


WAD-VI.271.33.2016.AZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA


PRZETARG NIEOGRANICZONY

Ochrona fizyczna osób i mienia Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Zatwierdzam:  Łukasz Marcinkiewicz
Zastępca Prezydenta Miasta

Data: 13.05.2016r.

 DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego
Bogumiła Popkowska
(2)

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO GORZÓW WLKP.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje:

bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Rozdział III

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie fizycznej osób i mienia Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

CPV 79.71.00.00-4

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA

1. Obiekty do ochrony:

- a) Budynek administracyjny wraz z posesją (garaże i parking wewnątrz ogrodzenia) przy ul. Sikorskiego 3-4; garaże i parking wewnątrz ogrodzenia przy ul. Herberta; Budynek wyposażony częściowo w system alarmowy (niski parter – Biuro Informatyków, III piętro – Kancelaria Tajna); Ochrona w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godz. 15⁰⁰ – 7³⁰, we wtorki w godz. 16⁰⁰ – 7³⁰ i całodobowo w dni wolne od pracy Urzędu Miasta;
- b) Budynek administracyjny wraz z posesją (parking na terenie posesji) przy ul. K. Wielkiego 1. Budynek wyposażony w system alarmowy na terenie całego budynku; Ochrona w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godz. 6³⁰ – 16⁰⁰ we wtorki w godz. 6³⁰ – 17⁰⁰ i całodobowo w dni wolne od pracy Urzędu Miasta; W zakres obowiązków wchodzi otwieranie obiektu o godz. 6³⁰.
- c) Budynek administracyjny przy ul. Myśliborskiej 34; Budynek wyposażony w system alarmowy w pomieszczeniach Wydziału Komunikacji - I piętro i 1 pomieszczenie na parterze. Ochrona w poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godz. 15⁰⁰ – 7³⁰ we wtorki w godz. 16⁰⁰ – 7³⁰ i całodobowo w dni wolne od pracy Urzędu Miasta.
- d) Monitoring systemu alarmowego budynku administracyjnego przy ul. Okólnej 2.
- e) Monitoring systemu alarmowego budynku administracyjnego przy ul. Teatralnej 26.

2. Czynności ochrony polegać będą na:

- a) ochronie osób i mienia przez pracowników ochrony wewnątrz obiektów wymienionych w pkt 1 ppkt a), b), c)
- b) ochronie pojazdów służbowych oraz mienia składowanego na wygradzonym terenie chronionych obiektów,
- c) monitoringu lokalnego systemu alarmowego w obiektach Urzędu Miasta przy:
 - ul. Sikorskiego 3-4; w budynku przy ul. Sikorskiego 3-4 odbierany jest sygnał z systemu alarmowego budynków administracyjnych przy ul. Obotryckiej 7 i ul. Orłąt Lwowskich 1.
 - ul. K. Wielkiego 1, ul. Myśliborskiej 34, ul. Okólnej 2, ul. Teatralnej 26.
- d) interwencji Załogi Natychmiastowego Reagowania w przypadkach alarmowania we wszystkich 7 wyżej wskazanych budynkach.

Ochrona mienia obejmuje w szczególności: ochronę przed włamaniem, kradzieżą, wandalizmem, wstępem na teren obiektów osób nieupoważnionych.

3. W budynkach Urzędu Miasta zainstalowano następujące systemy alarmowe:
 - a) ul. Sikorskiego 3-4: system Satel centralka CA64
 - b) ul. K. Wielkiego 1: system Satel centralka CA64
 - c) ul. Myśluborska 34: system Satel centralka CA 64
 - d) ul. Okólna 2: system Satel centralka CA 64
 - e) ul. Teatralna 26: system Satel centralka CA 64
4. Do obowiązków pracowników ochrony w szczególności należy będzie:
 - a) zabezpieczenie pomieszczeń Zamawiającego przed dostępem i działaniem na ich terenie osób zagrażających bezpieczeństwu lub zakłócających porządek publiczny,
 - b) kontrola ruchu osobowego i materiałowego na terenie Zamawiającego, w tym weryfikacja i umożliwienie wstępu osobom udającym się do siedziby Zamawiającego po uprzedniej konsultacji z wyznaczoną przez Zamawiającego osobą,
 - c) wydawanie kluczy użytku bieżącego pracownikom Zamawiającego za pokwitowaniem w książce wydania i przyjęcia kluczy (książka dostarczona przez Wykonawcę) oraz zabezpieczenie i przechowywanie ww. kluczy po godzinach pracy Zamawiającego,
 - d) weryfikacja zamknięcia pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego,
 - e) dokonywanie po godzinach pracy Zamawiającego – nie rzadziej niż raz na 2 godziny – obchodu korytarzy i klatek schodowych.
5. Warunki realizacji zamówienia:
 - a) Ochrona będzie realizowana przez jednego nieuzbrojonego pracownika ochrony na poszczególnym obiekcie. Pracownicy pełniący dyżur będą posiadać następujące wyposażenie: latarka, techniczne środki łączności, bezprzewodowe połączenie z grupą interwencyjną (przycisk napadowy).
 - b) Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni pracowników ochrony o dobrej kondycji fizycznej.
 - c) Wykonawca zapewni pracownikom pełniącym dyżur na poszczególnych obiektach estetyczne, reprezentacyjne i jednolite umundurowanie. Pracownik ochrony winien być umundurowany odpowiednio do powagi Urzędu tj. ciemny garnitur, koszula, krawat oraz nosić plakietkę identyfikacyjną z nazwą firmy oraz z danymi personalnymi pracownika.
 - d) Interwencja Załóg Natychmiastowego Reagowania nastąpi w ciągu max. 10 minut od zdarzenia. Załoga Natychmiastowego Reagowania winna składać się min. z 2 osób. Pracownicy Załóg Natychmiastowego Reagowania winni charakteryzować się najwyższym stopniem wykształcenia, posiadać niezbędne doświadczenie, być gotowi do podjęcia wszelkich prawem dopuszczalnych działań, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w chronionych obiektach.
 - e) Klauzula społeczna (podstawa prawna: art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp.):
Pracownicy wykonujący czynności ochrony na poszczególnych obiektach będą zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
Uzasadnienie: Pracownik będzie zobowiązany do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
6. Warunki dodatkowe:
 - a) Wykonawca dokona na własny koszt niezbędnego przystosowania urządzeń do monitoringu.
 - b) W przypadku zainstalowania przez Zamawiającego elektronicznego systemu zarządzania budynkami Wykonawca dokona na własny koszt przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie biegłej obsługi komputera.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego pracownika Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
 - d) W trakcie trwania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego kontrolowania czasu dojazdu Załogi Natychmiastowego Reagowania do poszczególnych obiektów Urzędu Miasta – wezwania kontrolne (ogółem max. 7 razy).

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy. Przewiduje się realizację zamówienia od 1 czerwca 2016r. godz. 6³⁰ do 31 maja 2018r. godz. 7³⁰.

Rozdział IV

OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych przedmiotem zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział VI

INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział VII

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- niepodlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy Pzp,
- spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na ochronie osób i mienia.

B. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na ochronie budynków użyteczności publicznej przez co najmniej 12 miesięcy na każdym obiekcie, oraz co najmniej 2 usługi polegające na monitorowaniu (dowolnych) obiektów. Zamawiający dopuszcza łączenie doświadczenia z zakresu ochrony budynku i monitorowania w ramach tego samego obiektu.

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody, czy wskazane usługi zostały wykonane należycie.

C. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

D. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

E. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) - budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w Rozdział IX niniejszej SIWZ. Z treści tych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział VIII

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ) wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty np. z odpisu z rejestru handlowego.
6. Dokumenty załączone do oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia

- dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
 10. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
 11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
 12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
 13. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
 16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 18. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Wykonawca wraz z **Formularzem Ofertowym** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) przedstawi następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1. Aktualna koncesja MSWiA** na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na ochronie osób i mienia.
- 2. Oświadczenie** o spełnianiu warunków określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, złożone na druku, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ - w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.
- 3. Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, złożone na druku stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ – w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.
- 4. Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.

6. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

(Wymagania dotyczące w/w usług zostały przedstawione w Rozdziale VII SIWZ)

7. Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu** do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Korzystanie z zasobów innych podmiotów.

W sytuacji, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Uwagi:

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, w sposób określony w rozdziale VIII.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX punkt 4 SIWZ składa dokumenty, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział X.

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Podmioty występujące wspólnie złożą **łącznie Formularz Ofertowy oraz jeden komplet dokumentów**, o których mowa w Rozdziale IX pkt.: 1-2 oraz 5 -7.
5. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 3-4 oraz pkt. 8.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział XI.

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.33.2016.AZ
Ochrona fizyczna osób i mienia Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział XII.

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Agnieszka Zagórniak – Referat Zamówień Publicznych
tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12
zampubl@um.gorzow.pl

Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. od 7:30 do 15:15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30.

Rozdział XIII.

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XIV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

Rozdział XV.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XVI.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

Rozdział XVII.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, Kancelaria Ogólna (parter).

2. Termin: 23.05.2016r., godz. 09:00

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

Rozdział XVIII.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu ich składania, o **godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, **Sala 201.**

Rozdział XIX.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa stanowi ryczałtową stawkę brutto w PLN za 1 roboczogodzinę ochrony przy założeniu średniej ilości godzin ochrony w miesiącu na poziomie 1640 rgb.
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia. Do ceny roboczogodziny za ochronę obiektów należy w kalkulować w szczególności:
 - a) koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2001r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.)
 - b) monitoring lokalnego systemu alarmowego w obiektach Urzędu Miasta przy ul. Sikorskiego 3-4, K. Wielkiego 1, i Myśliborskiej 34 wraz z interwencją Załogi Natychmiastowego Reagowania w przypadkach alarmowania.
4. Cena ofertowa obowiązywać będzie przez okres 12 miesięcy. Po upływie tego terminu może ulec zmianie o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS i publikowany w Monitorze Polskim.
5. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XX.

KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena – 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 60 pkt. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. Kwalifikacje zawodowe pracowników – 40%

Ocena będzie dokonana na podstawie następujących danych:

a) wiek – ilość pracowników do 45 roku życia włącznie (lata kalendarzowe) skierowanych do pełnienia ochrony na obiektach: 1 pkt za każdego takiego pracownika. Suma punktów zostanie podzielona przez ilość pracowników skierowanych do pełnienia ochrony na obiektach.

Punkty przyznane zostaną wg wzoru:

$$A = \frac{\text{średnia z badanej oferty}}{\text{średnia najwyższa z badanych ofert}} \times 50 \text{ pkt}$$

Punktacja zostanie obliczona na podstawie wykazu pracowników skierowanych do pełnienia ochrony na obiektach, który Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie.

Jeśli w wykazie zaproponowanych zostanie więcej niż 13 pracowników ochrony Zamawiający weźmie pod uwagę 13 najstarszych osób.

W przypadku wyboru przez Zamawiającego grupy 13 osób spośród większej ilości pracowników zgłoszonych w wykazie – suma punktów dzielona będzie przez 13.

b) posiadanie wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej: posiadanie wpisu – 1 pkt, brak wpisu – 0 pkt. Suma punktów podzielona zostanie przez ilość pracowników skierowanych do pełnienia ochrony na obiektach

Punkty przyznane zostaną wg wzoru:

$$B = \frac{\text{średnia z badanej oferty}}{\text{średnia najwyższa z badanych ofert}} \times 50 \text{ pkt}$$

Punktacja zostanie obliczona na podstawie wykazu pracowników skierowanych do pełnienia ochrony na obiektach, który Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie.

Jeśli w wykazie zaproponowanych zostanie więcej niż 13 pracowników ochrony Zamawiający weźmie pod uwagę w pierwszej kolejności pracowników bez wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

W przypadku wyboru przez Zamawiającego grupy 13 osób spośród większej ilości pracowników zgłoszonych w wykazie – suma punktów dzielona będzie przez 13.

$$\text{KWALIFIKACJE ZAWODOWE} = (A + B) \times 40\%$$

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałe kryteria oceny ofert.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XXII.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2 Pzp , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 2a Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow** oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXIII.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XXIV.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. **Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po:**
 - a) przedłożeniu dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie OC odpowiedzialności kontraktowo - deliktowej w wysokości zgodnej z polisą przewidującą sumę gwarancyjną 500 000,00 zł, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
 - b) przedłożeniu zobowiązania w formie oświadczenia, iż ubezpieczenie OC będzie przedłużane i obejmowało będzie okres wykonywania zamówienia,
 - c) przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz ze zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy (jeśli dotyczy, i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty),
 - d) przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowy spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy (jeśli dotyczy, i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
5. **Zmiana istotnych postanowień Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:**
 - 5.1. **Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:**
 - a) po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS i publikowany w Monitorze Polskim,
 - b) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług,
 - c) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany wskazane w ppkt b), c), d) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - 5.2. **Zmiany osób** – dopuszcza się zamianę osób wskazanych w Wykazie Osób w przypadku:
 - a) śmierci, przewlekłej choroby lub innych zdarzeń losowych;
 - b) uzasadnionych skarg na pracownika, ze względu na jego zachowanie i jakość wykonywanej pracy,
 - c) w przypadku zmiany osoby nowy pracownik musi odpowiadać wiekiem i kwalifikacjami (wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – jeśli dotyczy) osobie, którą zastąpi.

Rozdział XXV

PODWYKONAWSTWO

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia podwykonawcom czynności jedynie z zakresu monitorowania systemów alarmowych. Pozostałe czynności składające się na przedmiot zamówienia Wykonawca winien wykonać siłami własnymi.

Rozdział XXVI

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.
 - a. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
 - b. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - c. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - d. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - e. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
 - f. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - g. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu związania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy Pzp.

Rozdział XXVII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Ochrona fizyczna osób i mienia Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

1. OFERTĘ PRZETARGOWĄ SKŁADA:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie oferty):

IMIĘ I NAZWISKO:	
------------------	--

3. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Cena ofertowa (stawka brutto za 1 roboczogodzinę ochrony): PLN

Słownie

Do podanej ceny ofertowej wliczono podatek VAT w wysokości:.....%

Stawka netto za 1 roboczogodzinę ochrony: PLN

Kwalifikacje zawodowe pracowników

Do pełnienia czynności ochrony na poszczególnych obiektach skierujemy łącznieosób,
w tym:

..... pracowników do 45 roku życia włącznie (lata kalendarzowe),

..... posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

..... bez wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

Szczegółowy wykaz pracowników stanowi załącznik do niniejszej oferty - „Wykaz Osób”

4. Oświadczam, że:

- a) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.
- b) Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- c) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- d) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ.

6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami ** / przy udziale podwykonawców **, którzy będą wykonywać następujący zakres przedmiotu zamówienia (** *niepotrzebne skreślić*):

a)

(zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca),

b)

(zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca).

7. Niniejsza oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*niepotrzebne skreślić*).

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

..... dnia,2016 r

Miejscowość

.....
Pieczeń imienna i podpis
osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy**WYKAZ OSÓB****Wykaz pracowników przewidzianych do pełnienia ochrony na obiektach**

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Wpis na listę* (tak / nie)
1.			
2.			
...			

** Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.*.....
Miejscowość

dnia,2016 r

.....
Pieczęć imienna i podpis
osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja/My, niżej podpisany/ni

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

.....

Oświadczam/my, iż spełniam/my warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/my wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia,2016 r

Miejscowość

.....

Pieczęć imienna i podpis
osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

*** UWAGA**

W przypadku spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczenie składają (podpisują) wszyscy wspólnicy/konsorcjanci na jednym wspólnym druku.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Ja, niżej podpisany

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia,2016 r

Miejscowość

.....

Pieczęć imienna i podpis
osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

*** UWAGA**

W przypadku spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczenie składa (podpisuje) każdy ze współników/konsorcjantów na osobnym druku.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

wykonanych (wykonywanych) w zakresie ochrony fizycznej budynków
o charakterze użyteczności publicznej oraz monitoringu dowolnych obiektów

Zleceniodawca	Zakres prac (ochrona/monitoring)	Czas realizacji od (d/m/r) do (d/m/r)	Rodzaj budynku*

* Rodzaj budynku: urząd, bank, szpital, szkoła, itp.

..... dnia,2016 r
Miejscowość

.....
Pieczeńć imienna i podpis
osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

* UWAGA

Do niniejszego Wykazu należy załączyć dowody wskazujące, czy wymienione usługi zostały wykonane należycie.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego złożone na podstawie art. 26 ust. 2d
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **nie należy** do grupy kapitałowej.*

lub

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **należy** do grupy kapitałowej.*

W związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy
kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

.....	dnia,2016 r
Miejscowość		Pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

** jeśli na niniejszym formularzu jest za mało miejsca, można dołączyć listę oddzielnie.

UMOWA NR

zawarta w dniu 2016 roku, w Gorzowie Wielkopolskim

pomiędzy Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wielkopolskim. NIP: 599-00-19-632, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowanym przez :
Jacka Wójcickiego – Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

a

....., NIP, firmą posiadającą koncesję Nr
wydaną w dniu..... r. przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego, reprezentowaną przez, zwanym dalej Wykonawcą wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego.

§ 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Zamawiający oświadcza, że jest wyłącznym użytkownikiem obiektów wymienionych w § 2 pkt 5.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia do wykonywania usług ochrony.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY, PRZEKAZANIE OBIEKTÓW

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie ochrony fizycznej osób i mienia na terenie obiektów Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
2. Zamawiający udostępni wykonawcy w dniu podpisania umowy obiekty w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
3. Udostępnienie obiektów - mienia zostanie dokonane protokółarnie przez komisję w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Załącznikiem do protokołu będzie oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu się do przestrzegania poufności informacji i dokumentów pozyskanych na potrzeby realizacji ochrony obiektu.
4. Najpóźniej w dniu rozwiązania niniejszej umowy, sporządzony zostanie protokół przez komisję, w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. W momencie podpisania protokołu, Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić zamawiającemu całą dokumentację techniczną oraz wszystkie inne dokumenty uzyskane w celu realizacji zamówienia.
5. Ochrona fizyczna będzie dotyczyła następujących obiektów:
 - a) budynek administracyjny wraz z posesją (garaże i parking wewnątrz ogrodzenia) przy ul. Sikorskiego 3-4; garaże i parking wewnątrz ogrodzenia przy ul. Herberta; ochrona w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godz. 15⁰⁰ – 7³⁰, we wtorki w godz. 16⁰⁰ – 7³⁰, całodobowo w dni wolne od pracy Urzędu Miasta; monitoring systemu alarmowego,
 - b) budynek administracyjny wraz z posesją (parking na terenie posesji) przy ul. K. Wielkiego 1; ochrona w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godz. 6³⁰ – 16⁰⁰ we wtorki w godz. 6³⁰ – 17⁰⁰, całodobowo w dni wolne od pracy Urzędu Miasta; całodobowy monitoring systemu alarmowego,
 - c) budynek administracyjny przy ul. Myśliborskiej 34; ochrona w poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godz. 15⁰⁰ – 7³⁰, we wtorki w godz. 16⁰⁰ – 7³⁰, całodobowo w dni wolne od pracy Urzędu Miasta; monitoring systemu alarmowego,
 - d) budynek administracyjny przy ul. Okólnej 2 – monitoring systemu alarmowego,
 - e) budynek administracyjny przy ul. Teatralnej 26 – monitoring systemu alarmowego.

6. Czynności ochrony fizycznej polegać będą na:

- a) ochronie osób i mienia przez pracowników ochrony wewnątrz obiektów wymienionych w § 2 pkt 5 ppkt a), b), c),
- b) ochronie pojazdów służbowych oraz mienia składowanego na wygrodzonym terenie chronionych obiektów,
- c) monitoringu lokalnego systemu alarmowego w obiektach Urzędu Miasta przy:
 - ul. Sikorskiego 3-4; w budynku przy ul. Sikorskiego 3-4 odbierany jest sygnał z systemu alarmowego budynków administracyjnych przy ul. Obotryckiej 7 i ul. Orląt Lwowskich 1.
 - ul. K. Wielkiego 1, ul. Myśliborskiej 34, ul. Okólnej 2, ul. Teatralnej 26,
- d) interwencji Załogi Natychmiastowego Reagowania w przypadkach alarmowania we wszystkich 7 budynkach wskazanych w § 2 pkt 6 ppkt c),

Ochrona mienia obejmuje w szczególności: ochronę przed włamaniem, kradzieżą, wandalizmem, wstępem na teren obiektów osób nieupoważnionych.

§ 3.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Ochrona będzie realizowana przez jednego nieuzbrojonego pracownika ochrony na poszczególnym obiekcie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej ochrony obiektów w godzinach określonych w § 2 pkt 5.
3. Pracownicy pełniący dyżur będą posiadać następujące wyposażenie: latarka, techniczne środki łączności, bezprzewodowe połączenie z grupą interwencyjną (przycisk napadowy).
4. Do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni pracowników ochrony o dobrej kondycji fizycznej.
5. Wykonawca zapewni pracownikom pełniącym dyżur na poszczególnych obiektach estetyczne, reprezentacyjne i jednolite umundurowanie. Pracownik ochrony winien być umundurowany odpowiednio do powagi Urzędu tj. ciemny garnitur, koszula, krawat oraz nosić plakietkę identyfikacyjną z nazwą firmy oraz z danymi personalnymi pracownika.
6. Interwencja Załóg Natychmiastowego Reagowania nastąpi w ciągu max. 10 minut od zdarzenia. Załoga Natychmiastowego Reagowania winna składać się min. z 2 osób. Pracownicy Załóg Natychmiastowego Reagowania winni charakteryzować się najwyższym stopniem wykształcenia, posiadać niezbędne doświadczenie, być gotowi do podjęcia wszelkich prawem dopuszczalnych działań, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w chronionych obiektach.
7. Pracownicy wykonujący czynności ochrony na poszczególnych obiektach określonych w § 2 pkt 5 ppkt a) b) c) będą zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykaz Pracowników stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
8. W terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych Załączniku Nr 1 do Umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego raportowania stanu zatrudnienia pracowników wskazanych w Załączniku NR 1 do Umowy w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
10. W przypadku zamiany pracownika wykazanego w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy na inną osobę Wykonawca w terminie 10 dni przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający jego zatrudnienie.
11. W terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy Zamawiający wyda osobom wskazanym w Załączniku Nr 1 do Umowy pisemną zgodę na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych. Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004.100.1024).
12. W przypadku zamiany pracownika wykazanego w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy na inną osobę Zamawiający w terminie 10 dni wyda jej zgodę, o której mowa w § 3 pkt 10.
13. Wykonawca dokona na własny koszt niezbędnego przystosowania urządzeń do monitoringu.
14. W przypadku zainstalowania przez Zamawiającego elektronicznego systemu zarządzania budynkami Wykonawca dokona na własny koszt przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie biegłej obsługi komputera.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego pracownika Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
16. W trakcie trwania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego kontrolowania czasu dojazdu Załogi Natychmiastowego Reagowania do poszczególnych obiektów Urzędu Miasta – wezwanie kontrolne (ogółem max. 7 razy).

§ 4.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną systemów ochrony technicznej obiektów chronionych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do realizacji Umowy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane urządzenia obsługi technicznej.

§5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy do przedstawienia Dyrektorowi projektów planów ochrony obiektów. Przedstawione do akceptacji projekty planów ochrony muszą być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczenia mienia i osób znajdujących się na terenie obiektu.
2. Plan ochrony obiektu musi być przygotowany na każdy obiekt chroniony osobno. Dyrektor zatwierdzi przedstawione propozycje, bądź może uzupełnić zaproponowane projekty planów ochrony, albo przedstawi Wykonawcy własną wersję planów ochrony (z wyłączeniem ingerencji w procedury działania grupy interwencyjnej Wykonawcy, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującym prawem). Po zatwierdzeniu przez Dyrektora planu ochrony, Wykonawca w ciągu kolejnych 3 dni ma obowiązek wprowadzić go do stosowania przez przeszkolonych w tym zakresie pracowników ochrony.
3. Plan ochrony winien zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy opis realizacji usługi ochrony na terenie obiektu,
 - b) instrukcję kontroli ruchu osobowo – materiałowego,
 - c) instrukcję postępowania pracowników Zamawiającego oraz pracowników ochrony na wypadek pożaru, napadu, podłożenia ładunku wybuchowego, zagrożenia atakiem bioterrorystycznym, innych zdarzeń losowych,
 - d) instrukcję postępowania na wypadek włamania i kradzieży,
 - e) instrukcję dotyczącą zasad gospodarowania kluczami oraz ich przechowywania,
 - f) procedurę działania grupy interwencyjnej.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego od momentu przekazania obiektów do ochrony zgodnie z opracowanym planem ochrony obiektu, wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz niniejszą umową.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dane kontaktowe do osób sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy oraz dane niezbędne do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy ważne ubezpieczenie OC odpowiedzialności kontraktowo - deliktowej w wysokości zgodnej z polisą przewidującą sumę gwarancyjną 500 000,00 zł.
7. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

§6

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Wykonawca za pomocą własnych służb sprawować będzie nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy. Szczegóły kontroli i nadzoru wykonawcy opisane będą w planie ochrony obiektu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do sprawdzania i bieżącej kontroli realizacji niniejszej umowy. Kontrola wykonywana będzie przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora
3. Osoby wyznaczone do nadzoru i kontroli ze strony Wykonawcy i Zamawiającego winny współpracować ze sobą i informować się wzajemnie o wszelkich sprawach wynikłych w toku realizacji umowy.

§ 7.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustaliły wynagrodzenie za świadczenie usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy, w wysokości złotych brutto za jedną roboczogodzinę, słownie.....
2. Całość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy, nie przekroczy kwoty zł. brutto. tj. kwoty netto..... zł oraz należnego podatku VAT % tj. zł.
3. W razie doraźnej potrzeby, na życzenie Zamawiającego wyrażone z 24 godzinnym wyprzedzeniem, Wykonawca zwiększy stan osobowy ochrony o dodatkowych pracowników i na okres ustalony przez Zamawiającego. Rozliczenie będzie następowało wg stawki godzinowej (rbg) określonej w § 7 pkt 1.
4. Zapłata, w kwocie wynikającej ze stawki określonej w § 7 pkt 1 oraz ilości roboczogodzin ochrony, dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia faktury VAT wystawionej ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc oraz po zatwierdzeniu przez osobę wskazaną przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanej usługi. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Faktura będzie wystawiona na
6. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający określi wielkość naliczonych kar i wystawi notę obciążającą na kwotę kar. Zapłata kar następować będzie poprzez potrącenie z należności wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi naliczonymi wg. zasad określonych w niniejszym paragrafie.
2. Ustala się karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych brutto za każde uchybienie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy.
3. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę rozumiane jest w szczególności:
 - a) niezrealizowanie zadań określonych w SIWZ,
 - b) niewykonywanie na obiektach podlegających ochronie w wyznaczonych godzinach: stałej ochrony fizycznej, dozoru budynków i terenu przyległego oraz obsługi systemu alarmowego,
 - c) brak przedstawienia Zamawiającemu imiennego wykazu osób sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy oraz danych niezbędnych do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy.
 - d) brak wsparcia Załogi Natychmiastowego Reagowania w przypadku naruszenia bezpieczeństwa na obiektach podlegających ochronie,
 - e) braku aktualizacji szczegółowych planów ochrony obiektów,
 - f) brak powiadomienia Zamawiającego oraz odpowiednich służb, w przypadku zaistnienia naruszenia bezpieczeństwa na terenie obiektów podlegających ochronie oraz brak sporządzenia raportu,
 - g) brak umundurowania oraz imiennych identyfikatorów pracowników skierowanych do wykonywania ochrony na poszczególnych obiektach,
 - h) brak lub utrata polisy ubezpieczeniowej,
 - i) naruszenie przepisów Ustawy z dn. 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia podczas wykonywania czynności wynikających z niniejszej Umowy.
4. O każdym uchybieniu w realizacji zamówienia, Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego pisemnie oraz zostanie sporządzony protokół.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 7 pkt 2 Umowy.
6. Wykonawca może zażądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 7 pkt 2 Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy poprzez potrącenie kwoty naliczonej tytułem kar umownych z otrzymanej od Wykonawcy faktury
8. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa niż zapłacona kara umowna.

§ 9.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania do roku.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie niniejszej Umowy nie zwalnia Stron z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a nie wykonanych do dnia jej rozwiązania.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie ochrony obiektu od dnia w którym zgodnie z Umową powinien rozpocząć ochronę obiektu,
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu w terminie projektów planów ochrony obiektów, lub nie zgodzi się na wprowadzone do przedstawionego planu poprawki,
 - b) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w planie ochrony, niniejszej Umowie, bądź specyfikacji istotnych warunków zamówienia i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów niewłaściwego wykonywania zamówienia,
 - c) Wykonawca utraci lub zostanie mu ograniczone prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług określonych niniejszą Umową,
 - d) nastąpi rozwiązanie lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - e) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
 - f) w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę pracowników wymienionych w Załączniku NR 1 do Umowy na podstawie umowy o pracę,
 - g) w przypadku trzykrotnego niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 3 pkt 9 i 10.
7. Wykonawcy służy prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresie 60 dni od terminu płatności.

§ 10.

ZMIANA ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

Zmiana istotnych postanowień Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS i publikowany w Monitorze Polskim,
 - b) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług,
 - c) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
– jeżeli zmiany wskazane w ppkt b), c), d) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany osób – dopuszcza się zamianę osób wskazanych w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy w przypadku:
 - a) śmierci, przewlekłej choroby lub innych zdarzeń losowych;
 - b) uzasadnionych skarg na pracownika, ze względu na jego zachowanie i jakość wykonywanej pracy.

W przypadku zmiany osoby nowy pracownik musi odpowiadać wiekiem i kwalifikacjami (wpis na liście kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – jeśli dotyczy) osobie, którą zastąpi.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) i przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Wykaz Pracowników – Załącznik Nr 1
 - b) Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 2
 - c) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - Załącznik Nr 3

Wykonawca:

Zamawiający:

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego
Bogumiła Wokowska

ADWOKAT
Zygmunt Horodyski

.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy

WYKAZ PRACOWNIKÓW
przewidzianych do pełnienia ochrony na obiektach

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Wpis na listę* (tak / nie)
1.			
2.			
...			

* Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.