

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

Wydział Administracyjny

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

(2)

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 95 7355 576 fax 95 7355 612

WOU-IV.271.60.2015.NP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## PRZETARG NIEOGRANICZONY

Usuwanie odpadów komunalnych z pojemników miejskich  
na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA

*Łukasz Marcinkiewicz*

Zatwierdzam: .....

Data: *2015.09.16*  
.....

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA

*Jacek Szymankiewicz*  
(1)

DYREKTOR

Wydziału Administracyjnego

*Marcin Kazimierzak*  
Marcin Kazimierzak  
(1)

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Gorzów Wlkp.  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

1. Załączników do SIWZ (od Nr 1 do Nr 5),
2. Projektu umowy wraz z załącznikami.

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje:

[www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV:  
90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą Usuwanie odpadów komunalnych z pojemników miejskich na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

### **PODMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Usługa, będąca przedmiotem zamówienia, polega na systematycznym usuwaniu na terenie miasta Gorzowa Wlkp. odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemnikach ulicznych, rozmieszczonych na/przy publicznych chodnikach, placach, skwerach, alejkach w niektórych parkach i innych ciągach o zwiększonym ruchu pieszych, oraz w pojemnikach na odchody zwierzęce w miejscach publicznych, zgodnie z przepisami obowiązującymi, w tym zakresie, w szczególności: ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, ze zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399, ze zm.) oraz Uchwałą z dnia 24 kwietnia 2013r., nr XLVIII/556/2013 Rady Miasta Gorzowa Wlkp., w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2013 r., poz. 1278).
2. Przeznaczona do obsługi, ilość pojemników wynosi 736 szt., w tym:
  - 1) 705 szt. pojemników przeznaczonych jest na odpady komunalne pochodzące z ruchu pieszych,
  - 2) 31 szt. pojemników przeznaczonych jest na odchody zwierząt domowych, przede wszystkim psów, zebrane przez ich właścicieli podczas spacerów w miejscach publicznych.
3. Szczegółowy wykaz lokalizacji pojemników i żądanej częstotliwości ich opróżniania, przedstawiają Załącznik nr 1 i nr 2 do projektu umowy.
4. Częstotliwość usuwania odpadów z pojemników, zarówno na odpady z ruchu pieszych, jak i na odchody zwierzęce, winna zapewniać nie przepelnianie się pojemników, w żadnym przypadku nie jest dopuszczalne wysypywanie się zawartości pojemnika na zewnątrz.
5. Szczegółowy sposób realizacji usługi przedstawiony został w projekcie umowy wraz z załącznikami
6. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) naprawy uszkodzonych wkładów blaszanych do pojemników betonowych i drewnianych,

- 2) wymiany zniszczonych i uzupełniania brakujących (skradzionych, zaginionych) wkładów blaszanych do pojemników betonowych i drewnianych,
  - 3) naprawy uszkodzonych pojemników metalowych, pojemników ze stali nierdzewnej, pojemników z laminatu oraz słupków, jeżeli czynności tej można dokonać bez użycia specjalistycznych narzędzi, np. poprzez wygładzenie wgnieceń, założenie opasek mocujących i/lub wzmacniających, wymianę śrub, oczyszczenie z rdzy i złuszczeń farby wraz z malowaniem, prostowanie elementów metalowych, pionowanie słupków (poprawa posadowienia fundamentu) itp.,
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wykonania czynności, w tym montażu i demontażu, załadunku, rozładunku i przewozu pojemników, wkładów, akcesoriów i narzędzi oraz zakupu i/lub wykonania wkładów blaszanych z blachy stalowej ocynkowanej gr. 0,55 mm i innych niezbędnych materiałów, w całym okresie umownym.
  8. Wykonawca winien na bieżąco dysponować wystarczającym zapasem wkładów blaszanych, pozwalającym na właściwe wywiązanie się z obowiązków określonych w umowie.
  9. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać pojemniki w należytych stanie sanitarnym.
  10. Do realizacji usługi dopuszcza się pojazdy samochodowe typu dostawczego o masie całkowitej nie przekraczającej 3.500 kg – z uwagi na charakter usługi i bezpieczeństwo ruchu drogowego. Pojazdy te nie mogą powodować uszkodzenia nawierzchni ciągów pieszych.
  11. Pojazdy samochodowe, przydzielone do realizacji usługi, ze względu na potrzebę wykonywania, szczególnie na placach i skwerach, wielu manewrów (wjazdy i zjazdy z chodnika, dojazdy, podjazdy, skręty, wycofywanie się itp.), winny charakteryzować się stosunkowo małymi gabarytami i dobrą manewrowością, pozwalającymi na sprawną realizację usługi i istotne ograniczenie utrudnień i wyeliminowanie zagrożeń dla ruchu drogowego (kołowego) i pieszego.
  12. Pojazdy samochodowe, przeznaczone do obsługi zamówienia muszą posiadać skrzynię ładunkową:
    - 1) o łatwym dostępie przy czynności wysypywania odpadów z pojemników,
    - 2) zabezpieczoną przed wysypywaniem się lub wywiewaniem przewożonych odpadów.
  13. Przy realizacji usługi pracownicy Wykonawcy winni przestrzegać zasad ruchu drogowego i przepisów bhp.

#### **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin rozpoczęcia: 1 listopada 2015 r.

Termin zakończenia: 30 kwietnia 2016 r.

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

#### **VI. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.** oraz którzy spełniają warunki:

- a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- b) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym sprzętem:

co najmniej jednym samochodem typu dostawczego o masie całkowitej (wraz z dopuszczalną ładownością) nie przekraczającej 3.500 kg,

d) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

e) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IX. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

### **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.

4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.

W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".

9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.

10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

11. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

16. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

**Wykonawca w swojej ofercie przedstawi następujące dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Dowód wniesienia **wadium**.
3. Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
4. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Pzp, Załącznik Nr 2 do SIWZ - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze wspólników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum, na jednym druku oświadczenia. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),*
5. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, Załącznik nr 3 do SIWZ - *w przypadku spółek cywilnych każdy ze wspólników składa oświadczenie (na osobnym druku); w przypadku konsorcjum oświadczenie składa każdy z konsorcjantów lub ich pełnomocnik (na osobnym druku).*
6. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
7. **Wykaz narzędzi** niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie o dysponowania tymi zasobami złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
8. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informację o tym, iż nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
9. **Pisemne zobowiązanie** do współpracy osób lub podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *załączyć w przypadku polegania na osobach innych podmiotów.*

Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

W myśl art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**Uwaga:**

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 6 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu – zastępuje się go dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

**X. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 5, 6, 8.
4. Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt od 1-4, 7.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VII.

**XI. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.**

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.**

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**OFERTA PRZETARGOWA – WOU-IV.271.60.2015.NP  
Usuwanie odpadów komunalnych z pojemników miejskich  
na terenie miasta Gorzowa Wlkp.**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

**XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Natalia Pielech – Referat Zamówień Publicznych**

tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

[pielech@um.gorzow.pl](mailto:pielech@um.gorzow.pl)

[zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

### **XIII. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)  
[pielech@um.gorzow.pl](mailto:pielech@um.gorzow.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł)

#### **1. Forma wniesienia Wadium**

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1.1. pieniądzu,
- 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 1.3. gwarancjach bankowych,

1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych

1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

### **3. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.**

4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy **oryginał dowodu** jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4, pokój nr 315 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **5. Termin wniesienia Wadium**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. **Zamawiający zwróci** wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

7. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.  
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
3. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XV pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

### 1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
Kancelaria ogólna- parter

### 2. Termin: 23.10.2015r, godz. 10:00

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

## XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu: **23.10.2015r, godz. 10:30** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., Sala 201

## XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy określenia **CENY OFERTY**, którą stanowi **WYNAGRODZENIE BRUTTO W CAŁYM OKRESIE UMOWNYM**, tj. od 1 listopada 2015 do 30 kwietnia 2016 r. - za realizację zamówienia w pełnym zakresie.

**Podstawą do ustalenia CENY OFERTY** jest **WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO**, zawierające wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w okresie uśrednionego miesiąca kalendarzowego

$\text{CENA OFERTY} = \text{WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO} \times 6 \text{ MIESIĘCY}$
---

2. W celu obliczenia **WYNAGRODZENIA MIESIĘCZNEGO BRUTTO**, Wykonawca winien określić **ŁĄCZNE KOSZTY BRUTTO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**, na podstawie dokonanej kalkulacji przewidywanych kosztów, w tym m.in.:

- środka transportowego podczas roboczego przejazdu po trasie i miejscach lokalizacji pojemników,
- robocizny przy usuwaniu odpadów z pojemników,
- prac porządkowych w miejscu lokalizacji pojemników,
- prac interwencyjnych,
- składowania odpadów w RZUO,
- mycia i dezynfekcji pojemników,
- napraw i remontów wkładów do pojemników, pojemników metalowych, pojemników laminowanych oraz konstrukcji wsporczych (słupków, ram),
- wymiany zniszczonych lub skradzionych wkładów blaszanych do pojemników betonowych,

- wymiany na nowe zużytych worków foliowych w pojemnikach na odchody zwierzęce oraz w części pojemników na odpady z ruchu pieszych,
  - usunięcia pozostałości po pojemnikach zniszczonych,
- oraz wszelkich innych kosztów, wyżej nie wymienionych, które są niezbędne do poniesiona w związku z realizacją zamówienia,

przy uwzględnieniu:

- zakresu obowiązków, wynikających z SIWZ, w tym szczególnie z umowy,
- ilości, rodzaju, przeznaczenia i lokalizacji (rozmieszczenia) pojemników ulicznych przekazanych do obsługi,
- częstotliwości usuwania odpadów z ww. pojemników, zależnej od lokalizacji tych pojemników, natężenia ruchu pieszych, pory dnia, dnia tygodnia, miesiąca i pory roku, zapewniającej nieprzepełnianie się pojemników, właściwy stan czystości otoczenia pojemników i traktów komunikacyjnych (ciągów pieszych, jezdni), przy których się znajdują;

3. Wykonawca ustala również UŚREDNIONĄ STAWKĘ JEDNOSTKOWĄ BRUTTO ZA USUWANIE ODPADÓW Z JEDNEGO POJEMNIKA W OKRESIE JEDNEGO UŚREDNIONEGO MIESIĄCA KALENDARZOWEGO, uśrednioną dla wszystkich pojemników [tzn. niezależną od częstotliwości usuwania odpadów z poszczególnych pojemników oraz typu, rodzaju, pojemności i przeznaczenia tych pojemników] – jako 1/736 WYNAGRODZENIA MIESIĘCZNEGO BRUTTO.

STAWKA JEDNOSTKOWA JEST NIEZMIENNA W CAŁYM OKRESIE UMOWNYM.

4. W FORMULARZU OFERTY PRZETARGOWEJ Wykonawca podaje oczekiwane przez Zamawiającego wartości, tj.

- CENĘ OFERTY czyli WYNAGRODZENIE BRUTTO W CAŁYM OKRESIE UMOWNYM.
- WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO
- STAWKĘ JEDNOSTKOWĄ BRUTTO ZA USUWANIE ODPADÓW Z JEDNEGO POJEMNIKA W OKRESIE JEDNEGO MIESIĄCA KALENDARZOWEGO.

#### UWAGA

Wszystkie elementy cenowe, tj. stawkę jednostkową i wynagrodzenia podaje się z dokładnością do 0,01 zł.

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

## **XX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) **CENA – 95 %**

Maksymalna ilość punktów za cenę 95,00 pkt.

$$\text{Ilość punktów C} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 95 \% \times 100$$

## 2) TERMIN PŁATNOŚCI – 5%

Wykonawca winien wskazać w formularzy ofert termin płatności, który nie może być krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Wykonawcom przyznane będą punkty obliczone według wzoru:

1/ Ilość dni zaproponowana w ofercie

$$\text{Ilość punktów TP} = \frac{\text{TP oferty badanej}}{\text{Najdłuższy zaoferowany TP}} \times 5 \% \times 100$$

## 3) $\Sigma$ punktów = CENA + TERMIN PŁATNOŚCI

2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.  
O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie w obu kryteriach.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 3.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 3.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów za realizację zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## **XXII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówienie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt. 1) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

### **3. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych:**

1. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy regulującej współpracę /konsorcjum/ wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy
3. Przed podpisaniem umowy, Strony podpiszą protokół zdawczo- odbiorczy z przekazania Wykonawcy pojemników do obsługi w zakresie objętym umową.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
  - 1.3. w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 1.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XXIV pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Dopuszcza się zmianę zapisów umowy, gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany postanowień umownych winny być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej - na warunkach określonych w SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie w razie zmiany:
  - 1) jeżeli konieczność wprowadzania zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
  - 2) zmianę urządzeń technicznych przewidzianych do realizacji Przedmiotu Umowy. Zmiana może nastąpić pod warunkiem, że nowe urządzenia techniczne będą posiadały parametry techniczne nie mniejsze niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
  - 3) zdarzenia z powodu siły wyższej, za którą uważa się nieznanne Stronom w chwili zawierania Umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

#### **XXV. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom..
3. Zamawiający w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
4. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

## **XXVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....  
pieczęćka firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**  
Miasto Gorzów Wlkp.,  
ul. Sikorskiego 3-4,  
66-400 Gorzów Wlkp.,

**Przetarg nieograniczony p.n.: Usuwanie odpadów komunalnych z pojemników miejskich na terenie miasta Gorzowa Wlkp. [WOU-IV.27.60.2015.NP]**

## 1. Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
telefon/fax	
e-mail	
NIP, REGON	
Nr rachunku bankowego	

## 2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie niniejszej oferty):

Imię i nazwisko:	
Adres:	
telefon/fax:	
e-mail:	

## Oferujemy realizację przedmiotowego zadania za cenę:

WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO..... x 6 MIESIĘCY=

= CENA OFERTOWA BRUTTO:...../w tym podatek Vat

Cena ofertowa (brutto) słownie: .....

Usuwanie odpadów z jednego pojemnika w okresie jednego miesiąca: ...../w tym podatek Vat

2/ TERMINPŁATNOŚCI: .....dni (nie mniej niż 21, nie więcej niż 30)

Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie \*:

.....  
.....  
.....  
(powierzony zakres zamówienia)

1. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu.
4. Oświadczamy, że zawarty w warunkach uczestnictwa w przetargu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wadium w kwocie \_\_\_\_\_ zł wnieśliśmy w dniu \_\_\_\_\_ w formie

.....  
(podać dzień i sposób wniesienia wadium).

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

- 
6. Oświadczamy, iż opłaciliśmy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
  7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
lub  
Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
Data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

.....  
\*  
niepotrzebne skreśli

(nazwa i adres Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

#### Usuwanie odpadów komunalnych z pojemników miejskich na terenie miasta Gorzowa Wlkp. [WOU-IV.27.60.2015.NP]

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....  
Data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**\* UWAGA**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Usuwanie odpadów komunalnych  
z pojemników miejskich na terenie miasta Gorzowa Wlkp. [WOU-IV.27.60.2015.NP]**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

.....  
Data

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

**UWAGA:**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

/nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ NARZĘDZI  
Usuwanie odpadów komunalnych z pojemników miejskich  
na terenie miasta Gorzowa Wlkp. [WOU-IV.27.60.2015.NP]**

Reprezentowana przeze mnie firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu, który będzie wykorzystany przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Lp.	Rodzaj sprzętu, nazwa producenta, model, typ		Wyposażenie technologiczne podstawowe i ewentualnie inne, dodatkowe, mające istotny wpływ na usprawnienie i jakość wykonania zamówienia Charakterystyka podstawowych parametrów technicznych
	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	
1	Podstawa dysponowania		3
	Rodzaj sprzętu, nazwa producenta, model, typ		
	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	
	Podstawa dysponowania		

.....  
Data ..... pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (potencjałem technicznym), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

<sup>1</sup> Określić, czy jest to sprzęt będący własnością wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawiony, używany itp.

.....  
.....  
.....  
nazwa i adres, tel./fax. Wykonawcy

**Usuwanie odpadów komunalnych  
z pojemników miejskich na terenie miasta Gorzowa Wlkp. [WOU-IV.27.60.2015.NP]**

**OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

\*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....  
Data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

\*  
właściwe podkreślić

Umowa nr .....

z dnia ..... roku

zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego (sygn. ....)

pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta

z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 , 66-400 Gorzów Wlkp., reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

oraz

.....

z siedzibą

NIP:..... ; REGON: ..... ; KRS.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, systematyczne usuwanie na terenie miasta Gorzowa Wlkp. odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemnikach, rozmieszczonych na/przy publicznych chodnikach, placach, skwerach, alejkach w niektórych parkach i innych ciągach o zwiększonym ruchu pieszych, oraz w pojemnikach na odchody zwierzęce w miejscach publicznych.
2. Usługa wykonywana będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi, w tym zakresie, w szczególności: ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, ze zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399, ze zm.) oraz Uchwałą z dnia 24 kwietnia 2013r., nr XLVIII/556/2013 Rady Miasta Gorzowa Wlkp., w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2013 r., poz. 1278).

#### § 2

Usługa wykonywana będzie w sposób ciągły, w okresie od 01 listopada 2015 r. do 30 kwietnia 2016 r.

#### § 3

1. Aktualna, na dzień rozpoczęcia realizacji usługi, wyjściowa ilość pojemników przekazanych do obsługi wynosi 736 szt., w tym:
  - a) 705 szt. pojemników przeznaczonych jest na odpady komunalne pochodzące z ruchu pieszych,
  - b) 31 szt. pojemników przeznaczonych jest na odchody zwierząt domowych, zebrane przez ich właścicieli podczas spacerów w miejscach publicznych.
2. Szczegółowy wykaz lokalizacji pojemników objętych usługą, wraz z określeniem żądanej częstotliwości usuwania z nich odpadów, przedstawiają, w zależności od przeznaczenia:
  - 1) Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy - pojemniki na odpady z ruchu pieszych,
  - 2) Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy - pojemniki na odchody zwierzęce.
3. Charakterystykę poszczególnych rodzajów pojemników, przekazanych Wykonawcy do obsługi, przedstawia Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

4. Przekazanie pojemników, nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym w dniu podpisania umowy.

#### § 4

Zasady i warunki realizacji usługi, w zakresie dotyczącym usuwania odpadów z pojemników objętych niniejszą umową przedstawia Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.

#### § 5

Zasady i warunki realizacji usługi, w zakresie utrzymania właściwego stanu technicznego i sanitarnego pojemników przedstawia Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.

#### § 6

Minimalne warunki techniczno-użytkowe, jakie powinny spełniać pojazdy przeznaczone do realizacji usługi i wymogi bezpieczeństwa, jakie obowiązują pracowników przy wykonywaniu czynności usuwania odpadów z pojemników ulicznych, przedstawia Załącznik Nr 6 do niniejszej umowy.

#### § 7

Zasady i warunki wprowadzania zmian, w stanie ilościowym i lokalizacji pojemników przedstawia Załącznik Nr 7 do niniejszej umowy.

#### § 8

1. Z tytułu należytej realizacji umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości: ..... zł (słownie złotych: ..... /100).
2. Uśrednioną stawkę jednostkową brutto za usuwanie odpadów z jednego pojemnika, w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, stałą w całym okresie umownym, ustala się w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100).
3. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest stałe w całym okresie umownym.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Płatnikiem usługi jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, Gorzów Wlkp. [NIP 599-00-19-632], które dokona przelewu kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do .... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest popisanie przez obie strony, protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 10 ust. 4 niniejszej umowy. Na fakturze należy zamieścić zapis dotyczący terminu płatności – „zgodnie z umową”.
6. Wynagrodzenie brutto w całym okresie umownym, w wysokości ..... zł, stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia, jaką Wykonawca może otrzymać z tytułu realizacji umowy w pełnym zakresie, w całym okresie umownym.
7. Koszty brutto realizacji usługi w pełnym zakresie, w poszczególnych latach budżetowych wynoszą: 2015 r.: .....; 2016 r.: .....

#### § 9

1. Za czas naprawy pojemników, wykonywanej zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku Nr 4 do niniejszej umowy, nie będą dokonywane potrącenia w wynagrodzeniu miesięcznym.

#### § 10

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do dokonania wspólnego przeglądu (przejazdu) kontrolnego po wybranej przez Zamawiającego trasie ustawienia pojemników, w celu oceny realizacji usługi przez Wykonawcę.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji usługi przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o nich Wykonawcę, telefonicznie, fax-em lub poprzez pocztę elektroniczną, wzywając go jednocześnie do niezwłocznego, usunięcia dostrzeżonych nieprawidłowości.
3. Wykonawca winien, w ciągu jednej godziny po powzięciu wiedzy o wystąpieniu uchybień, usunąć je, w trybie działań interwencyjnych, poprzez usunięcie odpadów z pojemników przepelnionych oraz uporządkowanie miejsc ustawienia pojemników.
4. Ocenę realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy zawierał będzie podpisany przez obie Strony, na koniec okresu rozliczeniowego protokół odbioru usługi .

5. Wykonawca zobowiązany jest wraz z fakturą dostarczyć do siedziby Zamawiającego zestawienie, o którym mowa w pkt 14 Załącznika Nr 4 do niniejszej umowy, dotyczące ilości usuniętych w danym okresie rozliczeniowym odpadów z pojemników.

#### § 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych za:
  - a) nieopóźnienie pojemnika zgodnie z harmonogramem odbioru wskazanym w załączniku nr 1 do umowy
  - b) dopuszczenie do przepełnienia pojemnika ponad górną krawędź wkładu, za każdy, stwierdzony przypadek w wysokości 50,00 zł
  - c) niewłaściwy stan sanitarno – porządkowy w obrębie pojemnika (w promieniu 2,5 m), za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 25,00 zł
  - d) zwłokę w przystąpieniu do działań interwencyjnych, o których mowa w § 10 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 50,00 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie czynności określonych, w pkt 12 Załącznika Nr 5 do niniejszej umowy, w pełnym zakresie i w wymaganym terminie, w wysokości:
  - 1) 1.000 zł, - po pierwszym wezwaniu,
  - 2) 2.000 zł, - po drugim wezwaniu,
3. Podstawą nałożenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest protokół opisujący charakter uchybienia, czas i miejsce jego stwierdzenia oraz informacja dotycząca wysokości naliczonej kary umownej
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, (np. nagłe przepełnienie pojemnika spowodowane podrzuceniem dużej ilości odpadów przez osoby trzecie) Zamawiający może odstąpić od nałożenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt a – c, niniejszego paragrafu, jeżeli wykonawca usunie stwierdzone uchybienia w trybie działań interwencyjnych, o których mowa w § 10 ust. 3
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty skutecznego przekazania Wykonawcy noty obciążeniowej.

#### § 12

Za rażące naruszenie warunków umowy rozumie się, w szczególności sytuację gdy:

- 1) stwierdzono w ciągu 30 kolejnych dni kalendarzowych łącznie 100 przypadków uchybień, o których mowa w § 11 ust 1 niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca nie wykonał czynności określonych w pkt 12 Załącznika Nr 5 do niniejszej umowy, mimo powtórnego wezwania do wywiązania się z tego obowiązku,
- 3) Wykonawca uporczywie uchylił się od wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

#### § 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie w całym okresie realizacji umowy w następujących przypadkach:
  - a) stwierdzono rażące naruszenie warunków umowy zgodnie z § 12
  - b) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin
  - c) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, chyba, że z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe uprawnienie do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt a) i b) niniejszego paragrafu, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 100% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wartość kary umownej.

#### § 14

Strony postanawiają, że wzajemne wierzytelności, wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

#### § 15

1. Wykonawca ponosi skutki prawne i finansowe nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim, w związku z realizacją przedmiotowej usługi.
3. Sprawy sporne, wynikłe między Stronami, w związku z realizacją umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 121), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1232, ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

#### § 16

1. Wszelkie zmiany postanowień umownych winny być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej - na warunkach określonych w SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy na warunkach i w sytuacjach określonych w art. 145 prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień Umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za istotną zmianę uważa się:
  - 1) zmianę urządzeń technicznych przewidzianych do realizacji Przedmiotu Umowy. Zmiana może nastąpić pod warunkiem, że nowe urządzenia techniczne będą posiadały parametry techniczne nie mniejsze niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
  - 2) zmianę wynagrodzenia umownego. Zamawiający będzie mógł dokonać zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
  - 3) zdarzenia z powodu siły wyższej, za którą uważa się nieznanne Stronom w chwili zawierania Umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

#### § 17

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Załącznik nr 1 – Lokalizacja i częstotliwość opróżniania pojemników na odpady komunalne z ruchu pieszych,
2. Załącznik nr 2 - Lokalizacja i częstotliwość opróżniania pojemników na odpady odchody zwierzęce,
3. Załącznik nr 3 – Charakterystyka pojemników przekazanych Wykonawcy do obsługi,
4. Załącznik nr 4 – Zasady i warunki usuwania odpadów z pojemników,
5. Załącznik nr 5 – Zasady i warunki utrzymywania właściwego stanu technicznego i sanitarnego pojemników,
6. Załącznik nr 6 – Wymagania techniczno-użytkowe dla pojazdów do przewozu odpadów. Zasady bezpieczeństwa pracowników przy wykonywaniu czynności usuwania odpadów z pojemników,
7. Załącznik nr 7 – Zasady przeprowadzania zmian w stanie ilościowym i lokalizacji pojemników,
8. Załącznik nr 8 – Oferta Wykonawcy,
9. Załącznik nr 9 – SIWZ

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

Dz. 900 Rdz. 90003 § 4300-06
---------------------------------

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

LOKALIZACJA I CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA POJEMNIKÓW NA ODPADY KOMUNALNE Z RUCHU PIESZYCH

Lp.	Lokalizacja pojemników ulica / plac / skwer / park	Rodzaj pojemnika /tworzywo, sposób gromadzenia odpadów/	Ilość pojemników /szt./	Częstotliwość opróżniania pojemników	
				Podstawowa	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	ul. Armii Polskiej	Betonowy, wkład blaszany	12	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
2.	ul. Baczyńskiego pasaż	Betonowy, wkład blaszany	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
3.	ul. Boh. Warszawy przy schodach do PWSZ	Betonowy, wkład blaszany	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
4.	ul. Boh. Westerplatte przy placu zabaw	Betonowy, wkład blaszany	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
5.	ul. Borowskiego	Betonowy, wkład blaszany	6	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
6.	ul. Bracka	Betonowy, wkład blaszany	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
7.	ul. Czereśniowa	Betonowy, wkład blaszany	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
8.	ul. Chrobrego	Betonowy, wkład blaszany	26	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	2 razy dziennie do godz. 6:00, 12:00
9.	ul. Cichońskiego	Betonowy, wkład blaszany	4	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
10.	ul. Dąbrowskiego	Betonowy, wkład blaszany	14	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
11.	ul. Drzymały	Betonowy, wkład blaszany	10	niedopuszczanie do przepełnienia	

				pojemnika	
12.	ul. Dworcowa + PKS	Betonowy, wkład blaszany	16	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	2 razy dziennie do godz. 6:00, 12:00
13.	ul. Dzieci Wrzesińskich	Betonowy, wkład blaszany	7	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
14.	ul. Estkowskiego	Betonowy, wkład blaszany	8	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
15.	ul. Fabryczna	Betonowy, wkład blaszany	6	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
16.	ul. Herberta	Betonowy, wkład blaszany	5	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	2 razy dziennie do godz. 6:00, 12:00
17.	ul. Grobla	Drewniany – łaty na obręczy stal., wkład blaszany	6	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
18.	ul. Grobla przy Info-Globie	Betonowy, wkład blaszany	3	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	2 razy dziennie do godz. 6:00, 12:00
19.	ul. Głowackiego	Betonowy, wkład blaszany	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
20.	ul. Górczyńska	Betonowy, wkład blaszany	6	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
21.	ul. Gwiazdzista	Betonowy, wkład blaszany	5	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
22.	ul. Hawelańska	Betonowy, wkład blaszany	17	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	2 razy dziennie do godz. 6:00, 13:00
23.	ul. Łokietka	Betonowy, wkład blaszany	10	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
24.	ul. Jagielly	Betonowy, wkład blaszany	6	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
25.	ul. Jagiellończyka	Betonowy, wkład blaszany	4	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
26.	ul. Jagiellończyka	Metalowy na słupku Worek foliowy	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
27.	ul. Kazimierza Wielkiego	Betonowy, wkład blaszany	11	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
28.	ul. Kilińskiego	Betonowy, wkład blaszany	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
29.	ul. Konstytucji 3 Maja	Betonowy, wkład blaszany	4	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	

30.	ul. Kostrzyńska	Betonowy, wkład blaszany	12	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
31.	ul. Kosynierów Gd.	Betonowy, wkład blaszany	16	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
32.	ul. Kwiatowa	Betonowy, wkład blaszany	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
33.	Al. Listopada 11	Betonowy, wkład blaszany	10	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
34.	ul. Marcinkowskiego	Betonowy, wkład blaszany	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
35.	ul. Matejki	Betonowy, wkład blaszany	19	Niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
36.	ul. Mieszka I	Betonowy, wkład blaszany	24	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
37.	ul. Mickiewicza	Betonowy, wkład blaszany	4	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
38.	ul. Mostowa	Betonowy, wkład blaszany	3	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	2 razy dziennie do godz. 6:00, 13:00
39.	ul. Mościckiego	Betonowy, wkład blaszany	6	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
40.	ul. Muśnickiego	Betonowy, wkład blaszany	5	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
41.	ul. Myśluborska przy budynku Urzędu Miasta	Betonowy, wkład blaszany	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
42.	ul. Nowa	Betonowy, wkład blaszany	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
43.	ul. Obotrycka	Betonowy, wkład blaszany	10	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	2 razy dziennie do godz. 6:00, 13:00
44.	al. Odrodzenia Polski	Betonowy, wkład blaszany	18	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
45.	ul. Olimpijska	Betonowy, wkład blaszany	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
46.	ul. Orłąt Lwowskich	Betonowy, wkład blaszany	5	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	2 razy dziennie do godz. 6:00, 13:00
47.	ul. Piłsudskiego	Betonowy, wkład blaszany	16	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
48.	ul. Plac Słoneczny	Betonowy, wkład blaszany	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	

49.	ul. Plac Staromiejski	Betonowy, wkład blaszany	3	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
50.	Plac Grunwaldzki	Ze stali nierdzewnej, worek foliowy	14	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
51.	ul. Pionierów	Betonowy, wkład blaszany	6	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	2 razy dziennie do godz. 6:00, 13:00
52.	ul. Pocztowa	Betonowy, wkład blaszany	7	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	2 razy dziennie do godz. 6:00, 13:00
53.	ul. Podmiejska	Betonowy, wkład blaszany	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
54.	ul. Przemysłowa	Betonowy, wkład blaszany	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
55.	ul. Rejtana	Betonowy, wkład blaszany	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
56.	ul. Roosevelta	Betonowy, wkład blaszany	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
57.	ul. Sikorskiego	Betonowy, wkład blaszany	52	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	2 razy dziennie do godz. 6:00, 13:00
58.	ul. Słoneczna	Betonowy, wkład blaszany	7	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
59.	ul. Sportowa	Betonowy, wkład blaszany	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
60.	ul. Słowiańska	Betonowy, wkład blaszany	14	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
61.	Stary Rynek	Betonowy, wkład blaszany	11	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	3 razy dziennie do godz. 6:00, 11:00, 16:00
62.	ul. Sielska	Betonowy, wkład blaszany	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
63.	ul. Strzelecka	Betonowy, wkład blaszany	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
64.	ul. Stycznia 30	Betonowy, wkład blaszany	6	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
65.	ul. Szarych Szeregów	Betonowy, wkład blaszany	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
66.	ul. Szpitalna	Betonowy, wkład blaszany	3	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
67.	ul. Śląska	Betonowy, wkład blaszany	10	niedopuszczanie do przepełnienia	

				pojemnika	
68.	ul. Teatralna	Betonowy, wkład blaszany	7	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
69.	ul. Taczaka	Betonowy, wkład blaszany	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
70.	ul. Towarowa	Betonowy, wkład blaszany	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
71.	ul. Walczaka	Betonowy, wkład blaszany	25	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
72.	ul. Warszawska	Betonowy, wkład blaszany	13	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
73.	ul. Wawrzyniaka	Betonowy, wkład blaszany	3	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
74.	ul. Wełniany Rynek	Betonowy, wkład blaszany	9	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	2 razy dziennie do godz. 6:00, 13:00
75.	ul. Wodna	Betonowy, wkład blaszany	3	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
76.	ul. Wybickiego	Betonowy, wkład blaszany	8	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
77.	ul. Wyszyńskiego	Betonowy, wkład blaszany	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
78.	ul. Żwirowa	Betonowy, wkład blaszany	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
79.	ul. Żwirowa parkingi przy cmentarzu	Betonowy, wkład blaszany	5	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
80.	Skwer przy ul. Marcinkowskiego	Betonowy, wkład blaszany	14	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
81.	Skwer przy Murze Zabytkowym ul. Jagielly	Betonowy, wkład blaszany	8	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	2 razy dziennie do godz. 6:00, 13:00
82.	Skwer przy fontannie ul. Jagielly	Betonowy, wkład blaszany	5	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	2 razy dziennie do godz. 6:00, 13:00
83.	Skwer przy ul. Chrobrego	Betonowy, wkład blaszany	8	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	2 razy dziennie do godz. 6:00, 13:00
84.	Skwer przy Kłodawce ul. Łokietka	Betonowy, wkład blaszany	10	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
85.	Skwer przy Kłodawce ul. Dąbrowskiego	Betonowy, wkład blaszany	5	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	

86.	Skwer II Armii WP ul. Dąbrowskiego	Betonowy, wkład blaszany	15	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
87.	Skwer (dawny cmentarz) ul. Dobra	Betonowy, wkład blaszany	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
88.	Skwer ul. Drzymały	Betonowy, wkład blaszany	3	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
89.	Skwer ul. Strzelecka	Betonowy, wkład blaszany	10	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	2 razy dziennie do godz. 6:00, 13:00
90.	Skwer u zbiegu ulic Towarowa/Fabryczna	Betonowy, wkład blaszany	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
91.	Skwer ul. Wawrzyniaka	Betonowy, wkład blaszany	20	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
92.	Park Wieprzycki	Betonowy, wkład blaszany	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
93.	Park Wieprzycki	Metalowy na słupku Worek foliowy	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
94.	Park Wolności	Betonowy, wkład blaszany	14	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
95.	Park Zacisze	Betonowy, wkład blaszany	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika	
R a z e m			705		

**LOKALIZACJA I CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA POJEMNIKÓW NA  
ODCHODY ZWIERZĘCE**

Lp.	Lokalizacja pojemników ulica / plac / skwer/ park	Rodzaj pojemnika /tworzywo, sposób gromadzenia odpadów/	Ilość szt.	Częstotliwość opróżniania pojemników
1	2	3	4	5
1.	Skwer II Armii WP ul. Dąbrowskiego / Krzywoustego / 30 Stycznia / Mieszka I	Z laminatu, worek foliowy	3	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika nie rzadziej, niż 1 raz dziennie
2.	Skwer – plac zabaw ul. Dąbrowskiego	Z laminatu, worek foliowy	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika nie rzadziej, niż 1 raz dziennie
3.	Skwer ul. Fabryczna	Ze stali nierdzewnej worek foliowy	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika nie rzadziej, niż 1 raz dziennie
4.	Skwer ul. Grotgера	Ze stali nierdzewnej worek foliowy	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika nie rzadziej, niż 1 raz dziennie
5.	Skwer przy ul. Jagiello	Z laminatu, worek foliowy	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika nie rzadziej, niż 1 raz dziennie
6.	Skwer przy ul. Łokietka	Z laminatu, worek foliowy	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika nie rzadziej, niż 1 raz dziennie
7.	Skwer ul. Nowa	Ze stali nierdzewnej worek foliowy	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika nie rzadziej, niż 1 raz dziennie
8.	Skwer ul. Orłat Lwowskich	Z laminatu, worek foliowy	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika nie rzadziej, niż 1 raz dziennie
9.	Skwer Wolności ul. Sikorskiego	Z laminatu, worek foliowy	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika nie rzadziej, niż 1 raz dziennie
10.	Skwer ul. Wawrzyniaka	Z laminatu, worek foliowy	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika nie rzadziej, niż 1 raz dziennie
11.	Skwer przy ul. Wawrzyniaka	Ze stali nierdzewnej worek foliowy	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika nie rzadziej, niż 1 raz dziennie
12.	Teren przy Ruskim Stawie - ul. Plater	Z laminatu, worek foliowy	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika nie rzadziej, niż 1 raz dziennie
13.	Bulwar Zachodni	Z laminatu, worek foliowy	1	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika nie rzadziej, niż 1 raz dziennie
14.	ul. Dowbora-Muśnickiego	Z laminatu, worek foliowy	2	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika nie rzadziej, niż 1 raz dziennie
15.	ul. Marcinkowskiego	Z laminatu, worek foliowy	4	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika nie rzadziej, niż 1 raz dziennie
16.	ul. Matejki 60-64	Z laminatu, worek foliowy	3	niedopuszczanie do przepełnienia pojemnika nie rzadziej, niż 1 raz dziennie

17.	Al. Odrodzenia	Z laminatu, worek foliowy	1	niedopuszczanie do przepelnienia pojemnika nie rzadziej, niż 1 raz dziennie
18.	ul. Staszica 7-9	Z laminatu, worek foliowy	2	niedopuszczanie do przepelnienia pojemnika nie rzadziej, niż 1 raz dziennie
		R a z e m	31	

Uwaga:

Brak górnych części korpusu w pojemniku z laminatu, zlokalizowanych w poz. 1 (2 szt.), poz. 2 (1 szt.), poz. 13 (1 szt.), poz. 14 (1 szt.) i poz. 18 (1 szt.) – łącznie 6 szt.

Nie przewiduje się naprawy ww. pojemników (pojemniki jw. nie są produkowane, stąd brak części wymiennych, tj. górnego korpusu pojemnika)

## CHARAKTERYSTYKA POJEMNIKÓW PRZEKAZANYCH WYKONAWCY DO OBSŁUGI

1. Pojemniki betonowe:
  - ilość: 681 szt.,
  - przeznaczenie: odpady komunalne z ruchu pieszych;
  - kształt korpusu: bryła z wewnętrznym otworem przelotowym, przeznaczonym na wkład blaszany, luźno osadzony;
  - element gromadzący odpady: wkład blaszany z blachy stalowej ocynkowanej gr. 0,55 mm,
  - pojemność pojemników (wkładu blaszanego): 35 l;
  - sposób użytkowania: ustawienie na podłożu (chodnik, alejka, ziemia itp.);
  - sposób opróżniania: wyjęcie wkładu blaszanego z zawartością i jego przeniesienie w kierunku pojazdu transportującego odpady.
  
2. Pojemniki metalowe z blachy czarnej, malowane:
  - ilość: 4 szt.;
  - przeznaczenie: odpady komunalne z ruchu pieszych;
  - kształt korpusu: walcowy, z daszkiem;
  - pojemność pojemnika: 35 l;
  - sposób użytkowania: mocowany do indywidualnego słupka stalowego osadzonego w gruncie (stopa betonowa);
  - element gromadzący odpady: worek foliowy nałożony na korpus pojemnika;
  - sposób opróżniania: wyjęcie worka foliowego z zawartością i jego przeniesienie w kierunku pojazdu transportującego odpady.
  
3. Pojemniki metalowe z blachy stalowej nierdzewnej,
  - ilość: 14 szt.;
  - przeznaczenie: odpady komunalne z ruchu pieszych;
  - kształt korpusu: prostopadłościenny, płaszczy perforowany;
  - pojemność pojemników: 100 l;
  - element gromadzący odpady: worek foliowy nałożony na korpus pojemnika, zamknięty uchylną ramką;
  - sposób użytkowania: mocowane do słupków stalowych osadzonych w gruncie (fundament betonowy);
  - sposób opróżniania: uchylenie ramki wieńczącej korpus, wyjęcie worka foliowego z zawartością i jego przeniesienie w kierunku pojazdu transportującego odpady.
  
4. Pojemniki z łat drewnianych na osnowie z obręczy stalowych,
  - ilość: 6 szt.;
  - przeznaczenie: odpady komunalne z ruchu pieszych;
  - kształt korpusu: walcowy, z otworem wewnętrznym przelotowym, przeznaczonym na luźno osadzony wkład;
  - element gromadzący odpady: wkład blaszany z blachy ocynkowanej gr. 0,55 mm;
  - pojemność wkładu blaszanego: 35 l;
  - sposób użytkowania: mocowane do słupka stalowego osadzonego w gruncie (fundament betonowy);
  - sposób opróżniania: wyjęcie wkładu blaszanego z zawartością i jego przeniesienie w kierunku pojazdu transportującego odpady.
  
5. Pojemniki z laminatu:
  - ilość: 26 szt.,
  - przeznaczenie: odchody zwierząt domowych (głównie psów);
  - kształt korpusu: bryła owalna, dwuczęściowa, z otworem wrzutowym w górnej części korpusu; część pojemników (6 szt.) jest pozbawiona górnej części korpusu (nie podlega naprawie)
  - pojemność pojemnika: 35 l;

- sposób użytkowania: mocowany do słupka stalowego, osadzonego w gruncie (stopa betonowa);
- element gromadzący odpady: worek foliowy, założony na korpus dolny,
- sposób opróżniania: lekkie podniesienie górnej części korpusu, jej obrót wokół osi słupka, wyjęcie worka foliowego z zawartością i jego przeniesienie w kierunku pojazdu transportującego odpady.

6. Pojemniki ze stali nierdzewnej:

- ilość: 5 szt.,
- przeznaczenie: odchody zwierząt domowych (głównie psów),
- kształt: ostrosłup ścięty (korpus), przekrycie (pokrywa) kwadratowa z otworem wrzutowym,
- pojemność pojemnika: 35 l,
- element gromadzący odpady: worek foliowy, założony na korpus,
- sposób użytkowania: mocowany do słupka stalowego, osadzonego w gruncie (stopa betonowa),
- sposób opróżniania: podniesienie wieka, wyjęcie worka foliowego z zawartością i jego przeniesienie w kierunku pojazdu transportującego odpady.

## REALIZACJA USŁUGI – CZĘŚĆ 1.

### ZASADY I WARUNKI USUWANIA ODPADÓW Z POJEMNIKÓW

2. Częstotliwość usuwania odpadów z pojemników, zarówno na odpady z ruchu pieszych, jak i na odchody zwierzęce, winna zapewniać nie przepełnianie się pojemników ponad górną krawędź, w żadnym przypadku nie jest dopuszczalne wysypywanie się zawartości pojemnika na zewnątrz.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania rekonesansu tras i miejsc ustawienia pojemników oraz podejmowania działań zapewniających skuteczne wypełnianie warunków określonego w pkt 1 niniejszego załącznika.
4. Częstotliwość usuwania zawartości pojemników na odpady z ruchu pieszych, w lokalizacjach wyszczególnionych (pocienienie) w Załączniku nr 1 do umowy, niezależnie od zachowania warunku określonego w pkt 1 niniejszego załącznika, nie może być mniejsza, niż tam wskazana – w podanych tam terminach (godzinach), pojemniki, te niezależnie od stanu napełnienia, nawet jeżeli tylko częściowo są wypełnione odpadami, winny być całkowicie opróżnione.
5. Częstotliwość usuwania zawartości pojemników na odchody zwierzęce, niezależnie od zachowania warunku określonego w pkt 1 niniejszego załącznika, nie może być rzadsza niż 1 raz dziennie.
6. W celu uniknięcia wysypywania się zawartości z pojemników podczas usuwania z nich odpadów, Wykonawca winien czynność tę wykonywać ze szczególną starannością.
7. Nieczystości rozsypane podczas czynności usuwania odpadów winny być niezwłocznie zebrane przez Wykonawcę. W przypadku zanieczyszczenia terenu drobnymi odpadami, Wykonawca jest zobowiązany do jego dokładnego oczyszczenia, poprzez zamieciecie lub wygrabienie.
8. Wraz z odpadami zgromadzonymi w pojemniku, należy usuwać również inne odpady znajdujące się wokół pojemnika w promieniu 2,5 m, w tym odpady wysypane z pojemnika wskutek jego przepełnienia oraz odpady pozostawione (podrzucone) przez osoby trzecie.
9. Wkłady blaszane i worki foliowe z odpadami z każdego pojemnika winny być przenoszone bezpośrednio w kierunku pojazdu transportującego. Nie jest dopuszczalne gromadzenie odpadów np. w jednym worku i jego przenoszenie do kolejno opróżnianych pojemników wzdłuż obsługiwanej trasy i dopiero potem wysypanie jego zawartości lub wrzucenie worka w całości do skrzyni pojazdu, którym są transportowane odpady.
10. Dopuszcza się odstępstwo od zasady określonej w pkt 8 niniejszego załącznika, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym wykazu takich miejsc.
11. Wkłady blaszane, po wysypaniu zawartości do skrzyni pojazdu transportującego odpady oraz oczyszczeniu wnętrza pojemnika betonowego z odpadów, należy powrotnie umieszczać w pojemnikach, z których zostały wyjęte.
12. Wkłady z worków foliowych z pojemników na odpady z ruchu pieszych należy wraz z zawartością usuwać do skrzyni ładunkowej pojazdu transportującego odpady, a równocześnie w ich miejscu wymiennie umieszczać (zakładać) nowe worki foliowe.
13. Wkłady z worków foliowych z pojemników na odchody zwierzęce należy wraz z zawartością usuwać do wydzielonej części skrzyni ładunkowej pojazdu transportującego odpady, a równocześnie w ich miejscu wymiennie umieszczać (zakładać) nowe worki foliowe.

14. Przy wykonywaniu przejazdu roboczego po trasie ustawionych pojemników, jak i czynności opróżniania pojemników, Wykonawca jest zobowiązany do szczególnej ostrożności, w szczególności zachowania przepisów ruchu drogowego i bhp, możliwie nie utrudniania, poza uzasadnioną koniecznością, ruchu drogowego i pieszego - w żadnym przypadku nie jest dopuszczalne stwarzanie sytuacji zagrożenia dla bezpieczeństwa osób i mienia.
15. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia, w formie zestawienia tabelarycznego, informacji dziennej o ilości odpadów wybranych (usuniętych) z pojemników.

## REALIZACJA USŁUGI – CZĘŚĆ 2.

### ZASADY I WARUNKI UTRZYMANIA WŁAŚCIWEGO STANU TECHNICZNEGO I SANITARNEGO POJEMNIKÓW

1. Wszystkie czynności związane z obsługą pojemników Wykonawca winien wykonywać ze szczególną starannością i ostrożnością, aby uniknąć ich uszkodzenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) naprawy uszkodzonych wkładów blaszanych do pojemników betonowych i drewnianych,
  - 2) wymiany zniszczonych i uzupełniania brakujących (skradzionych, zaginionych) wkładów blaszanych do pojemników betonowych i drewnianych;
  - 3) naprawy uszkodzonych pojemników metalowych, pojemników ze stali nierdzewnej, pojemników z laminatu oraz słupków, jeżeli czynności tej można dokonać bez użycia specjalistycznych narzędzi, np. poprzez wygładzenie wgnieceń, założenie opasek mocujących i/lub wzmacniających, wymianę śrub, oczyszczenie z rdzy i złuszczeń farby wraz z malowaniem, prostowanie elementów metalowych, pionowanie słupków (poprawa posadowienia fundamentu) itp., bez zbędnej zwłoki po uzyskaniu wiedzy o takiej konieczności.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wykonania czynności, o których mowa w pkt 2 niniejszego załącznika, w tym montażu i demontażu, załadunku, rozładunku i przewozu pojemników, wkładów, akcesoriów i narzędzi oraz zakupu i/lub wykonania wkładów blaszanych z blachy stalowej ocynkowanej gr. 0,55 mm i innych niezbędnych materiałów, w całym okresie umownym.
4. Wykonawca winien na bieżąco dysponować wystarczającym zapasem wkładów blaszanych, pozwalającym na właściwe wywiązanie się z obowiązków, o których mowa w pkt 2.1 i 2.2 niniejszego załącznika.
5. Dopuszcza się, po niezwłocznym telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym, przez okres nie dłuższy niż 3 dni, przejściowe, do czasu wykonania czynności, o których mowa w pkt 2.1 i 2.2 niniejszego załącznika, zastąpienie wkładów blaszanych workami foliowymi o odpowiedniej pojemności.
6. Jeżeli uszkodzenia pojemników metalowych, pojemników z laminatu, pojemników ze stali nierdzewnej i słupków wymagają naprawy warsztatowej, np. spawania, zgrzewania, nagrzewania itp., koszty wykonania ww. czynności, w tym koszty wykorzystanych do tego celu materiałów, pokrywa Wykonawca.  
Koszty montażu i demontażu, załadunku i rozładunku oraz przewozu w obie strony tych pojemników i akcesoriów obciążają Wykonawcę.
7. Koszty naprawy (remontu) korpusów (obudów) pojemników betonowych, uszkodzonych bez winy Wykonawcy, oraz montażu i demontażu, załadunku i rozładunku oraz przewozu tych pojemników w obie strony, obciążają Zamawiającego.
8. Pozostałości po zniszczonych pojemnikach i wkładach do pojemników Wykonawca usuwa we własnym zakresie i na własny koszt.
9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, po uzyskaniu wiedzy o przewróceniu pojemnika lub jego przestawieniu przez osoby trzecie, ustawić pojemniki w miejscu ich właściwej (pierwotnej) lokalizacji.
10. Koszty zakupu i wymiany (zakładania) wkładów z worków foliowych w pojemnikach na odpady z ruchu pieszych oraz w pojemnikach na odchody zwierzęce w całości pokrywa Wykonawca.
11. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać pojemniki w należyтым stanie sanitarnym poprzez :
  - 1) mycie pojemników betonowych wodą pod ciśnieniem, bez detergentów – jednorazowo, w okresie 1 do 30 kwietnia, w miejscu ich ustawienia lub w sąsiedztwie, na twardym podłożu (płytki chodnikowe, beton, asfalt itp.), w sposób niedopuszczający do odprowadzania ścieków bezpośrednio do ziemi i z oczyszczeniem tych miejsc z powstałych zanieczyszczeń,

- 2) mycie pojemników z laminatu i ze stali nierdzewnej na odchody zwierzęce, od wewnątrz i zewnątrz, z użyciem detergentów i środków dezynfekujących w okresie 1 do 15 kwietnia, przy czym ponosi on wszelkie koszty wykonania wszystkich ww. czynności, a także koszty demontażu i montażu oraz przewozu w obie strony tych pojemników i wkładów blaszanych.
12. Wykonawca po dokonaniu czynności, o których mowa w pkt 11 niniejszego załącznika, zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do siedziby Zamawiającego protokół / oświadczenie, potwierdzające wykonanie tych czynności.
13. Zanieczyszczenia korpusów (obudów) pojemników lub płaszczy wkładów blaszanych odpadami organicznymi lub innymi, powodującymi ich niehigieniczny stan i nieestetyczny wygląd, winny być usuwane (zeskrobane, zdrapane, zmyte itp.) na bieżąco.

REALIZACJA USŁUGI – CZĘŚĆ 3.

WYMAGANIA TECHNICZNO-UŻYTKOWE DLA POJAZDÓW DO PRZEWOZU ODPADÓW.  
ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKÓW PRZY WYKONYWANIU CZYNNOŚCI  
USUWANIA ODPADÓW Z POJEMNIKÓW.

1. Do realizacji usługi dopuszcza się pojazdy samochodowe typu dostawczego o masie całkowitej nie przekraczającej 3.500 powodować uszkodzenia nawierzchni ciągów pieszych.
2. Pojazdy samochodowe, przydzielone do realizacji usługi, ze względu na potrzebę wykonywania, szczególnie na placach i skwerach, wielu manewrów (wjazdy i zjazdy z chodnika, dojazdy, podjazdy, skręty, wycofywanie się itp.), winny charakteryzować się stosunkowo małymi gabarytami i dobrą manewrowością, pozwalającymi na sprawną realizację usługi i istotne ograniczenie utrudnień i wyeliminowanie zagrożeń dla ruchu drogowego (kołowego) i pieszego.
3. Pojazdy przeznaczone do wywozu odpadów z pojemników muszą posiadać skrzynię ładunkową:
  - 1) o łatwym dostępie przy czynności wysypywania odpadów z pojemników,
  - 2) zabezpieczoną przed wysypywaniem się lub wywiewaniem przewożonych odpadów.
4. Pojazdy, o których mowa w pkt 1-3 niniejszego załącznika, winny być:
  - 1) wyposażone w ostrzegawczy sygnalizator świetlny koloru pomarańczowego,
  - 2) oznakowanie czytelną nazwą Wykonawcy lub jego znakiem firmowym (logo).
5. W przypadku, gdy podczas tego samego cyklu (kursu) obsługiwane są pojemniki na odpady zwykle z ruchu pieszych i jednocześnie pojemniki na odchody zwierzęce, Wykonawca winien wydzielić z ogólnej skrzyni ładunkowej pojazdu transportującego część przeznaczoną na gromadzenie odchodów zwierzęcych, np. przez zamontowanie przepony poprzecznej. Dopuszcza się również inne rozwiązania zapewniające utrzymanie selekcji (rozdzielenia) obu rodzajów odpadów do momentu przekazania ich do utylizacji.
6. Przy realizacji usługi pracownicy Wykonawcy winni przestrzegać zasad ruchu drogowego i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp).
7. W szczególności, pracownicy Wykonawcy, podczas usuwania odpadów z pojemników i wykonywania innych czynności, związanych z realizacją usługi, winni:
  - 1) unikać wchodzenia na jezdnię, a jeżeli taka uzasadniona konieczność wystąpiła, zachować przy tym szczególną ostrożność,
  - 2) używać kamizełek ochronnych koloru pomarańczowego z elementami odbłaskowymi,
  - 3) używać rękawic ochronnych, zabezpieczających skutecznie przed poranieniem i infekcjami.

REALIZACJA USŁUGI – CZĘŚĆ 4.

ZASADY PRZEPROWADZANIA ZMIAN W STANIE ILOŚCIOWYM I LOKALIZACJI POJEMNIKÓW

1. Stan ilościowy pojemników może ulec zmianie wskutek:
  - 1) wyłączenia z eksploatacji pojemników zniszczonych, uszkodzonych i/lub o złym stanie technicznym, nienadających się do dalszego użytkowania lub których naprawa jest nieopłacalna,
  - 2) kradzieży,
  - 3) włączenia do obsługi pojemników, spełniających warunki określone w pkt 4 niniejszego załącznika.
2. Pojemniki, o których mowa pkt 1.2 niniejszego załącznika, mogą być to pojemniki wykonane z dowolnego tworzywa / materiału, dowolnego typu, rodzaju, kształtu i pojemności od 30 do 50 l.
3. Wpisanie pojemników na stan może nastąpić wyłącznie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, natomiast spisanie ze stanu - wyłącznie na podstawie protokołu likwidacyjnego, podpisanych przez przedstawicieli obu Stron. Protokoły te staną się integralną częścią niniejszej umowy.
4. Koszty zakupu, załadunku i rozładunku, przewozu i ustawienia (montażu) na stanowisku pojemników, obciążają Zamawiającego.
5. W przypadku wprowadzenia do obsługi pojemników, o których mowa w pkt 4 niniejszego załącznika, zakres obowiązków Wykonawcy zostanie, jeżeli to zasadne, uzupełniony o nowe postanowienia, stosownie do charakterystyki techniczno-użytkowej tych pojemników i analogii do obowiązków Stron w odniesieniu do pojemników podstawowych o charakterystyce wskazanej w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w istniejącym układzie lokalizacyjnym pojemników, przedstawionym w Załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszej umowy, polegających na poleceniu Wykonawcy przemieszczenia / przestawienia pojemników w odległości nie większej niż 200m – w ilości nie większej, niż 25 szt. pojemników w okresie umownym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do polecenia Wykonawcy czasowego przestawienia pojemników ustawionych na ul. Śląskiej, na odcinku od ul. Kwiatowej do pętli autobusowej, w inne uzgodnione miejsce, na czas imprez sportowych lub innych – Zamawiający każdorazowo uzgodni z Wykonawcą termin i miejsce przestawienia pojemników. Przestawienia tych pojemników, jako obligatoryjne, nie są wliczane do podanego limitu, o którym mowa w pkt 6 niniejszego załącznika.
8. Zmiana lokalizacji pojemników, mająca charakter docelowy, nastąpi na podstawie podpisanego przez przedstawicieli obu Stron protokołu, który stanie się integralną częścią niniejszej umowy.