

WOU-IV.271.21.2014.KP

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Świadczenie usług telekomunikacyjnych
dla Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.**

Zatwierdzam:
Data: 12.03.2014

PREZYDENT MIASTA
Tadeusz Jedrzejczak

Zamawiający:

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 576 fax. 95 7355 612

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

Świadczenie usług telekomunikacyjnych dla Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej |

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług telekomunikacyjnych dla Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. Przedmiot zamówienia opisany kodami CPV: 64.20.00.00-8, 32.50.00.00-8.

Na przedmiot zamówienia składają się:

1. Dzierżawa cyfrowego systemu łączności telefonicznej z programem do administrowania centralą oraz taryfikacji, obsługującej budynki Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. w lokalizacjach:

(podana ilość abonentów jest maksymalną, która może zaistnieć w danej lokalizacji)

a) ul.Sikorskiego 3-4	251	abonentów
b) ul.Teatralna 26	16	abonentów
c) ul.Kazimierza Wielkiego 1	10	abonentów
d) ul.Okólna 2	30	abonentów
e) ul.Jagiellończyka 10	15	abonentów
f) ul.Orląt Lwowskich 1	8	abonentów
g) ul.Kombatantów 34	130	abonentów
h) ul.Przemysłowa 53	40	abonentów

2. Uruchomienie centrali nadrzędnej w budynku przy ul. Sikorskiego 3-4 i central podrzędnych w pozostałych lokalizacjach Urzędu Miasta oraz aparatów,
3. Konserwacja i serwis urządzeń, w szczególności central,
4. Zapewnienie 24 aparatów o funkcji sekretarskiej w tym 1 z modułami rozszerzającymi o min. 56 przycisków dla stanowiska „punkt informacyjny”,
5. Przeszkolenie dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi oraz zarządzania usługami central,
6. Podłączenie do centrali operatora,
7. Usługi telekomunikacyjne (telefoniczne i faksowe).
8. Wykonawca wyznaczy Opiekuna Klienta odpowiedzialnego za wyjaśnianie wszelkich nieprawidłowości mogących wystąpić podczas realizacji umowy.
9. W ramach obsługi technicznej Wykonawca zapewni utrzymanie funkcjonowania systemu oraz pomocy technicznej 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
10. Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy (planowany od 1 kwietnia 2014r.).

Opis techniczny centrali telefonicznej:

1. dostarczone centrale i wszystkie elementy systemu powinny być fabrycznie nowe,
2. wszystkie urządzenia muszą posiadać świadectwa homologacji i oznaczenia CE,
3. Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi i oprogramowania centrali w języku polskim, w formie drukowanej oraz elektronicznej, najpóźniej do dnia przekazania systemu do użytkownika,
4. lokalizacja Gorzów Wlkp.,
5. pojemność centrali nadrzędnej co najmniej 60 szczebli z możliwością rozbudowy do 120 szczebli,
6. możliwość podłączenia 24 aparatów sekretarskich i 476 aparatów analogowych,
7. program taryfikacji z możliwością wystawiania faktur VAT z podziałem na grupy abonenckie i poszczególne numery z naliczaniem sekundowym oraz wydruku bilingów połączeń przychodzących i wychodzących z podziałem na grupy, przedziały czasowe, wybrane numery, a także z możliwością archiwizacji za okres co najmniej 2 lat,
8. możliwość konfigurowania zestawów sekretarsko – dyrektorskich,
9. tworzenie grup abonenckich,
10. identyfikacja rozmówcy,
11. rejestracja połączeń nieodebranych,
12. zawieszanie rozmów,
13. przejmowanie rozmów,
14. połączenia konferencyjne,
15. blokowanie aparatu hasłem,
16. ograniczanie połączeń zewnętrznych (restrykcje),
17. ponowne wybieranie numeru zewnętrznego,
18. tranzyt połączeń z łącza miejskiego na inne łącze miejskie,
19. przekazywanie natychmiastowe połączeń,

20. przekazywanie połączeń z opóźnieniem w razie braku odpowiedzi,
21. możliwość przenoszenia numerów telefonicznych pomiędzy lokalizacjami,
22. rezerwacja połączenia,
23. interaktywne głosowe kierowanie połączeń przychodzących (IVR),
24. System nagrywania rozmów dla co najmniej 10 użytkowników, obsługiwany z poziomu centrali.
 - a) nagrywanie rozmów:
 - ustawienie na stałe nagrywania rozmów na dowolnym numerze,
 - b) odsłuchiwanie rozmów nagranych:
 - przez uprawnionego użytkownika aparatu abonenta,
 - przez administratora systemu dla wszystkich linii,
 - c) archiwizacja rozmów poza centralą, z możliwością odsłuchiwania nagranych rozmów jak w ppkt. b)
25. brama GSM (karta z czterema brankami GSM),
26. automatyczny wybór najtańszej drogi połączenia,
27. tworzenie grup „pick -up” (przechwytyjąca) - umożliwiała przechwytywanie wywołań z jednego aparatu na inny w danej grupie,
28. elektroniczna książka telefoniczna z podziałem na grupy abonentów,
29. statystyka ruchu telekomunikacyjnego dostępna na centrali,
30. zasilanie awaryjne na minimum 8 godzin pracy systemu przy zaniku napięcia sieci,
31. ruch półautomatyczny (z uwzględnieniem podziału na grupy abonenckie) - połączenia realizuje telefonista lub automatycznie dla abonenta znajdującego numer wewnętrzny,
32. system musi umożliwiać na bieżąco podgląd przez obsługę techniczną:
 - a) wszystkich łączy, kanałów, użytkowników,
 - b) stanu pracy – (stan zajętości np. zajętość kanałów traktów PRA, szczelin lub innych łączy, liczba rozmów przychodzących, wychodzących),
 - c) status użytkownika.
33. usługi wymienione w pkt. 32 winny być dostępne co najmniej z poziomu oprogramowania instalowanego w systemie Windows lub przeglądarki internetowej.
34. Możliwość blokady połączeń o podwyższonych opłatach,
35. Realizacja połączeń na numery skrócone (AUX)
36. F2M – fax-to-mail – odbieranie faksów i wysyłanie jako załącznik elektronicznej poczty e-mail,
37. W2F – web-to-fax – wysyłanie faksów poprzez portal abonencki,
38. Obsługa protokołu T.38 dla połączeń faksowych.
39. Centrala ma być wyposażona w usługę automatycznego oddzwania do abonenta końcowego korzystającego z bramki GSM.

Uruchomienie centrali

1. Wykonawca uruchomi centrale w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz skonfiguruje system zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Sieciowanie wszystkich lokalizacji Urzędu Miasta z centralą w budynku głównym przy ul. Sikorskiego 3-4,
3. Sieciowanie łącami dedykowanymi,
4. Podłączenie do centrali miejskiej w budynku w ul. Sikorskiego 3-4, Gorzów Wlkp.
5. Wymaga się aby podstawowe łąca telefoniczne od centrali Wykonawcy do zakończeń sieciowych wykonane były drogą kablową (dopuszcza się drogę radiową jako awaryjną),
6. wymaga się technicznej realizacji łączy telekomunikacyjnych doprowadzonych do lokalizacji Zamawiającego przynajmniej w taki sposób, aby awaria jednego łąca nie spowodowała przerwy w łączności na więcej niż 50 % linii i kanałów,
7. w lokalizacjach innych niż Sikorskiego 3-4 wymaga się połączenia z centralą nadrzędną za pomocą łączy kablowych.
8. Połączenia central z siecią telefoniczną wewnętrzną w danym budynku Zamawiającego będą realizowane za pomocą złączy na wtyk RJ-45,
9. do central zamontowanych w Urzędzie Miasta w trakcie trwania umowy będą podłączeni inni operatorzy (alternatywni) uruchamiani w przypadku awarii łąca Wykonawcy.

Usługi telekomunikacyjne

1. Usługi telekomunikacyjne będą świadczone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. Nr 171, poz. 1800 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi,

2. Zamawiający zachowa funkcjonującą dotychczas numerację mieszczącą się w zakresie 95 7355 500 do 95 7355 999 (500 abonentów),
3. Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnej łączności telefonicznej pomiędzy użytkownikami Urzędu Miasta dla istniejących oraz nowych obiektów Zamawiającego,
4. Rozliczanie opłat za rzeczywisty czas trwania połączenia (tzw. naliczanie sekundowe) na każdym połączeniu telekomunikacyjnym realizowanym przez Urząd Miasta (na potrzeby skalkulowania ceny ofertowej Wykonawca przedstawi koszt połączenia za 1 min.),
5. W przypadku połączeń w ruchu międzynarodowym Zamawiający oceni jedynie stawki do strefy I*. W przypadku połączeń realizowanych do strefy II**, ich koszt nie będzie mógł być wyższy niż koszt wynikający z bieżącej oferty wykonawcy standardowo przeznaczonej dla biznesu,
* strefa I – Niemcy, Francja, Wielka Brytania, Włochy
** strefa II – reszta państw
6. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, za każdy zakończony okres rozliczeniowy, bilingi w postaci elektronicznej, dla całego wykorzystanego zakresu numeracji, w formacie *.csv, *.xls bądź *.mdb,
7. Średnia szacowana miesięczna struktura połączeń wychodzących:
 - a) połączenia strefowe (kierunkowy 95) – 700 godzin
 - b) połączenia międzystrefowe – 150 godzin
 - c) połączenia międzynarodowe – 5 godzin
 - d) połączenia do sieci komórkowych – 300 godzin,

Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się (dokonał wizji lokalnej) miejsc, w których usługa będzie świadczona. Informacje te mogą okazać się pomocne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy Wykonawca złoży w formie pisemnej tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać przy realizacji z podwykonawców – wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
9. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
10. **Zaleca się by wszystkie strony oferty (tj. strony zapisane lub zadrukowane) były ponumerowane oraz spięte w trwały sposób, a liczbę stron stanowiących ofertę należy wpisać w Formularzu Oferty.**
11. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy zostaną podpisane, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego).
13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę / osoby / uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany. Nie dopuszcza się zmian i skreśleń w wartościach cenotwórczych oferty. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz Oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać "nie dotyczy".
14. Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.
Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:
Urząd Miasta Gorzowa Wilkp.

**Kancelaria Ogólna
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.**

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym nr sprawy WOU-IV.271.21.2014.KP
na: „Świadczenie usług telekomunikacyjnych dla Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.”**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
16. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 14, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
17. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Rozdział III Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Rozdział IV Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V Warunki wymagane od Wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 Pzp, oraz spełniający warunki:

1. posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - a) wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych,
2. posiadający wiedzę i doświadczenie. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
3. spełniający warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
4. spełniający warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
5. spełniający warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty oświadczenia oraz dokumenty określone w rozdziale VI. Zamawiający na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VI Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca złoży następujące dokumenty w nw. kolejności:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ (w przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów).

- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów).
 - 6) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie Wykonawca należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 7) Zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert).
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
 4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b) PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
 5. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych - dowody, że usługi są wykonywane należycie, wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, należy załączyć oświadczenie Wykonawcy. Dopuszcza się, w miejsce poświadczeń, złożenie innych dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 6. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 5.

Rozdział VII

Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie winni załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 4, 5, 6.
4. Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1, 2, 3, 7.
5. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca wskaże w swojej ofercie następujące ceny:
 - opłatę jednorazową zawierającą budowę przyłączy, przyłączenie do sieci, opłaty instalacyjne, koszt przeszkolenia 2 pracowników Zamawiającego i inne niezbędne koszty nie wykazane poniżej,
 - miesięczny abonament za 1 numer abonencki,
 - miesięczny abonament za użytkowanie łącz do centrali nadrzędnej oraz do central podrzędnych,
 - miesięczny czynsz za dzierżawę central wraz z osprzętem (czynsz zawiera również koszty konserwacji, serwisu, pomocy technicznej- „Opiekun Klienta”),
 - opłatę za 1 min. połączenia strefowego,
 - opłatę za 1 min. połączenia międzystrefowego,
 - opłatę za 1 min. połączenia międzynarodowego,

- opłatę za 1 min. połączenia do sieci komórkowych.

Wykonawca określi ceny jednostkowe mając na uwadze termin okres świadczenia usługi – 3 lata.

W okresie obowiązywania umowy Wykonawca nie może dokonać zmiany cen ofertowych skutkujących podwyższeniem opłat.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w okresach miesięcznych według jednostkowych stawek brutto podanych w formularzu ofertowym za dzierżawę urządzeń i łączy tworzących docelowo system telekomunikacyjny Urzędu Miasta oraz jednostkowych stawek brutto podanych w formularzu ofertowym za połączenia telefoniczne zgodnie z wygenerowanymi bilingami.

Na potrzeby obliczenia ceny Wykonawca przyjmie miesięczny szacunek ruchu telefonicznego wskazany w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.

Wykonawca kalkulując cenę musi wziąć pod uwagę wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne i funkcjonalne łączy i urządzeń telekomunikacyjnych, ich dostarczenie i instalację w siedzibie Zamawiającego, a także koszt przeszkolenia pracowników Zamawiającego, kompleksowego serwisu i konserwacji oraz pozostałe koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w Rozdziale I SIWZ.

Cenę za realizację zamówienia Wykonawca poda w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku).

Rozdział IX

Kryteria oceny ofert

1. Cena ofertowa (Wc) – 100 %

Sposób dokonywania oceny z tytułu oferowanej ceny tylko i wyłącznie na potrzeby porównania złożonych ofert:

Cena oferty (C_o) = (opłata jednorazowa) + (miesięczny abonament za 1 numer abonencki x 500) + (miesięczny abonament za użytkowanie łączy do centrali nadrzędnej oraz do central podrzędnych) + (miesięczny czynsz za dzierżawę central wraz z osprzętem) + (opłata za 1 min. połączenia strefowego x 42000) + (opłata za 1 min. połączenia międzystrefowego x 9000) + (opłata za 1 min. połączenia międzynarodowego x 300) + (opłata za 1 min. połączenia do sieci komórkowych x 18000)

Podany sposób obliczenia ceny ofertowej (C_o) służy wyłącznie do porównania złożonych ofert, nie jest podstawą do jakichkolwiek rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą. Opłaty za połączenia w godzinach urzędowania (od 7.30 do 17.00) zostały przemnożone przez średni miesięczny czas wykonywania określonych połączeń w Urzędzie Miasta.

Na podstawie wyliczonej ceny C_o oferty zostaną porównane zgodnie ze wzorem:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{C_o \text{ najniższe}}{C_o \text{ oferty badanej}} \times 100$$

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI

Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce:
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. Kancelaria Ogólna, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
2. Termin: do dnia **20.03.2014 r. do godziny 8³⁰**.
3. Jeżeli jakakolwiek oferta zostanie złożona po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający niezwłocznie ją zwróci.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofercie zmian wynikających z ewentualnych modyfikacji SIWZ.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którym przekazał SIWZ, opublikuje informację na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/, oraz dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział XII

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., pok. nr 201, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 9⁰⁰.

Rozdział XIII

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XIV

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2 Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 2a Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w Rozdziale XVI pkt 1.

Rozdział XV

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) w przypadku, o których mowa w art. 91 ust 5 Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział XVI

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień, uzupełnień lub modyfikacji dotyczących SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazał SIWZ. Informacja taka zostanie opublikowana na stronie www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
9. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Krzysztof Podgórný – Referat Zamówień Publicznych – tel. 95 7355 576, fax 95 7355 612,
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, pok. 315.

Rozdział XVII

Sposób przekazywania dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, niezależnie od obowiązku ich pisemnego potwierdzenia każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nr faksu Zamawiającego: 95 7 355 612,

Adres e-mail: zampubl@um.gorzow.pl

Strona internetowa: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

Rozdział XVIII

Warunki umowy i przewidywane zmiany jej postanowień

1. Zobowiązania Wykonawcy zostały określone niniejszą SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy należności za usługi i dostarczony sprzęt przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni licząc od daty wpływu faktury do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości dziesięciokrotnej wartości opłaty jednorazowej określonej w umowie.
4. Wzajemne wierzycelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich,
5. Płatnikiem jest Miasto Gorzów - Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4., 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-00-19-632.
6. Na fakturze Wykonawca umieści zapis „Termin płatności zgodnie z zawartą umową”.
7. Wykonawca dopuszcza podłączenie do systemu telekomunikacyjnego, w trakcie trwania umowy z Zamawiającym, innych operatorów (alternatywnych) uruchamianych w przypadku awarii łącza Wykonawcy,
8. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich zobowiązań określonych w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zakończonego postępowaniem o zamówienie publiczne.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umownych. Zmiany takie mogą wystąpić w przypadku:
 - zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT - nastąpi zmiana wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmienionego podatku VAT,
 - Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

Rozdział XIX

Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Rozdział XX

Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI Pzp. Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp przysługuje odwołanie.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
13. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów postawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
15. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Pzp nie stanowi inaczej.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
21. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XXI

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.) oraz odpowiednie rozporządzenia.

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia _____.

pełna nazwa wykonawcy

.....

adres siedziby wykonawcy

.....

nr telefonu

nr telefaxu

e-mail

Zamawiający:

Miasto Gorzów Wlkp.**ul. Sikorskiego 3-4****66-400 Gorzów Wlkp.****OFERTA**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na:
 „Świadczenie usług telekomunikacyjnych dla Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.”

oferujemy wykonanie usługi za kwoty brutto:

Lp.	rodzaj opłaty	Cena jednostkowa brutto	ilość	Wartość brutto (C x D)
A	B	C	D	E
1.	opłata jednorazowa		1	
2.	miesięczny abonament za 1 numer abonencki		500	
3.	miesięczny abonament za użytkowanie łącz do centrali nadrzędnej oraz do central podrzędnych		1	
4.	miesięczny czynsz za dzierżawę central wraz z osprzętem		1	
5.	opłata za 1 min. połączenia strefowego (kierunkowy 95) w godzinach 7.30 – 17.00		42000 [min]	
6.	opłata za 1 min. połączenia międzystrefowego w godzinach 7.30 – 17.00		9000 [min]	
7.	opłata za 1 min. połączenia międzynarodowego w godzinach 7.30 – 17.00 I strefa		300 [min]	
8.	opłata za 1 min. połączenia do sieci komórkowych		18000 [min]	
CENA OFERTOWA (C_o)				
Wartość brutto razem				
w tym VAT w wysokości%				

Informacja dotycząca stawek nie uwzględnionych przy kalkulacji ceny ofertowej

Lp.	rodzaj opłaty	Cena jednostkowa brutto
1.	opłata za 1 min. połączenia strefowego poza godzinami urzędowania:	
2.	opłata za 1 min. połączenia międzystrefowego poza godzinami urzędowania:	
3.	opłata za 1 min. połączenia międzynarodowego poza godzinami urzędowania – I strefa:	
4.	opłata za 1 min. połączenia do sieci komórkowych poza godzinami urzędowania:	

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Termin rozpoczęcia świadczenia usług telekomunikacyjnych: od dnia podpisania umowy (planowany od 1 kwietnia 2014 r.).

Okres świadczenia usług telekomunikacyjnych: 3 lata.

Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców w zakresie *:

.....
.....

(powierzony zakres zamówienia)

Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /* Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

_____.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczętka)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

„Świadczenie usług telekomunikacyjnych dla Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.”

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów.

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

„Świadczenie usług telekomunikacyjnych dla Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.”

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.).

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów

OŚWIADCZENIE

„Świadczenie usług telekomunikacyjnych dla Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.”

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....

(data)

.....

(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

*Niepotrzebne skreślić

