

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Wydział Administracyjny
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
(1)

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. / fax: 095 7355576; 095 7355612

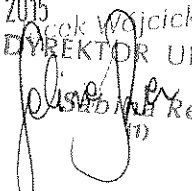
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY P.N.

**Konserwacja i eksploatacja oświetlenia drogowego będącego majątkiem
Miasta Gorzowa Wlkp.**

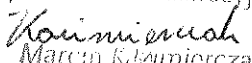
Zatwierdzam:


PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

Data: 22. 10. 2015


DYREKTOR URZĘDU

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego


Marcin Kozłomierz

(1)

CZĘŚĆ I

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO GORZÓW WLKP.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I : **Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami**

Część II: **Projekt umowy**

Część III **Kontroler oświetlenia**

Część IV **Wykaz oświetlenia ulicznego będącego majątkiem Miasta Gorzowa Wlkp. oraz Wykaz zamontowanych Urządzeń oszczędnościowych „LEC” w 22 obwodach sieci oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.**

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Rozdział III

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV:

50.23.21.00-1 *Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego*

50.53.22.00-5 *Usługi w zakresie napraw i konserwacji transformatorów*

Przedmiotem zamówienia są **usługi** polegające na prowadzeniu konserwacji i eksploatacji oświetlenia drogowego oraz wykonywaniu obowiązków pogotowia oświetleniowego.

Przedmiot zamówienia nie dotyczy usuwania awarii w przypadku klęsk żywiołowych.

Po otrzymaniu od Zamawiającego bądź innego podmiotu np. Policji, Straży Miejskiej lub osoby prywatnej telefonicznego zgłoszenia dotyczącego wystąpienia awarii sieci oświetlenia ulicznego Wykonawca ma bezzwłocznie (do 30 minut od momentu zgłoszenia awarii) przystąpić do prac naprawczych oraz poinformować telefonicznie Zamawiającego o jej usunięciu. W przypadku wystąpienia okoliczności utrudniających usunięcie awarii lub powodujących opóźnienie wykonania naprawy, Wykonawca ma obowiązek odwrotnie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przejęcia na własny magazyn od Zamawiającego słupy oświetleniowe pochodzące z odzysku, których stan techniczny jest dobry, w celu ich przyszłego montażu w miejsce uszkodzonych słupów po kolizjach drogowych zakwalifikowanych do wymiany. W trakcie trwania umowy ilość słupów do przejęcia będzie nie większa niż 30 sztuk.

Zakres zamówień konserwacyjno-eksploatacyjnych objęty niniejszym postępowaniem dotyczy wyłącznie urządzeń oświetleniowych stanowiących własność Zamawiającego oraz użyczonego do eksploatacji przez GDDKiA.

W ramach zamówienia przewiduje się przejęcie do eksploatacji w trakcie trwania okresu umownego nowo wybudowane urządzenia oświetleniowe oraz przekazane Miastu Gorzów Wlkp. przez ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. w ramach modernizacji drogi.

Wyposażenie sieci oświetlenia ulicznego Gorzowa Wlkp.

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn.	Ilość
1	Linie kablowe oświetleniowe	km	127,49
2	Linie kablowe oświetleniowe do przejścia w trakcie eksploatacji	km	10,00(*)
3	Szafki oświetleniowe	szt.	135
4	Szafki oświetleniowe do przejścia w trakcie eksploatacji	szt.	8(*)
5	Szafki z zabudowanym urządzeniem oszczędnościowym typu „LEC”	szt.	22
6	Ilość punktów świetlnych	szt.	3.811
7	Ilość punktów świetlnych do przejścia w trakcie eksploatacji	szt.	215(*)
8	Latarnie	szt.	3.136
9	Latarnie do przejścia w trakcie eksploatacji	szt.	187(*)

(*)- oznacza, iż Zamawiający dopuszcza w ramach przedmiotowego zamówienia przejęcie obiektów – urządzeń do eksploatacji w ilości wyszczególnionej w tabeli

Właściciel	Ilość punktów świetlnych szt.	Szafki oświetleniowe szt.	Linie kablowe oświetleniowe km	Latarnie szt.
GDDKiA - (oświetlenie drogowe użyczone Miastu Gorzów Wlkp. do eksploatacji)	52	4	3,57 Nn	52

Zasady ogólne prowadzenia robót konserwacyjnych i eksploatacyjnych sieci oświetlenia ulicznego.

Przedmiotem niniejszej instrukcji są zasady dotyczące prowadzenia prawidłowej eksploatacji urządzeń oświetlenia drogowego, w sposób mający na celu zapewnienie jednego z warunków bezpiecznego poruszania się pojazdów mechanicznych oraz bezpieczeństwa osób i mienia.

1. Zasady ogólne:

Przez pojęcie eksploatacji należy rozumieć wykonywanie wszystkich działań, niezbędnych do funkcjonowania urządzeń elektrycznych. Działania te obejmują obsługę, tj. czynności łączeniowe, sterowanie, monitorowanie oraz konserwację, zarówno w zakresie prac elektrycznych, jak i nieelektrycznych.

- Eksploatację urządzeń oświetlenia drogowego należy prowadzić zgodnie z: „ogólnymi zasadami eksploatacji urządzeń elektrycznych” – ujętych w przepisach eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych, Prawie energetycznym, budowlanym, przepisach o ochronie przeciwporażeniowej, przepisach o dozorze technicznym.
- Eksploatacja wybranych obiektów oświetleniowych powinna być wykonywana przez upoważniony do prowadzenia takich działań podmiot gospodarczy.

2. Ogłędziny mają na celu dokonanie oceny stanu technicznego urządzeń, a więc sprawdzenie:

- stanu widocznych części przewodów, ich połączeń oraz osprzętu (opraw oświetleniowych, zamknięć wnek w słupach, powierzchni lakierniczej słupów, czystości kloszy opraw i źródeł oświetlenia itp.),
- stanu urządzeń zabezpieczających, sterowania i pomiarowych,
- opisów obwodów w szafkach oświetleniowych i sterujących LEC,
- stanu ochrony przeciwporażeniowej i przeciwpożarowej,
- stanu opisów ostrzegawczych, informacyjnych i oznakowania latarni.

3. Ogłędziny powinny być przeprowadzone nie rzadziej, niż jeden raz w roku zakończone sporządzeniem protokołu „Okresowej kontroli stanu technicznego obiektu” i odnotowany w książce obiektu.

Nieprawidłowości stwierdzone podczas oględzin należy usunąć.

4. Oględziny (objazdy) kontrolne wykonywane są w porze pracy urządzeń oświetleniowych, w celu określenia stanu ubytku czynnych źródeł światła, prawidłowości działania urządzeń sterowniczych, poziomu hałasu i drgań opraw oraz realizacji bieżących reklamacji. Zadanie polega na utrzymaniu co najmniej w 95 % sprawności oświetlenia przy czym nie mogą występować dwa ubytki obok siebie. Oględziny (objazdy) kontrolne, powinny być prowadzone przez zespół pracowników kwalifikowanych, który jest w stanie usunąć zauważone uszkodzenia – awarie lub wadliwą pracę urządzeń oświetlenia drogowego.

W zakres prac, wykonywanych przez zespół objazdowy wchodzi m.in.:

- ręczne załączenie lub wyłączenie sterowania szafek oświetleniowych,
- wymiana przepalonych wkładek bezpiecznikowych w szafkach oświetleniowych i słupach,
- regulacja zegarów sterowniczych oraz styczników.

Najmniejsze zalecane wymagania czynności oględzin (objazdów) kontrolnych – jeden raz w miesiącu.

Oględziny i sprawdzanie stanu działania zamontowanych w szafkach 22 urządzeń oszczędnościowych „LEC” należy przeprowadzać raz w tygodniu zgodnie z instrukcją obsługi zamieszczoną w załączniku nr 3 do umowy.

Oględziny inspekcyjne dokonywane są przez osoby dozoru, w porze pracy urządzeń oświetleniowych i obejmują dowolną ilość oświetlanych ulic na dowolnie wybranej trasie. Oględziny inspekcyjne są przeprowadzane przy współudziale przedstawicieli Urzędu Miasta Gorzowa. Ograniczają się one do określenia stanu oświetlenia wybranych ciągów komunikacyjnych. Stwierdzone podczas kontroli stanu oświetlenia usterki, nie zagrażające bezpieczeństwu pieszych i ruchu kołowego powinny być usunięte w terminie do czternastu dni od daty przeprowadzenia oględzin inspekcyjnych.

Przeglądy okresowe powinny obejmować:

1. oględziny w zakresie ustalonym w punkcie 2,
2. kontrolę stanu izolacji i połączeń ochrony przed porażeniem oraz czyszczenie i konserwację tabliczek w słupach i szafkach oświetleniowych, wraz z zabezpieczeniami, zaciskami kablowymi i zamknięciami,
1. sprawdzenie stanu osłon i zamocowania urządzeń oraz ochrony antykorozyjnej,
2. czynności konserwacyjne i naprawy, zapewniające poprawność pracy urządzeń oświetlenia elektrycznego.

Przeglądy okresowe należy przeprowadzać nie rzadziej, niż co pięć lat, z których należy sporządzić protokół „Stanu technicznego i przydatności do użytkowania” co zostanie odnotowane w książce obiektu.

Przeglądy szafek oświetleniowych, aparatury łączeniowej i sterowniczej wraz z wymianą zużytych elementów i czyszczeniem szafek oświetleniowych i sterowniczych należy wykonywać raz na rok.

Sprawdzeniu podlega w szczególności:

1. stosowanie wielkości wkładek bezpiecznikowych zgodnie z dokumentacją,
2. stan przewodów fazowych oraz zacisków kontrolnych,
3. zgodność obwodów oświetlenia elektrycznego z opisem,
4. stan obwodów sterowania,
5. stan opisów zewnętrznych szafek oświetleniowych,
6. sprawdzenie zgodności obwodów oświetleniowych ze schematem szafki.

Próby eksploatacyjne:

1. sprawdzenie ciągłości żył linii kablowej oraz pomiary rezystancji izolacji należy wykonywać zgodnie z „Instrukcją eksploatacji elektroenergetycznych linii kablowych”,
2. pomiar napięć w linii zasilającej i linii oświetleniowej należy wykonywać każdorazowo po przebudowie i modernizacji,
3. pomiar rezystancji izolacji przewodów instalacji w słupach zasilających oprawy oświetleniowe powinien być przeprowadzony każdorazowo po przebudowie i modernizacji – jednak nie rzadziej niż raz na 5 lat;
4. sprawdzenie skuteczności działania ochrony przeciwporażeniowej – jeden raz na 5 lat,
5. pomiar rezystancji uziemień roboczych i ochronnych – jeden raz na 5 lat.

Wymiana źródeł światła:

Wymiana indywidualna – najczęściej stosowany rodzaj wymiany źródeł światła, polegający na wymianie tylko niesprawnych źródeł światła (lamp),

Wymiana okresowa – polega na wymianie zarówno niesprawnych źródeł światła, jak i tych, które dalej funkcjonują, lecz ich przeciętny okres świecenia minął. Ten system wymiany może okazać się ekonomicznie uzasadniony w latarniach zainstalowanych na ruchliwych węzłach komunikacyjnych.

Ilość niesprawnych źródeł światła:

- a) Liczba niesprawnych źródeł światła w stosunku do ogólnej ilości źródeł światła (nie mogą występować dwa ubytki obok siebie), nie powinna przekraczać w odniesieniu do:
- oświetlenia centralnych i głównych dróg w granicach miasta – 3%,
 - oświetlenia dróg krajowych – 4%,
 - oświetlenia innych dróg – 5%,
- b) dopuszczalna ilość niesprawnych źródeł światła oświetlenia drogowego, dotyczy 100 kolejnych opraw dowolnie wybranego ciągu oświetlenia jednej lub kilku dróg w granicach miasta,
- c) dopuszczalna ilość niesprawnych źródeł światła, w przypadku dróg w granicach miasta, na których zainstalowano kilka lub kilkanaście opraw, nie powinna przekraczać 5% ogólnej ich ilości i dotyczyć kolejnych opraw,
- d) w miejscach szczególnych, takich jak skrzyżowania ulic, przejścia dla pieszych, okolice szkół, przejścia podziemne – wymagane jest pilne usuwanie wszelkich niesprawności w funkcjonowaniu oświetlenia.

Zabezpieczenia antykorozyjne.

Metalowe części urządzeń jak: słupy stalowe, wysięgniki, pokrywy wnek bezpiecznikowych, skrzynki słupowe, itp. powinny być gruntownie oczyszczone i malowane okresoowo, aby nie dopuścić do występowania wyraźnych śladów korozji, zmniejszających ich trwałość, co również wpływa na pogorszenie ich estetyki. Prace malarskie powinny być wykonywane zgodnie z technologią zalecaną przez producenta środków zabezpieczających. Malowanie elementów metalowych powinno być wykonywane nie rzadziej niż jeden raz na 5 lat.

Kontrola zadziałania oświetlenia:

- ręcznie, np. przy sprawdzaniu działania oświetlenia drogowego w ciągu dnia lub w przypadku, gdy zawiedzie sterowanie samoczynne,
- automatycznie – samoczynne (zegary sterujące) – należy dążyć do utrzymania (w miarę możliwości) jednoczesnego czasu zadziałania oświetlenia w wybranym obszarze. Dopuszczalne rozbieżności w jednoczesności pracy oświetlenia, w stosunku do czasu ustalonego kalendarzem świecenia opracowanym w oparciu o czasy wschodów i zachodów słońca lub między sąsiednimi obiektami oświetleniowymi, sterowanymi indywidualnie wynoszą ± 15 minut przy sterowaniu zegarami.

Likwidacja zakłóceń i usuwanie awarii.

Zakłócenia powodujące przerwy w zasilaniu urządzeń oświetlenia zewnętrznego, stwarzające zagrożenia bezpieczeństwa, powinny być w możliwie najkrótszym czasie likwidowane maksymalnie do 120 minut, przy użyciu wszystkich dostępnych środków. Likwidacja zakłócenia powinna zapewnić przywrócenie funkcjonowania oświetlenia, po niezwłocznym zlokalizowaniu miejsca uszkodzenia i wyeliminowaniu uszkodzonego elementu w czynnej sieci oświetleniowej.

Do najczęściej spotykanych uszkodzeń, powodujących awarię oświetlenia drogowego należą:

- uszkodzenie latarni w wyniku kolizji drogowej lub innego zdarzenia,
- uszkodzenie oprawy oświetleniowej w wyniku kolizji drogowej lub innego zdarzenia,
- przekroczenie wysięgnika (parcie wiatru, w wyniku kolizji drogowej),
- uszkodzenie kabla (samoistne lub mechaniczne),
- uszkodzenie elementów sterowniczych na tablicy oświetleniowej lub mechaniczne uszkodzenie szafy sterowniczej,
- kradzież lub dewastacja osprzętu i elementów urządzeń,
- zanik napięcia w rozdzielni zasilającej szafkę oświetleniową.

We wszystkich przypadkach należy niezwłocznie przystąpić do zlokalizowania miejsca uszkodzenia i wykonać odpowiednie czynności, w celu wyeliminowania uszkodzonego elementu. W przypadku uszkodzenia latarni w sposób uniemożliwiający załączenie napięcia, należy zdemontować uszkodzoną latarnię a kabel „zmuflować” zasilając pozostałą część obwodu lub przez wykorzystanie zasilania prowizorycznego.

Podobnie należy postąpić w przypadku stwierdzenia uszkodzonego kabla pomiędzy latarniami. Naprawę docelową, pozwalającą na przywrócenie urządzeń do stanu pierwotnego, można wówczas dokonać w terminie późniejszym, maksymalnie w czasie do czternastu dni. W przypadku braku możliwości całkowitego wyeliminowania uszkodzenia, należy starać się ograniczyć do minimum rozmiar nieczynnego oświetlenia.

Urządzenia oświetlenia zewnętrznego, wyłączone przez zabezpieczenia, można ponownie załączyć po usunięciu przyczyny wyłączenia, a w razie nie stwierdzenia przyczyny wyłączenia – próbnie załączyć. Firma, której Urząd

Miasta Gorzowa Wlkp. zleca eksploatację oświetlenia zobowiązana jest do:

- przyjmowania przez całą dobę zgłoszeń i reklamacji od uprawnionych pracowników Urzędu Miasta, Policji, Straży Miejskiej oraz mieszkańców i udzielania na ich żądanie informacji o sposobie realizacji zgłoszenia lub reklamacji,
- usuwania zakłóceń, spowodowanych nieprawidłową pracą urządzeń oświetleniowych.

W porze funkcjonowania urządzeń oświetlenia drogowego, powinny być utrzymywane zespoły pracowników kwalifikowanych, wykonujące oględziny (objazd) urządzeń oraz wymianę źródeł światła.

Wykaz oświetlenia podlegającego eksploatacji jest podany w załączniku nr 1 do umowy.

Wykaz urządzeń oszczędnościowych „LEC” podlegających eksploatacji jest podany w załączniku nr 2 do umowy.

Dokumentację techniczną należy prowadzić zgodnie z Prawem budowlanym, zakładając książkę obiektu budowlanego, zwaną w dalszej treści niniejszej instrukcji książką. Książkę należy prowadzić dla każdego obiektu oświetlenia drogowego. Wpisy do książki powinny być dokonywane w dniu zaistnienia okoliczności, dla której jest wymagane dokonanie odpowiedniego wpisu,

Dokumentacja eksploatacyjna linii oświetleniowej – paszport – dokumentacja ta powinna zawierać karty prac eksploatacyjno – modernizacyjnych dla danego punktu i przynależnej mu sieci oraz urządzeń. W karcie tej powinny być chronologicznie wpisywane bieżące prace eksploatacyjne, oględziny, przeglądy, badania, przebudowy itp.

Aktualizacja dokumentacji techniczno – prawnej, jak i eksploatacyjnej (paszportów), powinna być wykonywana niezwłocznie po wprowadzeniu zmian w liniach oświetleniowych w wyniku napraw, przebudów, modernizacji lub przyjęcia nowych urządzeń do eksploatacji.

Ochrona środowiska naturalnego.

Wyladowcze źródła światła (lampy świetlówkowe, rtęciowe, a także i sodowe) wymagają do swojej pracy pewnych ilości rtęci. Rtęć jest materiałem niebezpiecznym w związku z tym jest wprowadzony obowiązek ewidencji i unieszkodliwiania tych odpadów.

Firma prowadząca eksploatację urządzeń oświetlenia zewnętrznego, wytwarza odpad niebezpieczny – zużyte lampy wyladowcze.

W związku z powyższym, firma prowadząca eksploatację urządzeń oświetlenia zewnętrznego, powinna posiadać zawartą umowę na odbiór i utylizację tych odpadów. Podmiot gospodarczy, odbierający i utylizujący te odpady musi posiadać stosowne zezwolenie na prowadzenie tej działalności.

Wszystkie inne odpady powstałe w wyniku kolizji drogowych, aktów wandalizmu należy również dostarczyć do w/w podmiotu.

Uszkodzone metalowe elementy np. słupy, wysięgniki itp. należy zdać do skupu złomu, a otrzymane dochody finansowe wpłacić na konto Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., dokumentując kserokopią faktury oraz przelewem uzyskanych środków finansowych do tut. Urzędu.

W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zapewni:

- udział w odbiorach pogwarancyjnych,
- prowadzenie eksploatacji w oparciu o Prawo energetyczne, Prawo budowlane, przepisy o ochronie przeciwpożarowej, przepisie o dozorze technicznym, instrukcje obsługi urządzeń energetycznych oraz normami i dokumentami związanymi,
- stałą zdolności Przedsiębiorstwa do usuwania stanów awaryjnych i zapewnienie kontaktu telefonicznego przez 24 godziny,
- utrzymanie powierzonego majątku w należyтым stanie technicznym.

Minimalny okres udzielanej gwarancji to 24 miesiące od momentu wykonania robót.

UWAGA:

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.

Zamawiający wymaga, by Wykonawca na czas realizacji umowy dysponował biurem, bazą

sprzętowo-materiałową, magazynem, umożliwiającym bezzwłoczne przystąpienie do usuwania skutków awarii.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia prac: od 01 grudnia 2015 r.

2. Termin zakończenia: do 30 listopada 2017 r.

Rozdział IV.

OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień opisanych w niniejszej SIWZ, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp.

Rozdział VI.

INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział VII.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy :

- nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy Pzp,

- spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

B. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie:

- co najmniej jedną usługę z zakresu konserwacji i eksploatacji oświetlenia drogowego, której wartość wynosiła minimum 800.000,00 złotych brutto.

Wykonawca załączy dowód potwierdzający, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie

W przypadku, gdy Zamawiający (*Miasto Gorzów Wlkp.*) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zamówień zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu zamówień złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ

C. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

D. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe do jego realizacji, a także przedstawi informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj:

- a. min. **1 osoba** (kierownik robót eksploatacyjnych) posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych,
- b. min **1 osoba** personelu wykonawczego posiadająca uprawnienia eksploatacyjne **urządzeń, instalacji i sieci o napięciu do 1 kV**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia, złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ

E. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200.000,00 PLN**.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego dokumentu.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w Rozdział VII niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX niniejszej SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział VIII.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
9. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty np. z odpisu z rejestru handlowego.
10. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniесienia zmiany. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany i skreślenia ceny.
13. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakiegokolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
19. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Wykonawca wraz z **Formularzem oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) przedstawi następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dowód wniesienia **wadium** (kserokopia),
2. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, złożone na druku, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ - w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.
3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, złożone na druku stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ – w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.
4. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Upoważnienie** dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiazania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
6. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Zgodnie z §1 ust 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane **Zamawiający żąda załączenia wykazu** złożonego zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ oraz dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami określającymi czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:

- a) *poświadczenia,*
- b) *inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie pozyskać poświadczenia.*

W przypadku gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, należy załączyć oświadczenie Wykonawcy. Dopuszczą się, w miejsce poświadczeń, złożenie innych dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

7. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Wymagania dotyczące w/w osób zostały przedstawione w Rozdziale VII 2D SIWZ,

8. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200.000,00 PLN**.
9. *Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.***
10. **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Korzystanie z zasobów innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp **Wykonawca może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX punkt 3 SIWZ składa dokumenty, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Rozdział X.

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2 Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4 Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 3-4 oraz pkt. 9.
- 5 Podmioty występujące wspólnie złożą **łącznie Formularz ofertowy wraz z jednym kompletem dokumentów**, o których mowa w Rozdziale IX pkt.: 1-2 oraz 5 -10.
- 6 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział XI.

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WOU-IV.271.61.2015.AR

Konserwacja i eksploatacja oświetlenia drogowego będącego majątkiem Miasta Gorzowa Wlkp.

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział XII.

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na **два dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Aneta Rachmil – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12

rachmil@um.gorzow.pl

zampubl@um.gorzow.pl

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

Rozdział XIII.

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl; rachmil@um.gorzow.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XIV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).**

2. Forma wniesienia Wadium: Wadium może być wniesione w następujących formach:

2.1. pieniądzu,

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3. gwarancjach bankowych,

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286.

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty**.

4. **W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia** złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Gorzowie Wielkopolskim ul. Myśliborska 34, pok. 223 (p. II)**, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadium należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin wniesienia Wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający zwróci wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp., pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 Pzp., co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XV.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
3. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XV pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XVI.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie** przed zawarciem umowy (*najpóźniej w dniu jej zawarcia*).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancji ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
 - zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadomiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
5. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy. W tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.
6. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt 4 lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględni zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji

bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane i podpisania protokołu odbioru końcowego,
- b) 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVII.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Myśluborska 34, Kancelaria Ogólna (parter).

2. Termin: 02.11.2015r, godz. 12:30

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

Rozdział XVIII.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **02.11.2015r, godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Myśluborska 34, 66-400 Gorzów Wlkp. Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego pokój nr 223 (p. II)

Rozdział XIX.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną ofertową jest **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie zawarte będą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale III SIWZ. Cena ofertowa zawierać będzie należną stawkę podatku VAT.

2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą w PLN.

Rozdział XX.

KRYTERIA OCENY OFERT

Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami:

CENA – 80%

CZAS REAKCJI – 20%

1. Cena ofertowa (W_c) – 80 %

Sposób dokonywania oceny z tytułu oferowanej miesięcznej ceny ryczałtowej brutto:

$$W_c = \frac{\textit{najniższa zaoferowana cena}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 80\text{pkt}$$

2. Czas reakcji (W_R) – 20%

Sposób dokonywania oceny z tytułu oferowanego czasu reakcji Wykonawcy, liczonego w minutach, od chwili otrzymania od Zamawiającego telefonicznego zgłoszenia awarii do momentu przystąpienia do naprawy skutków awarii:

$$W_R = \frac{\text{najkrótszy czas reakcji}}{\text{czas reakcji w ofercie badanej}} \times 20\text{pkt}$$

SUMA PUNKTÓW BADANEJ OFERTY = W_C badanej oferty + W_R badanej oferty

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Rozdział XXI.

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące **ceny oferty** oraz zaproponowany przez Wykonawcę **czas reakcji na zgłoszenie**.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XXII.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2 Pzp , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 2a Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXIII.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zawiadomienie zostanie przesłane do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

Rozdział XXIV.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wybranego Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - Wykonawca przed zawarciem umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XVI SIWZ,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy

Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób wskazanych do wykonania zamówienia.

5. Zamawiający dopuszcza **możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty.

Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- zatrudnienie przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż wskazany w umowie,
- zmiany kierownika dozoru z ramienia Wykonawcy pod warunkiem, że nowy będzie spełniał warunki określone w SIWZ.

Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

Rozdział XXV.

PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział XXVI.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.

a. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

b. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

c. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

d. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

e. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.

f. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

g. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu związania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy Pzp.

WOU-IV.271.61.2015.AR

Rozdział XXVII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony (WOU-IV.271.61.2015.AR) p.n.:

**Konserwacja i eksploatacja oświetlenia drogowego będącego majątkiem
Miasta Gorzowa Wlkp.**

1. OFERTĘ PRZETARGOWĄ SKŁADA:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
NR RACHUNKU BANKOWEGO na który należy zwrócić wadium	

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie oferty):

IMIĘ I NAZWISKO:	
ADRES:	
TELEFON/FAX:	
E-MAIL:	

3. Oferujemy wykonanie zamówienia za cały okres trwania usługi za miesięczną ryczałtową cenę brutto:

..... PLN

(słownie:)

W cenę wliczony został należny podatek Vat,

Czas reakcji Wykonawcy od chwili otrzymania od Zamawiającego telefonicznego zgłoszenia awarii do momentu przystąpienia do naprawy skutków awarii: **minut**

4. Baza sprzętowa zlokalizowana jest/będzie* w

.....

(podać lokalizację)

5. Oświadczamy, że znane są nam warunki zamówienia określone w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niniejszych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami ** / przy udziale podwykonawców **, którzy będą wykonywać następujący zakres przedmiotu zamówienia (** niepotrzebne skreślić):

a)

(zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca),

b)

(zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca).

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*niepotrzebne skreślić*).
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(miejsce, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja/My, niżej podpisany/ni

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

.....

Oświadczam/my, iż spełniam/my warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
(miejsce, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*** UWAGA**

W przypadku spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczenie składają (podpisują) wszyscy wspólnicy/konsorcjanci na jednym wspólnym druku.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*** UWAGA**

W przypadku spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczenie składa (podpisuje) każdy ze wspólników/konsorcjantów na osobnym druku.

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENI

- co najmniej jedna usługa z zakresu konserwacji i eksploatacji oświetlenia drogowego, której wartość wynosiła minimum 800.000,00 złotych brutto.

Lp.	NAZWA ZAMÓWIENIA	CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA (w tym: rodzaj usługi, czas trwania usługi)	DATA REALIZACJI ZAMÓWIENIA (dzień-miesiąc-rok)	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGA ZOSTAŁA WYKONANA
1		Usługa polegała na: Wartość wykonanego zamówienia: zł.		
2		Usługa polegała na: Wartość wykonanego zamówienia: zł.		

W odniesieniu do usług spełniających warunki udziału w postępowaniu dołączyć należy dowody określające, że zostały one wykonane w sposób należyty

.....
(miejsowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy)

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB, KRÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO w przedmiotowym postępowaniu	PODSTAWIA DO DYSPONOWANIA OSOBA ¹⁾	POSIADANE UPRAWNIENIA NIEZBĘDNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
1		kierownik robót eksploatacyjnych posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych		
2		Osoba posiadającą uprawnienia eksploatacyjne urządzeń, instalacji i sieci o napięciu do 1 kV		
4				

¹⁾Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/ innych podmiotów/ podmiotów do udostępnienia osoby/ osób zdolnej/ zdolnych do wykonania zamówienia.

OŚWIADCZAM, ZE WYŻEJ WYMIENIONE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy

/nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego złożone na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.)

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **nie należy** do grupy kapitałowej.*

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **należy** do grupy kapitałowej.*

W związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

lub

W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

** jeśli na niniejszym formularzu jest za mało miejsca, można dołączyć listę oddzielnie.

CZĘŚĆ II

PROJEKT UMOWY

U M O W A Nr (PROJEKT)

zawarta w dniu roku pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp.- Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-00-19-632 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym,

a
wpisanym (a) do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem
KRS

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez :

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1.

1. Umowę zawarto po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonego przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Konservacja i eksploatacja oświetlenia drogowego będącego majątkiem Miasta Gorzowa Wlkp.”

2. Przedmiotem umowy jest prowadzenie konserwacji i eksploatacji: oświetlenia drogowego stanowiącego majątek Miasta Gorzowa Wlkp., zgodnie z załącznikami nr 1-4 do niniejszej umowy.

3. Integralną częścią niniejszej umowy są:

1) Oferta Wykonawcy.

2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

3) Załącznik nr 1 - wykaz oświetlenia drogowego stanowiącego majątek Miasta Gorzowa Wlkp.

4) Załącznik nr 2 - wykaz urządzeń „LEC”,

5) Załącznik nr 3 - instrukcja eksploatacji urządzenia „LEC”

§ 2.

Umowa obowiązuje od dnia do dnia

§ 3.

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania niżej wymienionych czynności na obwodach oświetleniowych stanowiących majątek Miasta Gorzowa Wlkp. tj:

1) oględzin mających na celu dokonanie oceny stanu technicznego urządzeń, a więc sprawdzenie stanu widocznych części przewodów, ich połączeń oraz osprzętu (opraw oświetleniowych, zamknięć wnek w słupach, powierzchni lakierniczej słupów, czystości kloszy opraw i źródeł oświetlenia itp.), stanu urządzeń zabezpieczających, sterowania i pomiarowych, opisów obwodów w szafkach i tablicach sterowniczych, stanu ochrony przeciwporażeniowej i przeciwpożarowej, stanu opisów ostrzegawczych, informacyjnych i oznakowania latarni.

Oględziny powinny być przeprowadzone nie rzadziej, niż jeden raz w roku zakończone sporządzeniem protokołu z „okresowej kontroli stanu technicznego obiektu”. Nieprawidłowości stwierdzone podczas oględzin należy niezwłocznie usunąć powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego

2) oględzin (objazdów) kontrolnych wykonywanych w porze pracy urządzeń oświetleniowych, w celu określenia stanu ubytku czynnych źródeł światła, prawidłowości działania urządzeń sterowniczych, poziomu hałasu i drgań opraw oraz realizacji bieżących reklamacji. Zadanie polega na utrzymaniu w 95 % stopnia sprawności oświetlenia przy czym nie mogą występować dwa ubytki obok siebie. Oględziny (objazdy) kontrolne, powinny być prowadzone przez zespół pracowników kwalifikowanych, który jest w stanie usunąć zauważone uszkodzenia – awarie lub wadliwą pracę urządzeń oświetlenia drogowego.

W zakres prac, wykonywanych przez zespół objazdowy, może wchodzić:

- ręczne załączenie lub wyłączenie sterowania szafek oświetleniowych,
- wymiana przepalonych wkładek bezpiecznikowych w szafkach oświetleniowych,
- regulacja zegarów sterowniczych oraz styczników.

Najmniejsze zalecane wymagania czynności oględzin (objazdów) kontrolnych oświetlenia (wykaz oświetlenia w załączniku nr 1 do umowy) muszą być przeprowadzone raz na miesiąc wraz z pisemną relacją z objazdu, przy czym oględziny i sprawdzenie poprawności pracy 22 urządzeń oszczędnościowych „LEC” jeden raz w tygodniu bez konieczności pisemnej relacji (wykaz urządzeń „LEC” w załączniku nr 2 do umowy). Eksploatację urządzeń oszczędnościowych „LEC” należy prowadzić zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową zawartą w załączniku nr 3 do umowy.

Oględziny inspekcyjne dokonywane są przez osoby dozoru, w porze pracy urządzeń oświetleniowych i obejmują dowolną ilość oświetlanych ulic na dowolnie wybranej trasie. Oględziny inspekcyjne są przeprowadzane na wniosek i przy współudziale przedstawicieli Zamawiającego. Ograniczają się one do określenia stanu oświetlenia wybranych ciągów komunikacyjnych. Stwierdzone podczas kontroli stanu oświetlenia usterki powinny być usunięte w terminie czternastu dni od daty przeprowadzenia oględzin inspekcyjnych.

3) przeglądów okresowych, które powinny obejmować:

- oględziny w zakresie ustalonym w ust. 1 punkt 1 niniejszego paragrafu,
- kontrolę stanu izolacji i połączeń ochrony przed porażeniem, oraz czyszczenie i konserwację tabliczek w słupach, wraz z zabezpieczeniami, zaciskami kablowymi i zamknięciami,
- sprawdzenie stanu osłon i zamocowania urządzeń oraz ochrony antykorozyjnej,
- czynności konserwacyjne i naprawy, zapewniające poprawność pracy urządzeń oświetlenia elektrycznego.

Przeglądy okresowe należy przeprowadzać nie rzadziej, niż co pięć lat, z których należy sporządzić protokół „stanu technicznego i przydatności do użytkowania” co zostanie odnotowane w książce obiektu.

4) przeglądów szafek oświetleniowych, aparatury łączeniowej i sterowniczej wraz z wymianą zużytych elementów i czyszczeniem szafek oświetleniowych i sterowniczych LEC należy wykonywać raz na rok.

Sprawdzeniu podlega w szczególności:

- stosowanie wielkości wkładek bezpiecznikowych zgodnie z dokumentacją,
- stan przewodów fazowych oraz zacisków kontrolnych,
- zgodność obwodów oświetlenia elektrycznego z opisem,
- stan obwodów sterowania,
- stan opisów zewnętrznych szafek oświetleniowych,
- sprawdzenie zgodności obwodów oświetleniowych ze schematem szafki.

5) prób eksploatacyjnych:

- sprawdzenie ciągłości żył linii kablowej oraz pomiary rezystancji izolacji należy wykonywać zgodnie z zasadami eksploatacji elektroenergetycznych linii kablowych,
- pomiar napięć w linii zasilającej i linii oświetleniowej należy wykonywać każdorazowo po przebudowie i modernizacji,
- pomiar rezystancji izolacji przewodów instalacji w słupach zasilających oprawy oświetleniowe powinien być przeprowadzony każdorazowo po przebudowie i modernizacji, jednak nie rzadziej niż raz na 5 lat;
- sprawdzenie skuteczności działania ochrony przeciwporażeniowej – jeden raz na 5 lat,
- pomiar rezystancji uziemień roboczych i ochronnych – jednej raz na 5 lat.

6) wymiana źródeł światła:

- wymiana indywidualna – najczęściej stosowany rodzaj wymiany źródeł światła, polegający na wymianie tylko niesprawnych źródeł światła (lamp),
- wymiana okresowa – polega na wymianie zarówno niesprawnych źródeł światła jak i tych, które dalej funkcjonują, lecz ich przeciętny okres świecenia minął.

7) kontroli ilości niesprawnych źródeł światła:

a) liczba niesprawnych źródeł światła w stosunku do ogólnej ilości źródeł światła, nie powinna przekraczać w odniesieniu do:

- oświetlenia centralnych i głównych dróg w granicach miasta – 3%,
- oświetlenie dróg krajowych – 4%,
- oświetlenie innych dróg – 5%,

b) dopuszczalna ilość w/w niesprawnych źródeł światła oświetlenia drogowego, dotyczy 100 kolejnych oprav

dowolnie wybranego ciągu oświetlenia jednej lub kilku dróg w granicach miasta,

c) dopuszczalna ilość niesprawnych źródeł światła, w przypadku dróg w granicach miasta, na których zainstalowano kilka lub kilkanaście opraw, nie powinna przekraczać 5% ogólnej ich ilości i dotyczyć kolejnych opraw,

d) w miejscach szczególnych, takich jak skrzyżowania ulic, przejścia dla pieszych, okolice szkół, przejścia podziemne – zleca się pilne usuwanie wszelkich niesprawności w funkcjonowaniu oświetlenia.

8) zabezpieczenia antykorozyjnego:

Metalowe części urządzeń jak: słupy stalowe, wysięgniki, pokrywy wnęk bezpiecznikowych itp. powinny być gruntownie oczyszczone i malowane okresowo, aby nie dopuścić do występowania wyraźnych śladów korozji, zmniejszających ich trwałość, co również wpływa na pogorszenie ich estetyki. Prace malarskie powinny być wykonywane zgodnie z technologią zalecaną przez producenta środków zabezpieczających. Malowanie elementów metalowych powinno być wykonywane nie rzadziej niż jeden raz na 5 lat.

9) przeprowadzanie kontroli działania oświetlenia.

- ręcznie, np. sprawdzaniu działania oświetlenia drogowego w ciągu dnia (w bardzo krótkim czasie), lub w przypadku, gdy zawiedzie sterowanie samoczynne,

- automatycznie – samoczynne (zegary sterujące) – należy dążyć do utrzymania (w miarę możliwości) jednoczesnego czasu zadziałania oświetlenia w wybranym obszarze. Dopuszczalne rozbieżności w jednoczesności pracy oświetlenia, w stosunku do czasu ustalonego kalendarzem świecenia opracowanym w oparciu o czasy wschodów i zachodów słońca lub między sąsiednimi obiektami oświetleniowymi, sterowanymi indywidualnie wynoszą ± 15 minut przy sterowaniu zegarami.

10) likwidacja zakłóceń i usuwanie awarii.

Zakłócenia powodujące przerwy w zasilaniu urządzeń oświetlenia zewnętrznego, stwarzające zagrożenia bezpieczeństwa, powinny być w możliwie najkrótszym czasie likwidowane maksymalnie do 120 minut, przy użyciu wszystkich dostępnych środków. Likwidacja zakłócenia powinna zapewnić przywrócenie funkcjonowania oświetlenia, po niezwłocznym zlokalizowaniu miejsca uszkodzenia i wyeliminowaniu uszkodzonego elementu w czynnej sieci oświetleniowej.

Do najczęściej spotykanych uszkodzeń, powodujących awarię oświetlenia drogowego należą:

- a) uszkodzenie latarni w wyniku kolizji drogowej lub innego zdarzenia,
- b) uszkodzenie oprawy oświetleniowej w wyniku kolizji drogowej lub innego zdarzenia,
- c) przekręcenie wysięgnika (parcie wiatru, w wyniku kolizji drogowej),
- d) uszkodzenie kabla (samoistne lub mechaniczne),
- e) uszkodzenie elementów sterowniczych szafki oświetleniowej lub jej mechaniczne uszkodzenie,
- f) kradzież lub dewastacja osprzętu i elementów urządzeń,
- g) zanik napięcia w rozdzielni zasilającej szafkę oświetleniową.

We wszystkich przypadkach należy niezwłocznie przystąpić do zlokalizowania miejsca uszkodzenia i wykonać odpowiednie czynności, w celu wyeliminowania uszkodzonego elementu. Ww. awarie powinny być usunięte w siedmiu dniach od momentu zgłoszenia. W przypadku niezachowania terminu Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną określoną w § 7 ust. 2.

W przypadku pkt. a) uszkodzenia latarni w sposób uniemożliwiający załączenie napięcia, należy ją zdemontować a kabel połączyć za pomocą mufy, zasilając pozostałą część obwodu lub przez wykorzystanie zasilania prowizorycznego. Montaż typowego nowego słupa winien nastąpić w terminie siedmiu dni od momentu jego demontażu. W przypadku słupów nietypowych np. słupy stylowe na pisemną prośbę Wykonawcy Zamawiający może wydłużyć ten termin.

Podobnie należy postąpić w przypadku stwierdzenia uszkodzonego kabla pkt. d) pomiędzy latarniami. Naprawę docelową, pozwalającą na przywrócenie urządzeń do stanu pierwotnego, można wówczas dokonać w terminie późniejszym, maksymalnie w siedmiu dniach. W przypadku braku możliwości całkowitego wyeliminowania uszkodzenia, należy starać się ograniczyć do minimum rozmiar nieczynnego oświetlenia.

Urządzenia oświetlenia zewnętrznego, wylączone przez zabezpieczenia, można ponownie załączyć po usunięciu przyczyny wyłączenia, a w razie nie stwierdzenia przyczyny wyłączenia – próbnie załączyć. Wykonawca, któremu Zamawiający zleca eksploatację oświetlenia, zobowiązany jest do:

- przyjmowania przez całą dobę zgłoszeń i reklamacji od uprawnionych pracowników Urzędu Miasta oraz mieszkańców i udzielanie na ich żądanie informacji o sposobie realizacji zgłoszenia lub reklamacji,
- usuwania zakłóceń, spowodowanych nieprawidłową pracą urządzeń oświetleniowych,
- konserwacji, naprawy, wymiany (na nowe) po dewastacji szafek oświetleniowych,

- wymiany na nowe (z atestami i certyfikatami) uszkodzonych słupów, opraw, fundamentów, wysięgników, lamp, kabli itd. bez wprowadzenia jakichkolwiek zmian w konserwowanym oświetleniu: stosując materiały takie jak były zamontowane oryginalnie lub w przypadku ich nie produkowania równoważne,
- dyspozycyjności całodobowej pracowników oraz sprzętu,
- monitoringu oświetlenia,
- w razie potrzeby uzyskanie dopuszczenia do prac przez Rejon Dystrybucji Gorzów Wlkp. (opłata skalkulowana w ryczałcie Wykonawcy),
- pomiarów elektrycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W porze funkcjonowania urządzeń oświetlenia drogowego, powinny być utrzymywane zespoły pracowników kwalifikowanych, wykonujące oględziny (objazd) urządzeń oraz wymianę źródeł światła.

11) prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej.

Dokumentację należy prowadzić zgodnie z Prawem budowlanym zakładając książkę obiektu budowlanego, zwaną w dalszej treści niniejszej instrukcji książką. Książkę należy prowadzić dla każdego obiektu oświetlenia drogowego. Wpisy do książki powinny być dokonywane niezwłocznie w miarę możliwości, w dniu zaistnienia okoliczności, dla której jest wymagane dokonanie odpowiedniego wpisu,

- eksploatacyjną linią oświetleniową – paszport – dokumentacja ta powinna zawierać, co najmniej:
- karty prac eksploatacyjno – modernizacyjnych dla danego punktu i przynależnej mu sieci oraz urządzeń. W karcie tej powinny być chronologicznie wpisywane bieżące prace eksploatacyjne, oględziny, przeglądy, badania, przebudowy itp.

Aktualizacja dokumentacji powinna być wykonywana niezwłocznie po wprowadzeniu zmian w liniach oświetleniowych w wyniku napraw, przebudów, modernizacji lub przyjęcia nowych urządzeń do eksploatacji.

12) ochrony środowiska naturalnego.

Wylądowcze źródła światła (lampy świetlówkowe, rtęciowe a także i sodowe) wymagają do swojej pracy pewnych ilości rtęci. Rtęć jest materiałem niebezpiecznym w związku z tym jest wprowadzony obowiązek ewidencji i unieszkodliwiania tych odpadów.

Firma prowadząca eksploatację urządzeń oświetlenia zewnętrznego, wytwarza odpad niebezpieczny – zużyte lampy wylądowcze.

W związku z powyższym, firma prowadząca eksploatację urządzeń oświetlenia zewnętrznego, powinna posiadać zawartą umowę o odbiór i utylizację tych odpadów. Podmiot gospodarczy, odbierający i utylizujący te odpady musi posiadać stosowne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie tej działalności.

Wszystkie inne odpady w wyniku kolizji drogowych, wandalizm należy również dostarczyć do w/w podmiotu. Uszkodzone metalowe elementy np. słupy, wysięgniki itp. należy zdać do skupu złomu a otrzymane dochody finansowe wpłacić na konto Zamawiającego dokumentując kserokopią faktury oraz przelewem uzyskanych środków finansowych do tut. Urzędu.

13) dopuszczenia obcych podmiotów do prac na oświetleniu Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek:

- założenia i prowadzenia książki ewidencji dopuszczeń do prac na oświetleniu majątkowo Zamawiającego,
- odłączyć obwody przed robotami obcych podmiotów, kontrolą (sprawdzeniem) oraz nadzorem ich i po zakończeniu robót załączeniem obwodów.

2. Po otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznej informacji dotyczącej wystąpienia awarii obwodów oświetlenia drogowego, Wykonawca ma bezzwłocznie (do 30 minut) przystąpić do jej usunięcia oraz poinformować telefonicznie Zamawiającego o wykonanej naprawie. W przypadku wystąpienia okoliczności utrudniających usunięcie awarii lub powodujących opóźnienie wykonania naprawy, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku niedochowania terminu Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną określoną w § 7 ust. 2.

3. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia paszportyzacji (kartotek wykonanych prac, książek obiektu budowlanego), dokumentacji technicznej oraz inwentaryzacji geodezyjnej obiektów oświetleniowych.

4. Wykonawca ma obowiązek udziału w odbiorach końcowych, zanikających prac budowanego nowego oświetlenia i modernizowanego oświetlenia drogowego.

5. Wykonawca również bierze udział w odbiorach pogwarancyjnych nowo wybudowanego oświetlenia.

6. Wykonawca prowadzi eksploatację całości powierzonego majątku w oparciu o przepisy ustawy Prawo energetyczne, ustawy Prawo budowlane, przepisy o ochronie przeciwpożarowej, przepisy Dozoru technicznego, instrukcje obsługi urządzeń energetycznych, zgodnie z obowiązującą Polską Normą i dokumentami związanymi.

7. Przedmiot umowy nie obejmuje usuwania awarii w przypadku klęsk żywiołowych.

8. Wykonawca zapewni stałą zdolność do usuwania stanów awaryjnych i zapewni kontakt telefoniczny przez 24 godziny na dobę pod numerem

9. W trakcie wykonywanych czynności Wykonawca zapewni bezpieczeństwo pracy na drogach a w razie potrzeby opracuje i uzgodni projekt organizacji ruchu oraz wykona oznakowanie drogi wg tego projektu (bez odrębnego wynagrodzenia) w sposób minimalizujący utrudnienia w ruchu.

10. Wymogi wobec Wykonawcy w zakresie utrzymania powierzonego majątku w należyтым stanie technicznym .

1) w zakresie elektrycznym:

- a) utrzymanie pełnej sprawności kabli zasilających i kabli obwodowych oświetlenia drogowego,
- b) utrzymanie w pełnej sprawności obwodów sterujących,
- c) wykonywanie obowiązujących pomiarów wynikających z przepisów dla kabli i urządzeń niskiego napięcia,
- d) dokonywanie przeglądów i konserwacji połączeń elektrycznych we wnękach słupowych,
- e) wymiana zabezpieczeń, naprawa opraw oświetleniowych polegająca na wymianie układów zapłonowych.

2) w zakresie świetlnym:

- a) wymiana źródeł światła,
- b) mycie kloszy oraz wymiana uszkodzonych kloszy.

3) w zakresie utrzymania bezpieczeństwa:

- a) wymiana uszkodzonych i prostowanie pochyłonych słupów,
- b) prostowanie skrzywionych lub okręconych wysięgników i opraw na bieżąco,
- c) uzupełnianie brakujących zamknięć wnęk słupowych na bieżąco.

Wykaz oświetlenia ulicznego wraz z sieciami oraz urządzeniami oszczędnościowymi „LEC” przedstawiają załączniki nr 1 i 2.

11. Funkcję kierownika dozoru z ramienia Wykonawcy będzie pełnił
uprawnienia. budowlane nr

Sprzęt niezbędny w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy w okresie trwania niniejszej umowy posiada Wykonawca na terenie miasta Gorzowa Wlkp., wraz z bazą magazynową oraz biurem.

§ 4.

1. Wykonawcy przysługuje, z tytułu właściwej realizacji zobowiązań określonych w § 3, miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości złotych w tym należny podatek VAT (słownie złotych).

2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił podpisany przez strony protokół odbioru sporządzany raz w miesiącu za miesiąc poprzedni.

3. Maksymalną wartość brutto niniejszej umowy za cały okres jej trwania ustala się na kwotę złotych (słownie: złotych) w tym należny podatek VAT .

4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją umowy, w szczególności Zamawiający nie przewiduje pokrywania dodatkowo jakichkolwiek kosztów związanych z dyżurem całodobowym, magazynem oraz utrzymaniem potrzebnego sprzętu do należytego wykonania przedmiotu umowy, albowiem koszty te są już ujęte w kwocie wynagrodzenia.

5. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 142 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki vat, wysokości min. wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym - jeżeli zmiany te mają wpływ na koszt wykonania zamówienia

6. Całkowite wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy, w kolejnych latach budżetowych przedstawia się następująco: 2015 r. : złotych; 2016 r. : złotych; 2017 r. : złotych

7. Dopuszcza się wystawianie miesięcznych faktur częściowych.

8. Płatnikiem usługi jest Miasto Gorzów Wlkp.- Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4 Gorzów Wlkp. (NIP 599-00-19-632), które dokona przelewu kwoty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po wcześniejszym protokolarnym odbiorze usługi, o którym mowa jest w ust. 1.

Na fakturze należy umieścić zapis dotyczący terminu płatności – zgodnie z zawartą umową.

9. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7, nie wymaga aneksu. Wykonawca winien jednak przedłożyć Zamawiającemu pisemną informację o zmianie numeru rachunku bankowego, podpisaną przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu.

10. Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą, jest płatnikiem podatku VAT, NIP:
REGON:

§ 5.

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzycelność wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 6.

1. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający, z zachowaniem prawa do należnych mu kar umownych i odszkodowań, ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia usterek,
- 2) jeżeli Wady lub nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania części lub całości Przedmiotu Umowy po raz drugi, jeżeli te Wady lub usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

§ 7.

1. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane zostaną kary umowne.

2. Jeżeli Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznego zlecenia natychmiastowego usunięcia awarii nie przystąpi bezzwłocznie do minut (zgodnie z ofertą) do jej usunięcia, naliczana będzie kara umowna w wysokości 5% kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek, a jeśli w/w zaniedbanie obowiązku przez Wykonawcę powtórzy się trzykrotnie Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.

3. Niewłaściwa jakość wykonywanych robót również będzie stanowiła podstawę do rozwiązania umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia.

4. Nienależyte, rozumiane jako niezgodne z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003r. nr 220, poz. 2181 z późn. zm.) zabezpieczenie wykonywanych robót, bądź podjęcie innych działań powodujących zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego będzie stanowiło podstawę do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.3 umowy brutto w przypadku:

- 1) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
- 2) rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 2, albo w ust. 7

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót miesięcznych w wysokości 0,03 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

7. Uprawnienie do rozwiązania umowy przysługuje Zamawiającemu również w przypadku nienależytego, niezgodnego z zasadami i normami prowadzenia robót elektroinstalacyjnych oraz przepisami BHP wykonywania robót objętych umową.

8. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kary umownej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Wysokość kary umownej ustalana jest w nocie księgowej.

10. W przypadku braku możliwości potrącenia, termin zapłaty kary umownej ustala się na 14 dni od daty wystawienia noty księgowej.

§ 8.

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10% Wynagrodzenia (dalej: „Zabezpieczenie Należytego Wykonania”) w formie

Zabezpieczenie Należytego Wykonania służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z Umową w tym w szczególności kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie Ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z Zabezpieczenia Należytego Wykonania bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.

2. Strony postanawiają, że 70% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną – tj. po odbiorze ostatniej z robót wykonanych w trakcie obowiązywania umowy, natomiast 30% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. w przypadku przedłużenia się terminu realizacji Przedmiotu Umowy, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności Zabezpieczenia Należytego Wykonania.

4. W przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ust. 3 Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru do:

1) zrealizowania wniesionego Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet ustanowienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania na przedłużony okres realizacji Przedmiotu Umowy;

albo

2) potrącenia z Wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet ustanowienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania.

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienie treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności w przypadkach wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 10.

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na wykonywany przedmiot umowy, której bieg rozpoczyna się wraz z dniem zakończenia terminu obowiązywania niniejszej umowy.

2. Celem usunięcia ewentualnych wątpliwości strony potwierdzają sobie wzajemnie, iż Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego.

3. Na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego strony zgodnie postanawiają, że odpowiedzialność z tytułu rękojmi ulega wydłużeniu do 2 lat, w związku z tym okres trwania rękojmi zrównany został okresowi gwarancji.

4. Wykonywanie praw z gwarancji jakości nie uchybia uprawnieniom służącym Zamawiającemu na podstawie rękojmi za wady.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa związane z przedmiotem umowy obowiązujące w czasie jej trwania.

§ 12.

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

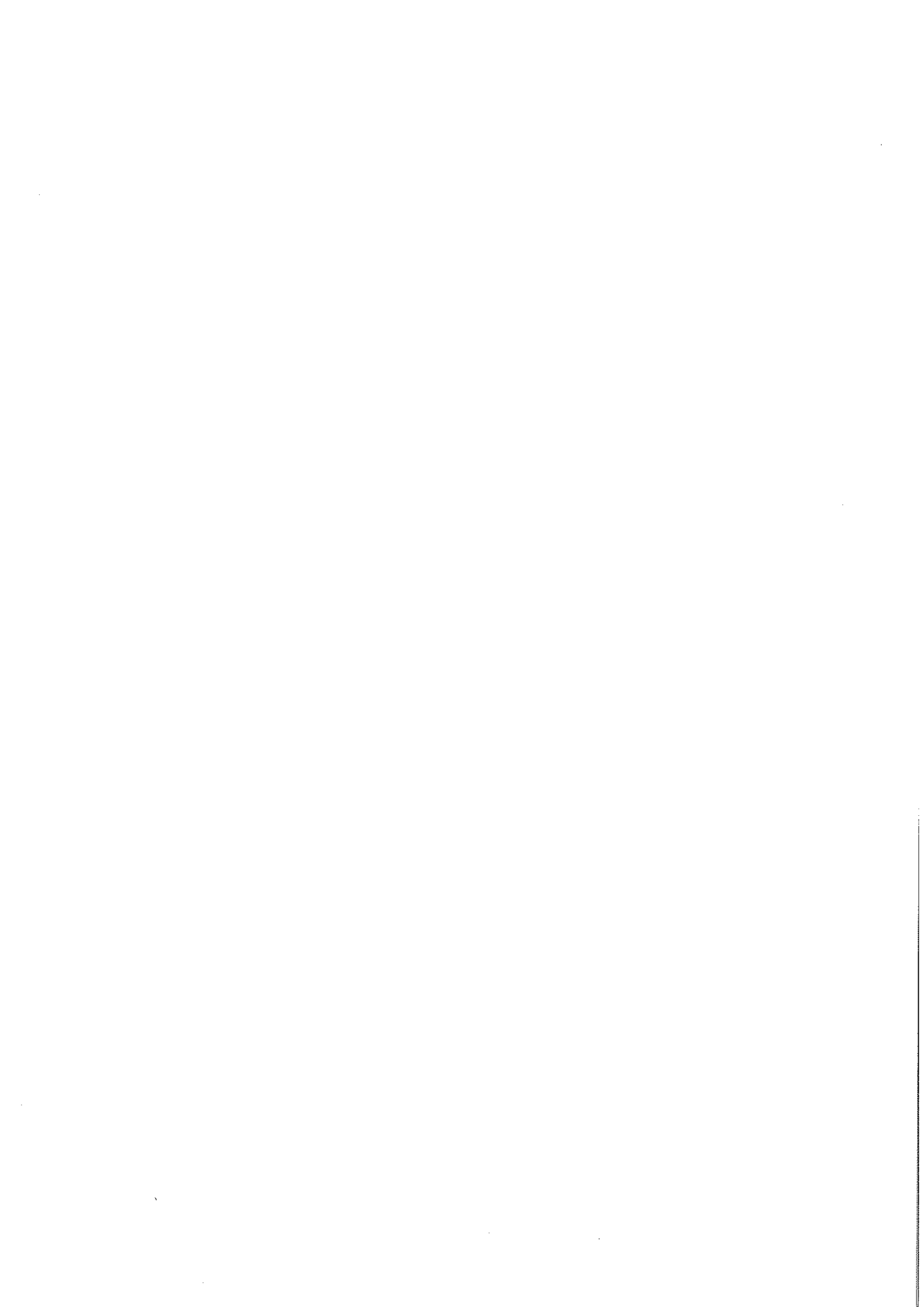
Zamawiający:

Wykonawca:

Budżet :

Dz. 900 Roz. 90015 § 4300

CZĘŚĆ III
KONTROLER OŚWIETLENIA



Załącznik Nr 3 do umowy

Kontroler oświetlenia

Typ: **LEC B** (jedno i trójfazowy)

Dokumentacja Techniczno Ruchowa (DTR)
Instrukcja Eksploatacji

Wydanie z 1 listopada 2007

Producent urządzenia POWER ELECTRONICS
Posiada certyfikaty ISO 9001: 2000, IQNet
Urządzenia typu LEC posiadają certyfikat kompatybilności
elektromagnetycznej EMC, potwierdzony znakiem CE
zgodnie z normą UL-916, AS/NZS 3100:2002,
Urządzenia LEC chronione są międzynarodowym patentem.



*Dziękujemy za okazane nam zaufanie i zakup urządzenia
typu LEC-B do oszczędzania energii w obwodach
oświetleniowych.*

Życzymy owocnego oszczędzania!

Zespół Bricks & Bits

WAŻNE !

Podłączenie i obsługa urządzenia wymaga przeczytania instrukcji obsługi urządzenia (DTRki). Przeczytanie instrukcji jest niezbędne, ze względu na zawarte w niej informacje dotyczące prawidłowych warunków pracy urządzenia i jego obsługi.

!! UWAGA !!

Urządzenie elektryczne nieprawidłowe użycie i podłączenie może skutkować porażeniem prądem elektrycznym !

Przed jakiegokolwiek pracami serwisowymi należy odłączyć zasilanie urządzenia.

Należy zachować należyłą ostrożność podczas obsługi urządzenia. Osobom nie posiadającym odpowiednich uprawnień zabrania się dotykania, serwisowania czy jakiegokolwiek ingerencji w urządzenie.

Nieautoryzowane działania obarczone są bardzo wysokim ryzykiem porażenia prądem elektrycznym. Ponadto nie autoryzowane ingerencje w urządzenie skutkują utratą gwarancji na urządzenie.

Jeżeli wymagane są jakiegokolwiek działania w obrębie urządzenia należy niezwłocznie skontaktować się z Power Electronics LTD. lub z dostawcą sprzętu (Bricks & Bits sp. z o.o.)

Jakiegokolwiek czynności serwisowe czy konserwacyjne wymagają pisemnej zgody producenta Power Electronics LTD. lub dostawcy sprzętu (Bricks & Bits Sp. z o.o.)

Firma Power Electronics LTD. jak i dostawca sprzętu (Bricks & Bits Sp. z o.o.) nie ponoszą odpowiedzialności za skutki porażenia prądem elektrycznym, wywołane nieprawidłowym użyciem urządzenia.

Firma Power Electronics LTD. jak i dostawca sprzętu (Bricks & Bits Sp. z o.o.) nie ponoszą odpowiedzialności za skutki pożaru wywołanego przez urządzenie, które było eksploatowane w sposób niezgodny z instrukcją i zasadami wiedzy technicznej.

Spis treści.	
1. Opis i podstawowe cechy urządzenia LEC-B.	str. 4
2. Zasady doboty urządzenia.	str. 5
3. Zasada działania urządzenia LEC-B.	str. 6
4. Dane techniczne.	str. 7
5. Tryby pracy urządzenia, programowanie, komunikacja, obsługa urządzenia.	str. 9
6. Sygnalizacja diodowa LED.	str. 13
7. Opis zachowania LEC-B, przypadek awaryjne.	str. 13
8. Podłączenia.	str. 15
9. Instalacja.	str. 16
10. Instrukcja instalowania urządzenia LEC-B.	str. 17

1- Opis i podstawowe cechy urządzenia LEC-B

Urządzenie LEC-B jest kontrolerem oświetlenia zapewniającym optymalne warunki zasilania dla lamp wyładowczych różnego rodzaju.

Urządzenie LEC-B to podstawowa wersja urządzenia z typu Light Energy Controller .

LEC-B jest przeznaczony do zastosowań gdzie wystarczająca jest jednostopniowa redukcja napięcia i nie jest wymagane skomplikowane programowanie i wyświetlanie parametrów energetycznych linii zasilającej.

LEC-B dostarcza 2 poziomów napięć:

- 1) Napięcie sieci (pełne napięcie które powinno wynosić wg. obowiązującego standardu 230V)
- 2) Napięcie zredukowane o 25V AC.

Redukcja napięcia pozwala na spadek zużycia energii o 20%-25%.

Dodatkowe funkcje urządzenia LEC-B:

1. Dwa sposoby przechodzenia do trybu oszczędzania
 - a. wewnętrzny (automatyczny)
 - b. zdalny (sterowanie np. poprzez czujnik zmierzchowy, wyłącznik zegarowy)
2. Wbudowany mechaniczny przełącznik obejściowy na wypadek prac serwisowych lub awarii (np. zalania wodą)
3. Zabezpieczenie termiczne
Czujnik temperatury transformatora, zainstalowany wewnątrz, załącza wentylator przy przekroczeniu temperatury 60°C.
LEC-B automatycznie się wyłączy gdy temperatura wewnętrzna transformatora osiągnie 140°C. Zostanie odcięte zasilanie odbiorów oświetleniowych powodując zgaśnięcie lamp zasilanych przez LEC-B.
Taki sposób reakcji urządzenia na przegrzanie transformatora jest celowym zamierzeniem producenta. Zgaśnięcie lamp jest jednoznacznym alarmem dla obsługi technicznej obiektu czy użytkownika, powodując natychmiastową reakcję obsługi technicznej.
4. Po zadziałaniu zabezpieczenia termicznego i wyłączeniu urządzenia LEC-B, urządzenie może wejść ponownie do pracy gdy transformator schłodzi się do temperatury ok. 100°C. LEC-B wchodzi ponownie do pracy trybem „startowym” – podając pełne napięcie sieci na odbiorniki.
5. Sterowanie opcjonalnym zewnętrznym BYPASSem instalowanym w rozdzielni. W przypadku zadziałania zabezpieczenia termicznego lub uszkodzenia modułu sterującego.

2. Zasady doboru urządzenia

Uwaga !!!

Podczas doboru urządzenia należy postępować według następujących zasad:

1. Prąd znamionowy urządzenia musi być większy od największej wartości prądu zmierzonego w jednej z trzech faz, przy założeniu, że urządzenie pracuje w trybie obejścia (bez oszczędzania) i napięcie sieci wynosi 230V
2. Należy dodatkowo przyjąć margines bezpieczeństwa wynoszący co najmniej 10% wartości prądu znamionowego.

Przykład:

Zmierzono prądy poszczególnych faz: L1=17A, 42A, 48A.

Maksymalny prąd: 48A

Margines bezpieczeństwa 10%: $1.1 \times 48A = 52,8A$

Należy dobrać urządzenie o prądzie znamionowym 80A.

Tabela poniżej pokazuje dopuszczalny prąd znamionowy całego typoszeregu urządzeń LEC w zależności od zmian wartości napięcia zasilającego. Tabela pokazuje wartości prądu z uwzględnieniem 10% marginesu bezpieczeństwa.

Tabela nr 1.

Napięcie zasilania Urządzenie LEC-B	200V	210V	220V	230V
	30A	19 A	22 A	24 A
50A	31A	36 A	40 A	45 A
80A	50 A	58 A	65 A	72 A
100A	63 A	72 A	81 A	90 A
125A	79 A	90 A	101 A	112 A
160A	101 A	115 A	130 A	144 A

LEC jest urządzeniem o charakterze dystrybucyjnym energii, ze względu na ten fakt urządzenie LEC należy dobrać możliwie optymalnie do parametrów obwodu oświetleniowego uwzględniając możliwy wzrost obciążenia w przyszłości. Długotrwałe przeciążanie urządzenia lub jego znacząca asymetria, będzie prowadzić do zadziałania zabezpieczenia termicznego i wyłączenia źródeł światła zasilanych z urządzenia, a w krytycznym wypadku może doprowadzić do trwałego uszkodzenia urządzenia a nawet pożaru.



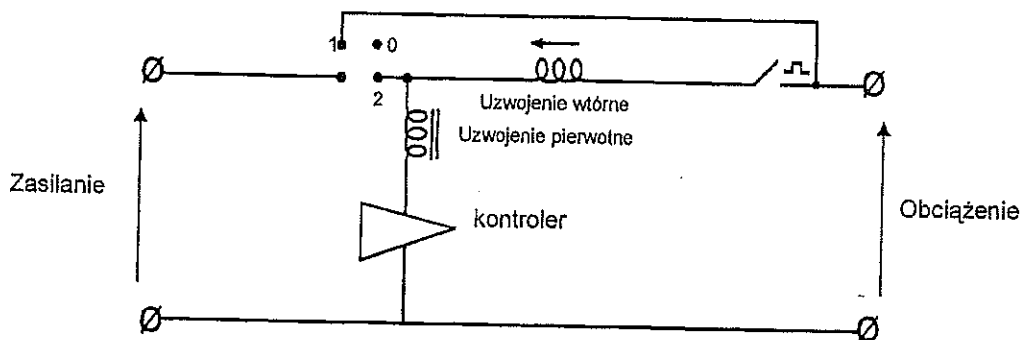
3. Zasada działania urządzenia LEC-B

LEC-B zapewnia dwa poziomy zasilania odbiorników:

1. Napięcie sieciowe.
2. Napięcie zredukowane o ok.25V

Zasada działania LEC polega na transformowaniu niepotrzebnej części energii poprzez wykorzystanie napięcia wejściowego dostarczanego do urządzenia do kontroli napięcia wyjściowego urządzenia. Głównym elementem urządzenia jest specjalnie wykonany transformator, którego uzwojenie pierwotne zasilane jest napięciem fazowym natomiast wtórne włączone jest szeregowo z przewodem fazowym. Takie rozwiązanie powoduje zmniejszenie napięcia na wyjściu urządzenia o spadek napięcia na uzwojeniu wtórnym urządzenia. Moduł sterujący w który wyposażony jest LEC umożliwia odpowiednie przełączanie uzwojeń transformatora pozwalając na zasilanie lamp wyładowczych pełnym lub w kontrolowany sposób ograniczonym napięciem.

Obrazuje to poniższy rysunek (dotyczy 1 fazy, pozostałe fazy są identyczne):



Rys. 1. Schemat ideowy 1 fazy urządzenia LEC-B

Po załączeniu napięcia sieciowego wykonywana jest następująca sekwencja:

- a) Przez około 5 sekund obciążenie zasilane jest obniżonym napięciem w celu uniknięcia dużego prądu rozruchowego źródeł światła.
- b) Przez 5 minut podane jest pełne napięcie niezbędne do skutecznego zapłonu lamp.
- c) W zależności od reżimu pracy (sterowanie wewnętrzne, zewnętrzne), następuje przełączenie w tryb oszczędzania (obniżenie napięcia zasilania obciążenia o ok. 25V AC). Przełączenie odbywa się po czasie zdefiniowanym przy pomocy dip swicha (patrz rozdział 5 – Obsługa i programowanie) lub automatycznie bezpośrednio po pełnym zasilaniu pkt. b)

4. Dane techniczne

Napięcie zasilania: 3x230 ± 15% (L-N), 3x400 (L-L) 50Hz

Prąd wyjściowy: (znamionowy w trybie pracy na sieci)

Tabela nr 2. Wymiary urządzeń LEC

Wymiar Urządzenie LEC-B	Wysokość	Głębokość	Szerokość	Waga	Sugerowany przekrój kabla
30A	436mm	263mm	275mm	25kg	16 mm ²
50A	436mm	263mm	275mm	26kg	16 mm ²
80A	612mm	285mm	396mm	42kg	35 mm ²
100A	612mm	300mm	396mm	52kg	70 mm ²
125A	612mm	300mm	396mm	52kg	70 mm ²
160A	643mm	308mm	536mm	78kg	70 mm ²

Warunki pracy urządzenia:

Sprawność	99.5%
Temp. pracy	-0°C ÷ +60°C
Wilgotność	0% ÷ 97% bez kondensacji
Typ sieci	TN-S, TN-C-S
Zawartość harmoniczných	poniżej 1%

Wyposażenie urządzenia LEC-B:

a) Wskaźnik diodowy.

Wyświetlane informacje i parametry

- Gotowość
- Praca
- Niskie napięcie (poniżej 215V)

b) Ręczne obejście

Przełącznik obejściowy do celów serwisowych (oszczędzanie / obejście). Inna nazwa przełącznika to BYPASS.

c) Automatyczne obejście (automatyczny bypass)

Urządzenie jest wyposażone w wewnętrzny stycznik realizujący obejście urządzenia w przypadku wystąpienia alarmu termicznego i zagrożenia uszkodzenia urządzenia LEC.

d) Załączanie zasilania

- Wejściowy przełącznik (oszczędzanie / obejście)
- Wyjściowy wyłącznik nadmiarowo - prądowy
- Styczniki wewnętrzne.
- Stycznik wejściowy wyłączający urządzenie w przypadku zadziałania alarmu termicznego i jednocześnie załączający stycznik obejściowy.

e) Komunikacja

- RS 485
- styk bezpotencjałowy

f) Zabezpieczenia

- Podprądowe
- Nadprądowe
- Przeciążeniowe
- Zabezpieczenie termiczne opisane w rozdziale 1 str. 3.
- Sterowanie zewnętrznym BYPASSem

f) Obudowa

LEC B posiada ochronę IP21 i dlatego powinien być instalowany w odpowiedniej szafce naściennej. W przypadku instalacji bezpośrednio na ścianie należy bezwzględnie stosować dodatkowe zabezpieczenia w postaci pokryw.

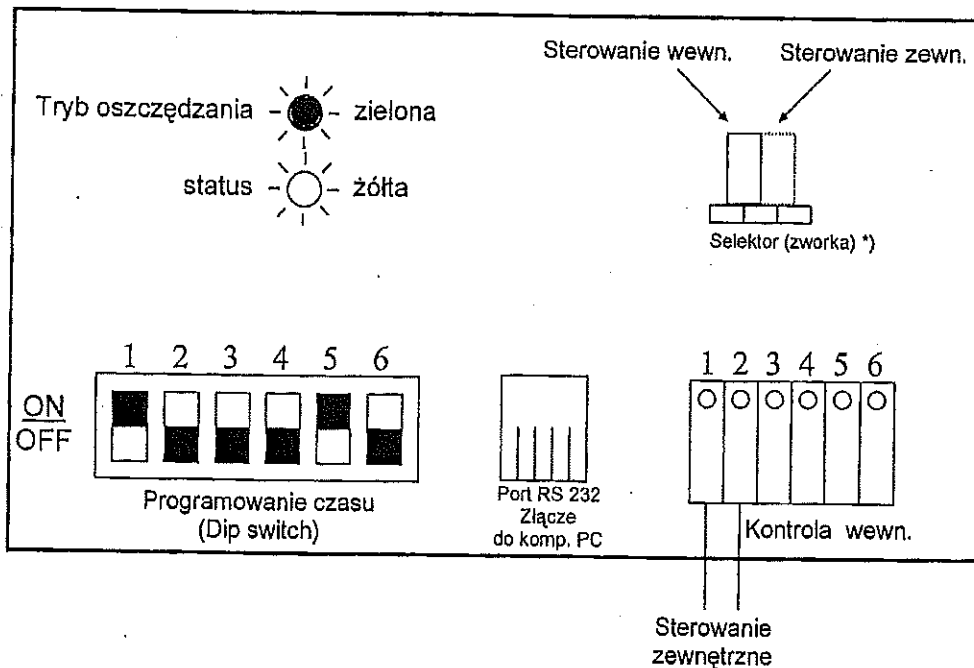
Urządzenie posiada wiatrak służący do chłodzenia rdzenia transformatora, ze względu na zapewnienie długiej trwałości temu elementowi, w środowisku zapyłonym obudowa powinna posiadać stopień ochrony co najmniej IP 44. Jak również obudowa powinna posiadać osłonięte otwory wentylacyjne.

ABS

5. Tryby pracy urządzenia, przebieg pracy i konfiguracja, obsługa urządzenia.

Urządzenie LEC wyposażone jest w automatykę pozwalającą na pracę w jednym z dwóch trybów:

1. Sterowanie zewnętrzne – poprzez zestyk przekaźnikowy, końcówki złącza na płytce drukowanej, której wyprowadzenie znajduje się na głównej listwie zaciskowej (zacisk 5,6).
Zestyk zwarty – tryb DOL (podanie pełnego napięcia sieci na odbiór źródła światła).
Zestyk otwarty – tryb oszczędzania (podanie obniżonego napięcia na źródła światła).
2. Sterowanie wewnętrzne - poprzez przełącznik DipSwitch znajdujący się na płytce drukowanej.



Rys. 2. Schematyczny rysunek modułu sterującego
*)selektor jest aktywny tylko w jednostkach z trybem p&automatycznym
wyprodukowanych przed 2004r.

Urządzenie zostaje zaprogramowane zgodnie z wymaganiami użytkownika przed przekazaniem go do eksploatacji. Późniejsze zmiany w oprogramowaniu wykonuje serwis Bricks & Bits lub autoryzowany partner).

Istnieje możliwość zaprogramowania czasu liczonego od momentu podania napięcia na LEC, przez który urządzenie będzie zasilać obciążenie pełnym napięciem sieci (tryb DOL). Po zdefiniowanym czasie urządzenie przechodzi w tryb oszczędnościowy co oznacza, że obciążenie zasilane jest napięciem zredukowanym.

Nastawę czasu wykonuje się następująco:

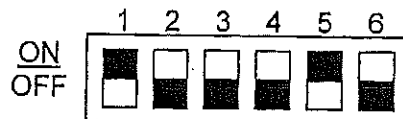
Selektor znajduje się na płycie drukowanej w dolnej części po lewej stronie.

1. Zwora z prawej strony – sterowanie czasem zewnętrznym
2. Zwora z lewej strony – nastawa czasu z przełącznika DipSwitch.

Przełączniki w Dip Switch

Każda pozycja przełącznika odzwierciedla różny czas, jak poniżej:

Pozycja Dip Switch'a	Godziny
1	1/2
2	1
3	2
4	4
5	8
6	16



Przykłady

Tabela nr 3.

Pozycja przełącznika	1	2	3	4	5	6
Redukcja napięcia po zapłonie	ON	ON	ON	ON	ON	ON
1/2 godz. praca z sieci (dalej redukcja)	OFF	ON	ON	ON	ON	ON
1 godz. praca z sieci (dalej redukcja)	ON	OFF	ON	ON	ON	ON
2 godz. praca z sieci (dalej redukcja)	ON	ON	OFF	ON	ON	ON
4 godz. praca z sieci (dalej redukcja)	ON	ON	ON	OFF	ON	ON
5,5 godz. praca z sieci (dalej redukcja)	OFF	OFF	ON	OFF	ON	ON
9 godz. praca z sieci (dalej redukcja)	ON	OFF	ON	ON	OFF	ON



Znajdujący się na w module sterującym port RS232, pozwala na sterowanie urządzenia przy pomocy:

1. komputera z dodatkowym oprogramowaniem komunikacyjnym (celluLEC),
2. kabłą RS 232 + dodatkowe urządzenie peryferyjne (np. modem GSM, modem radiowy)

Komunikacja przez kabel RS 232 jest możliwa do 15m. Dłuższe połączenia są również możliwe ale nie jest gwarantowana jakość sterowania.

Tabela nr 4.

Końcówka	Funkcja	
1	TxD +	Nadawanie
2	TxD -	
3	RxD -	Odbiór
4	RxD +	

Komunikacja przez port RS 232 pozwala na:

1. wyświetlenie wszystkich parametrów modułu sterującego,
2. modyfikacje/uaktualnienie poszczególnych parametrów,
3. ostrzeżenie generowane podczas błędu,
4. wysyłanie instrukcji do urządzenia LEC,
5. zapamiętanie informacji związanych z lokalizacją urządzenia

0 Przechodzenie w tryby OFF / BYPASS / Oszczędnościowy. **)

Zainstalowany w urządzeniu BYPASS mechaniczny pozwala na obejście elektryczne urządzenia, wyłączenie urządzenia lub pracę w trybie oszczędnościowym.

Przełącznik BYPASS można ustawić w trzech pozycjach:

- I - Tryb BYPASS
- II - Tryb oszczędnościowy

Obsługa powinna stosować:

0 – OFF wyłączenie urządzenia gdy:

- konieczne jest całkowite wyłączenie zasilania odbiorów (np. dla celów serwisowych).

I – Tryb BYPASS w następujących przypadkach:

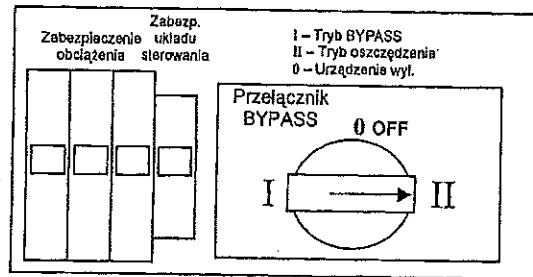
- przeciążenie urządzenia,
- awaria urządzenia,



- potrzeba wymuszenia pełnego napięcia na odbiorach podczas gdy urządzenie LEC pracuje w trybie oszczędnościowym.
- II – Tryb oszczędnościowy w następujących przypadkach**
- w celu zapewnienia optymalnych warunków zasilania dla lamp wyładowczych.
 - oszczędzania energii,
 - w celu wydłużenia życia lamp wyładowczych

Należy pamiętać o:

Po przełączeniu przełącznika w tryb BYPASS (pozycja I) konieczne jest wyłączenie zabezpieczeń obciążenia.



Rys. 3. Schematyczny rysunek przełącznika BYPASS i zabezpieczeń linii odpływowych, znajdujących się na panelu czołowym.

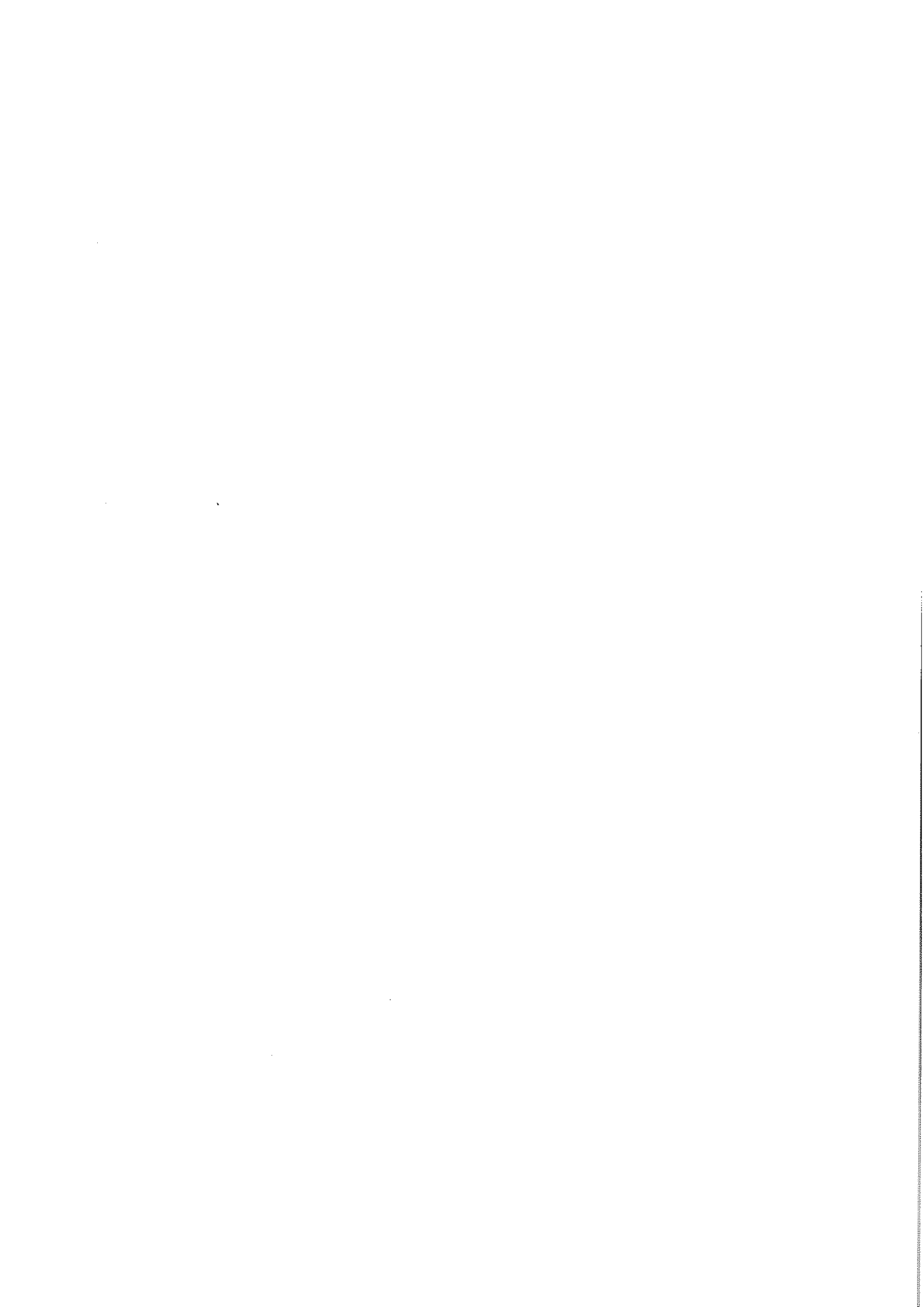
***) w urządzeniu 1f. BYPASSowanie urządzenia odbywa się przez przełączenie wszystkich wyłączników instalacyjnych w pozycję dolną, natomiast załączenie urządzenia odbywa się po przełączeniu wyłączników instalacyjnych w pozycję górną.

2. Obsługa linii odpływowych.

Rozdzielone na poszczególne obwody zabezpieczeń linii odpływowych, pozwala na zwiększenie niezawodności zasilania lamp. Wyłączniki instalacyjne o charakterystyce „C” wyłączają poszczególne obwody tylko w przypadku zwarcia. Wyłączenie danej linii odpływowej powoduje zgaśnięcie źródeł światła zasilanych z danego zabezpieczenia. Należy niezwłocznie zlokalizować uszkodzenie powodujące zadziałanie wyłącznika i je usunąć, ponieważ praca urządzenia przy niesymetrii obciążenia prowadzi do nadmiernego przegrzewania urządzenia i może w krytycznym przypadku powodować zadziałanie zabezpieczenia termicznego (opisanego w rozdziale 1 str. 3).

Należy pamiętać o:

Urządzenie LEC jest wykonane na określoną moc i nie dopuszczalne jest wymienianie zabezpieczenia obciążenia na inne!!



6. Sygnalizacja diodowa LED

Znajdujący się w środkowej części urządzenia wskaźnika LED pozwala na monitorowanie jego pracy.

Wskaźnik diodowy składa się z dwóch diod LED. Patrząc od góry urządzenia pierwsza dioda jest koloru zielonego a dioda poniższa ma kolor żółty.

Zapalenie się diody lub kombinacji diod oznacza co następuje:

Żółta OFF (wył)	➤	LEC nie jest zasilany.	Tabela nr 5.
Żółta ON (wł.) Zielona OFF (wył)	➤	O.K., Pełne napięcie sieci podane na obciążenie.	
Żółta ON (wł.) Zielona ON (wł.)	➤	O.K., Tryb oszczędzania. Zredukowane napięcie sieci podane na obciążenie	
Żółta miga Zielona OFF (wył)	➤	a) Napięcie sieci poniżej 215V AC - tryb oszczędzania zakazany. Obciążenie pracuje na sieci. Żółta dioda przestanie migać po 100 sek. od powrotu napięcia powyżej 215V AC b) Zaciski 5 i 6 są zwarte. Zwarcie styków 5,6 powoduje wymuszenie trybu oszczędnościowego czyli zasilanie odbiorników ograniczonym napięciem. Żółta dioda przestanie migać po 100 sek. od powrotu napięcia powyżej 215V AC	

7. Opis zachowania LEC B w przypadku awarii

W przypadku chwilowego zaniku zasilania urządzenie startuje w trybie tzw. zapłonu (podaje pełne napięcie na lampy). Następnie w zależności od czasu zaniku napięcia przechodzi do pracy w trybie oszczędzania.

Okres zapłonu zmienia się od 5 do 10 minut zależnie od:

Jeśli brak zasilania wynosi do 2 minut czas zapłonu będzie trwać 8 min.

- " -	2-3 min	- " -	7 min
- " -	3-4 min	- " -	6 min
- " -	5 min	- " -	5 min

Jeśli odłączenie zasilanie wyniesie do 1 godziny będą zachowane oryginalne nastawy czasu opóźnienia.

Zanik zasilania na okres powyżej 1 godziny zresetuje czas opóźnienia.



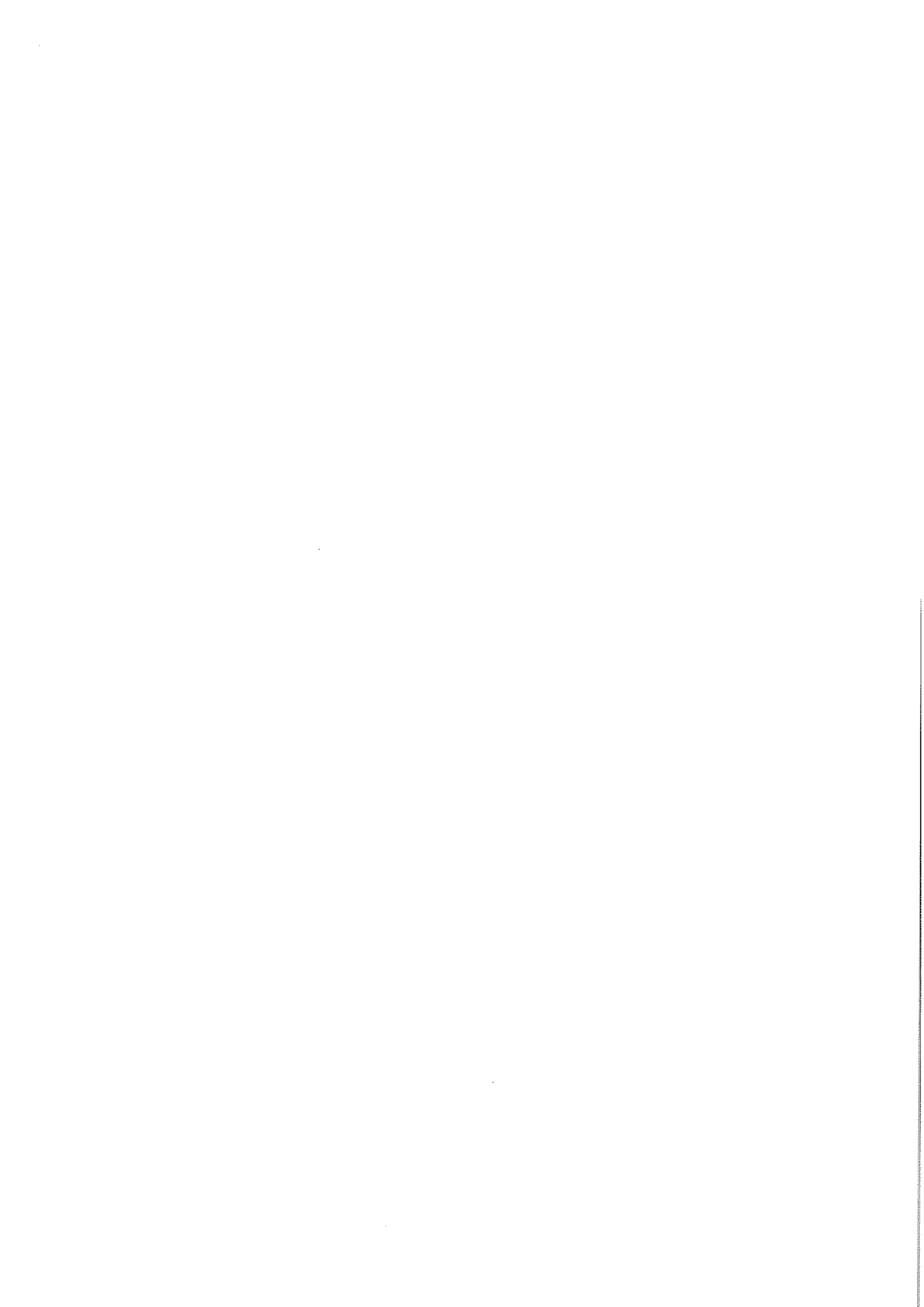
Należy natychmiast wyłączyć urządzenie, ustawiając przełączniki BYPASS w pozycji 0 – OFF. Zaistnienie awarii wywołanej załaniem należy niezwłocznie zgłosić do firmy Bricks & Bits lub autoryzowanego partnera.

Zadziałanie zabezpieczenia termicznego związane jest ze przeciążeniem urządzenia lub obciążaniem obciążeniem o znaczącej asymetrii. Urządzenie automatycznie się wyłącza i nie pracuje do momentu schłodzenia do bezpiecznej temperatury po czym wchodzi ponownie do pracy.

Należy zlokalizować przyczynę zadziałania termicznego i niezwłocznie ją usunąć. Zaistnienie stanu awaryjnego wywołanego zadziałaniem zabezpieczenia termicznego należy niezwłocznie zgłosić do firmy Bricks & Bits lub autoryzowanego partnera

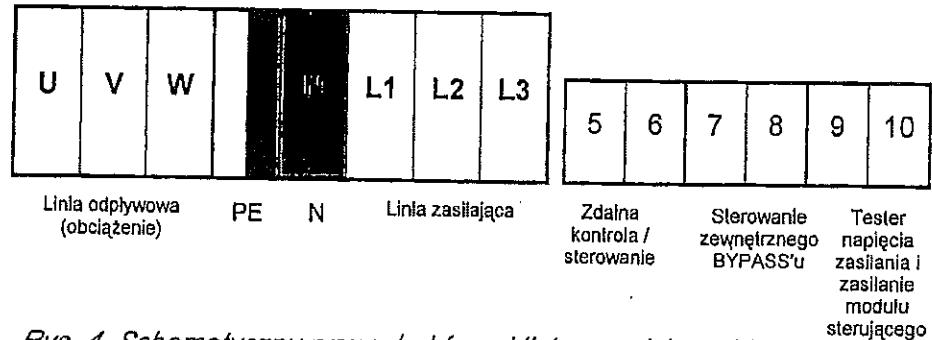
Objawem nie prawidłowej pracy może być tzw. „buczenie” transformatora.

Należy natychmiast przełączyć w tryb BYPASS, ustawiając przełączniki BYPASS w pozycji I – tryb BYPASS i wyłączyć zabezpieczenia obciążenia. Zaistnienie stanu awaryjnego należy niezwłocznie zgłosić do firmy Bricks & Bits lub autoryzowanego partnera.



A. Podłączenia:

Podłączanie zasilania, elektroniki, zdalnego sterowania realizuje się na głównej listwie zaciskowej zlokalizowanej w dolnej części urządzenia.



Rys. 4. Schematyczny rysunek głównej listwy zaciskowej. *)

Opis symboli na rysunku:

- L1, L2, L3 – Linia zasilająca (wejściowa)
- N – Przewód neutralny. Zero robocze.
- Zacisk PE – Zacisk ochronny, musi być uziemiony! (PE (Protective Earth))
- U, V, W – Linie odpływowe (obciążenie)
- Zaciski 9, 10 – Tester napięcia zasilania . Zasilanie modułu sterującego LEC (powinno być w zakresie 230V+/- 15%). Zacisk 9 podłącza się do przewodu N, natomiast 10 podłączany jest do jednej z faz L1, L2 lub L3.
- Zaciski 7,8 – Sterowanie zewnętrznym BYPASSem
To wyjście jest aktywowane przez wewnętrzny stycznik wejściowy. Gdy wewnętrzny stycznik wejściowy jest zamknięty (praca normalna) styki 7 i 8 są otwarte/rozwarne, natomiast gdy



wewnętrzny stycznik wejściowy jest otwarty (zadziałanie zabezpieczenia termicznego – wyłączenie urządzenia) styki 7 i 8 są zamknięte/zwarte.

Zacisk 7 podłącza się do przekaźnika czasowego sterującego stycznikiem pełniącym rolę BYPASSu, natomiast zacisk 8 podłączany jest do jednej z faz L1, L2 lub L3 jednak tej samej co tester napięcia czyli zacisk 10.

Zaciski 5, 6

– Przełączanie między pracą bezpośrednio na sieci (pełne napięcie) a trybem oszczędnościowym. Przełączanie trybu pracy odbywa się za pomocą zwierania lub rozwierania zacisków 5,6. Zwarcie styków 5,6 oznacza wymuszenie pracy w trybie bezpośrednio na sieci (pełne napięcie podawana na obciążenie).

UWAGA!!!: Do styków 5,6 nie można podłączać zasilania, podłączenie zasilania do styków 5,6 skutkuje uszkodzeniem modułu sterującego LEC.

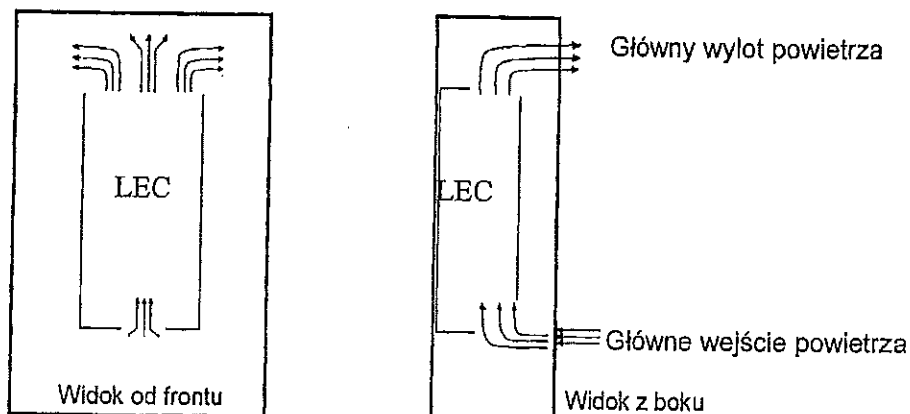
*) W urządzeniu 1f. na listwie zaciskowej występują tylko jedna faza zasilająca L1 i jedna linia odpływowa U.



9. Instalacja

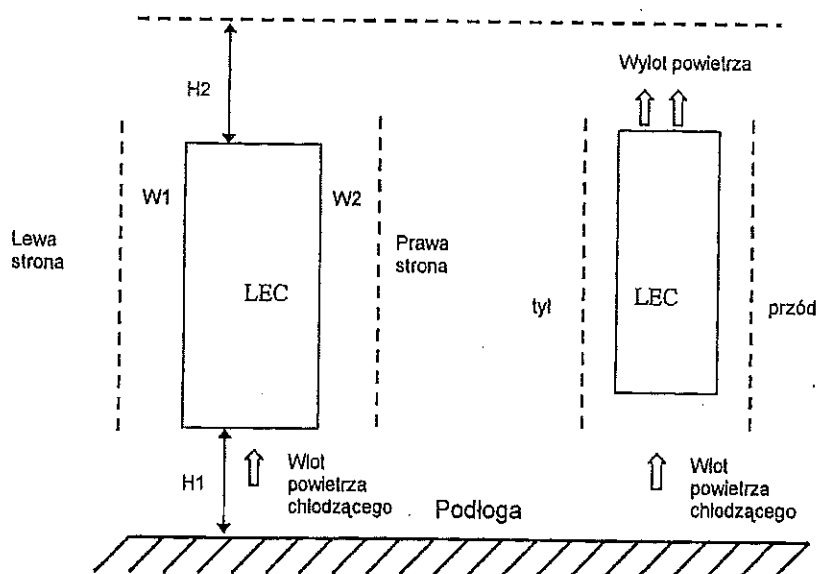
W celu zapewnienia długotrwałej bezawaryjnej pracy urządzenia LEC, powinno ono być eksploatowane w warunkach zapewniających odpowiednią wentylację. Poniższe rysunki przedstawiają rekomendowany sposób montażu urządzenia.

Obieg przepływów chłodzącego powietrza



Minimalne wymagania wolnej przestrzeni wokół LEC

Góra szafy



Urządzenia LEC powinny być zabudowywane zgodnie tabelą nr 6 aczkolwiek możliwe jest zmniejszenie dystansów między urządzeniem a obudową pod warunkiem zainstalowania dodatkowej wentylacji mechanicznej.

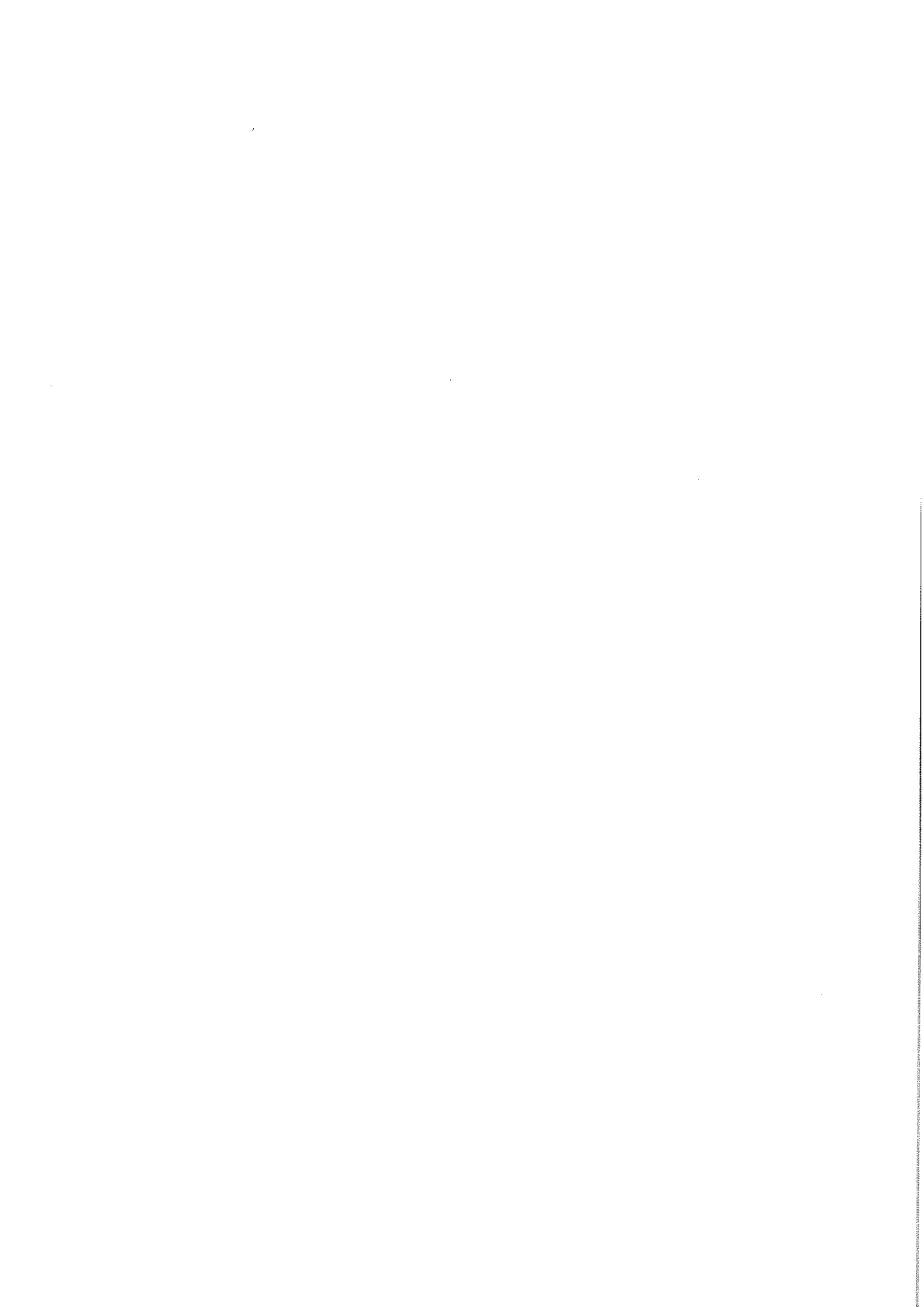
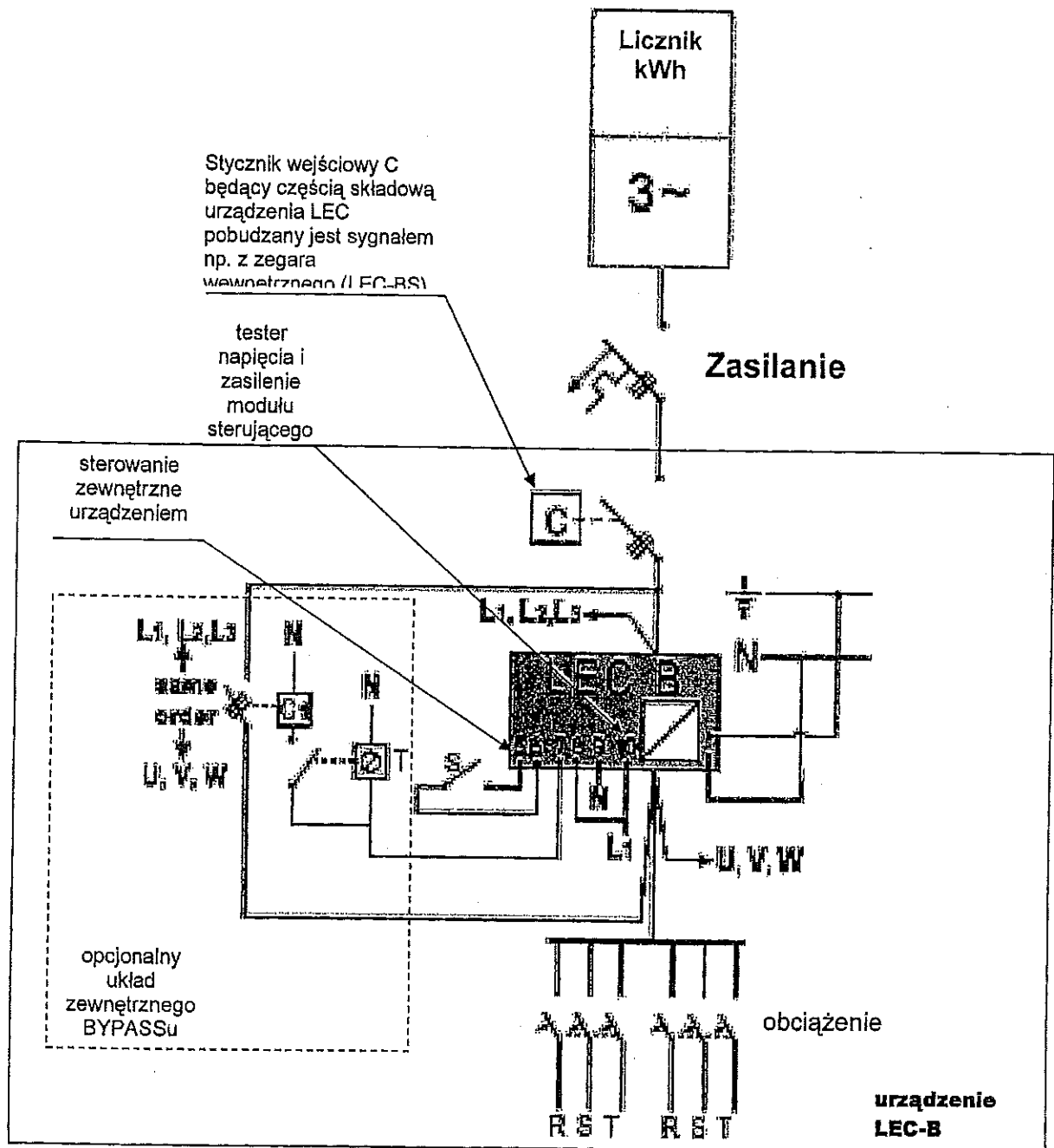


Tabela nr 6.

Urządzenie LEC-B	Parametr	H1	H2	W
30A		150	150	100
50A		150	150	100
80A		150	150	100
100A		150	150	100
125A		150	150	100
160A		150	150	100



Rys. 5. Schemat jednokreskowy podłączonego urządzenia LEC wraz z opisem.

- S – jest zewnętrznym stykiem bezpotencjałowym
- T – jest układem zwłocznym, a jego zwłoka nie powinna być krótsza niż 2sek.
- C1 – zewnętrzny stycznik pełniący funkcję BYPASSu powinien być dobrany do wielkości urządzenia z nadwyżką co najmniej + 30%

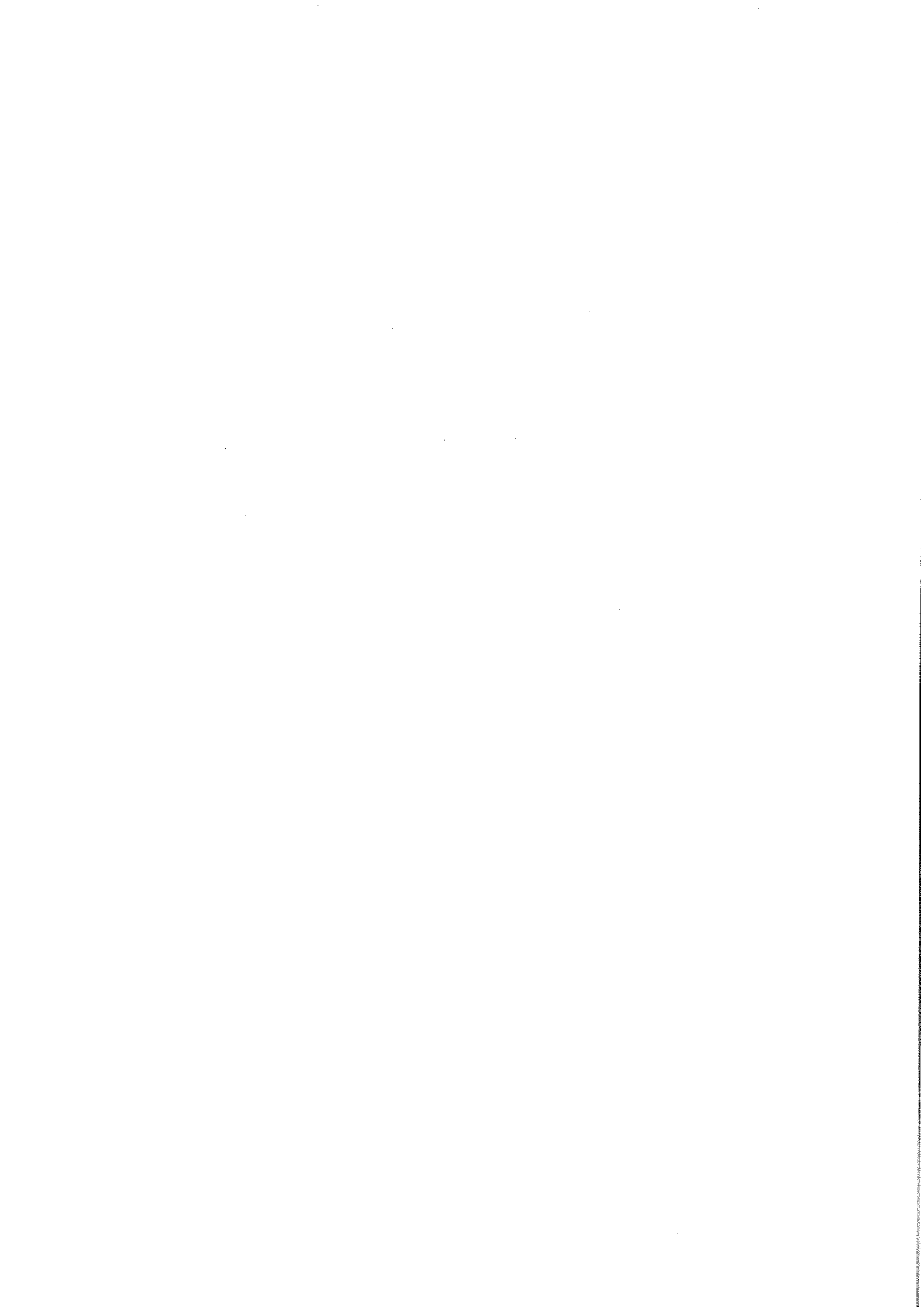
UWAGA: Kolejność faz w zewnętrznym BYPASSie MUSI BYĆ ZACHOWANA.



10. Instrukcja instalowania urządzenia LEC

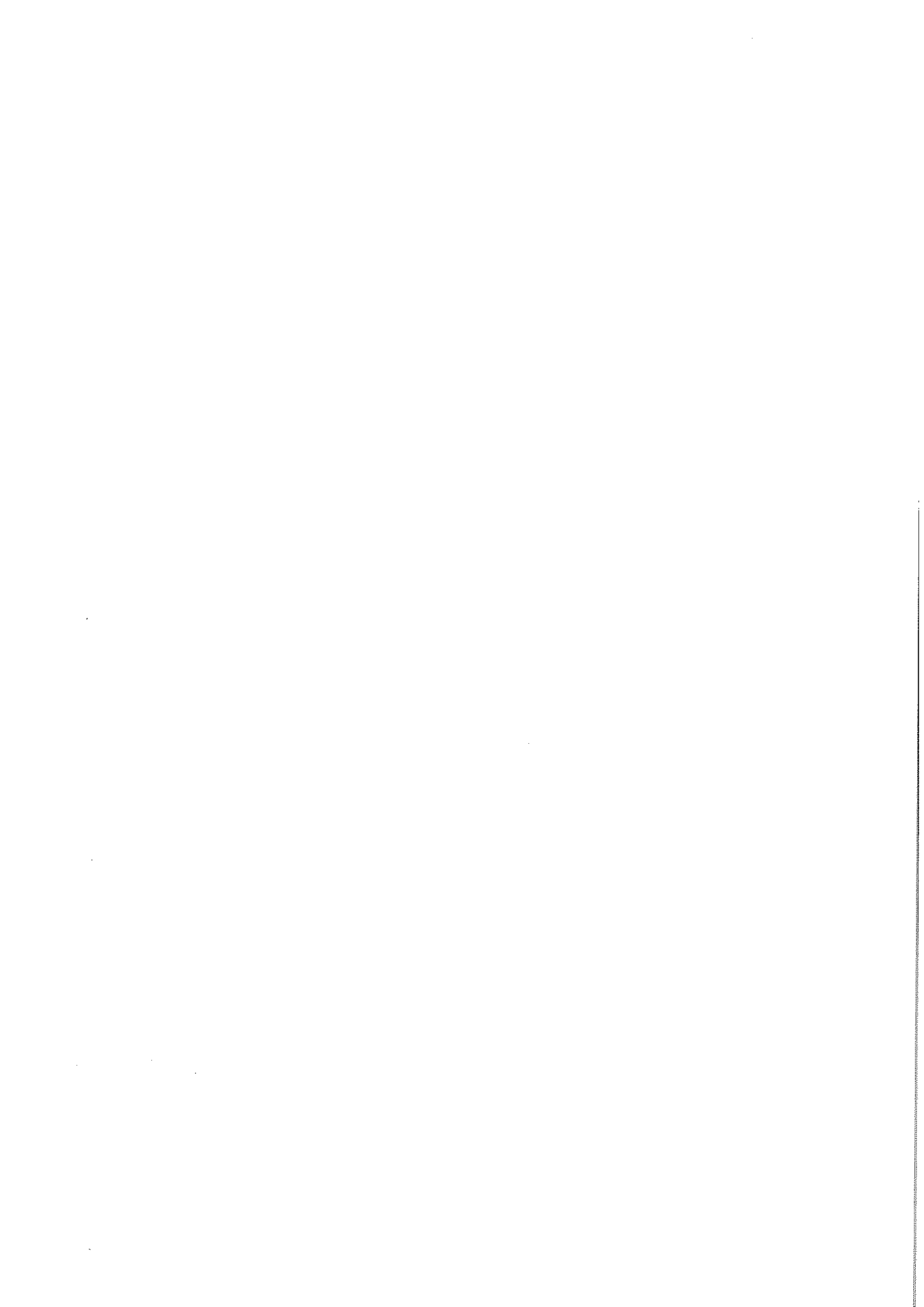
W celu prawidłowego zainstalowania urządzenia LEC należy wykonać następujące czynności:

1. **Rozpakować urządzenie LEC.**
Po rozpakowaniu urządzenia LEC z oryginalnego opakowania należy upewnić się czy urządzenie nie zostało mechanicznie uszkodzone podczas transportu. Obudowa urządzenia nie może zawierać śladów uderzeń mechanicznych lub zacieków spowodowanych dostaniem się do opakowania cieczy. Wszystkie kable podłączone wewnątrz urządzenia powinny być mocno przykręcone.
2. **Przygotować instalacje odbiorczą**
Instalacja odbiorcza powinna składać się tylko i wyłącznie z obwodów oświetleniowych. Nie dopuszczalne jest aby urządzenia LEC zasilają innego rodzaju odbiorniki niż oświetleniowe. Jeżeli wśród odbiorów które mają być zasilane z urządzenia LEC, znajdują się np. silniki, piecyki itd. należy jest przejąć przed LEC patrząc od strony zasilania. Zasilanie innych odbiorów niż oświetleniowe ograniczonym napięciem może spowodować ich nie prawidłowe działanie a w szczególnych przypadkach nawet awarie.
3. **Powiesić urządzenie w miejscu docelowej instalacji**
Urządzenie należy wieszać w miejscu gwarantującym stabilne utrzymanie urządzenia. W przypadku, gdy w pomieszczeniu rozdzielniczy elektrycznej, nie ma możliwości stabilnego powieszenie urządzenia LEC (np. ściana gipsowo-kartonowa) należy wykonać konstrukcje wsporczą z profili metalowych. Konstrukcja wsporcza musi być uziemiona przewodem zielono-żółtym.
4. **Podłączyć urządzenie**
Do zacisków L1, L2, L3 należy doprowadzić linie zasilające urządzenie
5. **Sprawdzić poprawność funkcjonowania urządzenia**
6. **Oddać urządzenie do eksploatacji**



CZĘŚĆ IV

WYKAZ OŚWIETLENIA ULICZNEGO BĘDĄCEGO MAJĄTKIEM MIASTA GORZOWA WLKP. ORAZ WYKAZ ZAMONTOWANYCH URZĄDZEŃ OSZCZĘDNOŚCIOWYCH „LEC” W 22 OBWODACH SIECI OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA GORZOWA WLKP.



Wykaz oświetlenia ulicznego będącego majątkiem Miasta Gorzowa Wlkp. oraz powierzonego w użytkowanie

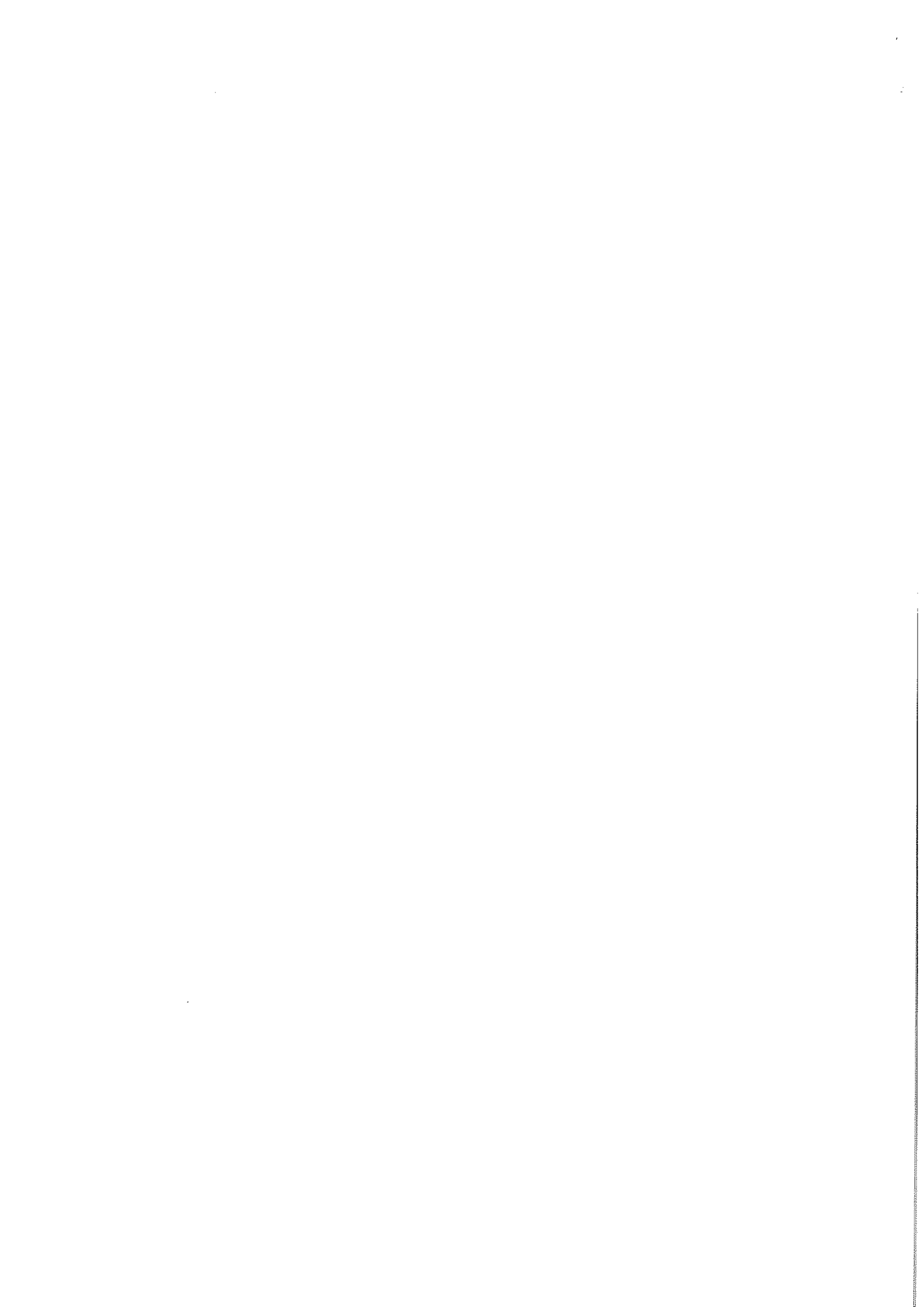
Ulica
Park Wiosny Ludów
Oświetlenie schodów przy ul. Boh. Warszawy do ul. Chopina 52 (Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej) – zasilanie z szafki PWSZ (klucz od szafki dostępny całą dobę u strażnika PWSZ)
Przeście podziemne pod ul. Jagiełły
ul. Walczaka (od pętli tramwajowej do skrzyżowania drogi Wojcieszycy – Wawrów)
Park Górczyński
ul. Górczyńska (przeście podziemne oraz jadąc od ul. Walczaka prawa strona do ul. Wróblewskiego) + rondo z ul. Okulickiego + rondo z ul. Piłsudskiego
ul. Czartoryskich (jadąc od Piłsudskiego lewa strona nowa nitka drogowa kończąca się za Castoramą + dojazd do Szpitala Wojewódzkiego za Castoramą)
ul. Piłsudskiego (od ronda przy Castoramie do myjni samochodowej „Szaniec” prawa strona oraz przeście podziemne)
ul. Bierzarina – od ul. Walczaka (rondo) do ul. Podmiejskiej (rondo Sybiraków) + wiadukt kolejowy i ciepłny
ul. Dowbora Muśnickiego
ul. Szanieckiej
ul. Słowiańska - kładka dla pieszych (od ul. Myśliborskiej))
ul. Słowiańska na odcinku od Kos. Gdyńskich do ul. Fredry lewa strona
ul. Słowiańska na odcinku od ul. Fredry do ul. Myśliborskiej wraz z dwoma rondami
ul. Myśliborska – (od ronda Tesco do ul. Dobrej)
ul. Dobra – (odcinek od Myśliborskiej do Artylerzystów)
ul. Roosevelta od ul. Kos. Gdyńskich prawa strona do ul. Mieszka I
ul. Chodkiewicza (od ul. Kazimierza Wielkiego do ul. Kardynała Wyszyńskiego)
Nowa Al. Odrodzenia wraz z rondem przy ul. Kardynała Wyszyńskiego oraz dojazdy do ronda od strony ul. Chodkiewicza oraz od Komendy Straży Pożarnej
Rondo Santockie wraz z dojazdami od ul. Warszawskiej oraz dojazdami od ulicy Teatralnej – (*zasilanie z Rejonu Dystrybucji Gorzów Wlkp.
Cały Nowy Most
Wschodnia przeprawa mostowa + rondo koło ul. Małorolnych oraz dojazd do ul. Koniawskiej
ul. Kasprzaka – od ronda koło ul. Małorolnych do granic miasta + dojazd na ogrody działkowe
ul. Kostrzyńskiej – (od wiaduktu kolejowego do granic miasta)
ul. Szczecińska – (od ul. Dobrej do ul. Złotego Smoka)
ul. Poznańska – (od Szkoły w Zieleńcu do granic miasta)
ul. Baczyńskiego – (koło granatowego pawilonu oraz sklepu ORBI)
ul. Budowlanych – (od ul. Śląskiej do ul. Fabrycznej)
ul. Żwirowa – (od lecznicy zwierząt do granic miasta oraz parking przy cmentarzu)
Park przy Szpitalu Psychiatrycznym
Mały Manhattan (tzn. ulice Sosabowskiego, Starzyńskiego, Pileckiego)+ dojazd do ul. Obrońców Pokoju
ul. Maczka + skrzyżowanie z ul. Ogińskiego
ul. Bogusławskiego + skrzyżowanie z ul. Ogińskiego
ul. Kasztelańska, Rycerska, Hetmańska
ul. Warszawska za wiaduktem kolejowym
ul. Jagiellończyka na odcinku od ul. Mieszka I do ul. Dąbrowskiego
ul. Janockiego – (od ul. Dekerta do ul. KEN-a)
ul. Podmiejska – (od ronda Santockiego do ronda Sybiraków)
ul. Strzelecka – projektor oświetlający pomnik E. Jancarza – (*zasilanie z Rejonu Dystrybucji Gorzów Wlkp.
ul. Szczecińska - droga do terenów podstrefy Gorzów
ul. Szczecińska – odcinek od skrzyżowania z ul. Mosiężą do obu przystanków autobusowych
Plac Grunwaldzki – oświetlenie placu, podświetlenie pomnika i oświetlenie dzwonu
Bulwar nad Wartą – (od Wildomu do Starego Mostu drogowego) wraz z oświetleniem ulicy Nadbrzeżnej + 1 szafka imprezowa. Koło LOK-u ul. Nadbrzeżna - SPP + 1 szafka imprezowa
ul. Miernicza
ul. Witosa oraz ul. Niepodległości – (od ul. Grabskiego do ul. Niepodległości)
ul. Grobla oraz ul. Woskowa – (wjazd na Trasę Nadwarciańską oraz chodnik łączący ul. Grobla z ul. Mazowiecką)
Rondo na ul. Piłsudskiego - Al. Odrodzenia wraz z dojazdowymi



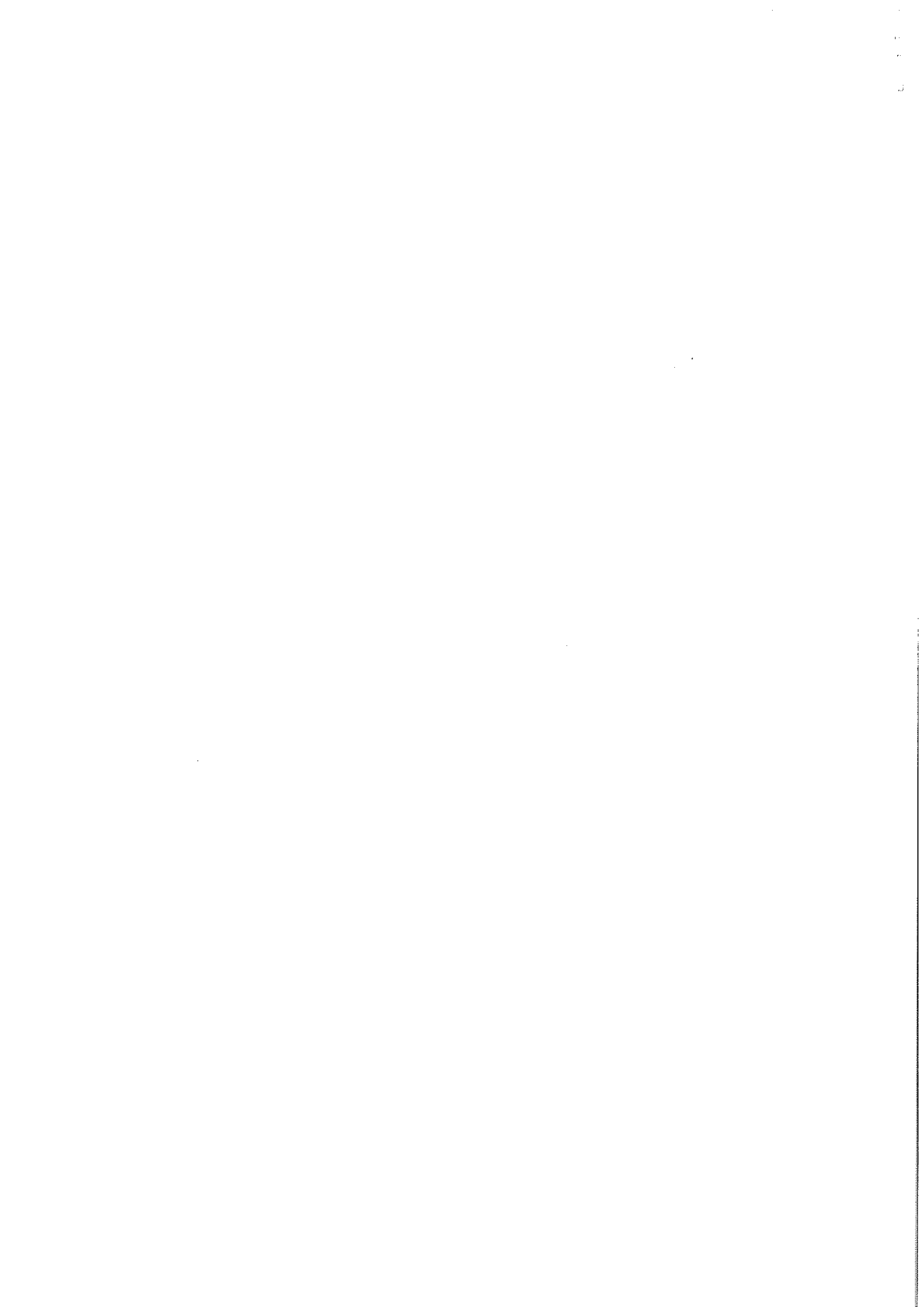
ul. Ułanów
ul. Piechoty
ul. Grobla – Rondo przy Dominancie – Most Staromiejski
ul. Grobla - Mazowiecka
ul. Woskowa
ul. Obrońców Pokoju
ul. Mosiężna – od strony ul. Złotego Smoka
Łącznik przez Park Kopernika – pomiędzy ul. Piłsudskiego a ul. Walczaka
ul. Walczaka na odcinku od stacji Shell do ul. Stilonowej oraz ul. Czereśniowa na odcinku od ul. Walczaka do hali sportowej, ul. Pomorska
ul. Promienna
ul. Komisji Edukacji Narodowej
ul. Rejtana
Dominanta - Iluminacja
Dominanta – Info-Glob
Plac Katedralny – podświetlenie w murkach oraz słupki
ul. Skarżyńskiego
ul. Siedlicka
Skwer Wolności - iluminacja pomnika J. Piłsudskiego
ul. Brukselska
kładka Słowiańska nad ul. Słowiańską (od ul. Kos. Gdyńskich))
ul. Kukuczki
ul. Ogińskiego
ul. Paderewskiego
ul. Złotego Smoka
ciąg pieszy od ul. Szczanieckiej do pętli tramwajowej przy ul. Kazimierza Wielkiego
ul. Głowackiego-Nowa
ul. Szmaragdowa
ul. Łysa
ul. Wszyńskiego
ul. Piłsudskiego (parking przy aptece Citos)
ul. Dobra (odcinek od Artylerzystów do Komandosów)
ul. Domańskiego
ul. Podmiejska (od ronda Sybiraków do granic Miasta)
ul. 9-ciu Muz
ul. Mechaniczna
ul. Świętego Jerzego
ul. Ułanów II etap
ul. Dowbora Muśnickiego – przy budynku 18-22
ul. Niemcewicza w pobliżu parkingu
ul. Kobylogórska etap I część 1 i 2
Władysława IV, Batorego, Saska
ul. Dekerta
Osiedle Zielona Dolina przy ul. Dąbroszyńskiej
ul. Okulickiego
ul. Dobra – odcinek od ul. Folwarczna do ul. Artylerzystów

*- skalkulowane w ryczałcie dopuszczenia do prac na w/w obiektach przez Rejon Dystrybucji Gorzów Wlkp.

Właściciel	Ilość punktów świetlnych szt.	Szafki oświetleniowe szt.	Linie kablowe oświetleniowe km	Latarnie szt.
Oświetlenie uliczne będące majątkiem Miasta	3811	157 (w tym 22 szt. szafek „LEC”)	127,49	3136
Oświetlenie uliczne przewidziane do przejęcia i eksploatacji w trakcie realizacji umowy (skalkulowana w ryczałcie dodatkowa eksploatacja)	215	8	10	187



Właściciel	Ilość punktów świetlnych szt.	Szafki oświetleniowe szt.	Linie kablowe oświetleniowe km	Latarnie szt.
GDDKiA - (oświetlenie drogowe używane przez Miasto Gorzów Wlkp. do eksploatacji)	52	4	3,57 Nm	52



Wykaz zamontowanych Urządzeń oszczędnościowych „LEC” w 22 obwodach sieci oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

Numer obwodu oświetlenia	Nazwa obwodu, nr szafki SO; typ i nr fabr. Urządzenia oszczędnościowego LEC ; nr licznika energii elektrycznej
1.	ul. Podmiejska-Boczna SO-183UM;LEC B 3x50A nr 49096; nr licznika 7455277
2.	ul. Podmiejska-PKS SO-1361UM;LEC B 3x30A nr 49496; nr licznika 6321255
3.	Rondo Santockie SO-182UM;LEC B 3x20 Anr 49988; nr licznika 0073811819969000
4.	Trasa Nadwarciańska-Wał Okrężny SO-216UM;LEC B 3x50 Anr 49858; nr licznika 11033028
5.	Trasa Nadwarciańska-ul. Zielona SO-217UM;LEC B 3x30A nr 49497; nr licznika 9106208
6.	ul. Woskowa-Grobla SO-1964UM;LEC B 3x30A nr 49498; nr licznika 85987355
7.	ul. Poznańska- Siedlicka SO-220UM; 3 szt. LEC A-SP 1x10A o nr : 48779; 48780; 48783 ; nr licznika 70882849
8.	ul. Małorolnych-Kasprzaka SO-225UM;LEC B 3x50Anr 48559; nr licznika 3883032
9.	ul. Kasprzaka-Kręta SO-1003UM;LEC B SUPER 3x50Anr 48554; nr licznika 00965-12280492-02-0
10.	ul. Kasprzaka-Zachodnia Obwodnica SO-7UM;LEC B SUPER 3x50A nr 48553; nr licznika 11036537
11.	Zachodnia Obwodnica- ul. Sulęcińska SO-8UM;LEC B 3x20A nr 49989; nr licznika 6006278
12.	Rondo przy ul. Słowiańskiej-ul. Słowiańska SO-1347UM;LEC B 3x80A nr 49829; nr licznika 11566774
13.	ul. Słowiańska-wyjazd ze „Słowianki” SO-1443/1UM;LEC B 3x50A nr 49016 nr licznika 5323519
14.	ul. Dobra-Institut Hodowli Roślin SO-222UM;LEC B 3x30A nr 49503 nr licznika 10970170
15.	ul. Poznańska-Kowalskiego SO-221UM;LEC B 3x20A nr 49844; nr licznika 70882850
16.	ul. Walczaka-Czereśniowa SO-1312UM;LEC B 3x80A nr 49999; nr licznika 85485036
17.	Park Kopernika-przy kładce SO-1545UM;LEC B 3x50A nr 48565 nr licznika 6106512513963-02-0
18.	ul. Walczaka-Popławskiego SO-124UM;LEC B 3x20A nr 49816; nr licznika 9490950
19.	ul. Walczaka-Osiedle Bermudy SO-223UM;LEC B 3x20A nr 49814; nr licznika 70882776
20.	ul. Dobra-Ułanów SO-069UM;3 szt.LEC A-Sp 1x16A;1x16A;1x10A o nr: 49836,49837,49529 nr licznika 89171636 (oświetlenie nowe - oddane do użytku 06.06.2008).
21.	ul. Siedlicka SO-1992UM; LEC B 3x30A nr 49104; nr licznika 90903145 (oświetlenie nowe - oddane do użytku 05.11.2008).
22.	ul. Dobra SO-069-1UM; LEC B 3x30A , nr licznika 89171636 (oświetlenie nowe - oddane do użytku 20.12.2011).

