

WAD-VI.271.10.2016.NP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Utrzymanie oznakowania poziomego ulic miasta Gorzowa Wlkp. w latach 2016 - 2018

PREZYDENT MIASTA

Jacek Wojcicki

Zatwierdzam:

Data: *29.02.2016r.*

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz.2164) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami

Część II Projekt umowy

Część III Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbiory Robót

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje:

www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV:

45.23.32.21-4 Malowanie nawierzchni

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą Utrzymanie oznakowania poziomego ulic miasta Gorzowa Wlkp. w latach 2016 - 2018

Zamówienie obejmuje:

- wykonanie nowego oraz odnowienie (odtworzenie) zatartego, zniszczonego lub niewidocznego oznakowania poziomego:
 - cienkowarstwowego,
 - grubowarstwowego,
- usuwanie zbędnych znaków drogowych poziomych wykonanych w technologii cienkowarstwowej i grubowarstwowej.

Przewidywany zakres robót:

- oznakowanie poziome cienkowarstwowe farbą przeznaczoną do wykonania poziomych oznakowań dróg miejskich z zastosowaniem kulek szklanych o łącznej powierzchni ok. 79 tys. m² w tym:
 - linie segregacyjne i krawędziowe ciągłe,
 - linie segregacyjne i krawędziowe przerywane,
 - przejścia dla pieszych,
 - znaki poprzeczne i uzupełniające,
 - strzałki,
 - oznakowanie powierzchni przejazdu dla rowerzystów (barwa czerwona),
 - oznakowanie stanowisk postojowych dla osób niepełnosprawnych (barwa niebieska),
- wykonanie symboli znaków pionowych w oznakowaniu poziomym cienkowarstwowym – PIKTOGRAMY (barwa biała i kolorowa),
- oznakowanie poziome grubowarstwowe z mas chemoutwardzalnych (barwa biała i kolorowa),
- oznakowanie poziome grubowarstwowe z mas chemoutwardzalnych - pasy wibracyjne grub. 4 mm(barwa kolorowa),
- symbole znaków pionowych w oznakowaniu poziomym grubowarstwowe termoplastyczne grub. 4 mm- PIKTOGRAMY (barwy kolorowej),
- usuwanie istniejącego oznakowania:
 - cienkowarstwowego,
 - grubowarstwowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu ilościowo-rzeczowego zamówienia.

W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikało z ilości faktycznie wykonanego oznakowania oraz ofertowej ceny jednostkowej.

Zakres rzeczowy oraz szczegółowa lokalizacja będzie ustalana na bieżąco z Wykonawcą wg. wskazań Zamawiającego.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia zadania: 2 dni od dnia zawarcia umowy
2. Czas realizacji zadania: 30.11.2018r. z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 umowy

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

VI. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.** oraz którzy spełniają warunki:

- a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- b) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie*) wykonał:
co najmniej jedno zamówienie (w ramach jednej umowy lub zlecenia) polegające na wykonaniu minimum 40 tys. m² oznakowania poziomego dróg w technologii cienkowarstwowej, lub dwa zamówienia (w ramach odrębnych umów lub zleceń), każde polegające na wykonaniu minimum 20 tys.m² oznakowania poziomego dróg w technologii cienkowarstwowej oraz załączą dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- c) w zakresie dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym sprzętem (min.)
 - dwoma malowarkami drogowymi samojedznymi, hydrodynamicznymi, wyposażonymi w komputerowy system dozowania farby,
 - jedną malowarką miejską hydrodynamiczną do malowania znaków i linii przejść,
 - jednym urządzeniem do usuwania oznakowania poziomego,
 - jedną zamiatarką drogową lub dmuchawą do usuwania zanieczyszczeń z nawierzchni jezdni,

- d) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- e) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IX. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

16. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

Wykonawca w swojej ofercie przedstawi następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Tabela Elementów Rozliczeniowych stanowiąca załącznik do Formularza ofertowego.
3. Dowód wniesienia **wadium**.
4. Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
5. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Pzp, Załącznik Nr 2 do SIWZ - w przypadku Wykonawców *wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze wspólników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum, na jednym druku oświadczenia*. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),
6. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, Załącznik nr 3 do SIWZ - w przypadku spółek cywilnych *każdy ze wspólników składa oświadczenie (na osobnym druku)*; w przypadku konsorcjum oświadczenie składa *każdy z konsorcjantów lub ich pełnomocnik (na osobnym druku)*.
7. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
8. **Wykaz głównych robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Dowodami określającymi czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:
a) poświadczenia (wskazujące co najmniej nazwę wykonanego zadania oraz czy zostało ono wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone),
b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie pozyskać poświadczenia.
W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego robota budowlana wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należyście – wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
9. **Wykaz narzędzi** niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie o dysponowania tymi zasobami złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
10. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informację o tym, iż nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
11. **Pisemne zobowiązanie** do współpracy osób lub podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *załączyć w przypadku polegania na osobach innych podmiotów*.

Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego

zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

W myśl art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Uwaga:

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 6 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu – zastępuje się go dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

X. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 6- 7, 10.
5. Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt od 1-5, 8,9 oraz 11.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VII.

XI. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej.

Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Myśliborska 34

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.10.2016.NP

Utrzymanie oznakowania poziomego ulic miasta Gorzowa Wlkp. w latach 2016 - 2018

NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Natalia Pielech – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

pielech@um.gorzow.pl

zampubl@um.gorzow.pl

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

XIII. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
pielech@um.gorzow.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 21 000,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych)

1. Forma wniesienia Wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1.1. pieniądzu,
- 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 1.3. gwarancjach bankowych,
- 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
- 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu** (wpłaty) **załączona do oferty**.

3. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Myśliborska 34 pok. 311 na ręce pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Termin wniesienia Wadium**
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. **Zamawiający zwróci** wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył

dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XV pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i należy je wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
 - 1) zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - 2) zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta)

- w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
4. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
 5. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.
 6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - 1) Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni wymogów określonych w pkt. 4 i 5 Umowa nie zostanie zawarta, a zgodnie z art. 94 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał prawo do ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru robót, gwarancji i rękojmi.
 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”**. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Myśluborska 34, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria

2. Termin: do 16.03.2016r., godz. 12:30

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu: **16.03.2016r., godz. 13:00** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wilk. ul. Myśliborska 34, pok. 311, 66-400 Gorzów Wilk.,

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy policzyć metodą kalkulacji uproszczonej wypełniając Tabelę Elementów Rozliczeniowych stanowiącą załącznik do formularza ofertowego przy zachowaniu poniższych założeń:
 - a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w Tabeli Elementów Rozliczeniowych stanowiącej załącznik do formularza ofertowego,
 - b) Wykonawca określi cenę jednostkową dla każdej pozycji Tabeli Elementów Rozliczeniowych na podstawie kalkulacji własnej, przy czym cena jednostkowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z Tabeli Elementów Rozliczeniowych, jak również koszty:
 - wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych,
 - projektu zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania robót oraz jego uzgodnienia jeśli jest niezbędny,
 - koszty dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszystkich tymczasowych urządzeń zabezpieczających jak zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp.,
 - dodatkowe niezbędne do poprawnego wykonania robót w tym koszty energii, wody, łączności, badań laboratoryjnych materiałów, uzyskania atestów, koszty BHP,
 - ubezpieczenia budowy, zabezpieczenia zaplecza oraz ochrony mienia itp.,
 - ochrony instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych jak kable, rurociągi itp. oraz ich właściwego oznaczenia w trakcie robót w uzgodnieniu z ich właścicielami
 - inne koszty wynikające z umowy, która stanowi część II SIWZ.
 - c) nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów do ogólnej ceny oferty, ewentualne rabaty i opusty cenowe Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych,
 - d) Ceny jednostkowe robót, wartość poszczególnych pozycji, oferowaną cenę brutto Wykonawca poda w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku). Wykonawca zastosuje poniższe zasady zaokrąglania wartości poszczególnych pozycji TER i wartości podatku (VAT).
 - jeżeli po pomnożeniu ilości robót przez cenę jednostkową otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotej kwoty wykazane w Tabeli Elementów Rozliczeniowych w kolumnie wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 W przypadku odrzucenia więcej niż jednej cyfry nie należy stosować kolejnych zaokrągleń.
2. Ceny jednostkowe robót nie będą podlegały waloryzacji do końca trwania umowy.
3. Rozliczenie robót będzie odbywało się w okresach miesięcznych. Wartość wykonanych w tym okresie robót będzie obliczana następująco: ryczałtowe ceny jednostkowe brutto będą przyjmowane z Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER), stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a ilość wykonanych i odebranych robót z obmiaru.
4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabrania się modyfikacji Tabeli Elementów Rozliczeniowych poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nowych pozycji bez zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zabrania się modyfikacji Tabeli Elementów Rozliczeniowych poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nowych pozycji bez zgody Zamawiającego. Ewentualne rozbieżności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu na zasadach dotyczących sposobu wyjaśniania treści SIWZ (Rozdział XX).
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

XX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert są:

- cena ofertowa brutto za całość zamówienia (**cena**) – waga 95 %
- termin płatności 5%

1) CENA – 95 %

Maksymalna ilość punktów za cenę 95,00 pkt.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 95\% \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie za cenę,

C_n – najniższa wartość z przyjętych ofert,

C_b – wartość z oferty badanej,

2) Termin płatności - 5%.

Wykonawca winien wskazać w formularzu ofert termin płatności, który nie może być krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Maksymalna ilość punktów za Termin płatności 5,00 pkt.

Wykonawcom przyznane będą punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość punktów TP} = \frac{\text{Termin Płatności oferty badanej}}{\text{Najdłuższy Termin Płatności}} \times 5\% \times 100$$

3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (max. 100,00) pod względem określonych powyżej kryteriów, obliczoną według następującego wzoru:

$$P_{\text{oferty}} = C + G$$

gdzie:

P_{oferty} – łączna ilość punktów przyznanych ofercie,

C – ilość punktów przyznana ofercie za cenę,

G – ilość punktów przyznana ofercie za termin płatności

2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie w

obu kryteriach.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 3.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 3.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów za realizację zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

XXII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówienie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy

- wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt. 1) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.bip.wrotoa.lubuskie.pl/umgorzow
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
 - 1.3. w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XXIV pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień

publicznych oraz pod warunkiem, że Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w treści dokumentów przetargowych, będących integralną częścią umowy.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany takie mogą wystąpić w przypadku:
- konieczności udzielenia i wykonania zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca w związku z wykonywaniem zamówienia dodatkowego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji przedmiotu niniejszej specyfikacji (zamówienie podstawowe),
 - wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
 - działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) Stawki podatku od towarów i usług,
 - b) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku:
- zlecenia przez Wykonawcę części robót podwykonawcy lub zatrudnienia przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż wskazany w umowie. Warunkiem powyższej zmiany jest:
 - a) przedłożenie propozycji zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do wykonania robót któregośkolwiek podwykonawcy,
 - b) uzasadnienie ich przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowanie przez Zamawiającego na piśmie.
 - wystąpienia robót zamiennych,
 - zmiany osoby pełniącej nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego,
 - zmiany kierującego robotami z ramienia Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany w umowie, jeżeli konieczność wprowadzania zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

11. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- a) dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300 000,00 zł.**
- b) zobowiązanie w formie oświadczenia, iż ubezpieczenie OC będzie przedłużane i obejmowało będzie okres wykonywania zamówienia,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę (konsorcjum) wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

Nieprzedłożenie w/w dokumentów będzie traktowane jako uchylanie się od podpisania umowy.

XXV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego

na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
7. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

XXVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Miasto Gorzów Wlkp.,
ul. Sikorskiego 3-4,
66-400 Gorzów Wlkp.,

Przetarg nieograniczony p.n.: Utrzymanie oznakowania poziomego ulic miasta Gorzowa Wlkp.
w latach 2016 – 2018 (WAD-VI.271.10.2016.NP)

1. Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
telefon/fax	
e-mail	
NIP, REGON	
Nr rachunku bankowego	

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie niniejszej oferty):

Imię i nazwisko:	
Adres:	
telefon/fax:	
e-mail:	

Oferujemy realizację przedmiotowego zadania za cenę:

Cenę ofertową brutto _____ zł zgodnie z wypełnioną i załączoną Tabelą Elementów Rozliczeniowych.

Słownie: _____ zł

TERMIN PŁATNOŚCI:dni (nie mniej niż 21, nie więcej niż 30)

Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w części *:

.....
.....
.....

(powierzona część zamówienia)

1. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu.
4. Oświadczamy, że zawarty w warunkach uczestnictwa w przetargu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wadium w kwocie _____ zł wnieśliśmy w dniu _____ w formie

_____ (podać dzień i sposób wniesienia wadium).

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

6. Oświadczamy, iż opłaciliśmy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
lub
Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
Data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

.....
*niepotrzebne skreślić

(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik do Formularza oferty

TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

Utrzymanie oznakowania poziomego ulic miasta Gorzowa Wlkp. w latach 2016 – 2018
(WAD-VI.271.10.2016.NP)

Poz.	Podstawa do ustalenia szczegółowego opisu robót	Opis robót	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość zł
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	D-07.01.01	Oznakowanie poziome jezdni (z zastosowaniem kulek szklanych) – linie segregacyjne i krawędziowe ciągłe	m ²	17 500,00		
2.	D-07.01.01	Oznakowanie poziome jezdni (z zastosowaniem kulek szklanych) – linie segregacyjne i krawędziowe przerywane	m ²	17 000,00		
3.	D-07.01.01	Oznakowanie poziome jezdni (z zastosowaniem kulek szklanych) – przejścia dla pieszych	m ²	26 500,00		
4.	D-07.01.01	Oznakowanie poziome jezdni (z zastosowaniem kulek szklanych) – znaki poprzeczne i uzupełniające	m ²	11 000,00		
5.	D-07.01.01	Oznakowanie poziome jezdni (z zastosowaniem kulek szklanych) – strzałki	m ²	6 000,00		
6.	D-07.01.01	Oznakowanie poziome jezdni barwy czerwonej (z zastosowaniem kulek szklanych) - przejazdy dla rowerzystów	m ²	200,00		
7.	D-07.01.01	Oznakowanie poziome jezdni barwy niebieskiej (bez zastosowania kulek szklanych) - stanowiska postojowe dla osób niepełnosprawnych	m ²	100,00		
8.	D-07.01.01	Symbole znaków pionowych w oznakowaniu poziomym, cienkowieńcowym- barwy białej (z zastosowaniem kulek szklanych) - PIKTOGRAMY	m ²	20,00		
9.	D-07.01.01	Symbole znaków pionowych w oznakowaniu poziomym cienkowieńcowym - barwy kolorowej (z zastosowaniem kulek szklanych) - PIKTOGRAMY	m ²	20,00		

10.	D-07.01.01	Oznakowanie poziome grubowarstwowe z mas chemoutwardzalnych barwy białej (z zastosowaniem kulek szklanych)	m ²	20,00		
11.	D-07.01.01	Oznakowanie poziome grubowarstwowe z mas chemoutwardzalnych - barwy kolorowej (z zastosowaniem kulek szklanych)	m ²	20,00		
12.	D-07.01.01	Oznakowanie poziome grubowarstwowe pasów wibracyjnych grub. 4 mm z mas chemoutwardzalnych barwy kolorowej (z zastosowaniem kulek szklanych)	m ²	50,00		
13.	D-07.01.01	Symbole znaków pionowych w oznakowaniu poziomym, grubowarstwowe z mas termoplastycznych - barwy kolorowej (z zastosowaniem kulek szklanych) - PIKTOGRAMY	m ²	10,00		
14.	D-07.01.01	Likwidacja istniejącego oznakowania poziomego cienkowarstwowego	m ²	100,00		
15.	D-07.01.01	Likwidacja istniejącego oznakowania poziomego grubowarstwowego	m ²	50,00		
KWOTA BRUTTO (Razem wartość poz. 1 do 15)						

.....
Data

.....
pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważnionej

(nazwa i adres Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Utrzymanie oznakowania poziomego ulic miasta Gorzowa Wlkp. w latach 2016 – 2018
(WAD-VI.271.10.2016.NP)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
Data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

*** UWAGA**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Utrzymanie oznakowania poziomego ulic miasta Gorzowa Wlkp. w latach 2016 – 2018
(WAD-VI.271.10.2016.NP)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164.).

.....
Data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

UWAGA:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

.....

.....

.....
nazwa i adres, tel./fax. Wykonawcy

WYKAZ GŁÓWNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH
 Utrzymanie oznakowania poziomego ulic miasta Gorzowa Wlkp. w latach 2016 – 2018
 (WAD-VI.271.10.2016.NP)

Lp.	Nazwa Zadania	Charakterystyka wykonanych robót (ilość m ² , technologia itp.)	Okres realizacji (data rozpoczęcia – zakończenia)	Nazwa Zamawiającego
		Oznakowanie poziome dróg w technologii..... Ilość m ²		
		Oznakowanie poziome dróg w technologii..... Ilość m ²		

Do niniejszego wykazu załączono dowody potwierdzające, wymienione w nim roboty że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie.

.....
Data.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

.....

 nazwa i adres, tel./fax. Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI

Utrzymanie oznakowania poziomego ulic miasta Gorzowa Wlkp. w latach 2016 – 2018
 (WAD-VI.271.10.2016.NP)

Reprezentowana przeze mnie firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu, który będzie wykorzystany przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Podstawa dysponowania ¹
Malowarka drogowa samojezdna, hydrodynamiczna, wyposażona w komputerowy system dozowania farby (min 2 szt.)		
Malowarka miejska hydrodynamiczna do malowania znaków i linii przejść (min.1 szt.)		
Urządzenie do usuwania oznakowania poziomego (min. 1 szt.)		
Zamiatarka drogowa lub dmuchawa do usuwania zanieczyszczeń z nawierzchni jezdni (min. 1 szt.)		

.....
 Data

.....
 pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

¹ Określić, czy jest to sprzęt będący własnością wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

.....
.....
.....
nazwa i adres, tel./fax. Wykonawcy

Utrzymanie oznakowania poziomego ulic miasta Gorzowa Wlkp. w latach 2016 – 2018
(WAD-VI.271.10.2016.NP)

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....
Data

*właściwe podkreślić

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Część II SIWZ

Umowa nr (projekt umowy)

zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp. pomiędzy: **Miastem Gorzów Wlkp.- Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp.** z siedzibą: ul.Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Zastępcę Prezydenta Miasta** w osobie **Łukasza Marcinkiewicza**

..... posiadającym NIP; REGON; KRS reprezentowanym przez zwanym dalej „Wykonawcą”.

wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§ 1

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn.:

“Utrzymanie oznakowania poziomego ulic miasta Gorzowa Wlkp. w latach 2016-2018“

zwane dalej przedmiotem umowy.

2.Zadanie obejmuje:

- 1) Wykonanie nowego oraz odnowienie (odtworzenie) cienkowarstwowego oznakowania poziomego (barwy białej, czerwonej lub niebieskiej) farbą przeznaczoną do wykonania poziomych oznakowań dróg miejskich, przystosowaną do posypywania kulkami szklanymi, o grubość powłoki znaku poziomego (mierzonej na mokro) 0,4-0,8 mm.
- 2) Wykonanie nowego oraz odnowienie (odtworzenie) grubowarstwowego oznakowania poziomego z masy chemoutwardzalnej nakładanej warstwą grubości 0,9-3,5 mm, przystosowanej do posypywania kulkami szklanymi.
- 3) Usuwanie znaków drogowych poziomych wykonanych w technologii cienkowarstwowej i grubowarstwowej.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

- rozpoczęcie zadania - 2 dni od dnia zawarcia umowy
- zakończenia zadania - 30.11.2018 r. z zastrzeżeniem § 4 ust.7 niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony zgodnie postanawiają, że każdorazowo szczegółowy zakres robót, ich lokalizacja oraz termin wykonania będą określane przez Zamawiającego.
2. Oznakowanie poziome poszczególnych ulic będzie wykonywane kompleksowo (przejścia dla pieszych, linie segregacyjne, linie krawędziowe, strzałki i znaki uzupełniające).
3. Z dniem wyznaczonym przez Zamawiającego (w zgłoszeniu o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu) na rozpoczęcie robót Wykonawca przejmuje teren robót. Od daty tej do chwili odebrania (końcowego) robót przez Zamawiającego Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przejmuje pełną odpowiedzialność za przejęty teren robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót w sposób fachowy, kompletny, zgodny z wymaganiami Zamawiającego, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót i ponosi on odpowiedzialność za szkody powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego

wykonania robót.

6. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody, które zostały wyrządzone w związku z wykonywanymi robotami jak również za szkody powstałe na skutek niewykonania robót, zgłoszonych zgodnie z ust.1 niniejszego paragrafu.
7. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody Zamawiającego lub osób trzecich, spowodowane istnieniem wad ukrytych materiałów lub robót oraz szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy brutto (z należnym podatkiem od towarów i usług) wynosi¹: PLN (słownie: PLN).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty wynikające z Tabeli Elementów Rozliczeniowych, niniejszej umowy i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
3. Planowana wartość robót do wykonania:
 - w 2016 r.**2**
 - w 2017 r.
 - w 2018 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia planowanej wartości robót do wykonania określonej w ust.3 niniejszego paragrafu w poszczególnych latach, na co Wykonawca wyraża zgodę bez żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. Po zatwierdzeniu budżetu miasta na rok 2017 oraz na rok 2018 Zamawiający powiadomi każdorazowo Wykonawcę o wysokości środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy na dany rok. Przyznane środki będą wyznaczały maksymalny zakres realizowanych robót w danym roku.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia wartości przedmiotu umowy, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
7. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku gdy wartość wykonanych robót osiągnie wartość przedmiotu umowy, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
8. Rozliczenie robót będzie odbywało się po wykonaniu zleconego zakresu robót. Wartość wykonanych w tym okresie robót będzie obliczana następująco: ryczałtowe ceny jednostkowe będą przyjmowane z Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER), stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a ilość wykonanych i odebranych robót z obmiaru.
9. Ceny jednostkowe robót nie będą podlegały waloryzacji do końca trwania umowy.

§ 5

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 3 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust.1 niniejszej umowy w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony postanawiają, że 70% wniesionej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego zadania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Natomiast pozostała kwota w wysokości 30 % wniesionego zabezpieczenia, służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, po upływie terminu zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy bądź po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 6

1. Nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego pełnić będzie: lub osoba ją/jego zastępująca w przypadku jej/jego nieobecności.
2. Kierować robotami z ramienia Wykonawcy będzie: lub osobą ją zastępująca, na podstawie właściwego pełnomocnictwa, w przypadku jej/jego

¹ Zgodnie z ofertą

² Zamawiający określi wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r, zgodnie z uchwalonym budżetem miasta i w zależności od istniejących potrzeb.

nieobecności .

§ 7

1. Odbiór końcowy robót nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia ich zakończenia przez Wykonawcę i przyjęcia przez osobę o której mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy oraz kompletu dokumentów, o których mowa w punkcie 8.3.2 Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót. Szczegółowe postanowienia dotyczące procedury odbioru robót i zadania zostały określone w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
2. Płatność należnego wynagrodzenia za wykonane roboty będzie zrealizowana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
W związku z powyższym na fakturze zostanie umieszczony zapis:
„Termin płatności faktury zgodnie z zawartą umową”.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez osobę pełniącą nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego protokół odbioru końcowego robót/zadania potwierdzający należyte wykonanie robót wraz z zatwierdzonymi dokumentami rozliczeniowymi tj.:
 - obmiarem (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy),
 - zestawieniem wykonanych robót (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy),
 oraz
 - potwierdzenie o którym mowa w § 8 ust.13¹ niniejszej umowy.
4. Faktury za roboty zakończone i odebrane przez Zamawiającego będą wystawiane po wykonaniu zleconego zakresu robót.
5. Zatwierdzenie obmiaru oraz zestawienia wykonanych robót przez osobę pełniącą nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego nastąpi w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania.
6. Płatnikiem faktur jest **Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3 - 4, NIP 599-00-19-632.**
7. Za dzień płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie** jest płatnikiem podatku od towarów i usług .

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się, że następujący podwykonawcy:²
(wskazani przez Wykonawcę)
i wykonają niżej wymienione roboty
(zakres robót wskazany w ofercie)
2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.
3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

¹ w przypadku nie korzystania z podwykonawców lub dalszych podwykonawców zapis „ potwierdzeniem o którym mowa w § 8 ust. 13 niniejszego paragrafu ” zostanie usunięty,

² Z w przypadku nie korzystania z podwykonawców § 8 niniejszej umowy otrzyma brzmienie:

„1. Całość prac Wykonawca wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.

2. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego na piśmie.

3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu nie później niż 7

dni przed planowanym dopuszczeniem do wykonania robót któregośkolwiek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.”

4. Zlecenie wykonania części umowy przez Wykonawcę innemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy niż, wskazany w ust.1 niniejszego paragrafu musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego na piśmie.
5. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do wykonania robót któregośkolwiek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
6. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego.
7. Wykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do wykonania robót któregośkolwiek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 7 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
10. Umowy, o których mowa w ust. 6, 7, 8 niniejszego paragrafu powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Zawierający umowę z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, wykonywane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
12. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
13. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
14. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcami lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 11 niniejszego paragrafu.
15. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą za wykonane roboty pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
16. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust.15 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
17. Ustalenia ust. 14 i 15 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
18. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogu wynikającego z zapisów ust.6 niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy łącznie.

§ 9

1. Okres rękojmi dla robót objętych zamówieniem wynosi 1 rok i biegnie od daty odbioru końcowego zadania.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres:
 - 12 miesięcy - na oznakowanie poziome cienkowarstwowe,
 - 36 miesięcy - na oznakowanie poziome grubowarstwowe,
 od daty odbioru końcowego robót/zadania.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego, chyba że jest oczywiste iż wada lub usterka nie da się usunąć w tym terminie, wówczas Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dłuższy termin usunięcia wad.
4. Celem usunięcia ewentualnych wątpliwości strony potwierdzają sobie wzajemnie, iż Umowa

stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art.577 Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w przypadkach określonych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy zakresu robót w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 4 ust.1 niniejszej umowy,
 - d) w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień braku należytego oznakowania lub zabezpieczenia terenu robót.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 4 ust.1 niniejszej umowy, z zachowaniem ustaleń art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia - termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania noty księgowej.

§ 11

W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całym okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał bez uzasadnionych przyczyn realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przejmie na siebie następujące obowiązki:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - b) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - c) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót, robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych, oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przyjęcia terenu robót od Wykonawcy pod swój dozór.

§ 13

1. Strony postanawiają o wprowadzeniu odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
 - d) Stawki podatku od towarów i usług,
 - e) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - f) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
2. Zmiana treści umowy pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
3. W wypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia z powodu zmiany stawki podatku od towarów i usług obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 lit.a.
5. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia z powodu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę wyliczenia wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 lit. B i akceptacji tych zmian przez Zamawiającego.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia z powodu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę wchodzi w życie z dniem podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 2.
8. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, z powodu zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę wyliczenia wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 lit. C i akceptacji tych zmian przez Zamawiającego.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia z powodu zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wchodzi w życie z dniem podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 2

§ 14

Integralną częścią umowy są nw. załączniki:

1. Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER),
2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
3. Wzór – Obmiaru robót,
4. Wzór – Zestawienia wykonanych robót.

§ 15

Strony zgodnie postanawiają, że wszystkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.2164) i Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 18

Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do umowy nr 2720/ /2013 z dn.

OBMIAR ROBÓT

ULICA:

.....

Rodzaj oznakowania	Jedn.	Ilość		Powierzchnia oznakowania		
		cienkowarstwowe	grubowarstwowe	Przelicznik	Ilość m ²	
					cienkowarstwowe	grubowarstwowe
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
LINIE SEGREGACYJNE I KRAWĘDZIOWE CIĄGŁE						
Linie segregacyjne						
Linia pojedyncza ciągła – wąska P-2a	m					
Linia pojedyncza ciągła – szeroka P-2b	m					
Linia podwójna ciągła P-4	m					
Linie krawędziowe						
Linia krawędziowa ciągła – szeroka P-7b	m					
Linia krawędziowa ciągła – wąska P-7d	m					
RAZEM LINIE SEGREGACYJNE I KRAWĘDZIOWE CIĄGŁE						
LINIE SEGREGACYJNE I KRAWĘDZIOWE PRZERYWANE						
Linie segregacyjne						
Linia pojedyncza przerywana – długa P-1a	m					
Linia pojedyncza przerywana – krótka P-1b	m					
Linia pojedyncza przerywana – wydzielająca P-1c	m					
Linia pojedyncza przerywana – prowadząca wąska P-1d	m					
Linia pojedyncza przerywana – prowadząca szeroka P-1e	m					
Linia jednostronnie przekraczalna – długa P-3a	m					
Linia jednostronnie przekraczalna – krótka P-3b	m					
Linia podwójna przerywana P-5	m					
Linia ostrzegawcza P-6	m					
Linia ostrzegawcza – naprowadzająca P-6a	szt					
Linie krawędziowe						
Linia krawędziowa – przerywana szeroka P-7a	m					

Linia krawędziowa – przerywana wąska P-7c	m					
RAZEM LINIE SEGREGACYJNE I KRAWĘDZIOWE PRZERYWANE						
PRZEJŚCIA DLA PIESZYCH						
Przejście dla pieszych P-10	szt					
RAZEM PRZEJŚCIA DLA PIESZYCH						
ZNAKI POPRZECZNE I UZUPEŁNIAJĄCE						
Znaki poprzeczne						
Przejazd dla rowerzystów P-11	m					
Linia bezwzględnego zatrzymania – stop P-12	m					
Linia warunkowego zatrzymania złożona z trójkątów P-13	szt					
Linia warunkowego zatrzymania złożona z prostokątów P-14	szt					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Znaki uzupełniające						
Trójkąt porządkowy P-15	szt					
Napis stop P-16	szt					
Linia przystankowa P-17	m					
Stanowisko postojowe P-18	m					
Linia wyznaczająca pas postojowy P-19	m					
Koperta P-20	szt					
Powierzchnia wyłączenia z ruchu P-21	m					
Napis BUS P-22	szt					
Symbol roweru P-23	szt					
Symbol osoby niepełnosprawnej P-24	szt					
RAZEM ZNAKI POPRZECZNE I UZUPEŁNIAJĄCE						
STRZAŁKI						
Strzałka kierunkowa na wprost P-8a	szt					
Strzałka kierunkowa w lewo/ prawo P-8b/P-8d	szt					
Strzałka kierunkowa do zawracania P-8c	szt					
Strzałka kierunkowa w na wprost lub w lewo/prawo P-8e/P-8f	szt					
Strzałka kierunkowa w lewo lub w prawo P-8g	szt					
Strzałka kierunkowa na wprost, w lewo lub w prawo P-8h	szt					
Strzałka kierunkowa na wprost i do zawracania P-8i	szt					
Strzałka naprowadzająca w lewo/prawo P-9a/P-9b	szt					
RAZEM STRZAŁKI						
OZNACZENIE POWIERZCHNI PRZEJAZDU DLA ROWERZYSTÓW						
Oznaczenie powierzchni przejazdu dla rowerzystów barwą czerwoną	m					
RAZEM OZNACZENIE POWIERZCHNI PRZEJAZDU DLA ROWERZYSTÓW						
RAZEM STRZAŁKI						
LIKWIDACJA OZNAKOWANIA POZIOMEGO						
/symbol oznakowania/	m/szt					
RAZEM LIKWIDACJA OZNAKOWANIA POZIOMEGO						

dn.

Sporządził

dn.

Zatwierdził

Załącznik nr 4 do umowy nr 2720/ /20... z dn.

ZESTAWIENIE WYKONANYCH ROBÓT

Utrzymanie oznakowania poziomego ulic miasta Gorzowa Wlkp. w latach 2016-20168

Oznakowanie cienkowarstwowe / grubowarstwowe ³

Ulica	Ilości wykonanych robót w m ²						
	Linie ciągłe	Linie przerwane	Przejścia dla pieszych	Znaki poprzeczne i uzupełniające	Strzałki	Oznaczenie powierzchni przejazdu dla rowerzystów barwą czerwoną	Likwidacja istniejącego oznakowania poziomego
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Razem							
Cena jednostkowa brutto (zł)							
Wartość brutto (zł)							
Ogółem brutto (zł)							

Sprawdzono, dnia

.....
(Zamawiający).....
(Wykonawca)³ Niepotrzebne skreślić