

Działając na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 25 ust. 1 i 4, art. 48a ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 901 ze zm.); art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 571 ze zm.) oraz uchwały Nr LXVIII/1195/2023 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2023 r., poz. 2666),

**Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego  
ogłasza otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych na realizację zadania  
z zakresu pomocy społecznej**

**I. Rodzaj zadania:**

Udzielanie pomocy w formie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Gorzowa Wielkopolskiego w latach 2024-2026, w tym:

- zapewnienie min. 50 miejsc dla bezdomnych mężczyzn;
- zapewnienie min. 20 miejsc dla bezdomnych kobiet;
- zapewnienie min. 5 miejsc z usługami opiekuńczymi

Jeden uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę dla jednej, dwóch lub trzech powyższych grup.

**II. Wysokość dotacji na realizację zadania:**

1. Na realizację wyżej wymienionego zadania w latach 2024-2026 planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 1 778 000,00 zł, z czego:
  - w 2024 r. – 254 000,00 zł;
  - w 2025 r. – 762 000,00 zł;
  - w 2026 r. – 762 000,00 zł.
2. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu zadania z ważnych przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

**III. Zasady przyznawania dotacji – zlecenie wykonania zadania:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 571 ze zm.).
2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy.
3. Dwie lub więcej współpracujących organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy może złożyć ofertę wspólną.
4. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona, powinno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu uprawnionego z 3-letnim doświadczeniem pracy z osobami bezdomnymi.

5. Dotacja zostanie przyznana na podstawie otwartego konkursu ofert w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty/najkorzystniejszych ofert po podjęciu decyzji przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
6. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wsparcia lub powierzenia zadania, przy czym oferent może wykazać wkład własny finansowy i/lub niefinansowy (rzeczowy i/lub osobowy).
7. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjacji zmniejszenia zakresu rzeczowego lub rezygnacji z jego realizacji.
8. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Gorzów Wielkopolski.
10. Podmiot uprawniony powinien zamieścić w ofercie informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia pkt 5 i pkt 6 oferty dotyczącego zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Niedotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie **od 1 września 2024 roku do 31 grudnia 2026 roku** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego, we własnych zasobach lokalowych.
3. Adresatami zadania są osoby bezdomne, zgodnie z definicją określoną w art. 6 ust. 8 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 901 ze zm.).
4. Podmiot wyłoniony w konkursie powinien spełniać minimalne standardy podstawowych usług i minimalne standardy obiektów, w zakresie odpowiednich warunków higienicznych i sanitarnych oraz odpowiednich warunków do odpoczynku, określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
5. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do realizacji usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
6. Zadanie powinno zostać zrealizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zgodne z aktualnymi przepisami, gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zleconego zadania.

7. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do przeprowadzenia ewaluacji realizowanego zadania.
8. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
9. Dopuszcza się przesunięcia kosztów finansowych z dotacji między pozycjami kosztorysu o nie więcej niż 20%.

## **V. Warunki i termin składania ofert**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057).
2. Oferta może być sporządzona w dedykowanym narzędziu elektronicznym [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), **w terminie do 23 lipca 2024 r.** w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
3. Wersję elektroniczną oferty można wygenerować i złożyć za pomocą platformy [witkac.pl](http://witkac.pl), co nie zwalnia oferenta z obowiązku złożenia oferty w wersji papierowej w sposób określony w pkt. 7.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
5. Do opieczetowanej i podpisanej oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie);
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w przypadku jego udzielenia;
  - 4) wykaz osób przy pomocy których realizowane będzie zadanie wraz z posiadanymi kwalifikacjami, wykształceniem i doświadczeniem;
  - 5) oświadczenie oferenta o realizacji zadania przez osoby posiadające kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zgodne z aktualnymi przepisami, gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zleconego zadania;
  - 6) referencje, zaświadczenia, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające 3-letnie doświadczenie oferenta w zakresie pracy z osobami bezdomnymi;
  - 7) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/budynku/nieruchomości, w którym będzie realizowane zadanie;
  - 8) oświadczenie oferenta potwierdzające realizację zadania publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni;
  - 9) informację o przeprowadzonej ewaluacji zadania – w przypadku jego realizowania w latach ubiegłych;

- 10) informację o planowanej ewaluacji zadania (forma, sposób przeprowadzenia ewaluacji zadania);
- Wymienione załączniki należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych kopii.
6. Do oferty można również dołączyć kserokopie umów partnerskich na potwierdzenie współpracy z innymi podmiotami, co jest dodatkowo punktowane.
  7. Ofertę w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Otwarty konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej –schronienie dla osób bezdomnych” – osobiście lub drogą pocztową w terminie do **23 lipca 2024 r.** (decyduje data stempla pocztowego). W celu dostarczenia dokumentów można skorzystać z poczty tradycyjnej, skorzystać z opcji przesyłki za pomocą paczkomatu [urząd24.inpost.pl/Gorzow](http://urząd24.inpost.pl/Gorzow). Na kopercie należy również podać nazwę i adres oferenta.
  8. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
  9. Dokumenty powinny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
  10. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, bądź na każdej ze stron.
  11. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
  12. W przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności, należy przedłożyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
  13. W przypadku niespełnienia jednego z obligatoryjnych wymogów, o których mowa w I części oceny formalnej karty oceny oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia), oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 40 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w rozdziale 6 Nr LXVIII/1195/2023 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2023 r., poz. 2666).
3. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie na podstawie karty oceny ofert, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Merytorycznej oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w II części oceny formalnej karty oceny oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) będą mogły być uzupełnione w terminie 7 dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Oferty nieuzupełnione w określonym terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
6. Uzupełnieniu podlegać będą wyłącznie następujące braki i uchybienia formalne:
  - 1) niezłożenie oferty w formie papierowej, w przypadku jej złożenia za pomocą platformy Witkac.pl;
  - 2) brak podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych pod ofertą;
  - 3) brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta;
  - 4) brak wymaganych załączników do oferty, wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
  - 5) brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”.
7. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 35 punktów. Rekomendowana do dofinansowania może być więcej niż jedna oferta, przy czym wymagane jest uzyskanie co najmniej 21 punktów.
8. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Prezydentowi Miasta, który podejmie ostateczną decyzję. Od tej decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.

**VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w latach 2021-2024 oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację.**

**2021-2024**

Nazwa zadania	Kwota				Podmiot realizujący
	2021	2022	2023	2024	
Kompleksowy program wsparcia osób bezdomnych w Centrum Wychodzenia z Bezdomności w Gorzowie Wlkp.	60 000,00	180 000,00	180 000,00	120 000,00	Stowarzyszenie Pomocy Bliźniemu im. Brata Krystyna ul. Słoneczna 63 Gorzów Wielkopolski
Udzielanie pomocy w formie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Gorzowa Wielkopolskiego	100 800,00	302 400,00	302 400,00	201 600,00	Koło Gorzowskie Towarzystwa Pomocy im. świętego Brata Alberta ul. Strażacka 66 Gorzów Wielkopolski

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:
  - 1) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania logo Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Gorzów Wielkopolski;
  - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną; kontrola ta nie ogranicza praw Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.

Z up. Prezydenta Miasta  
Małgorzata Domagała  
Zastępca Prezydenta Miasta  
/podpisano elektronicznie/

**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	89662.206339.243991
Nazwa dokumentu	OGŁOSZENIE KONKURSOWE.pdf
Tytuł dokumentu	OGŁOSZENIE KONKURSOWE
Sygnatura dokumentu	WSS-IV.8122.3.2024
Data dokumentu	01.07.2024
Skrót dokumentu	254031F3EB99719B33A98104F48D257BBC0232AF
Wersja dokumentu	1.5
Data podpisu	01.07.2024 11:59:36
Podpisane przez	Małgorzata Zofia Domagała Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.118.1.1.

Data wydruku: 02.07.2024

Autor wydruku: Antczak-Gnutek Karolina w zastępstwie za Adach Aleksandra (Podinspektor ds. osób niepełnosprawnych)