

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"CHEMIK SPORT AKADEMIA"
GORZÓW WLKP.**

ul. Londyńska 5G/18, 66-400 Gorzów Wlkp.
NIP 5993161939, REGON 081025043
(pieczęć klubu)

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

WPEŁNIŁO

15. 05. 2024

Marta Zabojska

L.dz. Pomoc administracyjna
skierowano (data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK¹



PPW/63385/2024 P

Data: 2024-05-15



M34-P-Ch/2009/2024
ID: 36221:300013595

o przyznanie dotacji na wsparcie realizacji projektu z zakresu sportu

Nazwa projektu:

Wsparcie stowarzyszeń kultury fizycznej na realizację inwestycji w infrastrukturze sportowej.-
„Poprawa infrastruktury piłkarskiej Football Park Gorzów Wielkopolski.”

TERMIN REALIZACJI PROJEKTU:

Data rozpoczęcia 01.06.2024 Data zakończenia² 31.12.2024

I. Dane wnioskodawcy

Pełna nazwa:	Uczniowski Klub Sportowy Chemik Sport Akademia Gorzów Wielkopolski		
Forma prawna:	stowarzyszenie		
Nr KRS/ewidencji:	UKS/II/2012	Data wpisu:	01.03.2012
Nr NIP:	5993161939	Nr REGON:	081025043
Adres:			
Kod pocztowy:	66-400	Miejscowość:	Gorzów Wielkopolski
Ulica:	Londyńska	Nr lokalu:	5G/18
Telefon:	696489666	e-mail:	klub@ukschemik.com
Numer rachunku bankowego:	25249000050000450014789615		

Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Funkcja
Michał Wlazlak	Prezes Zarządu
Leszek Świerniak	Wiceprezes Zarządu

Osoby upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku:

Imię i nazwisko	Nr tel. kontaktowego	Adres e-mail
Michał Wlazlak	696489666	michal.wlazlak6@wp.pl

Przedmiot działalności statutowej:

§ statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu ³
Statut Stowarzyszenia z dnia 09.06.2017
§ statutu, określający sposób reprezentacji wnioskodawcy
§23
§ statutu, określający długość kadencji władz wnioskodawcy
§23 pkt 2

Długość okresu pełnienia funkcji (kadencja) władz wnioskodawcy	10 lat
Data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia	2017
Wymagany termin przeprowadzenia wyborczego walnego zgromadzenia członków	2027

Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą⁴:

Nr wpisu do rejestru przedsiębiorców:	
Przedmiot działalności gospodarczej:	

II. Szczegółowy zakres rzeczowy projektu

1. Krótka charakterystyka projektu w powiązaniu z realizacją celu publicznego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w zakresie sportu w tym miejsce realizacji projektu:

Stworzenie profesjonalnych warunków treningowych dla dzieci i młodzieży szkolnej w celu prowadzenia profesjonalnego szkolenia sportowego, organizowania meczów, zawodów, turniejów i rozgrywek sportowych, tworzenia i prowadzenie sekcji sportowych, uczestnictwa w meczach, zawodach, turniejach, rozgrywkach i innych imprezach sportowych; organizowania różnorodnych form aktywności sportowej i rekreacyjnej.

Zadanie publiczne polegać będzie na pokryciu kosztów utrzymania hali łukowej, składającej się z boiska piłkarskiego oraz zaplecza sanitarnego. Do poszczególnych działań związanych z realizacją zadania należą:

- 1) Modernizacja oświetlenia hali Football Park- demontaż starego oraz zakup i montaż nowego energooszczędnego oświetlenia typu LED na halę piłkarską Football Park.
- 2) Zakup maszyny do wczesywania granulatu na hali piłkarskiej Football Park.

Zakładane rezultaty realizacji projektu:

Jakość życia człowieka zależy od kilku czynników, wśród których największą rolę odgrywa systematyczna aktywność fizyczna. Brak regularnych ćwiczeń fizycznych jest przyczyną powstawania wielu chorób. Wzrost poziomu aktywności fizycznej dzieci i młodzieży można uzyskać przede wszystkim przez działania mające na celu zwiększenie dostępności do sportu i aktywności fizycznej oraz wyrobienie nawyku stałej dbałości o utrzymanie poziomu sprawności. Rezultatem bezpośrednim zadania będzie zapewnienie dostępu dzieciom i młodzieży szkolnej do najwyższej jakości infrastruktury sportowej jaką jest hala łukowa z nawierzchnią sztuczną, z której będą mogły korzystać przez cały rok, bez względu na warunki atmosferyczne.

2. Opis grup adresatów projektu:

Dane dotyczące bezpośrednich adresatów projektu.

Sekcja/ dyscyplina	Kategoria wiekowa (przedział lat)	Liczba zawodników/zawodniczek			
		Posiadających wymagane uprawnienia (licencje) do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym	Nie posiadających wymaganych uprawnień (licencji) do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym	OGÓŁEM	W tym osoby z niepełnosprawnościami
Piłka nożna	U-6	30	30	30	brak
Piłka nożna	U-7	21	0	21	brak
Piłka nożna	U-8	20	0	20	brak
Piłka nożna	U-9	20	0	20	brak
Piłka nożna	U-10	20	0	20	brak
Piłka nożna	U-11	20	0	20	brak
Piłka nożna	U-13	18	0	18	brak
RAZEM:		149	30	149	brak

3. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Zadania	Doświadczenie (staż pracy)
1	Michał Wlazlak	UEFA A	Piłka nożna	15 lat
2	Leszek Świerniak	UEFA B	Piłka nożna	12 lat
3	Robert Gaca	UEFA B	Piłka nożna	12 lat
4	Edyta Gaca	UEFA C	Piłka nożna	18 lat
5	Mateusz Skowron	UEFA C	Piłka nożna	3 lata
6	Dawid Leciejewski	UEFA C	Piłka nożna	3 lata
7	Kacper Milczenko	UEFA C	Piłka nożna	3 lata
8	Patryk Borawski	UEFA C	Piłka nożna	2 lata
9	Sławomir Wesołowski	UEFA B	Piłka nożna	8 lat
10	Krzysztof Pszczółkowski	UEFA C	Piłka nożna	2 lata
11	Damian Maksymowicz	UEFA C	Piłka nożna	1 rok

4. Harmonogram planowanych działań w ramach realizacji projektu:

Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego projektu	Uwagi
Modernizacja oświetlenia hali Football Park- demontaż starego oraz zakup i montaż nowego energooszczędnego oświetlenia typu LED na halę piłkarską Football Park.	01.06.2024	31.12.2024	oferent	brak
Zakup maszyny do wczesywania granulatu na hali piłkarskiej Football Park.	01.06.2024	31.12.2024	oferent	brak

5. Doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w ciągu ostatnich 3 lat

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Rodzaj zadania (istota projektu)	Ilość odbiorców	Miejsce realizacji	Partnerzy realizacji projektu (w tym administracja publiczna)
1.	Poprawa i rozwój infrastruktury piłkarskiej Football Parku	Wspieranie wykonanie zadania- zakup oraz częściowa wymiana nawierzchni (100m ²)	1000	Hala Football Park	Miasto Gorzów Wlkp.
2.	Poprawa i rozwój infrastruktury piłkarskiej Football Parku	Wspieranie wykonanie zadania- zakup oraz montaż tablicy wyników, mobilnego nagłośnienia oraz monitoringu obiektu.	1000	Hala Football Park	Miasto Gorzów Wlkp.

6. Ogólnomiejskie imprezy sportowo - rekreacyjne zorganizowane przez wnioskodawcę w roku poprzedzającym realizację projektu ze szczególnym uwzględnieniem obiektu o którego utrzymanie wnioskuje.

Lp.	Nazwa imprezy	Uczestnicy imprezy		Data	Miejsce (obiekt) i adres przeprowadzenia imprezy	Ranga lub zasięg imprezy
		Kategoria wiekowa	liczba			
1	Football Park CUP 2017	2017	70	25.11.2023	Hala piłkarska Football Park ul. Stanisławskiego 2, 66-400 Gorzów Wlkp.	Turniej towarzyski o zasięgu ogólnopolskim
2	Football Park CUP 2014	2014	70	25.11.2023	Hala piłkarska Football Park ul. Stanisławskiego 2, 66-400 Gorzów Wlkp.	Turniej towarzyski o zasięgu ogólnopolskim
3	Football Park CUP 2015	2015	70	26.11.2023	Hala piłkarska Football Park ul. Stanisławskiego 2, 66-400 Gorzów Wlkp.	Turniej towarzyski o zasięgu ogólnopolskim
4	Football Park CUP 2016	2016	70	10.12.2023	Hala piłkarska Football Park ul. Stanisławskiego 2, 66-400 Gorzów Wlkp.	Turniej towarzyski o zasięgu ogólnopolskim
5	Football Park CUP 2013	2013	70	16.12.2023	Hala piłkarska Football Park ul. Stanisławskiego 2, 66-400 Gorzów Wlkp.	Turniej towarzyski o zasięgu ogólnopolskim
6	Football Park CUP 2014	2014	70	17.12.2023	Hala piłkarska Football Park ul. Stanisławskiego 2, 66-400 Gorzów Wlkp.	Turniej towarzyski o zasięgu ogólnopolskim
7	Football Park CUP 2013	2013	70	08.03.2023	Hala piłkarska Football Park ul. Stanisławskiego 2, 66-400 Gorzów Wlkp.	Turniej towarzyski o zasięgu ogólnopolskim
8	Football Park CUP 2012	2012	70	12.03.2023	Hala piłkarska Football Park ul. Stanisławskiego 2, 66-400 Gorzów Wlkp.	Turniej towarzyski o zasięgu ogólnopolskim
9	Football Park CUP 2016	2016	70	18.02.2023	Hala piłkarska Football Park ul. Stanisławskiego 2, 66-400 Gorzów Wlkp.	Turniej towarzyski o zasięgu ogólnopolskim
10	Football Park CUP 2013	2013	70	15.01.2023	Hala piłkarska Football Park ul. Stanisławskiego 2, 66-400 Gorzów Wlkp.	Turniej towarzyski o zasięgu ogólnopolskim
11	Football Park CUP 2015	2015	70	14.01.2013	Hala piłkarska Football Park ul. Stanisławskiego 2, 66-400 Gorzów Wlkp.	Turniej towarzyski o zasięgu ogólnopolskim

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

7. Kosztorys projektu ze względu na rodzaj kosztów⁵:

L.p.	Rodzaj kosztów ⁶	liczba jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	W tym do pokrycia z:			
						wnioskowanej dotacji (w zł) ⁷	finansowych środków własnych (w zł)	innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów projektu (w zł)	wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków klubu i świadczeń wolontariuszy (w zł) ⁸
1	2	3	4	5	6 (7+8+9+10)	7	8	9	10
I.	Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do uprawiania właściwej dyscypliny sportu:								
1.	Modernizacja oświetlenia hali Football Park- demontaż starego oraz zakup i montaż nowego energooszczędnego oświetlenia typu LED na halę piłkarską Football Park.	1	szt.	37000,00	37000,00	37000,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zakup maszyny do wczesywania granulatu na halę piłkarskiej Football Park.	1	szt.	6000,00	6000,00	6000,00	0,00	0,00	0,00
II.	Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach:								
1.									
III.	Utrzymanie lub wynajem obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego:								
1.									
IV.	Koszty obsługi projektu ⁹ :								
1.									
V.	Inne koszty:								
1.									
Ogółem:					43000,00	43000,00	0,00	0,00	0,00

8. Przewidywane źródła finansowania projektu¹⁰:

1.	Wnioskowana kwota dotacji ⁹	43000,00 zł	100 %
2.	Środki finansowe własne (środki przeznaczone na realizację zadania pochodzące m.in. ze: składek członkowskich, darowizn od osób fizycznych i prawnych, działalności gospodarczej, sponsoringu)	0,00 zł	0 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem w tym:	0,00 zł	0 %
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów projektu ¹¹	0,00 zł	0 %
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00 zł	0 %
3.3.	Pozostałe	0,00 zł	0 %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu)	0,00 zł	0 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	43000,00 zł	100 %

9. Finansowe środki na realizację projektu z innych źródeł publicznych:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszego wniosku
		TAK/NIE ¹²	
		TAK/NIE ¹⁵	
		TAK/NIE ¹⁵	

10. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie projektu oraz kosztów jego realizacji:

Football Park Gorzów Wlkp. jest nowoczesnym obiektem piłkarskim odebrany w marcu 2019 roku. Inwestycja zainicjowana przez UKS Chemik Gorzów Wlkp. służy nie tylko zawodnikom trenującym w klubie ale również niemal 900 uczniom szkoły podstawowej nr 11 oraz Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego przy ul. Stanisławskiego 2 w Gorzowie Wlkp.

Oświadczam(-y), że:

- 1) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od zawodników - uczestników projektu;
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem do dnia 31.12.2024
- 3) wnioskodawca składający niniejszy wniosek **nie zalega / zalega** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) wnioskodawca składający niniejszy wniosek **nie zalega / zalega** z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) wnioskodawca składający niniejszy wniosek **nie zalega / zalega** z opłacaniem należności wobec Miasta Gorzów Wielkopolski oraz jej jednostek organizacyjnych, w tym z tytułu zobowiązań podatkowych, czynszowych, itp.;
- 6) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją**;
- 7) zakres projektu zgłoszonego przez nas do niniejszego konkursu nie jest zbieżny z zakresem jakichkolwiek ofert złożonych przez nas do otwartych konkursów ogłoszonych na rok 2024 przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego lub ofert obejmujących zadania zlecone do realizacji

w roku 2024 na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 8) zakres działań opisanych w ramach wnioskowanego przez nas projektu zgłaszanego do konkursu nie jest tożsamy z zajęciami dydaktyczno – wychowawczymi prowadzonymi przez jakąkolwiek szkołę lub placówkę na obszarze Miasta Gorzów Wielkopolski.
- 9) w związku z przepisami Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), reprezentowany przez nas podmiot w ramach prowadzonej działalności statutowej dąży do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Miasta Gorzów Wielkopolski w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2024 roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Reprezentowany przez nas Wnioskodawca realizował będzie zlecone zadanie zapewniając równy dostęp do działalności sportowej prowadzonej przez klub, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 – 7 w/w. Ustawy, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz promowanie równouprawnienia płci w sporcie.
- 10) realizacja projektu ma charakter niekomercyjny – nie zakłada osiągnięcia dochodu.
- 11) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursu projektów z dnia 09.05.2024 i akceptujemy jego postanowienia.
- 12) zapoznaliśmy się z treścią informacji administratora o przetwarzaniu danych osobowych, zawartej w ogłoszeniu konkursu projektów z dnia 09.05.2024 i jest ona dla nas zrozumiała.
- 13) składając wniosek do konkursu, w zakresie związanym z konkursem projektów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- 14) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 15) Niżej podpisani, jesteśmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z Kodeksu Karnego.

Data 13.05.2024.....

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"CHEMIK SPORT AKADEMIA"
GORZÓW WLKP.**

ul. Londyńska 5G/18, 66-400 Gorzów Wlkp.
NIP 5993161939, REGON 081025043

PREZES ZARZĄDU
Michał Wiaźlak
Michał Wiaźlak

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ W celu wypełnienia wniosku niezbędna jest znajomość treści ogłoszenia konkursowego. Wniosek należy wypełnić zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych pozycjach lub w przypisach. Wszystkie pozycje formularza wniosku muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja wniosku nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” albo wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.

² Należy podać termin realizacji projektu przez Wnioskodawcę. Podane daty powinny być zgodne z terminami określonymi w ogłoszeniu oraz spójne z harmonogramem realizacji projektu w cz. II pkt 3 wniosku.

³ Należy podać zapisy ze statutu Wnioskodawcy dotyczące działalności zbieżnej z opisem realizacji zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie

⁴ Opis przedmiotu działalności gospodarczej ma być zbieżny z opisem w wyciągu z Rejestru Przedsiębiorców

⁵ Każdy koszt powinien być wyrażony pod względem ilości jednostek, kosztu jednostkowego, rodzaju miary (np. godzina, miesiąc, osoba, dzień, komplet, sztuka, zestaw, kilometr, transfer itp.) oraz jako koszt całkowity (wynikający z pomnożenia ilości jednostek i kosztu jednostkowego). Koszty muszą odnosić się wyłącznie do realizacji projektu objętego wnioskiem i być opisane precyzyjnie, w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną weryfikację oraz identyfikację z projektem. **W przypadku występowania prawa do odliczenia podatku VAT naliczonego od wydatków związanych z realizacją projektu, w kosztorysie powinny być podane koszty bez podatku VAT podlegającego odliczeniu.**

⁶ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania w ramach projektu

⁷ Do rozliczenia środków dotacyjnych podlegać będą wyłącznie dokumenty księgowe opłacone przez Beneficjenta i pochodzące z okresu od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania. Przekazane środki finansowe z dotacji Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać poprzez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, w okresie od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego

⁸ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację projektu. Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy wliczają się do kosztów całkowitych zadania. W kosztorysie istnieje możliwość wprowadzenia wyceny pracy społecznej członków lub wolontariuszy (zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy, jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe);

⁹ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

¹⁰ Deklarowany udział środków finansowych własnych wnioskodawcy lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w planowanych całkowitych kosztach realizacji projektu musi wynosić nie mniej, niż zostało to określone w ogłoszeniu konkursu projektów.

¹¹ Jeżeli Wnioskodawca przewiduje pobieranie opłat w trakcie realizacji zadania (nie dotyczy to składek członkowskich, które traktowane są jako wkład własny w realizację zadania) np. opłaty za udział w zajęciach, zgrupowaniach lub zawodach sportowych – punkt ten musi być wypełniony

¹² Niepotrzebne skreślić

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"CHEMIK SPORT AKADEMIA"
GORZÓW WLKP.**

ul. Londyńska 5G/18, 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP 5993161939, REGON 081025043

.....
(pieczęć oferenta)

Gorzów Wlkp 13.05.2024
.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH WOBEC ZAWODNIKÓW,
SZTABU SZKOLENIOWEGO ORAZ OSÓB TRZECICH ZA UBIEGŁY ROK ROZLICZENIOWY**

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam, że nie posiada on jakichkolwiek zobowiązań finansowych wobec zawodników oraz pracowników zatrudnionych w UKS Chemik Sport Akademia Gorzów Wlkp.

PREZES ZARZĄDU

Michał Wiaźlak
Michał Wiaźlak

.....
imiona i nazwiska oraz podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania oferenta

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"CHEMIK SPORT AKADEMIA"**

GORZÓW WLKP.

ul. Londyńska 5G/18, 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP. 5993161939, REGON. 081025043...

(pieczęć oferenta)

Gorzów Wlkp. 13. 05. 2024

(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM
SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE ORAZ NALEŻNOŚCI
WOBEC ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH**

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam, że nie zalega on z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz z zapłatą jakichkolwiek należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz pracowników zatrudnionych w UKS Chemik Sport Akademia Gorzów Wlkp.

PREZES ZARZĄDU

Michał Wlazlak
Michał Wlazlak

.....
imiona i nazwiska oraz podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania oferenta

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"CHEMIK SPORT AKADEMIA"
GORZÓW WLKP.**

ul. Londyńska 5G/18, 66-400 Gorzów Wlkp.
NIP 5993161939, REGON 081025043

(pieczęć oferenta)

Gorzów Wlkp. 13.05.2024
.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW, NALEŻNOŚCI WOBEC
URZĘDU SKARBOWEGO ORAZ NALEŻNOŚCI NA RZECZ PRACOWNIKÓW**

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam, że nie zalega on z opłaceniem podatków, oraz z zapłatą jakichkolwiek należności wobec Urzędu Skarbowego oraz pracowników zatrudnionych w UKS Chemik Sport Akademia Gorzów Wlkp.

PREZES ZARZĄDU

Michał Wlazlak
Michał Wlazlak

.....
imiona i nazwiska oraz podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania oferenta