



Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

06-05-2024

Lp. dz.

.....

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM UL. JAGIEŁŁY 15 66-400 GORZÓW WLKP. Forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000171875 strona internetowa: www.utw-gorzow.pl email: utw-gorzow@wp.pl tel. 95 722 48 75	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Sylwia Nowosad-Wielgos, tel. 95 7224875 email: utw-gorzow@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	VII Gorzowski Tydzień Seniora			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	27.05.2024	Data zakończenia	14.06.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Głównym celem zadania jest integracja środowiska seniorów oraz zapewnienie atrakcyjnego sposobu spędzania wolnego czasu w ramach obchodów VII Gorzowskiego Tygodnia Seniora. Program animacji seniorów skierowany jest do wszystkich zainteresowanych i polega na realizacji zajęć rekreacyjno- sportowych, ruchowych, wycieczki i spotkania tematycznego. Będzie to okazja do integracji lokalnej społeczności osób starszych, do wspólnej zabawy i aktywnego				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



spędzania wolnego czasu.

Zaplanowano szereg działań podzielonych na poszczególne dni tygodnia:

Poniedziałek 10.06.2024

Piknik inauguracyjny VII Gorzowskiego Tygodnia Seniora w Parku Róż, w który włączymy się poprzez organizację stanowisk obsługiwanych przez studentów AWF w Gorzowie Wlkp., którzy wykonywać będą badania składu ciała za pomocą medycznych analizatorów. Ponadto podczas występów scenicznych przygotowane zostaną stanowiska rozgrywek w bule dla chętnych osób, które w sposób aktywny będą chciały spędzić czas słuchając występów artystycznych swoich koleżanek i kolegów. W tym celu zakupione zostaną 4 komplety bule.

Na terenie parku pośród przygotowanych stoisk członkowie sekcji plastyki przygotowują wystawę plenerową swoich prac malarskich oraz zachęcać będą do stworzenia wspólnego obrazu w myśl „Malować każdy może”.

Wtorek 11.06.2024

W tym dniu w siedzibie UTW przy ulicy Jagiełły 15 o godzinie 11:00 zorganizowany zostanie otwarty wykład dla seniorów na temat zdrowego odżywiania, który może pozytywnie wpłynąć na nawyki żywieniowe seniorów i wprowadzenie ich do życia codziennego. Udział w prelekcji będzie bezpłatny.

Zainteresowani lokalną historią i kulturą będą mogli wziąć udział w wycieczce pieszej z cyklu „Poznajmy swoje miasto”, którą poprowadzi doświadczony w tej dziedzinie Słuchacz UTW. Spacer zaplanowaną trasą rozpocznie się o godzinie 9:30 na Placu Grunwaldzkim, a zakończy 1,5 godziny później na Placu Katedralnym przy Fontannie Pauckscha.

Środa 12.06.2024

Dzień aktywności ruchowej na świeżym powietrzu, który obejmują organizację treningów ciała i umysłu dla wszystkich zainteresowanych seniorów z miasta. Program zajęć sportowych jest zróżnicowany, dlatego każdy może znaleźć dla siebie odpowiednią formę aktywności ruchowej. Zajęcia poprowadzi wykwalifikowana kadra.

O godzinie 9:00 na zielnych plantach uczelni AWF w Gorzowie Wlkp. zorganizowana zostanie gimnastyka z elementami rehabilitacji, którą wraz ze studentami poprowadzi doktor rehabilitacji.

W godzinach 10:00-14:00 w Parku Róż przeprowadzone zostaną zajęcia ruchowe tj. pilates, gimnastyka z elementami tańca, oraz wyciszająca joga. W celu realizacji dnia aktywności ruchowej zakupione zostaną: maty do jogi/pilatesu, taśmy gimnastyczne, piłki do pilatesu po 40 szt każdy rodzaj akcesoriów.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
VII Gorzowski Tydzień Seniora	1 wydarzenia dla około 100 osób	Fotorelacje z wydarzeń organizowanych przez nasze stowarzyszenie

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania



Gorzowski Uniwersytet Trzeciego Wieku jest organizacją pożytku publicznego, która działa od 30 lat. Liczba słuchaczy każdego roku przekracza 600 osób.

Działalność uniwersytetu promieniuje na ościenne gminy i północną część województwa lubuskiego. Z naszej inicjatywy powstały filie, a obecnie samodzielne uniwersytety w Skwierzynie, Sulęcinie, Kostrzynie n/Ora, Bogdacu i Witnicy.

W latach 2017-2023 zrealizowaliśmy zadania publiczne, których celem głównym była profilaktyka uzależnień i formy poprawy stanu zdrowia uczestników zadania. Zadania zostały wykonane w sposób staranny, co przyczyniło się do osiągnięcia wszystkich zakładanych przed realizacją celów. Tematyka zorganizowanych wykładów przeprowadzonych przez specjalistów pozwoliła na upowszechnienie wśród uczestników prawidłowych postaw w relacjach społecznych (wykłady z psychologii), prozdrowotnych związanych z prawidłowym odżywianiem, chorobami-co seniorzy powinni wiedzieć i jak postępować w starszym wieku- ćwiczenia mięśni, stawów. Programy cieszyły się dużym zainteresowaniem wśród seniorów, o czym świadczyła frekwencja uczestnictwa w zajęciach programowych. Swoimi działaniami objęliśmy łącznie około 3000 osób starszych zagrożonych wykluczeniem wiekowym, społecznym.

Koordinatorami zadania będą pracownicy Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku w Gorzowie Wlkp., od 10 lat realizujący zadania publiczne. Zajęcia programowe prowadzić będą pozyskani specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

Na naszą siedzibę wynajmujemy z Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. bazę lokalową o powierzchni 326 metrów kwadratowych. Sekretariat UTW wyposażony jest w komputery, ksero i drukarki. Posiadamy stronę internetową www.utw-gorzow.pl, na których ogłaszamy wszystkie bieżące informacje.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup akcesoriów sportowych wykorzystywanych podczas zajęć	6000	6000	0
2.	Wynagrodzenia dla trenerów zajęć	1000	1000	0
3	Zakup materiałów plastycznych	300	300	0
4	Zakup wody dla uczestników zajęć ruchowych	600	600	0
5	Mikrofony bezprzewodowe fitness	600	600	0
6	Koordinacja zadania	1500	1500	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000	10000	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES **WICEPREZES**
STOWARZYSZENIA UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU STOWARZYSZENIA UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU
.....
.....
Hanna Uzban **Teresa Heluszka**

Data **06.05.2024**

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE
UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU
ul. Jagiello 15, tel./fax 95 7224875
66-400 Gorzów Wlkp.
NIP 599-109-11-98

STATUT
Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku
w Gorzowie Wlkp.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

1. Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Gorzowie Wlkp. zwane dalej „Stowarzyszeniem” posiada osobowość prawną.
2. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.
3. Stowarzyszenie nie może używać nazwy skróconej – Stowarzyszenie UTW
4. Stowarzyszenie spełnia w założeniach statutowych wymogi ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO w myśl art.20 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.

§2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz – Gorzów Wlkp. Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Stowarzyszenie prowadzi działalność statutową na rzecz ogółu społeczności.
3. Działalność określona w pkt.2 jest wyłączną statutową działalnością Stowarzyszenia i dotyczy wyłącznie realizacji zadań publicznych na rzecz ogółu społeczności w sferze określonej celami Stowarzyszenia zawartymi w niniejszym Statucie.

§3

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudnić pracowników i wolontariuszy.

§4

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.

§5



1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.
2. Stowarzyszenie może powoływać oddziały terenowe na obszarze RP oraz do wykonania określonych zadań jednostki organizacyjne, działające na podstawie stosowanych regulaminów.

Rozdział II

Cele i sposoby działania

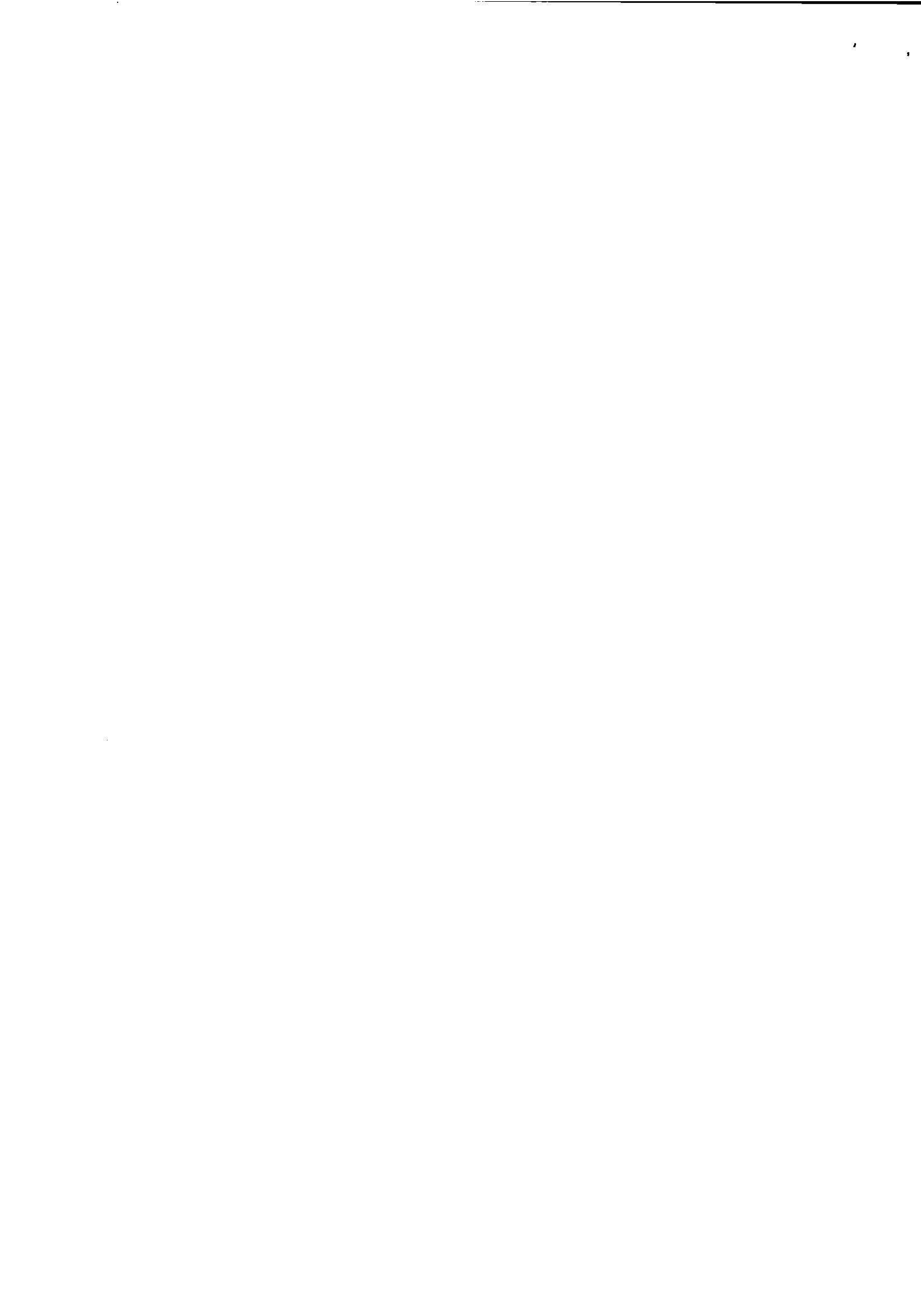
Cele statutowe

§6

Celem działania Stowarzyszenia jest sfera zadań publicznych obejmująca zadania w zakresie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
2. Działalności charytatywnej,
3. Podtrzymywaniu tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
4. Działalności na rzecz mniejszości narodowych,
5. Ochrony i promocji zdrowia,
6. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
7. Upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
8. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
9. Nauki, edukacji i oświaty,
10. Krajoznawstwa oraz wypoczynku,
11. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
12. Upowszechniania kultury fizycznej, rehabilitacji i sportu,
13. Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, także wspierających rozwój demokracji,
14. Ratownictwa i ochrony ludności,
15. Pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
16. Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
17. Promocji i organizacji wolontariatu,
18. Działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo lub informacyjnie inne organizacje pozarządowe i instytucyjne,
19. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
20. Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
21. Reintegracja zawodowej i społecznej osób bezrobotnych ze szczególnym uwzględnieniem grup wykluczenia społecznego.

Sposoby realizacji celów



§6a

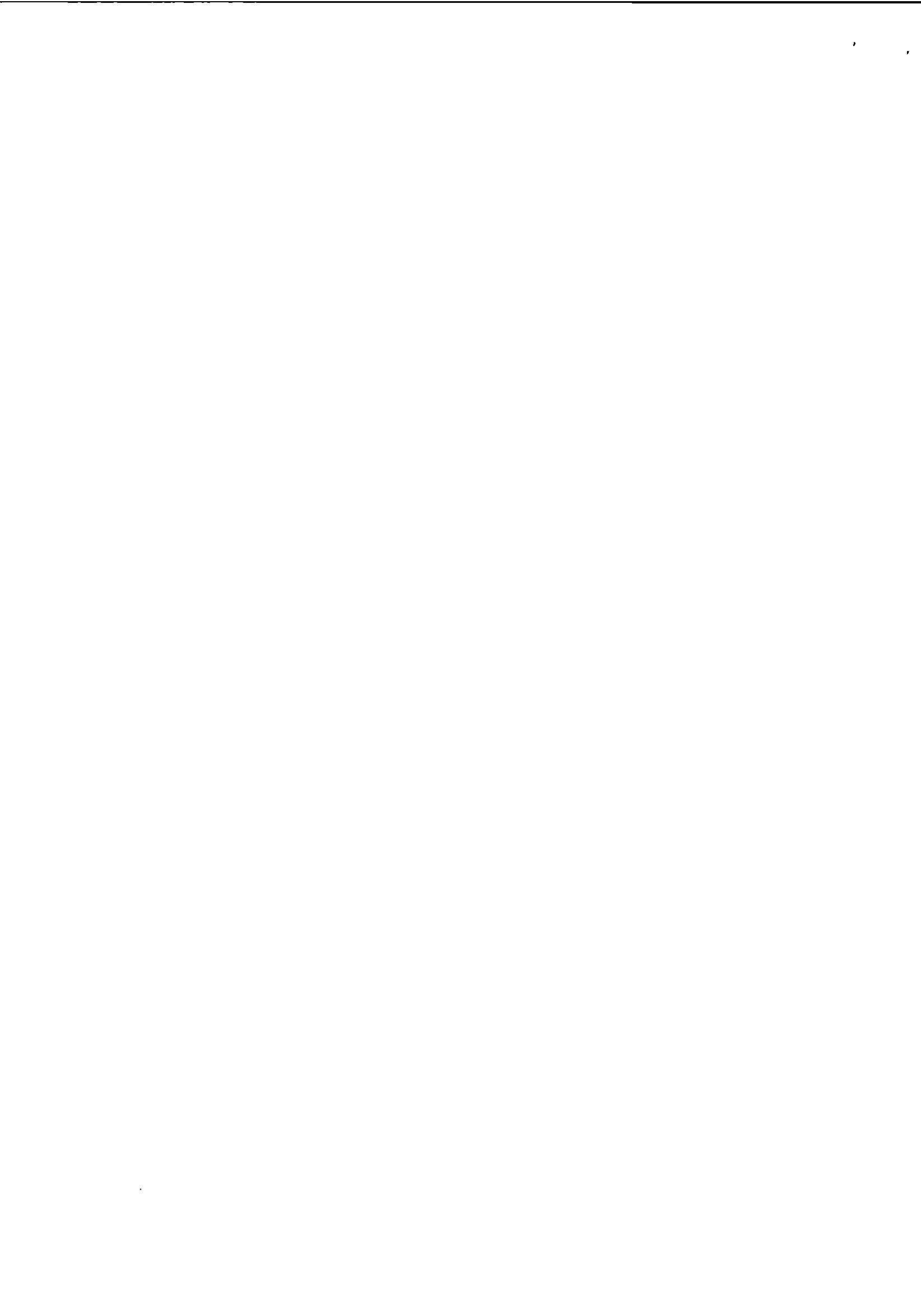
Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe poprzez:

1. Sekcje zainteresowań, zespoły przedmiotowe powoływane i działające zgodnie z celami oraz potrzebami Stowarzyszenia.
2. Popularyzację i podnoszenie poziomu wiedzy z różnych dziedzin nauki, a w szczególności w zakresie gerontologii.
3. Organizację wykładów, kursów, warsztatów, konferencji, seminariów, pokazów, ćwiczeń naukowych i innych form kształcenia ustawicznego.
4. Wspieranie działań w takich dziedzinach jak: rozwój społeczny, sprawy obywatelskie, dobroczynność, edukacja kulturalna, ochrona zdrowia.
5. Rozbudowę własnego wolontariatu i objęcie jego działaniem te osoby, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Współdziałanie w inicjowaniu i koordynacji działań zmierzających do pozyskiwania funduszy pomocowych w tym funduszy UE.
7. Organizowanie zajęć na rzecz poznawania dziedzictwa kulturowego, tradycji narodowej i pielęgnowania polskości.
8. Inicjowanie i uczestnictwo w działaniach na rzecz ekologii, ochrony środowiska i dziedzin towarzyszących.
9. Prowadzenie działalności informacyjnej, wydawniczej, szkoleniowej, badawczej i naukowej.
10. Prowadzenie zajęć turystycznych w tym wycieczek, podróży studyjnych i wypraw krajoznawczych.
11. Organizowanie zajęć rehabilitacyjnych w tym także dla osób starszych i niepełnosprawnych.
12. Prowadzenie lektoratów językowych.
13. Współpracę w różnych dziedzinach z pokrewnymi stowarzyszeniami i organizacjami zagranicznymi.
14. Popularyzację i podnoszenie poziomu wiedzy z zakresu integracji europejskiej i standardów obowiązujących w Unii Europejskiej.
15. Współdziałanie i współpracę z władzami państwowymi, samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi.

§7

1. Dla realizacji celów Zarząd może powołać sekcje skupiające członków na podstawie szczególnych zainteresowań bądź wspólnoty środowiskowej oraz zainicjować różne formy organizacyjne do prowadzenia działalności statutowej.
2. Wszystkie wymienione formy działania mają prawo posługiwania się nazwą Stowarzyszenia z dodanym członem nazwy odpowiednim do charakteru ich działalności.

§8



1. Statutowa działalność Stowarzyszenia, w części obejmującej działalność pożytku publicznego nie jest, z zastrzeżeniem art.9 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów „Prawa o działalności gospodarczej” i może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna.
2. Działalnością nieodpłatną pożytku publicznego jest świadczenie usług na podstawie stosunku prawnego, za które Stowarzyszenie nie pobiera wynagrodzenia.
3. Działalnością odpłatną pożytku publicznego jest działalność Stowarzyszenia w zakresie wykonywania zadań należących do sfery zadań publicznych w ramach realizacji przez Stowarzyszenie celów statutowych, za które Stowarzyszenie pobierać będzie wynagrodzenie.
4. Działalnością odpłatną pożytku publicznego będzie również sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego Stowarzyszenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku, w szczególności w zakresie rehabilitacji oraz przystosowania do pracy zawodowej osób niepełnosprawnych, a także sprzedaż przedmiotów darowizny na cele prowadzenia działalności pożytku publicznego.
5. Dochód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych lub celów statutowych Stowarzyszenia.
6. Strukturę organizacyjną, zakres i zasady prowadzenia działalności odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego określa regulamin uchwalony przez Zarząd Stowarzyszenia.
7. Dochód z działalności UTW służy wyłącznie do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
8. Stowarzyszenie nie może prowadzić działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
9. Zabrania się:
 - a) Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo gdy są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwane dalej „osobami bliskimi”,



- b) Przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów Stowarzyszenia lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) Wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów i pracowników Stowarzyszenia oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia,
- d) Zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego władz i pracownicy oraz osoby bliskie w/w.

Rozdział III Członkowie, ich prawa i obowiązki

§9

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie wspierającym członkiem Stowarzyszenia.

§10

Członkowie stowarzyszenia dzielą się na :

1. członków zwyczajnych,
2. członków wspierających,
3. członków honorowych.

§11

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, akceptująca statutowe cele Stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansowa lub rzeczową. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
3. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei Stowarzyszenia lub w inny szczególny sposób wniosła zasługi dla Stowarzyszenia.
4. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.
5. Członkiem Stowarzyszenia może być również cudzoziemiec.
6. Nadanie godności członka honorowego następuje przez Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.



7. Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku może mieć Prezesa Honorowego. Godność tą może imiennie powierzyć każdorazowo tylko jednej osobie Walne Zebranie na wniosek Zarządu. Prezesem Honorowym może być osoba, która wniosła wybitne zasługi dla Stowarzyszenia.

§12

1. Członek zwyczajny ma prawo do:
 - a) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
 - b) uczestnictwa w zebraniach, odczytach, konferencjach, sympozjach, organizowanych przez władze Stowarzyszenia,
 - c) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz Stowarzyszenia,
 - d) korzystania z urzędzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi,
 - e) noszenia odznaki organizacyjnej,
 - f) zaskarżania, do Walnego Zebrania Członków, uchwały Zarząd Stowarzyszenia o skreśleniu z listy członków lub o wykluczeniu ze Stowarzyszenia.
2. Członek zwyczajny zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego uczestnictwa w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia,
 - b) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - c) regularnego opłacania składek.

§13

1. Członek wspierający i honorowy, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, posiada prawa określone w § 12 ust. 1 pkt. „b” do „f”.
2. Członek wspierający i honorowy ma prawo brać udział - z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia.
3. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz stowarzyszenia.
4. Członkowie honorowi zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.

§14

1. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje na skutek :
 - a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
 - b) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
 - c) skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres przekraczający 12 miesięcy,
 - d) wykluczenia ze Stowarzyszenia uchwałą Zarządu w przypadku stwierdzenia,
 - e) wykluczenia w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego, orzekającego karę dodatkową w postaci pozbawienia praw publicznych, pozbawienia członkostwa honorowego, w wyniku uchwały władzy Stowarzyszenia, która członkostwo nadała.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. „c”, „d” i „e” orzeka Zarząd, który jest zobowiązany zawiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu, podając przyczyny skreślenia lub wykluczenia, wskazując na prawo wniesienia



odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 7 dni od daty doręczenia stosowanej uchwały.

3. Do osób, którym odmówiono prawa członkostwa, stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 2.

Rozdział IV Organy Stowarzyszenia

§15

1. Organami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd Stowarzyszenia,
 - 3) Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia.
2. W przypadku, gdy liczba osób przekroczy 100, Walne Zebranie Członków zostaje zastąpione Walnym Zebraniem Delegatów, wybranych w proporcji jeden delegat na 4-ch członków. Mandat delegata trwa do czasu nowych wyborów.
3. Szczegółowy tryb wyboru delegatów określi regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

§16

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 3 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą tę samą funkcję pełnić nie dłużej niż przez kolejne 3 kadencje.
3. Uchwały władz Stowarzyszenia, jeżeli statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum). Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.

§17

W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy władz jest uzupełniany poprzez wybór przez Walne Zebranie Członków lub delegatów posiadających mandat określony w §15 ust. 2.

Walne Zebranie Członków

§18

1. Walne Zebranie Członków jest najważniejszą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - b) z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście.
3. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd powiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.



4. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają przy obecności:
 - a) W pierwszym terminie – liczby członków określonej w § 16 ust. 3,
 - b) W drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu 15 minut później od pierwszego terminu – bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

§19

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Sprawozdawcze Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd raz w roku, sprawozdawczo – wyborcze w terminie określonym w §16 ust. 1.
3. Walne Zebranie Członków obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
4. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca i sekretarz, wybrani przez Walne Zebranie Członków w trybie jawnym.
5. Członek ustępujących władz nie może wejść w skład Prezydium Walnego Zebrania.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na umotywowane żądanie co najmniej 10 członków zwyczajnych.
8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt. 2 i 3 Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno być zwołane nie później niż w ciągu 21 dni od daty przedstawienia (złożenia) odpowiedniego wniosku (żądania) Zarządowi.
9. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§20

Do Kompetencji Walnego Zebrania Członków w szczególności należy:

1. określenie głównych kierunków działania Stowarzyszenia,
2. zmiana Statutu,
- 3.
4. uchwalenie budżetu,
5. wybór i odwoływanie członków organów Stowarzyszenia,
6. rozpatrywanie i zatwierdzenie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
7. rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
8. rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich, od uchwał Zarządu
9. podejmowanie uchwał o przynależności do innych organizacji,
10. nadawanie i pozbawienie godności członka honorowego,
11. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
12. podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady,
13. wyrażenie zgody w sprawie zbycia nieruchomości.



§21

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie ze Statutem i z uchwałami Walnego Zebrania Członków. Reprezentuje Stowarzyszenia na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd składa się z nie mniej niż 5 i nie więcej niż 15 członków, w tym prezesa, v-ce prezesa, sekretarza, skarbnika i członków.
3. Zasady działania Zarządu ustala regulamin uchwały przez Walne Zebranie Członków.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku.
5. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa.
6. Do realizacji swych zadań Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia i jego Dyrektora. Dyrektor kieruje pracami Biura na podstawie regulaminu, który podlega akceptacji Zarządu.

§ 22

Do zakresu działania Zarządu należy:

1. realizacja celów Stowarzyszenia oraz uchwał Walnego Zebrania Członków,
2. określenie szczegółowych kierunków działania,
3. ustalenie budżetu i preliminarzy,
4. sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- 5.
6. podejmowanie decyzji w sprawie nabycia majątku nieruchomości i ruchomego,
7. powoływanie komisji, zespołów oraz określanie ich zadań,
8. zwoływanie walnego zebrania członków,
9. organizowanie i prowadzenie działalności odpłatnej pożytku publicznego,
10. podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich (przyjmowanie, skreślanie),
11. prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
12. wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
13. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
14. powoływanie oddziałów terenowych i jednostek organizacyjnych
15. uchwalenie regulaminu wynagradzania pracowników.
16. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu
17. ustalenie wysokości składek członkowskich, ulg oraz zwolnień od tych składek.

Komisja Rewizyjna

§23

1. Komisja Rewizyjna jest władzą Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli i nadzoru nad jego działalnością, nie podlegającą Zarządowi Stowarzyszenia. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, w tym: przewodniczącego, jego zastępcy oraz sekretarza.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
 - a) nie mogą być członkami Zarządu Stowarzyszenia ani pozostawać z jego członkami w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa z winy umyślnej.

§24

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należą:

1. kontrolowanie działalności Stowarzyszenia,
2. występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i lustracji,
3. prawo żądania zwoływania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia nie wywiązania się przez zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania, (posiedzenia) Zarządu,
4. zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie lub trybie ustalonym statutem,
5. składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium władzom Stowarzyszenia,
6. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

§25

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez siebie.

§26

W przypadkach określonych w § 24 Walne Zebranie Członków winno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia żądania, a zebranie (posiedzenie) Zarządu nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.

Rozdział V

Majątek i fundusze

§27

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§28

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - 1) składki członkowskie,
 - 2) dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w używaniu Stowarzyszenia,
 - 3) dotacje i subwencje,
 - 4) darowizny, zapisy i spadki,
 - 5) wpływy z działalności statutowej,
 - 6) środki pochodzące z ofiarności prywatnej, zbiórki publiczne.
2. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia, mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia. Wpłaty gotówkowe winny być, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb, jak najszybciej przekazane na to konto.
3. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki wg zasad określonych przez Zarząd w ciągu 2 tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§29

1. Dla ważności oświadczenia woli, pism i dokumentów w przedmiocie spraw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu, w tym prezesa lub wiceprezesa.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis Prezesa, wiceprezesa lub sekretarza.
3. Zarząd może upoważnić Dyrektora Biura Stowarzyszenia do podpisu niektórych pism i dokumentów.

Rozdział VI

Struktura organizacyjna Filii Uniwersytetu Trzeciego Wieku i Władze Filii Postanowienia ogólne.

§30

Filia Uniwersytetu Trzeciego Wieku powołuje Walne Zebranie Członków UTW w Gorzowie Wlkp. na wniosek co najmniej 5 osób deklarujących przystąpienie do Stowarzyszenia lub będących już jego członkami.

§31

Filia Uniwersytetu działa zgodnie ze statutem UTW w Gorzowie Wlkp.



§32

Siedzibą Filii jest miasto lub gmina albo inna miejscowość na terenie gminy, a obszarem działania jest miasto i gmina.

§33

Członkostwo reguluje statut Stowarzyszenia UTW.

§34

Zadaniem Filii UTW jest:

- stymulowanie rozwoju osobowego oraz sprawności intelektualnej i fizycznej,
- aktywizacja osób chętnych do uczestniczenia w pracach Uniwersytetu,
- upowszechnianie praktyk gerontologicznych.

§35

Władze Filii UTW

Władzami filii są:

- Walne Zebranie Członków,
- Zarząd,
- Komisja Rewizyjna.

§36

Kadencja władz Filii trwa 3 lata.

Uchwały władz zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.

Walne Zebranie Członków w drugim terminie może się odbyć bez względu na ilość osób.

Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest co roku.

§37

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- uchwalanie kierunków działalności Filii,
- zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- uchwalania planów rocznych pracy i budżetu,
- wybór delegatów na Walne Zebranie Członków UTW w Gorzowie Wlkp., w ilości 1 delegat na 10 członków,
- podejmowanie innych uchwał, które wymagają decyzji Walnego Zebrania.

§38

Zarząd Filii UTW.



Zarząd składa się z 5 członków i pełni rolę władzy wykonawczej.

Do kompetencji członków Zarządu należy:

- wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
- przyjmowanie i skreślanie członków, zwoływanie walnych zebrań,
- zarządzanie funduszami Filii,
- prowadzenie ewidencji członków w oparciu o ankiety, przyjmowanie i ewidencja składek od członków i wpisowego.

§39

Komisja Rewizyjna.

Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków.

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- prowadzenie okresowych kontroli działalności Zarządu,
- składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu,
- wnioskowanie o udzielenie absolutorium Zarządowi.

§40

Majątek Filii UTW.

Majątek Filii UTW jest w dyspozycji Władz Statutowych Stowarzyszenia UTW w Gorzowie Wlkp.

Władze Filii UTW dysponują środkami pochodzącymi z:

- składek członkowskich członków Filii UTW
- dotacji, subwencji, darowizn i innych źródeł.

§41

Sprawy nie ujęte w strukturze organizacyjnej Filii reguluje Statut Stowarzyszenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Gorzowie Wlkp.

Rozdział VII

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia.

§42

1. Uchwalanie statutu lub jego zmiana oraz podjęte uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości głosów – 2/3, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków. Do zawiadomienia określonego w § 18 ust. 3 należy załączyć projekt stosownych uchwał.



3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
4. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nie uregulowanych w statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami).

Rozdział VII

Przepisy przejściowe

§43

Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie po uprawomocnieniu się stosownego postanowienia sądu rejestrowego.

Statut uchwalony został w dniu 25.01.2004 roku
Zmiany nastąpiły:

- 1) 01.03.2004 (rejestracja w KRS 09.04.2004)
- 2) 16.06.2011 (rejestracja w KRS 30.09.2011)
- 3) 30.06.2014 (rejestracja w KRS 31.12.2014)

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam
od 1 do 14
dnia 06.05.2014 podpis...
PREZES
STOWARZYSZENIA UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU
Halina Urban

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 06.05.2024 godz. 11:30:29

Numer KRS: 0000171875

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

| | | | |
|---|-----------------|---|----------------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | | 09.09.2003 | |
| Ostatni wpis | Numer wpisu | 11 | Data dokonania wpisu |
| | Sygnatura akt | ZG.VIII NS-REJ.KRS/4193/22/485 | |
| | Oznaczenie sądu | SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO | |

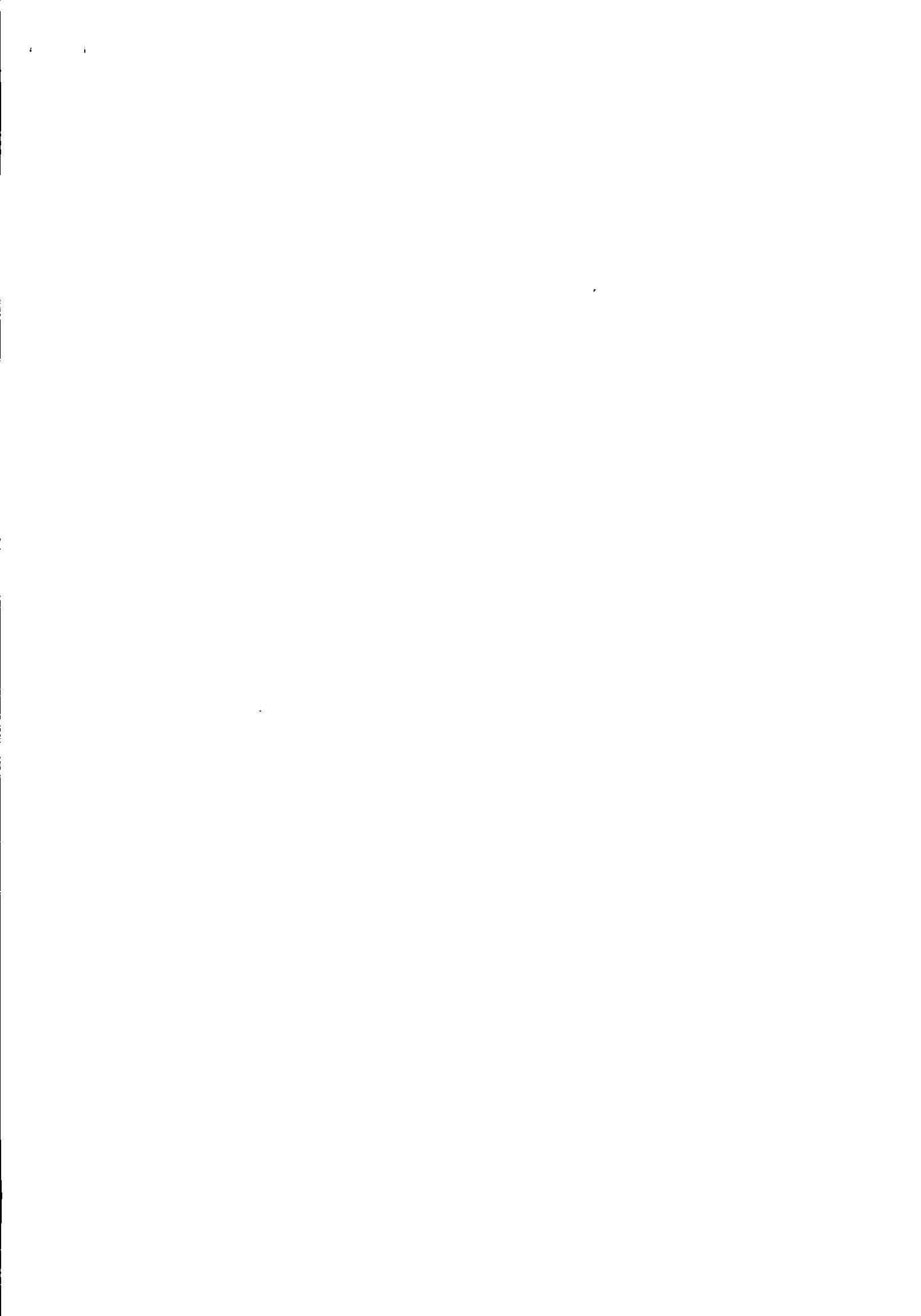
Dział 1

| Rubryka 1 - Dane podmiotu | |
|---|---|
| 1.Oznaczenie rodzaju organizacji | STOWARZYSZENIE |
| 2.Numer REGON/NIP | REGON: 210115597, NIP: 5991091198 |
| 3.Nazwa | STOWARZYSZENIE UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM |
| 4.Dane o wcześniejszej rejestracji | REJESTR STOWARZYSZEŃ 376 SĄD OKRĘGOWY W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM |
| 5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | TAK |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu | |
|---------------------------------------|--|
| 1.Siedziba | kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat M. GORZÓW WIELKOPOLSKI, gmina M. GORZÓW WIELKOPOLSKI, miejsc. GORZÓW WIELKOPOLSKI |
| 2.Adres | ul. JAGIEŁŁY, nr 15, lok. ---, miejsc. GORZÓW WIELKOPOLSKI, kod 66-400, poczta GORZÓW WIELKOPOLSKI, kraj POLSKA |
| 3.Adres poczty elektronicznej | ----- |
| 4.Adres strony internetowej | ----- |

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały | |
|---|--|
| Brak wpisów | |

| Rubryka 4 - Informacje o statucie | | |
|---|---|---|
| 1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu | 1 | DATA UCHWALENIA STATUTU 9 MARZEC 1993R |
| | 2 | 05.01.2004 PRZYJĘTO NOWY TEKST STATUTU
01.03.2004 ZMIENIONO §1 UST.1; DODANO §6A |





| | |
|---|---|
| 3 | 16.06.2011R :ZMIENIONO §16 UST 2. |
| 4 | 30.06.2014 R. - ZMIANA TREŚCI §25 UST.2; DODANO UST.7 W §11; USUNIĘTO PKT.3 W §20 ORAZ PKT.5 W §22. |

Rubryka 5

| | |
|---|--------------|
| 1.Czas, na jaki została utworzona organizacja | NIEOZNACZONY |
|---|--------------|

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

| | |
|----------------|-------------------------------|
| 1.Nazwa organu | PREZYDENT MIASTA GORZÓW WLKP. |
|----------------|-------------------------------|

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

| | |
|---|---|
| 1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | ZARZĄD |
| 2.Sposób reprezentacji podmiotu | DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI, PISM I DOKUMENTÓW W PRZEDMIOCIE SPRAW I OBOWIAZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZESA LUB WICEPREZESA.
DLA WAŻNOŚCI INNYCH PISM I DOKUMENTÓW WYMAGANY JEST PODPIS PREZESA, WICEPREZESA LUB SEKRETARZA. |

Podrubryka 1

Dané osób wchodzących w skład organu

| | | |
|---|--|-------------------|
| 1 | 1.Nazwisko / Nazwa lub Firma | WOJCIECHOWICZ |
| | 2.Imiona | JOANNA |
| | 3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia | 47051012028, ---- |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | SKARBNIK ZARZĄDU |
| 2 | 1.Nazwisko / Nazwa lub Firma | URBAN |
| | 2.Imiona | HALINA BOGUMIŁA |
| | 3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia | 49053000261, ---- |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | PREZES ZARZĄDU |
| 3 | 1.Nazwisko / Nazwa lub Firma | HELUSZKA |
| | 2.Imiona | TERESA DANUTA |
| | 3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia | 49080212044, ---- |
| | 4.Numer KRS | **** |



| | | |
|---|--|---------------------|
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | WICEPREZES ZARZĄDU |
| 4 | 1.Nazwisko / Nazwa lub Firma | ŚWIDERSKA |
| | 2.Imiona | WANDA |
| | 3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia | 53040803726, ----- |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | SEKRETARZ ZARZĄDU |
| 5 | 1.Nazwisko / Nazwa lub Firma | BURBA |
| | 2.Imiona | STANISŁAW |
| | 3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia | 53120704158, ----- |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK ZARZĄDU |
| 6 | 1.Nazwisko / Nazwa lub Firma | WILKUS |
| | 2.Imiona | JÓZEF SYLWESTER |
| | 3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia | 42072305834, ----- |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK ZARZĄDU |
| 7 | 1.Nazwisko / Nazwa lub Firma | SIKORSKI |
| | 2.Imiona | BRONISŁAW KAZIMIERZ |
| | 3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia | 44120201738, ----- |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK ZARZĄDU |

Rubryka 2 - Organ nadzoru

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|--------------------|--|
| 1 | 1.Nazwa organu | | KOMISJA REWIZYJNA | |
| | Podrubryka 1 | | | |
| | Dane osób wchodzących w skład organu | | | |
| | 1 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | ŻUCHOWSKA | |
| | | 2.Imiona | JOLANTA MARIA | |
| | | 3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia | 52042505322, ----- | |
| | | 4.Numer KRS | **** | |
| | 2 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | ŚNIEG | |
| | | 2.Imiona | HALINA | |
| | | 3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia | 53021904165, ----- | |
| | | 4.Numer KRS | **** | |
| | 3 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | HARANIN | |
| | | 2.Imiona | TERESA | |
| 3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia | | 49070516789, ----- | | |



