

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
- zawarcia umowy ramowej
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. NAZWA I ADRES: Miasto Gorzów Wielkopolski z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 ; 66-400 Gorzów Wielkopolski , woj. lubuskie; tel. 095 7355576; fax 95 7355612

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

II. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: administracja samorządowa

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Bieżąca obsługa prawna Miasta Gorzów Wielkopolski .

2. Rodzaj zamówienia: usługi.

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

W ramach bieżącej obsługi prawnej jednostek organizacyjnych Wykonawca świadczyć będzie czynności polegające m.in. na:

- a) Opiniowaniu projektów umów opracowanych przez jednostki organizacyjne oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowanie treści umów,
- b) Przygotowaniu wraz z jednostką organizacyjną projektów umów o dużym stopniu skomplikowania,
- c) Wydawaniu pisemnych opinii oraz udzieleniu wyjaśnień i konsultacji w zakresie stosowania prawa – wraz ze wskazaniem rekomendacji,
- d) Uczestniczeniu w rokowaniach mających na celu zawarcie umów, w szczególności doradztwo prawne w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, a także bieżące doradztwo, w tym w zakresie zamówień publicznych, w trakcie realizacji umowy,
- e) Uczestniczeniu w rozmowach zmierzających do zawarcia ugody,
- f) Uczestniczeniu w przygotowywaniu projektów pism związanych z wykonywaniem zadań w ramach danej jednostki organizacyjnej Urzędu, a wymagających posiadania specjalistycznej wiedzy prawniczej, w tym odpowiedzi na pisma Stron dot. roszczeń wynikających z realizacji umów,
- g) Opiniowaniu projektów aktów prawnych przygotowywanych przez jednostki organizacyjne,
- h) Opiniowaniu oświadczeń woli Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,
- i) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń, regulaminów dotyczących funkcjonowania Miasta Gorzów Wielkopolski,
- j) sprawowanie zastępstwa procesowego w sprawach przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz przed innymi organami orzekającymi
- k) udział w sesjach Rady Miasta
- l) udział w spotkaniach konsultacyjnych zwoływanych przez Dyrektorów Wydziałów osoby lub osób posiadających wiedzę i doświadczenie w dziedzinie prawa związanej z przedmiotem spotkania.

Świadczenie usług prawnych odbywać się będzie:

- a) 5 dni w tygodniu w godzinach: poniedziałki, środy, czwartki i piątki od 7.30 do 15.15, we wtorki od 7.30 do 16.30 codziennie przez **3** radców prawnych lub adwokatów (3 radców lub adwokatów, 40 godzin tygodniowo, przez 5 dni w tygodniu) w siedzibie zamawiającego przy ul. Sikorskiego 3-4, przy czym, w przypadkach reprezentowania zamawiającego poza siedzibą, w szczególności w sądach i innych organach – wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć nieprzerwaną realizację usług w siedzibie zamawiającego przez co najmniej jednego radcę prawnego lub adwokata,
 - b) 5 dni w tygodniu w godzinach: poniedziałki, środy, czwartki i piątki od 7.30 do 15.15, we wtorki od 7.30 do 16.30 codziennie przez **2** radców prawnych lub adwokatów (2 radców lub adwokatów, 40 godzin tygodniowo, przez 5 dni w tygodniu) w siedzibie zamawiającego przy ul. Myśliborskiej 34, przy czym, w przypadkach reprezentowania zamawiającego poza filią, w szczególności w sądach i innych organach – wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć nieprzerwaną realizację usług w siedzibie filii przez co najmniej **jednego** radcę prawnego lub adwokata,
 - c) jeden raz w tygodniu przez 8 godzin, w siedzibie zamawiającego przy ul. Okólnej, przez **jednego** radcę prawnego lub adwokata; w przypadkach reprezentowania zamawiającego poza filią, w szczególności w sądach i innych organach – wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć nieprzerwaną realizację usług w siedzibie filii przez co najmniej **jednego** radcę prawnego lub adwokata,
 - d) jeden raz w tygodniu przez 8 godzin, w siedzibie zamawiającego przy ul. Kazimierza Wielkiego, przez **jednego** radcę prawnego lub adwokata; w przypadkach reprezentowania zamawiającego poza filią, w szczególności w sądach i innych organach – wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć nieprzerwaną realizację usług w siedzibie filii przez co najmniej **jednego** radcę prawnego lub adwokata,
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 79 10 00 00 - 8
5. **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.
6. **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie
7. **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 czerwca 2016 roku do dnia 31 maja 2018 roku. W przypadku zawarcia umowy w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca – wynagrodzenie za ten miesiąc zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości dni liczonych od zawarcia umowy do ostatniego dnia tego miesiąca.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. **WADIUM – nie dotyczy**
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę
2. **Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:**

1) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku; warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) minimum jedno zamówienie o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto, realizowane w ramach jednej umowy, w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, **polegające na świadczeniu usług związanych z kompleksową obsługą prawną jednostki samorządu terytorialnego,**
- b) minimum jedno zamówienie realizowane w ramach jednej umowy, w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, **polegające na świadczeniu usług związanych z kompleksową obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,**
- c) minimum jedno zamówienie realizowane w ramach jednej umowy, w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, **polegające na świadczeniu usług związanych z obsługą prawną spółek komunalnych lub spółek prawa handlowego z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,**
- d) minimum jedno zamówienie **polegające na obsłudze prawnej podmiotów realizujących projekty finansowane ze środków unii europejskiej;**

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia w jednym zamówieniu, realizowanym w ramach jednej umowy, kilku lub wszystkich usług wymienionych w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2 lit. a – d.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, które wykonawca w dalszym ciągu wykonuje, warunek dotyczący realizacji jednej umowy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy musi zostać spełniony do dnia upływu terminu składania ofert.

W sytuacji, gdy Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykaże usługi, świadczone przez okres w sumie odpowiadający 12-u miesiącom lub będący wielokrotnością 12 miesięcy, wówczas każdy 12-miesięczny okres zostanie uznany za jedną usługę, pod warunkiem, że usługa świadczona była w sposób ciągły, u jednego Zamawiającego.

Za świadczenie usługi w sposób ciągły Zamawiający uzna również jej wykonywanie na podstawie następujących po sobie umów, pomiędzy którymi występuje przerwa nie dłuższa niż 7 dni kalendarzowych.

2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na potrzeby realizacji zamówienia, minimum 5 osobami, jednak nie więcej niż 8 osobami, które:

- A. legitymują się uprawnieniami zawodowymi radcy prawnego lub adwokata,
- B. są wpisanymi na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Radę Radców Prawnych lub listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz.65 z późn. zm) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r.-Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r., Nr 146 poz. 1188 z późn. zm), w tym co najmniej:
 - a) 3 spośród wykazanych osób posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie jako radca prawny lub adwokat w świadczeniu obsługi prawnej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego (każda) w tym co najmniej 1 osoba posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego tj. powiatu,
 - b) 3 spośród wykazanych osób posiadają co najmniej roczne doświadczenie jako radca prawny lub adwokat (każda) w tym co najmniej 1 osoba posiada co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,

- c) co najmniej 2 ze wskazanych osób posiadają doświadczenie w zakresie obsługi prawnej sesji rady/y jednostki/ek samorządu terytorialnego – minimum 10 sesji,
- d) co najmniej 2 spośród wskazanych osób posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu obsługi prawnej na rzecz komunalnych spółek prawa handlowego/spółek prawa handlowego,
- e) co najmniej 2 ze wskazanych osób posiadają doświadczenie w zakresie reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego przed Naczelnym Sądem Administracyjnym (NSA) – minimum 1 sprawa,
- f) co najmniej 2 ze wskazanych osób posiadają doświadczenie w zakresie reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym (WSA) – minimum 2 sprawy,
- g) co najmniej 1 ze wskazanych osób posiada doświadczenie w zakresie reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego przed Sądem Pracy – minimum 2 sprawy,
- h) co najmniej 3 ze wskazanych osób posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi podmiotów realizujących projekty finansowane ze środków unii europejskiej.
- i) co najmniej 1 ze wskazanych osób posiada doświadczenie w zakresie reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego przed Krajową Izbą Odwoławczą

Oceniany będzie łączny potencjał wykazanych do realizacji zamówienia osób: jedna osoba może spełniać więcej niż jedno kryterium, przy czym każda ze wskazanych osób musi spełniać co najmniej jedno kryterium określone w pkt od a) do i).

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: na podstawie podpisanego oświadczenia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.2 , ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) Wykaz wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) usług głównych, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody , czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których wykonywały usługi oraz dokładnego okresu ich wykonywania w układzie – dzień, miesiąc, rok) i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.
W wykazie wykonawca wskaże minimum 5 osób i maksymalnie 8 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wskaże w wykazie więcej niż 8 osób, do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, przyznania punktów w kryterium doświadczenie potencjału kadrowego oraz udziału w wykonywaniu zamówienia zamawiający weźmie pod uwagę pierwszych osiem osób wg kolejności ich wpisania do wykazu.

- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- 5) **Aktualne uprawnienia do wykonywania działalności tj.:** radcy prawnego lub adwokata lub w przypadku prawników zagranicznych - uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 134).

4. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że warunki udziału w postępowaniu spełnia samodzielnie lub w ramach konsorcjum. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza wspierania się potencjałem podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.**

SEKCJA IV: PROCEDURA

1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art.5a ustawy Prawo zamówień publicznych (usługa niepriorytetowa)

2) KRYTERIA OCENY OFERT

2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena – 75%
2. Doświadczenie potencjału kadrowego 25%

3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępne są Istotne Warunki Zamówienia:
www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

Istotne warunki zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
ul.Sikorskiego 3-4, pok. 315, 66-400 Gorzów Wlkp.

3.2) Termin składania ofert: 22.04.2016 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Kancelaria Ogólna, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

3.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).