

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

Wydział Administracyjny

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

01

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 95 7355 576 fax 95 7355 612

---

WAD-VI.271.34.2016.NP

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

Utrzymanie i eksploatacja fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.

ZASADNICZ  
PREZYDENTA MIASTA

Zatwierdzam: ...*Łukasz Marcinkiewicz* (2)

Data:

*13.05.2016*

DYREKTOR  
Wydziału Administracyjnego

*Elżbieta Popkowska*  
(1)

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Gorzów Wlkp.  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz.2164) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

Część II: Projekty umowy

Część III: Instrukcje obsługi fontann

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje:

[www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV:

50.80.00.00-3 Usługi naprawcze i konserwacyjne

90.91.31.00-1 Usługi czyszczenia zbiorników

50.51.10.00-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp

50.51.41.00-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji zbiorników

50.00.00.00-5 Inne usługi

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje 2 Zamówienia Częściowe:

### **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 1**

Utrzymanie i eksploatacja fontann miejskich: fontanna przy Pałacu Ślubów, fontanna przy ul. Jagielly, fontanna w parku Kopernika, fontanna w Parku Wiosny Ludów, fontanna na stawie w Parku Wiosny Ludów.

### **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 2**

Utrzymanie i eksploatacja fontann miejskich: fontanna w parku Górczyńskim, fontanna na Placu Grunwaldzkim, fontanna na Starym Rynku.

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

#### **Zamówienie częściowe nr 1 obejmuje:**

Utrzymanie i eksploatacja poniższych fontann miejskich:

- fontanna przy Pałacu Ślubów,
- fontanna przy ul. Jagielly,
- fontanna w parku Kopernika,
- fontanna w Parku Wiosny Ludów,
- fontanna na stawie w Parku Wiosny Ludów,

Utrzymanie i eksploatacja wyżej wymienionych fontann miejskich według poniższego zakresu:

- a) do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontann w sezonie oraz prawidłowe ich zabezpieczenie po sezonie,

- b) fontanny winny funkcjonować w okresie obowiązywania umowy od 01 maja do 30 września w sposób ciągły od poniedziałku do piątku w godzinach 11:00-21:00 w sobotę i w niedzielę w godzinach od 10:00 do 22:00, fontanna w parku Kopernika winna funkcjonować od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00-21:00, w pozostałych miesiącach winny być utrzymywane w należytym stanie porządkowym oraz technicznym,
- c) każdorazowo, przed uruchomieniem każdej fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pomp lub nawet ich uszkodzenia,
- d) woda w niecce winna być wymieniana przynajmniej raz w tygodniu, a w przypadku większego zabrudzenia, nie dającego się usunąć pomimo codziennego oczyszczania, odpowiednio częściej,
- e) przed napuszczeniem świeżej wody do fontann należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu, oczyścić ściany i dno niecki z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń,
- f) ewentualne niedrożności układu wodotryskowego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie,
- g) na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pomp, łącznie z ich wymianą w przypadku uszkodzeń powodujących niemożność lub nieopłacalność ich naprawy,
- h) ciśnienie wody i ustawienie tryskaczy winny być wyregulowane zgodnie z założonym efektem wizualnym,
- i) w przypadku pogody wietrznej rozprysk wody winien być ograniczony do niecki,
- j) niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsądzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pomp, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Zleceniobiorcę,
- k) w przypadku występowania intensywnych opadów deszczu, należy:
  - uruchomić fontanny po ustaniu opadów,
  - jeżeli w trakcie eksploatacji fontann wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontanny do czasu ustania opadów.

Ponadto:

➤ Fontanna przy Pałacu Ślubów:

- a) na okres zimowy należy okryć szczelnie całą nieckę fontanny folią oraz poprawiać i uzupełniać okrycie w przypadku jego zniszczenia lub kradzieży,
- b) każdorazowo uzupełnienie wody w niecce fontanny należy konsultować z zarządcą obiektu Pałacu Ślubów, tak aby pobieranie wody z kotłowni budynku nie zakłócało imprez okolicznościowych odbywających się w budynku,
- c) utrzymanie i konserwacja zewnętrznego oświetlenia parkowego zlokalizowanego na terenie wokół fontanny (5 słupów oświetleniowych wraz z przynależną szafką energetyczną i instalacją) w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.

➤ Fontanna na skwerze przy ul. Jagielly

Do obowiązku Zleceniobiorcy należy stała kontrola drożności przykanalika kanalizacji deszczowej, łącznie z odcinkiem przelewowym i ewentualne przeczyszczanie jej.

➤ Fontanna w parku Kopernika

- a) oczyszczane winny być także wszystkie filtry założone na rurze odpływowej obiegu powrotnego instalacji wodotryskowej w studzienkach wewnętrznych w niecce fontanny,
- b) utrzymanie i konserwacja zewnętrznego oświetlenia parkowego zlokalizowanego na trzejażu wokół fontanny wraz z przynależną szafką energetyczną i instalacją w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.

➤ Fontanna w Parku Wiosny Ludów

Do obowiązku Zleceniobiorcy należy stała kontrola sita i drożności rury przelewowej na odcinku od niecki fontanny do Kłodawki i ewentualne przeczyszczanie jej.

➤ Fontanna na stawie w Parku Wiosny Ludów:

- a) fontanna w miesiącach od października do kwietnia winna być przechowywana w suchym i ciepłym miejscu odpowiednio zabezpieczona,
- b) umieszczenie na stawie fontanny w postaci platformy pływającej, dostarczanej jako gotowe urządzenie wyposażone w instalacje wodne i elektryczne przed 01 maja i usunięcie jej ze stawu po 30 września znajduje się w zakresie czynności,
- c) Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich czynności eksploatacyjnych wynikających z instrukcji obsługi fontanny.

Zamówienie częściowe nr 2. Obejmuje:

Utrzymanie i eksploatacja poniższych fontann miejskich:

- Fontanna w parku Górczyńskim
- Fontanna na Placu Grunwaldzkim
- Fontanna na Starym Rynku

Utrzymanie i eksploatacja wyżej wymienionych fontann miejskich według poniższego zakresu:

- a) fontanny winny funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły, w następujących godzinach:

- fontanna w parku Górczyńskim w miesiącach: maj, wrzesień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 23:00, w miesiącu: czerwcu od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 24:00, w miesiącach: lipiec, sierpień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 10:00 do 24:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw,

- fontanna na Placu Grunwaldzkim w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00 do 21:00, w sobotę i w niedzielę w godzinach od 10:00 do 22:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw,

- fontanna na Starym Rynku w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 9:00 do 23:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw.

W pozostałych miesiącach fontanny winny być utrzymywane w należyтым stanie porządkowym oraz technicznym,

- b) do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontann,
- c) ewentualne niedrożności układu wodotryskowego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie,
- d) na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pomp i innych elementów wyposażenia fontann, nie będące regularnym i wynikającym z eksploatacji obowiązkiem,
- e) ciśnienie wody i ustawienie dysz winno być wyregulowane zgodnie z założonym efektem wizualnym,
- f) w przypadku pogody wietrznej rozprysk wody winien być ograniczony do płyty fontanny,
- g) obowiązkiem Zleceniobiorcy jest utrzymanie i konserwacja całej instalacji elektrycznej, wentylacyjnej i sanitarnej fontann w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy,
- h) Zleceniobiorca będzie we własnym zakresie uzupełniał środki uzdatniające wodę w ilości określonej w załączonych do umowy instrukcjach obsługi fontann,
- i) Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich czynności eksploatacyjnych wynikających z załączonych do umowy instrukcji obsługi fontann,
- j) woda w fontannach winna być wymieniana przynajmniej raz w tygodniu, a w przypadku większego zabrudzenia, nie dającego się usunąć pomimo codziennego oczyszczania, odpowiednio częściej,

- k) Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępniać do wglądu kopie faktur za zakup chemii stosowanej podczas eksploatacji fontann,
- l) niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsądzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pomp, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Zleceniobiorcę.
- ł) w przypadku występowania intensywnych opadów deszczu, należy:
  - uruchomić fontanny po ustaniu opadów,
  - jeżeli w trakcie eksploatacji fontann wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontanny do czasu ustania opadów.

Ponadto :

➤ Fontanna w parku Górczyńskim:

- a) zabezpieczenie dysz fontanny pokrywami stalowymi przygotowanymi przez Zleceniodawcę, poprzez codzienne zakrywanie pokrywami dysz po pracy fontanny i odkrywanie pokryw przed uruchomieniem fontanny,
- b) w przypadku uszkodzenia śrub i uchwytów mocujących pokrywy, przywrócenie ich do stanu używalności poprzez naprawę lub wymianę,
- c) strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu ciśnieniowego i metod kamieniarskich, oczyszczać skutecznie płytę granitową fontanny z kamienia wodnego i z nawarstwień tworzących się w środowisku miejskim, z narośli i innych zanieczyszczeń, tak aby zachować jej stałą czystość,
- d) oczyszczać opaskę-nawierzchnię chodnika wokół płyty fontanny wraz z opaską drenażową z narośli i innych zanieczyszczeń, tak aby zachować je w stałej czystości.

➤ Fontanna na Placu Grunwaldzkim:

- a) każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pomp lub nawet ich uszkodzenia,
- b) w ramach umowy należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu ciśnieniowego, oczyszczać ściany i dno niecki z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń, tak aby zachować jej stałą czystość.

➤ Fontanna na Starym Rynku:

- a) każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń – ze względów estetycznych, jak również stopnie przy obrzeżu niecki i schody do pomieszczenia technicznego, oraz rzeźby z brązu i skałki,
- b) sprawdzać drożność instalacji wodnej (dysze napływowe, spust, przelew, kosze filtracyjne).

II. Obowiązki Wykonawcy w ramach zamówienia:

1. Zebrane w czasie prac porządkowych nieczystości powinny być usunięte z terenu niezwłocznie po zakończeniu prac.
2. Pokrycie wszelkich kosztów związanych z wywiezieniem śmieci na wysypisko.
3. Bieżące kontrolowanie i utrzymywanie czystości na wykazanych obiektach.
4. Zakup wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

**Szacunkowe miesięczne zużycie środków chemicznych do uzdatniania wody (na podstawie doświadczenia lat ubiegłych)**

Fontanna w parku Górczyńskim

1. środek do korekty pH BENAMIN pH MINUS flussig 45 - 70 l
2. środek do dezynfekcji i zwalczania glonów BENAMIN FRESH 25 – 35 l

3. preparat do zwalczania glonów BENAMIN ALGICID SUPER ok. 4,5 l

#### Fontanna na Placu Grunwaldzkim

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. środek do korekty pH BAYROL pH MINUS                       | 37,5 l    |
| 2. środek do dezynfekcji i zwalczania glonów BAYROL Bayrosoft | 12,5 l    |
| 3. preparat do zwalczania glonów BAYROL Algizid F             | ok. 2,5 l |

#### Fontanna Pauckscha na Starym Rynku

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. środek do korekty pH BENAMIN pH MINUS flussig            | 25 l          |
| 2. środek do dezynfekcji i zwalczania glonów BENAMIN SPOREX | 25 l          |
| 3. sól do regeneracji złoża zmiękczacza wody                | ok. 7,5kg/m-c |

#### Uwagi:

W przypadku wody o podwyższonej twardości, może zaistnieć potrzeba zastosowania większej ilości preparatu do obniżania wartości pH.

Referencyjne zużycie preparatów podane jest na kartach wyrobów, oraz w instrukcjach obsługi automatycznych stacji dozujących.

Na zwiększone zużycie chemikaliów, wpływ ma temperatura powietrza, częstość całkowitej wymiany wody, oraz ilość utraty wody przez rozbryzg, odparowanie etc.

Jeżeli w dokumentach składających się na treść SIWZ (instrukcjach itd.), zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 Ustawy Pzp dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację usługi w zgodzie z instrukcjami obsługi fontann oraz zapewnią uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wskazane pochodzenie materiałów (marka, znak towarowy, producent, dostawca) należy traktować jako przykładowe, służące do określenia wymaganej jakości, cech użytkowych i standardu.

#### **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy

Termin realizacji: 24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

#### **VI. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.** oraz którzy spełniają

warunki:

- a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- b) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:  
**W przypadku, gdy oferta jest składana na Zamówienie Częściowe nr 1:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że **wykonał** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, przynajmniej jedną usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu fontann lub fontanny przez okres przynajmniej 6 miesięcy.  
**W przypadku, gdy oferta jest składana na Zamówienie Częściowe nr 2:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że **wykonał** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie przynajmniej jednej usługi polegającej na kompleksowym utrzymaniu fontann lub fontanny z automatycznym systemem uzdatniania wody przez okres przynajmniej 6 miesięcy.
- c) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- d) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje na okres realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje tj.:  
- minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kV,
- e) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IX. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

### VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
- Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcę.
11. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
16. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

### Wykonawca w swojej ofercie przedstawi następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Tabela Elementów Rozliczeniowych stanowiącą załącznik do Formularza Ofertowego.
3. Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
4. Dowód wniesienia **wadium**.
5. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, Załącznik Nr 2 do SIWZ - w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów *Z oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa podmiotu/podmiotów),*
6. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, Załącznik nr 3 do SIWZ - w przypadku spółek cywilnych każdy ze wspólników składa oświadczenie (na osobnym druku); w przypadku konsorcjum oświadczenie składa każdy z konsorcjantów lub ich pełnomocnik (na osobnym druku).
7. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
8. **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, **głównych usług tj odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego przetargu** i spełniających warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
W odniesieniu do nadal wykonywanych usług – dowody te winny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że



przedmiot zamówienia wykonany został należycie – wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

Dowodami określającymi czy roboty zostały wykonane w sposób należyty są:

- a) poświadczenia (wskazujące co najmniej nazwę wykonanego zadania oraz czy zostało ono wykonane należycie),
  - b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie pozyskać poświadczenia.
9. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik Nr 5 do SIWZ.
10. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informację o tym, iż nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
11. **Pisemne zobowiązanie** do współpracy osób lub podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – załączyć w przypadku polegania na osobach innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

W myśl art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

#### **Uwaga:**

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 6 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu – zastępuje się go dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie

złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

#### **X. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 6, 7, 10.
4. Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt od 1-5,7-9,11.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VII.

#### **XI. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.**

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

##### **Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.**

ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.34.2016.NP**  
Utrzymanie i eksploatacja fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.

Zamówienie Częściowe nr.....

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

#### **XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin

składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Natalia Pielech – Referat Zamówień Publicznych**

tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

[pielech@um.gorzow.pl](mailto:pielech@um.gorzow.pl)

[zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

### **XIII. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)  
[pielech@um.gorzow.pl](mailto:pielech@um.gorzow.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**1. Wykonawca przystępujący do przetargu na Zamówienie Częściowe nr 1 jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 800,00 zł (słownie: osiemset złotych)**

**Wykonawca przystępujący do przetargu na Zamówienie Częściowe nr 2 jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)**

2. Forma wniesienia Wadium: Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 2.1 pieniądzu,
- 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2.3 gwarancjach bankowych,
- 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych
- 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286.

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4, pokój 315 (p. II), przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać

bezw warunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin wniesienia Wadium  
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwróci wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp., pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp., co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.  
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
3. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XV pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Miejsce:**  
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
Kancelaria ogólna- parter

## 2. **Termin: 23.05.2016r, godz. 11:00**

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

## **XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu: **23.05.2016r, godz. 11:30** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., Sala 201

## **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy policzyć metodą kalkulacji uproszczonej wypełniając Tabelę Elementów Rozliczeniowych stanowiącą załącznik do Formularza ofertowego.
2. Wykonawca określi cenę miesięczną brutto dla każdej pozycji Tabeli Elementów na podstawie kalkulacji własnej, przy czym cena miesięczna musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Ceny miesięczne, wartości poszczególnych pozycji, oferowaną cenę brutto Wykonawca poda w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku).  
Wykonawca zastosuje poniższe zasady zaokrąglania wartości poszczególnych pozycji TE
  - jeżeli po pomnożeniu „ilości miesięcy” przez „cenę za jeden miesiąc” otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego kwoty wykazane w Tabeli Elementów w kolumnie wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
5. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, warunków zawartych w niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca winien określić w ofercie kwoty miesięcznego utrzymania każdej fontanny osobno w zimie i lecie.
7. Cenę ofertową podaną cyfrowo i słownie, wyrażoną w złotych Wykonawca podaje w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

## **XX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryteriami oceny ofert są:

1) **CENA – 90 %**

Maksymalna ilość punktów za cenę 90,00 pkt.

$$\text{Ilość punktów C} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \% \times 100$$

- 2) Czas na usunięcie awarii – **10%**  
Maksymalna ilość punktów za Czas na usunięcie awarii 10,00 pkt.

Dotyczy czasu na usunięcie zgłoszonych pilnych do wykonania usterek polegających na wymianie armatury kontrolno – pomiarowej (manometrów), zaworów i kurków przelotowych, oraz pospawaniu rurociągów technologicznych.

Wykonawcom przyznane będą punkty:

Usunięcie usterek technicznych

- 0 pkt za zaoferowanie terminu 14 dni,
- 2 pkt za zaoferowanie terminu 10 dni,
- 4 pkt za zaoferowanie terminu 8 dni,
- 6 pkt za zaoferowanie terminu 6 dni,
- 8 pkt za zaoferowanie terminu 4 dni,
- 10 pkt za zaoferowanie terminu 2 dni.

- 3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (max. 100,00) pod względem określonych powyżej kryteriów, obliczoną według następującego wzoru:

$$\Sigma \text{ punktów} = \text{CENA} + \text{Czas na usunięcie awarii}$$

2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.  
O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie w obu kryteriach.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 3.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 3.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów za realizację zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## **XXII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówienie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt. 1) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

### **3. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych:**

1. dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
  2. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy regulującej współpracę /konsorcjum/ wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  3. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy
  4. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej rzeczoznawcy majątkowego za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności w zakresie szacowania nieruchomości, o którym mowa w art. 174 ust.3 ustawy o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 1777 ze zm.).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
  - 1.3. w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 1.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
    - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
  4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XXIV pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Dopuszcza się zmianę zapisów umowy, gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany postanowień umownych winny być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej - na warunkach określonych w SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty i określa warunki takiej zmiany tj.
  - 1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 23 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

Jeżeli zmiany wykazane w pkt. 1, 2 i 3 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Obowiązek udowodnienia takiego wpływu ciąży na Wykonawcy.

- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- 5) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.



- 6) zmiany ilości działek przeznaczonych do wyceny, które wynikać będą z faktycznego, bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

## **XXV. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zamawiający w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
4. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

## **XXVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**  
Miasto Gorzów Wlkp.,  
ul. Sikorskiego 3-4,  
66-400 Gorzów Wlkp.,

**Przetarg nieograniczony p.n:** Utrzymanie i eksploatacja fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.  
**[WAD-VI.271.34.2016.NP]**

## 1. Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
telefon/fax	
e-mail	
NIP, REGON	
Nr rachunku bankowego	

## 2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie niniejszej oferty):

Imię i nazwisko:	
Adres:	
telefon/fax:	
e-mail:	

ofertuję realizację:

**ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWEGO NR 1 :**

Za cenę ofertową brutto:.....

Słownie:.....

**ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWEGO NR 2:**

Za cenę ofertową brutto:.....

Słownie:.....

#niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

2/ Oferujemy usunięcie pilnych do wykonania usterek polegających na wymianie armatury kontrolno – pomiarowej (manometrów), zaworów i kurków przelotowych, oraz pospawaniu rurociągów technologicznych w terminie<sup>1</sup>:

- 14 dni,
- 10 dni,
- 8 dni,
- 6 dni,
- 4 dni,
- 2 dni.

Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie \*:  
.....  
.....  
.....

(powierzony zakres zamówienia)

1. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu.
4. Oświadczamy, że zawarty w warunkach uczestnictwa w przetargu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż opłaciliśmy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej rzeczoznawcy majątkowego za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności w zakresie szacowania nieruchomości, o którym mowa w art. 174 ust.3 ustawy o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 1777 ze zm.).
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
lub  
Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach<sup>2</sup>:  
.....  
.....  
.....

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
Data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

<sup>1</sup> właściwe zaznaczyć  
<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

## TABELA ELEMENTÓW

**Zamówienie Częściowe nr 1:** Utrzymanie i eksploatacja fontann miejskich: fontanna przy Pałacu Ślubów, fontanna przy ul. Jagiełły, fontanna w parku Kopernika, fontanna w Parku Wiosny Ludów, fontanna na stawie w Parku Wiosny Ludów.

LP.	Letnie utrzymanie fontann	Jedn. rozliczeniowa	Cena za miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1	Przy Pałacu Ślubów	miesiąc		10	
2	na skwerze Jagiełły	miesiąc		10	
3	w parku Kopernika	miesiąc		10	
4	W parku Wiosny Ludów	miesiąc		10	
5	Pływająca na stawie w Parku Wiosny Ludów	miesiąc		10	
<b>Zimowe utrzymanie fontann</b>					
6	Przy Pałacu Ślubów	miesiąc		14	
7	Na skwerze Jagiełły	miesiąc		14	
8	W parku Kopernika	miesiąc		14	
9	W parku Wiosny Ludów	miesiąc		14	
10	Pływająca na stawie w Parku Wiosny Ludów	miesiąc		14	
Cena ofertowa brutto (poz od 1 do 10)					

.....  
Data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

## TABELA ELEMENTÓW

**Zamówienie częściowe nr 2:** Utrzymanie i eksploatacja fontann miejskich: fontanna w parku Górczyńskim, fontanna na Placu Grunwaldzkim, fontanna na Starym Rynku.

LP.	Letnie utrzymanie fontann	Jedn. rozliczeniowa	Cena za miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1	Przy parku Górczyńskim	miesiąc		10	
2	na Placu Grunwaldzkim	miesiąc		10	
3	na Starym Rynku	miesiąc		10	
<b>Zimowe utrzymanie fontann</b>					
4	przy parku Górczyńskim	miesiąc		14	
5	na Placu Grunwaldzkim	miesiąc		14	
6	na Starym Rynku	miesiąc		14	
Cena ofertowa brutto (poz od 1 do 6)					

.....  
Data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

WAD-VI.271.34.2016.NP

(nazwa i adres Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Data

.....  
pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**\* UWAGA**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

WAD-VI.271.34.2016.NP

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

.....  
Data

.....  
pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważnionej

#### UWAGA:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

/nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ**

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

Lp.	NAZWA ZAMÓWIENIA	RODZAJ USŁUG, JEJ ZAKRES ORAZ WARTOŚĆ	DATA REALIZACJI (rozpoczęcie-zakończenie dzień/miesiąc/rok)	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGA ZOSTAŁA WYKONANA
1		Usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu fontann lub fontanny <sup>1</sup> z automatycznym systemem uzdatniania wody <sup>2</sup>		

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące wskazanych usług określające, że zostały wykonane w sposób należyty

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1,2</sup>niepotrzebne skreślić



## WYKAZ OSÓB, KRÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO w przedmiotowym postępowaniu	PODSTAWIA DO DYSPONOWANIA OSOBA <sup>1)</sup>	POSIADANE UPRAWNIENIA NIEZBĘDNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA (należy podać numer i zakres posiadanych uprawnień)-jeżeli dotyczy
1		Pracownik posiadający uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kV		

*W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć oryginał pisemnego zobowiązania innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.*

*<sup>1)</sup>Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.*

**OŚWIADCZAM, ZE WYŻEJ WYMIENIONA OSOBA, KTÓRA BĘDZIE UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

.....

.....  
nazwa i adres, tel./fax. Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

\*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....  
Data  
\*  
właściwe podkreślić

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**Projekt umowy**  
**Nr WGT.III.7021.47. ....2016.TM**  
**zawarta w dniu .....2016 r.**

pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp. mającym swą siedzibę w Gorzowie Wlkp. przy ul. Sikorskiego 3-4, reprezentowanym przez Z-cę Prezydenta Miasta Łukasza Marcinkiewicza zwanym dalej „Zamawiającym”, a..... prowadzącym działalność gospodarczą jako ..... z siedzibą w .....przy ul. ...., NIP.....zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego wg zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), o treści jak niżej.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy obsługę i utrzymanie nw. fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.:
  - a) fontanna przy Pałacu Ślubów,
  - b) fontanna na skwerze Jagielly,
  - c) fontanna w parku Kopernika,
  - d) fontanna w parku Wiosny Ludów,
  - e) fontanna pływająca na stawie w Parku Wiosny Ludów,  
na warunkach określonych w SIWZ (zał. nr 1) i zał. nr 2-6 stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. **Termin obowiązywania umowy: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.**
3. Obsługa fontann, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje:
  - a) w okresie obowiązywania umowy od 01 stycznia do 30 kwietnia i od 01 października do 31 grudnia - utrzymanie czystości obiektów oraz eksploatację zgodnie z wymogami (fontanny pozostają w tym okresie nieczynne). Utrzymanie w tym okresie nie obejmuje fontanny przy ul. Jagielly,
  - b) w okresie obowiązywania umowy od 01 maja do 30 września – eksploatację zgodnie z przeznaczeniem od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00 do 21:00, w sobotę i w niedzielę w godzinach od 10:00 do 22:00, w parku Kopernika – eksploatację zgodnie z przeznaczeniem od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 21:00 w sposób ciągły oraz utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego i technicznego poszczególnych elementów wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W celu wykonania zlecenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający przekazuje Wykonawcy w utrzymanie następujące objekty fontann:
  - a) fontanna przy Pałacu Ślubów: niecka wykonana z rekonstruowanego piaskowca o pow. ok. 1,15 m<sup>2</sup>, z całym układem hydraulicznym (w tym pompa ssąco – tłocząca) oraz instalacje i urządzenia elektryczne (w tym szafka energetyczna zasilająca oraz oświetlenie parkowe zlokalizowane na placu wokół fontanny – 5 słupów wraz z instalacją),
  - b) fontanna na skwerze Jagielly: niecka betonowa o pow. ok. 80 m<sup>2</sup>, studzienka wodomierzowa, studzienka wyrównawcza wewnątrz niecki wraz z całym układem hydraulicznym (w tym pompa ssąco – tłocząca) oraz instalacje i urządzenia elektryczne (w tym szafka energetyczna zasilająca obiekt), a także przynależne odcinki kanalizacji deszczowej do studni,
  - c) fontanna w parku Kopernika: niecka betonowa o pow. ok. 310 m<sup>2</sup>, pomieszczenia podziemne znajdujące się na zewnątrz całego kompleksu (pom. pompowni typu bunkier, pom. kontrolne, przepływowo rewizyjne jw. studnia wodomierzowa) wraz z całym układem hydraulicznym (w tym pompa ssąco – tłocząca) oraz instalacje i urządzenia (w tym szafka energetyczna zasilająca oraz oświetlenie fontanny zlokalizowane na okalającym nieckę trejażu) a także przynależne odcinki kanalizacji deszczowej do studni,
  - d) fontanna w parku Wiosny Ludów: niecka betonowa o pow. ok. 35 m<sup>2</sup> oraz pompownia z pompą i instalacja elektryczna (w tym szafka energetyczna zasilająca obiekt),
  - e) fontanna pływająca na stawie w Parku Wiosny Ludów: pompa na pływaku oraz instalacja elektryczna (w tym szafka energetyczna zasilająca obiekt).
5. Obsługa fontann, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje eksploatację zgodnie z przeznaczeniem i utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego i technicznego poszczególnych obiektów, wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu.

6. Szczegółowe zasady obsługi poszczególnych fontann określone zostały w odpowiadających im załącznikach do umowy, stanowiących jej integralną część.
7. Fontanny powinny działać w okresie wymienionym w ust. 3 pkt „b” niniejszego paragrafu.

#### § 2

Zamawiający zapewnia pokrycie z własnych środków finansowych kosztów energii elektrycznej oraz kosztów dostarczenia wody, pozostających w bezpośrednim związku z eksploatacją fontann.

#### § 3

2. Zamawiający będzie prowadził nadzór nad realizacją usługi przez Wykonawcę.
3. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi w trakcie jednego roku kalendarzowego gdy Wykonawca 3 razy nie zrealizuje terminowo wyznaczonych prac lub nie usunie terminowo usterek, a okres opóźnienia będzie dłuższy niż 7 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia stosownych kroków, o których mowa § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 4

1. Miesięczne wynagrodzenie brutto od 01 stycznia do 30 kwietnia oraz od 01 października do 31 grudnia za należycie realizowaną przez Wykonawcę usługę wyniesie: ..... zł.  
(słownie: ..... ) w tym podatek VAT.
2. Miesięczne wynagrodzenie brutto od 01 maja do 30 września za należycie realizowaną przez Wykonawcę usługę wyniesie: ..... zł.  
(słownie: ..... ) w tym podatek VAT.  
(słownie: ..... ) w tym podatek VAT.
3. Wynagrodzenie brutto za cały okres obowiązywania umowy wyniesie: ..... zł.  
(słownie: ..... ).
4. Płatność w roku 2016 wyniesie: ..... zł brutto.  
Płatność w roku 2017 wyniesie: ..... zł brutto.  
Płatność w roku 2018 wyniesie: ..... zł brutto.
5. Warunkiem przyjęcia faktury jest wykonanie prac i ich odbiór przez Zamawiającego potwierdzony protokołem odbioru.
6. W przypadku wyłączenia z użytkowania jednej lub więcej fontann, wynagrodzenie miesięczne zostanie pomniejszone proporcjonalnie do okresu wyłączenia fontanny lub fontann z użytkowania.
7. Niedopuszczalne jest czyszczenie fontann w godzinach ich funkcjonowania.  
Czyszczenie fontann i wymiana wody powinny odbywać się w godzinach wczesno porannych.
8. Płatnikiem usługi jest Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp ul. Sikorskiego 3-4 Gorzów Wlkp. NIP 599-00-19-632, które dokona przelewu wynagrodzenia należnego Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po wcześniejszym protokołarnym odbiorze prac.
9. Na fakturze należy umieścić zapis dotyczący terminu płatności – zgodnie z zawartą umową.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towaru i usług.

#### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w sytuacji rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków umowy, określonych w § 1 niniejszej umowy.
2. Niezależnie od sposobu rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie przejęte od niego obiekty, instalacje i urządzenia, w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, z uwzględnieniem stanu wyjściowego i normalnego zużycia w trakcie eksploatacji – potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W przypadku stwierdzenia, że zły stan techniczno-sanitarny ww. obiektów, instalacji i urządzeń jest następstwem działań lub zaniedbań konserwacyjnych ze strony Wykonawcy, będzie on obciążony kosztami przeprowadzonych przez Zamawiającego remontów i napraw.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu:
  - za zwłokę w usunięciu wad i nieprawidłowości zgłoszonych przez Zamawiającego na piśmie – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
  - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokość 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy:
  - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 3 niniejszej umowy z zastrzeżeniem art.

145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku odstąpienia na podstawie art. 145 Pzp kara umowna za odstąpienie nie przysługuje.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego o ile naliczona kara umowna nie pokryje całej poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia przez Zamawiającego, termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dnia od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

#### **§ 7**

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

#### **§ 8**

##### **Warunki zmiany umowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

1. zmiany ustawowej stawki podatku VAT od towarów i usług,
2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 23 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

Jeżeli zmiany wykazane w pkt. 1, 2 i 3 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Obowiązek udowodnienia takiego wpływu ciąży na Wykonawcy.

4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
5. wystąpienia zdarzenia z powodu siły wyższej, za którą uważa się nieznanne Stronom w chwili zawierania Umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza dokonanie innych zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

7. Wszelkie zmiany postanowień umownych winny być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, w przypadkach określonych w SIWZ.

#### **§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Sprawy sporne poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego rzeczowo w Gorzowie Wlkp.

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

**PROJEKT UMOWY**  
**Nr WGT.III.7021.47.....2016.TM**  
**zawarta w dniu ..... 2016 r.**

pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp. mającym swą siedzibę w Gorzowie Wlkp. przy ul. Sikorskiego 3-4, reprezentowanym przez Z-cę Prezydenta Miasta Łukasza Marcinkiewicza zwanym dalej „Zamawiającym”, a.....prowadzącym działalność gospodarczą jako..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP..... zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego wg zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), o treści jak niżej.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy obsługę i utrzymanie nw. fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.:
  - f) fontanna na Placu Grunwaldzkim,
  - g) fontanna w parku Górczyńskim,
  - h) fontanna na Starym Rynku,na warunkach określonych w SIWZ (zał. nr 1) i zał. nr 2-4 stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. **Termin obowiązywania umowy: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.**
3. Obsługa fontann, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje:
  - a) w okresie obowiązywania umowy od 01 stycznia do 30 kwietnia i od 01 października do 31 grudnia - utrzymanie czystości obiektów oraz eksploatację zgodnie z wymogami (fontanny pozostają w tym okresie nieczynne).
  - b) fontanny winny funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły w następujących godzinach:
    - fontanna w parku Górczyńskim w miesiącach: maj, wrzesień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 23:00, w miesiącu: czerwcu od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 24:00, w miesiącach: lipiec, sierpień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 10:00 do 24:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw,
    - fontanna na Placu Grunwaldzkim w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00 do 21:00, w sobotę i w niedzielę w godzinach od 10:00 do 22:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw,
    - fontanna na Starym Rynku w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 9:00 do 23:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw,
  - c) w pozostałych miesiącach fontanny winny być utrzymywane w należyтым stanie porządkowym oraz technicznym,
  - d) utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego i technicznego poszczególnych elementów wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu,
4. W celu wykonania zlecenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający przekazuje Wykonawcy w utrzymanie następujące obiekty fontann:
  - a) fontanna na Placu Grunwaldzkim:
    - żelbetowa płyta fontanny o średnicy 11 m wykończona płytami granitowymi,
    - kompletna instalacja elektryczna zasilająca fontannę od licznika ENEA,
    - instalacja wodociągowa zasilająca fontannę od licznika PWiK,
    - instalacja kanalizacyjna od przyłącza w kierunku fontanny,
    - pomieszczenie podziemne wraz z całą wewnętrzną instalacją.
  - b) Fontanna w parku Górczyńskim:
    - żelbetowa płyta fontanny o średnicy 25 m wykończona płytami granitowymi,
    - kompletna instalacja elektryczna zasilająca fontannę od licznika ENEA,
    - instalacja wodociągowa zasilająca fontannę od licznika PWiK,
    - instalacja kanalizacyjna od przyłącza w kierunku fontanny,

- pomieszczenie podziemne wraz z całą wewnętrzną instalacją oraz zbiornikiem wodnym.
- c) Fontanna na Starym Rynku:
- pomieszczenie techniczne podziemne wraz z całą wewnętrzną instalacją,
  - kompletna instalacja automatyki fontanny, szafy zasilająca i sterująca,
  - instalacja elektryczna,
  - instalacja grzewczą i wentylacyjną,
  - instalacja wodociągowa zasilająca fontannę od licznika PWiK,
  - instalacja kanalizacyjna od przyłącza w kierunku fontanny, studnia chłonna,
  - balustrada i bramki wejściowe do pomieszczenia technicznego, podstawy granitowe,
  - niecka górna i dolna fontanny wraz z obrzeżem z piaskowca, kosze filtracyjne ssące, dysze napływowe, zawory regulujące strumień wodny figur, spust denny z korkiem, przelew awaryjny,
  - stopnie granitowe wokół niecki fontanny,
  - stopnie i ściany z płyt granitowych w zejściu do pomieszczenia technicznego,
  - skałki pod figury fontanny,
  - komplet rzeźb figur z brązu i elementów rzeźbiarskich kompozycji fontanny,
  - tablice informacyjne /piaskowca i z brązu/.
5. Obsługa fontann, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje eksploatację zgodnie z przeznaczeniem i utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego i technicznego poszczególnych obiektów, wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
  6. Szczegółowe zasady obsługi poszczególnych fontann określone zostały w odpowiadających im załącznikach do umowy (oraz instrukcjach obsługi, stanowiących jej integralną część).
  7. Fontanny powinny działać w okresie wymienionym w ust. 3 pkt „b” niniejszego paragrafu.

## § 2

Zamawiający zapewnia pokrycie z własnych środków finansowych kosztów energii elektrycznej oraz kosztów dostarczenia wody, pozostających w bezpośrednim związku z eksploatacją fontann.

## § 3

1. Zamawiający będzie prowadził nadzór nad realizacją usługi przez Wykonawcę.
2. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi w trakcie jednego roku kalendarzowego gdy Wykonawca 3 razy nie zrealizuje terminowo wyznaczonych prac lub nie usunie terminowo usterek, a okres opóźnienia będzie dłuższy niż 7 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia stosownych kroków, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 4

1. Miesięczne wynagrodzenie brutto od 01 stycznia do 30 kwietnia oraz od 01 października do 31 grudnia za należycie realizowaną przez Wykonawcę usługę wyniesie: .....zł.  
(słownie: .....), w tym podatek VAT.
2. Miesięczne wynagrodzenie brutto od 01 maja do 30 września za należycie realizowaną przez Wykonawcę usługę wyniesie: .....zł.  
(słownie: .....), w tym podatek VAT.
3. Wynagrodzenie brutto za cały okres obowiązywania umowy wyniesie: .....zł. (słownie: .....).
4. Płatność w roku 2016 wyniesie: .....zł brutto.  
Płatność w roku 2017 wyniesie: .....zł brutto.  
Płatność w roku 2018 wyniesie: .....zł brutto.
5. Warunkiem przyjęcia faktury jest wykonanie prac i ich odbiór przez Zamawiającego potwierdzony protokołem odbioru.
6. W przypadku wyłączenia z użytkowania jednej lub więcej fontann, wynagrodzenie miesięczne zostanie pomniejszone proporcjonalnie do okresu wyłączenia fontanny lub fontann z użytkowania.
7. Niedopuszczalne jest czyszczenie fontann w godzinach ich funkcjonowania.  
Czyszczenie fontann i wymiana wody powinny odbywać się w godzinach wczesno porannych.
8. Płatnikiem usługi jest Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4 Gorzów Wlkp. NIP 599-00-19-632, które dokona przelewu wynagrodzenia należnego Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany na fakturze terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po wcześniejszym protokolarnym odbiorze prac.
9. Na fakturze należy umieścić zapis dotyczący terminu płatności – zgodnie z zawartą umową.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towaru i usług.

## § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, określonych w § 1 niniejszej umowy.

2. Niezależnie od sposobu rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie przejęte od niego obiekty, instalacje i urządzenia, w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, z uwzględnieniem stanu wyjściowego i normalnego zużycia w trakcie eksploatacji – potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W przypadku stwierdzenia, że zły stan techniczno-sanitarny ww. obiektów, instalacji i urządzeń jest następstwem działań lub zaniedbań konserwacyjnych ze strony Wykonawcy, będzie on obciążony kosztami przeprowadzonych przez Zamawiającego remontów i napraw.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu:
  - za zwłokę w usunięciu wad i nieprawidłowości zgłoszonych przez Zamawiającego na piśmie – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
  - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
- 2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy:
  - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku odstąpienia na podstawie art. 145 Pzp kara umowna za odstąpienie nie przysługuje.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego o ile naliczona kara umowna nie pokryje całej poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia przez Zamawiającego, termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dnia od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

#### § 7

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzycelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

#### § 8

##### Warunki zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

1. zmiany ustawowej stawki podatku VAT od towarów i usług,
  2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 23 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ,
  3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- Jeżeli zmiany wykazane w pkt. 1, 2 i 3 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Obowiązek udowodnienia takiego wpływu ciąży na Wykonawcy.
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
  5. wystąpienia zdarzenia z powodu siły wyższej, za którą uważa się nieznaną Stronom w chwili zawierania Umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
  6. Zamawiający dopuszcza dokonanie innych zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
  7. Wszelkie zmiany postanowień umownych winny być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, w przypadkach określonych w SIWZ.

#### § 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Sprawy sporne poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego rzeczowo w Gorzowie Wlkp.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**



Załącznik nr 2 do umowy

z dnia ..... 2016 r. na obsługę fontanny miejskiej  
Zasady obsługi fontanny miejskiej na Placu Grunwaldzkim:

1. Fontanna winna funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00 do 21:00, w sobotę i w niedzielę w godzinach od 10:00 do 22:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw. W pozostałych miesiącach winna być utrzymywana w należyтым stanie technicznym i porządkowym.
2. Do obowiązku Wykonawcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny.
3. Ewentualne niedrożności układu wodotryskowego i kanalizacyjnego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Wykonawcę we własnym zakresie.
4. Na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Wykonawcę naprawy awaryjne pomp i innych elementów wyposażenia fontanny, nie będące regularnym i wynikającym z eksploatacji obowiązkiem.
5. Ciśnienie wody i ustawienie dysz winno być wyregulowane zgodnie z założonym efektem wizualnym.
6. W przypadku pogody wietrznej rozprysk wody winien być ograniczony do niecki fontanny.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie i konserwacja całej instalacji elektrycznej i sanitarnej fontanny w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wykonawca będzie we własnym zakresie uzupełniał środki uzdatniające wodę w ilości określonej w instrukcji obsługi fontanny.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich czynności eksploatacyjnych wynikających z instrukcji obsługi fontanny.
10. Każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pomp lub nawet ich uszkodzenia.
11. Przed napełnieniem świeżej wody do fontanny należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu, oczyścić ściany i dno niecki z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń.
12. Niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsądzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pomp, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Wykonawcę.
13. W przypadku występowania intensywnych opadów deszczu należy:
  - uruchomić fontannę po ustaniu opadów,
  - jeżeli w trakcie eksploatacji fontanny wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontannę do czasu ustania opadów.

### Załącznik nr 3 do umowy

z dnia ..... 2016 r. na obsługę fontanny miejskiej  
Zasady obsługi fontanny miejskiej w parku Górczyńskim

1. Fontanna winna funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły w miesiącach: maj, wrzesień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 23:00, w miesiącu: czerwcu od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 24:00, w miesiącach: lipiec, sierpień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 10:00 do 24:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw. W pozostałych miesiącach winna być utrzymywana w należyłym stanie technicznym i porządkowym.
2. Do obowiązku Wykonawcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny.
3. Ewentualne niedrożności układu wodotryskowego i kanalizacyjnego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Wykonawcę we własnym zakresie.
4. Na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Wykonawcę naprawy awaryjne pomp i innych elementów wyposażenia fontanny, nie będące regularnym i wynikającym z eksploatacji obowiązkiem.
5. Ciśnienie wody i ustawienie dysz winno być wyregulowane zgodnie z założonym efektem wizualnym.
6. W przypadku pogody wietrznej rozprysk wody winien być ograniczony do płyty fontanny.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie i konserwacja całej instalacji elektrycznej i sanitarnej fontanny w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wykonawca będzie we własnym zakresie uzupełniał środki uzdatniające wodę w ilości określonej w załączonej do umowy instrukcji obsługi fontanny.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich czynności eksploatacyjnych wynikających z załączonej do umowy instrukcji obsługi fontanny.
10. Każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić płytę ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pomp lub nawet ich uszkodzenia.
11. Przed napuszczeniem świeżej wody do fontanny należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu, oczyścić płytę fontanny z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń.
12. Niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsadzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pomp, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Wykonawcę.
13. W przypadku występowania intensywnych opadów deszczu należy:
  - uruchomić fontannę po ustaniu opadów,
  - jeżeli w trakcie eksploatacji fontanny wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontannę do czasu ustania opadów.

#### Załącznik nr 4 do umowy

z dnia ..... 2016 r. na obsługę fontanny miejskiej  
Zasady obsługi fontanny miejskiej na Starym Rynku

1. Fontanna winna funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 9:00 do 23:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw.  
W pozostałych miesiącach winna być utrzymywana w należyłym stanie technicznym i porządkowym.
2. Do obowiązku Wykonawcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny.
3. Ewentualne niedrożności układu wodotryskowego i kanalizacyjnego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Wykonawcę we własnym zakresie.
4. Na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Wykonawcę naprawy awaryjne pomp i innych elementów wyposażenia fontanny, nie będące regularnym i wynikającym z eksploatacji obowiązkiem.
5. Ciśnienie wody i ustawienie dysz winno być wyregulowane zgodnie z założonym efektem wizualnym.
6. W przypadku pogody wietrznej rozprysk wody winien być ograniczony do płyty fontanny.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie i konserwacja całej instalacji elektrycznej i sanitarnej fontanny w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Zleceniobiorca będzie we własnym zakresie uzupełniał środki uzdatniające wodę w ilości określonej w załączonej do umowy (instrukcji obsługi fontanny).
9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich czynności eksploatacyjnych wynikających z załączonej do umowy (instrukcji obsługi fontanny).
10. Każdorazowo przed uruchomieniem fontanny należy:
  - a) sprawdzić drożność instalacji wodnej (dysze napływowe i wypływ z figur, spust, przelew, kosze filtracyjne),
  - b) oczyścić ze wszelkich zanieczyszczeń i utrzymać w czystości:
    - nieckę fontanny,
    - stopnie przy obrzeżu niecki,
    - schody do pomieszczenia technicznego,
    - rzeźby z brązu i skałki - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pomp lub nawet ich uszkodzenia.
11. Przed napuszczeniem świeżej wody do fontanny należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu, oczyścić nieckę oraz wszystkie pozostałe elementy fontanny z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń.
12. Niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsadzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pomp, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Zleceniobiorcę.
13. W przypadku występowania intensywnych opadów deszczu należy:
  - uruchomić fontannę po ustaniu opadów,
  - jeżeli w trakcie eksploatacji fontanny wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontannę do czasu ustania opadów.