4.Numer KRS

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

| Rodzaj dokumentu | Nr kolejny w polu | Data złożenia | Za okres od do |
|---|-------------------|---------------|--|
| 1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego | 1 | 10.11.2005 | 2004 |
| | 2 | 27.04.2006 | 01.01.2005 R. - 31.12.2005 R. |
| | 3 | 28.05.2007 | 01.01.2006R., - 31.12.2006 R., |
| | 4 | 08.08.2008 | 01.01.2007-31.12.2007 |
| | 5 | 01.04.2009 | 01.01.2008R.-31.12.2008R. |
| 3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego | 1 | ***** | 2004 |
| | 2 | ***** | 01.01.2007-31.12.2007 |
| 4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu | 1 | ***** | 2004 |
| | 2 | ***** | 01.01.2005 R. - 31.12.2005 R. - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE |
| | 3 | ***** | 01.01.2006R., - 31.12.2006R., SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI OPP |
| | 4 | ***** | 01.01.2007-31.12.2007 - SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI OPP |
| | 5 | ***** | 01.01.2008R.-31.12.2008R. - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE |

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

| | |
|-----------------|--|
| 1.Cel działania | 1.POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB
2.DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA
3.PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ
4.DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH
5.OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA
6.DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
7.UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA PRAW KOBIET ORAZ DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘŻCZYŹN
8.DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ
9.NAUKA, EDUKACJA I OŚWIATA
10.KRAJOZNAWSTWO I WYPOCZYNEK
11.KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I TRADYCJI
12.UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
13.UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI
14.RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI
15.POMOC OFIAROM KATASTROF I KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH |
|-----------------|--|



| |
|--|
| 16. DZIAŁANIA NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI |
| 17. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU |
| 18. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA TECHNICZNIE, SZKOLENIOWO LUB INFORMACYJNIE INNE ORGANIZACJE POZARZĄDOWE |
| 19. EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO |
| 20. PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM |
| 21. REINTEGRACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB BEZROBOTNYCH ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM GRUP WYKLUCZENIA SPOŁECZNEGO |

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

| | | |
|--------------------------------------|----|--|
| 1. Odpłatna działalność statutowa | 1 | -- |
| 2. Nieodpłatna działalność statutowa | 1 | 75, 12, Z, SEKCJE ZAINTERESOWAŃ I ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE POWOŁYWANE I DZIAŁAJĄCE ZGODNIE Z CELAMI ORAZ POTRZEBAMI STOWARZYSZENIA |
| | 2 | 80, 42, Z, POPULARYZACJA I PODNOSZENIE POZIOMU WIEDZY Z RÓŻNYCH DZIEDZIN NAUKI, A W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE GERONTOLOGII |
| | 3 | 80, 42, Z, ORGANIZACJA WYKŁADÓW, KURSÓW, WARSZTATÓW, KONFERENCJI, SEMINARIÓW, POKAZÓW, ĆWICZEŃ NAUKOWYCH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO |
| | 4 | 75, 12, Z, WSPIERANIE DZIAŁAŃ W TAKICH DZIEDZINACH JAK: ROZWÓJ SPOŁECZNY, SPRAWY OBYWATELSKIE, DOBROCZYNNOŚĆ, EDUKACJA KULTURALNA, OCHRONA ZDROWIA |
| | 5 | 85, 32, D, ROZBUDOWA WŁASNEGO WOLONTARIATU I OBJĘCIE JEGO DZIAŁANIEM TYCH OSÓB, KTÓRE ZNAJDUJĄ SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ |
| | 6 | 91, 33, Z, WSPÓŁDZIAŁANIE W INICJOWANIU I KOORDYNACJI DZIAŁAŃ ZMIERZĄCYCH DO POZYSKIWANIA FUNDUSZY POMOCOWYCH, W TYM FUNDUSZY UE |
| | 7 | 75, 12, Z, ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ NA RZECZ POZNAWANIA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, TRADYCJI NARODOWEJ I PIELĘGNOWANIA POLSKOŚCI |
| | 8 | 75, 12, Z, INICJOWANIE I UCZESTNICTWO W DZIAŁANIACH NA RZECZ EKOLOGII, OCHRONY ŚRODOWISKA I DZIEDZIN TOWARZYSZĄCYCH |
| | 9 | 80, 42, Z, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ, WYDAWNICZEJ, SZKOLENIOWEJ, BADAWCZEJ I NAUKOWEJ |
| | 10 | 91, 33, Z, PROWADZENIE ZAJĘĆ TURYSTYCZNYCH, W TYM : WYCIECZEK, PODRÓŻY STUDYJNYCH I WYPRAW KRAJOZNAWCZYCH |
| | 11 | 85, 32, D, ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ REHABILITACYJNYCH, W TYM TAKŻE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH |
| | 12 | 80, 42, Z, PROWADZENIE LEKTORATÓW JĘZYKÓW OBCYCH |
| | 13 | 91, 33, Z, WSPÓŁPRACA W RÓŻNYCH DZIEDZINACH Z POKREWNymi STOWARZYSZENIAMI I ORGANIZACJAMI ZAGRANICZNYMI |
| | 14 | 80, 42, Z, POPULARYZACJA I PODNOSZENIE POZIOMU WIEDZY Z ZAKRESU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ I STANDARDÓW OBOWIĄZUJĄCYCH W UNII EUROPEJSKIEJ |
| | 15 | 91, 33, Z, WSPÓŁDZIAŁANIE I WSPÓŁPRACA Z WŁADZAMI PAŃSTWOWYMI, SAMORZĄDOWYMI ORAZ ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI |

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam
001 00 100
pocztą
Hollna Urbon
STOWARZYSZENIA UNIWERSYTEckiego WIELKI

data sporządzenia wydruku 06.05.2024
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

Brak wpisów

1121 1121 1121 1121
1121 1121 1121 1121
1121 1121 1121 1121