

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
Tel. / fax: 095 7355576; 095 7355612

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**PRZEPROWADZENIE BADAŃ MARKETINGOWYCH**  
**PREFERENCJI I ZACHOWAŃ KOMUNIKACYJNYCH MIESZKAŃCÓW**  
**GORZÓWA WLKP. W 2016R.**

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
Łukasz Marciniakiewicz

Data: 10.02.2016r.

SEKRETARZ MIASTA

Agnieszka Stanisławska  
(1)

ZASTĘPCA DYREKTORA  
WYDZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO

Dawid Jędrkowski  
(2)

## Rozdział I

### **ZAMAWIAJĄCY:**

MIASTO GORZÓW WLKP.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

## Rozdział II

### **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

**Część I :** Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

**Część II:** Projekt umowy

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: **[bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)**

## Rozdział III

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV:

73.22.00.00 - 4 usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

79.32.12.00 - 9 usługi przeprowadzenia badań ankietowych

79.31.13.00 - 0 usługi analizy ankiet

**Przedmiotem niniejszego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego jest przeprowadzenie badań marketingowych preferencji i zachowań komunikacyjnych mieszkańców Gorzowa Wlkp. w 2016 roku. Badania należy przeprowadzić w gospodarstwach domowych metodą wywiadu bezpośredniego standaryzowanego z wykorzystaniem kwestionariusza opracowanego przez Zamawiającego.

### **2. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- a) Wzór kwestionariusza do przeprowadzenia badań stanowi załącznik A do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia niewielkich zmian do załączonego wzoru kwestionariusza (zmiana treści, bez zmiany objętości kwestionariusza) nie później niż do dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Badanie powinno zostać wykonane zgodnie z zasadami wiedzy wymaganej do wykonania prac tego rodzaju, przy zachowaniu należytej staranności.
- b) Badania przeprowadzić należy na próbie nie mniejszej niż  $n=1000$  (słownie: jeden tysiąc) osób w przedziale wiekowym 16–75 lat, wyznaczonych drogą losowania przez Zamawiającego, określonych w listach respondentów pcią, dokładnym adresem zamieszkania i rokiem urodzenia. Respondenci wyznaczeni będą wśród osób zameldowanych na pobyt stały w Gorzowie Wlkp.

Wykonawca rozpoczynając badanie łącznie otrzyma 5 (słownie: pięć) list respondentów, z czego jedna zostanie nazwana „Listą Podstawową”, natomiast pozostałe „Listami

Rezerwowymi" z kolejnymi numerami. W wypadku braku możliwości przeprowadzenia wywiadu z osobą z „Listy Podstawowej” Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wywiadu z osobą umieszczoną pod tym samym ID na „Liście Rezerwowej I”, analogicznie w wypadku niemożliwości przeprowadzenia wywiadu z osobą z Listy Rezerwowej I” Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wywiadu z osobą umieszczoną pod tym samym ID na „Liście Rezerwowej II”, itd. Dla każdego ID respondenta należy przeprowadzić wyłącznie jeden wywiad z jednej z list (Podstawowej, Rezerwowej I, Rezerwowej II, Rezerwowej III, Rezerwowej IV, ewentualnie dodatkowej). Zrealizowanie większej liczby wywiadów spod danego ID respondenta będzie przez Zamawiającego traktowane jako jeden zrealizowany wywiad. Zamawiający udostępni listy respondentów po podpisaniu umowy z Wykonawcą, jednak nie wcześniej niż 25 lutego 2016 roku. Przed otrzymaniem list respondentów Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, że listy respondentów nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu, poza celem objętym umową, która zostanie zawarta w następstwie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólny wzór listy respondentów stanowi załącznik B do SIWZ.

- c) W terminie do 3 (słowie: trzech) dni od daty podpisania umowy Zamawiający przeszkoli maksymalnie trzech koordynatorów badań (pracowników Wykonawcy) w zakresie prawidłowego wypełniania kwestionariusza.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia ankietów. Ankietery przed przystąpieniem do prowadzenia wywiadów zobowiązani będą do uczestnictwa w szkoleniu oraz rozmowie weryfikującej wiedzę uzyskaną podczas szkolenia przeprowadzonej przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do uczestnictwa w szkoleniach oraz rozmowach weryfikujących. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania legitymacji ze zdjęciem dla każdego ankietera. Legitymacje zostaną podpisane przez Zamawiającego.
- e) Ankietery zobowiązani będą do bezwzględnego przestrzegania szczegółowych zasad zawartych w instrukcji prowadzenia wywiadu. Instrukcję prowadzenia wywiadu precyzującą sposób zadawania pytań Zamawiający przekaze wykonawcy w dniu podpisania umowy w formie elektronicznej. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć instrukcję każdemu ankietowi rozpoczynającemu pracę. Wszystkie zagadnienia zawarte w instrukcji Zamawiający omówi podczas szkolenia koordynatorów badań.
- f) Badania należy prowadzić wykorzystując wyłącznie kwestionariusz przygotowany przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania, niezbędnej do przeprowadzenia całości badań (kwestionariusz należy wydrukować w formacie A3) liczby kwestionariuszy. Kwestionariusz zostanie przekazany Wykonawcy w formie elektronicznej w dniu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do wypełnionych kwestionariuszy w trakcie trwania badań.
- g) W trakcie prowadzenia wywiadu respondentowi należy okazać dodatkowy kwestionariusz celem ułatwienia mu odpowiedzi na pytania oznaczone w kwestionariuszu za pomocą litery P na czarnym tle przy numerze pytania. Po zadaniu takiego pytania przez ankietę, respondent ma możliwość przeczytania wszystkich wariantów i wybrania z nich odpowiedzi.
- h) Na jednym kwestionariuszu mogą znajdować się wyłącznie odpowiedzi udzielane przez jednego respondenta umieszczonego na „liście respondentów”. Każdorazowo należy wpisać dokładny adres pod którym realizowany jest wywiad (w tym dzielnicę / osiedle), ID respondenta, nr listy, datę i godzinę zrealizowania wywiadu oraz imię i nazwisko ankietę przeprowadzającego wywiad. Bez wymienionych zapisów wywiad nie zostanie zaliczony.
- i) Badanie należy przeprowadzić w bezpośredniej rozmowie z respondentem (nie dopuszcza się prowadzenia wywiadów przez domofon, telefon itp.).
- j) Każdorazowo ankietę jest zobowiązany do zadania wszystkich pytań w kwestionariuszu (z wyjątkiem tych, które należy wyeliminować w przypadkach wynikających z pytań

filtrujących) oraz do samodzielnej rejestracji odpowiedzi. Nie jest dopuszczalne samodzielne zakreślanie odpowiedzi w kwestionariuszu przez respondenta.

- k) Ankieterzy zobowiązani będą do rejestrowania wszystkich działań związanych z próbami przeprowadzenia wywiadu w „karcie ankietera”, której wzór stanowi załącznik C do SIWZ. Na jednej karcie ankietera. Przy każdej próbie przeprowadzenia wywiadu do karty należy wpisać aktualną datę i godzinę, ID respondenta, nr listy oraz rezultat podjętych działań. W przypadku przeprowadzenia wywiadu należy wpisać: zrealizowano, w przeciwnym przypadku należy podać powód dla którego nie udało się wywiadu zrealizować np. odmowa, nie zastano respondenta, nikt nie otwierał drzwi wejściowych, respondent się wyprowadził itp. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania, niezbędnej do przeprowadzenia całości badań liczby „kart ankietera”. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do „kart ankietera” w trakcie trwania badań.
- l) W przypadku korzystania z osób umieszczonych na „Listach Rezerwowych” ankieterzy zobowiązani będą do wpisania przyczyny uniemożliwiającej przeprowadzenia wywiadu z osobą z „Listy Podstawowej” w „karcie ankietera” oraz w rubryce „Przyczyny niezrealizowania wywiadu z listy podstawowej” w kwestionariuszu wywiadu zrealizowanego z respondentem z listy rezerwowej spod danego ID.
- m) W sytuacji braku możliwości przeprowadzenia wywiadu z osobą z „Listy Podstawowej”, jak i również z odpowiadającymi jej osobami ze wszystkich „List Rezerwowych” Zamawiający zobowiązany będzie do dostarczenia Wykonawcy kolejnych list rezerwowych (listy dodatkowe) w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od daty zgłoszenia otrzymanego od Wykonawcy (gdy sytuacja powtórzy się na kolejnych listach Zamawiający analogicznie dostarczy kolejne listy). Zgłoszenia wraz z opisem uzasadnionych przyczyn (np. odmowa, respondent wielokrotnie niedostępny, respondent wyprowadził się), które uniemożliwiły zrealizowanie wszystkich wywiadów spod danego numeru należy dokonać w formie pisemnej. Przyczyny muszą znajdować potwierdzenie w zapisach prowadzonych przez danego ankietera w „karcie ankietera”. Wszelkie odmowy udzielenia wywiadu, trudności z zastaniem respondenta itp. nie stanowią czynników obiektywnych niezrealizowania wywiadu i Wykonawca musi wkalkulować je w swoje ryzyko.
- n) W przypadku, gdy osoba z listy podstawowej z list respondentów wymeldowała się spod danego adresu lub zmarła (w okresie od wygenerowania listy do momentu dotarcia pod dany adres przez ankietera), Zamawiający przyjmie pod danym numerem za osobę z listy podstawowej – osobę z listy rezerwowej 1 (analogicznie gdyby taka sytuacja wystąpiła również na liście rezerwowej 1, to za osobę z listy podstawowej przyjmie się osobę z Listy Rezerwowej 2). Sytuacje takie należy Zamawiającemu przedstawić w formie pisemnej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia opisanych przyczyn przez własnych przedstawicieli. W przypadkach innych niż opisane w tym punkcie Zamawiający nie będzie przyjmował za osoby z list podstawowych osób z list rezerwowych. Wszelkie odmowy udzielenia wywiadu, trudności z zastaniem respondenta itp. nie stanowią czynników obiektywnych niezrealizowania wywiadu i Wykonawca musi wkalkulować je w swoje ryzyko.
- o) W przypadku gdy osoba z list respondentów jest dalej zameldowana pod danym adresem, ale mieszka w innym miejscu miasta Gorzowa Wlkp., ankieter po dotarciu do takiej osoby może przeprowadzić z nią wywiad (zostanie on zaliczony), wpisując odpowiednią notatkę i adres pod którym zrealizowano wywiad w kwestionariuszu na ostatniej stronie w „Uwagach”. W przypadku, gdy respondent wyprowadził się poza miasto, wywiad z taką osobą nie może zostać przeprowadzony.
- p) Zamawiający zastrzega możliwość dołączania do pracujących ankieterów swoich przedstawicieli w celu kontroli i weryfikacji poprawności prowadzenia badań.
- q) Zamawiający zastrzega możliwość organizacji tzw. „wywiadów kontrolowanych” polegających na umieszczeniu wśród adresów osób celowo wyznaczonych przez

Zamawiającego i rejestrujących w sposób niejawnny prowadzone badanie w celu weryfikacji jego poprawności.

- r) Zamawiający zastrzega możliwość wysyłania pod adresy, gdzie przeprowadzono wywiady swoich przedstawicieli w celu sprawdzenia, czy wywiad faktycznie został przeprowadzony, czy został przeprowadzony poprawnie, z właściwą osobą itp.
- s) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji wypełnionych kwestionariuszy. W przypadku braków, wątpliwości lub stwierdzonej realizacji wywiadu niezgodnie z instrukcją należy skontaktować się z ankierem celem uzupełnienia, poprawienia czy zweryfikowania brakujących lub nieprawidłowych danych. W razie konieczności ankier zobowiązany będzie do ponownego odwiedzenia respondenta, w celu ponownego zadania pytań, w których wystąpiły nieprawidłowości.
- t) Wykonawca zobowiązany będzie do przetworzenia wyników badań – zakodowania wyników w postaci elektronicznej bazy danych, opracowania raportu z badań z załączonymi wynikami szczegółowymi.

Bazę danych należy dostarczyć formie arkusza kalkulacyjnego (format \*.xls / \*.xlsx) z zakodowanymi wszystkimi wywiadami. Wszystkie dane o każdym z respondentów poza danymi dotyczącymi podróży należy zakodować w jednym osobnym wierszu tak aby możliwe było przeliczanie wyników w różnych przekrojach. Dodatkowo należy sporządzić tabelę z wszystkimi podróżami. Każdą podróż danego respondenta należy zakodować w osobnym wierszu i oznaczyć ją ID respondenta. Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu inną strukturę bazy danych.

Raport z badań powinien zawierać metodologię badań, streszczenie raportu oraz przedstawienie najważniejszych wyników badań. Do raportu załączyć należy opracowane wyniki szczegółowe. Raport z badań wraz z załącznikami powinien być przedstawiony w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na płycie CD (raport w formacie \*.doc / \*.docx oraz \*.pdf, szczegółowe wyniki w formacie \*.xls / \*.xlsx). Raport wymaga uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Załączone szczegółowe wyniki każdego z pytań z kwestionariusza należy przedstawić w przekroju ogólnym, zawierającym odpowiedzi wszystkich przebadanych respondentów. Jeżeli nie sprecyzowano w poniższym opisie inaczej, dla każdego z pytań, w tabeli należy zliczyć odpowiedzi zakwalifikowane do poszczególnych kategorii, zliczyć sumę odpowiedzi oraz udział procentowy każdej z kategorii w ogóle odpowiedzi. W przypadku pytań, w których można wybrać więcej niż jedną odpowiedź, podliczyć należy wszystkie wybrane odpowiedzi oraz niezależnie podliczyć tylko odpowiedzi wybrane jako najważniejsze (oznaczone jako 1). Każdą tabelę należy zilustrować wykresem w przejrzysty sposób przedstawiającym wyniki pytania. W przypadku odpowiedzi otwartych (np. inne – jakie?) należy je pogrupować w jednolite kategorie i dane zaprezentować w osobnej tabeli. Do opracowania węzłów podróży należy wyznaczyć rejony komunikacyjne. Wyznaczenie rejonów te należy uzgodnić z Zamawiającym.

- u) Uwagi dotyczące poszczególnych pytań precyzujące sposób analizy wybranych pytań w kwestionariuszu:

#### Sekcja B, Sekcja C

- należy wyznaczyć węzły podróży respondentów do miejsca pracy oraz osobno do miejsca nauki;
- należy wyliczyć średni czas dojazdu respondentów do miejsca pracy oraz osobno do miejsca nauki;
- należy wyznaczyć przedziały czasowe (np. do 5 min, 6 – 10 min itp.) i zakwalifikować wg nich osoby dojeżdżające do miejsca pracy i osobno do miejsca nauki;

#### Sekcja E

- należy wyliczyć średni czas dotarcia na przystanek, wyznaczyć przedziały czasowe dotarcia na przystanek (jak w przypadku dojazdu do miejsca pracy i/lub nauki);
- należy wyznaczyć więźbę podróży respondentów;
- należy wyznaczyć więźbę podróży respondentów wyłącznie dla transportu zbiorowego;
- należy podliczyć podróże poszczególnymi środkami transportu i na tej podstawie opracować podział zadań przewozowych na transport indywidualny (samochód, rower, motor, motorower, taxi, bus zakładowy) i zbiorowy (autobus, PKS, BUS, kolej) oraz niezależnie podróże piesze, dodatkowy przekrój z pominięciem podróży pieszych; **dla transportu indywidualnego samochodowego należy podać ilość osób podróżujących pojazdem, tak aby uzyskać informację dotyczącą napełnienia pojazdów osobowych.**
- należy podliczyć podróże w przekroju celów przejazdu;
- należy podliczyć podróże danymi środkami transportu w podróżach do miejsca pracy;
- należy podliczyć podróże danymi środkami transportu w podróżach do miejsca nauki;
- należy podliczyć podróże w przekroju liczby przesiadek;
- należy podliczyć przejazdy rozpoczynające się w poszczególnych godzinach zegarowych (dla każdej podróży, osobno tylko dla transportu indywidualnego, osobno tylko dla transportu zbiorowego), zilustrować wykresami słupkowymi (w celu zarysowania szczytów przewozowych);
- należy podliczyć podróże oraz średnią liczbę podróży wg kryterium: płci, przedziałów wiekowych, statusu społeczno-zawodowego oraz deklarowanego sposobu podróżowania;
- należy podliczyć przejazdy poszczególnymi liniami;
- należy podliczyć przejazdy na podstawie biletów poszczególnych emitentów w przekroju rodzajów biletów;
- należy podliczyć przejazdy w przekroju nominałów wykorzystywanych biletów;

#### Sekcja F

- należy przedstawić ranking postulatów przewozowych w przekroju płci, wieku, statusu motoryzacyjnego, statusu społeczno-zawodowego, deklarowanego sposobu podróży;

#### Sekcja H

- pytania należy przedstawić w przekroju płci, wieku, statusu motoryzacyjnego, statusu społeczno-zawodowego, deklarowanego sposobu podróży, miejsca zamieszkania (dzielnica / osiedle / rejon komunikacyjny);

#### Sekcja I

- należy odrzucić połączenia już istniejące, a następnie stworzyć więźbę podróży w relacji miejsce zamieszkania – miejsce docelowe, do którego respondent chciałby mieć nowe połączenie.

Powyższy opis przekrojów stanowi ogólne wytyczne do sposobu zaprezentowania danych. W przypadku wątpliwości w trakcie opracowywania danych, propozycji innego układu prezentowanych wyników itp. należy skonsultować się z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest z należytą starannością i szczegółowością opracować wszystkie pytania.

- v) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zapotrzebowania na maksymalnie 50 (słownie: pięćdziesiąt) dodatkowych tabel z wynikami szczegółowymi. Wykonawca zobowiązany jest dokonać uzupełnień w terminie 20 (słownie: dwudziestu) dni roboczych

od daty otrzymania uwag od Zamawiającego. Przyjęcie raportu końcowego bez uwag ze strony Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.

### **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie badań: 5 dni po podpisaniu umowy jednak nie później niż 01.03.2016 r.

Zakończenie badań: nie później niż 01 czerwca 2016 r.

Termin oddania oryginałów kwestionariuszy, kart ankietera, elektronicznej bazy danych i raportu z załączonymi wynikami szczegółowymi: nie później niż 30.06.2016r.

Dni wyłączone z badań: wszystkie niedziele, wszystkie poniedziałki oraz dni 25-30 marca 2016 r., 3-4 maja 2016 r., 27-28 maja 2016 r.

### **Rozdział IV.**

### **OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych..

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

### **Rozdział V**

### **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień opisanych w niniejszej SIWZ, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp.

### **Rozdział VI.**

### **INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **Rozdział VII.**

### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy :**

- nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy Pzp,
- spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
  - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

##### **A. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### **B. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno badanie metodą bezpośrednich wywiadów ankietowych (PAPI lub CAPI) na temat zachowań transportowych mieszkańców badanego obszaru z wykorzystaniem „dzienniczek podróży” na losowej próbie nie mniejszej niż n=1000 osób.

**C. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**D. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem w skład którego wchodzić będzie minimum **1 ekspert do spraw metodologii badań ilościowych** (jego zadaniem będzie nadzorowanie poprawności metodologicznej badania ilościowego), który:

- posiada co najmniej 3 – letnie doświadczenie w prowadzeniu badań ankietowych realizowanych techniką bezpośrednich wywiadów ankieterskich w domu respondenta zużyciem formularzy papierowych (PAPI) lub przy użyciu formularzy i narzędzi elektronicznych np. komputerów przenośnych (CAPI) oraz
- w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert kierował co najmniej dwoma badaniami ankietowymi realizowanymi techniką PAPI lub CAPI na próbie co najmniej 1000 osób, w których był odpowiedzialny za przygotowanie badań ilościowych, w tym prowadzenie analiz statystycznych i interpretację danych ilościowych.

**E. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w Rozdział VII niniejszej SIWZ.

4. Z treści załączonych dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX niniejszej SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił.

**Rozdział VIII.**

**SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ) wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
8. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty np. z odpisu z rejestru handlowego.



9. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
10. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
13. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
18. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### Rozdział IX.

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

Wykonawca wraz z **Formularzem oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) przedstawi następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dowód wniesienia **wadium** (kserokopia),
2. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, złożone na druku, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ - w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.
3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, złożone na druku stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ – w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.
4. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Upoważnienie** dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
6. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich

wartości (jeśli wymagane), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

(Wymagania dotyczące w/w usług zostały przedstawione w Rozdziale VII SIWZ)

**7. Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Załącznik Nr 5 do SIWZ.

(Wymagania dotyczące w/w osób zostały przedstawione w Rozdziale VII SIWZ)

**8.** Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu** do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**9. Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

#### **Korzystanie z zasobów innych podmiotów.**

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

#### **Uwagi:**

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX punkt 4 SIWZ składa dokumenty, o

których mowa w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

#### Rozdział X.

### **UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).**

1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2 Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4 Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 3-4 oraz pkt. 9.

5 Podmioty występujące wspólnie złożą **łącznie Formularz ofertowy wraz z jednym kompletem dokumentów**, o których mowa w Rozdziale IX pkt.: 1-2 oraz 5-8.

6 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### Rozdział XI.

### **OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej.

Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.**

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

### **OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.6.AZ.2016**

#### **Przeprowadzenie badań marketingowych preferencji i zachowań komunikacyjnych mieszkańców Gorzowa Wlkp. w 2016r.**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

#### Rozdział XII.

### **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający, nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Agnieszka Zagórnjak – Referat Zamówień Publicznych**

tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12

zampubl@um.gorzow.pl

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

**Rozdział XIII.**

**SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Rozdział XIV.**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **5.000 zł** (*słownie złotych: pięć tysięcy*).

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
2. Miejsce i sposób wniesienia Wadium:  
Wadium wnoszone **w pieniądzu należy wpłacić przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286**  
Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty**.
3. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy **oryginał dowodu** jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych pok. 315, przed upływem terminu

składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium".

W każdym z tych przypadków poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**4. Termin wniesienia Wadium:**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

**5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.**

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

**6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.**

**7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.**

**8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.**

**9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp., pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., lub informacji o tym, że , że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 Pzp., co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.**

**10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Rozdział XV.

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres , nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).**

**3. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XV pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.**

**4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### Rozdział XVI.

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, który **złożył ofertę**, i którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie przed dniem podpisania umowy (najpóźniej w dniu jej zawarcia)**.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancji ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:

- zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,

- zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

5. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy. W tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.

6. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt 4 lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

7. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami

Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane i podpisania protokołu odbioru końcowego,
- b) 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### Rozdział XVII.

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

##### **1. Miejsce:**

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, Kancelaria Ogólna (parter).

##### **2. Termin: 18.02.2016r, godz. 10:00**

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

#### Rozdział XVIII.

#### **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu: **18.02.2016r, godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. . ul. Sikorskiego 3-4, **Sala 201**

#### Rozdział XIX.

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową brutto należy obliczyć jako sumę kwot ryczałtowych za poszczególne elementy obejmujący zakres rzeczowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### Rozdział XX.

#### **KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:

- a) **Cena** - max. 85,00 pkt  
Wzór do obliczenia punktowego

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów} \times 85\%$$

b) **Termin** – max. 15,00 pkt

W zakresie kryterium „termin” każda oferta może otrzymać maksymalną ilość punktów - 15, przy czym:

- Zamawiający przyzna Wykonawcom punkty w danym kryterium w przypadku zaofiarowania skrócenia przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do podstawowego określonego przez Zamawiającego.
- Zamawiający przyzna punkty za skrócenie terminu w stosunku do terminu maksymalnego wymaganego przez Zamawiającego wg następującej tabeli:

Lp.	Oferowany termin realizacji przedmiotu zamówienia	Liczba punktów
1	w przedziale czasowym do 17.06.2016	15
2	w przedziale czasowym do 24.06.2016	7,5
3	w przedziale czasowym do 30.06.2016	0

**LICZBA PUNKTÓW OCENIANEJ OFERTY** = liczba punktów w kryterium Cena + liczba punktów w kryterium Termin.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## Rozdział XXI.

### INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące **ceny oferty** oraz zaproponowany przez Wykonawcę **termin realizacji zamówienia**.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.



8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## Rozdział XXII.

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2 Pzp , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 2a Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej [bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## Rozdział XXIII.

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zawiadomienie zostanie przesłane do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

#### Rozdział XXIV.

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wybranego Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - Wykonawca przed zawarciem umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XVI SIWZ,
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy (jeżeli dotyczy),
6. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób wskazanych do wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zmiany treści zawartej umowy.
8. Kary umowne zawarte są w Projekcie Umowy.

#### Rozdział XXV.

#### **PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### Rozdział XXVI.

#### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.
2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.
  - a. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego.
  - b. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - c. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą

ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

d. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

e. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.

f. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

g. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu związania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

4.Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy Pzp.

#### Rozdział XXVII.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

## ZAŁĄCZNIK A do SIWZ

PREFERENCJE ZACHOWANIA KOMUNIKACYJNE MIESZKAŃCÓW GORZÓWA WLKP. W 2016 R.

**Gorzów**

Dzien dobry, jestem ankietorem firmy..... Przeprowadzam badanie marketlingowe na zlecenie Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. Badanie dotyczy zarówno transportu zbiorowego jak i indywidualnego, więc zależy nam również na wypowiedziach osób niekorzystających z komunikacji miejskiej. Przeprowadzając badanie chcemy wyjść naprzeciw Państwa oczekiwaniom usprawniając obsługę komunikacyjną oraz system transportowy miasta.

Badanie jest anonimowe, a jego wyniki wykorzystywane będą jedynie w zbiorczonych zestawieniach statystycznych.

imię i nazwisko ankietera	ID	Nr listy (P, R1, R2,...)	Jedzel lista bezawowa, WPISZ przyczynę niezrealizowania wyjazdu z osobą z listy podpisawowej:	data wydruku (DD-MM-RRRR)	godz. rozpoczęcia wydruku (GG-MMM)
respondenta					
adres gospodarstwa domowego	ulica	n <sup>o</sup> mieszkania	Liczba osób w gospodarstwie domowym:  w tym pracujących;  w tym uczących się lub studiujących;	WPISZ:  WPISZ:  WPISZ:	

Ankieter: po zadaniu danego pytania, zawsze zadawaj nastipne, w stosunku do tego w którym jesteś. W pytaniach wariantowych zaznaczaj jedną odpowiedź. Odstępstwa od tych reguł opisane są w komentarzach. Wszystkie komentaze i uwagi dla ankietera oznaczone są pogrubioną czcionką.

## A. INFORMACJE OGÓLNE

A1	pleć	a) kobieta	b) mężczyzna	A2	wiek	a) 16-20	b) 21-30	c) 31-40	d) 41-50	e) 51-60	f) 61-70	g) 71-75	
A3	Czy w Pana / Pani gospodarstwie domowym jest samochód (dotyczy także samochodu służbowego)?												
		a) tak - wpisać ile		ile		ile		ile		Wpisz			
A4	Czy ma Pan / Pani prawo jazdy?												
	a) tak - jeżeli w gospodarstwie jest samochód (A3 tak), zadać A5, inaczej przejdź do A7												
	b) nie - przejdź do A7												
A5	Czy ma Pan / Pani możliwość samodzielnego korzystania z samochodu?												
	a) tak - zadać A6	A6		Czy jest Pan / Pani głównym użytkownikiem samochodu?									
	b) nie - przejdź do A7			a) tak b) nie									
A7	status społeczno-zawodowy	a) pracuje	b) uczy się / studiuje	c) pracuje i uczy się / studiuje	d) jest na rencie	e) jest na emeryturze	f) jest na rencie / emeryturze	g) nie pracuje					
	przejdź do B	przejdź do C	przejdź do B, po B.14z do C	przejdź do D	przejdź do D	przejdź do D	przejdź do B						
B. DOJAZD/DOJŚCIE DO MIEJSCA PRACY													
C. DOJAZD/DOJŚCIE DO MIEJSCA NAUKI													

DOJAZD/DOJSCIE DO MIEJSCA PRACY

B1	Czy Pan(i) dojeżdża: (lub dochodzi pieszo ponad 0,5 km) do miejscu pracy?	a) tak, dojeżdżam - idź do B2 b) tak, dochodzi pieszo ponad 0,5 km) do miejscu pracy? - idź do D c) nie, ponieważ - idź do B3
	a) dojeżdżam/dochodzę do stałego miejsca pracy (wpisz dokład. idź do B3)	miasto
B2	dojazd?	człowiek/określenie
		ulica
b) nie mam stałego miejsca pracy - jeżeli wybrano A7 c) idź do C, inaczej idź do D		

e) idź do D

[illegible]

# D. KORZYSTANIE Z ROWERU

D1	Czy w Pana / Pani gospodarstwie domowym jest rower (nie dotyczy roweru dziecięcego)?	a) tak - <b>walutę</b> ile <b>↑</b>		ile:	Wpisać
		a)	b) nie - <b>przejdź do E</b>		
D2	Czy korzysta Pan / Pani z roweru?	1) w dojazdach do pracy (szkół) 2) w dojazdach po zakupy 3) w innych celach pozarecreacyjnych 4) dla celów rekreacyjnych			a) nie b) sporadycznie c) często a) nie b) sporadycznie c) często a) nie b) sporadycznie c) często
P	Ankt. należy wybrać nie więcej niż 3 czynności. Jedną, dwie lub trzy uznane za najważniejsze i podać, ile w kolejności wpisać odpowiednio: 1, 2, 3.				
D3	Z jakich powodów korzysta Pan / Pani z roweru?	a) z uwagi na krótszy czas podróży rowernem b) z chęci obniżenia kosztów podróży c) ze względu na ochronę środowiska d) dla przyjemności			a) ..... b) ..... c) ..... d) .....

# H. KOMUNIKACJA TRAMWAJOWA

H1	Jak Pana / Pani zdaniem brunawie wywołują na wizualnie miasta Gorzowa Wlkp.?	a) zdesygowanie pozytywne b) pozytywnie c) ani pozytywnie ani negatywnie d) raczej negatywnie e) zdesygowanie negatywnie	a) tak b) nie c) trudno powiedzieć
H2	Do czego powinny zmierzać działania władz Gorzowa Wlkp. w odniesieniu do komunikacji tramwajowej?	a) zastępowania istniejących linii autobusowych liniami tramwajowymi b) zastępowania istniejących linii tramwajowych liniami autobusowymi c) utrzymania obecných proporcji linii tramwajowych i autobusowych d) tworzenia nowych linii tramwajowych e) nie mam zdania	a) tak b) nie c) trudno powiedzieć
H3	Czy zakup nowego taboru tramwajowego zachęci Pana / Panią do korzystania z komunikacji publicznej w większym wymiarze niż dotychczas?	a) tak b) nie c) trudno powiedzieć	a) tak b) nie c) trudno powiedzieć
H4	Czy modernizacja istniejących linii tramwajowych zachęci Pana / Panią do korzystania z komunikacji publicznej w większym wymiarze niż dotychczas?	a) tak b) nie c) trudno powiedzieć	a) tak b) nie c) trudno powiedzieć
H5	Czy budowa nowej linii tramwajowej wzrzuć Użytkownika i Górnicyńskiego do ulicy Starych Szeregów zachęci Pana / Panią do korzystania z komunikacji publicznej w większym wymiarze niż dotychczas?	a) tak b) nie c) trudno powiedzieć	a) tak b) nie c) trudno powiedzieć
H6	Czy po wybudowaniu nowej linii tramwajowej na trasie Centrum - Górnicyńskiego zachęci Pana / Panią do korzystania z własnego samochodu?	a) w tym samym zakresie co teraz b) częściej, gdyż poprawia się warunki ruchu c) rzadziej, gdyż wybiorę tramwaj	a) tak b) nie c) trudno powiedzieć
H7	Czy korzysta Pan / Pani z autobusowej lub kolejowej komunikacji dalekobieżnej?	a) tak b) nie c) trudno powiedzieć	a) tak b) nie c) trudno powiedzieć
H8	Czy reaktywacja tramwajowego połączenia na Dworzec Gł. PKP spowoduje, że będzie Pan / Pani dojeżdżał(a) tam tym połączeniem w celu przesiadki na komunikację dalekobieżną?	a) tak b) nie c) trudno powiedzieć	a) tak b) nie c) trudno powiedzieć
H9	Czy reaktywacja tramwajowego połączenia na Dworzec Gł. PKP zachęci Pana / Panią do korzystania z dalekobieżnej komunikacji kolejowej?	a) tak b) nie c) trudno powiedzieć	a) tak b) nie c) trudno powiedzieć
H10	Jako częstotliwość kursowania tramwajów byłaby dla Pana / Pani wystarczająca (wpisz w minutach)?	w dniu powyższym:	w sobotę: w niedzielę:
H11	Czy Pana / Pani zblaznieniem w związku z budowa nowej linii tramwajowej stan srodowiska naturalnego w Panu / Pani miejscu zamieszkania:	a) nie ulegnie zmianie b) poprawi się c) ulegnie pogorszeniu	a) nie ulegnie zmianie b) poprawi się c) ulegnie pogorszeniu
H12	Proszę podać najbardziej negatywną cechę sieci tramwajowej w Gorzowie	a) zbyt długi czas przejazdu b) stan taboru c) częstotliwość kursowania d) słabo rozwinięta sieć połączeń e) inna (jaką?)	a) zbyt długi czas przejazdu b) stan taboru c) częstotliwość kursowania d) słabo rozwinięta sieć połączeń e) inna (jaką?)

**I. POSTALTY DOTYCZĄCE USPRAWNIEŃ GORZOWSKIEJ KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ**

11	<p>Czy chciałby Pan / Pani mieć jakieś nowe połączenie bezpośrednie nową linią komunikacji miejskiej z przystanku w okolicy swojego miejsca zamieszkania?</p> <p>a) tak <input type="checkbox"/>   b) nie <input type="checkbox"/></p>	<p>miasto <input type="checkbox"/>   dzielnica <input type="checkbox"/>   ulica <input type="checkbox"/></p>	<p>dotyczy? <input type="checkbox"/></p>	<p>Nr linii <input type="checkbox"/></p>	<p>Postulowana zmiana</p>
12	<p>Czy oczekuje Pan / Pani zmiany w funkcjonowaniu obsłużonej linii komunikacyjnej? (np. zmiany częstotliwości, rozszerzenia zakresu godzinowego funkcjonowania linii, uruchomienia linii w weekendy itp.)</p> <p>a) tak <input type="checkbox"/>   b) nie <input type="checkbox"/></p>				
13	<p>Inne uwagi i postulaty respondenta</p>				

F. PREFERENCJE KOMUNIKACYJNE	
F1	<p>Jakiego standardu wygodę oczekuje Pan / Pani w pojazdach komunikacji miejskiej?</p> <p>a) zawsze miejsca siedzącego b) przeważnie miejsca siedzącego c) miejsca stojącego w niedziałających warunkach</p> <p>d) dopuszczam jazdę w warunkach zatłoczenia e) nie mam zdania</p>
F2	<p>Czy w podróżyach międzydzielnicowych komunikacja miejska woli Pan / Pani?</p> <p>a) połączenia bezpośrednie o niskiej częstotliwości kursowania (ponad 15 min) b) połączenia z przesiadkami o wysokiej częstotliwości kursowania (do 10 min) c) nie mam zdania</p>
P	<p><b>nałożyć wybrać nie więcej niż 3 czynnik (jeden, dwa lub trzy) uznane za najważniejsze i podać je w kolejności (wpisać odpowiednio: 1, 2, 3)</b></p> <p>a) bezpieczeństwo – narazenie na agresję, np. ze strony innych pasażerów b) brak konieczności dojeżdża do i z przystanku c) brak konieczności oczekiwania d) brak konieczności przesiadania e) brak uciążliwego towarzysstwa innych osób f) krótszy czas podróży samochodem g) niższy koszt podróży samochodem h) przewóz rzeczy i) przewóz dzieci lub zakupów j) większa wygoda k) wykorzystywanie samochodu jako narzędzia pracy l) zły stan zdrowia m) inne (jakie?) .....</p>
F3	<p>Dlaczego w podróżyach miejskich korzysta Pan / Pani z samochodu osobowego?</p> <p>a) korzystanie z samochodu przez inną osobę b) niedyspozycje psychologiczne c) niższy koszt podróży komunikacją zbiorową d) opłaty za parkowanie e) trudności z parkowaniem w miejscu docelowym f) warunki atmosferyczne g) zadowalająca jakość komunikacji zbiorowej h) zatłoczenie drogi i) zły stan techniczny samochodu j) inne (jakie?) .....</p>
P	<p><b>nałożyć wybrać nie więcej niż 3 czynnik (jeden, dwa lub trzy) uznane za najważniejsze i podać je w kolejności (wpisać odpowiednio: 1, 2, 3)</b></p> <p>a) bezpośredniość – bez przesiadek b) częstotliwość – liczba odjazdów w danym kierunku w jednostce czasu c) dostępność – bliskość przystanku d) niezawodność dojazdu – przybycie do miejsca docelowego w przewidywanym czasie e) niski koszt f) predkość – krótki czas jazdy g) punktualność h) rymczyność – równomierno odjazdy pojazdów różnych linii w tym samym kierunku i) wyczerpująca informacja j) wygoda k) inne (jakie?) .....</p>
F5	<p>Która z podanych cech komunikacji miejskiej są dla Pana/ Pani najistotniejsze?</p>
P	<p><b>nałożyć wybrać DOKŁADNIE 3 czynnik (jeden, dwa lub trzy) uznane za najważniejsze i podać je w kolejności (wpisać odpowiednio: 1, 2, 3)</b></p> <p>a) bezpośredniość – bez przesiadek b) częstotliwość – liczba odjazdów w danym kierunku w jednostce czasu c) dostępność – bliskość przystanku d) niezawodność dojazdu – przybycie do miejsca docelowego w przewidywanym czasie e) niski koszt f) predkość – krótki czas jazdy g) punktualność h) rymczyność – równomierno odjazdy pojazdów różnych linii w tym samym kierunku i) wyczerpująca informacja j) wygoda k) inne (jakie?) .....</p>
F5	<p>Która z podanych cech komunikacji miejskiej są dla Pana/ Pani najistotniejsze?</p>
P	<p><b>nałożyć wybrać DOKŁADNIE 3 czynnik (jeden, dwa lub trzy) uznane za najważniejsze i podać je w kolejności (wpisać odpowiednio: 1, 2, 3)</b></p> <p>a) bezpośredniość – bez przesiadek b) częstotliwość – liczba odjazdów w danym kierunku w jednostce czasu c) dostępność – bliskość przystanku d) niezawodność dojazdu – przybycie do miejsca docelowego w przewidywanym czasie e) niski koszt f) predkość – krótki czas jazdy g) punktualność h) rymczyność – równomierno odjazdy pojazdów różnych linii w tym samym kierunku i) wyczerpująca informacja j) wygoda k) inne (jakie?) .....</p>
F5	<p>Która z podanych cech komunikacji miejskiej są dla Pana/ Pani najistotniejsze?</p>
P	<p><b>nałożyć wybrać DOKŁADNIE 3 czynnik (jeden, dwa lub trzy) uznane za najważniejsze i podać je w kolejności (wpisać odpowiednio: 1, 2, 3)</b></p> <p>a) bezpośredniość – bez przesiadek b) częstotliwość – liczba odjazdów w danym kierunku w jednostce czasu c) dostępność – bliskość przystanku d) niezawodność dojazdu – przybycie do miejsca docelowego w przewidywanym czasie e) niski koszt f) predkość – krótki czas jazdy g) punktualność h) rymczyność – równomierno odjazdy pojazdów różnych linii w tym samym kierunku i) wyczerpująca informacja j) wygoda k) inne (jakie?) .....</p>
F5	<p>Która z podanych cech komunikacji miejskiej są dla Pana/ Pani najistotniejsze?</p>
P	<p><b>nałożyć wybrać DOKŁADNIE 3 czynnik (jeden, dwa lub trzy) uznane za najważniejsze i podać je w kolejności (wpisać odpowiednio: 1, 2, 3)</b></p> <p>a) bezpośredniość – bez przesiadek b) częstotliwość – liczba odjazdów w danym kierunku w jednostce czasu c) dostępność – bliskość przystanku d) niezawodność dojazdu – przybycie do miejsca docelowego w przewidywanym czasie e) niski koszt f) predkość – krótki czas jazdy g) punktualność h) rymczyność – równomierno odjazdy pojazdów różnych linii w tym samym kierunku i) wyczerpująca informacja j) wygoda k) inne (jakie?) .....</p>
F5	<p>Która z podanych cech komunikacji miejskiej są dla Pana/ Pani najistotniejsze?</p>
P	<p><b>nałożyć wybrać DOKŁADNIE 3 czynnik (jeden, dwa lub trzy) uznane za najważniejsze i podać je w kolejności (wpisać odpowiednio: 1, 2, 3)</b></p> <p>a) bezpośredniość – bez przesiadek b) częstotliwość – liczba odjazdów w danym kierunku w jednostce czasu c) dostępność – bliskość przystanku d) niezawodność dojazdu – przybycie do miejsca docelowego w przewidywanym czasie e) niski koszt f) predkość – krótki czas jazdy g) punktualność h) rymczyność – równomierno odjazdy pojazdów różnych linii w tym samym kierunku i) wyczerpująca informacja j) wygoda k) inne (jakie?) .....</p>
F5	<p>Która z podanych cech komunikacji miejskiej są dla Pana/ Pani najistotniejsze?</p>
P	<p><b>nałożyć wybrać DOKŁADNIE 3 czynnik (jeden, dwa lub trzy) uznane za najważniejsze i podać je w kolejności (wpisać odpowiednio: 1, 2, 3)</b></p> <p>a) bezpośredniość – bez przesiadek b) częstotliwość – liczba odjazdów w danym kierunku w jednostce czasu c) dostępność – bliskość przystanku d) niezawodność dojazdu – przybycie do miejsca docelowego w przewidywanym czasie e) niski koszt f) predkość – krótki czas jazdy g) punktualność h) rymczyność – równomierno odjazdy pojazdów różnych linii w tym samym kierunku i) wyczerpująca informacja j) wygoda k) inne (jakie?) .....</p>
F5	<p>Która z podanych cech komunikacji miejskiej są dla Pana/ Pani najistotniejsze?</p>
P	<p><b>nałożyć wybrać DOKŁADNIE 3 czynnik (jeden, dwa lub trzy) uznane za najważniejsze i podać je w kolejności (wpisać odpowiednio: 1, 2, 3)</b></p> <p>a) bezpośredniość – bez przesiadek b) częstotliwość – liczba odjazdów w danym kierunku w jednostce czasu c) dostępność – bliskość przystanku d) niezawodność dojazdu – przybycie do miejsca docelowego w przewidywanym czasie e) niski koszt f) predkość – krótki czas jazdy g) punktualność h) rymczyność – równomierno odjazdy pojazdów różnych linii w tym samym kierunku i) wyczerpująca informacja j) wygoda k) inne (jakie?) .....</p>
F5	<p>Która z podanych cech komunikacji miejskiej są dla Pana/ Pani najistotniejsze?</p>
P	<p><b>nałożyć wybrać DOKŁADNIE 3 czynnik (jeden, dwa lub trzy) uznane za najważniejsze i podać je w kolejności (wpisać odpowiednio: 1, 2, 3)</b></p> <p>a) bezpośredniość – bez przesiadek b) częstotliwość – liczba odjazdów w danym kierunku w jednostce czasu c) dostępność – bliskość przystanku d) niezawodność dojazdu – przybycie do miejsca docelowego w przewidywanym czasie e) niski koszt f) predkość – krótki czas jazdy g) punktualność h) rymczyność – równomierno odjazdy pojazdów różnych linii w tym samym kierunku i) wyczerpująca informacja j) wygoda k) inne (jakie?) .....</p>
F5	<p>Która z podanych cech komunikacji miejskiej są dla Pana/ Pani najistotniejsze?</p>
P	<p><b>nałożyć wybrać DOKŁADNIE 3 czynnik (jeden, dwa lub trzy) uznane za najważniejsze i podać je w kolejności (wpisać odpowiednio: 1, 2, 3)</b></p> <p>a) bezpośredniość – bez przesiadek b) częstotliwość – liczba odjazdów w danym kierunku w jednostce czasu c) dostępność – bliskość przystanku d) niezawodność dojazdu – przybycie do miejsca docelowego w przewidywanym czasie e) niski koszt f) predkość – krótki czas jazdy g) punktualność h) rymczyność – równomierno odjazdy pojazdów różnych linii w tym samym kierunku i) wyczerpująca informacja j) wygoda k) inne (jakie?) .....</p>
F5	<p>Która z podanych cech komunikacji miejskiej są dla Pana/ Pani najistotniejsze?</p>
P	<p><b>nałożyć wybrać DOKŁADNIE 3 czynnik (jeden, dwa lub trzy) uznane za najważniejsze i podać je w kolejności (wpisać odpowiednio: 1, 2, 3)</b></p> <p>a) bezpośredniość – bez przesiadek b) częstotliwość – liczba odjazdów w danym kierunku w jednostce czasu c) dostępność – bliskość przystanku d) niezawodność dojazdu – przybycie do miejsca docelowego w przewidywanym czasie e) niski koszt f) predkość – krótki czas jazdy g) punktualność h) rymczyność – równomierno odjazdy pojazdów różnych linii w tym samym kierunku i) wyczerpująca informacja j) wygoda k) inne (jakie?) .....</p>
F5	<p>Która z podanych cech komunikacji miejskiej są dla Pana/ Pani najistotniejsze?</p>
P	<p><b>nałożyć wybrać DOKŁADNIE 3 czynnik (jeden, dwa lub trzy) uznane za najważniejsze i podać je w kolejności (wpisać odpowiednio: 1, 2, 3)</b></p> <p>a) bezpośredniość – bez przesiadek b) częstotliwość – liczba odjazdów w danym kierunku w jednostce czasu c) dostępność – bliskość przystanku d) niezawodność dojazdu – przybycie do miejsca docelowego w przewidywanym czasie e) niski koszt f) predkość – krótki czas jazdy g) punktualność h) rymczyność – równomierno odjazdy pojazdów różnych linii w tym samym kierunku i) wyczerpująca informacja j) wygoda k) inne (jakie?) .....</p>
F5	<p>Która z podanych cech komunikacji miejskiej są dla Pana/ Pani najistotniejsze?</p>
P	<p><b>nałożyć wybrać DOKŁADNIE 3 czynnik</b></p>

ZAŁĄCZNIK B do SIWZ

Lista:..... (P, R1, R2, R3, R4, R5)

<i>ID respondenta</i>	<i>Adres</i>	<i>Płeć</i>	<i>Przedział wiekowy</i>	<i>Data urodzenia</i>
1-1000	ulica /numer domu/numer mieszkania			dzień/miesiąc/rok

Płeć: M / K

Przedział wiekowy: 16 – 20, 21 – 30, 31 – 40, 41 – 50, 51 – 60, 61 – 70, 71 – 75

[illegible]



## PROJEKT

UMOWA Nr ...../ 2016

### „Przeprowadzenie badań marketingowych preferencji i zachowań komunikacyjnych mieszkańców Gorzowa Wlkp. w 2016 roku.”

zawarta w dniu .....r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy: **Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp.** z siedzibą: Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Zastępcę Prezydenta Miasta w osobie Łukasza Marcinkiewicza**

a

..... z siedzibą w .....,  
ul. ...., posiadającym NIP .....; REGON ..... reprezentowanym przez:  
..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami),

## § 1

### (przedmiot umowy)

**Przedmiotem umowy jest :** „Przeprowadzenie badań marketingowych preferencji i zachowań komunikacyjnych mieszkańców Gorzowa Wlkp. w 2016 roku.”

1. Szczegółowy zakres zamówienia opisano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do poprawy nienależycie wykonanej dokumentacji nie stanowi zgody Zamawiającego na przedłużenie terminów realizacji umowy.
3. O zauważonych wadach przekazanej dokumentacji w każdym czasie po jej odbiorze Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego chyba, że strony ustalą inny termin ich usunięcia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do :
  - a) przetworzenia wyników badań – zakodowania wyników w postaci elektronicznej bazy danych, opracowania raportu z badań z załączonymi wynikami szczegółowymi,
  - b) dostarczenia bazy danych w formie arkusza kalkulacyjnego (format \*.xls / \*.xlsx) z zakodowanymi wszystkimi wywiadami. Wszystkie dane o każdym z respondentów poza danymi dotyczącymi podróży należy zakodować w jednym osobnym wierszu, tak aby możliwe było przeliczanie wyników w różnych przekrojach. Dodatkowo należy sporządzić tabelę z wszystkimi podróżami. Każdą podróż danego respondenta należy zakodować w osobnym wierszu i oznaczyć ją ID respondenta.
  - c) dostarczenia raportu z badań zawierającego metodologię badań, streszczenie raportu oraz przedstawienie najważniejszych wyników badań. Do raportu załączyć należy opracowane wyniki szczegółowe. Raport z badań wraz z załącznikami powinien być przedstawiony w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na płycie CD (raport w formacie \*.doc / \*.docx oraz \*.pdf, szczegółowe wyniki w formacie \*.xls / \*.xlsx). Raport wymaga uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
  - d) Załączenia szczegółowe wyników każdego z pytań z kwestionariusza przedstawione w przekroju ogólnym, zawierającym odpowiedzi wszystkich przebadanych respondentów. Jeżeli nie sprecyzowano w opisie inaczej, dla każdego z pytań, w tabeli należy zliczyć odpowiedzi zakwalifikowane do poszczególnych kategorii, zliczyć sumę odpowiedzi oraz udział procentowy każdej z kategorii w ogóle odpowiedzi. W przypadku pytań, w których

można wybrać więcej niż jedną odpowiedź, podliczyć należy wszystkie wybrane odpowiedzi oraz niezależnie podliczyć tylko odpowiedzi wybrane jako najważniejsze (oznaczone jako 1). Każdą tabelę należy zilustrować wykresem w przejrzysty sposób przedstawiającym wyniki pytania. W przypadku odpowiedzi otwartych (np. inne – jakie?) należy je pogrupować w jednolite kategorie i dane zaprezentować w osobnej tabeli. Do opracowania więźb podróży należy wyznaczyć rejon komunikacyjny. Wyznaczenie rejonów te należy uzgodnić z Zamawiającym.

## § 2

### (terminy umowne)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy i przekazać Zamawiającemu – do dnia .....2016r.
2. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy – z dniem zawarcia umowy z Zamawiającym.

## § 3

### (wynagrodzenie i płatności)

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie ryczałtowe: .....brutto (słownie brutto: ..... złotych 00/100), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, będzie dokonana po wykonaniu przedmiotu umowy i przekazaniu Zamawiającemu wyników opisanych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez strony.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w Formularzu Ofertowym, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu zapłacone zostanie w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Urzędu Miasta Gorzów Wlkp. prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem zdawczo – odbiorczym za daną część przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.  
Płatnik: **Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta**  
**ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632**
5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
7. Płatność zostanie dokonana z Działu 600, Rozdział 60015, § 4300.

## § 4

### (cesja praw i obowiązków)

1. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia wierzytelności na rzecz osób trzecich, a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciążące na Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może scedować realizacji Przedmiotu Umowy na osobę trzecią.

## § 5

### (rękojnia za wady i gwarancja jakości)

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację, które bieżą od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po jej ujawnieniu.
3. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
4. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi i które wynikną:
  - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania lub jego części,
  - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania Wykonawcy związanego z realizacją przedmiotu umowy.
5. Za wady fizyczne uznaje się, w szczególności niezgodność dokumentacji z przepisami prawa, braki w opracowaniu poszczególnych dokumentów, brak niezbędnych dokumentów, opracowań, uzgodnień lub decyzji (o ile za ich dostarczenie odpowiada Wykonawca),

- niezgodność sporządzonej dokumentacji/przedmiotu umowy z wymogami Zamawiającego.
6. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
- 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku zwłoki w usuwaniu wady Zamawiający może:
    - a) naliczyć karę umowną zgodnie z § 6 ust. 2, i / lub
    - b) zlecić opracowanie tej części dokumentacji przez innego wykonawcę w ramach wykonawstwa zastępczego, które oznacza prawo Zamawiającego do zlecenia tej czynności innemu wykonawcy i obciążenie kosztami wykonawstwa zastępczego Wykonawcy. Działanie takie nie narusza przysługujących Wykonawcy praw do utworu.
  - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim.
7. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację niezdatną do celu jakemu ma służyć, albo sprzeciwiają się umowie.
8. Wykonawca gwarantuje, że dokumentacja sporządzona przez niego w wyniku realizacji Przedmiotu umowy, jest wolna od Wad prawnych, a zwłaszcza, że może być wykorzystywana przez Zamawiającego bez naruszenia Własności lub praw autorskich osób trzecich.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie Wady prawne dokumentacji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy. W przypadku postępowania sądowego i procesowego wszczętego wobec Zamawiającego Wykonawca zgadza się na wstąpienie do procesu i zwolnienie Zamawiającego z wszelkich roszczeń.
10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w dokumentacji powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wszelkie ewentualne korekty dokumentacji projektowej zostaną wykonane w ramach niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
11. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkodę wynikłą wskutek wad dokumentacji projektowej, wyrażającą się w wadach zrealizowanego obiektu.

## § 6

### (kary umowne)

1. Strony postanawiają, że Zamawiający dokona obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
  - 1) W przypadku niezrealizowania, z winy Wykonawcy, wszystkich 1 000 (słownie: jeden tysiąc) wywiadów otrzymanych na wyszczególnionych listach do 01 czerwca 2016 r., Zamawiający obniży wynagrodzenie należne z tytułu realizacji przedmiotu umowy o 5% (słownie: pięć procent).
  - 2) W przypadku realizacji, z winy Wykonawcy, mniejszej niż 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) liczby wywiadów z listy podstawowej wyszczególnionych na otrzymanych listach do 01 czerwca 2016 r., Zamawiający obniży wynagrodzenie należne z tytułu realizacji przedmiotu umowy o 10% (słownie: dziesięć procent).
  - 3) W przypadku nie oddania oryginałów kwestionariuszy, bazy danych, raportu wraz załączonymi wynikami szczegółowymi, Zamawiający obniży wynagrodzenie należne z tytułu realizacji przedmiotu umowy o 1% (słownie: jeden procent) wartości zamówienia za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.
  - 4) W przypadku wystąpienia więcej niż jednego z opisanych w w/w podpunktach przypadków - na łączny wskaźnik obniżenia wynagrodzenia składać się będzie suma wskaźników w poszczególnych punktach np. Wykonawca nie zrealizuje wymaganych 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) wywiadów z listy podstawowej do 01 czerwca 2016 r., odda raport końcowy, bazę danych oraz szczegółowe wyniki z tygodniowym opóźnieniem - wynagrodzenie zostanie obniżone o 17% (słownie: dwanaście procent) (10%)+(7\*1%).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i / lub usterek w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do ustalonych przez strony terminów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % ogólnej wartości

Ad

wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność z wyjątkiem sytuacji, gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość kary zastrzeżonej umową.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości potrącenia - termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

## § 7

### (zmiana umowy)

1. Zamawiający nie przewiduje zmiany treści zawartej Umowy .

## § 8

### (odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy)

1. Strony dopuszczają następujące formy wcześniejszego zakończenia niniejszej umowy:

1) odstąpienie od umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli może nastąpić:

- a) W przypadku realizacji, z winy Wykonawcy, mniejszej niż 900 (słownie: dziewięćset) liczby wywiadów łącznie w całym badaniu Zamawiający odstąpi od umowy zawartej (ze skutkiem natychmiastowym) bez wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Nie będzie również wypłacona jakakolwiek rekompensata za zrealizowaną liczbę wywiadów i poniesione przez Wykonawcę koszty. **Nie bierze się wówczas pod uwagę zapisów § 6 ust. 1.**
- b) W przypadku opóźnienia oddania oryginałów kwestionariuszy, bazy danych, raportu oraz wyników o 10 (słownie: dziesięć ) dni albo więcej Zamawiający odstąpi od zawartej umowy (ze skutkiem natychmiastowym) bez wypłacenia Wykonawcy całości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Nie będzie również wypłacona jakakolwiek rekompensata za zrealizowaną liczbę wywiadów i poniesione przez Wykonawcę koszty. **Nie bierze się wówczas pod uwagę zapisów § 6 ust. 1.**
- c) Zamawiający zastrzega prawo do natychmiastowego odstąpienia od zawartej umowy i niezapłacenia Wykonawcy wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy w przypadku udowodnionego fałszowania wyników badań. Nie będzie również wypłacona jakakolwiek rekompensata za zrealizowaną liczbę wywiadów i poniesione przez Wykonawcę koszty.

2) rozwiązanie umowy na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy za porozumieniem stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane opracowania będące częścią dokumentacji projektowej opracowanej w ramach realizacji przedmiotu umowy opisanego w §1 niniejszej umowy.

R/

**§ 9**  
**(prawa autorskie)**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego do opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionej dokumentacji, powstałej w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na Jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami), zarówno w kraju jak i zagranicą, w nieograniczonym czasie.
2. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych. Wzór oświadczenia załączono do umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektu lub jego części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upublicznienia w sieci www (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy, jego części, albo fragmenty utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony w pkt. 1 i 2 niniejszego ustępu tj. publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnianie przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np. w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów, makiet itp.).
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie, przez Zamawiającego i inne osoby działające na jego zlecenie, wszelkich opracowań z przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów, na potrzeby prowadzenia postępowania na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej oraz inne potrzeby Zamawiającego związane z prowadzonym procesem inwestycyjnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami). W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów przedmiotu umowy, a także ma prawo do zmiany, modyfikacji oraz aktualizacji przedmiotu umowy wg własnego uznania. W tym celu możliwe jest także dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w przedmiocie umowy na dowolne języki.
7. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:

N

- 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa,
- 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.

## **§ 10**

### **(postanowienia końcowe)**

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma skierowane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.
7. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
10. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - a) Oferta Wykonawcy z dnia ..... – załącznik nr 1,
  - b) SIWZ – załącznik nr 2

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Za zgodność pod względem  
formalno-prawnym

**RADCA PRAWNY**  
*Tomasz Wojcieszynski*  
Nr rej. RZG-G-262

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

**Przeprowadzenie badań marketingowych preferencji i zachowań komunikacyjnych  
mieszkańców Gorzowa Wlkp. w 2016 roku.**

**1. OFERTĘ PRZETARGOWĄ SKŁADA:**

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
NR RACHUNKU BANKOWEGO na który należy zwrócić wadium	

**2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie oferty):**

IMIĘ I NAZWISKO:	
ADRES:	
TELEFON/FAX:	
E-MAIL:	

**3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:**

- **CENA BRUTTO (z VAT):** ..... zł

(słownie brutto: .....)

W tym podatek VAT ..... % tj. .... zł

- **TERMIN wykonania zamówienia** do dnia ..... 2016r.

**4.** Oświadczamy, że znane są nam warunki zamówienia określone w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

**5.** Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**6.** Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niniejszych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami \*\* / przy udziale podwykonawców \*\*, którzy będą wykonywać następujący zakres przedmiotu zamówienia (\*\* *niepotrzebne skreślić*):

a) .....

(zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca),

b) .....

(zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca).

8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*niepotrzebne skreślić*).

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja/My, niżej podpisany/ni

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Oświadczam/my, iż spełniam/my warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**\* UWAGA**

*W przypadku spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczenie składają (podpisują) wszyscy wspólnicy/konsorcjanci na jednym wspólnym druku.*

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**\* UWAGA**

W przypadku spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczenie składa (podpisuje) każdy ze wspólników/konsorcjantów na osobnym druku.

/nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG****Wiedza i doświadczenie**

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno badanie metodą bezpośrednich wywiadów ankietowych (PAPI lub CAPI) na temat zachowań transportowych mieszkańców badanego obszaru z wykorzystaniem „dzienników podróży” na losowej próbie nie mniejszej niż n=1000 osób

Nazwa zleceniodawcy	Przedmiot usługi (badania); data wykonania	Opis / charakterystyka badania; wskazać, czy były wykorzystane „dzienniki podróży”.	Wielkość próby losowej

Do wykazu należy **załączyć dowody** dotyczące wskazanych usług, określające, czy zostały wykonane w sposób należyty

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

/nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB, KRÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca oświadcza, że w skład zespołu wykonującego przedmiot zamówienia będą wchodziły następujące osoby:

Imię i nazwisko	.....
Podstawa dysponowania osobą	..... *
Rola w zespole roboczym Wykonawcy	<b>Ekspert do spraw metodologii badań ilościowych</b>
Opis co najmniej 3-letniego doświadczenia w prowadzeniu badań ankietowych, realizowanych techniką bezpośrednich wywiadów ankierskich w domu respondenta z użyciem formularzy papierowych (PAPI) lub przy użyciu formularzy i narzędzi elektronicznych np. komputerów przenośnych (CAPI)	Stanowisko i opis wykonywanych czynności ..... Pracodawca ..... (nazwa pracodawcy i adres jego siedziby) Okres zatrudnienia .....
	Stanowisko i opis wykonywanych czynności ..... Pracodawca ..... (nazwa pracodawcy i adres jego siedziby) Okres zatrudnienia .....
Kierowanie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert co najmniej dwoma badaniami ankietowymi realizowanymi techniką PAPI lub CAPI na próbie co najmniej 1000 osób, w których był odpowiedzialny za przygotowanie badań ilościowych, w tym prowadzenie analiz statystycznych i interpretację danych ilościowych.	Stanowisko i opis wykonywanych czynności ..... Charakterystyka przeprowadzonych badań ..... Podmiot, na rzecz którego wykonywane było badanie ..... Data wykonania badania ..... (podać dzień, miesiąc, rok)
	Stanowisko i opis wykonywanych czynności ..... Charakterystyka przeprowadzonych badań ..... Podmiot, na rzecz którego wykonywane było badanie ..... Data wykonania badania ..... (podać dzień, miesiąc, rok)

.....  
(miejscowość, data).....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Uwaga:** W razie potrzeby Wykonawca może powielić wiersze powyższej tabeli.

Wypełniając niniejszy wykaz należy pamiętać, że zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od (...) instytucji dysponujących środkami publicznymi (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo rzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”

*\*W przypadku wskazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, do oferty należy dołączyć oryginał pisemnego zobowiązania innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.*

*\*Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło).*

/nazwa i adres Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego złożone na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **nie należy** do grupy kapitałowej.\*

*lub*

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **należy** do grupy kapitałowej.\*

W związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*\*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* jeśli na niniejszym formularzu jest za mało miejsca, można dołączyć listę oddzielnie.