

Zarządzenie nr.....8/W/2016
Prezydenta Miasta Górzowa Wlkp.
z dnia 25 stycznia 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wewnętrznego
Wydziału Komunikacji

Na podstawie § 26 Zarządzenia Nr 88/W/2015 Prezydenta Miasta Górzowa Wlkp. z dnia 1 czerwca 2015 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Górzowa Wlkp., zmienionego Zarządzeniem Nr 109/W/2015 Prezydenta Miasta Górzowa Wlkp. z dnia 24 czerwca 2015 roku i Zarządzeniem Nr 264/W/2015 z dnia 1 grudnia 2015 roku, zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 185/W/2015 Prezydenta Miasta Górzowa Wlkp. z dnia 14 sierpnia 2015 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wewnętrznego Wydziału Komunikacji, wprowadzam następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania wydziału należą zadania i obowiązki określone w § 21 Regulaminu organizacyjnego oraz wynikające ze specyfiki funkcjonowania wydziału, a w szczególności następujące sprawy:

- 1) prowadzenie spraw wynikających z zarejestrowania i wyrejestrowania pojazdów,
- 2) dokonywanie czynności prawnych wynikających z zawiadomień o zbyciu pojazdu i zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych zamieszczonych w dokumentach pojazdu,
- 3) kierowanie pojazdów na dodatkowe badania techniczne,
- 4) nadanie w drodze decyzji numerów cech identyfikacyjnych i wykonania tabliczki zastępczej,
- 5) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego terminu następnego badania technicznego pojazdu,
- 6) zatrzymywanie i zwracanie dokumentów pojazdów przesłanych przez uprawnione organy,
- 7) dokonywanie udokumentowanych zastrzeżeń, zastawów rejestrowych na pojazdach i ich likwidacja,
- 8) generowanie w systemie teleinformatycznym profilu kandydata na kierowcę i udostępnienie jego stronie postępowania,
- 9) wprowadzanie danych do produkcji prawa jazdy na podstawie zwrotnie przekazanych danych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego i ich przesłanie w drodze teletransmisji w celu wytworzenia dokumentu prawa jazdy,
- 10) wydawanie polskich krajowych i międzynarodowych uprawnień do kierowania,
- 11) prowadzenie wymiany krajowych praw jazdy wydanych za granicą na polskie krajowe prawo jazdy,
- 12) sprawowanie nadzoru nad kierującymi pojazdami,
- 13) prowadzenie spraw i wydawanie decyzji dotyczących skierowania, zatrzymywania i cofania prawa jazdy, wynikających z prawomocnych orzeczeń sądów, informacji i ustaleń stanu faktycznego lub na podstawie zawiadomienia właściwych organów,
- 14) prowadzenie spraw dotyczących kierowania kierującymi pojazdami na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji i kierowanie do poddania się badaniom sprawności fizycznej, psychicznej oraz egzekwowanie wykonania w tym zakresie wniosków policji,

- 15) zwrot zatrzymanych i przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania,
- 16) dokonywanie w prawie jazdy wpisu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego,
- 17) prowadzenie rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców objętych z ustawy nadzorem,
- 18) wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej, a także decyzji zmieniających w zakresie danych ujętych w rejestrach,
- 19) wydawanie i cofanie uprawnień diagnosty,
- 20) kontrolowanie, prowadzenie nadzoru merytorycznego i formalnego nad jednostkami przeprowadzającymi badania techniczne pojazdów,
- 21) wydawanie i cofanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodki szkolenia kierowców,
- 22) prowadzenie ewidencji instruktorów, wydawanie legitymacji i jej przedłużenie,
- 23) prowadzenie ewidencji wykładowców, wydanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji,
- 24) nadzorowanie merytoryczne w zakresie zgodności prowadzonych szkoleń osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania motorowerem lub pojazdem silnikowym, kurs dla kandydatów na instruktorów i kandydatów na wykładowców oraz dla instruktorów i wykładowców,
- 25) przetwarzanie danych przekazywanych przez ośrodki szkolenia kierowców, instruktorów i wykładowców oraz sporządzanie analiz i zestawień,
- 26) kontrolowanie, prowadzenie nadzoru merytorycznego i formalnego nad ośrodkami szkolenia kierowców i wydawanie zaleceń pokontrolnych,
- 27) rozpatrywanie skarg dotyczących działalności ośrodka szkolenia kierowców,
- 28) pobieranie i przekazywanie właściwemu organowi opłaty ewidencyjnej,
- 29) prowadzenie wydziałowego archiwum pojazdów i kierowców,
- 30) prowadzenie korespondencji z właściwymi organami zagranicznymi w zakresie działania wydziału,
- 31) przyjmowanie elektroniczne i fizyczne wytworzonych dokumentów komunikacyjnych,
- 32) zapewnienie bezpieczeństwa i prawidłowej eksploatacji urządzeń infrastruktury ADSxP,
- 33) przygotowywanie umów o świadczenie usług w zakresie holowania i przechowywania pojazdów."

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

„W ramach struktury wydziału funkcjonują następujące stanowiska i referaty:

- 1) Dyrektor (WKM-I),
- 2) Zastępca Dyrektora (WKM-II),
- 3) Referat rejestracji pojazdów (WKM-V),
 - a) Kierownik referatu rejestracji pojazdów (WKM-V),
 - b) Stanowisko ds. obsługi rejestracji pojazdów (WKM-V),
 - c) Stanowisko ds. rejestracji pojazdów (WKM-V),
 - d) Stanowisko ds. rejestracji, usuwania i przechowywania pojazdów (WKM-VII),
- 4) Wieloosobowe stanowisko ds. wydawania uprawnień do kierowania (WKM-IV),
- 5) Stanowisko ds. stacji kontroli pojazdów i ośrodków szkolenia kierowców (WKM-III)
- 6) Stanowisko ds. administracyjno-biurowych (WKM-VI)
- 7) Stanowisko ds. ekonomicznych (WKM-VIII).

Kierownik Referatu Rejestracji Pojazdów oraz wieloosobowe stanowisko ds. rejestracji pojazdów podlega Zastępcy Dyrektora Wydziału."

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Komunikacji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Lucek Wójcicki

RADCA PRAWNY

Elwa Śpiwak
K-ZG-G-279