

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 571) oraz uchwały Nr LXVIII/1195/2023 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2023 r., poz. 2666),

**Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu ochrony i promocji zdrowia.**

I. Rodzaj zadania:

Profilaktyka i promocja zdrowia adresowana do mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego.

Zadanie polega na przeprowadzeniu czterech akcji bezpłatnych profilaktycznych badań przesiewowych dla mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego, obejmujących:

- 1) badania USG tętnic szyjnych;
- 2) badania USG tarczycy;
- 3) badania USG piersi;
- 4) badania USG jąder oraz badania poziomu antygenu sterczowego PSA we krwi za pomocą testów jakościowych.

Każdej z ww. akcji powinny towarzyszyć działania mające na celu upowszechnienie wiedzy z zakresu profilaktyki zdrowia i wczesnego wykrywania nowotworów.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania:

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r. w ramach niniejszego konkursu wynosi 30 000,00 zł.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu zadania z ważnych przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Dwie lub więcej współpracujących organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może złożyć wspólną ofertę.
4. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona, powinno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu uprawnionego.

5. Dotacja zostanie przyznana na podstawie otwartego konkursu ofert w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty po podjęciu decyzji przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
6. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wsparcia lub powierzenia zadania, przy czym oferent może wykazać wkład własny finansowy i/lub niefinansowy (rzeczowy i/lub osobowy), co będzie dodatkowo punktowane.
7. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjacji zmniejszenia zakresu rzeczowego lub rezygnacji z jego realizacji.
8. Podmiot uprawniony powinien posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej 5 przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia.
9. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Gorzów Wielkopolski.
11. Podmiot uprawniony powinien zamieścić w ofercie informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia pkt 5 i pkt 6 oferty dotyczącego zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Niedotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie od czerwca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Adresatami zadania są wyłącznie mieszkańcy Gorzowa Wielkopolskiego.
4. Każda z akcji, o których mowa w pkt I, ma zostać przeprowadzona w wybraną przez oferenta sobotę lub niedzielę i ma trwać w ciągu dnia – min. 8 godzin, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) czerwiec - badania USG tętnic szyjnych;
 - 2) wrzesień - badania USG tarczycy;
 - 3) październik - badania USG piersi;
 - 4) listopad - badania USG jąder oraz badania poziomu antygenu sterczowego PSA we krwi za pomocą testów jakościowych.
5. Każda z akcji, których mowa w pkt I, ma zostać przeprowadzona w miejscu ogólnodostępnym wskazanym przez oferenta na terenie Gorzowa Wielkopolskiego, spełniającym warunki określone w obowiązujących przepisach prawa i pozwalającym na przeprowadzenie badań określonych w pkt I niniejszego ogłoszenia. Uzyskanie zgody właściciela/zarządcy/administratora obiektu lub terenu badań leży po stronie oferenta.

6. Minimalny zakres akcji bezpłatnych badań dla mieszkańców obejmuje:

- 1) upowszechnienie informacji związanej z organizowanym zadaniem publicznym – promocja zadania w ramach każdej akcji w sposób zaproponowany przez oferenta;
- 2) rejestrację osób do danego badania w ramach każdej akcji;
- 3) wykonanie badań określonych w pkt. I niniejszego ogłoszenia przez personel posiadający stosowne wykształcenie i uprawnienia zawodowe;
- 4) upowszechnianie wiedzy z zakresu profilaktyki zdrowia i wczesnego wykrywania nowotworów.

7. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany załączyć do sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, a w jakiej ze środków własnych oferenta oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieni się o więcej niż 20%.

9. Organizacja składająca ofertę w konkursie zobowiązana jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w jednym z zakresów, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

10. W sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (...) należy zawrzeć informację o działaniach podejmowanych w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, jako dostępność dla różnorodnych grup odbiorców w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co będzie dodatkowo punktowane.

W przypadku braku informacji w ofercie, wyłoniony podmiot zostanie zobowiązany do jej uzupełnienia przed zawarciem umowy.

11. Zleceniobiorca przed podpisaniem umowy na realizację zadania publicznego zostanie zobowiązany do złożenia oświadczenia deklarującego, czy spełnia definicję instytucji obowiązanej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124, ze zm.).

V. Warunki i termin składania ofert:

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057).

2. Oferta może być sporządzona w dedykowanym narzędziu elektronicznym www.witkac.pl, **w terminie do 19.04.2024 r.** w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.

3. Wersję elektroniczną oferty można wygenerować i złożyć za pomocą platformy witkac.pl, co nie zwalnia oferenta z obowiązku złożenia oferty w wersji papierowej w sposób określony w ust. 7.

4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.

5. Do opieczetowanej i podpisanej oferty należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie);

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

3) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w przypadku jego udzielenia;

4) referencje, zaświadczenia, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające doświadczenie oferenta w realizacji co najmniej 5 przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;

Wymienione załączniki należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych kopii.

6. Do oferty można również dołączyć kserokopie umów partnerskich na potwierdzenie współpracy z innymi podmiotami, co będzie dodatkowo punktowane.

7. Ofertę w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Otwarty konkurs ofert z zakresu z zakresu ochrony i promocji zdrowia” – osobiście lub drogą pocztową **w terminie do 19.04.2024 r.** (decyduje data stempla pocztowego).

8. W celu dostarczenia dokumentów można skorzystać z poczty tradycyjnej lub z opcji przesyłki za pomocą paczkomatu urząd24.inpost.pl/Gorzow. Na kopercie należy również podać nazwę i adres oferenta.

9. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.

10. Dokumenty powinny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).

11. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, bądź na każdej ze stron.

12. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.

13. W przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności, należy przedłożyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).

14. W przypadku niespełnienia jednego z obligatoryjnych wymogów, o których mowa w I części oceny formalnej karty oceny oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia), oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 40 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w rozdziale 6 uchwały Nr LXVIII/1195/2023 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2023 r., poz. 2666).
3. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie na podstawie karty oceny ofert, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Merytorycznej oceny dokona komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w II części oceny formalnej karty oceny oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) będą mogły być uzupełnione w terminie 7 dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Oferty nieuzupełnione w określonym terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
6. Uzupełnieniu podlegać będą wyłącznie następujące braki i uchybienia formalne:
 - 1) niezłożenie oferty w formie papierowej, w przypadku jej złożenia za pomocą platformy Witkac.pl;
 - 2) brak podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych pod ofertą;
 - 3) brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta;
 - 4) brak wymaganych załączników do oferty, wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
 - 5) brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”.
7. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 30 punktów. Rekomendowana do dofinansowania będzie jedna oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, przy czym wymagane jest uzyskanie co najmniej 18 punktów.
8. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Prezydentowi Miasta, który podejmie ostateczną decyzję. Od tej decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w latach 2021-2023 oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację:

W latach 2021-2023 Miasto nie zlecało do realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania.
2. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania logo Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Gorzów Wielkopolski;
- 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola ta nie ogranicza praw Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.

Z up. Prezydenta Miasta
Małgorzata Domagała
Zastępca Prezydenta Miasta
/podpisano elektronicznie/

KARTA OCENY OFERTY

**w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
ochrony i promocji zdrowia**

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	
Proponowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA I			
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie?		
3.	Czy oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta?		
4.	Czy oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty)?		
5.	Czy wszystkie wymagane pola oferty zostały wypełnione?		

UWAGA! Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

.....
(data weryfikacji)

.....
(podpis pracownika)

OCENA FORMALNA II				
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	Data uzupełnienia
1.	Czy oferta została złożona w wersji papierowej (tożsama z wersją elektroniczną – w przypadku złożenia oferty za pomocą platformy Witkac.pl)?			
2.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione?			
3.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki – zgodnie z pkt. V.5 ogłoszenia o konkursie?			
4.	Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną?			

UWAGA! Oferent ma możliwość uzupełnienia powyższych uchybień, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania w terminie powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

.....
(data weryfikacji)

.....
(podpis pracownika)

PODSUMOWANIE
Ocena formalna pozytywna / negatywna*. Uzasadnienie:
WYNIK OCENY FORMALNEJ
W związku ze spełnieniem / z niespełnieniem* wymogów formalnych oferta przechodzi / nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data oceny)

.....
(podpis pracownika)

OCENA MERYTORYCZNA

(oferty, które otrzymają mniej niż 18 punktów nie mogą być rekomendowane do dofinansowania)

Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	UWAGI
1.	Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania zgodne z zapisami ogłoszenia konkursowego			
UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.				
Lp.	Kryteria oceny	PUNKTACJA	UWAGI	
ORGANIZACYJNE (7 pkt)				
1.	Zasoby rzeczowe: dysponowanie odpowiednim sprzętem, materiałami – adekwatne do rodzaju zadania, w trakcie jego realizacji: a. wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt b. wymagają uzupełnienia - 1 pkt c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt <i>(punkty nie są sumowane)</i>	od 0 do 2 pkt		
2.	Zasoby kadrowe: kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie – adekwatne do rodzaju zadania: a. wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt b. wymagają uzupełnienia - 1 pkt c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt <i>(punkty nie są sumowane)</i>	od 0 do 2 pkt		
3.	Współpraca z innymi podmiotami (<i>oferent zawiązuje współpracę z innymi organizacjami, instytucjami, podmiotami</i>) – warunkiem przyznania punktów jest dołączenie podpisanych umów partnerskich do oferty: a. współpraca z 3 podmiotami - 3 pkt b. współpraca z 2 podmiotami - 2 pkt c. współpraca z 1 podmiotem - 1 pkt d. brak nawiązanej współpracy - 0 pkt <i>(punkty nie są sumowane)</i>	od 0 do 3 pkt		
SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA (16 pkt)				
4.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego: a. wyczerpujące - 3 pkt b. dobre, ale niewyczerpujące - 2 pkt c. pobieżne - 1 pkt d. brak lub niewystarczające - 0 pkt <i>(punkty nie są sumowane)</i>	od 0 do 3 pkt		
5.	Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców: a. sposób promocji realizowanych działań wśród mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego - 2 pkt b. duży zasięg oddziaływania zadania - 1 pkt c. informacje niepełne lub brak informacji pozwalających ocenić promocję i dostępność - 0 pkt	od 0 do 3 pkt		
6.	Adekwatność działań względem potrzeb lokalnych: a. oferta odpowiada na potrzeby określone w badaniach, diagnozie, analizie, itp. - 1 pkt	od 0 do 2 pkt		

	b. oferent wie, jakie rezultaty chce osiągnąć i wobec jakiej grupy docelowej - 1 pkt		
7.	Trwałość, ciągłość rezultatów realizacji zadania: a. rezultaty mają charakter możliwie stały lub długotrwały - 1 pkt b. oferent uwzględni kontynuację działań po zakończeniu projektu 1 pkt	od 0 do 2 pkt	
8.	Wartość społeczna projektu i efektywność wykorzystania dotacji: a. realizacja zadania przyniesie wymierne korzyści społeczne - 1 pkt b. planowane rezultaty są współmierne do poniesionych kosztów finansowych - 1 pkt	od 0 do 2 pkt	
9.	Atrakcyjność, innowacyjność i oryginalność projektu: a. oferta jest oryginalna, przedstawia nowe pomysły i rozwiązania - 2 pkt	od 0 do 2 pkt	
10.	Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania podejmowane przez oferenta w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami , o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: a. 2 działania i więcej - 2 pkt b. 1 działanie - 1 pkt	od 0 do 2 pkt	
FINANSOWE (7 pkt)			
11.	Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji: a. budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony ani zaniżony - 1 pkt b. wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania i wynikają z opisu zadania oraz z harmonogramu działań - 1 pkt c. budżet jest jasny i czytelny, wszystkie pozycje w kosztorysie są uzupełnione - 1 pkt d. budżet nie zawiera błędów rachunkowych - 1pkt	od 0 do 4 pkt	
12.	Wkład własny finansowy i niefinansowy: a. do 2% wysokości dotacji - 1 pkt b. od 2,01% do 5% wysokości dotacji - 2 pkt c. powyżej 5% wysokości dotacji - 3 pkt <i>(punkty nie są sumowane)</i>	od 0 do 3 pkt	
OCENA WSPÓŁPRACY Z OFERENTEM <i>(dot. podmiotów realizujących wcześniej zadania zlecone przez Miasto):</i>			
13.	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji: a. nieterminowe rozliczenie jednego lub więcej zleconych zadań w ciągu ostatnich 3 lat - minus 1 pkt b. nierzetelne rozliczenie jednego lub więcej zleconych zadań w ciągu ostatnich 3 lat (wzywianie podmiotu do poprawek, uzupełnień, wyjaśnień) - minus 1 pkt c. wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości potwierdzone prawomocną decyzją <i>(ostatnie 3 lata)</i> - minus 3 pkt	od -5 do 0 pkt	
RAZEM (maksymalnie 30 pkt)			

PODSUMOWANIE

Oferta zaopiniowana pozytywnie / negatywnie*. Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(data oceny)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	33120.67115.109255
Nazwa dokumentu	ogłoszenie o konkursie_badania_profilaktyczne +Karta Oceny.pdf
Tytuł dokumentu	ogłoszenie o konkursie_badania_profilaktyczne +Karta Oceny
Sygnatura dokumentu	WSS-IV.524.3.2024
Data dokumentu	27.03.2024 11:07:36
Skrót dokumentu	16BC5CB317ADDED4CFCCE8F94A6F4AE0763A7E CF
Wersja dokumentu	1.8
Data podpisu	27.03.2024
Sygnatariusz	Małgorzata Zofia Domagała
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.118.1.1.
Data wydruku:	27.03.2024 11:48:58
Autor wydruku:	Rosiak Bartosz