

**Gorzów Wielkopolski: Monitoring zużycia energii elektrycznej i innych mediów przez jednostki miejskie w okresie od 01.04.2014 r. do 31.03.2015 r.**

**Numer ogłoszenia: 76364 - 2014; data zamieszczenia: 07.03.2014**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miasto Gorzów Wlkp. , ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, woj. lubuskie, tel. 095 7355576, faks 095 7355612.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Monitoring zużycia energii elektrycznej i innych mediów przez jednostki miejskie w okresie od 01.04.2014 r. do 31.03.2015 r..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Monitorowaniem (tzw. ręcznym) zostaną objęte 83 jednostki miejskie (wymienione w załączniku do niniejszego wniosku), w tym: 66 jednostek oświaty, 6 instytucji kultury, 10 jednostek polityki społecznej i Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. Średnia ilość liczników przypadających na jeden obiekt: 3,90 szt. 2. Monitoring ręczny zużycia mediów polega na zbieraniu i gromadzeniu danych, dotyczących zużycia energii elektrycznej, wody i ciepła systemowego oraz ze źródeł lokalnych, w celu ich dalszego przetwarzania, wyciągania wniosków, a w rezultacie osiagania oszczędności. Tworzy się comiesięczne zestawianie kosztów energii i mediów we wszystkich obiektach jednostki samorządu terytorialnego. W ten sposób gromadzone dane pozwalają, po ich analizie i opracowaniu raportu, na przeprowadzenie szeregu działań oszczędnościowych i prewencyjnych. 3. Usługodawca zobowiązuje się do: a) Udostępnienia aplikacji, tj. strony internetowej, zawierającej program komputerowy, który umożliwi przechowywanie, wprowadzanie oraz przetwarzanie danych na potrzeby realizacji niniejszej umowy oraz wszystkie inne programy komputerowe, wskazane przez usługodawcę, a których użycie będzie niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji niniejszej umowy. b) Utrzymania ww. aplikacji. c) Wprowadzania danych na bieżąco. d) Wprowadzenia danych z obiektów jednostek miejskich objętych umową, obejmujący okres 12 miesięcy przed dniem zawarcia umowy. e) Przeprowadzenia szkolenia dla przedstawicieli jednostek miejskich objętych umową. f) Wykonania raportu rocznego, obejmującego dane i opis przebiegu i wyników monitoringu oraz niezbędne rekomendacje. g) Udzielania stałej pomocy technicznej. 4. Usługobiorca zobowiązuje się m.in. do: a) Przeprowadzenia konfiguracji budynków. b) Przeprowadzenia konfiguracji użytkowników. c) Przeprowadzenia konfiguracji przepływu informacji. d) Wypełnienia formularza obiektu. e) Wprowadzania stanów liczników zgodnie z harmonogramem, otrzymywanych z odczytów bezpośrednich lub otrzymanych faktur. f) Dokonywania eksperymentów oszczędnościowych, testów nocnych, testów awarii i wycieków. g) Aktualizacji formularza. h) Aktualizacji danych w umowach z dostawcami energii i mediów. i) Przekazywania danych na bieżąco..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.31.13.00-0, 79.41.10.00-8, 71.31.43.00-5.

- II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.  
 II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### III.2) ZALICZKI

#### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

#### III.3.2) Wiedza i doświadczenie

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu monitoringu zużycia mediów (energii elektrycznej i-lub gazu i-lub wody i-lub ciepła systemowego lub innych) oraz przygotowaniu niezbędnych rekomendacji w celu osiągnięcia oszczędności i załączą dowody określające, czy usługa została wykonana należycie.

#### III.3.3) Potencjał techniczny

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

#### III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

#### III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

#### III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców. 2) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - załączyć w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów zgodnie z art.26 ust.2b Pzp. 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt III.4.3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio. UWAGA: Obowiązek wskazania w Wykazie głównych usług i złożenia dowodów dotyczy minimum tej usługi, która potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [www.bip.wrota.lubuskie.pl](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miasto Gorzów Wlkp. pok. 315 ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 17.03.2014 godzina 09:00, miejsce: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. Kancelaria Ogólna, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie