

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 095 7355576 fax 095 7355612

www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

WAD-VI.271.8.2016.AJD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Utrzymanie czystości oraz utrzymanie i konserwacja zieleni
miejskiej w obszarze centrum Miasta Gorzowa Wlkp.**

PREZYDENT MIASTA

Zatwierdzam:
Jacek Wójcicki

Data:

22.02.2016 r.

DYREKTOR URZĘDU

Sabinian

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO

Dawid
Dawid *[Signature]*
(2)

CZĘŚĆ I

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz. U. z 2015r. poz.2164 t.j.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi.

1. Postanowienia ogólne

1.1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej.

1.2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej Specyfikacji. Nieprzedstawienie na czas, wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub przedłożenie ofert przetargowych nieodpowiadających pod każdym względem dokumentom przetargowym, może spowodować odrzucenie oferty.

1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Nazwa Zamawiającego: Miasto Gorzów Wlkp.

Adres ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 t.j.)

4. Przedmiot zamówienia

4.1 Zakres zamówienia

4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest : Utrzymanie czystości oraz utrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej w obszarze centrum Miasta Gorzowa Wlkp.

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

Projekt umowy z załącznikami tj.:

Załącznik nr 1 utrzymanie chodników placów Bulwaru Zachodniego

Załącznik nr 1a wykaz chodników do utrzymania

Załącznik nr 2 zakres czynności zieleni

Załącznik nr 2a wykaz powierzchni rejon Centrum

Załącznik nr 3 zakres czynności - utrzymanie czystości jezdni

Załącznik nr 3a wykaz jezdni do utrzymania

Załącznik nr 4 kosze uliczne - zakres czynności
Załącznik nr 4a kosze uliczne - wykaz
załącznik nr 5 zakres czynności - przystanki MZK
załącznik nr 5a wykaz przystanków MZK
Załącznik nr 6 monitorowanie czystości

Główny przedmiot zamówienia jest zgodny z kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90513200-8	Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
90611000-3	Usługi sprzątnięcia ulic
90600000-3	Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
90612000-0	Usługi zamiatania ulic
90620000-9	Usługi odśnieżania
90630000-2	Usługi usuwania oblodzeni
77300000-3	Usługi ogrodnicze
77342000-9	Przycinanie żywopłotów
77314100-5	Usługi w zakresie trawników
77313000-7	Usługi utrzymania parków

4.2 Warunki realizacji zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SIWZ, w Projekcie umowy oraz w opisie poniżej.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia: 04 maja 2016 r.

Termin zakończenia: 31 marzec 2018 r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa, będąca przedmiotem zamówienia, polega na systematycznym utrzymaniu czystości oraz utrzymaniu i konserwacji zieleni miejskiej na wskazanych terenach Miasta Gorzowa Wlkp. W zakres czynności objętych usługą wchodzi następujące usługi częściowe:

Utrzymanie czystości chodników, alejek, placów, schodów terenowych, Bulwaru Zachodniego oraz innych terenów utwardzonych.

Usługa, będąca przedmiotem zamówienia, dotyczy całorocznego (letniego i zimowego) utrzymania czystości i porządku na położonych w Gorzowie Wlkp.: chodnikach, alejkach, placach, schodach terenowych oraz przejściu podziemnym, łączącym ul. Walczaka i Jagiełły z ul. Dzieci Wrzesińskich, Bulwaru Zachodniego.

W ramach realizacji usługi wyróżnia się następujące okresy (sezony) umowne:

- a) letni, od 04 maja do 31 października 2017 r., 01 kwiecień do 31 październik 2017 r.
- b) zimowy, 01 listopada 2016 r. do 31 marca 2017 r., 01 listopada 2017 r. do 31 marca 2018 r.

w ciągu których usługa jest realizowana w sposób technologicznie zróżnicowany, zależny od szczególnych warunków meteorologicznych okresu, jakiego dotyczy.

Szczegółowy sposób realizacji usługi przedstawiony został w projekcie umowy wraz z załącznikami

Utrzymanie zieleni w parkach, skwerach oraz zieleni przyulicznej

Usługa utrzymania zieleni w parkach, skwerach oraz zieleni przyulicznej obejmuje swoim zakresem m.in. :

- Koszenie powierzchni trawiastych (we wskazanych miejscach - z jednoczesnym zebraniem i wywozem pokosu).
- Pielęgnację żywopłotów formowanych i skupin krzewów.
- Pielęgnację „Różanek”
- Pielęgnację drzew młodych.
- Pielęgnację drzew starszych.
- Usuwanie wiatrołomów i wiatrowałów wraz z likwidacją zagrożeń z nimi związanych oraz z uprzątnięciem wszelkich odpadów roślinnych.
- Utrzymanie czystości terenów zielonych
- Utrzymanie ciągów pieszych w parku Wiosny Ludów.
- Jesienne wygrabianie liści (wraz z wywozem).

Szczegółowy sposób realizacji usługi przedstawiony został w projekcie umowy wraz z załącznikami.

Utrzymanie czystości jezdni

Usługa obejmuje letnie utrzymanie czystości jezdni, włącznie z wpustami sieci deszczowej i krawężników dróg

Zamiatanie mechaniczne jezdni winno prowadzić do skutecznego, powierzchniowego oczyszczenia jezdni dróg z wszelkich zanieczyszczeń ,np. piasku, żwiru, błota, kamieni, drobnych elementów metalowych, szkła, papierów, kartonów, butelek, worków foliowych, ponadto liści, gałązek i innych drobnych odpadów roślinnych, darni, trawy i chwastów.

Oczyszczaniem mechanicznym objęto jezdnie wskazane w załączniku nr 3a do umowy Wykonawca jest zobowiązany do wykonania uzupełniającego zamiatania dróg w przypadku wykazanego przez Zamawiającego nienależytego wykonania zamiatania.

Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego usuwania traw, chwastów i innej dzikiej roślinności w obszarze jezdni, w szczególności w strefie przykrawężnikowej, i w szczelinach między elementami krawężnika drogowego. Czynności jw. mogą być wykonywane poprzez wykaszanie i/lub stosowanie właściwych środków chemicznych (spryskiwanie) i ręczne usuwanie roślin.

Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego utrzymania czystości i drożności krater wpustów sieci deszczowej dla umożliwienia swobodnego spływu wód opadowych z nawierzchni jezdni.

Szczegółowy sposób realizacji usługi przedstawiony został w projekcie umowy wraz z załącznikami.

Usuwanie odpadów z koszy ulicznych

Usługa polega na systematycznym usuwaniu odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemnikach, rozmieszczonych na/przy publicznych chodnikach, placach, skwerach, alejkach w niektórych parkach i innych ciągach o zwiększonym ruchu pieszych, oraz w pojemnikach na odchody zwierzęce w miejscach publicznych

Częstotliwość usuwania odpadów z pojemników, zarówno na odpady z ruchu pieszych, jak i na odchody zwierzęce, winna zapewniać nie przepełnianie się pojemników ponad górną krawędź, w żadnym przypadku nie jest dopuszczalne wysypywanie się zawartości pojemnika na zewnątrz.

Aktualna, na dzień rozpoczęcia realizacji usługi, wyjściowa ilość pojemników przekazanych do obsługi wynosi 509 szt.

Szczegółowy sposób realizacji usługi przedstawiony został w projekcie umowy wraz z załącznikami.

Utrzymanie czystości przystanków MZK

Ilość przystanków objętych utrzymaniem czystości (sprzątaniem) i utrzymaniem zimowym – 40 szt.,

Przystanki sprzątane 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)

Zakres prac związanych z utrzymaniem w czystości (sprzątaniem) przystanków komunikacji miejskiej obejmuje m.in.:

- a) oczyszczanie całej powierzchni przystanku;
- b) opróżnianie koszy na odpady,
- c) usuwanie nielegalnych naklejek i ogłoszeń naklejonych na przystankach i urządzeniach przystankowych, za wyjątkiem ogłoszeń opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., MZK Gorzów Wlkp.,
- d) usuwanie i sprzątanie chwastów na całej powierzchni przystanków tramwajowych i autobusowych,
- e) usunięcie kurzu i zabrudzeń z ławek (w wiatach i stojących na przystankach),
- f) usuwanie szkła z powierzchni peronu oraz terenu bezpośrednio z tyłu i boków wiaty w sytuacjach uszkodzenia (wybicia) szyb w wiacie przystankowej,

Zakres prac i zadań związanych z utrzymaniem zimowym przystanków i wiat obejmuje m.in.:

- a) odśnieżanie i usuwanie śliskości,
- b) usuwanie skutków gołoledzi na przystankach,
- c) usuwanie nawisów lodowych z dachów i konstrukcji wiat przystankowych,
- d) w przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub śliskości o charakterze ciągłym Wykonawca winien podjąć takie działania, aby zapewnić bezpieczne i neutrudnione korzystanie z przystanków, co oznacza, że musi prowadzić te prace bez nieuzasadnionych przerw,
- e) ekipy utrzymujące w czystości przystanki w okresie zimowym, powinny pełnić stałe całodobowe dyżury codziennie, dotyczy to również niedziel i świąt, niezależnie od pory dnia, usunięcie piasku z powierzchni przystanków i peronów po okresie zimowym.

Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego, opisanego w specyfikacji, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i zgodnych z jego przedmiotem.

4.6. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega sobie osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. Warunki Formalne

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

6.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, oraz spełniający następujące warunki:

6.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

WYMAGANE MINIMUM SPRZĘTOWE:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum :

- samochodem typu dostawczego o masie całkowitej (wraz z dopuszczalną ładownością) nie przekraczającej 3.000 kg, posiadającym zabezpieczenie przed wysypywaniem się lub wywiewaniem zebranych odpadów komunalnych – 1 szt.
- Zamiatarką chodnikową mechaniczną wyposażoną w szczotki do oczyszczania nawierzchni chodników, placów, jezdni z jednoczesnym nawilżaniem (praca na mokro) oraz odkurzaniem/osuszaniem strefy zmiatania - 2 szt.
- Kosiarką samojezdną o masie całkowitej nie przekraczającej 1.500 kg, wyposażoną w kosz do zbierania pokosu – 1 szt.
- Urządzeniem do zmywania nawierzchni pod ciśnieniem (myjką ciśnieniową) do oczyszczania wiat przystankowych, zabrudzonych, trudnodostępnych fragmentów chodników, placów itp. - 2 szt.
- Pojazdami do odśnieżania powierzchni wyposażonymi w osprzęt do odśnieżania oraz urządzenie do posypywania materiału uszorstniającego - 4 szt.
Pojazdy jw. muszą spełniać następujące kryteria:
 - masa całkowita pojazdu wykorzystywanego do utrzymania zimowego nie może przekraczać 3.000 kg
- Specjalistycznym odkurzaczem do zbierania drobnych nieczystości pochodzenia zwierzęcego i ludzkiego – szczególnie zwierzęce odchody – 1 szt

WYMAGANE MINIMUM DOŚWIADCZENIA:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie :

- wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 1 usługę ogrodniczą, lub też usługi o takim charakterze na łączną kwotę minimum 200.000,00 złotych brutto, oraz załączą dowody że usługa ta została wykonana należycie.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE OSÓB:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami :

- kierownik robót posiadający stosowne kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia (kierunkowe wykształcenie min. średnie – ogrodnicze lub leśne, lub architektura krajobrazu) i co najmniej dwuletnią praktykę w zakresie tożsamym do przedmiotu zamówienia.

7. Dokumenty i oświadczenia, jakie winien złożyć Wykonawca

7.1. Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Formularz Oferty.

7.2. Dowód wniesienia wadium

7.3. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.

7.4. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia Formalne Warunki ubiegania się o zamówienie:

- a) **Oświadczenie** wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze wspólników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum, na jednym druku oświadczenia. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),
- b) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie na osobnym druku składa każdy ze wspólników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),
- c) **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- d) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; *Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.*
- e) **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; *Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.*
- f) **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.*
- g) **Aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) **Aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- i) **Aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 poz. 231)

- 7.5.** Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia ekonomiczne, finansowe i techniczne warunki ubiegania się o zamówienie oraz posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe i dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- a) Potencjał kadrowy i techniczny:

- **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

b) Doświadczenie zawodowe:

- **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Dowodami, o których mowa są: poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia może zastąpić je oświadczeniem wykonawcy.
- W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów stwierdzających czy zostały wykonane należycie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego powinien w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrazić wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu i wskazać jego: zakres, rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

7.6. Do oferty muszą być również dołączone następujące oświadczenia:

- a) Podwykonawstwo – wypełniony Załącznik z wykazem zakresów czynności zleczanych Podwykonawcom. W przypadku niekorzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”
- b) Informacje o podmiotach wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – zgodnie z Załącznikiem. W przypadku Wykonawców nie składających ofert wspólnych wpisać „NIE DOTYCZY”

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).

Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo (oryginał) dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem

Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7: 7.4b, 7.4c, 7.4d.

Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7: 7.1 do 7.4a i 7.4 e-i, 7.5, 7.6.

Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z podmiotów występujących wspólnie. Przepisy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez podmioty ubiegające się wspólnie, stosuje się odpowiednio.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców

8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
- strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow>

8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

8.3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach zawartych w art. 38 ust. 1 Ustawy Pzp.

8.3.2. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8.3.3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:

Agnieszka Jabłowska-Duda – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

8.3.4. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. tj. od 7:30 do 15:15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30.

9. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

9.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz publikuje na własnej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

9.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ .

10. Wadium

10.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy 00/100 zł)

10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w:

- Pieniądzu - wówczas wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
- Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- Gwarancjach bankowych
- Gwarancjach ubezpieczeniowych
- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732, Nr 227, poz. 1505, z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286**
Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert.

10.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

10.5. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych pok. 315, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty.

10.6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.

10.7. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zdanie częściowe wadium należy wnieść osobno na każde z zadań.

11. Termin związania ofertą

11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Przygotowanie i złożenie oferty

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

12.1. Sposób przygotowania oferty

12.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia,

12.1.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12.1.3. Wykonawca nie może dokonywać zmian w treści i formie formularzy zamieszczonych w SIWZ pod rygorem nieważności oferty. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.

12.1.4. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- 12.1.5. Oferta, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym dokumentem – pismem czytelnym (wskazane jest sporządzenie drukowanymi literami).
- 12.1.6. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującym Wykonawcę sposobem reprezentacji. Podpis osoby uprawnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
- 12.1.7. Jeżeli uprawnienie wynika z odrębnego pełnomocnictwa, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
- 12.1.8. Wszelkie dokumenty załączone w formie kserokopii winny być podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty w sposób wskazany w p.12.1.6. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 12.1.9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty w sposób wskazany w p.12.1.6. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 12.1.10. Zaleca się by wszystkie wypełnione strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione do podpisania oferty oraz spięte w trwały sposób.
- 12.1.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca chce zastrzec, że nie mogą być udostępniane, należy je oznaczyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) i załączyć jako odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

12.2 Sposób złożenia oferty

- 12.2.1. Ofertę należy złożyć w oryginale
- 12.2.2. Zaleca się by strony oferty i załączników były trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
- 12.2.3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zewnętrzne należy opisać następująco:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

OFERTA PRZETARGOWA WAD-VI.271.8.2016.AJD

Nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert

Na opakowaniu wewnętrznym, oprócz powyższego opisu, należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

12.3. Miejsce i termin złożenia oferty

- 12.3.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. w - Kancelaria Ogólna w nieprzekraczalnym terminie do **05.04.2016 r. godz. 10:00.**
- 12.3.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 12.3.3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu ich składania w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. sala 201 (I p.) o godz. 10:15

13. Zmiana lub wycofanie oferty

- 13.1.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.2.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert określonym w rozdziale „Miejsce i termin składania ofert”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 12.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA„ lub „WYCOFANIE”.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1.** Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i załącznikach.
- 14.2.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w cenie oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których odstawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwot podatku.
- 14.3.** Zgodnie z art. 93 ust. 1c w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 15.** Zamawiający oczekuje od wykonawcy podania w ofercie CENY OFERTY, którą stanowi WYNAGRODZENIE BRUTTO W CAŁYM OKRESIE UMOWNYM, tj od 04.05.2016 r. do 31.03.2018 r. zgodnie z formularzem ofertowym.
- 16.** Z ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę Zamawiający obliczy równą miesięczną ratę, która będzie wypłacana Wykonawcy.

Wynagrodzenie Wykonawcy, składa się z wynagrodzeń częściowych z podziałem na:

- utrzymanie czystości chodników, placów, schodów terenowych, Bulwaru Zachodniego oraz innych terenów utwardzonych,
- utrzymanie zieleni w parkach, skwerach oraz zieleni przyulicznej,
- usuwanie odpadów z koszy ulicznych,
- utrzymanie czystości przystanków MZK,
- utrzymanie czystości jezdni.

Wynagrodzenie jw. składa się z wynagrodzenia netto, uwzględniającego:

- koszty bezpośredniego oczyszczania (zamiatania) mechanicznego, wspomagającego i uzupełniającego je zamiatania ręcznego oraz usuwania odpadów ze wskazanych w załącznikach do Projektu umowy ciągów pieszych na zasadach określonych w PROJEKCIE UMOWY i z żądaną przez zamawiającego częstotliwością wykonywania tych prac,
- koszty konserwacji, napraw, remontów i wymiany zużytych części zamiatarek i pojazdów transportowych,
- koszty załadunku i transportu odpadów do miejsca ich legalnej utylizacji,
- koszty składowania odpadów (opłaty wysypiskowe),
- koszty dyżurów pracowniczych,

- koszty zakupu środków do zwalczania śliskości,
- koszty bezpośredniego zwalczania śliskości i usuwania śniegu, mechanicznego i ręcznego, na wskazanych ciągach pieszych, na zasadach określonych w PROJEKCIE UMOWY,
- koszty utrzymania w gotowości akcyjnej sprzętu specjalistycznego i/lub przystosowanego do odśnieżania i/lub usuwania śliskości, w tym koszty jego konserwacji, napraw, remontów i wymiany zużytych części,
- koszty utrzymania terenów objętych utrzymaniem w czystości,
- koszty pozimowego oczyszczania ciągów pieszych z zużytych środków uszorstniających i innych nieczystości,
- koszty prac związanych z utrzymaniem zieleni,
- wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca, na zasadach określonych umową.

PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT), naliczanego do wynagrodzenia netto wg obowiązującej stawki.

Wynagrodzenia miesięczne brutto są stałe przez cały czas obowiązywania umowy.

W przypadku podpisania umowy z wykonawcą w terminie późniejszym, wynagrodzenie brutto za cały okres umowy zostanie skorygowane w zakresie dotyczącym okresu nie objętego umową.

16. KRYTERIA OCENY OFERT

Komisja przetargowa dokona oceny merytorycznej osobno każdej z ofert i przygotuje propozycję wyboru Wykonawcy przy zastosowaniu następującego kryterium:

Kryterium Cena - Najniższa cena – 95%

Maksymalna ilość punktów za cenę 95,00 pkt.

$$\text{Ilość punktów } C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 95\% \times 100$$

Kryterium Termin płatności – 5%

Wykonawca winien podać termin płatności, który nie może być krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Maksymalna ilość punktów za termin płatności – 5,00 pkt.

Wykonawcom przyznane będą punkty obliczone według wzoru:

- 21-22 dni – 1 punkt
- 23-24 dni – 2 punkty
- 25-26 dni – 3 punkty
- 27-28 dni – 4 punkty
- 29-30 dni – 5 punktów

Końcowa ocena oferty = Cena + Termin płatności

17. Tryb oceny ofert

17.1. Zamawiający porówna i oceni jedynie te oferty, które zostaną uznane za zgodne z wymogami, tj. spełniające wszystkie warunki przedstawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17.2 Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, jeśli nie będzie on spełniał warunków określonych w niniejszej SIWZ

17.3. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę jeśli:

- Jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w 87 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.4. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Wynik postępowania

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy biorący w nim udział. Wynik będzie podany również na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.gorzow.pl Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% ceny całkowitej podanej w ofercie** przed zawarciem umowy (*najpóźniej w dniu jej zawarcia*).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancji ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:

- zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,

- zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy. W tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.

W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane i podpisania protokołu odbioru końcowego,

b) 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

20. Informacje dotyczące zawarcia umowy

20.1. Zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej integralną część SIWZ.

20.2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian - warunki zmian umowy:

1. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień Umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za istotną zmianę uważa się:

- 1) zmianę urządzeń technicznych przewidzianych do realizacji Przedmiotu Umowy. Zmiana może nastąpić pod warunkiem, że nowe urządzenia techniczne będą posiadały parametry techniczne nie mniejsze niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
 - 2) zmianę wynagrodzenia umownego. Zamawiający będzie mógł dokonać zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 3) zdarzenia z powodu siły wyższej, za którą uważa się nieznaną Stronom w chwili zawierania Umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy na podstawie art. 142 ust. 5 Prawo zamówień publicznych w przypadku zmiany:
- 1) Stawki podstawy od towarów i usług
 - 2) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 23 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza dokonanie innych zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień umownych winny być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej - na warunkach określonych w SIWZ.

UBEZPIECZENIE Z TYTUŁU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI.

Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, będzie przedłożenie przez Niego Zamawiającemu polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej w zakresie prowadzonej działalności i posiadanego mienia na kwotę, co najmniej 500.000 zł.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużania polisy tak, aby obowiązywała ona nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. W celu potwierdzenia przedłużenia polisy, Wykonawca zobowiązany będzie przedkładać Zamawiającemu nową polisę wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej.

Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do utrzymywania limitu sumy odpowiedzialności z tytułu odpowiedzialności cywilnej w całym okresie obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w razie ewentualnej wypłaty odszkodowań, które zmniejszać będą założoną sumę odpowiedzialności ubezpieczyciela.

21. Środki ochrony prawnej

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z treścią Działu VI ustawy Pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 t.j.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

Załącznik do SIWZ - projekt umowy

Umowa nr

z dnia roku
zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego (sygn.)

pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 , 66-400 Gorzów Wlkp., reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na systematycznym utrzymaniu czystości oraz utrzymaniu i konserwacji zieleni miejskiej na wskazanych terenach Miasta Gorzowa Wlkp.
2. W zakres czynności objętych usługą wchodzi następujące usługi częściowe:
 - 1) Utrzymanie czystości chodników, placów, schodów terenowych, Bulwaru Zachodniego oraz innych terenów utwardzonych,
 - 2) Utrzymanie zieleni w parku Wiosny Ludów, na skwerach oraz zieleni przyulicznej,
 - 3) Utrzymanie czystości jezdni,
 - 4) Usuwanie odpadów z koszy ulicznych,
 - 5) Utrzymanie czystości przystanków MZK,
 - 6) Monitorowanie obszaru objętego zamówieniem wraz z usuwaniem zanieczyszczeń.
3. Szczegółowy sposób realizacji poszczególnych zakresów usługi, zestawienia powierzchni, zakres prac przedstawiony został w załącznikach od nr 1 do nr 6.
4. Integralną część umowy stanowi formularz ofertowy.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Usługa wykonywana będzie w sposób ciągły, w okresie od 04 maja 2016 r. do 31 marca 2018 r.
2. W ramach realizacji usługi utrzymania czystości chodników, placów, schodów terenowych, Bulwaru Zachodniego oraz innych terenów utwardzonych określa się dwa okresy umowne:
 - 1) letni, od 04 maj 2016r. – 31 październik 2016r., 01 kwiecień 2017r. – 31 październik 2017r.
 - 2) zimowy, od 01 listopada do 31 marca,w ciągu których usługa jest realizowana w sposób technologicznie zróżnicowany, zależny od szczególnych warunków meteorologicznych okresu, jakiego dotyczy.
3. Szczegółowy sposób realizacji usługi z podziałem na okresy umowne przedstawiony został w załączniku nr 2.

§ 3

Rozliczenia

1. Z tytułu należytej realizacji umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne brutto¹⁾, w wysokości zł (słownie zł), na które składają następujące elementy składowe:
 - 1) utrzymanie czystości chodników, placów, schodów terenowych, Bulwaru Zachodniego oraz innych terenów utwardzonych w wysokości zł

- 2) utrzymanie zieleni w parku Wiosny Ludów, na skwerach oraz zieleni przyulicznej w wysokościzł
 - 3) usuwanie odpadów z koszy ulicznych w wysokościzł
 - 4) utrzymanie czystości przystanków MZK w wysokości zł
 - 5) utrzymanie czystości jezdni w wysokości zł
2. W okresie³⁾ 04-31 maj 2016 r. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne w wysokości 28/31 tj. zł.
 3. Wynagrodzenie brutto w całym okresie umownym, w wysokości zł, stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia, jaką Wykonawca może otrzymać z tytułu realizacji umowy w pełnym zakresie.
 4. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest stałe (ryczałt) w całym okresie umownym.
 5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
 6. Płatnikiem usługi jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, Gorzów Wlkp. [NIP 599-00-19-632], które dokona przelewu kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 7. Podstawą wystawienia faktury jest popisanie przez obie strony, protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy. Na fakturze należy zamieścić zapis dotyczący terminu płatności – „zgodnie z umową”.
 8. Koszty brutto realizacji usługi w pełnym zakresie, w poszczególnych latach budżetowych wynoszą: 2016 r.:; 2017 r.:; 2018 r.:.....

§ 4

Kontrola realizacji postanowień umowy

1. W ramach kontroli realizacji umowy w zakresie utrzymania czystości chodników, placów, schodów terenowych, Bulwaru Zachodniego oraz innych terenów utwardzonych, jezdni, koszy ulicznych, przystanków MZK:
 - 1) zamawiający może wezwać Wykonawcę do dokonania wspólnego przeglądu (przejazdu) kontrolnego, w celu oceny realizacji usługi przez Wykonawcę,
 - 2) W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji usługi przez Wykonawcę w zakresie utrzymania czystości, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o nich Wykonawcę, telefonicznie, fax-em lub poprzez pocztę elektroniczną, wzywając go jednocześnie do niezwłocznego, usunięcia dostrzeżonych nieprawidłowości,
 - 3) Wykonawca winien, w ciągu jednej godziny po powzięciu wiedzy o wystąpieniu uchybień, usunąć je, w trybie działań interwencyjnych, poprzez np., usunięcie zalegających odpadów z terenów utwardzonych, usunięcie odpadów z przepelnionych pojemników oraz uporządkowanie miejsc ustawienia pojemników, uporządkowanie przystanków MZK, itp.
2. W ramach kontroli realizacji umowy w zakresie utrzymania zieleni w parku Wiosny Ludów, na skwerach oraz zieleni przyulicznej:
 - 1) Zamawiający będzie prowadził kontrole w okresie rozliczeniowym,
 - 2) W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbiorów lub kontroli wadliwego wykonania całości lub części prac, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie usterek,
 - 3) Nie usunięcie usterek w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 niniejszego paragrafu, będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 1 niniejszej umowy,

- 4) W przypadku zwłoki w wykonaniu prac przekraczającej 7 dni, Zamawiającemu przysługuje możliwość zlecenia ich wykonania innej firmie na koszt Wykonawcy. Zamawiający ma prawo potrącenia wydatkowanej na ten cel kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Ocenę realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy zawierał będzie podpisany przez obie Strony, na koniec okresu rozliczeniowego protokół odbioru usługi .

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych za stwierdzone uchybienia w trakcie realizacji umowy.
2. W zakresie letniego i zimowego utrzymania czystości chodników, alejek, placów, schodów terenowych, Bulwaru Zachodniego oraz innych terenów utwardzonych Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych za:
 - 1) nie dotrzymanie w umownym okresie letnim określonego w Załączniku nr 1a harmonogramu prac porządkowych (zamiatanie) na ciągach pieszych, placach oraz drogach w wysokości 50 zł za każde rozpoczęte 100 m² chodnika na którym stwierdzono nie wykonanie czynności jw.,
 - 2) za stwierdzone zanieczyszczenie w umownym okresie letnim terenu Bulwaru Zachodniego wynikające z niewykonania obowiązków wskazanych w załączniku nr 1 ust. 6 pkt 2 w wysokości 250 zł za każdy przypadek,
 - 3) nie przystąpienie w umownym okresie zimowym do usuwania śniegu i śliskości w terminie wskazanym w załączniku nr 1 ust. 4 pkt 2), lit. f), tj. 1 godziny od momentu wystąpienia tych zjawisk w wysokości 1000 zł,
 - 4) nie usunięcie w umownym okresie zimowym śniegu lub śliskości w odniesieniu chodników i placów, wskazanych w Załączniku nr 1a w terminie wskazanym w załączniku nr 1 ust. 4 pkt 2) lit. g), tj. ciągu 5 godzin, od momentu wystąpienia śliskości lub ustąpienia opadów śniegu, w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 5) nie usunięcie w umownym okresie zimowym śniegu lub śliskości w odniesieniu traktów komunikacyjnych Bulwaru Zachodniego, wskazanych w Załączniku nr 1 ust 3 pkt 3) w terminie wskazanym w załączniku nr 1 ust. 6 pkt 1), lit. c), tj. w ciągu 3 godzin od momentu wystąpienia śliskości lub ustąpienia opadów śniegu w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 6) nie usunięcie w umownym okresie zimowym śniegu lub śliskości w odniesieniu traktów komunikacyjnych przejścia podziemnego, wskazanych w Załączniku nr 1 ust 5 pkt 2) lit. c) w ciągu 1 godziny od momentu wystąpienia śliskości lub ustąpienia opadów śniegu w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 7) nie odśnieżenie w umownym okresie zimowym wskazanych w Załączniku nr 1a, ciągów pieszych lub ich odcinków w paśmie o wymaganej szerokości zimowego utrzymania, w wysokości 50 zł za każde rozpoczęte 100 m² chodnika na którym stwierdzono nie wykonanie czynności jw.
 - 8) nie posypanie w okresie zimowym wskazanych w Załączniku nr 1a, ciągów pieszych środkami uszorstniającymi na wymaganej szerokości pasma zimowego utrzymania w wysokości 50 zł za każde rozpoczęte 100 m² chodnika, na którym stwierdzono nie wykonanie czynności jw.
 - 9) za każdorazowe w umownym okresie zimowym w danym dniu nie przystąpienie lub zaniechanie działań związanych z usuwaniem śniegu i/lub śliskości, w wysokości 2500 zł
3. W zakresie utrzymania zieleni w parku Wiosny Ludów, na skwerach oraz zieleni przyulicznej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych za:
 - 1) nie wykonanie całości lub części prac oraz nie usunięcie usterek w wyznaczonym terminie, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac lub usunięciu usterek w oparciu o § 4 ust. 2, pkt. 2, 3 niniejszej umowy,

- 2) za zniszczenie lub uszkodzenie zieleni miejskiej lub elementów infrastruktury w trakcie wykonywania robót będą naliczane kary w wysokości równej rzeczywistym nakładom poniesionym na odtworzenie zniszczonej zieleni i elementów infrastruktury. W takim przypadku Zamawiający opracuje kosztorys odtworzenia zniszczeń / uszkodzeń na podstawie stawek rynkowych i przeprowadzi prace naprawcze. Następnie wartość tych prac zostanie potrącona w formie kar z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W zakresie utrzymania czystości jezdni Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych za:
 - 1) brak dbałości o właściwy stan sanitarno-porządkowy jezdni w wysokości 100 zł za każdy przypadek, na których stwierdzono brak dbałości o właściwy stan sanitarno-porządkowy jezdni,
5. W zakresie usuwania odpadów z koszy ulicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych za:
 - 1) nieopróżnienie pojemnika zgodnie z harmonogramem odbioru wskazanym w załączniku nr 4a do umowy, w wysokości 50,00 zł
 - 2) dopuszczenie do przepełnienia pojemnika ponad górną krawędź wkładu, za każdy, stwierdzony przypadek w wysokości 50,00 zł,
 - 3) niewłaściwy stan sanitarno – porządkowy w obrębie pojemnika (w promieniu 2,5 m), za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 25,00 zł,
 - 4) zwłokę w przystąpieniu do działań interwencyjnych, polegających na usunięciu zalegających odpadów w wysokości 50,00 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
6. W zakresie utrzymania czystości przystanków komunikacji miejskiej Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych za:
 - 1) każdy przystanek, na którym stwierdzono niewłaściwy stan porządkowy w wysokości 30 zł,
 - 2) każdy przystanek, na którym nie usunięto skutków zimy w wyznaczonym czasie, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 załącznika nr 5 do umowy, w wysokości 100 zł,
 - 3) każdy stwierdzony przypadek przepełnienia kosza na odpady w obrębie przystanku skutkujące zanieczyszczeniem jego otoczenia, w wysokości 50 zł,
 - 4) każdy stwierdzony przypadek nie umycia wiaty z częstotliwością podaną w ust. 7 pkt 3 załącznika nr 5 do umowy, w wysokości 100 zł.
7. Wykonawca przyjmie na siebie kary nałożone na Zamawiającego przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Straż Miejską, Policję lub inny organ uprawniony do kontrolowania, w przypadku ujawnienia braku czystości lub braku utrzymania zimowego na terenach objętych niniejszą umową, przeznaczonych do sprzątania i utrzymania zimowego i zobowiązuje się do ich uiszczenia bez zbędnej zwłoki.
8. Podstawą nałożenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 7 niniejszego paragrafu, jest protokół opisujący charakter uchybienia, czas i miejsce jego stwierdzenia oraz informacja dotycząca wysokości naliczonej kary umownej.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
10. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty skutecznego przekazania Wykonawcy noty obciążeniowej.

§ 6

Rażące naruszenie warunków umowy

1. Za rażące naruszenie warunków umowy rozumie się, w szczególności sytuację gdy:

- 1) stwierdzono w 1 okresie rozliczeniowym (miesiącu) łącznie 100 przypadków uchybień, o których mowa w § 5 niniejszej umowy,
- 2) sumą naliczonych Wykonawcy kar umownych od początku trwania umowy przekroczy 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie w całym okresie realizacji umowy w następujących przypadkach:
 - 1) stwierdzono rażące naruszenie warunków umowy zgodnie z § 6,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
 - 3) w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca 3 razy nie zrealizuje terminowo wyznaczonych prac lub nie usunie terminowo usterek, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2 a okres opóźnienia będzie dłuższy niż 7 dni.
 - 4) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, chyba, że z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe uprawnienie do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), 2) oraz 3) niniejszego paragrafu, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wartość kary umownej.
5. Strony postanawiają, że wzajemne wierzytelności, wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 2% ceny ofertowej brutto, tj..... w formie.....
2. Zmiana formy zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę dokonywana będzie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. W przypadku zmiany umowy w zakresie mającym wpływ na zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany zabezpieczenia adekwatnie do projektowanych zmian umowy, w sposób zapewniający ciągłość zabezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że całość prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy została należycie wykonana

§ 9

Pozostałe ustalenia

1. Wykonawca ponosi skutki prawne i finansowe nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca winien ubezpieczyć się w całym okresie trwania niniejszej umowy, w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych Zamawiającemu (ubezpieczenie kontraktowe) lub osobom trzecim (ubezpieczenie deliktowe) w związku z realizacją przedmiotowej usługi na kwotę 500.000,00 zł
3. Dokument potwierdzający ubezpieczenie OC Wykonawca winien dostarczyć przed zawarciem umowy
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarła jest umowa ubezpieczeniowa upływa w okresie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej.
5. W przypadku gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie zapłaty każdej raty.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 4 oraz ust. 5 najpóźniej w dniu wygaśnięcia okresu ubezpieczenia lub w ostatnim dniu terminu płatności raty.
7. Strony uzgadniają, że w przypadku zaistnienia w okresie obowiązywania niniejszej umowy zdarzeń losowych, wiążących się z przedmiotem usługi realizowanej przez Wykonawcę, i wystąpienia z tego tytułu z roszczeniami odszkodowawczymi osób i/lub instytucji, nastąpi niezwłoczne, wzajemne powiadomienie się Stron o tych faktach – w okresie do 3 lat po rozwiązaniu umowy.
8. Sprawy sporne, wynikłe między Stronami, w związku z realizacją umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Usługa wykonywana będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi, w tym zakresie, w szczególności: ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, ze zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399, ze zm.) oraz Uchwałą z dnia 24 kwietnia 2013r., nr XLVIII/556/2013 Rady Miasta Gorzowa Wlkp., w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2013 r., poz. 1278).
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 121), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1232, ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 10

Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umownych winny być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej - na warunkach określonych w SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień Umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za istotną zmianę uważa się:
 - 1) zmianę urządzeń technicznych przewidzianych do realizacji Przedmiotu Umowy. Zmiana może nastąpić pod warunkiem, że nowe urządzenia techniczne będą posiadały parametry techniczne nie mniejsze niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
 - 2) zmianę wynagrodzenia umownego. Zamawiający będzie mógł dokonać zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 3) zdarzenia z powodu siły wyższej, za którą uważa się nieznanne Stronom w chwili zawierania Umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

3. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy na podstawie art. 142 ust. 5 Prawo zamówień publicznych w przypadku zmiany:
 - 1) Stawki podstawy od towarów i usług
 - 2) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 23 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotneJeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza dokonanie innych zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

§ 11 Załączniki

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Załącznik nr 1 – Letnie i zimowe utrzymanie czystości chodników, placów, schodów terenowych, Bulwaru Zachodniego oraz innych terenów utwardzonych
2. Załącznik nr 1a – Wykaz chodników do utrzymania
3. Załącznik nr 2 – Utrzymanie zieleni w parkach, skwerach oraz zieleni przyulicznej
4. Załącznik nr 2a – Wykaz powierzchni rejon Centrum
5. Załącznik nr 3 – Letnie utrzymanie czystości jezdni
6. Załącznik nr 4 – Usuwanie odpadów z koszy ulicznych
7. Załącznik nr 4a – Kosze uliczne - wykaz
8. Załącznik nr 5 – Utrzymanie czystości przystanków MZK
9. Załącznik nr 5a – Wykaz przystanków MZK
10. Załącznik nr 6 – Monitorowanie obszaru objętego zamówieniem wraz z usuwaniem zanieczyszczeń
11. Załącznik nr 7 – Oferta Wykonawcy,
12. Załącznik nr 8 – SIWZ

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

Dz. Rdz. 900 90003 §4300-02
Dz. Rdz. 900 90003 §4300-04
Dz. Rdz. 900 90004 §4300-01
Dz. Rdz. 900 90004 §4300-03

Oferta przetargowa na Utrzymanie czystości oraz utrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej w obszarze centrum Miasta Gorzowa Wlkp.

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

1. Dane Wykonawcy

Nazwa firmy:

Adres:

2. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy

Imię i nazwisko:

Tel.:

Fax:

e-mail:

3. Oferta cenowa:

Kryterium 1 –

Cena oferty brutto - wynagrodzenie łączne za realizację przedmiotu zamówienia w całym okresie umownym (w tym VAT) wynosi PLN
cena ofertowa brutto słownie:.....

Kryterium 2 - Termin płatności:dni. Termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. W odpowiedzi na Ogłoszenie o Przetargu dla w/w zamówienia niniejszym oświadczamy, co następuje:

- Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, wyjaśnieniami i modyfikacjami.
- W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.
- Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 60 dni od daty składania ofert, a w przypadku wybrania naszej oferty do terminu zawarcia umowy.

5. Wadium zostało wniesione w formie.....
Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na niżej podany rachunek bankowy:
.....
.....

6. Składamy niniejszą Ofertę (w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.

7. Niniejsza oferta zawiera informacje / nie zawiera informacji*, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się na stronach:.....

8. Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia

9. Do niniejszego Formularza Oferty załączamy:
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data:.....

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ELEMENTY SKŁADOWE WYNAGRODZENIA

1. Na wynagrodzenie miesięczne w wysokościzłotych brutto za realizację przedmiotu zamówienia składa się z następujących elementów składowych:
 - utrzymanie czystości chodników, placów, schodów terenowych, Bulwaru Zachodniego oraz innych terenów utwardzonych w wysokości złotych brutto,
 - utrzymanie zieleni w parku Wiosny Ludów, na skwerach oraz zieleni przyulicznej w wysokościzłotych brutto,
 - usuwanie odpadów z koszy ulicznych w wysokościzłotych brutto,
 - utrzymanie czystości przystanków MZK w wysokości złotych brutto,
 - utrzymanie czystości jezdni w wysokości złotych brutto.
2. W okresie 04-31 maj 2016 r. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne w wysokości 28/31 wynagrodzenia miesięcznego.
3. Elementy składowe wynagrodzenia wskazane w ust. 1 niniejszego załącznika zostaną wpisane do umowy.

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data, miejsce i podpis

osoby/osób składających oświadczenie

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

*** UWAGA**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

W przypadku konsorcjum w nagłówku oświadczenia należy wymienić wszystkie podmioty wchodzące w jego skład.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz.759 ze zmianami).

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

*** UWAGA**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców składa Oświadczenie na osobnym druku

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami (niepotrzebne skreślić) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

Nazwa Firmy

Potencjał techniczny

Sprzęt, jakim dysponuje Wykonawca na potrzeby realizacji zamówienia

Opis / Charakterystyka (patrz SIWZ)	Ilość szt.	dysponuję/ będę dysponował *
samochód typu dostawczego o masie całkowitej (wraz z dopuszczalną ładownością) nie przekraczającej 3.000 kg, posiadający zabezpieczenie przed wysypywaniem się lub wywlewaniami zebranych odpadów komunalnych.	Sztuk 1	
Zamiatarka chodnikowa mechaniczna wyposażona w szczotki do oczyszczania nawierzchni chodników, placów, jezdni z jednoczesnym nawilżaniem (praca na mokro) oraz odkurzaniem/osuszaniem strefy zamiatania.	Sztuk 2	
Kosiarka samojezdna o masie całkowitej nie przekraczającej 1.500 kg, wyposażoną w kosz do zbierania pokosu.	Sztuk 1	
Urządzenie do zmywania nawierzchni pod ciśnieniem (myjką ciśnieniową) do oczyszczania wiat przystankowych, zabrudzonych, trudnodostępnych fragmentów chodników, placów itp.	Sztuk 2	
Pojazdy do odśnieżania powierzchni wyposażonymi w sprzęt do odśnieżania oraz urządzenie do posypywania materiału uszorstniającego. Pojazdy jw. muszą spełniać następujące kryteria: - masa całkowita pojazdu wykorzystywanego do utrzymania zimowego nie może przekraczać 3.000 kg	Sztuk 4	
Specjalistyczny odkurzacz do zbierania drobnych nieczystości pochodzenia zwierzęcego i ludzkiego – szczególnie zwierzęce odchody.	Sztuk 1	

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

Data, miejsce i podpis

osoby/osób składających oświadczenie

*** UWAGA**

W przypadku wskazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, do oferty należy dołączyć oryginał pisemnego zobowiązania innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

¹⁾W przypadku opcji „będę dysponował” należy załączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia zasobu.

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB, KRÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO w przedmiotowym postępowaniu	PODSTAWIA DO DYSPONOWANIA OSOBA ¹⁾	POSIADANE WYKSZTAŁCENIE
1		kierownik robót		kierownik robót posiadający stosowne kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia (kierunkowe wykształcenie min. średnie – ogrodnicze lub leśne, lub architektura krajobrazu) i co najmniej dwuletnią praktykę w zakresie tożsamym do przedmiotu zamówienia
2				
3				

W sytuacji, gdy wykonawca polega na osobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

¹⁾*Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.*

OŚWIADCZAM, ZE WYŻEJ WYMIENIONE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa Firmy

Wykaz zrealizowanych zamówień

Zleceniodawca	Data rozpoczęcia i zakończenia umowy	Przedmiot umowy	Charakterystyka prac

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

* UWAGA

Należy załączyć dowody, czy wykazane usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Nazwa Firmy

Podwykonawstwo

Prace, które będą zlecone podwykonawcom

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

Oświadczenie Wykonawców
wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia oświadczamy, że (zawarliśmy / w przypadku uzyskania zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć) umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Ustanawiamy
jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Nazwa firmy Adres	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis

Uwagi: Podpis pod oświadczeniem składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.