

WAD-VI.271.42.2016.AR

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Wydział Administracyjny
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
(1)

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. / fax: 095 7355576; 095 7355612

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY P.N.

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WS – 1 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

PREZYDENT MIASTA

Janek Wójcicki

Zatwierdzam:

Data: 09. 06. 2016

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego
Bogumiła Norkowska
(1)

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Janek Szymankiewicz
(1)

CZĘŚĆ I

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO GORZÓW WLKP.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami;
- Część II: Projekt umowy;
- Część III Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
- Część IV Mapa zlewni – Arkusze

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Rozdział III

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV:

71320000-7 *Usługi inżynierskie w zakresie projektowania*

71248000-8 *Nadzór nad projektem i dokumentacją*

A. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę /zgłoszeniem zamiaru wykonywania robót budowlanych w ramach zadania „Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WS-1 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

Wykonawca opracuje dokumentację projektową dla zlewni WS-1 uwzględniając uwarunkowania lokalne jak np.: topografię i ukształt terenu, obecny stopień zurbanizowania oraz planowany rozwój w oparciu o MPZP i inne dokumenty strategiczne rozwoju miasta. Dokumenty i informacje, będące w posiadaniu Miasta, zostaną przekazane Wykonawcy do wykorzystania przy opracowaniu przedmiotu zamówienia. Wykaz powyższych dokumentów znajduje się w Części III Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia .

Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia będą dokumenty i informacje będące w posiadaniu Zamawiającego, o których mowa powyżej, oraz informacje i dokumenty pozyskane i opracowane przez Wykonawcę na potrzeby rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Celem opracowanej dokumentacji będzie przystosowanie (adaptacja) do zmian klimatu obszarów położonych w obrębie zlewni zarówno w zakresie istniejącego zagospodarowania, jak również rozwoju terenów w zlewni poprzez: zwiększenie retencji i wykorzystania wód opadowych i roztopowych; zaprojektowanie rozwiązań likwidujących obecnie występujące podtopienia w zlewni; zebranie/uzupełnienie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania modelu hydrodynamicznego kanalizacji deszczowej wraz z wykonaniem dokumentacji projektowych; wykonanie hydraulicznego modelowania spływu wód opadowych i roztopowych; określenie stanu i możliwości technicznych urządzeń służących do zbierania i odprowadzania wód istniejącymi systemami otwartymi i zamkniętymi oraz przedstawienie koncepcji rozwiązań w ww. zakresie, następnie opracowanie projektu budowlanego dla wybranego przez Zamawiającego wariantu z uzyskaniem wymaganych prawem decyzji.

B. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Pozyskanie map do celów projektowych dla obszarów zlewni obejmujących zaprojektowane rozwiązania techniczne i zgłoszenie zmian do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
2. Uzupełnienie inwentaryzacji sieci kanalizacji deszczowej na terenie zlewni i danych geoprzestrzennych przekazanych przez Zamawiającego dla obszaru zlewni WS-1 w zakresie niezbędnym do wykonania modelu hydrodynamicznego kanalizacji deszczowej i wykonania dokumentacji projektowych na terenie zlewni WS-1 oraz zgłoszenie zmian do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
3. Pozyskanie danych z IMGW za okres ostatnich 5 lat niezbędnych do wykonania modelu opadów (hydrodynamicznego) oraz modelu kanalizacji deszczowej.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje o zakresie danych, o które wystąpi do IMGW w ciągu 7 dni od podpisania umowy, w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o bezpłatne udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym według Rozporządzenia z dn. 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym, na podstawie art. 15 ustawy z dnia 7 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 j.t.).

W przypadku odmowy ze strony IMGW bezpłatnego udostępnienia danych Wykonawca pokryje ww. koszt ujmując go w ofercie, a w przypadku uzyskania danych bezpłatnie Wynagrodzenie w tym zakresie nie zostanie wypłacone.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu pozyskane dane, do opracowania dokumentacji dla zadań przewidzianych w ramach projektu pn. „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.- etap I”.

4. Opracowanie wstępnego (uproszczonego) modelu opadowego (hydrodynamicznego) dla zlewni WS-1 wraz z modelem sieci kanalizacji deszczowych i koryt otwartych w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego oraz pozyskane przez Wykonawcę.
5. Wykonanie koncepcji w dwóch wariantach, zawierającej rozwiązania w zakresie retencji oraz wykorzystania wód opadowych i roztopowych w zlewni WS-1 oraz poprawy funkcjonowania istniejącej sieci kanalizacji deszczowej.
6. Uzyskanie decyzji na lokalizację inwestycji celu publicznego dla wybranego przez Zamawiającego wariantu koncepcji.
7. Uzyskanie decyzji środowiskowej (jeżeli będzie wymagana) oraz wszelkich opracowań, opinii, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę/zawiadomienia o braku sprzeciwu do realizacji robót budowlanych.
8. Opracowanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę /zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych.
9. Opracowanie wstępnego kosztorysu.
10. Uzyskanie pozwoleń/pozwolenia wodno-prawnego na budowę wszystkich budowli/urządzeń, jak również odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – jeśli zachodzi taka konieczność (w tym spowodowana przepisami prawa i wymaganiami organów administracji państwowej).
11. Przeniesienie na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych oraz zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji inwestycji, a także przez okres rękojmi i gwarancji ustalony dla wykonawcy robót budowlanych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części III OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

UWAGA:

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem i jego otoczenia. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całości zamówienia od dnia zawarcia umowy do 15 listopada 2016 r. r. z uwzględnieniem następującego harmonogramu:

- a) przekazanie danych z IMGW niezwłocznie po uzyskaniu,

- b) opracowanie modelu opadowego i przedstawienie Zamawiającemu w terminie do 30 lipca 2016 r.,
- c) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego na bazie modelu opadowego i koncepcji w terminie do 30 października 2016 r.,
- d) przedstawienie wstępnego kosztorysu w terminie do 30 października 2016 r.,
- e) uzyskanie pozwolenia na budowę w terminie do 15 listopada 2016 r.,

Rozdział IV.

OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień opisanych w niniejszej SIWZ, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp.,

Rozdział VI.

INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział VII.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy :

- nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy Pzp,
- spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

B. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- co najmniej **jedną usługę** polegającą na opracowaniu modelu sieci kanalizacji deszczowej na obszarze miasta,
- co najmniej **jedną usługę** polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie zagospodarowania wód opadowych poprzez retencję i wykorzystanie wód opadowych na obszarze miasta dla zlewni o powierzchni co najmniej 60 ha.

Wykonawca załączy dowód potwierdzający, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie

W przypadku, gdy Zamawiający (*Miasto Gorzów Wlkp.*) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zamówień zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu zamówień złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ

C. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

D. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do jego realizacji, a także przedstawi informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj:

- min. 1 osoba (projektant branży sanitarnej):

- posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- posiadająca co najmniej **3-letnie doświadczenie** zawodowe w projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych,
- wykonała jako projektant branży sanitarnej co najmniej **jeden projekt** w zakresie zagospodarowania wód opadowych poprzez retencję i wykorzystanie wód opadowych na obszarze miasta.

W zakresie wymienionych powyżej uprawnień, Zamawiający uzna odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu osób złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ

E. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informację zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IX niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX niniejszej SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział VIII.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z Tabelą Elementów Rozliczeniowych oraz wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
9. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty np. z odpisu z rejestru handlowego.
10. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany i skreślenia ceny.
13. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa (*w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania*) i Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
18. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Wykonawca wraz z **Formularzem Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz wypełnioną Tabelą Elementów Rozliczeniowych stanowiącą załącznik do Formularza Oferty przedstawi następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dowód wniesienia **wadium** (kserokopia),
2. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określone w **art. 22** ust. 1 Ustawy Pzp, złożone na druku, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ - w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.
3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, złożone na druku stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ – w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.

6. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Zgodnie z §1 ust 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda załączenia wykazu złożonego zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ oraz dowodów potwierdzających, że minimum usługi, o których mowa w Rozdziale VII 2B SIWZ zostały wykonane należycie.

Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

a) poświadczenia,

b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie pozyskać poświadczenia.

7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Wymagania dotyczące w/w osób zostały przedstawione w Rozdziale VII 2D SIWZ,

8. Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Korzystanie z zasobów innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp **Wykonawca może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX punkt 4 SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Rozdział X

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2 Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3 Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 3-4 oraz pkt. 9.
- 4 Podmioty występujące wspólnie złożą **łącznie Formularz Ofertowy wraz z Tabelą Elementów Rozliczeniowych oraz jeden komplet dokumentów**, o których mowa w Rozdziale IX pkt.: 1-2 oraz 5 -8.
- 5 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział XI

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3 - 4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.42.2016.AR

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WS – 1 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział XII

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Aneta Rachmil – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12

rachmil@um.gorzow.pl

zampubl@um.gorzow.pl

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

Rozdział XIII

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl; rachmil@um.gorzow.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.

2. Forma wniesienia Wadium: Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 2.1. pieniądzu,
- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2.3. gwarancjach bankowych,
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286.

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu (wplaty) załączona do oferty**.

4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Gorzowie Wielkopolskim, ul. Sikorskiego 3 - 4, pok. 315 (p. II)**, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin wniesienia Wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający zwróci wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po

zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp., pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 Pzp., co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
2. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XV pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XVI

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie** przed zawarciem umowy (*najpóźniej w dniu jej zawarcia*).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancji ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 4. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależyście wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
 - zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależyście wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
- 5. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
- 6. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt 4 lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 7. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględni zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.
- 8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane i podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVII.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3 - 4, Kancelaria Ogólna (parter).

2. Termin: 17.06.2016r, godz. 10:00

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

Rozdział XVIII

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **17.06.2016r, godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3 - 4, 66-400 Gorzów Wlkp. **Sala nr 201 (p. I).**

Rozdział XIX

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie zakresu usług zawartych w TER.
2. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Tabeli Elementów Rozliczeniowych.
3. Ceny jednostkowe robót, wartość poszczególnych pozycji, oferowaną cenę brutto wraz z podatkiem (VAT) Wykonawca poda w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku).
5. Wykonawcy zabrania się modyfikacji Tabeli Elementów Rozliczeniowych poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nie ujętych robót bez zgody Zamawiającego. Ewentualne rozbieżności wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu na zasadach dotyczących sposobu wyjaśniania treści SIWZ.
6. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
7. W przypadku odmowy ze strony IMGW bezpłatnego udostępnienia danych Wykonawca pokryje ww. koszt, w tym celu kalkulując ofertę Wykonawca ujmie również koszty związane z pozyskaniem ww. **danych poz. 1 TER**, jednakże w przypadku uzyskania danych bezpłatnie Wynagrodzenie za ten zakres nie zostanie pomniejszone o ww. koszt.
8. Kwota Umowy będzie kwotą **ryczałtową**, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.

Rozdział XX.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:

- 1) **CENA – 98 %**
- 2) **TERMIN PŁATNOŚCI – 2%**

A. Kryterium „CENA” będzie oceniany według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów „C”} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 98 \% \times 100 \text{ pkt}$$

B. Sposób przyznawania punktów w kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI”

Wykonawca winien podać termin płatności (**nie krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.)

Wykonawca w Formularzu oferty określi termin płatności od daty wpływu faktury do odbiorcy/płatnika. Zamawiający na potrzeby oceny ofert wyliczy o ile dni został wydłużony terminu płatności, jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 21 dni.

Wykonawca, który nie zaoferuje wydłużenia terminu płatności otrzyma 0 pkt, pozostali otrzymają punkty wyliczone na podstawie wzoru:

$$\text{Ilość punktów „TP”} = \frac{\text{Wt oferty badanej}}{\dots} \times 2 \text{ pkt}$$

9

gdzie:

Wt – to oferowana ilość dni, o które wydłużony zostanie termin płatności oferty badanej

9 – to maksymalna ilość dni, o jaką można wydłużyć termin płatności (30 dni – 21 dnia)

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa suma uzyskanych punktów:

CAŁKOWITA LICZBA PUNKTÓW OCENIANEJ OFERTY:

SUMA PUNKTÓW = ilość punktów w kryterium cena „C”+ ilość punktów w kryterium termin płatności „TP”

2. Uzyskana liczba punktów z wyliczenia w każdym z poszczególnych kryteriów oraz łączna liczba punktów oceny poszczególnych ofert zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 3.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 3.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie, zgodnie z postanowieniami SIWZ, za najkorzystniejszą i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Rozdział XXI.

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące **ceny oferty** oraz zaproponowany przez Wykonawcę **czas gwarancji**.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek doliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XXII.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2 Pzp , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 2a Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXIII.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XXIV.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wybranego Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - Wykonawca przed zawarciem umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XVI SIWZ,
 - W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest spółka cywilna, bądź konsorcjum w skład którego wchodzi spółka cywilna to Wykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy i zmiany te mogą dotyczyć:

1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:

- a) w przypadku wykonania przedmiotu umowy po terminie zmiany obowiązującej stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
- b) w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, zmniejszeniu będzie ulegało wynagrodzenie za niewykonane elementy, o kwoty brutto wykazane w ofercie dla poszczególnych elementów określonych w Tabeli Elementów,
- c) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. c) i d) niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku, do którego zostaną załączone następujące dokumenty:

- A. analiza wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. c) i d) niniejszego paragrafu na koszty realizacji przedmiotu umowy,
- B. struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokość zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.

Zamawiający przeprowadzi z Wykonawcą negocjacje w celu zmiany wynagrodzenia, przy czym możliwa jest zmiana wynagrodzenia jedynie w zakresie bezpośrednio związanym z ze zmianami określonymi w ust. 3 pkt. 1 lit. c) i d) niniejszego paragrafu i dotyczyć będzie czynności wykonanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia po wprowadzeniu powyższych zmian.

2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a) wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji wynikającej m.in. z warunków uzyskanych podczas uzgadniania dokumentacji, z powodu dokonanego przez Zamawiającego wyboru spośród przedstawionych przez Wykonawcę wariantów warunkującego konieczność wykonania / uzyskania nowych opinii / uzgodnień / warunków/decyzji administracyjnych / ekspertyz / badań,
- b) wystąpienia zamówień uzupełniających/dodatkowych mających wpływ na zmianę terminu zakończenia przedmiotu umowy,

- c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,
- d) wystąpienia problemów z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień i uzyskania opinii, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
- e) trwającym ponad 30 dni uzgodnieniem/wydaniem warunków przez użytkownika/gestorów sieci odnośnie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
- f) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
- g) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
- h) w przypadku gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub opóźnienia ze strony Zamawiającego.

3) zmiany osób – dopuszcza się zmianę osób w przypadku:

- a) śmierci, przewlekłej choroby lub innych zdarzeń losowych,
- b) nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy,
- c) rezygnacji w formie pisemnej tych osób z wykonywania swoich obowiązków, pod warunkiem, że zaproponowane nowe osoby będą spełniały wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków zgodnie z Umową.

W przypadku powyższej zmiany, nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w SIWZ.

Rozdział XXV

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział XXVI

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej,

WAD-VI.271.42.2016.AR

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej

Rozdział XXVII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony (WAD-VI.271.42.2016.AR) p.n.:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WS – 1 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

1. OFERTĘ PRZETARGOWĄ SKŁADA:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
NR RACHUNKU BANKOWEGO na który należy zwrócić wadium	

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie oferty):

IMIĘ I NAZWISKO:	
ADRES:	
TELEFON/FAX:	
E-MAIL:	

3. Oferujemy:

- a) realizację przedmiotu zamówienia **ZA CENĘ BRUTTO**:/ w tym podatek Vat.
Cena ofertowa (brutto) słownie:

- **TERMIN PŁATNOŚCI** - DNI

4. Oświadczamy, że znane są nam warunki zamówienia określone w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niniejszych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami ** / przy udziale podwykonawców **, którzy będą wykonywać następujący zakres przedmiotu zamówienia (** *niepotrzebne skreślić*):

- a)

(część prac, które będzie wykonywać podwykonawca),

8. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca podaje nazwę (firmę) podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w

postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.*
(*jeżeli dotyczy)

a)
(nazwa firmy podwykonawcy na zasoby którego powołuje się Wykonawca)

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (niepotrzebne skreślić).
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WS – 1 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

Lp.	Elementy etapów prac projektowych	Wartość zł (brutto)	Uwagi
1.	Pozyskanie danych z IMGW za okres ostatnich 5 lat, niezbędnych do wykonania modelu opadów (hydrodynamicznego) oraz modelu kanalizacji deszczowej.		
2	Opracowanie wstępnego (uproszczonego) modelu opadowego (hydrodynamicznego) dla zlewni wraz z modelem sieci kanalizacji deszczowych oraz z częścią symulacyjną w zakresie zmian klimatu do roku 2050, w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego oraz pozyskane przez Wykonawcę.		
3.	Wykonanie koncepcji w dwóch wariantach, zawierającej rozwiązania w zakresie: retencji oraz wykorzystania wód opadowych i roztopowych w zlewni; poprawy funkcjonowania istniejącej sieci kanalizacji deszczowej; modernizacji /przebudowy istniejącego zbiornika retencyjnego z analizą przepustowości separatora oraz działania przelewu awaryjnego zbiornika. W przypadku konieczności przeprojektowanie istniejącego układu należy uzasadnić, że żadne inne rozwiązania nie byłoby technicznie lub ekonomicznie możliwe lub uzasadnione.		
4.	Wykonanie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi.		
Razem poz.1-4 : zł (brutto)			

.....
(miejsowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja/My, niżej podpisany/ni

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/my, iż spełniam/my warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

*** UWAGA**

W przypadku spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczenie składają (podpisują) wszyscy wspólnicy/konsorcjanci na jednym wspólnym druku.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Ja, niżej podpisany

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*** UWAGA**

W przypadku spółki cywilnej/ konsorcjum, oświadczenie składa (podpisuje) każdy ze współników/ konsorcjantów na osobnym druku.

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Lp.	NAZWA ZAMÓWIENIA	RODZAJ ZAMÓWIENIA ORAZ ICH WARTOŚĆ	OKRES REALIZACJI (data rozpoczęcia - zakończenia)	MIEJSCE WYKONANIA
1.		Usługa polegały na:		
2.		Usługa polegały na: Powierzchnia zlewni: ha		

Do niniejszego wykazu załączono dowody potwierdzające, że minimum usługi spełniające warunek udziału w postępowaniu zostały wykonane należycie

.....
(miejscowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy)

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB, KRÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO w przedmiotowym postępowaniu	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA OSOBA ¹⁾	POSIADANE UPRAWNIENIA
1		Projektant branży sanitarnej	<p>Osoba posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń; - doświadczenie zawodowe w projektowaniu: lat - wykonała następujący projekt w zakresie zagospodarowania wód opadowych poprzez retencję i wykorzystanie wód opadowych: 		
2					

¹⁾Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/ innych podmiotów/ podmiotów do udostępnienia osoby/ osób zdolnej/ zdolnych do wykonania zamówienia.

OŚWIADCZAM, ZE WYŻEJ WYMIENIONE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA.

Niniejszy wykaz potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych reprezentowania Wykonawcy)

/nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego złożone na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **nie należy** do grupy kapitałowej.*

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **należy** do grupy kapitałowej.*

W związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

lub

W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

.....
(miejsce, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

** jeśli na niniejszym formularzu jest za mało miejsca, można dołączyć listę oddzielnie.

CZĘŚĆ II

PROJEKT UMOWY

Projekt

UMOWA Nr / KD /2016

zawarta w Gorzowie Wlkp. w dniu pomiędzy:
Miastem Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wlkp.
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą w
wpisaną do rejestru KRSREGON..... NIP:

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

Mając na uwadze fakt, że:

- Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o numerze referencyjnym, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
- podstawą zawarcia Umowy jest decyzja Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- osoby reprezentujące Strony mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy,

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1 (definicje)

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

1. **Przedmiot umowy** – wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę /zgłoszeniem zamiaru robót budowlanych w ramach zadania „Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WS-1 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

Przedmiot umowy opisano szczegółowo w § 3 niniejszej umowy. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania go zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami i oddania Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a Zamawiający zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z zapisami § 7 niniejszej Umowy.

2. **Umowa/Kontrakt** – umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, jako rezultat postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót.

3. **Dokumentacja projektowa/Projekt** – oznacza opracowany model hydrodynamiczny, koncepcję oraz kompletny projekt budowlany wykonany przez Wykonawcę wraz z opracowanym wstępnym kosztorysem inwestorskim oraz zatwierdzony decyzją

pozwolenia na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót.

4. Protokół przekazania – protokół podpisany przez Strony potwierdzający przekazanie przez Wykonawcę do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. dokumentacji projektowej

Po podpisaniu protokołu przekazania Zamawiający przystępuje do czynności odbioru i sprawdzenia kompletności dokumentacji projektowej i w ciągu 14 dni od przekazania w/w dokumentów podpisuje protokół zdawczo-odbiorczy albo zwraca sprawdzane dokumenty wraz z pisemnym uzasadnieniem odmowy odbioru.

5. Protokół zdawczo-odbiorczy – potwierdza wykonanie poszczególnych części realizacji przedmiotu umowy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.

6. Protokół odbioru ostatecznego – potwierdza wykonanie wszystkich części przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę/ zawiadomienia o braku sprzeciwu do realizacji robót budowlanych

Podpisanie protokołu odbioru ostatecznego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.

7. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy - za zakończenie realizacji umowy uznaje się podpisanie protokołu odbioru ostatecznego, a data podpisania protokołu odbioru ostatecznego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

8. Siła wyższa – określenie przyczyny sprawczej zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym (np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi, śnieżycy, śmierć) nie do uniknięcia, nad którym nie jest w stanie zapanować Wykonawca i / lub Zamawiający. Zaistnienie siły wyższej stanowi podstawę do zmiany zapisów umowy i może stanowić podstawę wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy i / lub Zamawiającego za określone zdarzenie prawne.

9. Nienależyte wykonanie przedmiotu umowy - niewykonanie pełnego zakresu dokumentacji projektowej określonej w niniejszej umowie, wykonanie dokumentacji lub jej części w wadliwy sposób, uniemożliwiający jej wykorzystanie, wykonywanie przedmiotu umowy z naruszeniem postanowień zawartej umowy.

10. Organ administracji publicznej – oznacza organ administracji publicznej będący właściwy rzeczowo do rozpoznawania i rozstrzygania określonego rodzaju spraw w postępowaniu administracyjnym, w tym organ administracji architektoniczno-budowlanej, organ nadzoru budowlanego, jak również właściwy organ ochrony środowiska, stosownie do ich właściwości.

11. Projektant – oznacza uprawnioną osobę będącą autorem opracowań projektowych, wchodzącą w skład personelu Wykonawcy, której prawa i obowiązki określa Prawo Budowlane.

12. Koordynator prac projektowych – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do koordynowania całości prac dotyczących realizacji przedmiotu umowy na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.

Osoba ta będzie odpowiedzialna m.in. za informowanie przedstawicieli Zamawiającego o aktualnym stanie zaawansowania prac projektowych, o złożeniu wniosków o wydanie uzgodnień/warunków oraz uzyskaniu uzgodnień/warunków. Koordynator winien być osobą upoważnioną przez Wykonawcę do podejmowania decyzji na spotkaniach/naradach z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie przyjętych rozwiązań projektowych.

13. Dokumentacja przebiegu procesu projektowego – oznacza kompletną dokumentację z przebiegu całego procesu projektowego, w tym oryginały decyzji administracyjnych, notatki i protokoły ze spotkań w sprawie dokumentacji projektowej, wszelkie wytyczne, warunki, uzgodnienia, oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, protokoły z badań, raporty z audytów, raporty z kontroli, ekspertyzy, itp. dokumenty uzyskane przez

Wykonawcę w trakcie procesu projektowego. Dokumentacja przebiegu procesu projektowego będzie przekazywana na bieżąco Zamawiającemu w miarę postępu prac projektowych i uzyskiwanych uzgodnień oraz przekazana Zamawiającemu (w segregatorze wraz ze spisem treści) po uzyskaniu decyzji pozwolenie na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót. Potwierdzeniem przekazania Dokumentacji przebiegu procesu projektowego będzie protokół przekazania.

14. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

15. **Ustawa PZP** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

16. **Dzieło** – dokumentacja powstała w wyniku realizacji przedmiotu Umowy opisanego w §3 Umowy.

Pozostałe, nie wymienione powyżej określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych częściach niniejszej umowy.

§2

(oświadczenia stron)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca dołoży starań, aby świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego zajmowała się stała grupa specjalistów.
4. Wykonawca oświadcza, że na bieżąco będzie udzielał wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz każdego zlecenia powierzonego Wykonawcy.
5. Strony zgodnie stwierdzają, że Zamawiający dostarczył wszelkie dane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

(przedmiot umowy)

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę /zgłoszeniem zamiaru robót budowlanych w ramach zadania „Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WS-1 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”
Wykonawca opracuje kompleksową dokumentację projektową dla zlewni WS-1 uwzględniając uwarunkowania lokalne jak np.: topografię i uzbrojenie terenu, obecny stopień zurbanizowania oraz planowany rozwój w oparciu o MPZP i inne dokumenty strategiczne rozwoju miasta.
Podstawą wykonania umowy zamówienia będą dokumenty i informacje będące w posiadaniu Zamawiającego oraz informacje i dokumenty pozyskane i opracowane przez Wykonawcę na potrzeby rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia.
Celem opracowanej dokumentacji będzie przystosowanie (adaptacja) do zmian klimatu obszarów położonych w obrębie zlewni zarówno w zakresie istniejącego zagospodarowania, jak również rozwoju terenów w zlewni poprzez: zwiększenie retencji i wykorzystania wód opadowych i roztopowych; zaprojektowanie rozwiązań likwidujących obecnie występujące podtopienia w zlewni; zebranie/uzupełnienie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania modelu hydrodynamicznego kanalizacji deszczowej wraz z wykonaniem dokumentacji projektowych; wykonanie hydraulicznego modelowania spływu wód opadowych i roztopowych; określenie stanu i możliwości technicznych urządzeń służących do zbierania i odprowadzania wód istniejącymi systemami otwartymi i zamkniętymi oraz przedstawienie

koncepcji rozwiązań w ww. zakresie, następnie opracowanie projektu budowlanego dla wybranego przez Zamawiającego wariantu oraz uzyskanie wymaganych prawem decyzji.

2. Zakres Przedmiotu umowy obejmuje:

- a) pozyskanie map do celów projektowych dla obszarów zlewni obejmujących zaprojektowane rozwiązania techniczne i zgłoszenie zmian do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
- b) uzupełnienie inwentaryzacji sieci kanalizacji deszczowej na terenie zlewni i danych geoprzestrzennych przekazanych przez Zamawiającego dla obszaru zlewni WS-1 w zakresie niezbędnym do wykonania modelu hydrodynamicznego kanalizacji deszczowej i wykonania dokumentacji projektowych oraz zgłoszenie zmian do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

W zakresie uzupełnienia danych geoprzestrzennych :

- aktualizacja mapy zasadniczej,
- aktualizacja Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu (GESUT),
- weryfikacja EGiB,
- dane ze skaningu laserowego (2012) wykonawca przetworzy w celu pozyskania informacji o powierzchniach przepuszczalnych by jednoznacznie zidentyfikować przepuszczalności terenów zlewni,

Obiekty uzupełniane muszą być wektoryzowane zgodnie z regułami topologicznymi opisanymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. 2015 poz. 2028) oraz w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U.2015 poz. 1938), jak również innymi zasadami uzgodnionymi z Zamawiającym. Zgodność z tymi regułami jest warunkiem odbiorów prac.

- c) pozyskanie danych z IMGW za okres ostatnich 5 lat, niezbędnych do wykonania modelu opadów (hydrodynamicznego) oraz modelu kanalizacji deszczowej. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje o zakresie danych, o które wystąpi do IMGW w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje o zakresie danych, o które wystąpi do IMGW w ciągu 7 dni od podpisania umowy, w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o bezpłatne udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym według Rozporządzenia Rady ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U.2005 nr 205 poz. 1692), na podstawie art. 15 ustawy z dnia 7 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 j.t.).

W przypadku odmowy ze strony IMGW bezpłatnego udostępnienia danych Wykonawca pokryje ww. koszt, ujmując go w ofercie, a w przypadku uzyskania danych bezpłatnie Wynagrodzenie w tym zakresie nie zostanie wypłacone.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu pozyskane dane w celu ich wykorzystania do opracowania dokumentacji dla zadań przewidzianych w ramach projektu pn. „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.- etap I”.

- d) opracowanie wstępnego (uproszczonego) modelu opadowego (hydrodynamicznego) dla zlewni wraz z modelem sieci kanalizacji deszczowych oraz z częścią symulacyjną w zakresie zmian klimatu do roku 2050 w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego oraz pozyskane przez Wykonawcę, Wstępny model matematyczny sieci, opracowany przez Wykonawcę winien uwzględniać:

- zidentyfikowanie obszarów zagrożonych podtopieniami i bezodpływowych przy opadach o natężeniu Q0,2%, Q1% i Q10%, skalibrowanych z zarejestrowanymi opadami i przepływami w korytach w oparciu o dane hydrometeorologiczne z okresu co najmniej ostatnich 5 lat w zakresie wysokości opadów oraz innych podstawowych parametrów opadów w miarę ich dostępności,
- symulacje parametrów hydrometeorologicznych w zakresie prognozowanych opadów deszczu do roku 2050 zgodnie z przyjętym scenariuszem zmian klimatu (konieczne jest przyjęcie co najmniej jednego scenariusza zmian klimatu, a w tym zakładającego średni poziom zmian klimatu, np. A1B), uwzględniających co najmniej następujące cechy opadów deszczu:

- czas trwania opadów deszczu,
- natężenie opadów deszczu,
- maksymalną wysokość opadów deszczu (o określonym czasie trwania).

W części symulacyjnej, model powinien uwzględniać planowane i dające się przewidzieć zmiany zagospodarowania terenu zlewni zgodnie z opracowanymi MPZP oraz wydanymi decyzjami pozwolenia na budowę.

Wstępny model matematyczny sieci winien odwzorowywać w szczególności hydraulikę pracy sieci deszczowych, bazując na danych geoprzestrzennych, inwentaryzacji stanu istniejącego w oparciu o materiały źródłowe Urzędu Miasta (opracowanie pn. Oszacowanie zlewni..., mapa cyfrowa) oraz założeniach przyjętych przez Wykonawcę dla brakujących danych. Koncepcja ta winna zawierać analizy w zakresie:

- odpływów i przepływów w zlewni z uwzględnieniem rodzaju pokrycia terenu (szczelność) jego spadków, określenie kierunków spływów, czasów koncentracji, współczynnika opóźnienia odpływu, niskich i wysokich stanów wód odbiornika,
- istniejących kanałów sieci kanalizacyjnej (obejmujące przepływ, napelnienie, prędkość, procent wypełnienia kanału),
- przepustowości infrastruktury kanalizacji deszczowej w warunkach normatywnego zasilania (deszcz miarodajny) oraz w warunkach wystąpienia deszczu Q0,2%, Q1% i Q10%,
- wskazanie słabych punktów systemu odwodnienia wraz z ich opisem i interpretacją ich przyczyn,
- identyfikacji obszarów (terenów w zlewni) narażonych na zalania i podtopienia od strony systemu kanalizacji deszczowej przy różnych scenariuszach obciążenia opadem i czasem trwania deszczu w warunkach niskich i wysokich stanów wód odbiornika,
- możliwości zagospodarowania wód opadowych i roztopowych (retencji naturalnej, wykorzystania).

Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym opracuje propozycje opomiarowania sieci dla potrzeb wykonania docelowego modelowania sieci w kolejnym Etapie. Propozycja będzie zawierała wskazanie lokalizacji montażu urządzeń pomiarowych w odniesieniu do wymaganej do wykonania kalibracji modelu. Propozycja opomiarowania będzie późniejszą podstawą do realizacji kampanii pomiarowej.

- e) wykonanie koncepcji w dwóch wariantach, zawierającej rozwiązania w zakresie: retencji oraz wykorzystania wód opadowych i roztopowych w zlewni; poprawy funkcjonowania istniejącej sieci kanalizacji deszczowej; modernizacji /przebudowy istniejącego zbiornika retencyjnego z analizą przepustowości separatora oraz działania przelewu awaryjnego zbiornika. W przypadku konieczności przeprojektowania istniejącego układu, należy uzasadnić, że żadne inne rozwiązania nie byłoby technicznie lub ekonomicznie możliwe lub uzasadnione.

Ponadto Koncepcja winna proponować wytyczne do kształtowania ładu przestrzennego w obszarze zlewni (wytyczne dla Wydziału Urbanistyki i Architektury w zakresie retencji wód opadowych, zagospodarowania, ustalania wskaźników powierzchni biologicznie czynnej i stopnia przepuszczalności terenów przewidzianych pod zabudowę oraz jeszcze niezagospodarowanych oraz wytyczne do wydawania warunków przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej)

W koncepcji powinny być preferowane i wykorzystywane innowacyjne/nowoczesne rozwiązania projektowe dążące do maksymalnego retencjonowania i wykorzystania wód opadowych w przestrzeni publicznej. Rozwiązania te powinny promować nowoczesne formy podnoszące atrakcyjność przestrzeni publicznej.

- f) uzyskanie decyzji na lokalizację inwestycji celu publicznego dla wybranego przez Zamawiającego wariantu koncepcji.
- g) uzyskanie decyzji środowiskowej (jeżeli będzie wymagana) oraz wszelkich opracowań, opinii, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę/zawiadomienia o braku sprzeciwu do realizacji robót budowlanych.
- h) opracowanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę /zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych. Projekt budowlany winien być uzgodniony z wymaganymi organami administracji budowlanej i zarządcami sieci (mediów), dróg itd.),

- i) opracowanie wstępnego kosztorysu,
- j) uzyskanie pozwoleń/pozwolenia wodno-prawnego na budowę wszystkich budowli/urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak również odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – jeśli zachodzi taka konieczność (w tym spowodowana przepisami prawa i wymaganiami organów administracji państwowej),
- k) przeniesienie na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych oraz zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji inwestycji, a także przez okres rękojmi i gwarancji ustalony dla wykonawcy robót budowlanych.

3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z: właściwymi obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- 1) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwłaszcza przepisami art.29-31 dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczna będzie służyła do opisu przyszłego zamówienia na roboty budowlane),
- 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późniejszymi zmianami),
- 4) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U z 2012 r. poz. 463),
- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- 6) Rozporządzeniem Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu w sprawie ustalenia Warunków korzystania z wód regionu wodnego Warty,
- 7) Planem gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry (M.P. 2011nr 40 poz. 451),

§ 4

(obowiązki Wykonawcy)

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej określonej w § 3 niniejszej umowy w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z umową i przepisami prawa (w tym techniczno-budowlanymi) obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu) oraz zgodnie z współczesnymi zasadami wiedzy technicznej.
- 2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń, pozwoleń i decyzji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca uzyskując wszelkie warunki/uzgodnienia odpowiada za sprawdzenie poprawności wydania w/w warunków/uzgodnień oraz za uzyskanie warunków/uzgodnień zgodnych z obowiązującymi przepisami. Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków/uzgodnień, opinii oraz umów o przyłączenie do sieci należy na bieżąco przekazywać przedstawicielowi Zamawiającego w terminach umożliwiających skorzystanie z trybu odwoławczego.
- 3. Wykonawca dostarczy model opadowy, koncepcję oraz dokumentację projektową do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. Odbiór dokumentacji nastąpi zgodnie z zasadami opisanymi w § 8 niniejszej umowy.

4. Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że jest wydana w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania całości dokumentacji projektowej oraz ponoszenia odpowiedzialności kontraktowej za całość dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora prac projektowych na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.
7. Wykonawca jest zobowiązany konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwe kwestie i propozycje rozwiązań. Uzgodnienia stron w tym zakresie przyjmą formę pisemną.
8. Wykonawca ma obowiązek opisywania proponowanych rozwiązań i wyrobów budowlanych za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli będzie to możliwe Wykonawca zobowiązany jest do wskazania parametrów podstawowych rozwiązań i materiałów równoważnych.
9. Wykonawca przy projektowaniu obiektów budowlanych winien zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.
10. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, wyrobów budowlanych i technologii robót.
11. Obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia winny być zaprojektowane w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.
12. Wszelkie projektowane urządzenia z racji swej konstrukcji, miejsca ustawienia nie powinny ograniczać widoczności i nie powinny stwarzać dodatkowych zagrożeń dla bezpieczeństwa ruchu drogowego.
13. Wykonawca działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego wypełni i złoży do właściwego organu wnioski o wydanie decyzji pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia wszystkich ewentualnych braków we wniosku o wydanie w/w decyzji, wskazanych przez organ, do którego przedmiotowy wniosek zostanie złożony, w terminach wymaganych przez ten organ, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
14. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 13 niniejszego porządku nie zostanie przyjęty lub będzie wymagał uzupełnienia, a Wykonawca nie usunie braków w wyznaczonym terminie – Zamawiający uzna, że termin, o którym mowa w § 6 tiret 5 nie został przez Wykonawcę dotrzymany.
15. Opracowana dokumentacja winna posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia i opinie organów, których konieczność uzgodnień wynika z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w tym w szczególności opinie: Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta, gestorów sieci w zakresie spełnienia wytycznych i uzgodnień do dokumentacji projektowej. Opinia winna być uzyskana przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót.
20. Dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę na potrzeby realizacji inwestycji winna być przygotowana w wersji:
 - a) Numeryczny model opadowy (hydrodynamiczny)

Wykonawca dostarczy opracowany model w postaci elektronicznej oraz wyniki w postaci papierowej, a także przedstawi listę referencyjną dedykowanych narzędzi (aplikacji) dla modeli matematycznych.

Zamawiający wymaga, aby opracowany model wykonany był w programie umożliwiającym jego odczyt i edycję w dostępnych darmowych aplikacjach.

Wykonawca w ramach umowy przeprowadzi szczegółowe szkolenie zespołu technicznego (max 10 osób) z zakresu posługiwania się narzędziami programowymi (na wybranych przez siebie i dedykowanych programach do modelu - w praktyce - na opracowanym modelu zlewni również w aspekcie zmian, które będą wynikały z rozwoju przestrzennego (MPZP) obszaru zlewni.) Zakres szkolenia i termin szkolenia

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Szkolenie należy przeprowadzić w terminie do dwóch tygodni od daty odbioru przez Zamawiającego Koncepcji.

Na potrzeby szkolenia Wykonawca opracuje między innymi broszurę/instrukcję techniczną – w formie papierowej i elektronicznej - dla osób biorących w nim udział.

b) Koncepcja

Wykonawca opracuje koncepcję zarówno w wersji papierowej jak i w wersji elektronicznej (pliki w wersji elektronicznej pdf i edytowalne: doc, xls, dwg, dxf, shp itp.). Całość opracowania będzie podzielona na dwie części: opisowa i graficzna. Opracowanie należy przekazać w 3 egzemplarzach. Wszystkie plany, mapy należy wykonać w technice barwnej.

Koncepcję należy wykonać oraz dostarczyć jako:

- Wszystkie rysunki, plany, mapy należy sporządzić jako wydruki (złożone do formatu A4) oraz w formie elektronicznej edytowalnej, DXF, DWG, SHP w układzie odniesienia współrzędnych płaskich prostokątnych PL- 2000 strefa 5 oraz nieedytowalnej, np.: JPG, PDF. Skala map poglądowych 1:25000+50000, pozostałych planów, map 1:500 lub 1:1000.
- Opis techniczny jako wydruk w formacie A4 oraz w formie elektronicznej edytowalnej w formacie, np. DOC oraz nieedytowalnej, np.: PDF.
- Obliczenia i wykresy jako wydruki oraz w formie elektronicznej edytowalnej w formacie, np. .xls oraz nieedytowalnej w formacie np.: PDF.
- Wszystkie obliczenia i wykresy w maksymalnym formacie A3.
- Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.
- Wersje elektroniczne należy wykonać i dostarczyć na nośniku CD lub DVD.

Wykonawca określając w Koncepcji rozwiązania techniczne, które zostaną przyjęte do opracowania szczegółowej dokumentacji projektowej powinien kierować się następującymi kryteriami dążącymi do:

- maksymalnego zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstawania,
- wykorzystywania retencji powierzchniowej i podziemnej,
- maksymalnego wykorzystania retencionowanych wód opadowych w przestrzeni publicznej,
- innowacyjnego sposobu podejścia do retencji i wykorzystania wód opadowych i roztopowych gwarantującego zastosowanie rozwiązań atrakcyjnych dla otoczenia.

c) Projekt budowlany

Projekt budowlany należy opracować w 7 egzemplarzach (4 egzemplarze Wykonawca złoży w organach administracji budowlanej jako załącznik do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę zgłoszenia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych, natomiast 3 egzemplarze przekaże Zamawiającemu). Zamawiającemu należy przekazać oryginał decyzji pozwolenia na budowę /zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

Dokumentacja projektowa powinna być kompletna i branżowo wzajemnie skoordynowana pod względem technicznym, z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.

Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, Norm Europejskich, przepisów techniczno-budowlanych oraz zasad wiedzy technicznej tak, aby Zamawiający mógł starać się o dofinansowanie realizacji w/w zadania inwestycyjnego.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne, lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanym opracowaniem projektowym i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektantów określa ustawa Prawo Budowlane.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektu, sprzętu, materiałów, urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowania projektowego.

Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do

wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp. chyba, że będzie to uzasadnione specyfiką, co nie pozwoli opisać materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy "lub równoważny" oraz Wykonawca określi minimalne wymagane parametry wskazujące na równoważność zastosowanych materiałów.

Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Dokumentacja projektowa powinna być wewnętrznie spójna i skorelowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia, odstępowania od warunków technicznych, zezwolenia na realizację inwestycji.

Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania ich Zamawiającemu.

Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków przygotowuje Wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe ich przygotowanie, które mogą później skutkować: błędami w uzyskanych decyzjach lub wydłużeniem terminu wydawania decyzji.

Obiekty budowlane, należy projektować tak aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności.

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego winny spełniać wymagania obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami),

- Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późniejszymi zmianami)

d. Wstępny kosztorys rozwiązań projektowanych

Wstępny kosztorys rozwiązań projektowanych należy przedstawić w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzach w wersji cyfrowej.

21. W przypadku podpisania przez Miasto Gorzów Wlkp. umowy o dofinansowanie realizacji w/w zadania inwestycyjnego, dokumentacja projektowa winna zostać oznaczona przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi i wymaganiami Wydziału Strategii Miasta Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
22. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej należy traktować, jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach realizacji przedmiotu umowy.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy, a także za działania i zaniechania Podwykonawców, którymi będzie posługiwać się przy jego wykonywaniu.
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za naruszenie obowiązków (zaniedbanie Wykonawcy) tzn.:
 - 1) wykonanie obowiązków wynikających z zawartej umowy z naruszeniem przepisów prawa, w szczególności ustawy PZP,
 - 2) niewykonanie któregośkolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy,
 - 3) niedołożenie należytej staranności podczas ich wykonywania,
 - 4) niedotrzymanie ogólnie przyjętych standardów merytorycznych lub popełnienie błędów,
 - 5) naruszenie praw osób trzecich.

25. Wszelkie konsekwencje błędów zawartych w opracowaniach, zawinionych przez Wykonawcę, w tym również finansowe, ponosi Wykonawca.
26. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, po odstąpieniu od Umowy lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) wynikające z wad obiektów i urządzeń powstałych na podstawie dostarczonej dokumentacji projektowej oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy „Dzieła”, a także roszczenia wynikające z wad obiektu powstałych w wyniku błędu popełnionego w ramach nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
27. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, udostępnić mu lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. W tym celu Wykonawca umożliwi osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolowanie lub zbadanie dokumentacji dotyczącej wykonywania Umowy oraz sporządzenie z niej kopii zarówno podczas trwania, jak i po wykonaniu Umowy.
28. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

(obowiązki i uprawnienia Zamawiającego)

1. Zamawiający w celu realizacji przedmiotu umowy upoważni Wykonawcę do jego reprezentowania przed organami administracyjnymi, gestorami sieci itp. w celu uzyskania warunków/uzgodnień/decyzji administracyjnych itp. związanych z realizacją przedmiotu umowy. W tym celu Wykonawca poinformuje Zamawiającego o koniecznym zakresie upoważnienia, które winno być udzielone Wykonawcy.
2. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy informacje istotne dla wykonania umowy, materiały i dokumenty, w tym dotyczące zasad i sposobu realizacji przedmiotowej inwestycji.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za należyście wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający ma obowiązek pisemnego uzgodnienia z Wykonawcą rozwiązań funkcjonalnych, użytkowych i materiałowych na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.
5. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych, tj. m.in. ma prawo wglądu i zgłaszania uwag do dokumentacji projektowej na każdym etapie jej opracowania.

§ 6

(terminy umowne)

Termin realizacji Przedmiotu Umowy od dnia podpisania umowy do 15 listopada 2016 r. r. z uwzględnieniem następującego harmonogramu:

- przekazanie danych z IMGW niezwłocznie po uzyskaniu.
- opracowanie modelu opadowego i przedstawienie Zamawiającemu w terminie do 30 lipca 2016 r.,
- opracowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego na bazie modelu opadowego i koncepcji w terminie do 30 października 2016 r.,
- przedstawienie wstępnego kosztorysu w terminie do 30 października 2016 r.,
- uzyskanie pozwolenia na budowę w terminie do 15 listopada 2016 r.,

§ 7
(wynagrodzenie i płatności)

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy określony w § 3 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie z załączonym do umowy Formularzem Ofertowym i Tabelą Elementów następujące wynagrodzenie ryczałtowe:zł brutto (słownie brutto:), w tym obowiązujący podatek VAT. z zastrzeżeniem ust. 2
Elementy składowe w/w wynagrodzenia w podziale na składowe części określone w Tabeli Elementów:
 - 1) pozyskanie danych z IMGW za okres ostatnich 5 lat, niezbędnych do wykonania modelu opadów (hydrodynamicznego) oraz modelu kanalizacji deszczowej.....zł brutto,
 - 2) Opracowanie wstępnego (uproszczonego) modelu opadowego (hydrodynamicznego) dla zlewni wraz z modelem sieci kanalizacji deszczowych oraz z częścią symulacyjną w zakresie zmian klimatu do roku 2050 w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego oraz pozyskane przez Wykonawcęzł brutto
 - 3) Wykonanie koncepcji w dwóch wariantach zawierającej rozwiązania w zakresie retencji oraz wykorzystania wód opadowych i roztopowych w zlewni objętej zamówieniem oraz poprawy funkcjonowania istniejącej sieci kanalizacji deszczowej, modernizacji /przebudowy istniejącego zbiornika retencyjnego ze wskazaniem z analizą przepustowości separatora oraz działania przelewu awaryjnego zbiornika oraz w przypadku takiej konieczności przeprojektowanie istniejącego układu, ze uzasadnieniem, że żadne inne rozwiązania nie byłoby technicznie lub ekonomicznie możliwe lub uzasadnione:zł brutto,
 - 4) Wykonanie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnychzł brutto,
2. W przypadku pozyskania przez Wykonawcę bezpłatnych danych, o których mowa w §3 ust.2 pkt. c z IMGW na podstawie art. 15 ustawy z dnia 7 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 j.t.) wynagrodzenie określone w § 7 ust.1 pkt.1 zostanie pomniejszone o kwotę zł brutto.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, będzie dokonana po zakończeniu poszczególnych składowych części i po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie dni od daty dostarczenia do Urzędu Miasta Gorzowa wlkp. prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy. Brak konieczności wykonania któregośkolwiek z elementów określonych w poszczególnych częściach będzie skutkowało zmniejszeniem wynagrodzenia za dany element.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy i tym samym wynagrodzenia za niewykonane elementy na skutek uzgodnień organów i / lub decyzji administracyjnych niezależnych od woli Wykonawcy lub Zamawiającego o kwoty brutto wykazane w ofercie dla poszczególnych elementów określonych w Tabeli Elementów.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w Formularzu Ofertowym, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszej umowy.
6. Na fakturze należy umieścić zapis dotyczący terminu płatności: zgodnie z zawartą umową.
7. Płatnikiem jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66 – 400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632
8. Wykonawca jest /nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 8
(zasady odbioru dokumentacji projektowej)

1. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy są protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez strony.
2. Przekazaniem dokumentacji projektowej objętej danym etapem jest dostarczenie dokumentacji projektowej do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz podpisanie protokołu przekazania.
3. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
4. Zamawiający po podpisaniu protokołu przekazania przystępuje do czynności odbioru, który kończy w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji projektowej podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego albo zwrotem dokumentacji projektowej wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
5. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dokumentacja projektowa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia dokumentacji projektowej do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy zgodny z umową i SIWZ.
7. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację projektową na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do poprawy nienależycie wykonanej dokumentacji nie stanowi zgody Zamawiającego na przedłużenie terminów realizacji umowy.
8. O zauważonych wadach przekazanej dokumentacji projektowej w każdym czasie po jej odbiorze Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego chyba, że strony ustalą inny termin ich usunięcia.

§9
(ubezpieczenie Wykonawcy)

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, kopię polis i zawartych umów, a w przypadku ich braku inny dokument, wraz z dowodami opłacenia składek, potwierdzający, że Wykonawca posiada:
 - 1) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) oraz
 - 2) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania czynności zawodowych, które obejmuje ryzyko zaniedbań zawodowych projektanta, w wysokości co najmniej **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Koszt umowy, lub umów ubezpieczeń, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
3. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy

ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, Zamawiający będzie uprawniony wedle własnego wyboru do postępowania opisanego w ust. 8 poniżej.

4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowody istnienia ubezpieczeń wymienionych w ust.1.
6. Wykonawca będzie utrzymywał wskazane w ust. 1 ubezpieczenia do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
7. Jeżeli w okresie wskazanym w ust. 6 ubezpieczenia wymienione w ust.1 polisy tracą swoją ważność Wykonawca natychmiast uzyska nowe ubezpieczenie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
8. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:
 - 1) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczeń wymienionych w ust.1 z wynagrodzenia Wykonawcy bądź też zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczeń wymienionych w ust.1 i przedłożenie dowodów uzyskania tych ubezpieczeń, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy.

§ 10

(zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 tj. w wysokości zł (słownie:), w formie
2. Zabezpieczenie Należytego Wykonania służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z Umową w tym w szczególności kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie Ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z Zabezpieczenia Należytego Wykonania bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
3. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, to:
 - 1) 70% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty potwierdzenia przez organ administracji budowlanej ostateczności decyzji pozwolenie na budowę.
 - 2) 30% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku przedłużenia się terminu realizacji Przedmiotu Umowy, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności Zabezpieczenia Należytego Wykonania bez wezwania Zamawiającego.
5. W przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ust. 4 Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru do:
 - 1) zrealizowania wniesionego Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet stanowiącego Zabezpieczenia Należytego Wykonania na przedłużony okres realizacji Przedmiotu Umowy;albo

- 2) potrącenia z Wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet ustanowienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania.
6. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

§ 11

(cesja praw i obowiązków)

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia wierzytelności na rzecz osób trzecich, a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciężące na Wykonawcy.

§ 12

(odpowiedzialność stron za nienależyte wykonanie umowy)

1. Wykonawca niniejszym przyjmuje do wiadomości, że jakiegokolwiek naruszenie przez niego postanowień Umowy, może spowodować, że Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków nałożonych na niego przepisami prawa. Niewywiązanie się z obowiązków, o których mowa powyżej, może spowodować powstanie szkody po stronie Zamawiającego (np. zostaną wymierzone Zamawiającemu korekty finansowe za naruszenie PZP związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE, za naruszenie art. 29 ust. 3 PZP poprzez wskazanie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia).
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy:
 - 1) zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi i wymogami mającymi zastosowanie do ich opracowania,
 - 2) w terminach określonych w Umowie,
 - 3) w sposób zapewniający przekazanie Zamawiającemu Dzieła wolnego od Wad.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o Wadach Dzieła, należy przez to rozumieć zarówno Wady Dzieła traktowanego, jako nierozłączna pod względem funkcjonalnym całość, jak też Wady poszczególnych jego składników, tj. wady poszczególnych dokumentów, bądź opracowań.
4. Fakt usunięcia Wad przez Wykonawcę, Strony potwierdzają protokolarnym odbiorem poprawionego Dzieła.
5. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej przysługują uprawnienia przewidziane w Umowie i przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 13

(rękojmia za wady i gwarancja jakości)

1. Wykonawca odpowiada za zgodność przyjętych w dokumentacji projektowej rozwiązań z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację, które bieżą od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej i obejmować będą cały okres realizacji inwestycji w oparciu o tę dokumentację wraz z okresem 36 miesięcznej eksploatacji.
3. W przypadku braku realizacji części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy dokumentacji, okres gwarancji i rękojmi nie będzie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.

4. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po jej ujawnieniu.
5. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
6. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi i które wynikną:
 - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części,
 - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania Wykonawcy związanego z realizacją przedmiotu umowy.
7. Za wady fizyczne uznaje się, w szczególności niezgodność dokumentacji z przepisami prawa, braki w opracowaniu poszczególnych dokumentów, brak niezbędnych dokumentów, opracowań, uzgodnień lub decyzji (o ile za ich dostarczenie odpowiada Wykonawca), niezgodność sporządzonej dokumentacji/przedmiotu umowy z wymogami Zamawiającego.
8. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji projektowej, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
 - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku zwłoki w usuwaniu wady Zamawiający może:
 - a) naliczyć karę umowną zgodnie z § 14 ust. 1 pkt. 2 i/lub
 - b) zlecić opracowanie tej części dokumentacji projektowej przez innego wykonawcę w ramach wykonawstwa zastępczego, które oznacza prawo Zamawiającego do zlecenia tej czynności innemu wykonawcy i obciążenie kosztami wykonawstwa zastępczego Wykonawcy. Działanie takie nie narusza przysługujących Wykonawcy praw do utworu.
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim.
9. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację projektową niezdatną do zwykłego użytku dla prowadzenia w oparciu o tą dokumentację projektową inwestycji, albo sprzeciwiają się umowie.
10. Wykonawca gwarantuje, że dokumentacja sporządzona przez niego w wyniku realizacji Przedmiotu umowy, jest wolna od Wad prawnych, a zwłaszcza, że może być wykorzystywana przez Zamawiającego bez naruszenia Własności lub praw autorskich osób trzecich.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie Wady prawne dokumentacji projektowej, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w dokumentacji projektowej powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wszelkie ewentualne korekty dokumentacji projektowej zostaną wykonane w ramach niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1.
13. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkodę wynikłą wskutek wad dokumentacji projektowej, wyrażającą się w wadach zrealizowanego obiektu.

§ 14

(kary umowne)

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostaną naliczone kary umowne. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i okolicznościach:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 w stosunku do terminów określonych w § 6 niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i / lub usterek w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do ustalonych przez strony terminów,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność z wyjątkiem sytuacji, gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość kary zastrzeżonej umową.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia - termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§ 15 (zmiana umowy)

1. Wszelkie istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej wraz przedstawieniem drugiej stronie opisu zmiany, uzasadnienia faktycznego i prawnego zmiany, kosztu zmiany i jego wpływu na wysokość wynagrodzenia, czasu wykonania zmiany oraz wpływu zmiany na termin zakończenia Umowy.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP, Zamawiający przewiduje zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) w przypadku wykonania przedmiotu umowy po terminie zmiany obowiązującej stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
 - b) w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, zmniejszeniu będzie ulegało wynagrodzenie za niewykonane elementy, o kwoty brutto wykazane w ofercie dla poszczególnych elementów określonych w Tabeli Elementów,
 - c) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679 ze zm.) – jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. c) i d) niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku, do którego zostaną załączone następujące dokumenty:

- A. analiza wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. c) i d) niniejszego paragrafu na koszty realizacji przedmiotu umowy,
- B. struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokość zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.

Zamawiający przeprowadzi z Wykonawcą negocjacje w celu zmiany wynagrodzenia, przy czym możliwa jest zmiana wynagrodzenia jedynie w zakresie bezpośrednio związanym z ze zmianami określonymi w ust. 3 pkt. 1 lit. c) i d) niniejszego paragrafu i dotyczyć będzie czynności wykonanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia po wprowadzeniu powyższych zmian.

2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a) wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji wynikającej m.in. z warunków uzyskanych podczas uzgadniania dokumentacji, z powodu dokonanego przez Zamawiającego wyboru spośród przedstawionych przez Wykonawcę wariantów warunkującego konieczność wykonania / uzyskania nowych opinii / uzgodnień / warunków/decyzji administracyjnych / ekspertyz / badań,
- b) wystąpienia zamówień uzupełniających/dodatkowych mających wpływ na zmianę terminu zakończenia przedmiotu umowy,
- c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,
- d) wystąpienia problemów z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień i uzyskania opinii, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
- e) trwającym ponad 30 dni uzgodnieniem/wydaniem warunków przez użytkownika/gestorów sieci odnośnie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
- f) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
- g) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
- h) w przypadku gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub opóźnienia ze strony Zamawiającego.

3) zmiany osób – dopuszcza się zmianę osób w przypadku:

- a) śmierci, przewlekłej choroby lub innych zdarzeń losowych,
- b) nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy,
- c) rezygnacji w formie pisemnej tych osób z wykonywania swoich obowiązków, pod warunkiem, że zaproponowane nowe osoby będą spełniały wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ,

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków zgodnie z Umową.

W przypadku powyższej zmiany nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w SIWZ.

- 4. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w Umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
- 5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 16

(odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy)

1. Strony dopuszczają następujące formy wcześniejszego zakończenia niniejszej umowy:
 - 1) odstąpienie od umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli. Wykonanie umownego odstąpienia od umowy będzie odnosić skutki jedynie do tej części opracowań wykonywanych w ramach przedmiotu umowy opisanego w § 3 niniejszej umowy, które nie zostały wykonane na dzień wykonania umownego prawa odstąpienia,
 - 2) rozwiązanie umowy na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy przez cały okres realizacji umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy z tej przyczyny nie stanowi podstawy do naliczania kary umownej,
 - b) gdy w trybie określonym właściwymi przepisami prawa w stosunku do Wykonawcy zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy,
 - c) gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne.
 - d) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Umowy lub części osobie trzeciej (Podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego.
 - e) Wykonawca nie rozpoczął w terminie prac bez uzasadnionej przyczyny, nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub stwierdzono protokołarnie brak postępu prac,
 - f) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny zawiesił realizację Przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 14 dni,
W takich przypadkach Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do rozpoczęcia realizacji lub kontynuacji Przedmiotu Umowy wyznaczając na wykonanie tego obowiązku termin nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy,
 - g) gdy Wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego,
 - h) gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
 - i) gdy suma kar umownych z powodów określonych w § 14 ust. 1 pkt. 1 lub / i pkt. 2 przekroczyła kwotę o której mowa w § 14 ust. 1 pkt. 3.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru wykonanego zgodnie z umową przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 1 lit. b – i powyżej traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub

- ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy i zostały odebrane przez Zamawiającego.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za kompletne opracowania projektowe lub ich części, czyli takie które będą mogły zostać wykorzystane przez Zamawiającego (na etapie kontynuacji opracowywania dokumentacji projektowej przez innego wykonawcę lub realizowane przez wykonawcę robót), które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy i zostały skutecznie odebrane przez Zamawiającego.
 6. W przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 1 i 2 powyżej, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia od umowy i przedłoży je Zamawiającemu,
 - 2) W terminie do 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinventaryzowane opracowania projektowe. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego,
 - 3) Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego ustępu będzie możliwa po dostarczeniu oświadczeń autorów dokumentacji o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych na Zamawiającego.
 7. Strona, z powodu której zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
 8. Wykonawca nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu terminu wykonania umowy określonego w § 7 ust. 1 pkt. 1.
 9. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy za porozumieniem stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane opracowania będące częścią dokumentacji projektowej opracowanej w ramach realizacji przedmiotu umowy opisanego w §3 niniejszej umowy.

§ 17 (prawa autorskie)

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego do opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionej dokumentacji, powstałej w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na Jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami), zarówno w kraju jak i zagranicą, w nieograniczonym czasie.
2. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne praw o podobnym charakterze), to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich prawa majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektu lub jego części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upublicznienia w sieci www (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy, jego części, albo fragmenty utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony w pkt. 1 i 2 niniejszego ustępu tj. publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnianie przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np. w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów, makiet itp.).
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie, przez Zamawiającego i innych osób działających na jego zlecenie, wszelkich opracowań z przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów, na potrzeby prowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót, nadzoru inwestorskiego oraz inne potrzeby Zamawiającego związane z prowadzonym procesem inwestycyjnym.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami). W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów przedmiotu umowy, a także ma prawo do zmiany, modyfikacji oraz aktualizacji przedmiotu umowy wg własnego uznania. W tym celu możliwe jest także dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w przedmiocie umowy na dowolne języki.
 7. Zamawiający jest uprawniony do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do przedmiotu umowy oraz zbycia majątkowych praw autorskich stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
 8. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy nie narusza praw autorskich osób trzecich.
 9. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania umieszczonymi w przedmiocie umowy materiałami takimi jak, teksty, fotografie, mapy i plany, ortofotomapy itp. oraz że ich wykorzystanie w przedmiocie umowy nie narusza praw osób trzecich.
 10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń w ust. 8 i ust. 9 powyżej, a w szczególności za poniesione przez Zamawiającego szkody w związku z naruszeniem praw, w tym praw autorskich przysługujących osobom trzecim, jeżeli okazałoby się, że autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy przysługują w całości lub w jakiegokolwiek części osobie trzeciej albo przysługują poza Wykonawcą także osobie trzeciej.
 11. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że przedmiot umowy narusza patenty i / lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego od tych

roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasadzonej ostatecznie przez Sąd.

12. Majątkowe prawa autorskie oraz wyłączne prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań objętych niniejszą umową przechodzą na rzecz Zamawiającego z chwilą ich odbioru przez Zamawiającego.
13. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
 - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa,
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

§ 18

(sposób porozumiewania się)

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja lub zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie wysłanym pocztą lub doręczona osobiście.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego.

§ 19

(postanowienia końcowe)

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma skierowane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.
4. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia wraz z wypełnioną Tabelą elementów – załącznik nr 2,
 - 3) Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – załącznik nr 3.

8. W przypadku rozbieżności przepisów poszczególnych dokumentów opisanych w ust. 7 pkt. 1 i 2, pierwszeństwo mają przepisy dokumentu opisanego w pkt. 1, chyba że dokument ten będzie zawierał omyłkę lub błąd, który można stwierdzić z obiektywnego punktu widzenia.


ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dział 900 Rozdział 90001 § 6050
Zadanie inwestycyjne: Zagospodarowanie wód
opadowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. – etap I

RADCA PRAWNY

Kamil Maksymilian Ciuksza
75101/362


Miejscowość, data i podpis
[illegible]

CZĘŚĆ III

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla zadania

„Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WS-1 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę /zgłoszeniem zamiaru robót budowlanych w ramach zadania „Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WS-1 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

Wykonawca opracuje dokumentację projektową dla zlewni WS-1 uwzględniając uwarunkowania lokalne jak np.: topografię i uzbrojenie terenu, obecny stopień zurbanizowania oraz planowany rozwój w oparciu o MPZP i inne dokumenty strategiczne rozwoju miasta. Dokumenty i informacje, o których mowa wyżej, będące w posiadaniu Miasta, zostaną przekazane Wykonawcy do wykorzystania przy opracowaniu przedmiotu zamówienia. Wykaz posiadanych materiałów/dokumentów znajduje się w części II Zakresu Przedmiotu Zamówienia.

Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia będą dokumenty i informacje będące w posiadaniu Zamawiającego, o których mowa powyżej, oraz informacje i dokumenty pozyskane i opracowane przez Wykonawcę na potrzeby rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Celem opracowanej dokumentacji będzie przystosowanie (adaptacja) do zmian klimatu obszarów położonych w obrębie zlewni zarówno w zakresie istniejącego zagospodarowania jak również rozwoju terenów w zlewni poprzez: zwiększenie retencji i wykorzystania wód opadowych i roztopowych; zaprojektowanie rozwiązań likwidujących obecnie występujące podtopienia w zlewni; zebranie/uzupełnienie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania modelu hydrodynamicznego kanalizacji deszczowej wraz z wykonaniem dokumentacji projektowych; wykonanie hydraulicznego modelowania spływu wód opadowych i roztopowych; określenie stanu i możliwości technicznych urządzeń służących do zbierania i odprowadzania wód istniejącymi systemami otwartymi i zamkniętymi oraz przedstawienie koncepcji rozwiązań w ww. zakresie, następnie opracowanie projektu budowlanego dla wybranego przez Zamawiającego wariantu oraz uzyskanie wymaganych prawem decyzji.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Pozyskanie map do celów projektowych dla obszarów zlewni obejmujących zaprojektowane rozwiązania techniczne i zgłoszenie zmian do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
2. Uzupełnienie inwentaryzacji sieci kanalizacji deszczowej na terenie zlewni i danych geoprzestrzennych przekazanych przez Zamawiającego dla obszaru zlewni WS-1 w zakresie niezbędnym do wykonania modelu hydrodynamicznego kanalizacji deszczowej i wykonania dokumentacji projektowych na terenie zlewni WS-1 oraz zgłoszenie zmian do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
3. Pozyskanie danych z IMGW za okres ostatnich 5 lat niezbędnych do wykonania modelu opadów (hydrodynamicznego) oraz modelu kanalizacji deszczowej.

4. Opracowanie wstępnego (uproszczonego) modelu opadowego (hydrodynamicznego) dla zlewni WS-1 wraz z modelem sieci kanalizacji deszczowych w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego oraz pozyskane przez Wykonawcę.
5. Wykonanie koncepcji w dwóch wariantach zawierającej rozwiązania w zakresie retencji oraz wykorzystania wód opadowych i roztopowych w zlewni WS-1 oraz poprawy funkcjonowania istniejącej sieci kanalizacji deszczowej.
6. Uzyskanie decyzji na lokalizację inwestycji celu publicznego dla wybranego przez Zamawiającego wariantu koncepcji.
7. Uzyskanie decyzji środowiskowej (jeżeli będzie wymagana) oraz wszelkich opracowań, opinii, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę/zawiadomienia o braku sprzeciwu do realizacji robót budowlanych
8. Opracowanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę /zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych.
9. Opracowanie wstępnego kosztorysu.
10. Uzyskanie pozwoleń/ pozwolenia wodno-prawnego na budowę wszystkich budowli/urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak również odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – jeśli zachodzi taka konieczność (w tym spowodowana przepisami prawa i wymaganiami organów administracji państwowej).
11. Przeniesienie na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych oraz zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji inwestycji, a także przez okres rękojmi i gwarancji ustalony dla wykonawcy robót budowlanych.

II. Zakres przedmiotu zamówienia

Obszarem objętym zamówieniem jest zlewnia WS-1 położona w północnej części miasta Gorzowa Wlkp. Obszar zlewni określono na załączniku mapowym.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie rozwiązań w zakresie retencji zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na terenie zlewni, w celu ograniczenia zagrożeń związanych z funkcjonowaniem istniejącej kanalizacji deszczowej oraz brakiem możliwości zagospodarowania wód opadowych w przypadku wystąpienia intensywnych zjawisk pogodowych w tym:

- zaprojektowanie rozwiązań gwarantujących racjonalne zagospodarowanie, retencjonowanie i wykorzystanie wód opadowych i roztopowych na terenie zlewni,
- odciążenie istniejącego systemu odwodnienia,
- likwidację występowania zjawisk podtopień, zalewania,
- umożliwienie odwodnienia terenów obecnie niezagospodarowanych,
- modernizację istniejącego zbiornika retencyjnego wód opadowych oraz ocenę przepustowości istniejącego separatora, analizę działania przelewu awaryjnego zbiornika oraz w przypadku takiej konieczności przeprojektowanie istniejącego układu.
- remont/wymianę kanałów kanalizacji deszczowej wskazanych przez Zamawiającego (Kanały wyznaczone przez Zamawiającego do remontu, należy dokonać weryfikacji: ul. Szarych Szeregów Ø 300-400, ul. Dekerta Ø 1000, Ø 500, Ø 200) lub uznanych przez Wykonawcę za niezbędne.

Zamawiający wymaga przyjęcia rozwiązań gwarantujących wykorzystanie wód opadowych z m.in. 50 % powierzchni zlewni. Zamawiający dopuszcza uzyskanie niższego wskaźnika wykorzystania tylko w uzasadnionych przypadkach np. brak możliwości technicznych, brak możliwości terenowych. Odstępstwo od ww. wskaźnika musi zostać uzgodnione z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca preferował metody naturalne lub semi-naturalne bazujące lub imitujące metody naturalne.

Wykonawca wskaże zasklepienie, szczelne tereny miejskie w obrębie zlewni, które mogą zostać rozszczelnione poprzez zastosowanie nawierzchni przepuszczalnych.

Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być zgodne wytycznymi zawartymi w opracowaniu pn. „Poradnik przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe” wydane przez Ministerstwo Środowiska, październik 2015 Warszawa.

Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy następujące opracowania, w tym dane geoprzestrzenne:

- numeryczna mapa zasadnicza w wersji cyfrowej – pliki pdf i dxf,
- ortofotomapę (rok 2012) – pliki tif z georeferencją,
- numeryczny model terenu (2012) – pliki ASCII GRID (opcjonalnie ASCII TIN, ASCII XYZ),
- numeryczny model pokrycia terenu (2012) - pliki ASCII GRID (opcjonalnie ASCII XYZ),
- mapy glebowe z roku 1971 w plikach tif z georeferencją oraz pliki dxf/shp opracowane przez Lubuski Urząd Marszałkowski,
- dane dotyczące skaningu laserowego (2012) – pliki w formacie *LAS* (tzw. chmura punktów ze skaningu) wykonane w ramach ISOK,
- inwentaryzację sieci na terenie zlewni w postaci opracowania pn. Oszacowanie powierzchni zlewni dla północnej części miasta Gorzowa Wlkp., w którym wyznaczono przebieg głównych kolektorów w zlewni,
- schemat sieci kanalizacji deszczowej w obrębie zlewni w formacie dxf (dane z 2008 roku),
- operat hydrologiczny rz. Kłodawki w przekroju Gorzów Wlkp.- autorstwa Biura Badawczo-Projektowego „DROP” wykonany w ramach opracowania pn. „Odbudowa koryta rzeki Kłodawki w Gorzowie Wlkp.” rok 1995,
- projekt istniejącego zbiornika retencyjnego z roku 1991 opracowanego przez „Inwest” Przedsiębiorstwo Wdrożeń Technicznych w Gorzowie Wlkp. pn. „Zbiornik retencyjny - osadnik dla wód deszczowych odpływających z jednostek A i H dz. Górzyn w Gorzowie Wlkp. „,
- mapę przepuszczalności podłoża w strefie aeracji wykonaną w ramach opracowania ekofizjograficznego w 2007 r.

Część danych przestrzennych dostępna jest (bez możliwości pobierania) na geoportalu miejskim pod adresem: www.wms.gorzow.pl.

Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego w formacie wektorowym SHP dostępne są na stronie: <http://www.gorzow.pl/PL/3304/Obowiazujace/>, które Wykonawca pobierze we własnym zakresie. Dane wektorowe mają charakter poglądowy, ponieważ aktem prawa miejscowego jest rysunek będący załącznikiem do

uchwały Rady Miasta.

