

**Zarządzenie Nr 22/K/2024**  
**Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego**  
**z dnia 28 marca 2024 r.**

w sprawie wprowadzenia ogólnego schematu procedury kontroli przedsiębiorców prowadzących żłobki i kluby dziecięce oraz zatrudniających dziennych opiekunów, dziennych opiekunów oraz regulamin sprawowania nadzoru nad podmiotami sprawującymi opiekę nad dziećmi do lat 3, którego organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski oraz przedsiębiorcami prowadzącymi żłobki, kluby dziecięce, dziennych opiekunów i zatrudniających dziennych opiekunów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236) oraz art. 54 - 57 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338), a także uchwałą Nr XI/100/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców prowadzących żłobki, kluby dziecięce, dziennych opiekunów oraz zatrudniających dziennych opiekunów, w wersji graficznej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam regulamin sprawowania nadzoru nad podmiotami sprawującymi opiekę nad dziećmi do lat 3, którego organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski oraz przedsiębiorcami prowadzącymi żłobki, kluby dziecięce, dziennych opiekunów i zatrudniających dziennych opiekunów stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 306/W/II/2020 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 7 grudnia 2020 r. w sprawie kontroli przedsiębiorców prowadzących żłobki i kluby dziecięce oraz zatrudniających dziennych opiekunów;
- 2) zarządzenie nr 47/K/2022 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 5 maja 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie kontroli przedsiębiorców prowadzących żłobki i kluby dziecięce oraz zatrudniających dziennych opiekunów.

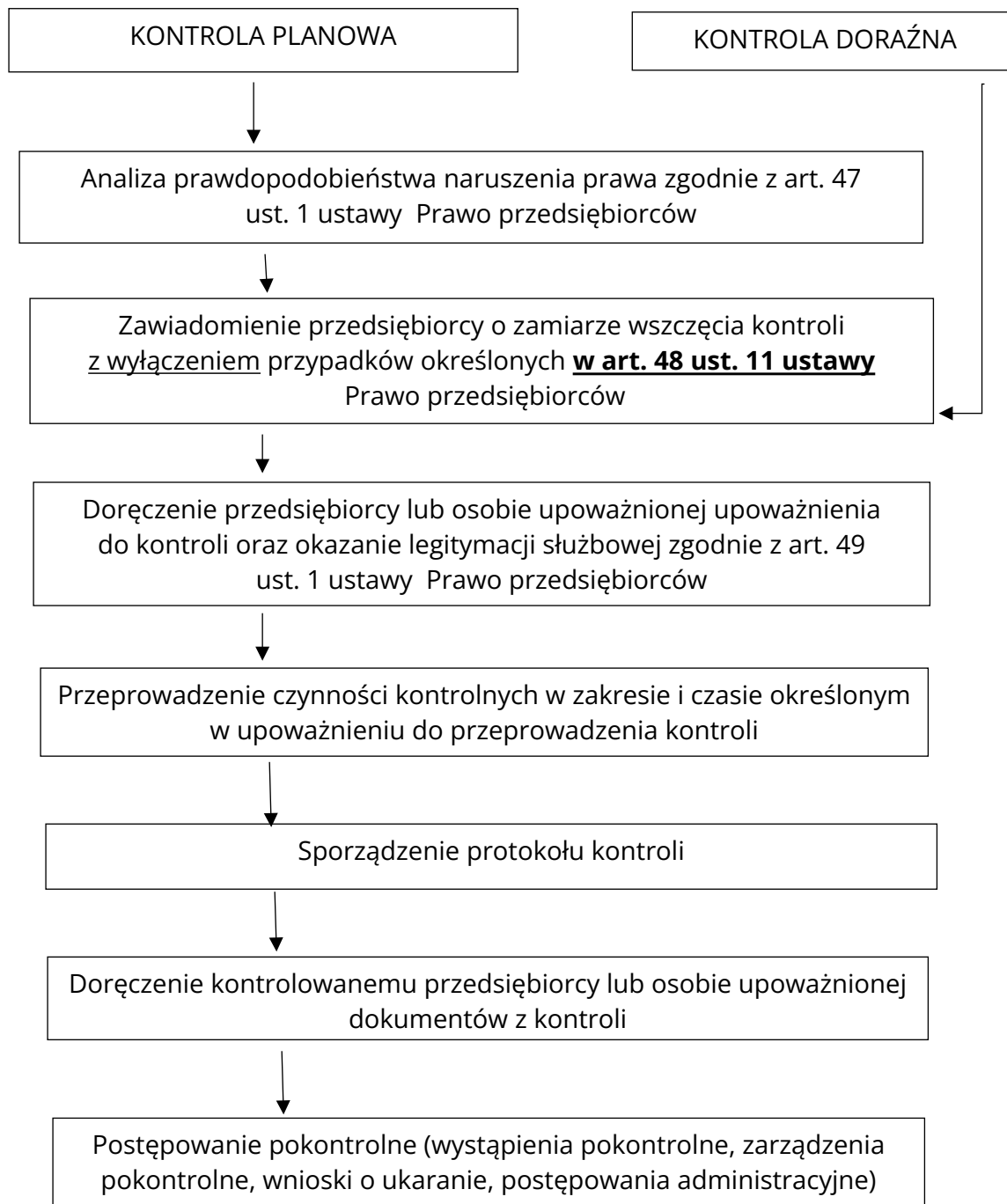
§ 4. Do kontroli wszczętych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta  
(-)  
Małgorzata Domagała  
Zastępca Prezydenta Miasta

Schemat graficzny kontroli przedsiębiorców prowadzących żłobki i kluby dziecięce,  
dziennych opiekunów oraz zatrudniających dziennych opiekunów



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 22/K/2024  
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego  
z dnia 28 marca 2024 r.

**Regulamin sprawowania nadzoru nad podmiotami sprawującymi opiekę nad dziećmi do lat 3, którego organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski oraz przedsiębiorcami prowadzącymi żłobki, kluby dziecięce, dziennych opiekunów i zatrudniających dziennych opiekunów.**

§ 1.1. Prezydent Miasta upoważnia kierownika referatu społecznego i zdrowia oraz pracowników ds. kontroli pieczy zastępczej i punktów opieki nad dziećmi do lat 3 do sprawowania nadzoru, nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami.

2. Sprawowanie nadzoru w podmiotach, których organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski, odbywać się będzie na podstawie stałego imiennego upoważnienia do wykonywania czynności nadzorczych udzielonego przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

3. Sprawowanie nadzoru w podmiotach, w których Miasto Gorzów Wielkopolski nie jest organem prowadzącym, odbywać się będzie na podstawie czasowego imiennego upoważnienia do wykonywania czynności nadzorczych udzielonego przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 2. Czynności nadzorcze, zwane również „kontrolne”, nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki obejmują w szczególności:

- 1) zgodność danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym;
- 2) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) wywiązywania się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy.

§ 3.1. Czynności nadzorcze nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawowane są raz w roku, z zastrzeżeniem § 4 pkt. 2.

2. Osoby upoważnione prowadzą czynności nadzorcze także poza planem nadzoru w przypadku powzięcia informacji o:

- 1) nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub sprawowanej opieki przez dziennego opiekuna;
- 2) nieprawidłowościach w zakresie zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym;
- 3) niewywiązywaniu się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy;
- 4) niewywiązywaniu się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy.

3. Niezależnie od planu nadzoru, pierwszą kontrolę podmiotu opieki nad dziećmi do lat 3, którego organem prowadzącym nie jest Miasto Gorzów Wielkopolski przeprowadza się w okresie 1 miesiąca od rozpoczęcia jej działalności.

§ 4. Kontrola może być prowadzona jako:

- 1) problemowa - obejmująca wybrane zagadnienia, wynikająca z ww. ustawy;

- 2) doraźna - wynikająca z bieżącej, pilnej potrzeby sprawdzenia stanu faktycznego opisanych w § 3. ust.2;
- 3) sprawdzająca - obejmująca ocenę stopnia realizacji zaleceń wydanych podczas uprzednio przeprowadzonej kontroli.

**§ 5.** Kontrole planowane ujmowane są w planie nadzoru do 15 grudnia roku poprzedzającego kontrolę, przedkładanego do akceptacji Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych. W miarę potrzeby w ciągu roku dokonywana jest aktualizacja planu nadzoru.

**§ 6.1.** Podmiot nadzorowany jest powiadamiany, co najmniej 7 dni przed podjęciem czynności kontrolnych pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem § 4 pkt 2.

2. Czynności nadzorczych dokonuje się w siedzibie:

- 1) kontrolowanego;
- 2) Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta.

3. Przeprowadzone czynności nadzorcze należy udokumentować w postaci protokołu pokontrolnego.

4. Protokół pokontrolny, winien być sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zaparafowany i ponumerowany na każdej stronie, podpisany przez kontrolującego i kierownika podmiotu kontrolowanego, bądź przez osobę przez niego upoważnioną.

5. Podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy, podmiot zatrudniający dziennego opiekuna, osoba, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1, albo dzienny opiekun mają prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń organu sprawującego nadzór, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, organ sprawujący nadzór sporządza stanowisko i przekazuje je podmiotowi prowadzącemu żłobek, klub dziecięcy, podmiotowi zatrudniającemu dziennego opiekuna, albo dziennemu opiekunowi.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień opisanych w ustawie, Prezydent Miasta kieruje do podmiotu kontrolowanego pismo zawierające zalecenia pokontrolne zobowiązujące go do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.

8. W celu zbadania, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne Prezydent Miasta może prowadzić czynności sprawdzające.

9. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości Prezydent Miasta wykreśla z rejestru żłobek lub klub dziecięcy albo wykreśla z wykazu podmiotów zatrudniających dziennego opiekuna lub osobę, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy, lub dziennego opiekuna oraz rozwiązuje umowę z dziennym opiekunem zatrudnianym przez gminę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§ 7.** Protokół pokontrolny, o którym mowa w § 6 ust. 3, winien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu;
- 2) okres prowadzenia kontroli;
- 3) imię i nazwisko wraz z numerem upoważnienia pracownika przeprowadzającego kontrolę oraz dane pracowników kontrolowanego podmiotu udzielających wyjaśnień;
- 4) określenie zakresu kontroli;
- 5) ustalenia z przebiegu kontroli;
- 6) informację o prawie zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do treści protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania;
- 7) miejsce i datę sporządzenia protokołu, podpisy osób kontrolujących i kierownika podmiotu kontrolowanego.