

WOU-IV.271.22.2014.NP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

*Utrzymanie infrastruktury komunikacji publicznej na terenie  
Miasta Gorzowa Wlkp.*

Zastępca Prezydenta Miasta

*mgr Stefan Sejwa*

Zatwierdzam: .....

Data: ..... 18.03.2014r.

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Gorzów Wlkp.  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

1. Załączników do SIWZ (od Nr 1 do Nr 7),
2. Projekt umowy
3. Specyfikacji Technicznej

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje :

**[www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)**

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV – 45.21.33.15-4  
45.21.33.11-6

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą Utrzymanie infrastruktury komunikacji publicznej na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

Zadanie obejmuje bieżące utrzymanie :

1/ wiat przystankowych

- wymiana profili zamkniętych ocynkowanych,
- uzupełnienie witryn wiat szybami hartowanymi,
- wymiana części metalowych wiaty,
- wymiana rynny odprowadzającej wodę,
- uzupełnienie lub wymiana desek ławek,
- uzupełnienie lub wymiana dachu poliwęglanem,
- szklenie witryn wiaty.
- prostowanie elementów metalowych.

2/ wykonanie remontu częściowego peronów przystankowych,

3/ przełożenie nawierzchni z kostki kamiennej 16-20 w zatokach autobusowych,

4/ przełożenie nawierzchni z trylinki w zatokach autobusowych,

5/ przełożenie nawierzchni z kostki brukowej betonowej gr.8-10cm w zatokach autobusowych

6/ frezowanie nawierzchni bitumicznej zatok autobusowych,

7/ wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki MMA gr.5cm w zatokach autobusowych,

8/ rozbiórka nawierzchni betonowej gr. 20 cm,

9/ podbudowa betonowa gr. 20 cm,

10/ wykonanie nawierzchni betonowej C30-40

11/ ustawienie krawężników,

12/ koryta peronu wykonywane mech. w gruncie kat. II-IV na gł. koryta 10 cm,

13/ profilowanie i zagęszczanie podłoża peronu pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni,

14/ wykonanie nawierzchni peronu z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm na podsypce cem-piaskowej gr. 4cm.

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- wykonanie dla robót stanowiących utrudnienie w ruchu, projektu zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania robót oraz jego uzgodnienia, dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszystkich tymczasowych urządzeń zabezpieczających jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp.,
- przywrócenie do stanu pierwotnego terenu robót, po zakończeniu robót budowlanych.

## **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie: 2 dni od daty podpisania umowy

Zakończenie: 28.02.2015r.

## **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

## **VI. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.** oraz którzy spełniają warunki:

a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie*) wykonał:

- a. co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie/przebudowie/remontcie drogi o nawierzchni bitumicznej lub nawierzchni z kostki brukowej betonowej, oraz
- b. roboty budowlane polegające na montażu, wymianie lub uzupełnianiu elementów wykonanych ze szkła/ szkła bezpiecznego/ szkła syntetycznego/ poliwęglanu itp. w łącznej ilości min. 150 m<sup>2</sup>

i załączą dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dopuszcza się realizację w/w robót (ppkt a i b)w ramach jednego zadania.

a) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym sprzętem (min. 1 szt.):

- a. sprężarka,
- b. samochód ciężarowy,
- c. zagęszczarka,
- d. frezarka,
- e. walec wibracyjny,

b) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

c) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IX. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

### **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.  
W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

16. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE**

**Wykonawca w swojej ofercie przedstawi następujące dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Wypełniona i podpisana Tabela Elementów Rozliczeniowych (Załącznik do Formularza ofertowego).
3. Dowód wniesienia **wadium**.
4. Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
5. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust.1 Pzp, Załącznik Nr 2 do SIWZ - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze współników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum, na jednym druku oświadczenia. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),*
6. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, Załącznik nr 3 do SIWZ - *w przypadku spółek cywilnych każdy ze współników składa oświadczenie (na osobnym druku); w przypadku konsorcjum oświadczenie składa każdy z konsorcjantów lub ich pełnomocnik (na osobnym druku).*
7. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
8. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, *a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,* wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz **załączeniem dowodów** dotyczących najważniejszych robót złożony na druku stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.  
*Zgodnie z §1 ust 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda załączenia wykazu złożonego zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ oraz dowodów potwierdzających, że minimum roboty, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*
- Dowodami** potwierdzającymi wykonanie robót w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych są poświadczenia lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.
- W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należyście – wykaz należy sporządzić.
9. **Wykaz narzędzi** niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie o dysponowania tymi zasobami złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ
10. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informację o tym, iż nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
11. **Pisemne zobowiązanie** do współpracy osób lub podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *załączyć w przypadku polegania na osobach innych podmiotów.*
12. **Zakres zamówień**, które zostaną **zlecone podwykonawcom**, złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ- *załączyć jeśli ma zastosowanie.*

Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących

go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**Uwaga:**

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 6 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu – zastępuje się go dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

**X. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 6 – 7, 10.
4. Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt od 1-5, 8-9 oraz 11-12.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VII.

**XI. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.**

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.**  
ul. Kombatantów 34  
66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

## **OFERTA PRZETARGOWA – WOU-IV.271.22.2014.NP**

### **Utrzymanie infrastruktury komunikacji publicznej na terenie miasta Gorzowa Wlkp.**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

## **XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

#### **Natalia Pielech – Referat Zamówień Publicznych**

tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

[pielech@um.gorzow.pl](mailto:pielech@um.gorzow.pl)

[zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

## **XIII. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)  
[pielech@um.gorzow.pl](mailto:pielech@um.gorzow.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą

elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł).

##### **1. Forma wniesienia Wadium**

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1.1. pieniądzu,
- 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 1.3. gwarancjach bankowych,
- 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
- 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

##### **3. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Gorzowie Wlkp.  
23 8363 0004 0000 3968 2000 0006

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu** (wpłaty) **załączona do oferty.**

4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy **oryginał dowodu** jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Kombatantów 34, pokój nr 809A na ręce pracownika Wydziału Infrastruktury Miejskiej, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### **5. Termin wniesienia Wadium**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. **Zamawiający zwróci** wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



7. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).

3. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XV pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i należy je wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6. W przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca, bez wezwania ze strony Zamawiającego przedłoży zaktualizowaną gwarancję uwzględniającą termin realizacji zadania .

## **XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### **1. Miejsce:**

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Kombatantów 34, 66-400 Gorzów Wlkp.  
Kancelaria ogólna- pokój 1133

### **2. Termin: 02.04.2014r, godz. 11:00**

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

## **XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu: **02.04.2014r, godz. 11:15** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Kombatantów 34, 66-400 Gorzów Wlkp. Wydział Infrastruktury Miejskiej pokój nr 809A

## **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy policzyć metodą kalkulacji uproszczonej wypełniając Tabelę Elementów Rozliczeniowych stanowiącą załącznik do formularza ofertowego przy zachowaniu poniższych założeń :

- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w Tabeli Elementów Rozliczeniowych stanowiącej załącznik do formularza ofertowego,
- b) Wykonawca określi cenę jednostkową dla każdej pozycji Tabeli Elementów Rozliczeniowych na podstawie kalkulacji własnej, przy czym cena jednostkowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z Tabeli Elementów Rozliczeniowych, jak również koszty :
  - wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych,
  - projektu zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania robót oraz jego uzgodnienia jeśli jest niezbędny,
  - koszty dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszystkich tymczasowych urządzeń zabezpieczających jak zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp.,
  - dodatkowe niezbędne do poprawnego wykonania robót w tym koszty energii, wody, łączności, badań laboratoryjnych materiałów, uzyskania atestów, koszty BHP,
  - ubezpieczenia budowy, zabezpieczenia zaplecza oraz ochrony mienia itp.,
  - ochrony instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych jak kable, rurociągi itp. oraz ich właściwego oznaczenia w trakcie robót w uzgodnieniu z ich właścicielami
  - związane z odbiorami wykonanych robót w tym koszty naniesienia na mapę lokalizacji urządzenia wraz z opisem typu i długości w przypadku zmiany typu urządzenia zabezpieczającego ruch lub jego lokalizacji oraz ustawienia nowego urządzenia,
  - inne koszty wynikające z umowy, która stanowi część II SIWZ.
- c) nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów do ogólnej ceny oferty, ewentualne rabaty i opusty cenowe Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych,

- d) Ceny jednostkowe robót, wartość poszczególnych pozycji, oferowaną cenę brutto Wykonawca podaje w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku). Wykonawca zastosuje poniższe zasady zaokrąglania wartości poszczególnych pozycji TER i wartości podatku (VAT).
- jeżeli po pomnożeniu ilości robót przez cenę jednostkową otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego kwoty wykazane w Tabeli Elementów Rozliczeniowych w kolumnie wartość zaokrągli się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągli się do 1 grosza.
- W przypadku odrzucenia więcej niż jednej cyfry nie należy stosować kolejnych zaokrągleń.
2. Ceny jednostkowe robót nie będą podlegały waloryzacji do końca trwania umowy.
  3. W przypadku gdy Wykonawca poda cenę jednostkową pozycji TER 0,00 zł, Zamawiający uzna, że została ona wyceniona w innych pozycjach. W trakcie rozliczenia wykonywanych robót Wykonawca nie będzie mógł żądać zapłaty za takie pozycje – podstawą do rozliczenia wykonanych robót będzie zakres przedstawiony w TER stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.
  4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
  5. Zabrania się modyfikacji Tabeli Elementów Rozliczeniowych poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nowych pozycji bez zgody Zamawiającego.

## **XX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **CENA – 100 %**
  2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.
- Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę, a punkty przyznane będą w oparciu o wzór:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 3.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 3.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę za realizację zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## XXII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówienie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
  4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt. 1) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

**3. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych:**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy winien przedstawić Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzające, iż Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł, wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie OC będzie przedłużane i będzie obejmowało cały okres wykonywania umowy.
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy regulującej współpracę /konsorcjum/ wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej

umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### **XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
  - 1.3. w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawie Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 1.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XXIV pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza **możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty:
  - a) w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
  - b) zlecenia przez Wykonawcę części robót podwykonawcy lub zatrudnienia przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż wskazany w umowie,

- c) przedłożenie propozycji zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do wykonania robót któregośkolwiek podwykonawcy,
- d) wystąpienia robót zamiennych,
- e) zmiany osoby pełniącej nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego,
- f) zmiany kierującego robotami z ramienia Wykonawcy.

## **XXV. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ).

## **XXVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**

Miasto Gorzów Wlkp.,  
ul. Sikorskiego 3-4,  
66-400 Gorzów Wlkp.,

Przetarg nieograniczony p.n.:

**Utrzymanie infrastruktury komunikacji publicznej na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.****1. Ofertę przetargową składa:**

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
telefon/fax	
e-mail	
NIP, REGON	
Nr rachunku bankowego	

**2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie niniejszej oferty):**

Imię i nazwisko:	
Adres:	
telefon/fax:	
e-mail:	

**3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę\*:**

Cena ofertowa brutto:...../w tym podatek Vat

Cena ofertowa (brutto) słownie: .....

- Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu.

4. Oświadczamy, że zawarty w warunkach uczestnictwa w przetargu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Wadium w kwocie \_\_\_\_\_ zł wnieśliśmy w dniu \_\_\_\_\_ w formie \_\_\_\_\_  
(podać dzień i sposób wniesienia wadium).

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

6. Oświadczamy, iż opłaciliśmy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
lub

Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
Data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

.....  
1.niepotrzebne skreślić



## Załącznik do Formularza ofertowego

## TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

## Utrzymania Infrastruktury Komunikacji Publicznej na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Pozycja	Nr specyfikacji	Opis robót	Jedn. miary	Ilość jednostek	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	D.07.06.02	Wymiana profilu zamkniętego o wym.40x40x2	mb	10,00		
2.	D.07.06.02	Wymiana profilu zamkniętego o wym. 50x50x2	mb	13,00		
3.	D.07.06.02	Wymiana profilu zamkniętego o wym.60x40x2	mb	5,00		
4.	D.07.06.02	Wymiana profilu zamkniętego o wym.50x30x2	mb	5,00		
5.	D.07.06.02	Wymiana profilu zamkniętego o wym.70x70x2,5	mb	5,00		
6.	D.07.06.02	Wymiana profilu zamkniętego o wym.100x40x2,5	mb	5,00		
7.	D.07.06.02	Wymiana profilu zamkniętego o wym.80x40x2	mb	10,00		
8.	D.07.06.02	Wymiana profilu zamkniętego o wym.100x80x2,5	mb	10,00		
9.	D.07.06.02	Wymiana profilu zamkniętego o wym.40x20x2	mb	5,00		
10.	D.07.06.02	Wymiana rynny odprowadzająca wodę o wym.60x40x1,5	mb	5,00		
11.	D.07.06.02	Uzupełnienie lub wymiana desek ławek drewnianych o wym. 11x 2,50x 32	mb	29,24		
12.	D.07.06.02	Wymiana kątownika o wym. 30x30x1,5	mb	36,00		
13.	D.07.06.02	Uzupełnienie lub wymiana dachu poliwęglanem	m <sup>2</sup>	36,05		
14.	D.07.06.02	Prostowanie różnych elementów metalowych	m <sup>2</sup>	23,21		
15.	D.07.06.02	Szklenie witryn wiaty szkłem hartowanym 6mm	m <sup>2</sup>	205,72		
16.	D.07.06.02	Szklenie witryn wiaty szkłem hartowanym gr.8mm	m <sup>2</sup>	30,00		
17.	D.04.01.01	Koryta peronu wykonywane mech. w gruncie kat.II-IV na gł. 10cm	m <sup>2</sup>	120,00		
18.	D.04.01.01	Profilowanie i zagęszczenie podłoża peronu pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni	m <sup>2</sup>	120,00		
19.	D.08.01.01	Ustawienie krawężników betonowych o wym.15x30 z wyk. ław	m	150,00		

20.	D.05.03.23	Wykonanie nawierzchni peronu z kostki brukowej betonowej gr.8cm na podsypce cempiaskowej gr.4cm	m <sup>2</sup>	104,30		
21.	D.05.03.23	Wykonanie nawierzchni peronu z kostki brukowej betonowej gr.6cm na podsypce cempiaskowej gr.4cm	m <sup>2</sup>	35,94		
22.	D.01.02.04	Rozbiórka nawierzchni betonowej gr.20 cm	m <sup>2</sup>	30,00		
23.	D.04.06.11	Podbudowa betonowa C 16/20	m <sup>2</sup>	65,00		
24.	D.05.03.11	Frezowanie nawierzchni bitumicznej zatok autobusowych	m <sup>2</sup>	150,00		
25.	D.05.03.04	Wykonanie nawierzchni betonowej	m <sup>2</sup>	30,00		
26.	D.05.03.09	Wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki MMA Gr.5cm w zatokach autobusowych	m <sup>2</sup>	150,00		
27.	D.05.09.01a	Przełożenie nawierzchni z kostki kamiennej 16-20w zatokach autobusowych	m <sup>2</sup>	68,00		
28.	D.05.03.03a	Przełożenie nawierzchni z trylinki w zatokach autobusowych	m <sup>2</sup>	85,00		
29.	D.05.03.23	Przełożenie nawierzchni z kostki brukowej betonowej gr.8-10 cm w zatokach autobusowych	m <sup>2</sup>	200,00		
30.	D.01.02.04	Rozbiórka nawierzchni peronu z płyt betonowych chodnikowych z wywozem materiału	m <sup>2</sup>	122,61		
		<b>Ogółem poz.1-30 Cena ofertowa brutto (wartość wpisać do Formularza ofertowego)</b>	—	—	—	

.....  
Data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

(nazwa i adres Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Utrzymanie infrastruktury komunikacji publicznej na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....

Data

.....

pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

#### \* UWAGA

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Utrzymanie infrastruktury komunikacji publicznej na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

.....  
Data

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

**UWAGA:**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

/nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ GŁÓWNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

**Wykonanych** w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie,

- a. co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie/przebudowie/remontcie drogi o nawierzchni bitumicznej lub nawierzchni z kostki brukowej betonowej, oraz
- b. roboty budowlane polegające na montażu, wymianie lub uzupełnianiu elementów wykonanych ze szkła/ szkła bezpiecznego/ szkła syntetycznego/ poliwęglanu itp. w łącznej ilości min. 150 m<sup>2</sup>

Lp.	Nazwa, adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Okres realizacji (data rozpoczęcia – zakończenia)

Do niniejszego wykazu załączono dowody potwierdzające, wymienione w nim usługi że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie – wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego

.....  
Data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

/nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ SPRZĘTU**

Reprezentowana przeze mnie firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu, który będzie wykorzystany przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Ilość sztuk</b>	<b>Podstawa dysponowania<sup>1</sup></b>
Sprężarka		
Samochód ciężarowy		
Frezarka		
Walec wibracyjny		
Zagęszczarka		

.....  
Data.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

-----  
<sup>1</sup> Określić , czy jest to sprzęt będący własnością wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

.....

.....

.....

nazwa i adres, tel./fax. Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

\*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....

Data

.....

pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

\*  
właściwie podkreślić

/nazwa i adres Wykonawcy/

**PODWYKONAWSTWO**

**Oświadczam/y, że n/w część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:**

<b>Zakres robót, które będą zleczone podwykonawcom</b>	
	(.....)
	(.....)
	(.....)

.....  
(data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych reprezentowania  
Wykonawcy)



**WIM-600 60015 4300**  
**WIM-600 60016 4300**  
**WIM-600 60017 4300**

Umowa nr **2720/ /2014**

zawarta w dniu ..... w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

**Miastem Gorzów Wlkp.-Urzędem Miasta z siedzibą ul. Sikorskiego 3-4 6-400 Gorzów Wlkp. ,** zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Zastępcę Prezydenta Miasta** w osobie **Stefana Sejwy,**

a

wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.)  
..... reprezentowanym przez .....

.....  
nazwa firmy

posiadającym NIP .....; KRS ..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn:  
**„Utrzymanie infrastruktury komunikacji publicznej na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”**
2. Zadanie obejmuje bieżące utrzymanie wiat przystankowych, peronów oraz zatok autobusowych według wskazań Zamawiającego w odrębnym zgłoszeniu.

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

- rozpoczęcie: - 2 dni od daty podpisania umowy
- zakończenie: - 28.02.2015r.

### § 3

1. Strony zgodnie postanawiają, że każdorazowo szczegółowy zakres robót, ich lokalizacja będą określane przez Zamawiającego w odrębnym zgłoszeniu.
2. Z dniem wyznaczonym przez Zamawiającego (w zgłoszeniu o którym mowa w ust.1) na rozpoczęcie robót Wykonawca przejmuje teren robót.  
Od daty tej do chwili odebrania robót przez Zamawiającego, Wykonawca niezależnie od wykonywanych zadań, przejmuje pełną odpowiedzialność za przejęty teren robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót w sposób fachowy, kompletny, zgodny z wymaganiami Zamawiającego, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca pełni całodobowy dyżur pod nr telefonu ..... pod którym zgłaszane będą przez pracowników Wydziału Infrastruktury Miejskiej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. uszkodzenia wiat, zatok, peronów wymagające zabezpieczenia.  
Zadaniem osoby dyżurującej jest zabezpieczenie (staraniem i na koszt Wykonawcy) uszkodzeń konstrukcji wiaty oraz wybitych szyb w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia.  
W przypadku, gdy zgłoszenia dokona Policja lub Straż Miejska Miasta Gorzowa Wlkp. Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym fakcie osobę wymienioną w § 6 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót i ponosi on odpowiedzialność za szkody powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych robót.

6. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody, które mogą być wyrządzone w związku z wykonywanymi robotami jak również za szkody powstałe na skutek niewykonania robót, zgłoszonych zgodnie z §3 ust.1 i 4 niniejszej umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany:
  - a) składować materiały i urządzenia nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych,
  - b) zapewnić w trakcie prowadzonych robót dojazd do sąsiednich posesji.
8. Wykonawca będzie współpracował oraz użytkował teren robót z Wykonawcami zatrudnionymi przez Zamawiającego do realizacji zadań nie objętych niniejszą umową lub innymi jednostkami prawnie działającymi, w tym użytkującymi urządzenia techniczne na terenie robót lub w jego pobliżu.
9. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody Zamawiającego lub osób trzecich, spowodowane istnieniem wad ukrytych materiałów lub robót oraz szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.
10. Wykonawca we własnym zakresie zapewni miejsce wywozu gruzu i innych odpadów oraz ponosi wszelkie konsekwencje prawne z tym związane.

#### § 4

1. Wartość przedmiotu umowy brutto (z należnym podatkiem od towarów i usług) wynosi: (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty wynikające z Tabeli Elementów Rozliczeniowych niniejszej umowy i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
3. Planowana wartość robót do wykonania w 2014r.....zł.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia planowanej wartości robót do wykonania w 2014r., na co Wykonawca wyraża zgodę bez żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. Zakres wykonywanych robót będzie uzależniony od występujących potrzeb oraz posiadanych środków finansowych.
6. W przypadku, gdy wartość wykonanych robót będzie mniejsza niż wartość przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
7. Rozliczenie robót będzie odbywało się w okresach miesięcznych. Wartość wykonanych w tym okresie robót będzie obliczana następująco: ryczałtowe ceny jednostkowe będą przyjmowane z Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER), stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a ilość wykonanych i odebranych robót z obmiaru.. Ceny jednostkowe robót nie będą podlegały zmianie do końca trwania umowy.
8. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku gdy wartość wykonanych robót osiągnie wartość przedmiotu umowy, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
9. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu
10. W przypadku zmiany typu lub lokalizacji urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub ustawienia nowego urządzenia Wykonawca zaznaczy na mapie dostarczonej przez Zamawiającego lokalizację urządzenia oraz opisze jego typ i długość. Dostarczenie powyższej mapy przez Wykonawcę jest warunkiem dokonania odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 3% ceny ofertowej w formie pieniężnej.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony postanawiają, że 70% wniesionej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Natomiast pozostała kwota w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia, służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy podany w § 7 ust.4 niniejszej umowy.

3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy przez Wykonawcę innego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy niż, wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego na piśmie.
5. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do wykonania robót któregośkolwiek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
6. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do wykonania robót któregośkolwiek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 7 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
10. Umowy, o których mowa w ust. 6, 7, 8 i 9 niniejszego paragrafu powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Zawierający umowę z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wykonywane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
12. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
13. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
14. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcami lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nie uwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 11 niniejszego paragrafu.
15. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą za wykonane roboty pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzycielność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
16. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 15 niniejszego równie należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
17. Ustalenia ust. 15 i 16 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
18. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogu wynikającego z zapisu ust. 6 niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń terminu rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego robót.

## § 6

1. Nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego pełnić będzie: Bogusław Dura lub osoba go zastępująca w przypadku jego nieobecności
2. Dyżur zgodnie z § 3 ust. 4 niniejszej umowy pełnić będzie: .....
3. Kierować robotami z ramienia Wykonawcy będzie: .....

## § 7

1. Odbiór końcowy robót będzie przeprowadzany 1 raz w miesiącu po zgłoszeniu zakończenia robót przez Wykonawcę – w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego i przyjęcia przez osobę o której mowa § 6 ust.1 niniejszej umowy kompletu dokumentów o których mowa w punkcie 8.4.2 specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Szczegółowe postanowienia dotyczące procedury odbioru robót i zadania zostały określone w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących załącznik nr 3 do umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez osobę pełniącą nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego protokółu końcowego robót / zadania / potwierdzający należyte wykonanie zadania wraz z zatwierdzonymi dokumentami rozliczeniowymi tj.:
  - obmiarem,
  - zestawieniem wykonanych robót (ilość i wartość wykonanych i odebranych robót),
  - protokołem odbioru końcowego robót/zadania,
  - potwierdzeniem o którym mowa w § 8 ust. 14.
3. Zatwierdzenie książki obmiaru oraz zestawienia wykonanych robót przez osobę pełniącą nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego nastąpi w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania.
4. Płatnikiem faktur jest Miasto Gorzów Wlkp.- Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą ul. Sikorskiego 3-4, NIP-599-00-19-632, które dokona przelewu kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z rachunku bankowego Nr 07 836300040000396820000003 na rachunek bankowy Nr Wykonawcy.....w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po wcześniejszym protokolarnym odbiorze robót, o którym mowa w ust.2. niniejszego paragrafu Na fakturze należy umieścić zapis dotyczący terminu płatności – zgodnie z zawartą umową,
5. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust.4 niniejszego paragrafu nie wymaga aneksu.  
Wykonawca winien jednak przedłożyć Zamawiającemu pisemną informację o zmianie numeru rachunku bankowego, podpisaną przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu.
6. Za dzień płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest / płatnikiem podatku od towaru i usług.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się, że następujący podwykonawcy: .....4  
(wskazani przez Wykonawcę)  
wykonają niżej wymienione roboty .....  
(zakres robót wskazany w ofercie)
2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.

3. W przypadku nie korzystania z podwykonawców lub dalszych podwykonawców zapis „ potwierdzeniem, o którym mowa w § 8 ust.14 niniejszej umowy zostanie usunięty.

4 W przypadku nie korzystania z podwykonawców lub dalszych podwykonawców § 8 otrzyma brzmienie :  
„1 Całość prac Wykonawca wykona siłami własnego przedsiębiorstwa “ 2. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego na piśmie. 3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do wykonania robót którekolwiek podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

## § 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy zakresu robót w wysokości 0,1 % wynagrodzenia przedmiotu umowy brutto o którym mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w wykonaniu zabezpieczenia uszkodzeń nawierzchni o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 40 zł za każdą godzinę zwłoki,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia przedmiotu umowy brutto o którym mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
  - d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia przedmiotu umowy brutto o którym mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy (z należnym podatkiem od towaru i usług),
  - e) w wysokości 0,1% wynagrodzenia przedmiotu umowy brutto o którym mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień braku należytego oznakowania lub zabezpieczenia terenu robót.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne.
  - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego robót w wysokości 0,1 % wynagrodzenia przedmiotu umowy brutto o którym mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia przedmiotu umowy brutto o którym mowa w §4 ust.1 z zachowaniem ustaleń art. 145 Prawa zamówień publicznych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wystawionej faktury za wykonane prace kar umownych w nocie księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia termin zapłaty kary umownej ustala się na 14 dni od dnia wystawienia noty księgowej.

## § 10

W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach: w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - a) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - d) Wykonawca przerwał bez uzasadnionych przyczyn realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przejmie na siebie następujące obowiązki:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia od umowy,
  - b) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,

- c) sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada
  - d) wezwanie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót, robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - e) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych, oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 3 pkt. c,
  - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nie rozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu robót, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
  - d) przyjęcia terenu robót od Wykonawcy pod swój dozór.

#### § 12

Integralną częścią umowy są nw. załączniki:

1. Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER),
2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

#### § 13

Strony zgodnie postanawiają, że wszystkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

#### § 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.) i Kodeksu Cywilnego.

#### § 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności w przypadkach określonych w SIWZ.

#### § 16

Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: