

Urząd Miasta Gorzów Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

66-400 Gorzów Wlkp.

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 95 7355 576 fax 95 7355 612

WAD-VI.271.18.2016.NP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Utrzymanie infrastruktury komunikacji publicznej na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

PREZYDENT MIASTA

Zatwierdzam:
Jacek Wojcicki

Data:
06.04.2016 r.

KIEROWNIK
REFERATU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

mgr inż. Krzysztof Połgórny

SEKRETARZ MIASTA

Agnieszka Stanisławska

(1)

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz.2164) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami

Część II Projekt umowy

Część III Specyfikacje Techniczne

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje:

www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV:

45.21.33.15- 4 Roboty budowlane w zakresie wiat na przystankach autobusowych

45.21.33.11- 6 Roboty budowlane w zakresie przystanków autobusowych

45.23.31.41- 9 Roboty w zakresie naprawy dróg

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą Utrzymanie infrastruktury komunikacji publicznej na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

PODMIOT ZAMÓWIENIA

Utrzymanie infrastruktury komunikacji publicznej na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:

- 1/ naprawy lub wymianę elementów wiat przystankowych tj.: profili zamkniętych ocynkowanych, uszkodzonych szyb ze szkła hartowanego, części metalowych wiaty, rynny odprowadzającej wodę, uzupełnienie lub wymiana elementów ławek, uzupełnienie lub wymiana dachu z poliwęglanu, wymiana elementów z plexi, prostowanie elementów metalowych,
- 2/ wykonanie remontu częściowego peronów przystankowych,
- 3/ przełożenie nawierzchni z kostki kamiennej 16-20 w zatokach autobusowych,
- 5/ przełożenie nawierzchni z kostki brukowej betonowej gr.8-10cm w zatokach autobusowych 6/ frezowanie nawierzchni bitumicznej zatok autobusowych,
- 7/ wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego gr.5cm w zatokach autobusowych,
- 8/ rozbiórka nawierzchni betonowej gr. 20 cm,
- 9/ wykonanie podbudowy betonowej gr. 20 cm,
- 10/ wykonanie nawierzchni betonowej C 30-40
- 11/ ustawienie krawężników betonowych na lawie betonowej z oporem,
- 12/ ustawienie obrzeży betonowych.
- 13/ wykonanie koryta na gł. koryta 10 cm wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni peronu i zatoki autobusowej,
- 14/ wykonanie nawierzchni peronu z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm na podsypce cem-piaskowej gr. 4cm.

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- pełnienie całodobowego dyżuru pod telefonem - pod którym będą zgłaszane uszkodzenia konstrukcji wiaty, stanowiące zagrożenie dla pasażerów komunikacji publicznej
- wykonanie dla robót stanowiących utrudnienie w ruchu, projektu zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania robót oraz jego uzgodnienia, dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszystkich tymczasowych urządzeń zabezpieczających jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp.,
- przywrócenie do stanu pierwotnego terenu robót, po zakończeniu robót budowlanych.

Wszelkie prace nie wymagające natychmiastowej reakcji Wykonawcy, w szczególności montaż lub demontaż wiat należy przeprowadzić w porach o ograniczonym natężeniu ruchu pasażerskiego.

Uwaga: Wskazane w Tabeli Elementów Rozliczeniowych ilości są jedynie szacunkami Zamawiającego, dlatego też Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tj. zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji w trakcie trwania umowy. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia: dwa dni od dnia podpisania umowy

Termin zakończenia: 12 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania środków jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zadania

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

VI. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.** oraz którzy spełniają warunki:

a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie*) wykonał:

- a. co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie/przebudowie/remontie drogi o nawierzchni bitumicznej lub betonowej lub nawierzchni z kostki brukowej betonowej, oraz

- b. roboty budowlane polegające na montażu, wymianie lub uzupełnianiu elementów wykonanych ze szkła/ szkła bezpiecznego/ szkła syntetycznego/ poliwęglanu itp. w łącznej ilości min. 150 m²

i załączą dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dopuszcza się realizację w/w robót (ppkt a i b) w ramach jednego zadania.

- c) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- d) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- e) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IX. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane piśmem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie piśmem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W

- razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
 14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 16. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

Wykonawca w swojej ofercie przedstawi następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Tabela Elementów Rozliczeniowych stanowiącą załącznik do formularza ofertowego.
3. Dowód wniesienia **wadium**.
4. Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
5. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust.1 Pzp, Załącznik Nr 2 do SIWZ - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),*
6. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, Załącznik nr 3 do SIWZ - *w przypadku spółek cywilnych każdy ze współników składa oświadczenie (na osobnym druku); w przypadku konsorcjum oświadczenie składa każdy z konsorcjantów lub ich pełnomocnik (na osobnym druku).*
7. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
8. **Wykaz głównych robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, *a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie*, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami określającymi czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:
 - a) poświadczenia (wskazujące co najmniej nazwę wykonanego zadania oraz czy zostało ono wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone),
 - b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie pozyskać poświadczenia.W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie – wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
9. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informację o tym, iż nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
10. **Pisemne zobowiązanie** do współpracy osób lub podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *załączyć w przypadku polegania na osobach innych podmiotów.*

Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

W myśl art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Uwaga:

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 6 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu – zastępuje się go dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

X. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu w udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 6- 7, 9.
5. Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt od 1-5, 8, oraz 10.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VII.

XI. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.18.2016.NP

Utrzymanie infrastruktury komunikacji publicznej na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Natalia Pielech – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

pielech@um.gorzow.pl

zampubl@um.gorzow.pl

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące

przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

XIII. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
pielech@um.gorzow.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset zł)

1. Forma wniesienia Wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1.1. pieniądzu,
- 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 1.3. gwarancjach bankowych,
- 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
- 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.**

4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy **oryginał dowodu** jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4, pokój nr 315 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin wniesienia Wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. **Zamawiający zwróci** wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

7. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XV pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i należy je wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę zobowiązującą

gwaranta do dokonania zapłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie.

Ponadto gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może wyłączać odpowiedzialności gwaranta z tytułu gwarancji w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją lub zabezpieczać tylko zobowiązania zgodnie z treścią umowy z dnia wystawienia gwarancji, bez względu, na to, czy gwarant został zawiadomiony o zmianie umowy.

4. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 3 podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy – w tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.
5. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawcy zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt 2, lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni wymogów określonych w pkt. 4 i 5 Umowa nie zostanie zawarta, a zgodnie z art. 94 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał prawo do ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględni zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru robót, gwarancji i rękojmi.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”**. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. W przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca, bez wezwania ze strony Zamawiającego przedłoży zaktualizowaną gwarancję uwzględniającą termin realizacji zadania .

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Kancelaria ogólna

2. Termin: do 25.04.2016r, godz. 10:00

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **25.04.2016r, godz. 10:30** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4Gorzów Wlkp., sala 201

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cenę oferty należy policzyć metodą kalkulacji uproszczonej wypełniając Tabelę Elementów Rozliczeniowych stanowiącą załącznik do Formularza ofertowego przy zachowaniu poniższych założeń:
 - a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w Tabeli Elementów Rozliczeniowych stanowiącej załącznik do Formularza ofertowego,
 - b) Wykonawca określi cenę jednostkową brutto dla każdej pozycji Tabeli Elementów Rozliczeniowych na podstawie kalkulacji własnej, przy czym cena jednostkowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z Tabeli Elementów Rozliczeniowych, jak również koszty:
 - wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych,
 - projektu zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania robót oraz jego uzgodnienia jeśli jest niezbędny,
 - koszty dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszystkich tymczasowych urządzeń zabezpieczających jak zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp.,
 - dodatkowe niezbędne do poprawnego wykonania robót w tym koszty energii, wody, łączności, badań laboratoryjnych materiałów, uzyskania atestów, koszty BHP,
 - ubezpieczenia budowy, zabezpieczenia zaplecza oraz ochrony mienia itp.,
 - ochrony instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych jak kable, rurociągi itp. oraz ich właściwego oznaczenia w trakcie robót w uzgodnieniu z ich właścicielami
 - związane z odbiorami wykonanych robót w tym koszty naniesienia na mapę lokalizacji urządzenia wraz z opisem typu i długości w przypadku zmiany typu urządzenia zabezpieczającego ruch lub jego lokalizacji oraz ustawienia nowego urządzenia,
 - inne koszty wynikające z umowy, która stanowi część II SIWZ.
 - c) nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów do ogólnej ceny oferty, ewentualne rabaty i opusty cenowe Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych,
 - d) Ceny jednostkowe robót, wartość poszczególnych pozycji, oferowaną cenę brutto Wykonawca poda w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku).
Wykonawca zastosuje poniższe zasady zaokrąglania wartości poszczególnych pozycji TER
 - jeżeli po pomnożeniu ilości robót przez cenę jednostkową otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego kwoty wykazane w Tabeli Elementów Rozliczeniowych w kolumnie wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
2. Ceny jednostkowe robót nie będą podlegały waloryzacji do końca trwania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca poda cenę jednostkową pozycji TER 0,00 zł, Zamawiający uzna, że została ona wyceniona w innych pozycjach. W trakcie rozliczenia wykonywanych robót Wykonawca nie będzie mógł żądać zapłaty za takie pozycje – podstawą do rozliczenia wykonanych robót będzie zakres przedstawiony w TER stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabrania się modyfikacji Tabeli Elementów Rozliczeniowych poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nowych pozycji bez zgody Zamawiającego.
Ewentualne rozbieżności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu na zasadach dotyczących sposobu wyjaśniania treści SIWZ (Rozdział XX).
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

XX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert są:

1) **CENA – 90 %**

Maksymalna ilość punktów za cenę 90,00 pkt.

$$\text{Ilość punktów C} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \% \times 100$$

2) **Czas reakcji na zgłoszenie** - max. 10,00 pkt

Czas reakcji na zgłoszenie- podjęcie działań związanych z realizacją „spraw pilnych” tj. : prac naprawczych polegających m.in. na zabezpieczeniu i usunięciu wybitych szyb, zabezpieczeniu uszkodzeń konstrukcji wiaty, stanowiących zagrożenie dla pasażerów komunikacji publicznej wraz z oznakowaniem – czas mierzony od momentu zgłoszenia do podjęcia działań nie dłuższy niż 180 minut.

- do 60 minut - 10 punktów;
- od 61 – 120 minut – 5 punktów
- od 121 – 180 minut – 0 punktów

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje czas realizacji zlecenia krótszy niż 60 minut, do oceny oferty zostanie przyjęty min. 60 min. czas realizacji zlecenia.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje czas realizacji zlecenia dłuższy niż 180 min, to oferta zostanie odrzucona.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (max. 100,00) pod względem określonych powyżej kryteriów, obliczoną według następującego wzoru:

3) \sum punktów = ilość punktów w kryterium CENA + ilość punktów w kryterium CZAS REAKCJI NA ZGŁOSZENIE

2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację zamówienia, podana w Formularzu Oferty. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie w obu kryteriach.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 3.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 3.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów za realizację zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest

- otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
 5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.
 8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

XXII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówienie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt. 1) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.bip.wrotoa.lubuskie.pl/umgorzow
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawie Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
 2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
 3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XXIV pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

 - 1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 2) gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - 5) wystąpienia innych okoliczności opisanych poniżej.
- Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia:
- 1) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część robót wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka

Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,

2) w przypadku wyłączenia części robót objętych umową na wniosek Zamawiającego, Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji robót budowlanych w przypadku:

- 1) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów (poza warunkami charakterystycznymi dla danej pory roku),
- 2) wstrzymania robót przez Zamawiającego, ale z wykluczeniem sytuacji kiedy wstrzymanie robót jest spowodowane z winy Wykonawcy, a w szczególności gdy ujawniły się nieprawidłowości w jakości, technologii robót, materiałów,
- 3) wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego,
- 4) w przypadku gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub opóźnienia ze strony Zamawiającego,
- 5) wystąpienia powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów.

Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:

- 1) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
- 2) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
- 3) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.

W przypadku przedmiotowej zmiany Wykonawca winien wykazać, iż nowo wskazana osoba spełnia wymagania określone w SIWZ.

5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
- 2) zobowiązanie w formie oświadczenia, iż ubezpieczenie OC będzie przedłużane i obejmowało będzie okres wykonywania zamówienia,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę (konsorcjum) wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o zapewnieniu codziennego, całodobowego dyżuru wraz z podaniem imienia, nazwiska i numeru telefonu osoby (osób) odpowiedzialnej za zabezpieczenie zgłoszonych uszkodzeń.
- 6) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o zapewnieniu codziennego, całodobowego dyżuru wraz z podaniem imienia i nazwiska i numeru telefonu osoby (osób) odpowiedzialnej/ych za zabezpieczenie zgłoszonych uszkodzeń.

XXV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
7. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

XXVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz.2164) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Miasto Gorzów Wlkp.,
ul. Sikorskiego 3-4,
66-400 Gorzów Wlkp.,

Przetarg nieograniczony p.n.: Utrzymanie infrastruktury komunikacji publicznej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. [WAD-VI.271.18.2016.NP]

1. Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
telefon/fax	
e-mail	
NIP, REGON	
Nr rachunku bankowego	

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie niniejszej oferty):

Imię i nazwisko:	
Adres:	
telefon/fax:	
e-mail:	

Oferujemy realizację przedmiotowego zadania za cenę:

Cenę ofertową brutto _____ zł zgodnie z wypełnioną i załączoną Tabelą Elementów Rozliczeniowych.

Słownie: _____ zł

CZAS REAKCJI NA ZGŁOSZENIE: min (nie więcej niż 180 min)

Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie *:

.....
.....
.....

(powierzony zakres zamówienia)

1. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu.
4. Oświadczamy, że zawarty w warunkach uczestnictwa w przetargu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wadium w kwocie _____ zł wnieśliśmy w dniu _____ w formie

_____ (podać dzień i sposób wniesienia wadium).

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

6. Oświadczamy, iż opłaciliśmy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
lub
Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
Data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

.....
*niepotrzebne skreślić

Tabela Elementów Rozliczeniowych

Utrzymanie infrastruktury komunikacji publicznej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. [WAD-VI.271.18.2016.NP]

Pozycja	Nr specyfikacji	Opis robót	Jedn. miary	Ilość jednostek	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	D.00.00.01a	Wymiana profilu zamkniętego o wym. 40x40x2	m	10,00		
2.	D.00.00.01a	Wymiana profilu zamkniętego o wym. 50x50x2	m	13,00		
3.	D.00.00.01a	Wymiana profilu zamkniętego o wym. 60x40x2	m	5,00		
4.	D.00.00.01a	Wymiana profilu zamkniętego o wym. 50x30x2	m	5,00		
5.	D.00.00.01a	Wymiana profilu zamkniętego o wym. 70x70x2,5	m	5,00		
6.	D.00.00.01a	Wymiana profilu zamkniętego o wym. 100x40x2,5	m	5,00		
7.	D.00.00.01a	Wymiana profilu zamkniętego o wym. 80x40x2	m	10,00		
8.	D.00.00.01a	Wymiana profilu zamkniętego o wym. 100x80x2,5	m	10,00		
9.	D.00.00.01a	Wymiana profilu zamkniętego o wym. 40x20x2	m	5,00		
10.	D.00.00.01a	Wymiana rynny odprowadzającą wodę o wym.60x40x1,5	m	5,00		
11.	D.00.00.01a	Uzupełnienie lub wymiana desek ławek drewnianych o wym. 11x 2,50x 32	m	29,24		
12.	D.00.00.01a	Wymiana kątownika o wym. 30x30x1,5	m	36,00		
13.	D.00.00.01a	Uzupełnienie lub wymiana dachu poliwęglanem	m ²	36,05		
14.	D.00.00.01a	Prostowanie różnych elementów metalowych	m ²	43,20		
15.	D.00.00.01a	Wymiana uszkodzonych szyb ze szkła hartowanego gr. 6 mm	m ²	232,00		
16.	D.00.00.01a	Wymiana uszkodzonych szyb ze szkła hartowanego gr. 8 mm	m ²	30,00		
17.	D.04.01.01	Wykonanie koryta na gl. 10cm wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża peronu/zatoki autobusowej pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni	m ²	350,00		
18.	D.08.01.01	Ustawienie krawężników betonowych o wym.15x30 z wykonaniem ław betonowych z oporem	m	200,00		
19.	D.05.03.23	Wykonanie nawierzchni peronu z kostki brukowej betonowej gr.8cm na podsypce cem-piaskowej gr.4cm	m ²	155,00		

20.	D.05.03.23	Wykonanie nawierzchni zatoki autobusowej z kostki brukowej betonowej gr.10cm na podsypce cem-piaskowej	m ²	200,00		
21.	D.05.03.23	Wykonanie remontu częściowego peronu przystankowego z kostki brukowej betonowej gr.8cm .	m ²	45,00		
22.	D.01.02.04	Rozbiórka nawierzchni betonowej gr.20 cm	m ²	60,00		
23.	D.04.06.11	Wykonanie podbudowy betonowej C 16/20	m ²	65,00		
24.	D.05.03.11	Frezowanie nawierzchni bitumicznej zatok autobusowych	m ²	300,00		
25.	D.05.03.04	Wykonanie nawierzchni betonowej B25/30 gr.20cm	m ²	60,00		
26.	D.05.03.05a	Wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego gr.5cm w zatokach autobusowych	m ²	150,00		
27.	D.05.03.01a	Przełożenie nawierzchni z kostki kamiennej 16-20 cm w zatokach autobusowych	m ²	68,00		
28.	D.05.03.23	Przełożenie nawierzchni z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm w zatokach autobusowych	m ²	200,00		
29.	D.05.03.23	Przełożenie nawierzchni z kostki brukowej betonowej gr.10 cm w zatokach autobusowych	m ²	200,00		
30.	D.01.02.04	Rozbiórka nawierzchni peronu z płyt betonowych 35x35 chodnikowych	m ²	122,61		
31.	D.00.00.01a	Przestawienie wiaty przystankowej	szt	1,00		
32.	D.01.02.04	Rozebranie nawierzchni płyt drogowych betonowych/trylinki/ gr. 15cm spoiny wypełnione podsypką cem. -piaskową	m ²	150,00		
33.	D.01.02.04	Rozebranie krawężników betonowych 15x30 ułożonych na podsypce cem. -piaskowej	m	150,00		
34.	D.01.02.04	Rozebranie nawierzchni z brukowca , grubości 16 – 20cm	m ²	250,00		
35.	D.01.02.04	Rozebranie kostki brukowej betonowej gr.8cm ułożonej na podsypce cem.-piaskowej.	m ²	100,00		
36.	D.01.02.04	Rozebranie obrzeży betonowych	m	10,00		
37.	D.08.03.01.	Ustawienie obrzeży betonowych	m	20,00		
38.	D.05.03.01a	Wykonanie nawierzchni z brukowca 16-20 cm	m ²	50,00		
39.	D.00.00.01a	Wymiana elementów z plexi	m ²	5,00		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (poz.1-39)						

.....
Data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

(nazwa i adres Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Utrzymanie infrastruktury komunikacji publicznej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. [WAD-VI.271.18.2016.NP]

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
Data

.....
pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważnionej

*** UWAGA**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Utrzymanie infrastruktury komunikacji publicznej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. [WAD-VI.271.18.2016.NP]

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164.).

.....
Data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

UWAGA:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Utrzymanie infrastruktury komunikacji publicznej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. [WAD-VI.271.16.2016.NP]

Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, niezbędnych do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:

- a. co najmniej jedna robotę budowlaną polegającą na budowie/przebudowie/remontie drogi o nawierzchni bitumicznej lub betonowej lub nawierzchni z kostki brukowej betonowej, oraz
- b. roboty budowlane polegające na montażu, wymianie lub uzupełnianiu elementów wykonanych ze szkła/ szkła bezpiecznego/ szkła syntetycznego/ poliwęglanu itp. w łącznej ilości min. 150 m²

Dopuszcza się realizację w/w robót (ppkt a i b) w ramach jednego zadania.

Lp.	Nazwa Zadania	Charakterystyka wykonanych usług oraz jej wartość	Okres realizacji (data rozpoczęcia – zakończenia)	Nazwa Zamawiającego

Do niniejszego wykazu załączono dowody potwierdzające, wymienione w nim usługi że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie.

.....
Data

.....
pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważnionej

.....

.....

.....
nazwa i adres, tel./fax. Wykonawcy

Utrzymanie infrastruktury komunikacji publicznej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. [WAD-VI.271.16.2016.NP]

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....
Data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

*właściwe podkreślić

Umowa Nr/WIR/2016 „Projekt umowy”

zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:
Miastem Gorzów Wlkp. - Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp.
z siedzibą ul. Sikorskiego 3-4 6-400 Gorzów Wlkp.
zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez

.....
a

działającym na podstawie wpisu do KRS pod numerem /(prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą) z siedzibą przy posiadającym NIP.....; REGON, reprezentowanym przez zwanym dalej „Wykonawcą”.

wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.2164 ze zm.)

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn:
„Utrzymanie infrastruktury komunikacji publicznej na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”
2. Zadanie obejmuje bieżące utrzymanie wiat przystankowych, peronów oraz zatok autobusowych według wskazań Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

- rozpoczęcie: - 2 dni od daty podpisania umowy
- zakończenie: - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem § 4 ust. 10 niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony zgodnie postanawiają, że każdorazowo szczegółowy zakres robót, ich lokalizacja oraz data wykonania będą określane przez Zamawiającego w zgłoszeniu.
2. Z dniem wyznaczonym przez Zamawiającego (w zgłoszeniu o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu) na rozpoczęcie robót Wykonawca przejmuje teren robót. Od daty tej do chwili odebrania robót przez Zamawiającego, Wykonawca niezależnie od wykonywanych zadań, przejmuje pełną odpowiedzialność za przejęty teren robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót w sposób fachowy, kompletny, zgodny z wymaganiami Zamawiającego, uzgodnieniami, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót stanowiącymi oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy przedstawiają niżej wymienione dokumenty:
 - 1) niniejszy akt umowy,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 4) Tabela Elementów Rozliczeniowych,
5. Oferta Wykonawcy wraz ze stanowiącym jej integralną część Tabelą Elementów Rozliczeniowych.
Dokumenty te należy uważać oraz odczytywać i interpretować jako część niniejszej umowy, w kolejności wskazanej powyżej. Wszelkie uzupełnienia do tych dokumentów winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty nimi modyfikowane.
6. Dokumenty opisujące przedmiot umowy należy traktować jako wzajemnie się wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.

W przypadku stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 4 pkt. 1- 4 Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów, o której mowa w ust. 4 pkt. 1 - 4.

7. Wykonawca pełni całodobowy dyżur pod nr telefonu pod którym zgłaszane będą przez pracowników Wydziału Inwestycji i Remontów Dróg Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. uszkodzenia wiat, zatok, peronów wymagające zabezpieczenia.
Zadaniem osoby dyżurującej jest zabezpieczenie (staraniem i na koszt Wykonawcy) uszkodzeń konstrukcji wiaty oraz wybitych szyb w ciągu godziny od momentu zgłoszenia.
W przypadku, gdy zgłoszenia dokona Policja lub Straż Miejska Miasta Gorzowa Wlkp. Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym fakcie osobę wymienioną w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót i ponosi on odpowiedzialność za szkody powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych robót.
9. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody, które mogą być wyrządzone w związku z wykonywanymi robotami jak również za szkody powstałe na skutek niewykonania robót, zgłoszonych zgodnie z ust. 1 i 7 niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) składować materiały i urządzenia nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych,
 - b) zapewnić w trakcie prowadzonych robót dojazd do sąsiednich posesji.
11. Wykonawca będzie współpracował oraz użytkował teren robót z Wykonawcami zatrudnionymi przez Zamawiającego do realizacji zadań nie objętych niniejszą umową lub innymi jednostkami prawnie działającymi, w tym użytkującymi urządzenia techniczne na terenie robót lub w jego pobliżu.
12. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody Zamawiającego lub osób trzecich, spowodowane istnieniem wad ukrytych materiałów lub robót oraz szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.
13. Wykonawca we własnym zakresie zapewni miejsce wywozu gruzu i innych odpadów oraz ponosi wszelkie konsekwencje prawne z tym związane.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy będzie kwota brutto: zł brutto (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Planowana wartość robót do wykonania w 2016 r. -zł.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia planowanej wartości robót do wykonania w 2016 r., na co Wykonawca wyraża zgodę bez żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. Zakres wykonywanych robót będzie uzależniony od występujących potrzeb oraz posiadanych środków finansowych.
6. W przypadku, gdy wartość wykonanych robót będzie mniejsza niż wartość przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
7. Rozliczenie robót będzie odbywało się nie częściej niż raz w miesiącu. Wartość wykonanych w tym okresie robót będzie obliczana następująco: ryczałtowe ceny jednostkowe będą przyjmowane z Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER), stanowiącej załącznik nr do umowy, a ilość wykonanych i odebranych robót z obmiaru.
8. Ceny jednostkowe robót nie będą podlegały zmianie do końca trwania umowy.
9. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
10. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku gdy wartość wykonanych robót osiągnie wartość przedmiotu umowy, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
12. Płatnik: Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. , ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632.
13. Płatność będzie zrealizowana w ramach zadania pn. „Utrzymanie infrastruktury komunikacji publicznej na terenie miasta Gorzowa Wlkp., dział 600, rozdział 60015, paragraf 4300.

14. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z protokołem odbioru potwierdzonym przez Zamawiającego oraz zestawieniem zakresu i należnego wynagrodzenia Podwykonawców/dalszych podwykonawców za zakończone i odebrane roboty ujęte w Tabeli Elementów Rozliczeniowych.
15. Zapłata faktur Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT złożonej wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 15 niniejszego paragrafu.

W związku z powyższym na fakturze zostanie umieszczony zapis:
„Termin płatności faktury zgodnie z zawartą umową”.
16. Za termin zapłaty Strony uznawać będą termin obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. Należności za wykonane roboty będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
18. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w umowach o podwykonawstwo.
19. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy Zamawiającego, Wykonawcę oraz Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę obowiązują procedury postępowania określone w ust. 18 do 27 niniejszego paragrafu.
20. W terminie daty złożenia faktury dla Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie dokumentów przelewów bankowych potwierdzające, że Podwykonawcy/dalsi podwykonawcy otrzymali wynagrodzenie należne im wg zestawienia należnego wynagrodzenia Podwykonawców/dalszych podwykonawców, stanowiącego załącznik do faktury. W przypadku braku takich dokumentów Wykonawca, zobowiązany jest do każdej faktury dołączyć pisemne oświadczenie, że roboty objęte fakturą „VAT nr z dnia” zostały wykonane siłami własnymi bez udziału Podwykonawców/lub dalszych podwykonawców.

Gdyby jednak niniejsze oświadczenie okazało się nieprawdziwe, należy je rozumieć jako zwolnienie Zamawiającego z ewentualnego obowiązku ciężącego na Zamawiającym z tytułu solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy względem Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy wynikające z Umowy i Kodeksu Cywilnego.
21. W przypadku braku potwierdzenia dokonania zapłaty dla Podwykonawców/dalszych podwykonawców Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot należnego wynagrodzenia Podwykonawców/dalszych podwykonawców.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania większych kwot należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty budowlane w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do wysokości kwot należnego wynagrodzenia Podwykonawców/dalszych podwykonawców.
23. Podwykonawca/dalszy podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę, z powiadomieniem Wykonawcy, po upływie terminu płatności faktury Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy albo w przypadku kiedy termin ten nie minął, a Wykonawca oświadczył pisemnie Zamawiającemu, że nie dokona płatności Podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy i wyraził zgodę na dokonanie tej płatności ze swego wynagrodzenia.
24. Zamawiający po wystąpieniu Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy z roszczeniem o zapłatę wynagrodzenia przekazuje Wykonawcy informację o przedmiocie i kwocie roszczenia.
25. Wykonawca w terminie 7 dni jest zobowiązany do potwierdzenia wysokości roszczenia Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na bezpośrednią zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy.
26. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy wyłącznie wymagalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 21 niniejszego paragrafu, bez odsetek należnych Podwykonawcom/dalszym podwykonawcom.
27. Potwierdzone przez Wykonawcę roszczenie Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy zostanie uregulowane w terminie 10 dni od dnia uzyskania od Wykonawcy oświadczenia o wyrażeniu zgody na bezpośrednią zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy.
28. Na zasadzie potrącenia umownego, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkie roszczenia w stosunku do Wykonawcy na podstawie umowy,

w tym w szczególności kary umowne, koszty poniesione na ustanowienie ubezpieczenia, kwoty zapłacone bezpośrednio Podwykonawcom/dalszym podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie wynagrodzenia, koszty związane z Wykonaniem Zastępczym.

29. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 5

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca do dnia podpisania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tj. PLN, (słownie.....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z niniejszą umową, w tym w szczególności: kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
4. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
5. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za Wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
7. Strony postanawiają, że:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - 2) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostanie kwota w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia określonego w ust 1 niniejszego paragrafu. Część zabezpieczenia służąca zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zwrócona nie później niż w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 7 pkt. 1 i 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
12. W terminie 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
13. W przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ust.12 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru do:
 - 1) zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie,albo

- 2) zrealizowania wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony okres realizacji przedmiotu umowy,
albo
 - 3) potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty stanowiącej równowartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
albo
 - 4) odstąpienia od umowy.
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.

§ 6

1. Nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego pełnić będzie: lub osoba ją/go zastępująca w przypadku jej/jego nieobecności
2. Dyżur z ramienia Wykonawcy pełnić będzie:
3. Kierować robotami z ramienia Wykonawcy będzie:

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części robót budowlanych /dostaw/usług z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu:
 - 1) Zawarcie umowy o podwykonawstwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia wymagana jest zgoda Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty (kopie) wymagane do wyrażenia zgody na umowę o podwykonawstwo, tj.:
 - a) projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, zawierający istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności wynagrodzenie Podwykonawcy oraz termin zapłaty tego wynagrodzenia, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy robót budowlanych,
 - b) wykaz robót podzlecanych Podwykonawcy, sporządzony w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych,
 - 3) Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę, zastrzeżenia lub sprzeciw na zawarcie tej umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego projektu umowy z dokumentami nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
 - 4) Jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany najpierw do uzyskania zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy. Następnie Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt umowy, dołączając zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
 - 5) Wykonawca/Podwykonawca/dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo i jej zmianę, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
 - 6) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że zaakceptował umowę o podwykonawstwo.
 - 7). Zamawiający zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy/umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo jeżeli:
 - a) Umowa/zmiana umowy nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności, jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo jest niezgodny z przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 1 punkt 2 lit. a niniejszego paragrafu,

- 8) Do wszelkich projektów umów/umów/zmian umów o podwykonawstwo między Wykonawcą/Podwykonawcą/dalszym podwykonawcą stosuje się procedurę określoną w ust. 1, punkt 1 do 7 niniejszego paragrafu.
 - 9) Nie wypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę obowiązków uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy/umowy/zmiany umowy stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy /dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądanie od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy z terenu robót oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną.
 - 10) Nie wypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę obowiązku zmiany projektu umowy/umowy/zmiany umowy w przypadku zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego w zakresie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni, stanowi podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
2. Celem zatwierdzenia przez Zamawiającego umowy/zmiany umowy Wykonawcy z Podwykonawcą/dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą koniecznym jest przedłożenie Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
 3. Umowy o podwykonawstwo zawarte z naruszeniem postanowień ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu stanowią rażące naruszenie niniejszej umowy.
 4. Brak zgłoszenia Zamawiającemu robót/dostaw/usług realizowanych przez Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę traktowany będzie jako realizacja robót budowlanych objętych niniejszą umową przez Wykonawcę siłami własnymi.
 5. Za działania lub zaniechania Podwykonawców/dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
 6. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
 7. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

§ 8

Okres rękojmi dla robót objętych przedmiotem zamówienia wynosi 1 rok i biegnie od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy zakresu robót i terminu w wysokości 0,1 % wynagrodzenia przedmiotu umowy brutto o którym mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - a) za zwłokę w wykonaniu zabezpieczenia uszkodzeń nawierzchni o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy w wysokości 40 zł za każdą godzinę zwłoki,

- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia przedmiotu umowy brutto o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia przedmiotu umowy brutto o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy (z należnym podatkiem od towaru i usług),
 - d) w wysokości 0,1% wynagrodzenia przedmiotu umowy brutto o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień braku należytego oznakowania lub zabezpieczenia terenu robót.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne.
- a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego robót w wysokości 0,1 % wynagrodzenia przedmiotu umowy brutto o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia przedmiotu umowy brutto o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy z zachowaniem ustaleń art. 145 Prawa zamówień publicznych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wystawionej faktury za wykonane prace kar umownych w nocie księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia termin zapłaty kary umownej ustala się na 14 dni od dnia wystawienia noty księgowej.

§ 10

W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całym okresie realizacji umowy w następujących sytuacjach:
- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - e) Wykonawca w terminie 14 dni nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - f) Wykonawca przerwał bez uzasadnionych przyczyn realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przejmie na siebie następujące obowiązki:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - b) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - c) sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada
 - d) wezwanie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót, robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - e) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych, oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 3 pkt. c,

- c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nie rozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu robót, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
- d) przyjęcia terenu robót od Wykonawcy pod swój dozór.

§ 12

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 1) Tabela Elementów Rozliczeniowych,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,

§ 13

Strony zgodnie postanawiają, że wszystkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich, z wyjątkiem: przekazu wynagrodzenia zgodnie z art.921¹ kc na rzecz podwykonawcy zatwierdzonego przez Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ze zm.) i Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności w przypadkach określonych w SIWZ.

§ 16

Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: