

WAD-VI.271.37.2016.KP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Miejsca parkingowe przy ul.Obrońców Pokoju

PREZYDENT MIASTA

Jacek Wojcicki

Zatwierdzam:

Data: 30.05.2016

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego
Bogumiła Popkowska
(1)

SEKRETARZ MIASTA
Agnieszka Stanisławska
(1)

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących załączników stanowiących jej integralną część:
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - 2) Tabela Elementów Rozliczeniowych – załącznik nr 2,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3,
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4,
 - 5) Wykaz głównych robót budowlanych – załącznik nr 5,
 - 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienie – załącznik nr 6,
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 7,
 - 8) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 8,
 - 9) Wzór umowy – załącznik nr 9,
 - 10) Dokumentacja techniczna, SSTWiOR – załącznik nr 10.
3. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje :
www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
4. **UWAGA:**
Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV: 45233120-2 Roboty w zakresie budowy dróg.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt wykona wszelkie roboty budowlane związane z budową nowych zatok postojowych dla samochodów osobowych zlokalizowanych wzdłuż jezdni drogi gminnej. Zadanie obejmuje przebudowę odcinka ulicy Obrońców Pokoju na odcinku długości ok.278 m poprzez budowę 54 miejsc postojowych (w tym 4 miejsc dla osób niepełnosprawnych) zlokalizowanych w 6 zatokach, szczegółowo określone w Dokumentacji projektowej. Całość zamierzenia zlokalizowana jest na działce o nr ewidencyjnym 87/1 obręb Górczyn w jednostce ewidencyjnej Gorzów Wielkopolski.
3. Zakres planowanych do wykonania robót obejmować będzie w szczególności:
 - a) wykonanie miejsc postojowych,
 - b) przełożenie nawierzchni istniejącego chodnika,
 - c) zabezpieczenie kabli energetycznych,
 - a) wykonanie humusowania wraz z obsianiem trawą.
4. Zestawienie podstawowych projektowanych powierzchni:
 - a) wykonanie nawierzchni wraz z konstrukcją miejsc postojowych - ok. 833,5 m²
 - b) wykonanie nawierzchni chodnika - ok. 69,5 m²
 - c) przełożenie nawierzchni chodnika - ok. 625 m²
 - d) humusowanie terenów zielonych z obsianiem trawą - ok. 128 m²
5. Szczegółowy zakres robót i technologię wykonania określają:

- a) **Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót** (opracowane przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „FAWAL” Filip Walczak, ul. Kobylogórska 16A, 66-400 Gorzów Wlkp., marzec 2016),
- b) **Projekt wykonawczy** „Przebudowa ul. Obrońców Pokoju w Gorzowie Wlkp. polegająca na wykonaniu nowych miejsc postojowych” (opracowany przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „FAWAL” Filip Walczak, ul. Kobylogórska 16A, 66-400 Gorzów Wlkp. marzec 2016),
- c) **Tabela Elementów Rozliczeniowych** stanowiąca załącznik do Formularza Oferty Wykonawcy robót,
- d) **Umowa** - wzór.

Uwaga:

Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności wykonania, Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania ani zakresu należytej staranności.

6. Podstawą do wykonania robót budowlanych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia jest dokonane zgłoszenie robót do organu administracji architektoniczno-budowlanej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
7. Wymagania Zamawiającego dotyczące zasad kontroli jakości robót:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę wykonywanych robót i jakość wbudowywanych materiałów.
8. Wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu komunikowania się Stron:
 - 1) W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane osobiście, wysłane pocztą lub kurierem, drogą elektroniczną lub faksem na podane przez Strony adresy.
 - 2) Wszelkie wpisy do Dziennika budowy/robót mogą być dokonywane przez osoby do tego upoważnione i będą traktowane odpowiednio jako: zatwierdzenia, informacje, polecenia lub zgody.
9. Wymagania Zamawiającego dotyczące solidarnej odpowiedzialności konsorcjantów:
 - 1) Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - 2) Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.
 - 3) Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich robót budowlanych w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
 - 4) Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
 - 5) W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za Wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.
10. Wymagania Zamawiającego dotyczące osób funkcyjnych:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania i kierowania robotami objętymi niniejszą umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
 - 2) Funkcje kierownika budowy i kierowników robót branżowych będą pełniły osoby wskazane w ofercie Wykonawcy złożonej w przetargu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy.
 - 3) Kierownik budowy/robót ma obowiązek przebywania na Terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy oraz uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.

11. Wymagania Zamawiającego dotyczące zmian osób:

- 1) Jeżeli w trakcie wykonywania robót obiektywnie konieczna będzie zmiana osoby deklarowanej przez Wykonawcę w Ofercie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Inwestora wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Inwestorowi propozycje zmiany, o której powyżej nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowej osoby do realizacji Umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia Terminu zakończenia robót.
- 3) Zmiana osoby, o której mowa w pkt 1) powyżej, wymaga zatwierdzenia przez Inwestora i nie wymaga zmiany Umowy.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby zaangażowane do wykonania robót nosiły na Terenie budowy oznaczenia identyfikujące podmioty, które je zaangażowały.

12. Wymagania Zamawiającego dotyczące obsługi geodezyjnej:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodne z Dokumentacją projektową wytyczenie w terenie wszystkich części robót.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obsługę geodezyjną zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25, poz. 133).
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wpisy do Dziennika budowy/robót dotyczące rejestrowania czynności geodezyjnych.
- 4) Wykonawca robót geodezyjnych jest zobowiązany udostępniać przedstawicielowi Inwestora wykonane pomiary.
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę punktów pomiarowych i wysokościowych, a w przypadku ich uszkodzenia do ich odnowienia.
- 6) Po zakończeniu robót budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy Wykonawca zalegalizuje wszelkie zmiany w dokumentacji budowy i dostarczy Zamawiającemu kopie map z inwentaryzacji powykonawczej.
- 7) Wykonawca uwierzytelni dokumenty geodezyjne, powstałe po inwentaryzacji powykonawczej we właściwym miejscowo urzędzie geodezji i kartografii.

13. Wymagania Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia dróg i obiektów inżynierskich:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zastosować niezbędne możliwe środki celem ochrony dróg i obiektów inżynierskich prowadzących na Teren budowy przed uszkodzeniami, które mogą spowodować roboty, transport lub sprzęt Wykonawcy, jego dostawców lub Podwykonawców, w szczególności powinien dostosować się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na Teren budowy i z Terenu budowy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany ponosić koszty nałożonych na niego kar związanych z naruszeniem przez Wykonawcę przepisów dotyczących dopuszczalnych obciążeń osi pojazdów lub koszty naprawy uszkodzonych z jego winy dróg kołowych, szynowych, wodnych lub obiektów inżynierskich.

14. Wymagania Zamawiającego dotyczące zawiadamiania o szczególnych zdarzeniach:

- 1) Jeżeli w trakcie wykonywania robót Wykonawca natrafi na przeszkody fizyczne, nie przewidziane Dokumentacją projektową, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
- 2) Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o dostrzeganych lub przewidywanych problemach związanych z realizacją Umowy, które mogą mieć wpływ w szczególności na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy lub na Termin zakończenia robót.
- 3) Nie później niż w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia, o którym mowa w pkt 1) powyżej lub przekazania informacji, której mowa w pkt 2), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ocenę ich wpływu na Termin wykonania robót oraz przedstawi wycenę robót budowlanych wynikających z wystąpienia tych okoliczności.

- 4) Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na wykonanie Umowy.
15. Wymagania Zamawiającego dotyczące ochrony środowiska:
- 1) Wykonawca w czasie wykonywania robót budowlanych oraz usuwania ewentualnych Wad jest zobowiązany podjąć niezbędne działania w celu ochrony środowiska i przyrody na Terenie budowy i wokół Terenu budowy.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany usuwać odpady z Terenu budowy z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - 3) Materiały budowlane, odzyskane w trakcie prowadzonych robót rozbiórkowych, po oczyszczeniu należy odwieźć za pokwitowaniem ilości i asortymentu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, położone nie dalej niż 15 kilometrów od Terenu budowy.
 - 4) Rozbiórkę Materiałów przeznaczonych do odzysku, ich załadunek, transport i rozładunek Wykonawca będzie prowadził z należytą starannością w sposób wykluczający możliwość ich uszkodzenia, a składowanie Materiałów będzie prowadził w sposób uporządkowany i właściwy dla danego asortymentu, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do D-M.00.00.00 Wymagania Ogólne „Procedura gospodarowania materiałami drogowymi pochodzącymi z rozbiórki”.
16. Wymagania Zamawiającego dotyczące naprawy uszkodzeń:
- 1) Wykonawca jest zobowiązany chronić przed uszkodzeniem lub kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót, do dnia Odbioru końcowego robót.
 - 2) Uszkodzenia w robotach lub materiałach powstałe w okresie, o którym mowa w pkt 1), Wykonawca jest zobowiązany naprawić na własny koszt.
17. Wymagania Zamawiającego dotyczące Dokumentacji Powykonawczej:
- Wykonawca opracuje w 3 egz. w wersji drukowanej i w 2 egz. w wersji elektronicznej dokumentację powykonawczą opracowaną zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i zapisami umowy. Dokumentacja Powykonawcza winna zawierać w szczególności:
- 1) wszelkie pozwolenia, zaświadczenia, protokoły urzędowe związane z realizacją robót wynikające z obowiązujących przepisów,
 - 2) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wszystkich robót, opracowaną na aktualnym planie sytuacyjno – wysokościowym, pokolorowanym, z wyliczeniem ilości wszystkich robót wykonanych w ramach zamówienia,
 - 3) geodezyjne pomiary powykonawcze i inwentaryzacje wykonanych elementów robót, operaty geodezyjne,
 - 4) mapę zasadniczą powstałą w oparciu o geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, opatrzoną klauzulą przyjęcia do zasobu geodezyjno-kartograficznego,
 - 5) dokumentację projektową powykonawczą i Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (dotyczy wszystkich robót) z naniesionymi zmianami wraz z wykazem zmian wprowadzonych w stosunku do tych dokumentów,
 - 6) Dziennik budowy/robót,
 - 7) protokoły odbiorów częściowych i końcowego,
 - 8) protokoły pomiarowe, wyniki pomiarów kontrolnych i badań laboratoryjnych oraz świadectwa kontroli jakości i atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
 - 9) deklaracje właściwości użytkowych dla wbudowanych materiałów i urządzeń,
 - 10) Oświadczenie kierownika budowy/robót o zgodności wykonania robót z projektem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku teren.
18. Okres gwarancji i serwis urządzeń.
- 1) Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonane roboty wynosiła minimum 36 miesięcy do maksymalnie 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby rękojmia na wykonane roboty udzielona była na okres minimum 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - 3) W przypadku, gdy Producent/Dostawca urządzeń i wyposażenia udziela gwarancji na okres krótszy niż określony w pkt 1), obowiązuje okres udzielony przez Wykonawcę.
 - 4) Wykonawca przez okres wskazany w pkt 1) i pkt 2) będzie pełnić serwis urządzeń zamontowanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zaleceniami Producenta/Dostawcy urządzenia.

19. Zasady ustalenia wynagrodzenia na etapie realizacji robót – podstawy wyliczenia wynagrodzenia za roboty budowlane (rozliczenie końcowe):
- 1) Z wnioskiem o Odbiór końcowy Wykonawca przedstawia Zamawiającemu szczegółowe rozliczenie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający sprawdza zakres wykonanych robót i potwierdza kwotę należną do zapłaty Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jego prawidłowości.
 - 4) Wykonawca składa wyjaśnienia i uzupełnienia, o których mowa w pkt 3 oraz dokonuje korekt rozliczenia wynagrodzenia, uzgodnionych z Inwestorem.
 - 5) Jeżeli rozliczenie końcowe przedstawione przez Wykonawcę po korektach, o których mowa w pkt 4 będzie nadal nieprawidłowe, Zamawiający ustali wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 6) Podstawę do zwolnienia zatrzymanej przez Zamawiającego części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowić będzie Protokół odbioru końcowego robót.
20. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby kluczowy zakres robót którym jest wykonanie konstrukcji i nawierzchni miejsc postojowych Wykonawca wykonał osobiście.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przekazanie Wykonawcy Terenu Budowy – do 10 dni od daty zawarcia umowy.
2. Termin rozpoczęcia – do 10 dni od daty przekazania Wykonawcy Terenu Budowy.
3. Termin zakończenia robót budowlanych – do 30.09.2016 r. dni do dnia zawarcia umowy, przy czym wykonanie robót i ich datę zakończenia potwierdza wpis do Dziennika robót dokonany przez Kierownika Robót.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

VII. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.** oraz którzy spełniają warunki:

1. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie*) wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył: co najmniej **dwie roboty budowlane z czego każda polegała na budowie lub przebudowie lub remoncie ulic lub parkingów lub chodników o nawierzchni z kostki betonowej i powierzchni min. 1000 m².**

3. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.
 4. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do jego realizacji, a także przedstawi informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj:
 - a) **osoba (kierownik robót)** posiadająca uprawnienia budowlane **w specjalności drogowej** oraz minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót drogowych.
- W zakresie wyżej wymienionych uprawnień, Zamawiający uzna odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
5. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale X niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca **składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
5. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
10. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale X i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
11. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".

12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
13. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j Dz. U z 2003r, Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XII i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

1. Wykonawca w swojej ofercie przedstawi następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 2) Wypełniona i podpisana Tabela Elementów Rozliczeniowych (Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 3) Dowód wniesienia **wadium**.
- 4) Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
- 5) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust.1 Pzp, Załącznik Nr 3 do SIWZ - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze współników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum, na jednym druku oświadczenia lub pełnomocnik w ich imieniu. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm).*
- 6) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, Załącznik nr 4 do SIWZ - *w przypadku spółek cywilnych każdy ze współników składa oświadczenie (na osobnym druku); w przypadku konsorcjum oświadczenie składa każdy z konsorcjantów lub ich pełnomocnik (na osobnym druku).*
- 7) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, *a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie*, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania złożony na druku stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ wraz **załączeniem dowodów** dotyczących najważniejszych robót.

Zgodnie z §1 ust 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda załączenia wykazu

złożonego zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ oraz dowodów potwierdzających, że minimum roboty, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SIWZ zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami potwierdzającymi wykonanie robót w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych są poświadczenia lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należyście.

- 9) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami złożony na druku stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 10) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, złożone na druku stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 11) Wykonawca wraz z ofertą przedłoży **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informację o tym, iż nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 12) **Pisemne zobowiązanie** osób lub podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - *załączyć w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów.*
2. Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1.7) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu określonego w Rozdziale X pkt 3 – zastępuje się go dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

XI. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.

3. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale X pkt 1.6), pkt 1.7), pkt 1.11). Pozostałe dokumenty podmioty występujące wspólnie złożą łącznie w jednym komplecie.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Zapisy treści SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiedni do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XII. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**OFERTA PRZETARGOWA – WOU-IV.271.37.2016.KP
„Miejsca parkingowe przy ul.Obrońców Pokoju”**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XIV. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Krzysztof Podgórny – Referat Zamówień Publicznych
tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12
e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
adres strony internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.

Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek; we wtorek

od godz. 7.30 do 16.30.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz.978 i 1240).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z opisem wskazującym na nazwę przetargu, którego dotyczy. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu załączona do oferty**.

4. W przypadku wniesienia wadium **w formie innej niż pieniężna**, należy **oryginał dowodu jego wniesienia** złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul.Sikorskiego 3-4, pokój nr 315 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych, **przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium"**.

W każdym z tych przypadków poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu wadialnego należy dodatkowo załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i ust.5 ustawy Pzp.

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w

art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
- Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i należy je wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
 - zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - zgadza się, że żadna zmiana, ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go

(Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

5. Zamawiający wymaga, aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt 4, lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
6. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego : 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - a) Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Miejsce:**
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul.Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna na parterze budynku.
2. **Termin: 15.06.2016r., godz. 10:00.** O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

XIX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu: **15.06.2016r., godz. 10:30** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul.Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 201.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie zakresu i ilości robót zawartych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych, stanowiącej Załączniki od nr 2 do SIWZ oraz cen jednostkowych skalkulowanych przez Wykonawcę zgodnie z zasadami podanymi w STWiORB oraz załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych elementów z Tabeli Elementów Rozliczeniowych należy uwzględnić przy kalkulacji cen jednostkowych.
3. Tabelę Elementów Rozliczeniowych (TER), o której mowa w pkt 1 należy sporządzić ściśle według kolejności poszczególnych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Następnie wyliczy cenę oferty netto, określi podatek Vat i wyliczy cenę brutto.
4. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej (na rysunkach), w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w TER, Wykonawca powinien zgłosić pisemnie Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
5. Jeżeli w dokumentacji projektowej, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót lub innych dokumentach składających się na treść SIWZ, zostało wskazane

pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 Ustawy Pzp dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydaną decyzją zezwalającą na realizację inwestycji drogowej oraz brakiem sprzeciwu do realizacji robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wskazane pochodzenie materiałów (marka, znak towarowy, producent, dostawca) należy traktować jako przykładowe, służące do określenia wymaganej jakości, cech użytkowych i standardu.

6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Tabelach Elementów Rozliczeniowych (TER) nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Tabelach Elementów Rozliczeniowych (TER).
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty brutto.
8. Wykonawca zastosuje niższe zasady zaokrąglania wartości poszczególnych pozycji TER i wartości podatku (VAT):
 - jeżeli po pomnożeniu ilości robót przez cenę jednostkową otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego - kwoty wykazane w Tabeli Elementów Rozliczeniowych w kolumnie wartość netto zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza,
 - jeżeli obliczona kwota podatku (VAT) zawiera tysięczne części złotego kwotę wykazaną w Tabeli Elementów Rozliczeniowych zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. **Umowa będzie rozliczana metodą obmiarową**, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert jest:
 - **CENA** ofertowa waga 90%
 - **OKRES GWARANCJI** waga 10%
2. Sposób oceny:

- wzór do obliczenia punktowego kryterium **CENA „C”**:

$$\text{Liczba punktów „C”} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów} \times 90\%$$

- wzór do obliczenia punktowego kryterium **OKRES GWARANCJI**:

Do wzoru wpisany zostanie okres gwarancji i rękojmi podawany w miesiącach. Minimalny oferowany okres gwarancji to 36 miesięcy, natomiast maksymalny zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji to 60 miesięcy. Oferty z oferowanym okresem gwarancji krótszym niż 36 miesięcy – zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

$$\text{Liczba punktów „G”} = \frac{(\text{G oferty badanej} - \text{G minimalny})}{(\text{G maksymalny} - \text{G minimalny})} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

G oferty badanej – okres gwarancji w miesiącach badanej oferty

G minimalna – minimalny okres gwarancji w miesiącach (36 miesięcy)

G maksymalny – maksymalny okres gwarancji w miesiącach (60 miesięcy)

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji, z największą sumą uzyskanych punktów w ocenianych kryteriach:

Σ punktów ocenianej oferty = ilość punktów w kryterium cena „C”+ ilość punktów w kryterium okres gwarancji „G”

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XXII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz gwarancji.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek doliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając taką ofertę, informuje

Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w pkt 2.a) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.

3. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w SIWZ i wzorze umowy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę /konsorcjum/ wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

Niespełnienie przez Wykonawcę powyższych warunków będzie poczytane za uchylanie się od podpisania umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,

- c) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego.
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a w szczególności konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
 - 6) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający.
 - 7) wystąpienia innych okoliczności opisanych w ust. 3-6 poniżej.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia:
 - 1) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część robót wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
 - 2) w przypadku wyłączenia części robót objętych umową na wniosek Zamawiającego,
 - 3) jeżeli powstanie konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych / technologicznych / materiałowych od tych wskazanych w dokumentacji projektowej, wprowadzanych w sytuacji:
 - a) gdyby zastosowanie przewidzianych w dokumentacji projektowej rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - b) zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy pierwotnie przyjętych założeniach technologicznych,
 - c) zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, a w szczególności gdy zostanie stwierdzone istnienie nieujętych w dokumentacji projektowej podziemnych urządzeń, sieci uzbrojenia terenu, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - d) jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, które ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane w okresie opracowywania dokumentacji projektowej,
 - e) ze względu na postanowienia decyzji organów administracji państwowej lub z uwagi na korzyści dla Zamawiającego.
 - 4) W przypadku zmian ilości i zakresu faktycznie wykonanych robót - na podstawie Księgi Obmiaru zatwierdzonej przez Inwestora.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji robót budowlanych w przypadku:
 - 1) wystąpienia wykopalisk archeologicznych uniemożliwiających wykonanie robót,
 - 2) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów (poza warunkami charakterystycznymi dla danej pory roku),
 - 3) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych,
 - 4) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, sieci uzbrojenia, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - 5) wstrzymania robót przez Zamawiającego, ale z wykluczeniem sytuacji kiedy wstrzymanie robót jest spowodowane z winy Wykonawcy, a w szczególności gdy ujawniły się nieprawidłowości w jakości, technologii robót, materiałów,
 - 6) wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego,
 - 7) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji administracyjnych lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,
 - 8) wystąpienia problemów z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień i uzyskaniem opinii, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
 - 9) wstrzymania robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 10) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
 - 11) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
 - 12) zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosków o dokonanie prób dodatkowych nieobjętych umową,
 - 13) wystąpieniu „siły wyższej” opisanej w projekcie umowy,
 - 14) wystąpienia okoliczności wskazanych w ust.3, które stanowią podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 15) w przypadku gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub opóźnienia ze strony Zamawiającego.
5. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:

- 1) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
- 2) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
- 3) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.

W przypadku przedmiotowej zmiany Wykonawca winien wykazać, iż nowo wskazana osoba spełnia wymagania określone w SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany zmienić osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

6. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:

- 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
- 2) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawo Budowlane,
- 3) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
- 4) wystąpienia warunków Terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
- 5) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- 6) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- 7) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

XXVII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, którego realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - d) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom

- określonym w Dokumentacji projektowej, SSTWiOR, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
- e) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,
 - g) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
 - 2) Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w umowie z Wykonawcą robót.
 - 3) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy z podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

XXVIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia

.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Miasto Gorzów Wlkp.,
ul. Sikorskiego 3-4,
66-400 Gorzów Wlkp.,

Przetarg nieograniczony p.n.:

„Miejsca parkingowe przy ul.Obrońców Pokoju”**1. Ofertę przetargową składa:**

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
telefon/fax	
e-mail	
NIP, REGON	
Nr rachunku bankowego	

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie niniejszej oferty):

Imię i nazwisko:	
Adres:	
telefon/fax:	
e-mail:	

Oferujemy:

a) **realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto:**/w tym
podatek Vat.

Cena ofertowa (brutto) słownie:

b) **okres gwarancji:** miesięcy

- Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zostało wyliczone na podstawie zakresu i ilości robót zawartych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych, która stanowi załącznik do naszej oferty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu.
- Oświadczamy, że zawarty w warunkach uczestnictwa w przetargu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do

zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Wadium w kwocie zł wnieśliśmy w dniu
w formie
(podać dzień i sposób wniesienia wadium).

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub
lub
Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach *:

7. Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie *:

(powierzony zakres zamówienia)

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
Data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

**Przebudowa ul. Obrońców Pokoju w Gorzowie Wlkp. polegająca
na wykonaniu nowych miejsc postojowych**

TABELA ELEMNTÓW ROZLICZENIOWYCH

Lp.	Pozycja wg specyfikacji	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostkowa [zł]	Wartość [zł]
			nazwa	ilość		
x	D.01.00.00	ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE	*	*	*	*
x	D.01.01.01	Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych	*	*	*	*
1		Roboty pomiarowe na drogach	km	0,20		
x	D.01.02.04	Rozbiórka elementów dróg	*	*	*	*
2		Rozebranie nawierzchni z kostki betonowej typu polbruk (do ponownego wbudowania 90%=625,5 m2)	m ²	695,00		
3		Rozebranie krawężników betonowych wraz z ławami betonowymi (z odwozem)	m	203,00		
4		Rozebranie obrzeży betonowych (z odwozem)	m	429,00		
x	D-03.04.01.	Regulacja urządzeń podziemnych	*	*		
5		Zabezpieczenie kabli energetycznych rurami ochronnymi dwudzielnymi	m	195,00		
x	D.04.00.00	PODBUDOWY	*	*	*	*
x	D.04.01.01	Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża (koryto pod konstrukcje nawierzchni)	*	*	*	*
6		Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża wykonywane mechanicznie w gruncie kat. II-IV, głębokość koryta do 41 cm	m ²	833,50		
7		Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża wykonywane mechanicznie w gruncie kat. II-IV, głębokość koryta do 26 cm	m ²	31,50		
x	D.04.05.01	Warstwa wzmacniająca z mieszanki kruszywa związanej cementem	*	*	*	*
8		Wykonanie warstwy wzmacniającej podłoże z mieszanki kruszywa związanej cementem C1,5/2,0 (z dowozu) gr.w warstwy 15 cm	m ²	865,00		
x	D.04.06.02	Podbudowa z chudego betonu	*	*	*	*
9		Wykonanie podbudowy z chudego betonu (C8/10) gr.w warstwy 15 cm	m ²	833,50		
x	D.05.00.00	NAWIERZCHNIE	*	*	*	*
x	D-05.03.23.a	Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej	*	*	*	*
10		Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej brukowej polbruk typu gr. 8 cm w kolorze szarym (MATERIAŁ Z ODZYSKU) na podsypce cementowo -piaskowej 1:4 gr. min. 5 cm (średnio 10 cm)	m ²	625,00		
11		Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej brukowej polbruk typu "holland" gr. 8 cm w kolorze szarym na podsypce cementowo -piaskowej 1:4 gr. 3 cm	m ²	69,50		
12		Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej brukowej polbruk typu "holland" gr. 8 cm w kolorze szarym na podsypce cementowo -piaskowej 1:4 gr. 3 cm	m ²	716,50		
13		Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej brukowej polbruk typu "holland" gr. 8 cm w kolorze niebieskim na podsypce cementowo -piaskowej 1:4 gr. 3 cm	m ²	95,00		
14		Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej brukowej polbruk typu "holand" gr. 8 cm w kolorze grafitowym na podsypce cementowo -piaskowej 1:4 gr. 3 cm	m ²	22,00		
x	D.06.00.00	ROBOTY WYKOŃCZENIOWE	*	*	*	*
x	D.06.01.01	Umocnienie powierzchniowe skarp, rowów , ścieków i terenów zielonych	*	*	*	*
15		Humusowanie z obsianiem trawą - warstwa hum. grub. 10 cm - humus z dowozu	m ²	128,00		
x	D. 08.00.00	ELEMENTY ULIC	*	*	*	*
x	D 08.01.01	Krawężniki betonowe	*	*	*	*
16		Ustawienie krawężników betonowych zwykłych 15x30 cm na ławie z oporem z betonu C12/15 - h=+12 cm	m	272,00		
17		Ustawienie krawężników betonowych najazdowych 15x22 cm na ławie z oporem z betonu C12/15 - h=+2 cm	m	191,00		
18		Ustawienie oporników betonowych najazdowych 12x25 cm na ławie z oporem z betonu C12/15	m	16,00		
x	D 08.03.01	Betonowe obrzeża chodnikowe	*	*	*	*
19		Ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 8x30 cm na ławie z oporem z betonu C12/15	m	282,00		
					kwota netto [zł]	
					VAT 23% [zł]	
					kwota brutto [zł]	

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

„Miejsca parkingowe przy ul.Obrońców Pokoju”

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
Data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

* UWAGA

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

„Miejsca parkingowe przy ul.Obrońców Pokoju”

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
Data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

UWAGA:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ GŁÓWNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**„Miejsca parkingowe przy ul.Obrońców Pokoju”**

Wykaz głównych robót wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie):

Lp.	Przedmiot zamówienia (wskazać rodzaj zamówienia)	Wartość zamówienia	Data wykonania	Miejsce wykonania
1.	<p>Opisać rodzaj robót w celu potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia: Rodzaj wykonanej nawierzchni i jej powierzchnia:</p>			
2.	<p>Opisać rodzaj robót w celu potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia: Rodzaj wykonanej nawierzchni i jej powierzchnia:</p>			

Do niniejszego wykazu załączono dowody potwierdzające, że minimum roboty spełniające warunek udziału w postępowaniu zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego robota budowlana wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodu, że przedmiot zamówienia wykonany został należyście, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończony.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
Data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB, KRÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

„Miejsca parkingowe przy ul.Obrońców Pokoju”

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI w przedmiotowym postępowaniu	KWALIFIKACJE ZAWODOWE (UPRAWNIENIA)	PODSTAWA DYSPONOWANIA OSOBA
1		Kierownik robót	Kwalifikacje zawodowe: Doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót drogowych:..... (lat)	

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
Data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

„Miejsca parkingowe przy ul.Obrońców Pokoju”

W imieniu

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia :

imię i nazwisko:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

„Miejsca parkingowe przy ul.Obrońców Pokoju”

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
Data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

*
niepotrzebne skreślić