

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 0 prefix 95 7355500 fax 0 prefix 95 7355612

WOU – IV.271.21.2012.AJD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**„Utrzymanie jezdni ASFALTEM LANYM
na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”**

CPV 45233141-9

Zastępca Prezydenta Miasta

mgr Stefan Sejwa

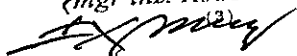
Zatwierdzam:

Data:

10.04.2012 r.

DYREKTOR WYDZIAŁU
OBSŁUGI URZĘDU

mgt inż. Robert Exner



Zamawiający:
Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 0 95 7355 576 lub 7355 713 fax. 0 95 7355 612 lub 7355 718

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na zadania pn.:

„Utrzymanie jezdni asfaltem lanym na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) zwanej dalej Pzp.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla oferentów wraz z załącznikami,
Część II: Projekt umowy,
Część III: Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Tabela Elementów Rozliczeniowych
załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
załącznik nr 5	Wykaz wykonanych zamówień
załącznik nr 6	Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom
załącznik nr 7	Wykaz sprzętu
załącznik nr 8	Oświadczenie o zapewnieniu codziennego, całodobowego dyżuru
załącznik nr 9	Oświadczenie o dostępie do mieszanki mineralno-asfaltowej /asfaltu lanego/

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest :

„Utrzymanie jezdni asfaltem lanym na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

Zadanie obejmuje bieżące utrzymanie (konserwację) nawierzchni jezdni asfaltem lanym według wskazań Zamawiającego:

- wykonanie remontu cząstkowego niezależnie od powierzchni – bez cięcia,
- wykonanie remontu cząstkowego niezależnie od powierzchni z cięciem.

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- wykonanie, utrzymanie i likwidację organizacji ruchu tymczasowego i zabezpieczenie terenu robót,
- wykonanie dla robót stanowiących utrudnienie w ruchu, projektu zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania robót oraz jego uzgodnienia, dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszystkich tymczasowych urządzeń zabezpieczających jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp.,
- przywrócenie do stanu pierwotnego terenu robót, po zakończeniu robót budowlanych.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zapewni codzienny całodobowy dyżur w celu zabezpieczenia zgłoszonych uszkodzeń nawierzchni jezdni w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia (zgłoszenie telefoniczne, faksem itp.).

Wyszczególnienie robót zawiera Tabela Elementów Rozliczeniowych stanowiąca załącznik nr 2 do SIWZ.

Ilości robót w poszczególnych pozycjach TER (kol. 5) nie są ostateczne i zostały podane po to, aby dać Wykonawcom wspólną podstawę dla sporządzenia ofert. Zamawiający zastrzega dowolne ukształtowanie zakresu robót w poszczególnych pozycjach wymienionych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER).

Szczegółowy zakres robót oraz termin ich wykonania określany będzie każdorazowo przez Zamawiającego. Wymagania dotyczące standardu i jakości wykonanych prac, sposobu ich wykonania oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych prac określono w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót stanowiących część III SIWZ.

Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień:

45233141-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg.

Zamówienie należy wykonać zgodnie z umową stanowiącą Część II SIWZ i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót stanowiącymi Część III SIWZ.

2. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca poda w Tabeli Elementów Rozliczeniowych ceny, które pragnie otrzymać za wykonanie poszczególnych robót.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
6. **Wszystkie strony oferty (tj. strony zapisane lub zadrukowane) będą ponumerowane oraz spięte w trwały sposób, a liczba stron stanowiących ofertę zostanie wpisana w formularzu Oferty.**
7. Formularz i wszystkie oświadczenia Wykonawcy zostaną podpisane, przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniесienia zmiany. Nie dopuszcza się zmian i skreśleń ceny.

10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty oraz Tabelę Elementów Rozliczeniowych – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
11. **Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.**
12. Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Wydział Infrastruktury Miejskiej
ul. Kombatantów 34, pokój nr 809a
oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
„Oferta w przetargu nieograniczonym na: Utrzymanie jezdni asfaltem lanym na terenie miasta Gorzowa Wlkp. – Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem”
Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 12, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale XVII pkt 3 SIWZ.

Rozdział III

Oferty częściowe

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Rozdział IV

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V

Zamówienie uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Rozdział VI

Warunki wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN brutto lub dwa o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 PLN brutto każde, polegające na utrzymaniu (konserwacji) nawierzchni asfaltem lanym lub ułożeniu nawierzchni z asfaltu lanego i załączą dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje)
 - 4) posiadają lub mają zapewniony dostęp (przez dzierżawę, wynajem, umowę kupna lub w inny sposób) do następującego sprzętu (po jednej sztuce każdy):
 - piła do cięcia asfaltu lub podobnie działające urządzenie,
 - walec wibracyjny
 - skraplarka do bitumu,
 - sprężarka,
 - recykler,
 - frezarka do nawierzchni bitumicznych,

- kotły produkcyjno-transportowe holowane przez ciągniki lub samochody,
 - kotły stałe,
 - kotły transportowe.
 - agregat ssący „odkurzacz”,
 - szczotka mechaniczna,
 - remonter,
 - samochód samowyladowczy,
 - przecinarki,
 - zbiorniki emulsji,
 - betoniarki do mieszania składników,
 - walec statyczny samojezdny,
 - rozkładarka mas bitumicznych,
 - kombajn do powierzchniowego utrwalania nawierzchni.
- 5) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN.
2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w Rozdziale VII.
3. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający ocenić będzie na podstawie oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w Rozdziale VII. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Rozdział VII

Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załączy do formularza oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) następujące dokumenty w nw. kolejności:
 - 1) Dowód wniesienia wadium.
 - 2) Wypełnioną Tabelę Elementów Rozliczeniowych stanowiącą **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ - w przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcja) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.**
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone na druku, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ - w przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcja) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.**
 - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku osób fizycznych, spółek cywilnych zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składają wszyscy współnicy./**załącznik Nr 4 do SIWZ**./
 - 6) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 3 z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających (np. referencje), że zostały one wykonane należycie - **załącznik nr 5 do SIWZ.**
 - 7) Jeżeli wystąpią podwykonawcy, wykaz części zamówienia zleconych podwykonawcy, złożony na druku stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ.**
 - 8) Wykaz sprzętu o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 4, złożony na druku stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ .**
 - 9) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego w celu wykonania zamówienia, jeżeli w załączniku nr 7 Wykonawca wskazał sprzęt techniczny, którym nie dysponuje lecz będzie dysponował.
 - 10) Oświadczenie o zapewnieniu codziennego, całodobowego dyżuru wraz z podaniem imienia, nazwiska i numeru telefonu osoby (osób) odpowiedzialnej za zabezpieczenie zgłoszonych uszkodzeń – **załącznik nr 8 do SIWZ.**
 - 11) Oświadczenie o dostępie do mieszanki mineralno-asfaltowej /asfaltu lanego/ na okres realizacji przedmiotu zamówienia, złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ.**
 - 12) Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN.
2. Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale VII punkt 1 podpunkt 4 winien on złożyć dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII punkt 1 podpunkt 4 można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego albo przed notariuszem kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział VIII

Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum)

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2 Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo (oryginał) dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
- 3 Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 4 i ppkt 5. Pozostałe dokumenty Wykonawcy składają wspólnie tak, by Zamawiający mógł dowiedzieć się jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z podmiotów.
- 4 Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od wykonawców, o których mowa w Rozdziale VI.
- 5 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział IX

Podwykonawcy

1. Wykonawca winien podać w ofercie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Rozdział X

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty stanowi cena, wynikająca ze starannie wypełnionej przez Wykonawcę Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
 - a) Zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w Tabeli Elementów Rozliczeniowych stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ. Tabela Elementów Rozliczeniowych powinna być odczytywana w powiązaniu z Instrukcją dla Wykonawców, umową i specyfikacjami technicznymi.
 - b) Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
- Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto wszystkich rodzajów robót (wszystkich pozycji) wymienionych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) wpisując je do kolumny 6 TER (cena jednostkowa PLN brutto),
- Wykonawca obliczy wartość każdej pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto dla danej pozycji przez ilość jednostek,
- Wykonawca zsumuje wartości wszystkich pozycji [kwota brutto (razem)],
- Wykonawca określi stawkę i kwotę podatku (VAT),
- suma wartości wszystkich pozycji brutto stanowić będzie cenę oferty.

2. Ceny jednostkowe robót, wartość poszczególnych pozycji brutto Wykonawca poda w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku).

Wykonawca zastosuje poniższe zasady zaokrąglania wartości poszczególnych pozycji TER :

- jeżeli po pomnożeniu ilości robót przez cenę jednostkową otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego kwoty wykazane w Tabeli Elementów Rozliczeniowych w kolumnie wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza,
- jeżeli obliczona kwota podatku (VAT) zawiera tysięczne części złotego kwotę wykazaną w Tabeli Elementów Rozliczeniowych zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

W przypadku odrzucenia więcej niż jednej cyfry nie należy stosować kolejnych zaokrągleń.

3. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Wykonawcy zabrania się modyfikacji Tabel Elementów Rozliczeniowych poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nie ujętych robót bez zgody Zamawiającego.** Ewentualne rozbieżności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu na zasadach dotyczących sposobu wyjaśniania treści SIWZ w Rozdziale XX.

Rozdział XI

Kryteria oceny oferty

1. Cena ofertowa (Wc) – 100 %

Sposób dokonywania oceny z tytułu oferowanej ceny (Wc) :

gdzie:

$$W_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

Rozdział XII

Wymagania co do wadium.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **2.000,00zł** (słownie: **dwa tysiące zł**).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z póź. zm.)
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Gorzowie Wlkp. Nr 23 8363 0004 0000 3968 2000 0006 z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na: (podać nazwę zadania) ”. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu załączona do oferty.**
4. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego w Gorzowie Wlkp. Wydział Infrastruktury Miejskiej, ul. Kombatantów 34 pokój nr 809a lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie w terminie do dnia i godziny składania ofert, a kopię załączyć do oferty.**
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu przelewem bankowym Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIV

Termin wykonania zamówienia

- termin rozpoczęcia zadania - 2 dni od daty podpisania umowy /nie wcześniej niż 15.05.2012r./
- termin zakończenia zadania - 12 miesięcy

Rozdział XV

Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce:
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., Wydział Infrastruktury Miejskiej ul. Kombatantów 34 pokój 809 A.
2. Termin: **do dnia 25.04.2012 do godziny 11⁰⁰**.
O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział XVI

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Wydziale Infrastruktury Miejskiej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Kombatantów 34, pok. 809 A, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 11¹⁵.

Rozdział XVII

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania

- złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacje, o których mowa w punkcie 11 ppkt 1) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.bip.gorzow.pl.

Rozdział XVIII

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników postępowania w BIP i siedzibie Zamawiającego, o wyborze oferty powiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy.
3. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy, pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z Rozdziałem XXII.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.

Rozdział XIX

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku, o których mowa w art.91ust 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XX

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ
2. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający jednocześnie prześle treść zapytania z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania (zamieści na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona [w.bip.gorzow.pl](http://www.bip.gorzow.pl)).
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.bip.gorzow.pl). Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.bip.gorzow.pl. Przepis art.38 ust.4a stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Natalia Pielech

Referat Zamówień Publicznych

Tel. 95 7355-514, e-mail duda@um.gorzow.pl

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek; we wtorek od 7.30 do 16.30.

Rozdział XXI

Sposób przekazywania dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - nr faksu Zamawiającego: 095 7355612,
 - e-mail: zampubl@um.gorzow.pl strona internetowa: www.bip.gorzow.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XXII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania** umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego - GBS O/Gorzów Wlkp. Nr 23 8363 0004 0000 3968 2000 0006 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostanie kwota w wysokości 30 % wniesionego zabezpieczenia określonego zgodnie z pkt. 1 tego rozdziału.
Część zabezpieczenia służąca zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XXIII

Zobowiązania wykonawcy związane z umową

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć :
 - zobowiązania w formie oświadczenia, iż ubezpieczenie OC będzie przedłużane i obejmowało będzie okres wykonywania zamówienia,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę / konsorcjum / wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał

Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przekładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy,
 - poświadczony za zgodność z oryginałem aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty.
3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po wniesieniu przez niego zabezpieczenia należyte
 4. go wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XXII.
 5. Zabezpieczenie należyte wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę zobowiązującą gwaranta do dokonania zapłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie. Ponadto gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może wyłączać odpowiedzialności gwaranta z tytułu gwarancji w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją lub zabezpieczać tylko zobowiązania zgodnie z treścią umowy z dnia wystawienia gwarancji, bez względu na to, czy gwarant został zawiadomiony o zmianie umowy.
 6. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 3 podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy – w tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.
 7. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt.3, lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni wymogów określonych w pkt 4 i 5 Umowa nie zostanie zawarta, a zgodnie z art. 94 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał prawo do ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 Pzp.
 9. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
 10. Wykonawca może złożyć na załączniku do oferty własne propozycje postanowień umownych oraz inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia. Propozycje te nie będą dla Zamawiającego wiążące.
 11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany takie mogą wystąpić w przypadku:
 - konieczności udzielenia i wykonania zamówień dodatkowych na podstawie art.67 ust.1 pkt. 5 Pzp jeżeli Wykonawca w związku z wykonaniem zamówienia dodatkowego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji przedmiotu niniejszej specyfikacji (zamówienie podstawowe),
 - wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
 - działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
- Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku:
- zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT – nastąpi zmiana wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmienionego podatku VAT,
 - rezygnacji przez Zamawiającego z części robót przewidzianych umową.
12. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

Rozdział XXIV

Pouczenie o środkach odwoławczych.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o których mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności;
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
 9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XXV

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....
adres siedziby Wykonawcy

Nr NIP

Regon

Numer KRS lub wpisy do
Ewidencji Działalności Gospodarczej:

Nr konta bankowego.....

Nr telefonu

nr telefaxu

adres e-mail.....

Zamawiający:

**Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.**

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na:

“Utrzymanie jezdni asfaltem lanym na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

1. Oferujemy wykonanie robót wykazanych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych za kwotę (brutto): _____ PLN (słownie: _____)

w tym:

- cena netto _____ PLN (słownie: _____)
 - podatek (VAT) _____ % co stanowi kwotę _____ PLN (słownie: _____)
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
 3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 4. Wadium w kwocie _____ PLN zostało wniesione w dniu _____ w formie

.....
(podać dzień i sposób wniesienia wadium)

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

.....

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Oświadczamy, że opłaciliśmy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami/zamówienie zamierzamy realizować przy pomocy podwykonawców, części robót zleconych podwykonawcom wymieniono w załączniku nr _____ do oferty.¹
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.¹ / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: _____

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....

11. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby /osób/ upoważnionej

¹ niepotrzebne skreślić

TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH
Utrzymanie jezdni asfaltem lanym na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Poz.	Nr specyfikacji Podstawa ustalenia Ceny jednostkowej	Opis	Jedn. Miary	Ilość Jednostek	Cena jednostkowa PLN brutto	Wartość PLN brutto
1	2	3	4	5	6	7
	Roboty nawierzchniowe					
1.	D-05.03.07 Kalkulacja nr 1	Wykonanie remontu cząstkowego niezależnie od powierzchni bez cięcia	1 T	144,00		
2.	D-05.03.07 Kalkulacja nr 1a	Wykonanie remontu cząstkowego niezależnie od powierzchni z cięciem	1 T	45,00		
		Kwota Brutto(razem wartość pozycji od 1 do 2)	-----	-----		

.....
(data)

.....
pieczęćka i podpis osoby /osób/ upoważnionej*

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....
(data)

.....
pieczęć i podpis osoby /osób/ upoważnionej*

* UWAGA

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

.....
(data)

.....
pieczęćka i podpis osoby /osób/ upoważnionej*

*** UWAGA**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na utrzymaniu (konserwacji) nawierzchni asfaltem lanym lub ułożeniu nawierzchni z asfaltu lanego, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały one wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	Charakterystyka robót - zakres	Całkowita wartość brutto za którą wykonawca był odpowiedzialny	Okres i miejsce realizacji (data rozpoczęcia – zakończenia)	Uwagi

Załączniki - dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane z należytą starannością:

-
-
-

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby /osób/ upoważnionej

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM**

Oświadczam/y, że wymienione poniżej części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Zakres zamówienia powierzony do realizacji podwykonawców	
Rzeczowy (opis)	Finansowy PLN
1.	2.

.....
data.....
pieczęć i podpis osoby /osób/ upoważnionej

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ SPRZĘTU

Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma dysponuje lub będzie dysponować następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu, który będzie wykorzystany przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Forma władania ¹
piła do cięcia asfaltu lub podobnie działające urządzenie,		
walec wibracyjny		
skrapiarka do bitumu,		
sprężarka,		
recykler,		
frezarka do nawierzchni bitumicznych,		
kotły produkcyjno-transportowe holowane przez ciągniki lub samochody,		
kotły stałe		
kotły transportowe		
agregat ssący „odkurzacz”		
szczotka mechaniczna		
remonter		
samochód samowyładowczy		
przecinarki		
zbiorniki emulsji		
betoniarki do mieszania składników		
walec statyczny samojezdny		
rozkładarka mas bitumicznych		
kombajn do powierzchniowego utrwalaania nawierzchni		

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby /osób/ upoważnionej

UWAGA

Jeżeli wykonawca nie dysponuje, a będzie dysponował którąkolwiek z wykazanych jednostek sprzętu winien dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego w celu wykonania niniejszego zamówienia.

.....
¹ Określić, czy jest to sprzęt będący własnością wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E O Z A P E W N I E N I U C O D Z I E N N E G O , C A Ł O D O B O W E G O D Y Ż U R U

Oświadczam, że zapewniam codziennie, także w niedziele, święta oraz pozostałe dni wolne od pracy, 24 godziny na dobę dyżur osoby (osób):

1. pod numerem telefonu
(imię i nazwisko)
2. pod numerem telefonu
(imię i nazwisko)
3. pod numerem telefonu
(imię i nazwisko)

i zapewniam zabezpieczenie zgłoszonych uszkodzeń nawierzchni jezdni w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia (zgłoszenie telefoniczne, faksem itp.).

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby /osób/ upoważnionej

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE
o dostępie do asfaltu lanego

Oświadczam, że na czas realizacji przedmiotu zamówienia będę miał zapewniony dostęp do asfaltu lanego.

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby /osób/ upoważnionej

WIM-600/60015/4300

WIM-600/60016/4300

WIM-600/60017/4300

Umowa nr
 zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:
Miastem Gorzów Wlkp., zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Zastępcę Prezydenta Miasta** w osobie,
 a wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zmianami) przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą jako,
 posiadającym NIP; REGON; KRS/wpis do ewidencji działalności gospodarczej zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn:
„Utrzymanie jezdni asfaltem lanym na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”
2. Zadanie obejmuje bieżące utrzymanie (konserwację) jezdni masą mineralno - asfaltową według wskazań Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

- rozpoczęcie: - 2 dni od daty podpisania umowy /ale nie wcześniej niż 15.05.2012r./
- zakończenie: - 12 miesięcy

§ 3

1. Strony zgodnie postanawiają, że każdorazowo szczegółowy zakres robót, ich lokalizacja będą określane przez Zamawiającego.
2. Z dniem wyznaczonym przez Zamawiającego (w zgłoszeniu o którym mowa w ust.1) na rozpoczęcie robót Wykonawca przejmuje teren robót.
 Od daty tej do chwili odebrania robót przez Zamawiającego, Wykonawca niezależnie od wykonywanych zadań, przejmuje pełną odpowiedzialność za przejęty teren robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót w sposób fachowy, kompletny, zgodny z wymaganiami Zamawiającego, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca pełni całodobowy dyżur pod nr telefonu, pod którym zgłaszane będą przez pracowników Oddziału ds. utrzymania dróg, Policję i Straż Miejską uszkodzenia nawierzchni, wymagające zabezpieczenia.
 Zadaniem osoby dyżurującej jest zabezpieczenie (staraniem i na koszt Wykonawcy) uszkodzeń nawierzchni jezdni w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia.
 W przypadku, gdy zgłoszenia dokona Policja lub Straż Miejska Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym fakcie osobę wymienioną w § 6 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót i ponosi on odpowiedzialność za szkody powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych robót.
6. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody, które mogą być wyrządzone w związku z wykonywanymi robotami jak

również za szkody powstałe na skutek niewykonania robót, zgłoszonych zgodnie z §1 ust.1.i 4.

7. Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) składować materiały i urządzenia nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych,
 - b) zapewnić w trakcie prowadzonych robót dojazd do sąsiednich posesji.
8. Wykonawca będzie współpracował oraz użytkował teren robót z Wykonawcami zatrudnionymi przez Zamawiającego do realizacji zadań nie objętych niniejszą umową lub innymi jednostkami prawnie działającymi, w tym użytkującymi urządzenia techniczne na terenie robót lub w jego pobliżu.
9. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody Zamawiającego lub osób trzecich, spowodowane istnieniem wad ukrytych materiałów lub robót oraz szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.
10. Wykonawca we własnym zakresie zapewni miejsce wywozu gruzu i innych odpadów oraz ponosi wszelkie konsekwencje prawne z tym związane.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy wykonanej usługi wynosi :..... PLN brutto (słownie: PLN)
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 zawiera koszty wynikające z Tabeli Elementów Rozliczeniowych, niniejszej umowy i specyfikacji technicznych.
3. Planowana wartość robót do wykonania w 2012 roku¹.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia planowanej wartości robót do wykonania w 2012 r. określonych w ust. 3 na co Wykonawca wyraża zgodę bez żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku gdy wartość wykonanych robót osiągnie wartość przedmiotu umowy, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie , a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
6. Rozliczenie robót będzie odbywało się w okresach miesięcznych. Wartość wykonanych w tym okresie robót będzie obliczana następująco: ryczałtowe ceny jednostkowe netto będą przyjmowane z Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER), stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a ilość wykonanych i odebranych robót z obmiaru.
W każdej fakturze VAT zostanie naliczony podatek od towarów i usług.
7. Ceny jednostkowe robót nie będą podlegały waloryzacji do końca trwania umowy.

§ 5

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 3% ceny ofertowej w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony postanawiają, że 70% wniesionej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Natomiast pozostała kwota w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia, służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

(wskazany przez Wykonawcę)

¹ Zamawiający określi maksymalną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. zgodnie z uchwalonym budżetem miasta

§ 6

1. Nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego pełnić będzie:
2. Dyżur zgodnie z § 3 ust. 4 pełnić będzie:
3. Kierować robotami z ramienia Wykonawcy będzie:

§ 7

1. Odbiór końcowy robót nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia ich zakończenia przez Wykonawcę i przyjęcia przez osobę o której mowa w § 6 ust. 1 kompletu dokumentów, o których mowa w punkcie 8.4.2. specyfikacji technicznych.
2. Ustala się termin zapłaty za wykonane roboty przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty odbioru przez Zamawiającego faktury wraz z kompletem podpisanych przez osobę pełniącą nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych tj.:
 - obmiarem,
 - zestawieniem wykonanych robót (ilość i wartość wykonanych i odebranych robót),
 - protokołem odbioru końcowego robót/zadania,
 - potwierdzeniem o którym mowa w § 8 ust. 14².

Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez osobę pełniącą nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego protokół końcowego robót/zadania potwierdzający należyte wykonanie robót.

3. Zatwierdzenie książki obmiaru oraz zestawienia wykonanych robót przez osobę pełniącą nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego nastąpi w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania.
4. Płatnikiem faktur jest Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, NIP 599-00-19-632.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się, że następujący podwykonawcy:³
(wskazani przez Wykonawcę)
wykonają niżej wymienione roboty
(zakres robót wskazany w ofercie)

2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnego przedsiębiorstwa .
3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Zatrudnienie przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż, wskazany w ust. 1 musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego na piśmie.
5. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4 nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do wykonania robót któregośkolwiek podwykonawcy.
6. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót

² w przypadku nie korzystania z podwykonawców zapis „potwierdzeniem o którym mowa w § 8 ust. 14” zostanie usunięty

³ w przypadku nie korzystania z podwykonawców § 8 otrzyma brzmienie:
„1. Całość prac Wykonawca wykona siłami własnymi.”

- określonych w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 7 stosuje się odpowiednio.
 9. Umowy, o których mowa w ust. 6, 7, 8 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 10. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wykonywane przez podwykonawcę.
 11. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
 12. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
 13. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcami lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 7, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 10.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą za wykonane roboty pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
 15. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
 16. Ustalenia ust. 14 i 15 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
 17. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogu wynikającego z zapisu ust. 6 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

§ 9

Okres rękojmi dla robót objętych zamówieniem wynosi 1 rok.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w § 3 ust. 1 umowy zakresu robót w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy brutto (z należnym podatkiem od towarów i usług) za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wykonaniu zabezpieczenia uszkodzeń nawierzchni o których mowa w § 3 ust. 4 w wysokości 40 zł za każdą godzinę zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy brutto (z należnym podatkiem od towaru i usług) za każdy dzień zwłoki,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto (z należnym podatkiem od towaru i usług),

- e) w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto (z należnym podatkiem od towaru i usług) za każdy dzień braku należytego oznakowania lub zabezpieczenia terenu robót.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego robót w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy brutto (z należnym podatkiem od towaru i usług) za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto (z należnym podatkiem od towaru i usług), z zachowaniem ustaleń art. 145 Prawa zamówień publicznych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wystawionej faktury za wykonane prace kar umownych w nocie obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 11

W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość likwidacyjna lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał bez uzasadnionych przyczyn realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przejmie na siebie następujące obowiązki:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - b) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - c) sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - d) wezwanie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót, robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - e) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych, oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 3 pkt. c,
 - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nie rozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu robót, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - d) przyjęcia terenu robót od Wykonawcy pod swój dozór.

§ 13

Integralną częścią umowy są nw. załączniki:

- c) Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER),
- d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

§ 14

Strony zgodnie postanawiają, że wszystkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zmianami) i Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 17

Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: