

WOU-IV.271.18.2014.KP

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**„Monitoring zużycia energii elektrycznej i innych mediów przez  
jednostki miejskie w okresie od 01.04.2014 r. do 31.03.2015 r.”**

wz. PREZYDENTA MIASTA

Zatwierdzam: ..... mgr inż. Ewa Piekarcz  
Z-ca Prezydenta Miasta

Data: ..... 07.03.2014

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Gorzów Wlkp.  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej Pzp.

### Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych głównych usług
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Wykaz jednostek miejskich przewidzianych do monitoringu

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje : [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/)

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia jest Monitoring zużycia energii elektrycznej i innych mediów przez jednostki miejskie w okresie od 01.04.2014 r. do 31.03.2015 r.
2. Monitoringiem (tzw. ręcznym) zostaną objęte 83 jednostki miejskie (wymienione w załączniku do niniejszego wniosku), w tym: 66 jednostek oświaty, 6 instytucji kultury, 10 jednostek polityki społecznej i Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. Średnia ilość liczników przypadających na jeden obiekt: 3,90 szt.
3. Monitoring ręczny zużycia mediów polega na zbieraniu i gromadzeniu danych, dotyczących zużycia energii elektrycznej, wody i ciepła systemowego oraz ze źródeł lokalnych, w celu ich dalszego przetwarzania, wyciągania wniosków, a w rezultacie osiagania oszczędności. Tworzy się comiesięczne zestawianie kosztów energii i mediów we wszystkich obiektach jednostki samorządu terytorialnego. W ten sposób gromadzone dane pozwalają, po ich analizie i opracowaniu raportu, na przeprowadzenie szeregu działań oszczędnościowych i prewencyjnych.
4. Usługodawca zobowiązuje się do:
  - Udostępnienia aplikacji, tj. strony internetowej, zawierającej program komputerowy, który umożliwia przechowywanie, wprowadzanie oraz przetwarzanie danych na potrzeby realizacji niniejszej umowy oraz wszystkie inne programy komputerowe, wskazane przez usługodawcę, a których użycie będzie niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji niniejszej umowy.
  - Utrzymania ww. aplikacji.
  - Wprowadzania danych na bieżąco.
  - Wprowadzenia danych z obiektów jednostek miejskich objętych umową, obejmujący okres 12 miesięcy przed dniem zawarcia umowy.
  - Przeprowadzenia szkolenia dla przedstawicieli jednostek miejskich objętych umową.
  - Wykonania raportu rocznego, obejmującego dane i opis przebiegu i wyników monitoringu oraz niezbędne rekomendacje.

- Udzielania stałej pomocy technicznej.
5. Usługobiorca zobowiązuje się m.in. do:
    - Przeprowadzenia konfiguracji budynków.
    - Przeprowadzenia konfiguracji użytkowników.
    - Przeprowadzenia konfiguracji przepływu informacji.
    - Wypełnienia formularza obiektu.
    - Wprowadzania stanów liczników zgodnie z harmonogramem, otrzymywanych z odczytów bezpośrednich lub otrzymanych faktur.
    - Dokonywania eksperymentów oszczędnościowych, testów nocnych, testów awarii i wycieków.
    - Aktualizacji formularza.
    - Aktualizacji danych w umowach z dostawcami energii i mediów.
    - Przekazywania danych na bieżąco.
  6. Wykonawca do oferty dołączy Projekt umowy. Projekt umowy w zakresie nie objętym SIWZ podlega negocjacji przez obie strony.
  7. Przedmiot zamówienia opisany jest kodami CPV – 79.31.13.00-0, 79.41.10.00-8, 71.31.43.00-5.

#### **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:

1. Termin rozpoczęcia zadania – 01.04.2014 r.
2. Termin zakończenia zadania – 31.03.2015 r.

#### **IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy Wykonawca złoży w formie pisemnej tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać przy realizacji z podwykonawców – wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust.6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
11. **Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (tj. strony zapisane lub zadrukowane) były ponumerowane oraz spięte w sposób trwały, a liczbę stron stanowiących ofertę należy wpisać w Formularzu Oferty.**

12. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy zostaną podpisane, przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego).
14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/ uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany. Nie dopuszcza się zmian i skreśleń w wartościach cenotwórczych oferty. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz Oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
15. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
18. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
19. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

#### **VII. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **nie podlegający wykluczeniu na podstawie art.**

**24 ust.1 i ust.2 Pzp, oraz spełniający warunki:**

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
2. Posiadający wiedzę i doświadczenie tj.: którzy wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu monitoringu zużycia mediów (energii elektrycznej i/lub gazu i/lub wody i/lub ciepła systemowego lub innych) oraz przygotowaniu niezbędnych rekomendacji w celu osiągnięcia oszczędności i załączą dowody określające, czy usługa została wykonana należycie,
3. spełniający warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
4. spełniający warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,

- spełniający warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków musi załączyć do oferty oświadczenia oraz dokumenty określone w Rozdziale IX. Zamawiający na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## **IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE**

1. Wykonawca w swojej ofercie złoży dokumenty w nw. kolejności:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
  - 2) Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust.1 Pzp, Załącznik Nr 2 do SIWZ - *w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów* Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),
  - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, Załącznik Nr 3 do SIWZ - *w przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.*
  - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ. Obowiązek wskazania w Wykazie głównych usług i złożenia dowodów dotyczy minimum tej usługi, która potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
  - 7) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ,
  - 8) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *załączyć w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów zgodnie z art.26 ust.2b Pzp.*
  - 9) Projekt umowy na wykonanie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert).
  3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
  4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b) Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić

inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są poświadczenia (wskazujące co najmniej nazwę wykonanego zamówienia oraz czy zostało ono wykonane należyście), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych - dowody, że usługi są wykonywane należyście, wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, należy załączyć oświadczenie Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 5.

#### **X. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 4, 5, 7.
4. Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt od 1-3, 6, 7.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VIII.

#### **XI. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.**

Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.

1. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
2. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

**Miasto Gorzów Wlkp.  
Kancelaria Ogólna  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.**

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**OFERTA PRZETARGOWA – WOU-IV.271.18.2014.KP  
na „Monitoring zużycia energii elektrycznej i innych mediów”.  
Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

#### **XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/).
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Krzysztof Podgórnny – Referat Zamówień Publicznych**

tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12

[zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

**XIII. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12  
e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)  
strona internetowa: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Miejsce:  
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. Kancelaria Ogólna, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
2. Termin: do dnia 17.03.2014r, godz. 09:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
4. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofercie zmian wynikających z ewentualnych modyfikacji SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którym przekazał SIWZ, opublikuje informację na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/) oraz dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu.

#### **XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala 201, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 09:15.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty stanowi ryczałtowa kwota brutto za realizację przedmiotu zamówienia określonego w treści SIWZ. Kalkulując cenę Wykonawca weźmie pod uwagę w szczególności: wytyczne dotyczące wykonania usługi, ilość jednostek objętych monitoringiem, okres świadczenia usługi, wszelkie niezbędne opłaty i podatki.
2. Cena ofertowa jest niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **CENA – 100 %**
2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę, a punkty przyznane będą w oparciu o wzór:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 4.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 4.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę za realizację zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.



6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust.2 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## **XX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówienie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt. a) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/).

## **XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawie Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
  - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową:
- a) W terminie 7 dni od daty udostępnienia aplikacji, usługobiorca zostanie powiadomiony o tym fakcie przez usługodawcę pisemnie oraz zapłaci na rzecz usługodawcy ustaloną kwotę, nie wyższą niż 20% wynagrodzenia brutto, na podstawie wystawionej przez Usługodawcę faktury VAT z 21 dniowym terminem płatności od daty wpływu faktury do usługobiorcy.
  - b) W terminie 7 dni od daty zakończenia umowy i poświadczenia wykonania zadania przez obie strony w protokole odbioru, usługobiorca zapłaci na rzecz Usługodawcy pozostałą część wynagrodzenia wynikającego z umowy na podstawie wystawionej przez usługodawcę faktury VAT z 21 dniowym terminem płatności.
  - c) Wszelkie płatności usługobiorcy względem usługodawcy wynikające z niniejszej umowy dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany na fakturze VAT.
  - d) Wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
  - e) Usługodawca udziela usługobiorcy gwarancji poprawności funkcjonowania aplikacji przez okres trwania umowy.
  - f) Usługodawca ma obowiązek wykonania naprawy gwarancyjnej aplikacji w terminie najpóźniej 7 dni od daty przyjęcia zgłoszenia o błędzie aplikacji.
  - g) Ewentualny błąd aplikacji, o ile ma kluczowy wpływ na jej działanie, będzie usuwany niezwłocznie.
  - h) Pomoc techniczna jest bezpłatna.
  - i) Wprowadzane dane są własnością Usługobiorcy.
  - j) Usługodawca gwarantuje usługobiorcy poufność i nie ujawnianie danych w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.
  - k) Dla wykonania usługi wprowadzania danych przez usługodawcę, usługobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania kopii wszelkich faktur, wystawianych usługobiorcy przez dostawców energii i mediów oraz kopii umów i kopii aneksów do umów, zawartych przez usługobiorcę z dostawcami energii i mediów na bieżąco oraz za okres 12 miesięcy wstecz od momentu podpisania umowy.
  - l) Niniejsza umowa zawarta będzie na okres od dnia 1 kwietnia 2014 roku do dnia 31 marca 2014 roku.

- m) Usługobiorcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku nie wykonania naprawy gwarancyjnej przez okres 60 dni od daty zgłoszenia wady lub uszkodzenia przez Usługobiorcę.
- n) W przypadku rozwiązania lub zakończenia niniejszej umowy Usługodawca dostarczy Usługobiorcy dane usługobiorcy uzyskane i przetwarzane w okresie trwania umowy, na nośniku powszechnie używanym (CD, nośnik pamięci zewnętrznej).

### **XXIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **XXIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale X Pzp. Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp przysługuje odwołanie.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba

może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
13. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów postawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
15. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Pzp nie stanowi inaczej.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
21. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

## **XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

pełna nazwa Wykonawcy

.....  
.....

adres siedziby Wykonawcy

.....  
.....

Nr NIP .....

Regon .....

Numer KRS (o ile dotyczy): .....

Nr konta bankowego.....

nr telefonu .....

nr telefaxu .....

adres e-mail.....

Zamawiający:

**Miasto Gorzów Wlkp.**

**ul. Sikorskiego 3–4**

**66 – 400 Gorzów Wlkp.**

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „**Monitoring zużycia energii elektrycznej i innych mediów przez jednostki miejskie w okresie od 01.04.2014 r. do 31.03.2015 r.**”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę (brutto): \_\_\_\_\_ PLN  
(słownie : \_\_\_\_\_).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie \*:

.....  
.....  
.....

(powierzony zakres zamówienia)

5. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /<sup>1</sup>  
Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: \_\_\_\_\_

---

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....

7. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(data )

.....  
( pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

---

<sup>1</sup>.niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**"Monitoring zużycia energii elektrycznej i innych mediów przez jednostki miejskie w okresie od 01.04.2014 r. do 31.03.2015 r."**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....  
(data )

.....  
( pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

**\* UWAGA !:**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie , oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów.

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 3

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**"Monitoring zużycia energii elektrycznej i innych mediów przez jednostki miejskie w okresie od 01.04.2014 r. do 31.03.2015 r."**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

oświadczamy, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.).

.....  
(data )

.....  
( pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

**UWAGA!:**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.



.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 4

W imieniu .....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

przedkładam w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na: "**Monitoring zużycia energii elektrycznej i innych mediów przez jednostki miejskie w okresie od 01.04.2014 r. do 31.03.2015 r.**"

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**

| Przedmiot usługi | Wartość zamówienia | Data wykonania | Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane |
|------------------|--------------------|----------------|--|
| 1                | 2                  | 3              | 4  |
|                  |                    |                |  |
|                  |                    |                |  |
|                  |                    |                |  |

.....  
(data)

.....  
( pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

**UWAGA!:**

W stosunku do usług spełniających warunki udziału w postępowaniu - dołączyć dowody czy zostały wykonane należycie.

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**"Monitoring zużycia energii elektrycznej i innych mediów przez jednostki miejskie w okresie od 01.04.2014 r. do 31.03.2015 r."**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

\*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....  
.....  
.....  
.....

\*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....  
(data)

.....  
( pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

\*  
właściwe podkreślić

## WYKAZ JEDNOSTEK MIEJSKICH PRZEWDZIANYCH DO MONITORINGU

| Lp. | Nazwa obiektu                           | Adres                |       |
|-----|---|----------------------|-------|
|     |   | Ulica                | Numer |
| 1   | 04 Liceum Ogólnokształcące              | Kosynierów Gdyńskich | 8     |
| 2   | Centrum Kształcenia Zawodowego          | Pomorska             | 67    |
| 3   | Gimnazjum nr 04                         | Grobla               | 68A   |
| 4   | Gimnazjum nr 07                         | Estkowskiego         | 3     |
| 5   | Gimnazjum nr 09                         | Zamenhofa            | 2A    |
| 6   | Liceum Plastyczne                       | Gen. Bema            | 1     |
| 7   | Miejskie Przedszkole Integracyjne nr 09 | Widok                | 25    |
| 8   | Miejskie Przedszkole Integracyjne nr 14 | Kasprowicza          | 10    |
| 9   | Miejskie Przedszkole Integracyjne nr 27 | Śląska               | 42    |
| 10  | Międzyszkolny Ośrodek Sportowy          | Fabryczna            | 77    |
| 11  | Młodzieżowy Dom Kultury                 | Teatralna            | 8     |
| 12  | Przedszkole Miejskie nr 01              | Kosynierów Gdyńskich | 29    |
| 13  | Przedszkole Miejskie nr 02              | Drzymały             | 26A   |
| 14  | Przedszkole Miejskie nr 03              | Słoneczna            | 11    |
| 15  | Przedszkole Miejskie nr 04              | Kobylogórska         | 107   |
| 16  | Przedszkole Miejskie nr 06              | Drzymały             | 18    |
| 17  | Przedszkole Miejskie nr 07              | Głowackiego          | 4     |
| 18  | Przedszkole Miejskie nr 10              | Lelewela             | 1     |
| 19  | Przedszkole Miejskie nr 11              | Malczewskiego        | 2     |
| 20  | Przedszkole Miejskie nr 12              | Sportowa             | 2     |
| 21  | Przedszkole Miejskie nr 13              | Bracka               | 19    |
| 22  | Przedszkole Miejskie nr 15              | Bohaterów Warszawy   | 5     |
| 23  | Przedszkole Miejskie nr 16              | Wiejska              | 6     |
| 24  | Przedszkole Miejskie nr 17              | Gen. Maczka          | 21    |
| 25  | Przedszkole Miejskie nr 18              | Łużycka              | 8     |
| 26  | Przedszkole Miejskie nr 19              | 9-go Maja            | 7     |
| 27  | Przedszkole Miejskie nr 20              | Walczaka             | 47    |
| 28  | Przedszkole Miejskie nr 21              | Dunikowskiego        | 5a    |
| 29  | Przedszkole Miejskie nr 22              | Szarych Szeregów     | 2     |
| 30  | Przedszkole Miejskie nr 23              | Wróblewskiego        | 32    |
| 31  | Przedszkole Miejskie nr 25              | Długosza             | 34    |
| 32  | Przedszkole Miejskie nr 29              | Wróblewskiego        | 48    |
| 33  | Przedszkole Miejskie nr 30              | Taczaka              | 1A    |
| 34  | Przedszkole Miejskie nr 31              | Chmielna             | 7     |
| 35  | Przedszkole Miejskie nr 32              | Stilonowa            | 20    |
| 36  | Przedszkole Miejskie nr 33              | Walczaka             | 4     |
| 37  | Szkoła Muzyczna I i II stopnia          | Bolesława Chrobrego  | 4     |
| 38  | Szkoła Muzyczna I Stopnia               | Teatralna            | 8     |
| 39  | Szkoła Podstawowa nr 01                 | Dąbrowskiego         | 23    |
| 40  | Szkoła Podstawowa nr 04                 | Kobylogórska         | 110   |

|    |   |                             |      |
|----|---|-----------------------------|------|
| 41 | Szkoła Podstawowa nr 05                               | Aleja Konstytucji 3-go Maja | 44   |
| 42 | Szkoła Podstawowa nr 09                               | Nowa                        | 7    |
| 43 | Szkoła Podstawowa nr 10                               | Towarowa                    | 21   |
| 44 | Szkoła Podstawowa nr 12                               | Dobra                       | 16   |
| 45 | Szkoła Podstawowa nr 15                               | Kotsisa                     | 1    |
| 46 | Zespół Kształcenia Specjalnego                        | Walczaka                    | 1    |
| 47 | Zespół Poradni Psychologiczno - Pedagog.              | Czereśniowa                 | 4i   |
| 48 | Zespół Szkół Budowlanych                              | Okrzei                      | 42   |
| 49 | Zespół Szkół Ekonomicznych                            | 30-go Stycznia              | 28   |
| 50 | Zespół Szkół Elektrycznych                            | Dąbrowskiego                | 33   |
| 51 | Zespół Szkół Gastronomicznych                         | Okólna                      | 35   |
| 52 | Zespół Szkół Mechanicznych                            | Dąbrowskiego                | 33   |
| 53 | Zespół Szkół nr 06                                    | Gwiaździsta                 | 14   |
| 54 | Zespół Szkół nr 12                                    | Śląska                      | 20   |
| 55 | Zespół Szkół nr 13                                    | Szwolężerów                 | 2    |
| 56 | Zespół Szkół nr 20                                    | Szarych Szeregów            | 7    |
| 57 | Zespół Szkół nr 21                                    | Taczaka                     | 1    |
| 58 | Zespół Szkół Odzieżowych                              | Śląska                      | 64C  |
| 59 | Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 01                 | Puszkina                    | 31   |
| 60 | Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 02                 | Przemysłowa                 | 22   |
| 61 | Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 03                 | Warszawska                  | 19   |
| 62 | Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 16                 | Dunikowskiego               | 5    |
| 63 | Zespół Szkół Ogrodniczych                             | Poznańska                   | 23   |
| 64 | Zespół Szkół Specjalnych nr 14                        | Mościckiego                 | 5    |
| 65 | Zespół Szkół Sportowych                               | Stanisławskiego             | 2    |
| 66 | Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących        | Czereśniowa                 | 4I/2 |
| 67 | CEA - Filharmonia Gorzowska                           | Dziewięciu Muz              | 10   |
| 68 | Grodzki Dom Kultury                                   | Wał Okrężny                 | 37   |
| 69 | Jazz Club "Pod Filarami"                              | Jagiełły                    | 7    |
| 70 | Klub Myśli Twórczej "Lamus"                           | Sikorskiego                 | 5    |
| 71 | Miejski Ośrodek Sztuki                                | Pomorska                    | 73   |
| 72 | Miejskie Centrum Kultury                              | Drzymały                    | 26   |
| 73 | Dom Pomocy Społecznej Nr 01                           | Podmiejska-Boczna           | 10   |
| 74 | Dom Pomocy Społecznej Nr 02                           | Walczaka                    | 42   |
| 75 | Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie i Pol.Społ.        | Walczaka                    | 42   |
| 76 | Ośrodek Wsparcia Rodziny                              | Kazimierza Wielkiego        | 42   |
| 77 | Pogotowie Opiekuńcze                                  | Spokojna                    | 57   |
| 78 | Rodzinny Dom Dziecka                                  | Wyszyńskiego                | 1    |
| 79 | Specj. Ośrodek Wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie | Okrzei                      | 39   |
| 80 | Żłobek Miejski nr 01                                  | Wróblewskiego               | 50   |
| 81 | Żłobek Miejski nr 02                                  | Obotrycka                   | 1    |
| 82 | Żłobek Miejski nr 03                                  | Słoneczna                   | 10   |
| 83 | Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.                            | Sikorskiego                 | 3-4  |