

WOU-IV.271.23.2014.KP

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Wykonanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków
oraz geodezyjnych podziałów
nieruchomości położonych na terenie miasta Gorzów Wielkopolski**

Zastępca Prezydenta Miasta

Zatwierdzam: *mgr inż. Ewa Piekarz*

Data: *19.03.2014*

Zamawiający:

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 576 fax. 95 7355 612

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków oraz geodezyjnych podziałów nieruchomości położonych na terenie miasta Gorzów Wielkopolski.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Projekt umowy |
| Załącznik nr 2 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia |
| załącznik nr 5 | Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby realizujące przedmiot zamówienia; |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej |

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisany jest kodami CPV: 71.35.40.00-4, 71.35.50.00-1.
2. WYKONAWCA będzie otrzymywał sukcesywnie z Wydziału Geodezji i Katastru zlecenia wykonania poszczególnych prac geodezyjnych, dotyczących określonych nieruchomości. Ilość i rodzaj zleconych prac ustala Wydziału Geodezji i Katastru. Nie będą zlecane wyrisy i wypisy nie wymagające weryfikacji w terenie.
3. Co najmniej 69 działek ewidencyjnych będzie wydzielanych w ramach regulacji pasów drogowych. Dlatego część przeznaczonych do podziału działek jest znacznej długości (np. ul. Śląska lub ul. Walczaka). Podziały te będą wykonywane na podstawie art.95 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami. Przy tych podziałach nie przewiduje się odszukiwania punktów granicznych przed podziałem. Liczba punktów granicznych, które powinny być wyznaczone i zastabilizowane po podziałach nie przekroczy liczby 30.
4. Wykonując zamówienie WYKONAWCA jest obowiązany:
 - 1) przeprowadzić badanie ksiąg wieczystych oraz innych dokumentów stwierdzających tytuł prawny do nieruchomości;
 - 2) przeprowadzić analizę materiałów uzyskanych z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (ODGK), w tym sprawdzić kameralnie, czy przebieg granic ujawniony w ewidencji gruntów i budynków jest zgodny z przebiegiem wynikającym z dokumentów archiwalnych oraz obliczyć powierzchnie działek;
 - 3) sprawdzić kameralnie, czy przebieg granic ujawniony w ewidencji gruntów i budynków jest zgodny z przebiegiem ujawnionym w księdze wieczystej;
 - 4) sporządzić wykazy synchronizacyjne dokumentujące zmiany danych ewidencyjnych zaistniałe od stanu ujawnionego w dokumentach stwierdzających tytuł prawny do nieruchomości do aktualnego stanu ewidencyjnego;
 - 5) sporządzić dokumentację umożliwiającą aktualizację bazy danych EGiB (w tym granic i powierzchni działek, rodzajów, granic i powierzchni użytków oraz położenia i powierzchni budynków) oraz aktualizację bazy danych BDOT500 w zakresie części przynależnych do budynków oraz ewidencji miejscowości, ulic i adresów;
 - 6) sporządzić dokumenty umożliwiające połączenie działek ewidencyjnych — jeżeli zlecenie obejmuje taki połączenie;
 - 7) sporządzić wypisy i wyrisy z operatu ewidencji gruntów i budynków, osobno dla każdej działki.
5. W wypadku zamówienia na wykonanie podziału nieruchomości WYKONAWCA jest obowiązany ponadto:
 - 1) wykonać geodezyjny pomiar sytuacyjny elementów zagospodarowania terenu niezbędnych dla projektu podziału;
 - 2) uzgodnić z ZAMAWIAJĄCYM szczegółowy przebieg planowanych linii podziału;
 - 3) sporządzić po 1 egzemplarzu wypisów z operatu ewidencji gruntów i budynków oraz kopii mapy katastralnej dla każdej działki przed podziałem (załączniki do dokumentacji w sprawie zatwierdzenia podziału nieruchomości);
 - 4) na kopii mapy zasadniczej, uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu, opracować projekt podziału nieruchomości wraz z wykazami zmian gruntowych i wykazami synchronizacyjnymi, w ilości po „4 + ilość stron” egzemplarzy – osobno dla każdej działki ewidencyjnej – oraz pozostałe dokumenty niezbędne do zatwierdzenia podziału;
6. Jeżeli będzie to uzasadnione specyfiką zlecenia WYKONAWCA może być obowiązany do:
 - 1) sprawdzenia w terenie położenia wybranych szczegółów terenowych;
 - 2) identyfikacji lub wyznaczenia i stabilizacji wskazanych punktów granicznych, należących do działek objętych podziałem lub przeznaczonych do połączenia z działkami wydzielonymi w wyniku podziału, a jeśli stabilizacja uległa zniszczeniu — do wznowienia znaków granicznych;
 - 3) okazania właścicielom i ZAMAWIAJĄCEMU zidentyfikowanych, zastabilizowanych lub wznowionych zgodnie z punktem 2 znaków granicznych;
 - 4) sporządzenia protokołów okazania, zawierających elementy wymienione w § 30 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;

- 5) opracowania wstępnego projektu podziału nieruchomości — wstępny projekt podziału należy opracować na kopii mapy zasadniczej uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu, w ilości „3+ilość stron” egz.– osobno dla każdej działki ewidencyjnej;
- 6) wyznaczenia i utrwalenia na gruncie trwałymi znakami granicznymi z podcentrami a jeżeli warunki terenowe będą to uniemożliwiać – zamarkowania – wskazanych nowych punktów granicznych;
- 7) okazania właścicielom i nabywcom nieruchomości oraz ZAMAWIAJĄCEMU punktów granicznych opisanych w podpunkcie 6;
- 8) okazania punktów granicznych opisanych w podpunktach 2 i 6 nabywcom nieruchomości wyłonionym po wykonaniu dokumentacji podziałowej a przed końcem roku następnego po roku zakończenia zamówienia.
7. W wypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków lub położonej w obszarze zabytkowym WYKONAWCA jest obowiązany sporządzić 2 dodatkowe egzemplarze projektu podziału, a jeżeli będzie wykonywany wstępny projekt podziału — wstępnego projektu podziału.
8. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r.
9. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z załączonego wzoru umowy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art.67 ust.1 pkt 6 Pzp stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy Wykonawca złoży w formie pisemnej tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać przy realizacji z podwykonawców – wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Ofertę oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa w formie pisemnej. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
10. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
11. **Zaleca się by wszystkie strony oferty (tj. strony zapisane lub zadrukowane) były ponumerowane oraz spięte w trwały sposób, a liczbę stron stanowiących ofertę należy wpisać w Formularzu Oferty.**
12. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy zostaną podpisane, przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
13. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego).
14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę / osoby / podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Nie dopuszcza się zmian i skreśleń w wartościach cenotwórczych oferty. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz Oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać "nie dotyczy".
15. Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.
Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.
oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**„Oferta na usługi geodezyjne - nr sprawy WOU-IV.271.23.2014.KP”
Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
17. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 15, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
18. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
19. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Rozdział III
Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Rozdział IV
Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V
Warunki wymagane od Wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp oraz:

- 1) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku,
- 2) posiadający wiedzę i doświadczenie: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku,
- 3) spełniający warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku
- 4) spełniający warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia t.j.: minimum dwoma geodetami posiadającymi uprawnienia z zakresu „Podziały i rozgraniczenia oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych”,
- 5) spełniający warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty oświadczenia oraz dokumenty określone w rozdziale VI. Zamawiający na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VI
Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca złoży następujące dokumenty w nw. kolejności:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty - załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty).

- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 6) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 7) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 6 do SIWZ (w przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów).
 - 8) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert).
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
 4. **Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Rozdział VII

Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie winni załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 4, 7, 8.
4. Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1, 2, 3, 5, 6.
5. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenami ofertowymi „Cw” i „Cp” są ceny brutto:
Cw — cena jednostkowa brutto za wykonanie wypisu i wyrys z ewidencji gruntów i budynków dla jednej działki ewidencyjnej wraz z wykazami zmian;
Cp — cena jednostkowa brutto za geodezyjne wydzielenie jednej działki ewidencyjnej wraz ze stabilizacją granic i sporządzeniem dokumentacji do celów prawnych.
2. Wykonawca skalkuluje ceny ofertowe respektując zapisy Rozdziału I niniejszej SIWZ oraz projektu umowy. Cena musi zawierać wszelkie należne składki, opłaty, podatki. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena ofertowa brutto zawierać powinna należne składki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.
3. Cena ofertowa pozostaje niezmienna przez cały okres trwania umowy.

Rozdział IX
Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert:

CENA 100%

2. Sposób oceny ofert:

Wykonawca poda ceny ofertowe: „Cw” i „Cp”, na podstawie których zostanie obliczona średnia ważona cena oferty — „C^{sr}”, według wzoru:

$$C^{sr} = \frac{Cw + 4 \times Cp}{5}$$

Na podstawie średniej ważonej ceny oferty „C^{sr}” będzie się określać ocenę oferty „Wo”, według wzoru.

$$Wo = \frac{\text{Najniższa } C^{sr}}{C^{sr} \text{ badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, dla której ilość punktów w ocenie oferty „Wo” będzie największa.

Rozdział X
Wymagania co do wadium

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Rozdział XI
Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII
Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce:
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria Ogólna – parter.
2. Termin: do dnia **28.03.2014 r. do godziny 11⁰⁰**.
3. Jeżeli jakkolwiek oferta zostanie złożona po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający niezwłocznie ją zwróci.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofercie zmian wynikających z ewentualnych modyfikacji SIWZ.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którym przekazał SIWZ, opublikuje informację na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/ oraz dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział XIII

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul.Sikorskiego 3-4 pok. 318, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 11³⁰.

Rozdział XIV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XV

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2 Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 2a Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w Rozdziale XVI pkt 1.

Rozdział XVI

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) w przypadku, o których mowa w art. 91 ust 5 Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział XVII

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień, uzupełnień lub modyfikacji dotyczących SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazał SIWZ. Informacja taka zostanie opublikowana na stronie www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
9. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Krzysztof Podgórnny – Referat Zamówień Publicznych – tel. 95 7355576, fax 95 7355612,
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, pok. 315.

Rozdział XVIII

Sposób przekazywania dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, niezależnie od obowiązku ich pisemnego potwierdzenia każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Nr faksu Zamawiającego: 95 7 355 612,
Adres e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
Strona internetowa: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

Rozdział XIX

Warunki umowy i przewidywane zmiany jej postanowień

1. Zamawiający określił warunki umowy w projekcie stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę w projekcie umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.

3. Zmiany umowy dopuszczalne są tylko na zasadach określonych w art.144 Pzp.
4. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany poinformować najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności, poinformować pisemnie Zamawiającego.

Rozdział XX

Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI Pzp. Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp przysługuje odwołanie.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
13. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów postawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
15. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Pzp nie stanowi inaczej.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
21. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XXI

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.) oraz odpowiednie rozporządzenia.

UMOWA nr WKG.272. .2014

na wykonanie w roku 2014
wrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego
oraz geodezyjnych podziałów nieruchomości.

W dniu 2014 r., na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),
po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez

.....

a
będącym płatnikiem podatku VAT, NIP nr
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać geodezyjne podziały oraz wypisy i wrysy z ewidencji gruntów i budynków nieruchomości położonych na terenie miasta Gorzów Wielkopolski, zleczone przez ZAMAWIAJĄCEGO w 2014 roku.
2. WYKONAWCA będzie otrzymywał sukcesywnie z Wydziału Geodezji i Katastru zamówienia na wykonanie poszczególnych prac geodezyjnych, dotyczących określonych nieruchomości. Ilość i rodzaj zleconych prac ustala Wydziału Geodezji i Katastru. Nie będą zlecane wrysy i wypisy niewymagające weryfikacji w terenie.
3. Koszt wykonania całości prac objętych umową nie może przekroczyć kwoty złotych brutto.

§ 2.

1. Wykonując zamówienie WYKONAWCA jest obowiązany:
 - 1) przeprowadzić badanie ksiąg wieczystych oraz innych dokumentów stwierdzających tytuł prawny do nieruchomości;
 - 2) przeprowadzić analizę materiałów uzyskanych z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (ODGK), w tym sprawdzić kameralnie, czy przebieg granic ujawniony w ewidencji gruntów i budynków jest zgodny z przebiegiem wynikającym z dokumentów archiwalnych oraz obliczyć powierzchnie działek;
 - 3) sprawdzić kameralnie, czy przebieg granic ujawniony w ewidencji gruntów i budynków jest zgodny z przebiegiem ujawnionym w księdze wieczystej;
 - 4) sporządzić wykazy synchronizacyjne dokumentujące zmiany danych ewidencyjnych zaistniałe od stanu ujawnionego w dokumentach stwierdzających tytuł prawny do nieruchomości do aktualnego stanu ewidencyjnego;
 - 5) sporządzić dokumentację umożliwiającą aktualizację bazy danych EGİB (w tym granic i powierzchni działek, rodzajów, granic i powierzchni użytków oraz położenia i powierzchni budynków) oraz aktualizację bazy danych BDOT500 w zakresie części przynależnych do budynków oraz ewidencji miejscowości, ulic i adresów;
 - 6) sporządzić dokumenty umożliwiające połączenie działek ewidencyjnych — jeżeli zlecenie obejmuje taki połączenie;
 - 7) sporządzić wypisy i wrysy z operatu ewidencji gruntów i budynków, osobno dla każdej działki.
2. W wypadku zamówienia na wykonanie podziału nieruchomości WYKONAWCA jest obowiązany ponadto:
 - 1) wykonać geodezyjny pomiar sytuacyjny elementów zagospodarowania terenu niezbędnych dla projektu podziału;
 - 2) uzgodnić z ZAMAWIAJĄCYM szczegółowy przebieg planowanych linii podziału;
 - 3) sporządzić po 1 egzemplarzu wypisów z operatu ewidencji gruntów i budynków oraz kopii mapy katastralnej dla każdej działki przed podziałem (załączniki do dokumentacji w sprawie zatwierdzenia podziału nieruchomości);
 - 4) na kopii mapy zasadniczej, uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu (zgodnie z ust. 1 pkt 5 i ust. 2 pkt 3), opracować projekt podziału nieruchomości wraz z wykazami zmian gruntowych i wykazami synchronizacyjnymi, w ilości po „4 + ilość stron” egzemplarzy – osobno dla każdej działki ewidencyjnej – oraz pozostałe dokumenty niezbędne do zatwierdzenia podziału;

3. Jeżeli będzie to uzasadnione specyfiką zlecenia WYKONAWCA może być obowiązany do:
 - 1) sprawdzenia w terenie położenia wybranych szczegółów terenowych;
 - 2) identyfikacji lub wyznaczenia i stabilizacji wskazanych punktów granicznych, należących do działek objętych podziałem lub przeznaczonych do połączenia z działkami wydzielonymi w wyniku podziału, a jeśli stabilizacja uległa zniszczeniu — do wznowienia znaków granicznych;
 - 3) okazania właścicielom i ZAMAWIAJĄCEMU zidentyfikowanych, zastabilizowanych lub wznowionych zgodnie z punktem 2 znaków granicznych;
 - 4) sporządzenia protokołów okazania, zawierających elementy wymienione w § 30 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 5) opracowania wstępnego projektu podziału nieruchomości — wstępny projekt podziału należy opracować na kopii mapy zasadniczej uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu (zgodnie z ust. 1 pkt 5 i ust. 2 pkt 3), w ilości „3+ilość stron” egz.– osobno dla każdej działki ewidencyjnej;
 - 6) wyznaczenia i utrwalenia na gruncie trwałymi znakami granicznymi z podcentrami a jeżeli warunki terenowe będą to uniemożliwiać – zamarkowania – wskazanych nowych punktów granicznych;
 - 7) okazania właścicielom i nabywcom nieruchomości oraz ZAMAWIAJĄCEMU punktów granicznych opisanych w pkt 6;
 - 8) okazania punktów granicznych opisanych w punktach 2 i 6 nabywcom nieruchomości wyłonionym po wykonaniu dokumentacji podziałowej a przed końcem roku następnego po roku zakończenia zamówienia.
4. W wypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków lub położonej w obszarze zabytkowym WYKONAWCA jest obowiązany sporządzić 2 dodatkowe egzemplarze projektu podziału, a jeżeli będzie wykonywany wstępny projekt podziału — wstępnego projektu podziału;
5. ZAMAWIAJĄCY może zwolnić WYKONAWCĘ z obowiązku sporządzenia osobno dla każdej działki projektów podziału i wstępnych projektów podziału.

§ 3.

1. W wyniku realizacji zamówienia na wykonanie wyrysów i wypisów z ewidencji gruntów i budynków ZAMAWIAJĄCY otrzyma:
 - a) 2 kopie protokołu badania księgi wieczystej, jeśli badanie będzie wykonywane;
 - b) po 4 egzemplarze wykazów synchronizacyjnych, jeżeli będą wymagane;
 - c) po 4 egzemplarze wykazów zmian danych ewidencyjnych (w tym 2 egz. przeznaczone dla ewidencji gruntów i budynków) – jeśli będą sporządzane,
 - d) po 3 wypisy i wyrys z ewidencji gruntów i budynków, osobno dla każdej działki;
 - e) inne dokumenty umożliwiające zmianę danych w ewidencji gruntów i budynków;
 - f) mapę zasadniczą zaktualizowaną zgodnie z § 2 ust. 1 – po 1 egz. osobno dla każdej działki.
2. W wyniku realizacji zamówienia na wykonanie podziału nieruchomości ZAMAWIAJĄCY otrzyma:
 - 1) po pierwszym etapie prac:
 - a) kopię protokołów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 4, jeżeli będą wymagane;
 - b) po 4 egzemplarze wykazów synchronizacyjnych, jeżeli będą wymagane przed wszczęciem postępowania o zatwierdzenie podziału;
 - c) dokumentację wymaganą w postępowaniu o zatwierdzenie podziału nieruchomości;
 - 2) po zakończeniu prac:
 - a) po 4 egz. wykazów zmian danych ewidencyjnych, jeśli będą sporządzane po podziale;
 - b) po 3 wypisy i wyrys z ewidencji gruntów i budynków, osobno dla każdej działki;
 - c) inne dokumenty geodezyjne umożliwiające zmianę danych ewidencyjnych;
 - d) kopię protokołu, wyznaczenia i utrwalenia na gruncie nowych punktów granicznych, jeżeli wyznaczenie będzie wymagane.
3. W wypadku, gdy będzie sporządzany wstępny projekt podziału pierwszy etap wykonywany będzie w dwóch częściach, po wykonaniu których ZAMAWIAJĄCY otrzyma:
 - 1) po pierwszej części (przed wszczęciem postępowania o zatwierdzenie podziału):
 - a) kopię protokołów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 4, jeżeli będą wymagane;
 - b) po 4 egzemplarze wykazów synchronizacyjnych, jeżeli będą wymagane przed wszczęciem postępowania o zatwierdzenie podziału;
 - c) wstępne projekty podziału i dokumentację wymaganą przy wszczęciu postępowania o zatwierdzenie podziału nieruchomości;

- 2) po drugiej części (przed zatwierdzeniem podziału):
 - a) projekty podziałów i protokoły przyjęcia granic;
 - b) 2 kopie protokołu badania księgi wieczystej – jeśli przed przekazaniem dokumentacji nastąpi zmiana wpisów;
4. Dokumenty przekazywane ZAMAWIAJĄCEMU mają być poświadczane przez ODGK.

§ 4.

1. WYKONAWCA obowiązany jest złożyć u ZAMAWIAJĄCEGO wymagane dokumenty w następujących terminach:
 - 1) czterech tygodni od otrzymania zlecenia na wykonanie wypisu i wyrys – dokumenty wymienione w § 3 ust. 1 – z tym, że w jednym tygodniu można zamówić wyrysy i wypisy dla nie więcej niż 20 działek ewidencyjnych a dla nie więcej niż 5 działek termin wykonania może być skrócony do siedmiu dni;
 - 2) dziesięciu tygodni od otrzymania zamówienia na wykonanie geodezyjnego podziału nieruchomości – dokumenty wymienione w § 3 ust. 2 pkt 1 (a gdy będzie sporządzany wstępny projektu podziału dokumenty wymienione w § 3 ust. 3 pkt 1), z tym, że 2 podziały mogą być zleczone z czternastodniowym terminem wykonania tych dokumentów;
 - 3) trzech tygodni od otrzymania postanowienia opiniującego podział – dokumenty wymienione w § 3 ust. 3 pkt 2;
 - 4) ośmiu tygodni od otrzymania zatwierdzonego projektu podziału – dokumenty wymienione w § 3 ust. 2 pkt 2.
2. W wypadku opisanym w § 2 ust. 3 pkt 8 WYKONAWCA obowiązany jest złożyć u ZAMAWIAJĄCEGO potwierdzenie okazania nabywcom punktów granicznych nabytej nieruchomości w terminie trzech tygodni od daty otrzymania powiadomienia o wyłonieniu nabywcy.

§ 5.

1. Wykonanie poszczególnych etapów i części będzie dokumentowane w karcie zamówienia.
2. Zlecenie zostanie uznane za wykonane po wprowadzeniu zmian do ewidencji gruntów i budynków oraz po sporządzeniu protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie zamówienia i ustalającego należność za wykonane zamówienie.

§ 6.

1. W wypadku zlecenia na wykonanie wypisu i wyrys z operatu ewidencyjnego wartością zlecenia będzie koszt sporządzenia dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1 dla jednej działki ewidencyjnej przemnożony przez ilość ostatecznie opracowywanych działek (w wypadku połączenia działek liczy się ilość działek po połączeniu).
2. Koszt sporządzenia dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1 dla jednej działki, dla której zostaną wykonane wypis i wyrys, wyniesie brutto zł (słownie: 00/100 złotych).
3. W wypadku zlecenia na wykonanie geodezyjnego podziału nieruchomości wartością zlecenia będzie koszt wydzielenia jednej działki ewidencyjnej, w tym koszt sporządzenia dokumentów wymienionych w § 3 ust. 2, przemnożony przez ilość ostatecznie utworzonych działek (w wypadku połączenia działek po podziale liczy się ilość działek po połączeniu).
4. Koszt wydzielenia jednej działki ewidencyjnej wyniesie brutto zł (słownie: 00/100 złotych).
5. Dodatkowy koszt sporządzenia wstępnego projektu podziału, o którym mowa w §3 ust. 3 pkt 1 lit.c (w wypadku, gdy wstępny projekt będzie sporządzany), wyniesie 20,00 zł brutto za jeden wstępny projekt (niezależnie od ilości otrzymywanych egzemplarzy);
6. W przypadku, gdy w trakcie postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia podziału (ewentualnie w sprawie wydania opinii o podziale) zmieniona zostanie koncepcja podziału (przebieg projektowanych granic podziałowych), w wyniku czego zmniejszy się ostateczna ilość projektowanych do wydzielenia działek (w stosunku do ilości wynikającej z pierwotnej koncepcji) koszt zlecenia zostanie zwiększony o 30,00 zł brutto pomnożone przez ilość działek, o którą zmniejszyło się zamówienie.
7. Należność dodatkowa za czynności związane z połączeniem działek ewidencyjnych będzie równa kwocie brutto: 100,00 zł + (30,00 zł × ilość łączonych działek).
8. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres ważności umowy.

9. Jeżeli z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY zlecone prace nie zostaną wykonane w roku 2014 w całości to:
- 1) zostanie sporządzony protokół odbioru częściowego, który potwierdzi wykonany zakres prac i ustali należność za prace wykonane w 2014 r.,
 - 2) zostanie sporządzony aneks do umowy określający termin zakończenia prac,
 - 3) należność za prace wykonane po 2014 r. stanowić będzie różnicę pomiędzy należnością ustaloną zgodnie z ust. ust.. 1 ÷ 8 a należnością ustaloną zgodnie z pkt 1.

§ 7.

1. Za zwłokę wynikającą z niezachowania terminu lub konieczności poprawienia dokumentów WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1% ceny umownej za każdy dzień zwłoki - za każdy wypis i wyrys lub za podział, którego dotyczy niezachowanie terminu lub konieczność poprawienia dokumentów – chyba, że zwłoka wyniknie z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY.
2. W przypadku stwierdzenia, że ponad 5% wykonanych dokumentów zawiera usterki wymagające poprawek lub nie zachowane są terminy wykonania zleceń UMOWA ulega rozwiązaniu.

§ 8.

1. Po wykonaniu prac objętych zleceniem WYKONAWCA wystawia ZAMAWIAJĄCEMU fakturę.
2. Należność za wykonanie zlecenia ZAMAWIAJĄCY ureguluje przelewem na rachunek WYKONAWCY w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
3. Na wystawionych fakturach będzie się znajdować klauzula o treści: „Termin płatności zgodny z umową”.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada WYKONAWCA, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia umownego. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. W przypadku nieokazania granic nieruchomości nabywcom wyłonionym po wykonaniu geodezyjnego podziału nieruchomości, o których zawiadomiono WYKONAWCĘ do końca roku następnego po roku zakończenia zamówienia, lub w przypadku nieusunięcia usterek stwierdzonych do 31 grudnia 2019 roku ZAMAWIAJĄCY zleci wykonanie tych prac innej firmie geodezyjnej, a kosztami obciąży WYKONAWCĘ.

§ 9.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, zobowiązując się do pokrycia udokumentowanych i uzasadnionych kosztów poniesionych przez WYKONAWCĘ.

§ 10.

Na opracowania wykonane w ramach niniejszej umowy WYKONAWCA udziela gwarancji do dnia 31 grudnia 2019 roku.

§ 11.

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Płatnik:

Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta
66-400 Gorzów Wielkopolski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 3-4
NIP 599-00-19-632
rdz. 71014 §4300/1

FORMULARZ OFERTY

„Wykonanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków oraz geodezyjnych podziałów nieruchomości położonych na terenie miasta Gorzów Wielkopolski”

1. Ofertę Przetargową składa:

NAZWA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW		
ADRES / NIP		
Numer KRS lub Ewidencji Działalności Gospodarczej		

2. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawie niniejszej oferty:

NAZWISKO I IMIĘ		
TEL. / FAX		
E-MAIL		

3. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Wykonanie wyrysów i wypisów z ewidencji gruntów i budynków oraz geodezyjnych podziałów nieruchomości położonych na terenie miasta Gorzów Wielkopolski oferujemy:**

wykonanie wypisu i wyrysu z ewidencji gruntów i budynków dla jednej działki ewidencyjnej wraz z wykazami zmian za cenę jednostkową brutto (Cw): zł

(słownie:);

wykonanie geodezyjnego wydzielenia jednej działki ewidencyjnej wraz ze stabilizacją granic i sporządzeniem dokumentacji do celów prawnych za cenę jednostkową brutto (Cp) : zł

(słownie:)

Oświadczam, że: jestem podatnikiem podatku Vat i w cenę wliczony jest należny podatek VAT /nie jestem podatnikiem podatku Vat *.

4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

5. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni, licząc od dnia jej złożenia.

6. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

*niepotrzebne skreślić

7. Oświadczam, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach (wykazać, jeśli ma to zastosowanie):

.....

8. Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców w zakresie *:

.....

.....

(powierzony zakres zamówienia)

9. Do niniejszej Oferty Przetargowej dołączamy następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

„Wykonanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków oraz geodezyjnych podziałów nieruchomości położonych na terenie miasta Gorzów Wielkopolski”

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(data)

.....

(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W imieniu

/nazwa i adres Wykonawcy/

przedkładam w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na „Wykonanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków oraz geodezyjnych podziałów nieruchomości położonych na terenie miasta Gorzów Wielkopolski”

WYKAZ OSÓB KRÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje, uprawnienia (numer i zakres)	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1	2	3	4

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczętka)

Uwaga!:

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

„Wykonanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków oraz geodezyjnych podziałów nieruchomości położonych na terenie miasta Gorzów Wielkopolski”

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAŃCY

„Wykonanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków oraz geodezyjnych podziałów nieruchomości położonych na terenie miasta Gorzów Wielkopolski”

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.).

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów

OŚWIADCZENIE

„Wykonanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków oraz geodezyjnych podziałów nieruchomości położonych na terenie miasta Gorzów Wielkopolski”

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

*Niepotrzebne skreślić