

L.dz. zól.
skierowane
cyfrowo
UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**POUCZENIE** co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Fantastyki Stosowanej, Forma prawna: stowarzyszenie zwykłe, Numer w ewidencji stowarzyszeń zwykłych Miasta Gorzowa Wlkp.: 38. adres siedziby: 66-400, Gorzów Wielkopolski, Jana Pawła II 20/3. Adres do korespondencji: 66-400, Gorzów Wielkopolski,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Gorzowski Konwent Fantastyki Gorcon			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	10.05.2024	Data zakończenia	05.08.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu dwudniowego Konwentu Fantastyki „Gorcon” w dniach 20-21.07.2024. Zadanie skierowane jest do wszystkich mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego i okolic, niezależnie od wieku. Tego typu wydarzenia odbywają się w całej Polsce i przyciągają wielu uczestników (np. Pyrkon w Poznaniu, Copernicon w Toruniu czy Bachanalia Fantastyczne w Zielonej Górze).

W ramach wydarzenia odbywać się będą prelekcje przeprowadzane przez zapraszanych gości oraz zgłaszane przez zainteresowanych uczestników, spotkania z pisarzami oraz warsztaty i konkursy. Na konwentach bardzo ważny jest aspekt partycypacji uczestników w jego powstawaniu. W wydarzeniu na Facebooku zostanie zamieszczony formularz zgłoszeniowy dla osób chętnych poprowadzić prelekcje, z których następnie jako organizatorzy będziemy układać szczegółowy program wydarzenia. Zgłaszane przez uczestników propozycje mogą dotyczyć zarówno fantastyki i popkultury (mogą to być punkty programu omawiające szerzej jakiś gatunek lub estetykę jak i poświęcone konkretnemu dziełu lub bohaterowi), zagadnieniom popularnonaukowym (Jesteśmy w stałym kontakcie m.in. ze Szczecińskim Klubem Azji, którego członkowie chętnie prowadzą punkty programu o kulturze i tradycjach Azji, chcielibyśmy też zaangażować w tworzenie programu członków Polskiej Fundacji Fantastyki Naukowej, gdyż grupa ta prócz badaniem fantastyki naukowej w dziedzinach kultury zajmuje się zagadnieniami takimi jak astronomia czy fizyka). Zależałoby nam też bardzo na porozumieniu się z Muzeum Lubuskim tak, aby w programie konwentu znalazła się prelekcja poświęcona historii miasta czy regionu. Prócz prelekcji w ramach punktów programu znajdzie się miejsce na warsztaty (na ten moment dla młodszych przewidujemy warsztaty tworzenia ręcznie czarodziejskich różdżek), konkursy (np. wiedzy o danym uniwersum) czy panele dyskusyjne.

W trakcie wydarzenia będzie można także skorzystać samemu, z rodziną lub znajomymi z sali z grami planszowymi lub

odpocząć w przygotowanych pomieszczeniach m.in. w tzw. sali retro, w ramach której uczestnicy wydarzenia będą mogli zobaczyć sprzęt komputerowy i konsole sprzed kilkunastu/kilkudziesięciu lat i pograć na nich w gry, a także posłuchać wykładów dotyczących historii tego typu technologii. Atrakcja zapewniana by była przez Fundację „Dawne Komputery i Gry” które ma doświadczenie w tego typu kwestiach dzięki zajmowaniu się Muzeum Komputerów i Gier w Pabianicach oraz uczestnictwem w wydarzeniach takich jak noce muzeów czy inne konwenty. Aby wszyscy mogli w pełni korzystać z Konwentu planujemy stworzenie strefy dziecięcej z atrakcjami dla najmłodszych uczestników (kolorowanki, zabawki), tak by i oni miło wspominali czas spędzony na Gorconie.

Na Gorconie znajdzie się też miejsce na promocję rodzimej fantastyki. Prócz wspomnianych wcześniej pisarzy, chcemy skontaktować się z lokalnymi twórcami, takimi jak (autor Opowieści z czasów zarazy i redaktor naczelny gorzowskiego Magazynu Fantastycznego LandsbergOn). Mamy zamiar zaprosić też innych lokalnych pisarzy i rysowników/grafików, publikujących we wspomnianym wyżej LandsbergOnie, żeby promować lokalną działalność artystyczną.

Chcemy zaprosić na wydarzenie pięć osób, będących Gośćmi. Byliby to:

- pisarz i tłumacz, autor m.in. cykli Stalowe Szczury oraz Bramy ze Złota
- pisarka i badaczka zagadnień związanych ze starożytnością i mitologią
- pisarz, zdobywca Nagrody Literackiej „Nike” w 2020 roku za „Baśń o Wężowym Sercu”)
- tłumacz literatury fińskiej i anglojęzycznej, przełożył m.in. „Polowanie na małego szczupaka”
- pisarka, która za swoją debiutancką powieść „Bóg Maszyna” otrzymała w 2021 roku nominację do nagrody Zajdla

Jeśli jednak, któraś z wymienionych osób nie będzie mogła wziąć udziału ze względu na inne zobowiązania jesteśmy gotowi znaleźć innych Gości tak, aby na konwencie uczestnicy mieli okazję wziąć udział w spotkaniach autorskich i posłuchać prelekcji na szeroki zakres tematów.

Zadanie pozwoli wypromować wizerunek Gorzowa jako miasta otwartego na kulturę oraz stworzy przestrzeń, w ramach której gorzowianie będą mogli spędzić wspólnie czas w dobrej atmosferze. Uczestnicy poznają nie tylko ogólnopolskich jak i lokalnych twórców, ale będą mogli dowiedzieć się również czegoś nowego uczestnicząc w prelekcjach i punktach programu. Istnienie Gorconu umożliwi zarówno aktywizację mieszkańców Gorzowa niezależnie od wieku, twórcze spędzenie czasu jak i integrację społeczności, poprzez współuczestniczenie w dzielonych zainteresowaniach.

Zadanie odbywać się będzie na terenie ZLO przy ulicy Przemysłowej 22.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Ilość godzin programowych	16 godzin	Udostępniony publicznie program wydarzenia
Konwent Fantastyki	1	Dokumentacja fotograficzna
Ilość uczestników	200 osób	Lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, Jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Członkowie Stowarzyszenia Fantastyki Stosowanej organizowali Konwent Fantastyki Gorcon od jego pierwszej edycji która odbyła się w 2018 roku (wraz ze stowarzyszeniem Manufaktura i przy wsparciu finansowym Miasta Gorzowa). Trzecia edycja, która miała miejsce w 2022 roku była tworzona przy współudziale Miejskiego Centrum Kultury w ramach projektu „Miej Czas na Kulturę – ty też ją tworzysz”.

Współpracowaliśmy też z Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną współorganizując wraz z nią spotkania autorskie z pisarzami: w 2019 roku i w 2023.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa projektu	500	500	0
2.	Wynagrodzenie dla pracowników szkoły za utrzymanie czystości i opiekę nad szkołą	500	500	0
3.	Zakup nagród na konkursy (kubki)	400	400	0
4.	Honoraria dla zaproszonych gości – 5 osób	2500	2500	0
5.	Przygotowanie sali z gramami i konsolami retro	1200	1100	100
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5100	5000	100

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Piotr Kalubarski

Data ..07.04.2024.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)



Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Wydział Kultury
ul. Kazimierza Wielkiego 1
66-400, Gorzów Wlkp.

Pismo Przewodnie

W związku z decyzją z dnia 25 marca 2024 roku dotyczącej potrzeby określenia stanu prawnego Stowarzyszenia Fantastyki Stosowanej informuję, że rzeczony Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem zwykłym, zarejestrowanym w ewidencji stowarzyszeń zwykłych, niewpisanym do KRS.

W dokumentach załączam skan decyzji Urzędu Miasta w Gorzowie Wlkp. Dotyczącej wprowadzenia Stowarzyszenia do wyżej wspomnianej ewidencji.

Piotr Jakubowski,
Prezes Stowarzyszenia

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for a systematic approach to data collection and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document describes the process of interpreting the data and drawing conclusions from it. It stresses the need for a clear understanding of the data and the ability to identify trends and patterns that are significant to the organization's goals.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communicating the results of the analysis to the relevant stakeholders. It emphasizes that clear and concise communication is essential for ensuring that the information is understood and acted upon.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key points and providing a final statement on the importance of data-driven decision-making in the organization's success.

Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 4
65-400 GORZÓW Wlkp.
(14)

Gorzów Wlkp. 21.02.2024 r.

WSO-II.512.4.2024

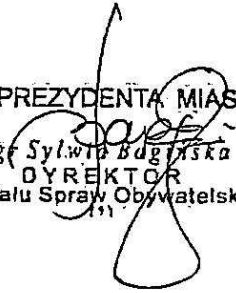
Stowarzyszenie Fantastyki Stosowanej
z siedzibą w Gorzowie Wlkp.

Zaświadczenie o wpisaniu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych

Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. potwierdza przyjęcie w dniu 12 lutego 2024 r. zgłoszenia o utworzeniu stowarzyszenia zwykłego pod nazwą **Stowarzyszenie Fantastyki Stosowanej** z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. Plac Jana Pawła II 20/3.

Przedstawicielem reprezentującym stowarzyszenie jest **Pan Piotr Matteo Jakubowski**.

Stowarzyszenie zostało wpisane 19.02.2024 r. do prowadzonej w Wydziale Spraw Obywatelskich, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 644), ewidencji stowarzyszeń zwykłych pod pozycją „38”.

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Sylwia Bugajska
DYREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich

**Za zgodność
z oryginałem**



REGULAMIN STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

Stowarzyszenie Fantastyki Stosowanej

1. Stowarzyszenie zwykle nosi nazwę Stowarzyszenie Fantastyki Stosowanej. W dalszych postanowieniach regulaminu zwane jest Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej Stowarzyszenie SFS.
3. Terenem działania Stowarzyszenia jest cała Polska a w szczególności Miasto Gorzów Wielkopolski.
4. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Gorzów Wielkopolski.
5. Stowarzyszenie jest związane na czas nieokreślony. Działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz przepisów Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
6. Działalność Stowarzyszenia oparta jest na pracy społecznej jej członków.
7. Cele Stowarzyszenia to:
 1. Promowanie postaw prospołecznych
 2. Działalność charytatywna
 3. Promocja i organizacja wolontariatu
 4. kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego
 5. działalność na rzecz organizacji prowadzących działania z zakresu pożytku publicznego
 6. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
 7. działalność na rzecz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych
 8. działalność na rzecz dzieci i młodzieży
 9. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
 10. dobroczynność
 11. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
 12. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
 13. działalność na rzecz nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania
8. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
 1. wydawanie czasopism, periodyków, publikacji zwartych związanych z celami stowarzyszenia
 2. organizację festiwali, konwentów, zlotów
 3. tworzenie materiałów filmowych i audio związanych z celami stowarzyszenia
 4. prowadzenie stron internetowych, portali, wortalii, blogów
 5. organizowanie konkursów
 6. prowadzenie zbiorów publicznych

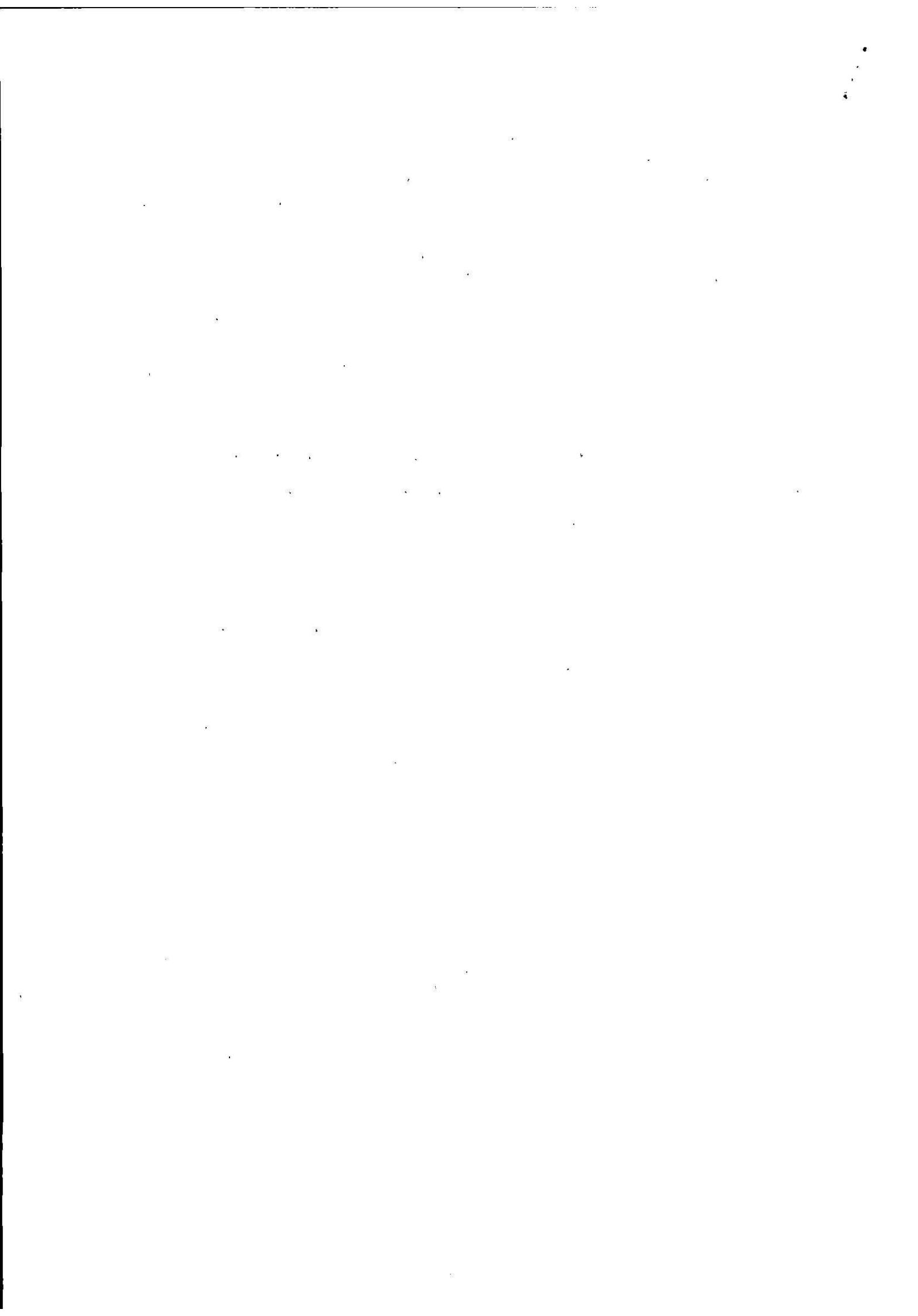
**Za zgodność
z oryginałem**

7. prowadzenia kursów, szkoleń, poradnictwa.
 8. Występowanie do organów administracji publicznej z wnioskami
 9. Współpracę z innymi organizacjami.
9. Członkiem stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem, jak również osoby od 16 r.ż., które mogą również zasiadać w organach stowarzyszenia i osoby małoletnie poniżej 16 r.ż., za zgodą rodziców bez czynnego i biernego prawa wyborczego w stowarzyszeniu.
10. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zebranie Członków uchwałą podjętą w ciągu 7 dni od daty złożenia deklaracji zawierającej rekomendację dwóch członków.
11. Członek ma prawo:
- a) biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia.
 - b) korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia.
 - c) udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.
 - d) zgłaszania wniosków, co do działalności Stowarzyszenia.
12. Członek obowiązany jest do:
- a) brania udziału w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów.
 - b) przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.
 - c) regularnego opłacania ewentualnych składek członkowskich.
13. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
1. pisemnej rezygnacji
 2. nieprzestrzegania statutu
 3. śmierci członka
14. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Zebrania Członków w terminie 7 dni od daty doręczenia uchwały na piśmie. Zebranie Członków rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad, a jego decyzja jest ostateczna.
15. Władzami Stowarzyszenia są:
1. Zebranie Członków,
 2. Przedstawiciel.
 3. Zarząd.
16. Decyzje Zebrania Członków podejmowane są w głosowaniu jawnym. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
- 17.1. Uchwały Zebrania Członków Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania chyba, że regulamin stanowi inaczej.
2. W sprawach określonych w par. 19 pkt. 6-10 wymagana jest obecność wszystkich członków stowarzyszenia.
18. Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, które podejmuje decyzje we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Stowarzyszenia, o ile regulamin nie stanowi inaczej.
19. Do kompetencji Walnego Zebrania należy m.in:
1. ustalanie kierunków działania i rozwoju
 2. wybór i odwołanie Przedstawiciela

