



**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
GORZÓWA WIELKOPOLSKIEGO**

Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

T: +48 95 735 55 00
F: +48 95 735 56 70
E: kancelaria@um.gorzow.pl
I: www.gorzow.pl

Gorzów Wlkp., dnia 06.05.2016r.

WAD-VI.271.30.2016.AZ

**Wszyscy Wykonawcy
biorący udział w postępowaniu.**

Dot. Przetarg nieograniczony: Wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby zadania inwestycyjnego pn. "System ścieżek rowerowych"

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164) Zamawiający przekazuje odpowiedź na pytanie do treści SIWZ:

Pytanie:

W ogłoszeniu jak i w SIWZ zamówienia publicznego pn. Wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby zadania inwestycyjnego pn. System ścieżek rowerowych (WAD-IV.271.30.2016.AZ) widnieje moim zdaniem błąd, nieścisłość. Dokładnie chodzi mi o zamówienie nr 3.

Przedmiotem zamówienia jest odcinek od Ronda Sybiraków do Podmiejskiej Bocznej, a nazwa zamówienia nie idzie w parze "Przebudowa drogi krajowej nr 22 - ul. Podmiejska w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od skrzyżowania z ulicą Piłsudskiego do ronda Gdańskiego.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia w opisie przedmiotu zamówieni (SIWZ, Rozdział III, pkt 1.3) nazwę Zamówienia nr 3 z „Przebudowa drogi krajowej nr 22 – ul. Podmiejska w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od skrzyżowania z ulicą Piłsudskiego do ronda Gdańskiego” na „Przebudowa drogi krajowej nr 22 – ul. Podmiejska w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od ronda Sybiraków do ulicy Podmiejska Boczna.”

Jednocześnie, na podstawie art. 38 ust. 4 cyt. ustawy, Zamawiający:

1. Prostuje oczywiste omyłki pisarskie, nadając w Rozdziale X następujące brzmienie punktom 4 i 5:
„4. Podmioty występujące wspólnie złożą **łącznie Formularz Ofertowy oraz jeden komplet dokumentów**, o których mowa w Rozdziale IX pkt.: 1-2 oraz 5 -9.
5. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 3-4 oraz pkt. 10.”
2. Modyfikuje opis przedmiotu zamówienia poprzez usunięcie z jego zakresu Zamówienia częściowego nr 1.
Załącznikiem do niniejszego pisma jest skorygowana część opisowa SIWZ od Rozdziału I do Rozdziału XXVII oraz Załącznik do Formularza Ofertowego „Tabela Elementów Rozliczeniowych Opracowań Projektowych”.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert do dnia 13.05.2016r. do godz. 09:00. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu ich składania o godz. 09:30, w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. – Sala 201 (I p.).

Powyższe wyjaśnienia są obowiązujące dla wszystkich Wykonawców.

Z poważaniem

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Lukasz Marcinkiewicz
(b)

Rozdział I **ZAMAWIAJĄCY:**

MIASTO GORZÓW WLKP.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

Rozdział II **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje:

bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

ŚRODKI ZEWNĘTRZNE

Zamawiający zamierza ubiegać się o dofinansowanie zadania w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp. w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

Rozdział III **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia opracuje:

1.1. Zamówienie nr 1 - usunięto

1.2. Zamówienie nr 2

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę ulicy Żwirowej w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od skrzyżowania ulicy Roosevelta z ulicą Żwirową do skrzyżowania ulic Żwirowej i Błotnej.

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Rozbudowa drogi powiatowej nr 1409F – w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od skrzyżowania ulicy Roosevelta z ulicą Żwirową do skrzyżowania ulicy Żwirowej z ulicą Błotną”.

1.3. Zamówienie nr 3

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulicy Podmiejskiej w zakresie przebudowy ścieżek rowerowych po obu stronach jezdni na odcinku od ronda Sybiraków do ulicy Podmiejska Boczna.

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Przebudowa drogi krajowej nr 22 – ul. Podmiejska w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od ronda Sybiraków do ulicy Podmiejska Boczna.

1.4. Zamówienie nr 4

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulic Piłsudskiego, Aleja Odrodzenia, Roosevelta oraz Kazimierza Wielkiego w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku wzdłuż w/w ulic od skrzyżowania ulicy Piłsudskiego z ulicą Czereśniową do skrzyżowania ulicy Roosevelta z ulicą Żwirową.

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Przebudowa ulicy Piłsudskiego, Aleja Odrodzenia i Roosevelta w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od skrzyżowania ulicy Piłsudskiego z ulicą Czereśniową do skrzyżowania ulicy Roosevelta z ulicą Kazimierza Wielkiego”.

1.5. Zamówienie nr 5

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej pozwalającej na wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulicy Walczaka w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od nowoprojektowanego odcinka ścieżki wg odrębnej dokumentacji projektowej na wysokości zjazdu w drogę wewnętrzną (dz. nr 1423/13) do ronda Gdańskiego.

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Przebudowa drogi powiatowej nr 2544F – ul. Walczaka w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od skrzyżowania z ulicą Piłsudskiego do ronda Gdańskiego”.

1.6. Zamówienie nr 6

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulicy Szczecińskiej w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od granicy miasta do skrzyżowania z ulicą Mosiężną.

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 130 – ul. Szczecińska w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od granicy miasta do skrzyżowania z ulicą Mosiężną”.

2. CEL PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dotyczy wszystkich zamówień

Celem przedmiotu zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji technicznej dla ww. zadań wraz z uzyskaniem opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych pozwalających na zrealizowanie robót budowlanych oraz sporządzenie dokumentacji przetargowej umożliwiającej przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie wykonawcy robót.

3. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dotyczy wszystkich zamówień

Przedmiot zamówienia polega przede wszystkim na opracowaniu kompleksowej dokumentacji technicznej w tym między innymi projektów budowlanych, projektów wykonawczych, towarzyszących projektów branżowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji, spełniających obowiązujące przepisy prawa.

4. OGÓLNY ZAKRES OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH – dotyczy wszystkich zamówień

- 4.1. Prace geodezyjne – związane z opracowaniem cyfrowej mapy do celów projektowych, wydanych decyzji itp.,
- 4.2. Uzgodnienie rozwiązań projektowych w powiązaniu z propozycją zajętości terenu w podziale na strukturę własności tj. Skarb Państwa, Jednostka Samorządu Terytorialnego, osoby fizyczne oraz pozostałe osoby,
- 4.3. Prace związane z wykonaniem branżowych dokumentacji technicznych przy uwzględnieniu zlokalizowania w pasie drogowym:
 - Rozwiązań projektowych branży: drogowej, odwodnienia, przebudowy i budowy ewentualnych sieci uzbrojenia terenu, projekt docelowej organizacji ruchu.Oczekuje się od Wykonawcy zweryfikowania koniecznych typów instalacji i projektów branżowych.

- 4.4. Wykonanie opracowań projektowych dla potrzeb uzyskania opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji wymaganych przepisami szczególnymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a wynikających z przyjętych rozwiązań projektowych,
- 4.5. Poszczególne elementy dokumentacji zostaną wykonane przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów i aktów prawnych i przed przekazaniem Zamawiającemu powinny posiadać wszystkie wymagane przepisami opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia. Rozwiązania projektowe Wykonawca będzie na bieżąco konsultował i uzgadniał z Zamawiającym,
- 4.6. Wsparcie merytoryczne i techniczne podczas postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlanych (niezwłocznie udzielanie odpowiedzi na pytania złożone przez oferentów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przygotowania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego),
- 4.7. Wykonanie w razie konieczności niezbędnych poprawek i uzupełnień zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i bez zbędnej zwłoki,
- 4.8. Pełnienie nadzoru autorskiego podczas prowadzonych robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej,
- 4.9. Materiałem wyjściowym do w/w zamówień jest Koncepcja programowo – przestrzenna rozwoju tras rowerowych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp. wykonana przez biuro projektowe „Interprojekt” Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp.,
- 4.10. Wykonawca w ramach tych zamówień ma obowiązek opracowania materiałów, które pozwolą na uzyskanie **opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji, warunków technicznych przebudowy/budowy** infrastruktury wymaganych przepisami, w tym **zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę/decyzji pozwolenia na budowę/decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5. Zakres ogólny zamówienia – dotyczy wszystkich zamówień:

W ramach przedmiotu zamówienia należy:

- 5.1. opracować kompletny projekt budowlany i wykonawczy (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r., Dz.U. z dnia 27 kwietnia 2012 r.),
- 5.2. opracować projekt stałej organizacji ruchu,
- 5.3. opracować kosztorys inwestorski w układzie szczegółowych specyfikacji technicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, ponadto na podstawie powyższego wykonać tabelę elementów rozliczeniowych,
- 5.4. opracować Tabelę Elementów Rozliczeniowych zgodną ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót,
- 5.5. opracować specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- 5.6. opracować inwentaryzację zieleni, w tym drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki,
- 5.7. uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia i opinie wymagane przepisami, w tym w szczególności właściwym miejscowo konserwatorem zabytków, a także opinię Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu publicznego Urzędu Miasta w zakresie spełnienia wytycznych Wydziału oraz opinię Oficera Rowerowego. Opinie, uzgodnienia winny być uzyskane przed złożeniem zgłoszenia robót/ wnioskiem o pozwolenie na budowę/ZRID,
- 5.8. opracować dokumentację geotechniczną,
- 5.9. uzyskać pozwolenie/pozwolenia wodno-prawne na budowę wszystkich budowli/urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak i na odprowadzenie

- wód opadowych i roztopowych – jeśli zachodzi taka konieczność (w tym spowodowana przepisami prawa i wymaganiami organów administracji państwowej)),
- 5.10. uzyskać decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach – jeśli zachodzi taka konieczność (w tym spowodowana przepisami prawa i wymaganiami organów administracji państwowej),
- 5.11. sporządzić raport oddziaływania na środowisko wraz z niezbędną inwentaryzacją przyrodniczą – jeśli zachodzi taka konieczność (w tym spowodowana przepisami prawa i wymaganiami organów administracji państwowej),
- 5.12. opracować dokumentację geodezyjną dotyczącą podziałów działek, która będzie stanowić załącznik wymagany do wniosku o ZRID oraz opracować inne załączniki wymagane ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych – jeżeli zachodzi taka konieczność wynikająca z konieczności uzyskiwania decyzji ZRID,
- 5.13. dokonać skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę/uzyskać pozwolenie na budowę/decyzję ZRID,
- 5.14. uzyskać potwierdzenie organu administracji budowlanej o ostateczności decyzji pozwolenia na budowę/ decyzji ZRID,
- 5.15. w przypadku uzyskania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej dodatkowo należy:
- a) opracować dokumentację geodezyjną dotyczącą wznowienia granic nieruchomości będących pasem drogi na odcinkach objętych inwestycją,
 - b) dokonać przekwalifikowania gruntu działek na grunty o oznaczeniu użytku dr (droga) – w przypadku uzyskania decyzji ZRID,
 - c) wynieść granice działek w terenie, które powstały na podstawie projektów podziału nieruchomości i decyzji ZRID oraz sporządzić dokumenty niezbędne do wprowadzenia zmian w księgach wieczystych – w przypadku uzyskania decyzji ZRID,
- 5.16. przenieść na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań i dokumentów wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
- 5.17. pełnić funkcję inspektora nadzoru autorskiego.

6. Założenia do przedmiotu zamówienia

- 6.1. Założenia do projektu - **Zamówienie nr 1** - usunięto
- 6.2. Założenia do projektu - **Zamówienie nr 2**
- a) Kategoria drogi – powiatowa,
 - b) Klasa drogi – G,
 - c) Nawierzchnia projektowanej ścieżki – asfaltowa,
 - d) Przebudowa istniejącego dojścia do ogródków działkowych,
 - e) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie nowego odcinka ścieżki rowerowej od skrzyżowania ul. Roosevelta z ulicą Żwirową do skrzyżowania ulic Żwirowej i Błotnej – załącznik nr 2,
 - f) Przewiduje się poszerzenie pasa drogowego,
 - g) Lokalizacja ścieżki po lewej stronie jezdni ul. Żwirowej patrząc w kierunku centrum miasta.
- 6.3. Założenia do projektu - **Zamówienie nr 3**
- a) Kategoria drogi – krajowa,
 - b) Klasa drogi – G,
 - c) Nawierzchnia bez zmian,
 - d) Przebudowa zjazdów w ciągu istniejących ścieżek rowerowych po obu stronach jezdni w zakresie wysokości krawężników oraz oznakowania poziomego i pionowego,

- e) Wyznaczenie nowych przejazdów rowerowych na istniejących zjazdach,
- f) Zmiana lokalizacji istniejących barier architektonicznych jak np. wiaty przystankowe,
- g) Przedmiot zamówienia obejmuje odcinek istniejących ścieżek rowerowych zlokalizowanych po obydwu stronach jezdni na odcinku od ronda Sybiraków do ulicy Podmiejska Boczna.

6.4. Założenia do projektu - **Zamówienie nr 4**

- a) Przedmiot zamówienia obejmuje budowę nowych odcinków oraz przebudowę istniejących odcinków ścieżek rowerowych wzdłuż ulic Piłsudskiego, Aleja Odrodzenia oraz Roosevelta.

6.4.1 Ulica Piłsudskiego

- a) Kategoria drogi – powiatowa,
- b) Klasa drogi – G,
- c) Nawierzchnia projektowanej ścieżki – asfaltowa,
- d) Odcinek od skrzyżowania z ul. Czereśniową do ronda Piłsudskiego obejmuje przebudowę istniejącego odcinka ścieżki rowerowej oraz budowę nowego odcinka

6.4.2 Aleja Odrodzenia

- a) Kategoria drogi – powiatowa,
- b) Klasa drogi – G,
- c) Nawierzchnia projektowanej ścieżki – asfaltowa,
- d) Odcinek od ronda Piłsudskiego do ronda Wyszyńskiego obejmuje przebudowę istniejącego i budowę nowego odcinka ścieżki rowerowej,
- e) Lokalizacja ścieżki po lewej stronie jezdni patrząc w kierunku ronda Piłsudskiego,
- f) Skomunikowanie drogi – działka nr 921 (DROGA GMINNA NR G-101073F) z istniejącym odcinkiem ścieżki rowerowej.

6.4.3 Ulica Roosevelta

- a) Kategoria drogi – powiatowa,
- b) Klasa drogi – G,
- c) Nawierzchnia projektowanej ścieżki – asfaltowa,
- d) Odcinek od ronda Wyszyńskiego do skrzyżowania z ulicą Żwirową obejmuje budowę nowego odcinka ścieżki rowerowej wraz z przebudową sygnalizacji świetlnej w zakresie przejazdu dla rowerzystów na skrzyżowaniu ulicy Roosevelta z ulicą Kazimierza Wielkiego,
- e) Przewiduje się poszerzenie pasa drogowego,
- f) Lokalizacja ścieżki po lewej stronie jezdni patrząc w kierunku ronda Piłsudskiego.

6.5. Założenia do projektu - **Zamówienie nr 5**

- a) Kategoria drogi – powiatowa,
- b) Klasa drogi – Z,
- c) Nawierzchnia projektowanej ścieżki – asfaltowa,
- d) Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę ulicy Walczaka w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od nowoprojektowanego odcinka ścieżki wg odrębnej dokumentacji projektowej na wysokości zjazdu w drogę wewnętrzną (dz. nr 1423/13) do ronda Gdańskiego – załącznik nr 3,
- e) Lokalizacja ścieżki rowerowej po prawej stronie jezdni ul. Walczaka patrząc w kierunku ronda Gdańskiego.

6.6. Założenia do projektu - **Zamówienie nr 6**

- a) Kategoria drogi – wojewódzka,
- b) Klasa drogi – G,
- c) Nawierzchnia projektowanej ścieżki – asfaltowa,
- d) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie nowego odcinka ścieżki rowerowej od granicy miasta do skrzyżowania z ulicą Mosiężną,

- e) Lokalizacja ścieżki rowerowej po prawej stronie jezdni ul. Szczecińskiej patrząc w kierunku centrum miasta.

Zakres niezbędnych wykupów w przypadku uzyskiwania decyzji ZRID powinien być poparty m.in. analizą spełnienia warunków widoczności zgodnie z załącznikiem 2 "WARUNKI WIDOCZNOŚCI NA SKRZYŻOWANIACH I ZJAZDACH" pkt. 5 "Warunków jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie", przyjmując prędkość miarodajną na ścieżce rowerowej jako drodze z pierwszeństwem przejazdu równą co najmniej 30 km/h.

Korespondencja prowadzona w zakresie uzyskiwania materiałów w przypadku ZRID musi być na bieżąco przekazywana do wiadomości Zamawiającemu, a uzyskane opinie/uzgodnienia/warunki/pozwolenia/decyzje w ty zakresie muszą zawierać w treści zapis, iż opinia/uzgodnienie/warunki/pozwolenie/decyzja jest wydana na rzecz Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

7. Wykaz opracowań, które należy dostarczyć Zamawiającemu w zakresie przedmiotu zamówienia jeśli będą wymagane:

TABELA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH*,**		
Poz.	Wyszczególnienie prac projektowych	Ilość [j.m.]
1.	MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH	1 kpl. +CD
2.	DOKUMENTACJA GEOTECHNICZNA	2 kpl.+CD
3.	Materiały do wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (ZRID)	
3.1	PROJEKT BUDOWLANY (PB) wraz z opiniami, pozwoleniami, decyzjami, warunkami technicznymi	4 kpl.+CD
3.2	Wniosek o ZRID wraz z niezbędnymi załącznikami (z wyłączeniem poz. 3.1)	4 kpl.+CD
4.	Zatwierdzony Projekt stałej organizacji ruchu (POR)	2 kpl.+CD
5.	Projekt WYKONAWCZY z branżami (PW)	4 kpl.+CD
6.	Inwentaryzacja zieleni	4 kpl.+CD
7.	Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych	4 kpl.+CD
8.	Kosztorys inwestorski w układzie szczegółowych specyfikacji technicznych	2 kpl.+CD
9.	Tabele elementów rozliczeniowych (TER) w układzie specyfikacji technicznych	2 kpl.+CD
10.	Dokumentacja geodezyjna dotycząca wznowienia granic nieruchomości na odcinku objętym inwestycją.	1 kpl.+CD

* Jeżeli dla jakiegoś elementu opracowania nie ma wyszczególnionej pozycji w TABELI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH oznacza to, że koszt jego wykonania został zawarty przez Wykonawcę w innych, wyszczególnionych pozycjach (wierszach) właściwych dla koniecznych prac projektowych. Jeśli uzyskanie wyszczególnionego opracowania wymaga sporządzenia innych materiałów/dokumentów/opracowań, Wykonawca musi je w ofercie uwzględnić. Szczegółowy wykaz opracowań Projektowych Wykonawca zamieści w harmonogramie prac projektowych.

**** Wynagrodzenie nie będzie przysługiwało za opracowania projektowe, których wykonanie okaże się zbędne w trakcie realizacji zamówienia i z których wykonania Wykonawca został zwolniony poleceniem zmiany przez Zamawiającego.**

Wersję elektroniczną dokumentacji należy opracować w formacie PDF., a TER dodatkowo w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL.

Dodatkowo mapę do celów projektowych oraz projekt zagospodarowania terenu – plan, należy załączyć do wersji elektronicznej w formacie DXF/DWG.

Ponadto po dokonaniu skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę/uzyskaniu pozwolenia na budowę/ uzyskaniu decyzji ZRID należy dostarczyć wersję elektroniczną projektu budowlanego opieczętowanego przez organ administracji budowlanej.

Kody CPV:

71.32.00.00-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

71.24.80.00-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją.

8. Gwarancja i rękojnia

Wymagania odnośnie gwarancji i rękojmi obejmują wszystkie zamówienia częściowe

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację, które biegają od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej i obejmować będą cały okres realizacji inwestycji w oparciu o tę dokumentację wraz z okresem 36 miesięcznej eksploatacji (okres rękojmi dla Wykonawcy został rozszerzony zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego).

W przypadku braku realizacji części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy dokumentacji, okres gwarancji i rękojmi nie będzie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.

9. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie nr 2÷6

Wykonawca zobowiązuje się do dnia:

a) **29.07.2016r.**

- rozpocząć wykonywanie przedmiotu umowy – z dniem zawarcia umowy z Zamawiającym,
- przekazać Zamawiającemu potwierdzenie złożenia we właściwym organie administracji budowlanej zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę/wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/decyzji ZRID,

b) **31.08.2016r.** – przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową tj. wszystkie pozostałe dokumentacje które były objęte przedmiotem umowy, wykonane w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu mają służyć i zgodnie z umową oraz przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej wraz z wykazem opracowań i pisemnymi oświadczeniami,

c) **31.08.2016r.** – uzyskać brak sprzeciwu do zgłoszenia/pozwolenie na budowę oraz dostarczyć Zamawiającemu dokumentację stanowiącą podstawę (załącznik) do wniosku na uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę bądź dokonania zgłoszenia robót,

d) **31.10.2016r.** – uzyskać prawomocną decyzję ZRID dla zamówień, dla których będzie wymagana,

e) **30.11.2016r.** – wynieść granice działek w terenie, które powstały na podstawie projektów podziału nieruchomości i decyzji ZRID oraz sporządzić dokumenty niezbędne do wprowadzenia zmian w księgach wieczystych – w przypadku uzyskania decyzji ZRID.

Rozdział IV

OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych przedmiotem zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział VI

INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział VII

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- niepodlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy Pzp,
- spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

B. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej 2 usługi** o podobnym charakterze i zakresie jak przedmiot zamówienia tj.: opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej (projekt budowlany i projekt wykonawczy) budowy ścieżki rowerowej (nie dotyczy pasów rowerowych wydzielonych z jezdni) o długości minimum 300 m. Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku gdy ścieżka rowerowa stanowiła element dokumentacji na przebudowę/budowę drogi. Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykonał co najmniej dwie wskazane powyżej dokumentacje w odrębnych zamówieniach lub sporządził te dokumentacje w ramach jednej umowy,

spełniając łącznie wszystkie warunki wymienione powyżej. Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody, czy wskazane usługi zostały wykonane należycie.

C. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

D. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje tj. jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń i posiadającą doświadczenie w projektowaniu min 3 lata od dnia uzyskania uprawnień.

E. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w Rozdział IX niniejszej SIWZ. Z treści tych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział VIII

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ) wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty np. z odpisu z rejestru handlowego.
6. Dokumenty załączone do oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

9. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
10. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
13. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
18. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Wykonawca wraz z **Formularzem Ofertowym** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz wypełnioną Tabelą Elementów Rozliczeniowych Opracowań Projektowych, stanowiącą załączniki do Formularza Ofertowego, przedstawi następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dowód wniesienia **wadium** (kserokopia),
2. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określone w **art. 22** ust. 1 Ustawy Pzp, złożone na druku, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ - w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.
3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, złożone na druku stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ – w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.
4. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.

6. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

(Wymagania dotyczące w/w usług zostały przedstawione w Rozdziale VII SIWZ)

7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik Nr 5 do SIWZ.

(Wymagania dotyczące w/w osób zostały przedstawione w Rozdziale VII SIWZ)

8. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

9. Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu** do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

10. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Korzystanie z zasobów innych podmiotów.

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Uwagi:

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, w sposób określony w rozdziale VIII.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp

lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX punkt 4 SIWZ składa dokumenty, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział X.

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Podmioty występujące wspólnie złożą **łącznie Formularz Ofertowy oraz jeden komplet dokumentów**, o których mowa w Rozdziale IX pkt.: 1-2 oraz 5 -9.
5. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 3-4 oraz pkt. 10.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział XI.

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.30.2016.AZ

**Wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby zadania inwestycyjnego
pn. "System ścieżek rowerowych"**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział XII.

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Agnieszka Zagórniak – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12

zampubl@um.gorzow.pl

Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. od 7:30 do 15:15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30.

Rozdział XIII.

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
 - nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
 - e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XIV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:
 - a. Dla **Zamówienia nr 1** – usunięto.
 - b. Dla **Zamówienia nr 2** w wysokości **200 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100).

- c. Dla **Zamówienia nr 3** w wysokości **200 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100).
 - d. Dla **Zamówienia nr 4** w wysokości **800 zł** (słownie: osiemset złotych 00/100).
 - e. Dla **Zamówienia nr 5** w wysokości **1000 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100).
 - f. Dla **Zamówienia nr 6** w wysokości **700 zł** (słownie: siedemset złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Miejsce i sposób wniesienia Wadium:
Wadium wnoszone **w pieniądzu należy wpłacić przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286**
Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.**
4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych pok. 315, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium".
W każdym z tych przypadków poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadium należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie częściowe, wadium winno być wniesione dla każdego z zadań oddzielnie (nie dotyczy formy pieniężnej).
6. Termin wniesienia Wadium:
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział XV.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XVI.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy (najpóźniej w dniu jej zawarcia) zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalnie i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
 - a) zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - b) zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
3. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
4. W przypadku przedłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - a) 70% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty potwierdzenia przez organ administracji budowlanej ostateczności decyzji, a w przypadku decyzji ZRID po wykonaniu kompletnej dokumentacji geodezyjnej wykonanej po wydaniu decyzji ZRID.
 - b) 30% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVII.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, Kancelaria Ogólna (parter).

2. Termin: 13.05.2016r., godz. 09:00

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

Rozdział XVIII.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu ich składania, o **godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, **Sala 201.**

Rozdział XIX.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

(dla zadań od 2 do 6)

1. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia.
2. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe pomniejszone o elementy wymienione w Tabeli elementów rozliczeniowych opracowań projektowych, w przypadku którym wykonanie ich okaże się zbędne (z punktu widzenia przepisów prawa) w trakcie realizacji zamówienia, i z których wykonania Wykonawca został zwolniony poleceniem zmiany przez Zamawiającego.
3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zmianami).
4. Cenę w formularzy oferty brutto Wykonawca podaje w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku).
5. Zabrania się modyfikacji Tabeli Elementów Rozliczeniowych Opracowań Projektowych poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nowych pozycji bez zgody Zamawiającego.
6. Ewentualne rozbieżności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu na zasadach dotyczących sposobu wyjaśniania treści SIWZ.
7. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XX.

KRYTERIA OCENY OFERT

(dla zadań od 2 do 6)

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:
 - b) Cena ofertowa – 90%**
 - c) Ilość dni – 10%** (Ilość dni – ilość dni w miesiącu - obecności w miesiącu projektanta branży drogowej na terenie budowy w ramach pełnienia nadzoru autorskiego).

2. Wzór do obliczenia punktacji za cenę:

$$W_c = (w_n/w_o) \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

gdzie:

w_c – łączna ilość punktów przyznanych za kryterium (cena),

w_n – najniższa wartość z przyjętych ofert,

w_o – wartość z oferty badanej,

Wzór do obliczenia punktacji za ilość dni (obecności projektanta branży drogowej w miesiącu na terenie budowy:

Ustalając kryterium za ilość dni (obecności projektanta branży drogowej w miesiącu na terenie budowy w ramach pełnienia nadzoru autorskiego) Zamawiający określił minimalną i maksymalną ilość dni (obecności w miesiącu), tj.: od 2 dni do 6 dni w miesiącu.

Oferty z ilością dni krótszą niż 2 dni w miesiącu - dni w miesiącu będą odrzucone jako nie spełniające wymagań SIWZ.

T_k – ilość punktów zgodnie z wytycznymi poniżej

Zamawiający przyzna punkty następujący sposób

2 dni – 0 punktów

3 dni – 3 punkty

4 dni – 5 punktów

5 dni – 8 punktów

6 dni i powyżej – 10 punktów

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów
Wzór do obliczenia całkowitej punktacji oferty przedstawia się następująco:

$$P_{\text{oferty}} = W_c + T_k$$

gdzie:

P_{oferty} – łączna ilość punktów przyznanych ofercie,

W_c – ilość punktów przyznana ofercie za cenę,

T_k – ilość punktów przyznana ofercie za ilość dni (obecności w miesiącu projektanta branży drogowej na terenie budowy w ramach pełnienia nadzoru autorskiego).

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Rozdział XXI.

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałe kryteria oceny ofert.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest

- prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp.
 8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp.
 11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 13. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XXII.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2 Pzp , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 2a Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow** oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXIII.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XXIV.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. **Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po:**
- a) wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz ze zobowiązaniem w formie

oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy (jeśli dotyczy, i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty),

- c) przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowy spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy (jeśli dotyczy, i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).

5. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

5.1. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:

- a) w przypadku wykonania przedmiotu umowy po terminie zmiany obowiązującej stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
- b) w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy o elementy w przypadku których nie nastąpiła konieczność ich wykonania, bądź Zamawiający dokonał zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, zmniejszeniu będzie ulegało wynagrodzenie za niewykonane elementy, o kwoty brutto wykazane w ofercie dla poszczególnych elementów określonych w Tabeli Elementów,
- c) W przypadku wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji wynikającej m.in. z warunków uzyskanych podczas uzgadniania dokumentacji, z powodu dokonanego przez Zamawiającego wyboru spośród przedstawionych przez Wykonawcę wariantów warunkującego konieczność wykonania / uzyskania nowych opinii / uzgodnień / warunków/decyzji administracyjnych / ekspertyz / badań,
- d) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,
- e) Zmniejszenie wynagrodzenia o elementy, w przypadku których nie nastąpiła konieczność ich wykonania,
- f) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy.

5.2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a) wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji wynikającej m.in. z warunków uzyskanych podczas uzgadniania dokumentacji, z powodu dokonanego przez Zamawiającego wyboru spośród przedstawionych przez Wykonawcę wariantów warunkującego konieczność wykonania / uzyskania nowych opinii / uzgodnień / warunków/decyzji administracyjnych / ekspertyz / badań,
- b) wystąpienia robót uzupełniających/dodatkowych mających wpływ na zmianę terminu zakończenia przedmiotu umowy,
- c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,
- d) wystąpienia problemów z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień i uzyskania opinii, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
- e) trwającym ponad 30 dni uzgodnieniem/wydaniem warunków przez użytkownika/gestorów sieci odnośnie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
- f) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
- g) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
- h) przypadku gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub opóźnienia ze strony Zamawiającego.

5.3. **Zmiany osób** – dopuszcza się zmianę osób w przypadku:

- a) śmierci, przewlekłej choroby lub innych zdarzeń losowych,
- b) nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy,
- c) rezygnacji w formie pisemnej tych osób z wykonywania swoich obowiązków, pod warunkiem, że zaproponowane nowe osoby będą spełniały wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ,

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku zmiany osób, nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w SIWZ.

Rozdział XXV

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział XXVI

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.
2. Przepisy dotyczące odwołań zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.
 - a. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
 - b. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - c. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - d. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - e. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1-4 ustawy Pzp.
 - f. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - g. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu związania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy Pzp.

Rozdział XXVII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

2. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiące integralną część niniejszej SIWZ:

- a) Projekt umowy
- b) Tabela Elementów Rozliczeniowych Opracowań Projektowych
- c) Koncepcja Programowa
- d) Koncepcja szczegółowa sieci rowerowej

TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego „System ścieżek rowerowych dla zadania częściowego nr..... (od 2 do 6).

Lp.	Elementy prac projektowych	Wartość zł (brutto)	Uwagi
1.	Dokumentację projektową wraz z uzyskaniem stosownych uzgodnień i dokonaniem skutecznego zgłoszenia robót/ ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę w tym: a) Mapa do celów projektowych, b) Projekt Budowlany wraz z opiniami, pozwoleniami, decyzjami, warunkami technicznymi, c) Projekt Wykonawczy, d) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne, e) Tabela elementów rozliczeniowych w układzie szczegółowych specyfikacji technicznych, f) Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu.		
2.	Opinia geotechniczna.		
3.	Materiały do wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (ZRID) wraz z niezbędnymi załącznikami oraz uzyskaniem decyzji ZRID.		
4.	Dokumentacja geodezyjna dotycząca wznowienia granic nieruchomości.		
5.	Nadzór autorski.		planowana realizacja rok 2017
ŁĄCZNIE: poz. 1 - 11:		zł (brutto)	
(słownie:)	