

Działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 901 ze zm.); art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 571 ze zm.) oraz uchwały Nr LXVIII/1195/2023 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2023r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2023 r., poz. 2666)

**Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
ogłasza dnia 03.04.2024 r. otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych
na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej**

I. Rodzaj zadania:

Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego, skierowanego do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności lub dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadań w okresie **od 13 maja 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.** planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości:

564 000,00 zł na realizację świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego, skierowanego do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności lub dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, zgodnie z poniższą kalkulacją:

- 39 rodziców/ opiekunów oraz 39 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego (**planowana liczba godzin usług OW 9.360 h x 50,00 zł = 468 000,00 zł**);

- 8 rodziców/opiekunów oraz 8 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego (**planowana liczba godzin usług OW 1.920 h x 50 zł/h = 96 000,00 zł**).

2. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem.

3. Zadania są finansowane ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja zostanie przyznana na podstawie otwartego konkursu ofert w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty/najkorzystniejszych ofert po podjęciu decyzji przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
3. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wsparcia lub powierzenia zadania, oferent może wykazać wkład własny finansowy i/lub niefinansowy (rzeczowy i/lub osobowy).
4. Podmiot uprawniony powinien posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań na rzecz osób z niepełnosprawnością w formie ciągłej.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjacji zmniejszenia zakresu rzeczowego lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona, winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu uprawnionego.
7. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Gorzowem Wielkopolskim.
9. Podmiot uprawniony winien zamieścić w ofercie informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Oferta może być złożona przez organizację pozarządową lub podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Dwie lub więcej współpracujących organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może złożyć wspólną ofertę.

12. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia pkt. 5 i pkt. 6 oferty, dotyczącego zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Niedotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie **od 13 maja 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie, w szczególności zgodnie z:
 - ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - zarządzeniem Wojewody Lubuskiego z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim;
 - rządowym Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
3. Adresatami zadania powinni być mieszkańcy Gorzowa Wielkopolskiego – członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej.
4. Usługi opieki wytchnieniowej powinny być świadczone na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
5. Warunki realizacji zadań:
 - usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w: miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej lub w innym miejscu wskazanym przez beneficjenta zadania, które otrzyma pozytywną opinię Miasta lub w ośrodku wsparcia;

- koszt świadczenia usługi – maksymalnie 50 zł za 1 godzinę realizacji usługi.
6. W przypadku świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie, placówka przyjmująca osobę niepełnosprawną z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobę niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobę z orzeczeniem równoważnym ma obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do ich potrzeb.
 7. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem limitu, o którym mowa w ust. 8. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach od 6:00 do 22:00.
 8. W ramach realizacji zadań ustala się następujące limity:
 - limit 240 godzin dla usługi świadczonej w ramach pobytu dziennego.
 9. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
 10. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zgodne z aktualnymi przepisami.
 11. Usługi opieki wytchnieniowej, które będą świadczone w miejscu zamieszkania lub innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które otrzyma pozytywną opinię Miasta, mogą świadczyć:
 - osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu Opieka wytchnieniowa – edycja 2024, stanowiącej załącznik do Programu);
 - osoby posiadające co najmniej 6 – miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp. posiadane doświadczenie, o którym mowa, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami.
 12. Uczestnicy, którym przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponoszą odpłatności za usługę przyznaną w ramach limitów określonych w ust. 7 i 8.

13. Usługa opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego będzie przyznawana na wniosek członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę, na podstawie Karty zgłoszenia.
14. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego uzupełniania po wykonanej usłudze „Karty realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024”, stanowiącej załącznik do Programu.
15. Zleceniobiorca przed podpisaniem umowy na realizację zadania publicznego zostanie zobowiązany do złożenia oświadczenia deklarującego, czy spełnia definicję instytucji obowiązanej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124, ze zm.).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferta może być sporządzona w dedykowanym narzędziu elektronicznym www.witkac.pl **w terminie do 24.04.2024 r.** w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
3. Wersję elektroniczną oferty można wygenerować i złożyć za pomocą platformy witkac.pl, co nie zwalnia oferenta z obowiązku złożenia wygenerowanej oferty w wersji papierowej w sposób określony w pkt. 7.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta.
5. Do opieczątowanej i podpisanej oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku jedynie zaleca się jego dołączenie);
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w przypadku jego udzielenia;
 - 4) referencje, zaświadczenia, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające 2-letnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań na rzecz osób z niepełnosprawnością w formie ciągłej;

- 5) informację o planowanej ewaluacji zadania (forma, sposób przeprowadzenia ewaluacji zadania);
- 6) wykaz osób, przy pomocy których realizowane będzie zadanie wraz z posiadanymi kwalifikacjami, doświadczeniem, wykształceniem.

Wymienione załączniki należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych kopii.

6. Do oferty można dołączyć kserokopie umów partnerskich na potwierdzenie współpracy z innymi podmiotami, co jest dodatkowo punktowane.
7. Ofertę w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przy ul. Sikorskiego 4, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Otwarty konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej- opieka wytchnieniowa.” – osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia **24.04.2024 r.** (decyduje data stempla pocztowego). W celu dostarczenia dokumentów można skorzystać z poczty tradycyjnej, skorzystać z opcji przesyłki za pomocą paczkomatu urząd24.inpost.pl/Gorzow. Na kopercie należy również podać nazwę i adres oferenta.
8. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
9. Dokumenty powinny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej
(np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
10. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, bądź na każdej ze stron.
11. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
12. W przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności, należy przedłożyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
13. W przypadku niespełnienia jednego z obligatoryjnych wymogów np. oferta złożona przez nieuprawniony podmiot, po terminie, niezgodna z ogłoszeniem konkursowym lub na innym druku, złożona oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
14. Organizacja składająca ofertę w konkursie zobowiązana jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w jednym

z zakresów, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

15. W sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (...) należy zawrzeć informację o działaniach podejmowanych w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, jako dostępność dla różnorodnych grup odbiorców w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co będzie dodatkowo punktowane. W przypadku braku informacji w ofercie, wyłoniony podmiot zostanie zobowiązany do jej uzupełnienia przed zawarciem umowy.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 40 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w rozdziale 6 Nr LXVIII/1195/2023 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2023r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2023 r., poz. 2666).
3. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie na podstawie karty oceny ofert, stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Merytorycznej oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w II części oceny formalnej karty oceny oferty (załącznik do niniejszego ogłoszenia), będą mogły być uzupełnione w terminie siedmiu dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Oferty nieuzupełnione w określonym terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
6. Uzupełnieniu podlegać będą wyłącznie następujące braki i uchybienia formalne:
 - 1) brak podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych pod ofertą;
 - 2) brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta;
 - 3) brak wymaganych załączników do oferty, wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
 - 4) brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”.
7. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 30 punktów. Rekomendowana do dofinansowania może być więcej niż jedna oferta, przy czym wymagane jest uzyskanie co najmniej 18 punktów.

8. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Prezydentowi Miasta, który podejmie ostateczną decyzję. Od tej decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w ubiegłych latach oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację:

2022

Nazwa zadania	Kwota dotacji	Podmiot realizujący
„Opieka wytchnieniowa”	489 597, 00 zł	Fundacja „Pomocna Dłoń” ul. Gwiaździsta 24, Gorzów Wielkopolski
„Opieka wytchnieniowa dla mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego”	230 403, 00 zł	Lubuskie Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego „Rozwój” ul. Łazienki 6, Gorzów Wielkopolski

2023

Nazwa zadania	Kwota dotacji	Podmiot realizujący
„Opieka wytchnieniowa na rzecz opiekunów osób z niepełnosprawnościami”	169 440, 00 zł	Związek Organizacji Pomocowych ul. Gwiaździsta 24, Gorzów Wielkopolski
„Opieka wytchnieniowa dla mieszkańców Gorzowa Wlkp. 2023”	223 540, 00 zł	Lubuskie Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego „Rozwój” ul. Łazienki 6, Gorzów Wielkopolski

VIII. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.

2. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:
 - 1) informowania, że przedmiot umowy zakłada wsparcie finansowe ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania;
 - 2) stosowania „Wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych” dostępnych na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów: <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>;
 - 3) umieszczania logo Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej na wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych, do których nie mają zastosowania „Wytyczne w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych”, dotyczących realizowanego zadania w sposób zapewniający jego dobrą widoczność; projekty wszystkich materiałów muszą uzyskać każdorazowo akceptację Miasta;
 - 4) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną; kontrola ta nie ogranicza praw Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.

z up. Prezydenta Miasta
Małgorzata Domagała
Zastępca Prezydenta Miasta
/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	29623.105691.117858
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie - otwarty konkurs ofert OW.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie - otwarty konkurs ofert OW
Sygnatura dokumentu	WSS-IV.8122.2.2024
Data dokumentu	03.04.2024
Skrót dokumentu	CBB0CF8DE53BEB95C8E43F5F3E869D7906B923B0
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	03.04.2024 12:09:26
Podpisane przez	Małgorzata Zofia Domagała Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.118.1.1.

Data wydruku: 03.04.2024

Autor wydruku: Kozaczek Paulina (Podinspektor ds. wykonywania prac przez skazanych i windykacji)

KARTA OCENY OFERTY

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej – opieka wychowawcza

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	
Proponowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA I			
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie?		
2.	Czy oferta została złożona w wymaganym terminie ?		
3.	Czy oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta?		
4.	Czy oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty)?		
5.	Czy wszystkie wymagane pola oferty zostały wypełnione?		

UWAGA! Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

.....
(data weryfikacji)

.....
(podpis pracownika)

OCENA FORMALNA II					
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	Data uzupełnienia	Uwagi
1.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione?				
2.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki – zgodnie z pkt. V.5 ogłoszenia o konkursie?				
3.	Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną?				
4.	Czy oferta złożona za pomocą platformy Witkac.pl została złożona również w wersji papierowej ?				

UWAGA! Oferent ma możliwość uzupełnienia powyższych uchybień, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania w terminie powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

WYNIK OCENY FORMALNEJ
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem* wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data weryfikacji)

.....
(podpis pracownika)

OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	UWAGI
1.	Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania zgodne z zapisami ogłoszenia konkursowego			

UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

Lp.	Kryteria oceny	PUNKTACJA	UWAGI
-----	----------------	-----------	-------

ORGANIZACYJNE (przygotowanie do realizacji zadania) – 20%

1.	<p>Zasoby rzeczowe: dysponowanie odpowiednim sprzętem, materiałami – adekwatne do rodzaju zadania, w trakcie jego realizacji:</p> <p>a. wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt. b. wymagają uzupełnienia - 1 pkt. c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt. (punkty nie są sumowane)</p>	<p>od 0 do 2</p> <p>..... pkt.</p>	
2.	<p>Zasoby kadrowe: kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie – adekwatne do rodzaju zadania:</p> <p>a. wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt. b. wymagają uzupełnienia - 1 pkt. c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt. (punkty nie są sumowane)</p>	<p>od 0 do 2</p> <p>..... pkt.</p>	
3.	<p>Współpraca z innymi podmiotami (oferent zawiązuje współpracę z innymi organizacjami, instytucjami, podmiotami) – warunkiem przyznania punktów jest dołączenie podpisanych umów partnerskich do oferty:</p> <p>a. nawiązanie współpracy z więcej niż 1 podmiotem – 2 pkt. b. nawiązanie współpracy z co najmniej jednym podmiotem - 1 pkt. c. brak nawiązanej współpracy - 0 pkt.</p>	<p>od 0 do 2</p> <p>..... pkt.</p>	

SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA – 60%

4.	<p>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego:</p> <p>a. wyczerpujące - 3 pkt. b. dobre, ale niewyczerpujące - 2 pkt. c. pobieżne - 1 pkt. d. brak lub niewystarczające - 0 pkt. (punkty nie są sumowane)</p>	<p>od 0 do 3</p> <p>..... pkt.</p>	
5.	<p>Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców:</p> <p>a. sposób promocji realizowanych działań wśród mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego - 1 pkt. b. dostępność dla odbiorców – 1 pkt. c. duży zasięg oddziaływania zadania - 1 pkt. d. informacje niepełne lub brak informacji pozwalających ocenić zasięg i dostępność - 0 pkt.</p>	<p>od 0 do 3</p> <p>..... pkt.</p>	
6.	<p>Adekwatność działań względem potrzeb lokalnych:</p> <p>a. oferta odpowiada na potrzeby określone w badaniach, diagnozie, analizie, itp. - 1 pkt. b. oferent wie, jakie rezultaty chce osiągnąć i wobec jakiej grupy docelowej - 1 pkt. c. korzyści odniesione przez odbiorców bezpośrednich będą miały wpływ na większą liczbę osób – odbiorców pośrednich - 1 pkt.</p>	<p>od 0 do 3</p> <p>..... pkt.</p>	
7.	<p>Trwałość, ciągłość rezultatów realizacji zadania:</p> <p>a. rezultaty mają charakter możliwie stały lub długotrwały - 1 pkt. b. oferent uwzględni kontynuację działań po zakończeniu projektu - 1 pkt.</p>	<p>od 0 do 2</p> <p>..... pkt.</p>	

8.	Wartość społeczna projektu i efektywność wykorzystania dotacji: a. realizacja zadania przyniesie wymierne korzyści społeczne - 1 pkt. b. oferta uwzględni proces ewaluacji - 1 pkt. c. oferent wskazał sposób i narzędzia, za pomocą których zostanie przeprowadzona ewaluacja - 1 pkt.	od 0 do 3 pkt.	
9.	Atrakcyjność, innowacyjność i oryginalność projektu: a. oferent planuje realizację działań dodatkowych skierowanych do odbiorców bezpośrednich lub pośrednich – 1 pkt. b. oferent planuje niestandardowe, innowacyjne działania – 1 pkt.	od 0 do 2 pkt.	
10.	Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. a. 1 działanie – 2 pkt. b. 2 i więcej działań – 3 pkt.	od 0 do 3 pkt.	
FINANSOWE – 20%			
11.	Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji: a. budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony ani zaniżony - 1 pkt. b. wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania i wynikają z opisu zadania oraz z harmonogramu działań - 1 pkt. c. budżet jest jasny i czytelny – 1 pkt.	od 0 do 3 pkt.	
12.	Wkład własny finansowy i niefinansowy: a. do 2% wysokości dotacji - 1 pkt. b. powyżej 2,01 % wysokości dotacji – 2 pkt. <i>(punkty nie są sumowane)</i>	od 0 do 2 pkt.	
OCENA WSPÓLPRACY Z OFERENTEM <i>(dot. podmiotów realizujących wcześniej zadania zlecone przez Miasto)</i>			
13.	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji: a. nieterminowe rozliczenie jednego lub więcej zleconych zadań w ciągu ostatnich 3 lat – minus 1 pkt. b. nierzetelne rozliczenie jednego lub więcej zleconych zadań w ciągu ostatnich 3 lat (wzywianie podmiotu do poprawek, uzupełnień, wyjaśnień) – minus 1 pkt. c. wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości potwierdzone prawomocną decyzją <i>(ostatnie 3 lata)</i> - minus 3 pkt.	od -5 do 0 pkt.	
RAZEM (maksymalnie 30 pkt.)			

UWAGA! Oferty, które otrzymają mniej niż 18 punktów nie mogą być rekomendowane do dofinansowania.

PODSUMOWANIE
Oferta zaopiniowana pozytywnie / negatywnie*. Uzasadnienie:

*niepotrzebne skreślić

.....
(data oceny)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)