**Za zgodność
z oryginałem**

3. przyjmowanie i odwoływanie członków
 4. uchwalanie zmian regulaminu
 5. podejmowanie decyzji o rozwiązaniu stowarzyszenia
 6. podejmowanie decyzji o nabyciu oraz zbyciu nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego
 7. podejmowanie decyzji o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego
 8. podejmowanie decyzji o zawarciu umowy kredytu albo pożyczki
 9. podejmowanie decyzji o przejęciu długu, uznaniu długu, zwolnieniu z długu, przystąpieniu do długu, zawarciu umowy poręczenia lub zawarciu innej podobnej umowy
 10. podejmowanie decyzji o zaciąganiu innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł
20. Zebranie Członków zwołuje przedstawiciel, zarząd lub 1/3 członków Stowarzyszenia. Zebraniem Członków kieruje Przewodniczący Zebrania.
21. Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Przedstawiciela lub zarząd (jeśli został wybrany zarząd wtedy przedstawiciel nie reprezentuje stowarzyszenia) wybieranego przez Zebranie Członków na 5 letnią kadencję. Przedstawiciel i zarząd może zostać odwołany przez Zebranie Członków.
22. Do zakresu działania Przedstawiciela (lub zarządu jeśli został ustanowiony) należy:
1. reprezentowanie stowarzyszenia na zewnątrz
 2. zarządzanie majątkiem stowarzyszenia
 3. zwoływanie zebrania członków
 4. Podejmowanie decyzji w sprawach niebędących w wyłącznej gestii innych organów stowarzyszenia.
23. Podjęcie przez przedstawiciela (lub zarząd) decyzji przekraczającej uprawnienia zwykłego zarządu wymaga zgody wszystkich członków stowarzyszenia. Są to w szczególności:
1. nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego
 2. ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego
 3. zawarcie umowy kredytu albo pożyczki
 4. przejęcie długu, uznanie długu, zwolnieniu z długu, przystąpieniu do długu, zawarciu umowy poręczenia lub zawarciu innej podobnej umowy
 5. zaciąganie innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł
25. Środki na działalność stowarzyszeniach pochodzą z:
1. składek członkowskich
 2. dotacji
 3. darowizn
 4. zbiórek publicznych
 5. spadków, zapisów,
 6. dochodów z majątku stowarzyszenia
26. Decyzję w sprawie zmiany regulaminu oraz rozwiązania stowarzyszenia podejmuje Zebranie Członków zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Zebranie Członków określa przeznaczenie pozostałych środków finansowych Stowarzyszenia.
27. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.

**Za zgodność
z oryginałem**





Informacja prawna: Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773) od dnia 1 lipca 2011 r. udostępnienie danych na stronie Głównego Urzędu Statystycznego jest równoznaczne z potwierdzeniem dokonania wpisu tych informacji w rejestrze REGON.

Stan danych na dzień: 28-03-2024

Dane z wpisu w rejestrze REGON

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEMAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

INFORMACJE PODSTAWOWE	
REGON	528063470
NIP	5993285050
status NIP	
nazwa	STOWARZYSZENIE FANTASTYKI STOSOWANEJ
kod i nazwa podstawowej formy prawnej	2 - JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEMAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ
kod i nazwa szczególnej formy prawnej	055 - STOWARZYSZENIA NIEWPISANE DO KRS
kod i nazwa formy własności	215 - WŁASNOŚĆ PRYWATNA KRAJOWA POZOSTAŁA
organ rejestrowy	PREZYDENT MIASTA GORZÓW WIELKOPOLSKI
rodzaj rejestru lub ewidencji	EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH
numer w rejestrze lub ewidencji	38

ADRES SIEDZIBY	
kraj	POLSKA
województwo	LUBUSKIE
powiat	Gorzów Wielkopolski
gmina	Gorzów Wielkopolski
mięscowość	Gorzów Wielkopolski
ulica	ul. Plac Jana Pawła II
nr nieruchomości	20
nr lokalu	3
kod pocztowy	66-400
mięscowość poczty	Gorzów Wielkopolski
nietypowe miejsce lokalizacji	

DATY ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ PODMIOTU	
data wpisu do rejestru lub ewidencji	2024-02-19
data powstania	2024-02-19
data rozpoczęcia działalności	2024-02-19
data wpisu do REGON	2024-03-13

28.03.2024, 12:09

Baza Internetowa Regon

data zawieszenia działalności	
data wznowienia działalności	
data zakończenia działalności	
data skreślenia z REGON	
data orzeczenia o ogłoszeniu upadłości	
data zakończenia postępowania upadłościowego	

DANE KONTAKTOWE	
numer telefonu	532793465
numer wewn. telefonu	
numer faksu	
adres email	stowarzyszeniesfs@gmail.com
adres strony internetowej	

PROWADZONE DZIAŁALNOŚCI WG PKD rozwiń listę >

Projekt SISP współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa.
7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo Informacyjne
– budowa elektronicznej administracji.



Deklaracja dostępności

