

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Wydział Administracyjny
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
(2)

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 514 fax 95 7355 612

WAD-VI.271.16.2016.NP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Utrzymanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA

Lukasz Marcinkiewicz
(2)

Zatwierdzam:

Data: *01.04.2016r.*

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego

Bogumila Popkowska
(1)

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz.2164) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami

Część II Projekt umowy

Część III Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbiory Robót

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje:

www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV:

45233292-2 - Instalowanie urządzeń ochronnych

45233280-5 - Wznoszenie barier drogowych

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane** polegające na utrzymaniu urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- rozebranie ogrodzeń łańcuchowych, ogrodzeń segmentowych i drogowych barier ochronnych stalowych,
- ustawienie ogrodzeń łańcuchowych, ogrodzeń segmentowych, ogrodzeń panelowych, słupków blokujących, balustrad i drogowych barier ochronnych stalowych,
- montaż słupków żeliwnych ozdobnych,
- wymianę słupków ogrodzeń łańcuchowych i segmentowych,
- montaż łańcucha,
- ustawienie słupków ogrodzeń segmentowych,
- spawanie (ogniw) łańcuchów ogrodzeń łańcuchowych,
- prostowanie słupków blokujących, słupków ogrodzeń łańcuchowych, segmentowych i panelowych,
- odnowienie farbą ogrodzeń łańcuchowych, segmentowych, słupków blokujących,
- malowanie ekranów akustycznych,
- realizowane na polecenie Zamawiającego, przy czym Zamawiający każdorazowo określa zakres robót i termin realizacji.

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- pełnienie całodobowego dyżuru pod telefonem - pod którym będą zgłaszane uszkodzenia urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego wymagające zabezpieczenia,
- zabezpieczenie uszkodzonych urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego niezwłocznie po zgłoszeniu przez Przedstawiciela Zamawiającego w ciągu min. 60 min. (max. do 180 min.) od momentu zgłoszenia zgodnie z wskazaniem w formularzu ofertowym,
- zabezpieczenie terenu robót,
- wykonanie dla robót stanowiących utrudnienie w ruchu projektu zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania robót oraz jego uzgodnienia, dostarczenia, zainstalowania i obsługi

- wszystkich tymczasowych urządzeń zabezpieczających jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp.,
- przywrócenie do stanu pierwotnego terenu robót, po zakończeniu prac.
2. Wyszczególnienie robót zawiera Tabela Elementów Rozliczeniowych. Ilości robót w poszczególnych pozycjach TER (kol. 5) nie są ostateczne i zostały podane po to, aby dać Wykonawcom wspólną podstawę dla sporządzenia ofert. Zamawiający zastrzega dowolne ukształtowanie ilości robót w poszczególnych pozycjach wymienionych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER).
 3. Wymagania dotyczące standardu i jakości wykonanych prac, sposobu ich wykonania oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych prac określono w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
 4. Jeżeli w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót lub innych dokumentach składających się na treść SIWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 Ustawy Pzp dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wskazane pochodzenie materiałów (marka, znak towarowy, producent, dostawca) należy traktować jako przykładowe, służące do określenia wymaganej jakości, cech użytkowych i standardu.

UWAGA:

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia zadania: 2 dni od dnia zawarcia umowy
2. Czas realizacji zadania: 30.04.2017r.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zakres zamówień uzupełniających będzie polegał na realizacji prac określonych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych stanowiących załącznik do Formularza Oferty.

VI. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.** oraz którzy spełniają warunki:

- a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje narzędziami i urządzeniami technicznymi zapewniającymi prawidłowe wykonanie zamówienia, tj:
 - a) samochodem ciężarowym lub ciężarowo-osobowym (min. 1 szt.),
 - b) zestawem spawalniczym tlenowo-acetylenowym przewoźnym (min. 1 kpl.),
- d) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- e) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IX. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
16. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

Wykonawca w swojej ofercie przedstawi następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Tabela Elementów Rozliczeniowych stanowiąca załącznik do Formularza ofertowego.
3. Dowód wniesienia **wadium**.
4. Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
5. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust.1 Pzp, Załącznik Nr 2 do SIWZ - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze wspólników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum, na jednym druku oświadczenia. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),*
6. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, Załącznik nr 3 do SIWZ - *w przypadku spółek cywilnych każdy ze wspólników składa oświadczenie (na osobnym druku); w przypadku konsorcjum oświadczenie składa każdy z konsorcjantów lub ich pełnomocnik (na osobnym druku).*
7. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
8. **Wykaz narzędzi** niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie o dysponowania tymi zasobami złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
9. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informację o tym, iż nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
10. **Pisemne zobowiązanie** do współpracy osób lub podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *załączyć w przypadku polegania na osobach innych podmiotów.*

Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

W myśl art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Uwaga:

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 6 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu – zastępuje się go dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

X. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 6- 7, 9.
5. Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt od 1-5, 8, oraz 10.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VII.

XI. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.16.2016.NP

Utrzymanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Natalia Pielech – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

pielech@um.gorzow.pl

zampubl@um.gorzow.pl

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

XIII. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
pielech@um.gorzow.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych)

1. Forma wniesienia Wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1.1. pieniądzu,
- 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 1.3. gwarancjach bankowych,
- 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
- 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu** (wpłaty) **załączona do oferty.**

3. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Myśluborska 34 pok. 311 na ręce pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Termin wniesienia Wadium**
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. **Zamawiający zwróci** wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
- Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XV pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i należy je wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
 - zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

4. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - 1) Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni wymogów określonych w pkt. 4 i 5 Umowa nie zostanie zawarta, a zgodnie z art. 94 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał prawo do ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru robót, gwarancji i rękojmi.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”**. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria

2. Termin: do 19.04.2016r., godz. 10:00

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu: **19.04.2016r., godz. 10:30** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, sala 201, 66-400 Gorzów Wlkp.,

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy policzyć metodą kalkulacji uproszczonej wypełniając Tabelę Elementów Rozliczeniowych stanowiącą załącznik do formularza ofertowego przy zachowaniu poniższych założeń:
 - a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w Tabeli Elementów Rozliczeniowych stanowiącej załącznik do formularza ofertowego,
 - b) Wykonawca określi cenę jednostkową dla każdej pozycji Tabeli Elementów Rozliczeniowych na podstawie kalkulacji własnej, przy czym cena jednostkowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z Tabeli Elementów Rozliczeniowych, jak również koszty:
 - wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych,
 - projektu zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania robót oraz jego uzgodnienia jeśli jest niezbędny,
 - koszty dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszystkich tymczasowych urządzeń zabezpieczających jak zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp.,
 - dodatkowe niezbędne do poprawnego wykonania robót w tym koszty energii, wody, łączności, badań laboratoryjnych materiałów, uzyskania atestów, koszty BHP,
 - ubezpieczenia budowy, zabezpieczenia zaplecza oraz ochrony mienia itp.,
 - ochrony instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych jak kable, rurociągi itp. oraz ich właściwego oznaczenia w trakcie robót w uzgodnieniu z ich właścicielami
 - inne koszty wynikające z umowy, która stanowi część II SIWZ.
 - c) nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów do ogólnej ceny oferty, ewentualne rabaty i opusty cenowe Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych,
 - d) Ceny jednostkowe robót, wartość poszczególnych pozycji, oferowaną cenę brutto Wykonawca poda w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku). Wykonawca zastosuje poniższe zasady zaokrąglania wartości poszczególnych pozycji TER i wartości podatku (VAT).
 - jeżeli po pomnożeniu ilości robót przez cenę jednostkową otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego kwoty wykazane w Tabeli Elementów Rozliczeniowych w kolumnie wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

W przypadku odrzucenia więcej niż jednej cyfry nie należy stosować kolejnych zaokrągleń.
2. Ceny jednostkowe robót nie będą podlegały waloryzacji do końca trwania umowy.
3. Rozliczenie robót będzie odbywało się w okresach miesięcznych. Wartość wykonanych w tym okresie robót będzie obliczana następująco: ceny jednostkowe brutto będą przyjmowane z Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER), stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a ilość wykonanych i odebranych robót z obmiaru.
4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabrania się modyfikacji Tabeli Elementów Rozliczeniowych poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nowych pozycji bez zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zabrania się modyfikacji Tabeli Elementów Rozliczeniowych poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nowych pozycji bez zgody Zamawiającego.

Ewentualne rozbieżności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu na zasadach dotyczących sposobu wyjaśniania treści SIWZ (Rozdział XX).
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

XX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert są:

- cena ofertowa brutto za całość zamówienia (**cena**) – waga 96 %
- czas realizacji zlecenia po otrzymaniu zgłoszenia- waga 4%

1) **CENA – 96 %**

Maksymalna ilość punktów za cenę 96,00 pkt.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 96\% \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie za cenę,

C_n – najniższa wartość z przyjętych ofert,

C_b – wartość z oferty badanej,

2) **Czas realizacji zlecenia po otrzymaniu zgłoszenia - 4%.**

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium - 4,00 pkt.

Czas realizacji zlecenia po otrzymaniu zgłoszenia - oznacza zabezpieczenie uszkodzonych urządzeń bezpieczeństwa ruchu przed dalszym zniszczeniem i uszkodzeniem oraz usunięcie części uszkodzonych urządzeń stanowiących zagrożenie dla pojazdów i pieszych.

Kryterium **Czas realizacji zlecenia po otrzymaniu zgłoszenia** będzie oceniane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty czasu realizacji zlecenia i uzyska ilość punktów zgodną z poniższym sposobem ich przyznawania:

- do 60 minut - 4 punkty;
- od 61 – 120 minut – 2 punkty
- od 121 – 180 minut – 0 punktów

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje czas realizacji zlecenia krótszy niż 60 minut, do oceny oferty zostanie przyjęty min. 60 min. czas realizacji zlecenia.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje czas realizacji zlecenia dłuższy niż 180 min, to oferta zostanie odrzucona

3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (max. 100,00) pod względem określonych powyżej kryteriów, obliczoną według następującego wzoru:

$$P_{\text{oferty}} = C + G$$

gdzie:

P_{oferty} – łączna ilość punktów przyznanych ofercie,

C – ilość punktów przyznana ofercie za cenę,

G – ilość punktów przyznana ofercie za czas realizacji zlecenia po otrzymaniu zgłoszenia

2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie w obu kryteriach.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

3.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

3.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów za realizację zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

XXII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówienie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu

- nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt. 1) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.bip.wrotoa.lubuskie.pl/umgorzow
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
 - 1.3. w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XXIV pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

 - 1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 2) gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,

- 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
- 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
- 5) wystąpienia innych okoliczności opisanych poniżej.

Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia:

- 1) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część robót wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
- 2) w przypadku wyłączenia części robót objętych umową na wniosek Zamawiającego,

Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji robót budowlanych w przypadku:

- 1) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów (poza warunkami charakterystycznymi dla danej pory roku),
- 2) wstrzymania robót przez Zamawiającego, ale z wykluczeniem sytuacji kiedy wstrzymanie robót jest spowodowane z winy Wykonawcy, a w szczególności gdy ujawniły się nieprawidłowości w jakości, technologii robót, materiałów,
- 3) wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego,
- 4) w przypadku gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub opóźnienia ze strony Zamawiającego,
- 5) wystąpienia powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów.

Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:

- 1) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
- 2) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
- 3) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.

11. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- a) Zabezpieczenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł.**
- c) zobowiązanie w formie oświadczenia, iż ubezpieczenie OC będzie przedłużane i obejmowało będzie okres wykonywania zamówienia,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę (konsorcjum) wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

Nieprzedłożenie w/w dokumentów będzie traktowane jako uchylanie się od podpisania umowy.

XXV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
7. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

XXVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej

wniesieniem.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Miasto Gorzów Wlkp.,
ul. Sikorskiego 3-4,
66-400 Gorzów Wlkp.,

Przetarg nieograniczony p.n.: Utrzymanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu na terenie miasta Gorzowa Wlkp. (WAD-VI.271.16.2016.NP)

1. Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
telefon/fax	
e-mail	
NIP, REGON	
Nr rachunku bankowego	

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie niniejszej oferty):

Imię i nazwisko:	
Adres:	
telefon/fax:	
e-mail:	

Oferujemy realizację przedmiotowego zadania za cenę:

Cenę ofertową brutto _____ zł zgodnie z wypełnioną i załączoną Tabelą Elementów Rozliczeniowych.

Słownie: _____ zł

*

Oferowany czas realizacji zlecenia po otrzymaniu zgłoszenia do 60 minut.

do 61 do 120 minut

do 121 do 180 minut

*

właściwie zaznaczyć

Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w części **:

.....
.....
.....

(powierzona część zamówienia)

1. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu.
4. Oświadczamy, że zawarty w warunkach uczestnictwa w przetargu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wadium w kwocie _____ zł wnieśliśmy w dniu _____ w formie

_____ (podać dzień i sposób wniesienia wadium).

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

6. Oświadczamy, iż opłaciliśmy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
lub
Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
Data

.....
pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

Tabela Elementów Rozliczeniowych

Utrzymanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Poz.	Nr specyfikacji	Opis robót	Jedn.	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość zł
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.(5x6)
1	D-01.02.04	Rozebranie ogrodzeń łańcuchowych,	m	50,00		
1a	D-01.02.04	Rozebranie ogrodzeń panelowych	m	50,00		
2	D-01.02.04	Rozebranie ogrodzeń segmentowych	m	100,00		
3	D-01.02.04	Rozebranie barier drogowych ochronnych stalowych	m	20,00		
4	D-07.06.02	Ustawienie ogrodzeń łańcuchowych z łańcuchem podwójnym	m	100,00		
5	D-07.06.02	Ustawienie ogrodzeń łańcuchowych z łańcuchem podwójnym (<i>materiał Zamawiającego</i>)	m	50,00		
6	D-07.06.02	Ustawienie ogrodzeń łańcuchowych z łańcuchem pojedynczym	m	100,00		
7	D-07.06.02	Ustawienie ogrodzeń łańcuchowych z łańcuchem pojedynczym (<i>materiał Zamawiającego</i>)	m	50,00		
8	D-07.06.02	Ustawienie ogrodzeń łańcuchowych ozdobnych	m	20,00		
9	D-07.06.02	Ustawienie ogrodzeń segmentowych (rama z rur, wypełnienie szczeliny z płaskownika)	m	50,00		
10	D-07.06.02	Ustawienie ogrodzeń segmentowych (rama 230x125 z kątownika 40x40x4mm, wypełnienie siatka pleciona z drutu d=2,8mm o oczkach 60x60mm)	przęsło	10,00		
11	D-07.06.02	Ustawienie ogrodzeń segmentowych (rama 188x49,5cm z kątownika 40x40x4mm, wypełnienie siatka pleciona z drutu d=2,8mm o oczkach 60x60mm)	przęsło	10,00		
12	D-07.06.02	Ustawienie ogrodzeń segmentowych (rama 200x100cm z kątownika 50x50x4mm, wypełnienie siatka pleciona z drutu d=2,8mm o oczkach 60x60mm, ze wzmocnieniem pionowym z płaskownika 20x6mm)	przęsło	10,00		
13	D-07.06.02	Ustawienie ogrodzeń panelowych (panel 250x103cm z drutów d=5mm, oczko 50x200mm (na profilu wymiar oczka 50x100mm), 2 szt usztywnień, słupek 40x60x2mm z zamknięciem od góry systemową zaślepką z tworzywa sztucznego)	m	100,00		
14	D-07.06.02	Ustawienie balustrady	m	20,00		
15	D-07.06.02	Ustawienie słupków blokujących	szt	50,00		
16	D 07.05.01	Ustawienie barier drogowych ochronnych stalowych	m	20,00		
17	D-07.06.02	Montaż słupka żeliwnego ozdobnego w istniejącym fundamencie prefabrykowanym	szt	5,00		

18	D-07.06.02	Montaż słupka żeliwnego ozdobnego w istniejącym fundamencie prefabrykowanym (<i>słupek żeliwny - materiał Zamawiającego</i>)	szt	5,00		
19	D-07.06.02	Montaż słupka żeliwnych ozdobnego z dostawą i montażem fundamentu prefabrykowanego	szt	5,00		
20	D-07.06.02	Montaż słupka żeliwnych ozdobnego z dostawą i montażem fundamentu prefabrykowanego (<i>słupek żeliwny - materiał Zamawiającego</i>)	szt	5,00		
21	D-07.06.02	Montaż łańcucha żeliwnego ozdobnego	m	10,00		
22	D-07.06.02	Montaż łańcucha żeliwnego ozdobnego (<i>materiał Zamawiającego</i>)	m	20,00		
23	D-07.06.02	Wymiana słupków ogrodzeń łańcuchowych i segmentowych (słupek materiał Zamawiającego)	szt	10,00		
23a	D-07.06.02	Wymiana słupków ogrodzeń łańcuchowych i segmentowych (słupek materiał Wykonawcy)	szt	10,00		
24	D-07.06.02	Ustawienie słupka ogrodzenia segmentowego (d=70/3,6 długość 130cm do poz. TER 11)	szt	5,00		
25	D-07.06.02	Ustawienie słupka ogrodzenia segmentowego (I80PE długość 180 cm do poz. TER 12)	szt	5,00		
25a	D-07.06.02	Ustawienie słupka ogrodzenia segmentowego (d=51/3,6 długość 200cm do poz. TER 10)	szt	5,00		
26	D-07.06.02	Montaż łańcucha (materiał Zamawiającego)	m	50,00		
26a	D-07.06.02	Montaż łańcucha (materiał Wykonawcy)	m	50,00		
27	D-07.06.02	Spawanie łańcuchów ogrodzeń łańcuchowych (jedno ogniwo)	szt	200,00		
28	D-07.06.02	Prostowanie słupków blokujących, słupków ogrodzeń łańcuchowych, segmentowych, panelowych (doprowadzenie do pionu)	szt	25,00		
29	D-07.06.02a	Odnowienie farbą ogrodzeń łańcuchowych o rozstawie słupków z rur Ø 60 mm co 2,00 m, łańcuch pojedynczy	m	200,00		
30	D-07.06.02a	Odnowienie farbą ogrodzeń łańcuchowych o rozstawie słupków z rur Ø 60 mm co 2,00 m, łańcuch podwójny	m	200,00		
31	D-07.06.02a	Odnowienie farbą ogrodzeń segmentowych o wysokości 1,10m, słupki z rur Ø 60,3mm o rozstawie 2,00 m, ramy z rur Ø 42,4mm , wypełnienie ramy - pionowe szczeliny z płaskownika 20x6 mm o rozstawie nie większym niż 0,14m	m	200,00		
32	D-07.06.02a	Odnowienie farbą słupków blokujących z rur stalowych	szt	50,00		
33	D-07.06.02a	Odnowienie farbą ogrodzeń łańcuchowych ozdobnych o rozstawie słupków żeliwnych co 2,00 m, łańcuch żeliwny ozdobny pojedynczy	m	20,00		
34	D-07.06.02a	Odnowienie farbą słupków żeliwnych ozdobnych	szt	10,00		
35	D-07.06.02a	Malowanie ekranów akustycznych	m ²	100,00		
KWOTA BRUTTO (Razem wartość poz.1-35)						

.....
Data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

(nazwa i adres Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Utrzymanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu na terenie miasta Gorzowa Wlkp.
(WAD-VI.271.16.2016.NP)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
Data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

*** UWAGA**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Utrzymanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu na terenie miasta Gorzowa Wlkp. (WAD-
VI.271.16.2016.NP)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164.).

.....
Data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

UWAGA:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

.....
.....
.....
nazwa i adres, tel./fax. Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI

Utrzymanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu na terenie miasta Gorzowa Wlkp.
(WAD-VI.271.16.2016.NP)

Reprezentowana przeze mnie firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu, który będzie wykorzystany przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Wyszczególnienie	Ilość szt./ kpl.	Podstawa dysponowania ¹
Samochodem ciężarowym/ ciężarowo-osobowym (min. 1 szt.)		
Zestawem spawalniczym tlenowo-acetylenowym przewoźnym (min. 1 kpl.)		

.....
Data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

.....
¹ Określić , czy jest to sprzęt będący własnością wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

.....

.....

.....
nazwa i adres, tel./fax. Wykonawcy

Utrzymanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu na terenie miasta Gorzowa Wlkp.
(WAD-VI.271.16.2016.NP)

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....

Data

*właściwe podkreślić

.....

pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

WIR-600/60015/4300
WIR-600/60016/4300
WIR-600/60017/4300

Umowa nr „PROJEKT”

zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp., - Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą: ul.Sikorskiego3-4, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Zastępcę Prezydenta Miasta** w osobie **Łukasza Marcinkiewicza**

a

wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą jako posiadającym NIP; REGON ; nr wpisu do KRS, reprezentowanym przez: zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn.: „Utrzymanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie miasta Gorzowa Wlkp.” zwane dalej przedmiotem umowy.

§ 2

- 1.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - rozpoczęcie zadania - 2 dni od dnia zawarcia umowy,
 - zakończenia zadania – 30.04.2017 r. z zastrzeżeniem § 4 ust.9.
- 2.Wykonawca w trakcie prowadzenia prac we własnym zakresie zapewni miejsce wywozu gruntu z wykopów, złomu, gruzu i innych odpadów powstałych w trakcie prowadzenia prac oraz ponosi wszelkie konsekwencje prawne z tym związane.
- 3.Wskazane przez Zamawiającego materiały z rozbiórki nadające się do ponownego wbudowania, a niewykorzystane przy danym zakresie robót, Wykonawca przewiezie na miejsce wskazane przez osobę pełniącą nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego.
- 4.Wskazane (przez osobę pełniącą nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego) materiały z odzysku (materiały Zamawiającego) do wbudowania przy prowadzonych robotach Wykonawca pobierze z miejsca określonego przez ww. osobę.
- 5.Odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia materiałów Zamawiającego (pobranych z magazynu Zamawiającego lub pozyskanych przy prowadzonych robotach, a nadających się do ponownego wbudowania) przechodzi na Wykonawcę w momencie pobrania z magazynu lub jego pozyskania.

§ 3

- 1.Strony zgodnie postanawiają, że szczegółowy zakres robót do wykonania wraz z podaniem terminu ich wykonania będzie zgłaszany przez Zamawiającego.

2.Z dniem wyznaczonym przez Zamawiającego (w zgłoszeniu o którym mowa w ust.1) na rozpoczęcie robót Wykonawca przejmuje teren robót.

Od daty tej do chwili odbioru robót przez Zamawiającego Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przejmuje pełną odpowiedzialność za przejęty teren robót.

3.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót w sposób fachowy, kompletny, zgodny z wymaganiami Zamawiającego, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy oraz obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi.

4.Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest pełnić całodobowy dyżur pod nr telefonu pod który zgłaszane będą przez pracowników Wydziału Inwestycji i Remontów Dróg Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., Policję i Straż Miejską uszkodzenia urządzeń bezpieczeństwa ruchu. Po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca winien dokonać zabezpieczenia uszkodzonych urządzeń przed dalszym zniszczeniem i uszkodzeniem jak również usunąć części uszkodzonych urządzeń stanowiących zagrożenie dla pojazdów i pieszych niezwłocznie, maksymalnie w ciągu godziny od momentu zgłoszenia¹.

5.Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót. W przypadku gdy prace będą stanowiły utrudnienie w ruchu drogowym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wykonania projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót /wraz z wymaganymi opiniami i zatwierdzeniami/.

6.Wykonawca jest zobowiązany:

- a) składować materiały i urządzenia nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych,
- b) zapewnić w trakcie prowadzonych robót dojazd do sąsiednich posesji.

7.Wykonawca będzie współpracował oraz użytkował teren robót z wykonawcami zatrudnionymi przez Zamawiającego do realizacji zadań nie objętych niniejszą umową lub innymi jednostkami prawnie działającymi, w tym użytkującymi urządzenia techniczne na terenie robót lub w jego pobliżu.

8.Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody, które zostały wyrządzone w związku z wykonywanymi robotami jak również za szkody powstałe na skutek niewykonania robót, zgłoszonych zgodnie z § 3 ust.1 i 4 niniejszej umowy.

9.W okresie rękojmi Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody Zamawiającego lub osób trzecich, spowodowane istnieniem wad ukrytych materiałów lub robót oraz szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy brutto (z należnym podatkiem od towarów i usług) wynosi:

..... zł (słownie: zł 00/100)¹.

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty wynikające z Tabeli Elementów Rozliczeniowych, niniejszej umowy, dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

3. Planowana wartość robót do wykonania w 2016 r.zł².

¹ Zgodnie z ofertą

² Zamawiający określi planowaną wysokość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy w 2016r, zgodnie z uchwalonym budżetem Miasta-pomniejszonym o wydatki na utrzymanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego w okresie od 01.01.2016r. do dnia rozpoczęcia prac i w zależności od istniejących potrzeb.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia planowanej wartości robót do wykonania w 2016 r., na co Wykonawca wyraża zgodę bez żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. Zakres wykonywanych robót będzie uzależniony od występujących potrzeb oraz posiadanych środków finansowych.
6. W przypadku, gdy wartość wykonanych robót będzie mniejsza niż wartość przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
7. Rozliczenie robót będzie odbywało się w okresach miesięcznych. Wartość wykonanych w tym okresie robót będzie obliczana następująco: ryczałtowe ceny jednostkowe będą przyjmowane z Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER), stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a ilość wykonanych i odebranych robót z obmiaru.
8. Ceny jednostkowe robót nie będą podlegały zmianie do końca trwania umowy.
9. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku gdy wartość wykonanych robót osiągnie wartość przedmiotu umowy, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
10. W przypadku zmiany typu lub lokalizacji urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub ustawienia nowego urządzenia Wykonawca zaznaczy na mapie dostarczonej przez Zamawiającego lokalizację urządzenia oraz opisze jego typ i długość. Dostarczenie powyższej mapy przez Wykonawcę jest warunkiem dokonania odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej w formie pieniężnej.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony postanawiają, że 70% wniesionej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego zadania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
Natomiast pozostała kwota w wysokości 30 % wniesionego zabezpieczenia, służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy podany w § 7 ust.4 niniejszej umowy.

§ 6

1. Nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego pełnić będzie: lub osoba jego zastępująca w przypadku jego nieobecności.
2. Pełnić dyżur zgodnie z § 3 ust.4 niniejszej umowy będzie:
3. Kierować robotami z ramienia Wykonawcy będzie:

§ 7

1. Odbiór robót w trakcie trwania umowy będzie przeprowadzany 1 raz w miesiącu po zgłoszeniu zakończenia robót przez Wykonawcę – w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego i przyjęcia przez osobę o której mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy kompletu dokumentów, o których mowa w punkcie 8.4.2 specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
Szczegółowe postanowienia dotyczące procedury odbioru robót i zadania zostały określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez osobę pełniącą nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego protokół odbioru końcowego robót/zadania potwierdzający należyte wykonanie robót wraz z zatwierdzonymi dokumentami rozliczeniowych tj.:
 - obmiarem,
 - zestawieniem wykonanych robót (ilość i wartość wykonanych i odebranych robót).
 - protokołem odbioru robót,
3. Zatwierdzenie obmiaru oraz zestawienia wykonanych robót przez osobę pełniącą nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego nastąpi w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania.
4. Płatnikiem usługi jest Miasto Gorzów Wlkp.- Urząd Miasta z siedzibą ul. Sikorskiego 3 - 4, NIP 599-00-19-632, które dokona przelewu kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na rachunek bankowy Wykonawcy nr terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po wcześniejszym protokólnym odbiorze usługi, o którym

mowa w ust.2. Na fakturze należy umieścić zapis dotyczący terminu płatności – zgodnie z zawartą umową,

5. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust.4 niniejszego paragrafu nie wymaga aneksu. Wykonawca winien jednak przedłożyć Zamawiającemu pisemną informację o zmianie numeru rachunku bankowego, podpisaną przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu.

6. Za dzień płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług .

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części robót budowlanych /dostaw/usług z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu:

- 1) Zawarcie umowy o podwykonawstwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane objęte Kontraktem wymagana jest zgoda Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty (kopie) wymagane do wyrażenia zgody na umowę o podwykonawstwo, tj.:
 - a) projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, zawierający istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności wynagrodzenie Podwykonawcy oraz termin zapłaty tego wynagrodzenia, nie dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy robót budowlanych,
 - b) wykaz robót podzleczanych Podwykonawcy, sporządzony w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych,
 - c) upoważnienie Zamawiającego do dokonania zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, tj. na zasadzie przekazu, zgodnie z art. 921¹ kc
- 3) Zamawiający podejmuje decyzję, wyrażając zgodę, zastrzeżenia lub sprzeciw na zawarcie tej umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego projektu umowy z dokumentami nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
- 4) Jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany najpierw do uzyskania zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy. Następnie Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt umowy, dołączając zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo wraz z upoważnieniem do dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, tj. na zasadzie przekazu zgodnie z art. 921¹ kc.
- 5) Wykonawca/Podwykonawca/dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo i jej zmianę wraz z upoważnieniem opisanym w pkt. 2 lit. c w terminie 7 dni od jej zawarcia.
- 6) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że zaakceptował umowę o podwykonawstwo.
- 7) Zamawiający zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy/umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo jeżeli:
 - a) Umowa/zmiana umowy nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności, jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo jest niezgodny z przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 1 punkt 2 lit. a niniejszego paragrafu,
- 8) Do wszelkich projektów umów/umów/zmian umów o podwykonawstwo między Wykonawcą/Podwykonawcą/dalszym podwykonawcą stosuje się procedurę określoną w ust. 1, punkt 1 do 7 niniejszego paragrafu.
- 9) Nie wypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę obowiązków uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy /umowy/ zmian umowy stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy /dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądanie od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy/

dalszego podwykonawcy z terenu wykonywanych prac oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną.

- 10) Nie wypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę obowiązku zmiany projektu umowy/umowy/zmiany umowy w przypadku zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego w zakresie terminu zapłaty dłuższego niż 21 dni, stanowi podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
2. Celem zatwierdzenia przez Zamawiającego umowy/zmiany umowy Wykonawcy z Podwykonawcą/dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą koniecznym jest przedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Umowy o podwykonawstwo zawarte z naruszeniem postanowień ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu stanowią rażące naruszenie niniejszej umowy.
4. Brak zgłoszenia Zamawiającemu robót/dostaw/usług realizowanych przez Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę traktowany będzie jako realizacja robót budowlanych objętych niniejszą umową przez Wykonawcę siłami własnymi.
5. Za działania lub zaniechania Podwykonawców/dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
6. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu prowadzonych prac, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie prowadzonych prac naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

§ 9

Okres rękojmi dla robót objętych zamówieniem wynosi 1 rok. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego robót (szczegółowego zakresu robót do wykonania).

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących przypadkach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w § 3 ust. 1 umowy zakresu robót w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia usterek i awarii pracy urządzeń sygnalizacyjnych oraz zabezpieczenia sygnalizacji przed dalszym zniszczeniem w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust.4 umowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto,
 - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł),
 - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł),
 - g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł),

- h) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom /dalszym podwykonawcom – w wysokości 500,00 zł (sł. pięćset zł) za każdy dzień zwłoki.
 - i) za przystąpienie do robót budowlanych przed uzyskaniem zatwierdzenia projektu czasowej organizacji ruchu lub wykonywanie prac niezgodnie z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu 500,00 zł (słownie. pięćset zł) za każdy dzień ich wykonywania,
 - j) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł),
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto z zastrzeżeniem ustaleń określonych art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
 5. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał bez uzasadnionych przyczyn realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przejmie na siebie następujące obowiązki:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - b) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - c) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót, robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - d) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych, oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) b) przyjęcia terenu robót od Wykonawcy pod swój dozór.

§ 12

Integralną częścią umowy są nw. załączniki:

1. Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER),
2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

§ 13

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia na rzecz osób trzecich, z wyjątkiem: przekazu wynagrodzenia zgodnie z art. 921¹ kc na rzecz podwykonawcy zatwierdzonego przez Zamawiającego

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) i Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 16

Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: