

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK¹
o przyznanie dotacji na wsparcie realizacji projektu z zakresu sportu

Nazwa projektu:
Zakup i montaż lamp oświetleniowych na boisku Progres Arena Plac Jana Pawła II Gorzów Wlkp.

TERMIN REALIZACJI PROJEKTU²: Data rozpoczęcia 01.06.2024 Data zakończenia 31.08.2024
--

I. Dane wnioskodawcy

Pełna nazwa:	Klub Piłkarski Progres Gorzów Wlkp.		
Forma prawna:	Stowarzyszenie		
Nr KRS/ewidencji:	WKF.4222.2.2013	Data wpisu:	06.05.2013r.
Nr NIP:	5993166635	Nr REGON:	081131319
Adres:			
Kod pocztowy:	66-400	Miejscowość:	Gorzów Wlkp.
Ulica:	Mostowa	Nr lokalu:	13/5
Telefon:	669645057	e-mail:	bednar9@vp.pl
Numer rachunku bankowego:	66 1750 0012 0000 0000 2195 96189		

Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Funkcja
Sławomir Bednarczyk	Prezes
Kamil Kamiński	Sekretarz

Osoby upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku:

Imię i nazwisko	Nr tel. kontaktowego	Adres e-mail
Sławomir Bednarczyk	Prezes	bednar9@vp.pl
Kamil Kamiński	Sekretarz	adwokatkaminski@op.pl

Przedmiot działalności statutowej:

§ statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu ³
§9
§ statutu, określający sposób reprezentacji wnioskodawcy
§23 pkt.4
§ statutu, określający długość kadencji władz wnioskodawcy
§18 pkt.3

Długość okresu pełnienia funkcji (kadencja) władz wnioskodawcy	8lat
Data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia	28-08-2023
Wymagany termin przeprowadzenia wyborczego walnego zgromadzenia członków	2031

Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą⁴:

Nr wpisu do rejestru przedsiębiorców:	-----
Przedmiot działalności gospodarczej:	-----

II. Szczegółowy zakres rzeczowy projektu

1. Krótka charakterystyka projektu w powiązaniu z realizacją celu publicznego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w zakresie sportu w tym miejsce realizacji projektu:

Poprawa infrastruktury na obiekcie „Progres Arena”. Zakup i montaż słupów oświetleniowych.

Zakładane rezultaty realizacji projektu:

Dzięki zamontowaniu słupów oświetleniowych, a w późniejszym czasie lamp będzie możliwość prowadzenia zajęć w okresie jesiennym ze względu na szybko zapadający zmrok. Ta inwestycja znacznie poprawi jakość i komfort zajęć.

2. Opis grup adresatów projektu:

Dane dotyczące bezpośrednich adresatów projektu.

Wszystkie grupy trenujące od rocznika 2020 do rocznika 2012. Łącznie około 170 uczestników.

3. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Zadania	Doświadczenie (staż pracy)
	<i>Sławomir Bednarczyk</i>	<i>Trener</i>	<i>Prowadzenie zajęć</i>	<i>12 lat</i>
	<i>Tomasz Bednarczyk</i>	<i>Trener</i>	<i>Prowadzenie zajęć</i>	<i>10 lat</i>
	<i>Jarosław Gromiak</i>	<i>Trener</i>	<i>Prowadzenie zajęć</i>	<i>12 lat</i>
	<i>Konrad Dola</i>	<i>Trener</i>	<i>Prowadzenie zajęć</i>	<i>6 lat</i>
	<i>Patryk Nidecki</i>	<i>Trener</i>	<i>Prowadzenie zajęć</i>	<i>8 lat</i>

4. Harmonogram planowanych działań w ramach realizacji projektu:

Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego projektu	Uwagi
<i>Zakup słupów oświetleniowych</i>	<i>01.06.2024</i>	<i>31.08.2024</i>	<i>Firma zewnętrzna</i>	
<i>Montaż słupów oświetleniowych</i>	<i>01.06.2024</i>	<i>31.08.2024</i>	<i>Firma zewnętrzna i wolontariusze</i>	

5. Doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w ciągu ostatnich 3 lat

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Rodzaj zadania (istota projektu)	Ilość odbiorców	Miejsce realizacji	Partnerzy realizacji projektu (w tym administracja publiczna)
1	<i>Poprawa i rozwój infrastruktury piłkarskiej na boisku przy Pl. Jana Pawła II</i>	<i>Zakup i montaż piłkochwyków</i>	160	<i>Progres Arena boisko Pl. Jana Pawła II</i>	<i>UM Gorzów Wlkp..., wolontariusze, pracownicy firm</i>
2	<i>Poprawa i rozwój infrastruktury piłkarskiej na boisku przy Pl. Jana Pawła II</i>	<i>Remont kontenera szatniowego, zakup i montaż piłkochwyków</i>	160	<i>Progres Arena boisko Pl. Jana Pawła II</i>	<i>UM Gorzów Wlkp..., wolontariusze, pracownicy firm</i>
3	<i>Poprawa i rozwój infrastruktury piłkarskiej na boisku przy Pl. Jana Pawła II</i>	<i>Budowa altany/wiaty, montaż monitoringu,</i>	160	<i>Progres Arena boisko Pl. Jana Pawła II</i>	<i>UM Gorzów Wlkp..., wolontariusze, pracownicy firm</i>

6. Ogólnomiejskie imprezy sportowo - rekreacyjne zorganizowane przez wnioskodawcę w roku poprzedzającym realizację projektu ze szczególnym uwzględnieniem obiektu o którego utrzymanie wnioskuje.

Lp.	Nazwa imprezy	Uczestnicy imprezy		Data	Miejsce (obiekt) i adres przeprowadzenia imprezy	Ranga lub zasięg imprezy
		Kategoria wiekowa	liczba			
	<i>Mecze</i>	<i>Od u7 do u12</i>	<i>120</i>	<i>2023/2024</i>	<i>Progres Arena</i>	<i>Mecze towarzyskie</i>

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

7. Kosztorys projektu ze względu na rodzaj kosztów⁵:

L.p.	Rodzaj kosztów ⁶	liczba jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	W tym do pokrycia z:			
						wnioskowanej dotacji (w zł) ⁷	finansowych środków własnych (w zł)	innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów projektu (w zł)	wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków klubu i świadczeń wolontariuszy (w zł) ⁸
1	2	3	4	5	6 (7+8+9+10)	7	8	9	10
I.	Inne:								
1.	Zakup i montaż słupów oświetleniowych	6	szt.	2.000,00	12.000,00	10.000,00	0	0	2.000,00
Ogółem:					12.000,00				

8. Przewidywane źródła finansowania projektu⁹:

1.	Wnioskowana kwota dotacji ⁹	1.0000,00 zł	83.33%
2.	Środki finansowe własne (środki przeznaczone na realizację zadania pochodzące m.in. ze: składek członkowskich, darowizn od osób fizycznych i prawnych, działalności gospodarczej, sponsoringu)	0zł %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem w tym:	0 zł %
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów projektu ¹⁰	0 zł%
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0 zł %
3.3.	Pozostałe	0 zł %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu)	2.000,00zł	16,67%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	12.000,00 zł	100 %

9. Finansowe środki na realizację projektu z innych źródeł publicznych:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszego wniosku
		TAK/NIE ¹¹	
		TAK/NIE ¹⁵	
		TAK/NIE ¹⁵	

10. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie projektu oraz kosztów jego realizacji:

--

Oświadczam(-y), że:

- 1) w ramach składanego wniosku przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie opłat od zawodników - uczestników projektu;
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem do dnia 31.08.2024r.
- 3) wnioskodawca składający niniejszy wniosek **nie zalega / zalega** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) wnioskodawca składający niniejszy wniosek **nie zalega / zalega** z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) wnioskodawca składający niniejszy wniosek **nie zalega / zalega** z opłacaniem należności wobec Miasta Gorzów Wielkopolski oraz jej jednostek organizacyjnych, w tym z tytułu zobowiązań podatkowych, czynszowych, itp.;
- 6) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją**;
- 7) zakres projektu zgłoszonego przez nas do niniejszego konkursu nie jest zbieżny z zakresem jakichkolwiek ofert złożonych przez nas do otwartych konkursów ogłoszonych na rok 2024 przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego lub ofert obejmujących zadania zlecone do realizacji

w roku na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 8) zakres działań opisanych w ramach wnioskowanego przez nas projektu zgłaszanego do konkursu nie jest tożsamy z zajęciami dydaktyczno – wychowawczymi prowadzonymi przez jakąkolwiek szkołę lub placówkę na obszarze Miasta Gorzów Wielkopolski.
- 9) w związku z przepisami Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), reprezentowany przez nas podmiot w ramach prowadzonej działalności statutowej dąży do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Miasta Gorzów Wielkopolski w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2024 roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Reprezentowany przez nas Wnioskodawca realizował będzie zlecone zadanie zapewniając równy dostęp do działalności sportowej prowadzonej przez klub, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 – 7 w/w. Ustawy, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz promowanie równouprawnienia płci w sporcie.
- 10) realizacja projektu ma charakter niekomercyjny – nie zakłada osiągnięcia dochodu.
- 11) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursu projektów z dnia 13.05.2024 i akceptujemy jego postanowienia.
- 12) zapoznaliśmy się z treścią informacji administratora o przetwarzaniu danych osobowych, zawartej w ogłoszeniu konkursu projektów z dnia 13.05.2024 i jest ona dla nas zrozumiała.
- 13) składając wniosek do konkursu, w zakresie związanym z konkursem projektów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- 14) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 15) Niżej podpisani, jesteśmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z Kodeksu Karnego.

Data

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ W celu wypełnienia wniosku niezbędna jest znajomość treści ogłoszenia konkursowego. Wniosek należy wypełnić zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych pozycjach lub w przypisach. Wszystkie pozycje formularza wniosku muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja wniosku nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” albo wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.

² Należy podać termin realizacji projektu przez Wnioskodawcę. Podane daty powinny być zgodne z terminami określonymi w ogłoszeniu oraz spójne z harmonogramem realizacji projektu w cz. II pkt 3 wniosku.

³ Należy podać zapisy ze statutu Wnioskodawcy dotyczące działalności zbieżnej z opisem realizacji zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie

⁴ Opis przedmiotu działalności gospodarczej ma być zbieżny z opisem w wyciągu z Rejestru Przedsiębiorców

⁵ Każdy koszt powinien być wyrażony pod względem ilości jednostek, kosztu jednostkowego, rodzaju miary (np. godzina, miesiąc, osoba, dzień, komplet, sztuka, zestaw, kilometr, transfer itp.) oraz jako koszt całkowity (wynikający z pomnożenia ilości jednostek i kosztu jednostkowego). Koszty muszą odnosić się wyłącznie do realizacji projektu objętego wnioskiem i być opisane precyzyjnie, w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną weryfikację oraz identyfikację z projektem. **W przypadku występowania prawa do odliczenia podatku VAT naliczonego od wydatków związanych z realizacją projektu, w kosztorysie powinny być podane koszty bez podatku VAT podlegające odliczeniu.**

⁶ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania w ramach projektu

⁷ Do rozliczenia środków dotacyjnych podlegać będą wyłącznie dokumenty księgowe opłacone przez Beneficjenta i pochodzące z okresu od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania. Przekazane środki finansowe z dotacji Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać poprzez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, w okresie od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego

⁸ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację projektu. Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy wliczają się do kosztów całkowitych zadania. W kosztorysie istnieje możliwość wprowadzenia wyceny pracy społecznej członków lub wolontariuszy (zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy, jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe);

⁹ Deklarowany udział środków finansowych własnych wnioskodawcy lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w planowanych całkowitych kosztach realizacji projektu musi wynosić nie mniej, niż zostało to określone w ogłoszeniu konkursu projektów.

¹⁰ Jeżeli Wnioskodawca przewiduje pobieranie opłat w trakcie realizacji zadania (nie dotyczy to składek członkowskich, które traktowane są jako wkład własny w realizację zadania) np. opłaty za udział w zajęciach, zgrupowaniach lub zawodach sportowych – punkt ten musi być wypełniony

¹¹ Niepotrzebne skreślić