

Zarządzenie Nr 55/2024
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 05 marca 2024 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
oraz ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) oraz w związku z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 r. poz. 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Marcin Brytan – Przewodniczący Komisji
- 2) Jan Biernacki – Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Paweł Jacewicz
- 4) Zofia Cytryna
- 5) Łukasz Grzesiak
- 6) Andrzej Cegielnik
- 7) Krzysztof Grzegorzewski
- 8) Joanna Styka – Lebioda
- 9) Karol Waldmann

§ 2. Organizację i tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Urbanistyki i Architektury.

§ 4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w ramach środków finansowych Wydziału Urbanistyki i Architektury.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Urbanistyki i Architektury.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 269/2022 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta

Jacek Szymankiewicz
Zastępca Prezydenta Miasta

Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

§ 1. 1. Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Zadaniem Komisji jest opiniowanie:

- 1) projektu planu ogólnego miasta lub projektu jego zmiany;
- 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian;
- 3) wyników analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta oraz postępów w opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i wieloletnich programów ich sporządzania;
- 4) wniosków analiz, koncepcji i projektów z zakresu zagospodarowania przestrzennego przedłożonych na wniosek Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

3. Komisja może przedstawiać Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego opinie i postulaty w sprawach z zakresu planowania przestrzennego i zagospodarowania przestrzennego miasta.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi 9 członków w tym:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Zastępcę Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Prezydenta Miasta.

3. Członek Komisji może być w każdym czasie odwołany ze składu Komisji.

§ 3. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego.

3. Obrady Komisji są ważne jeżeli uczestniczy w niej co najmniej 5 członków.

4. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy opracowań opiniowanych na posiedzeniu.

5. W posiedzeniu Komisji, za zgodą Przewodniczącego, mogą wziąć udział, bez prawa głosu, pracownicy wydziałów/biur Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego odpowiedzialni za dziedziny związane z planowaniem przestrzennym, przedstawiciele właściwych jednostek samorządów terytorialnych, innych organów i instytucji, eksperci oraz przedstawiciele stowarzyszeń twórczych.

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji zawiadamia członków Komisji oraz zaproszone osoby o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia Komisji.

2. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 1 przesyła się w formie pisemnej lub elektronicznej na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

3. Członkom Komisji wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu Komisji przekazuje się przewidziane do opiniowania opracowania.

4. Dopuszcza się możliwość zwołania i odbycia posiedzenia Komisji, a także podjęcia uchwał z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjne.

§ 5. Do Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji oraz ustalanie terminów i tematyki posiedzeń;
- 2) ustalanie porządku obrad;
- 3) przewodniczenie obradom;
- 4) zapraszanie ekspertów, przedstawicieli instytucji i stowarzyszeń twórczych;
- 5) zarządzenie przeprowadzania wizji lokalnych;
- 6) formułowanie ustaleń z posiedzenia Komisji;
- 7) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 8) wnioskowanie do Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego we wszystkich sprawach związanych pracami Komisji.

§ 6. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i sporządzający protokół. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności członków Komisji.

2. W przypadku gdy Komisja na jednym posiedzeniu rozpatruje kilka spraw, protokół sporządza się oddzielnie dla każdej sprawy.

3. Protokoły z posiedzeń Komisji wraz z całą dokumentacją przechowywane i archiwizowane są przez Wydział Urbanistyki i Architektury.

§ 7. 1. Opinie Komisji są podejmowane w formie uchwały, w głosowaniu, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 5 członków Komisji.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

3. Treść opinii formułowana jest przez Przewodniczącego Komisji w oparciu o ustalenia wynikające z dyskusji.

4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opiniowanego opracowania podlega wyłączeniu z głosowania nad opinią.

5. Jeżeli Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Komisji są członkami zespołu autorskiego opiniowanego opracowania, Przewodniczący Komisji, przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji, wskazuje innego członka Komisji, który na czas tego posiedzenia pełni jego obowiązki.

6. W przypadku braku możliwości wydania opinii przez Komisję, Przewodniczący Komisji może zwnioskować do Prezydenta Miasta o zlecenie wykonania stosownych ekspertyz i opinii.

§ 8. 1. Za udział w pracach Komisji, członkom Komisji nie będącym pracownikami Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, przysługuje dieta w wysokości 600 zł brutto za każde posiedzenie.

2. Jeżeli na jednym posiedzeniu Komisji są rozpatrywane dwa projekty opracowań planistycznych, o których mowa w §1 ust. 2, członkom Komisji, o których mowa w ust. 1 przysługuje dieta w wysokości 900 zł brutto za posiedzenie.

3. Pracownicy Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego będący członkami Komisji biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.

§ 9. 1. Podstawą do wypłacenia diety jest udział w posiedzeniu Komisji potwierdzony wpisem w liście obecności.

2. Zestawienie diet do wypłaty sporządza Dyrektor Wydziału Urbanistyki i Architektury.

3. Diety wypłacane są w kasie Urzędu Miasta lub przelewem na wskazane przez członka Komisji konto bankowe.

