



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 12 września 2023 r.

Poz. 2249

### UCHWAŁA NR LXVI/1155/2023 RADY MIASTA GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Gorzowskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XXXV/420/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie powołania Gorzowskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016r., poz. 2676; zm. z 2021r., poz. 1214) wprowadza się, następujące zmiany:

1) w § 2 po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie i dieta za pracę w Radzie.”;

2) w § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Informacje, o których mowa w ust. 2 Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.”;

3) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Na każdej karcie do głosowania, o której mowa w ust. 2, mieszkaniec miasta może oddać ważny głos maksymalnie na jedną osobę.”;

4) w § 9:

a) uchyla się ust. 7,

b) po ust. 11 dodaje się ust. 12 do 20 w brzmieniu:

„12. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Gorzowską Radę Seniorów, mogą być zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Gorzowskiej Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

13. W wydarzeniu, o którym mowa w ust. 12 może uczestniczyć jeden członek Rady, Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz lub oddelegowany przez Prezydium Rady inny członek.

14. W przypadku, gdy wydarzenie, o którym mowa w ust. 12 odbywa się poza administracyjnymi granicami Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, zwrotowi podlegają koszty wyżywienia na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków.

15. W przypadku, gdy wydarzenie, o którym mowa w ust. 12 trwa dłużej niż jeden dzień, zwrotowi podlegają również koszty zakwaterowania na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków.

16. Zwrot kosztów poniesionych przez członków Gorzowskiej Rady Seniorów, o których mowa w ust. 12 odbywać się będzie na zasadach i w wysokości określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz na podstawie zarządzenia nr 112/K/2022 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 17 października 2022r. w sprawie zasad użytkowania pojazdów prywatnych w podróżach służbowych, zmienionego Zarządzeniem nr 40/K/2022 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 9 marca 2023r.

17. Oddelegowanie członka Gorzowskiej Rady Seniorów na wydarzenie, o którym mowa w ust. 12 odbywać się będzie na podstawie aktualnie obowiązującego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego wniosku o wydanie polecenia wyjazdu służbowego (delegacji) oraz polecenia wyjazdu służbowego.

18. Zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 12 dokonuje się do maksymalnej wysokości:

a) 50,00 zł za udział w posiedzeniu Rady lub wydarzeniu, o którym mowa w ust. 14,

b) 500,00 zł za udział w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 15.

19. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów składa się do Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego za pośrednictwem Wydziału Spraw Społecznych w terminie 14 dni od dnia poniesienia wydatków przez oddelegowanego członka Rady.

20. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 18 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.”;

5) w § 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Uchwały Rady oznacza się według następującego schematu .../GRS/.../... z dnia ... (numer uchwały/oznaczenie organu/kadencja/rok i data posiedzenia). Numerację uchwał Rady kontynuuje się do końca trwania danej kadencji członków Rady.”;

6) w § 11:

a) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołu oraz podjętych uchwał jest Sekretarz Rady lub inny członek Rady, wskazany przez Przewodniczącego Rady każdorazowo przed rozpoczęciem posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje Sekretarz lub Sekretarz obrad oraz Przewodniczący Rady.”;

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Sprawozdania roczne z działalności Rady opracowuje Przewodniczący Rady oraz przedkłada je w terminie do 30 czerwca roku następnego Radzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.”;

7) w § 12 w ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) na wniosek Prezydium Rady przy uwzględnieniu zwykłej większości głosów członków, za nieprzestrzeżenie przez członka Statutu i Regulaminu Gorzowskiej Rady Seniorów.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
*Jan Kaczanowski*

**Załącznik  
do uchwały Nr LXVI/1155/2023  
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego  
z dnia 30 sierpnia 2023r.**

.....  
(data)

.....  
(imię i nazwisko)

**WNIOSEK  
o zwrot kosztów**

Na podstawie art. 5c ust. 4a i 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 ze zm.), w związku z § ..... ust. .... statutu Gorzowskiej Rady Seniorów, stanowiącym załącznik do uchwały nr XXXV/420/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie powołania Gorzowskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu ze zmianami, wnoszę o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem:

- w posiedzeniu Gorzowskiej Rady Seniorów,
- w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem (-am) Gorzowską Radę Seniorów\*,

w łącznej kwocie .....

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

- rachunki na kwotę .....
- faktury na kwotę .....
- bilety na kwotę .....

Informuję, że poniosłem (-am) koszty przejazdu samochodem w kwocie .....

Liczba kilometrów: .....

Średnie zużycie paliwa według danych producenta pojazdu: .....

Zwrot ww. kosztów proszę przekazać na niżej wymieniony numer rachunku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
(podpis)

Potwierdzam udział Pana/Pani ..... (imię i nazwisko członka Gorzowskiej Rady Seniorów), w dniu (-ach) ....., w:

- w posiedzeniu Gorzowskiej Rady Seniorów,
- w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem (-a) Gorzowską Radę Seniorów\*;

.....  
(podpis Przewodniczącego Gorzowskiej Rady Seniorów)

\* niepotrzebne skreślić