Rozwiązania projektowe należy wykonać w oparciu o opracowany przez wykonawcę model hydrauliczny oraz dane geoprzestrzenne i inne materiały/ opracowania udostępnione przez Zamawiającego, a także wskazane przez Zamawiającego w niniejszej części wytyczne (wskazania miejsc problemowych). Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wytycznych w zakresie opomiarowania, koniecznego do kalibracji modelu szczegółowego.

W ramach projektowanych rozwiązań należy dążyć do maksymalnego wykorzystania i zagospodarowania wód opadowych w przestrzeni publicznej, w szczególności poprzez :

- działania związane z retencją naturalną (wykorzystanie istniejących naturalnych elementów krajobrazu jak oczka wodne, zbiorniki, rowy, itp.), przy czym zbiorniki należy lokalizować poza ciekami,
- działania związane z retencją sztuczną (budowa nowych i wykorzystanie istniejących obiektów retencji otwartej) przy czym zbiorniki należy lokalizować poza ciekami,
- wykorzystania wód opadowych, np. do: podlewania zieleni, zasilania zbiorników przeciwpożarowych, szaleatów, chłodzenia lub zmywania powierzchni utwardzonych, w tym ulic, itp.,
- opracowanie wytycznych dla Wydziału Urbanistyki i Architektury, określające kierunki i warunki jakie należy uwzględnić w uchwalonych i przyszłych MPZP.

Wykonawca realizując przedmiot zamówienia będzie opierał się na materiałach i informacjach uzyskanych od Zamawiającego a także badaniach i analizach własnych prac. Zamawiający wymaga zaprojektowania rozwiązań innowacyjnych/nowoczesnych dążących do maksymalnej retencji i wykorzystania wód opadowych ze zlewni.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Pozyskania map do celów projektowych dla obszarów zlewni obejmujących zaprojektowane rozwiązania techniczne i zgłoszenie zmian do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
2. Uzupełnienie inwentaryzacji sieci kanalizacji deszczowej na terenie zlewni i danych geoprzestrzennych przekazanych przez Zamawiającego dla obszaru zlewni WS-1 w zakresie niezbędnym do wykonania modelu hydrodynamicznego kanalizacji deszczowej i wykonania dokumentacji projektowych oraz zgłoszenie zmian do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

W zakresie uzupełnienia danych geoprzestrzennych :

- aktualizacja mapy zasadniczej,
- aktualizacja Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu (GESUT),
- weryfikacja EGiB.

- dane ze skaningu laserowego (2012) wykonawca przetworzy

w celu pozyskania informacji o powierzchniach przepuszczalnych by jednoznacznie zidentyfikować przepuszczalności terenów zlewni,

Obiekty uzupełniane muszą być wektoryzowane zgodnie z regułami topologicznymi opisanymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej oraz w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT, jak również innymi zasadami

uzgodnionymi z Zamawiającym. Zgodność z tymi regułami jest warunkiem odbiorów prac.

3. Pozyskanie danych z IMGW za okres ostatnich 5 lat, niezbędnych do wykonania modelu opadów (hydrodynamicznego) oraz modelu kanalizacji deszczowej.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje o zakresie danych, o które wystąpi do IMGW w ciągu 7 dni od podpisania umowy, w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o bezpłatne udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym według Rozporządzenia z dn. 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym, na podstawie art. 15 ustawy z dnia 7 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 j.t.).

4. W przypadku odmowy ze strony IMGW bezpłatnego udostępnienia danych Wykonawca pokryje ww. koszt ujmując go w ofercie a w przypadku uzyskania danych bezpłatnie Wynagrodzenie w tym zakresie nie zostanie wypłacone.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pozyskane dane, do opracowania dokumentacji dla zadań przewidzianych w ramach projektu pn. „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.- etap I”.
6. Opracowanie wstępnego (uproszczonego) modelu opadowego (hydrodynamicznego) dla zlewni wraz z modelem sieci kanalizacji deszczowych i koryt otwartych oraz z częścią symulacyjną w zakresie zmian klimatu do roku 2050 w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego oraz pozyskane przez Wykonawcę,

Wstępny model matematyczny sieci, opracowany przez Wykonawcę winien uwzględniać:

- zidentyfikowanie obszarów zagrożonych podtopieniami i bezodpływowych przy opadach o natężeniu $Q_{0,2\%}$, $Q_{1\%}$ i $Q_{10\%}$, skalibrowanych z zarejestrowanymi opadami i przepływami w korytach w oparciu o dane hydrometeorologiczne z okresu co najmniej ostatnich 5 lat w zakresie wysokości opadów oraz innych podstawowych parametrów opadów w miarę ich dostępności,
- symulacje parametrów hydrometeorologicznych w zakresie prognozowanych opadów deszczu do roku 2050 zgodnie z przyjętym scenariuszem zmian klimatu (konieczne jest przyjęcie co najmniej jednego scenariusza zmian klimatu, a w tym zakładającego średni poziom zmian klimatu, np. A1B), uwzględniających co najmniej następujące cechy opadów deszczu:
 - czas trwania opadów deszczu,
 - natężenie opadów deszczu,
 - maksymalną wysokość opadów deszczu (o określonym czasie trwania).

W części symulacyjnej, model powinien uwzględniać planowane i dające się przewidzieć zmiany zagospodarowania terenu zlewni zgodnie z opracowanymi MPZP oraz wydanymi decyzjami pozwolenia na budowę.

Wstępny model matematyczny sieci winien odwzorowywać w szczególności hydraulikę pracy sieci deszczowych, bazując na danych geoprzestrzennych, inwentaryzacji stanu istniejącego w oparciu o materiały źródłowe Urzędu Miasta (opracowanie pn. Oszacowanie zlewni..., mapa cyfrowa) oraz założeniach przyjętych przez Wykonawcę dla brakujących danych. Koncepcja ta winna zawierać analizy w zakresie:

- odpływów i przepływów w zlewni z uwzględnieniem rodzaju pokrycia terenu (szczelność) jego spadków, określenie kierunków spływów, czasów koncentracji, współczynnika opóźnienia odpływu, niskich i wysokich stanów wód odbiornika,

- istniejących kanałów sieci kanalizacyjnej (obejmujące przepływ, napelnienie, prędkość, procent wypełnienia kanału),
- przepustowości infrastruktury kanalizacji deszczowej w warunkach normatywnego zasilania (deszcz miarodajny) oraz w warunkach wystąpienia deszczy Q0,2%, Q1% i Q10%,
- wskazanie słabych punktów systemu odwodnienia wraz z ich opisem i interpretacją ich przyczyn,
- identyfikacji obszarów (terenów w zlewni) narażonych na zalania i podtopienia od strony systemu kanalizacji deszczowej przy różnych scenariuszach obciążenia opadem i czasem trwania deszczu w warunkach niskich i wysokich stanów wód odbiornika,
- możliwości zagospodarowania wód opadowych i roztopowych (retencji naturalnej, wykorzystania).

Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym opracuje propozycje opomiarowania sieci dla potrzeb wykonania docelowego modelowania sieci w kolejnym Etapie. Propozycja będzie zawierała wskazanie lokalizacji montażu urządzeń pomiarowych w odniesieniu do wymaganej do wykonania kalibracji modelu. Propozycja opomiarowania będzie późniejszą podstawą do realizacji kampanii pomiarowej.

Zamawiający wymaga, aby opracowany model wykonany był w programie umożliwiającym jego odczyt i edycję w dostępnych darmowych aplikacjach kompatybilnych z popularnymi aplikacjami GIS.

7. Wykonanie koncepcji w dwóch wariantach, zawierającej rozwiązania w zakresie: retencji oraz wykorzystania wód opadowych i roztopowych w zlewni; poprawy funkcjonowania istniejącej sieci kanalizacji deszczowej; modernizacji /przebudowy istniejącego zbiornika retencyjnego z analizą przepustowości separatora oraz działania przelewu awaryjnego zbiornika, a także sposobu szczelnych miejskich terenów, które mogą zostać rozszczelnione. W przypadku konieczności przeprojektowanie istniejącego układu, należy uzasadnić, że żadne inne rozwiązania nie byłoby technicznie lub ekonomicznie możliwe lub uzasadnione.

Ponadto Koncepcja winna proponować wytyczne do kształtowania ładu przestrzennego w obszarze zlewni (wytyczne dla Wydziału Urbanistyki i Architektury w zakresie retencji wód opadowych, zagospodarowania, ustalania wskaźników powierzchni biologicznie czynnej i stopnia przepuszczalności terenów przewidzianych pod zabudowę oraz jeszcze niezagospodarowanych oraz wytyczne do wydawania warunków przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej)

W koncepcji powinny być preferowane i wykorzystywane innowacyjne/nowoczesne rozwiązania projektowe dążące do maksymalnego retencjonowania i wykorzystania wód opadowych w przestrzeni publicznej. Rozwiązania te powinny promować nowoczesne formy podnoszące atrakcyjność przestrzeni publicznej.

8. Uzyskania decyzji na lokalizację inwestycji celu publicznego dla wybranego przez Zamawiającego wariantu koncepcji.

9. Uzyskania decyzji środowiskowej (jeżeli będzie wymagana) oraz wszelkich opracowań, opinii, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę/zawiadomienia o braku sprzeciwu do realizacji robót budowlanych.

10. Opracowania projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę /zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych. Projekt budowlany winien być uzgodniony z wymaganymi organami administracji budowlanej i zarządcami sieci (mediów), dróg itd.)

11. Opracowania wstępnego kosztorysu.

12. Uzyskanie pozwoleń/ pozwolenia wodno-prawnego na budowę wszystkich budowli/urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak również – odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – jeśli zachodzi taka konieczność (w tym spowodowana przepisami prawa i wymaganiami organów administracji państwowej).

13. Przeniesienie na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych oraz zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji inwestycji, a także przez okres rękojmi i gwarancji ustalony dla wykonawcy robót budowlanych.

III. Wymagania w zakresie opracowywanej dokumentacji:

1. Numeryczny model opadowy (hydrodynamiczny)

Wykonawca dostarczy opracowany model w postaci elektronicznej oraz wyniki w postaci papierowej, a także przedstawi listę referencyjną dedykowanych narzędzi (aplikacji) dla modeli matematycznych. Zamawiający wymaga, aby opracowany model wykonany był w programie umożliwiającym jego odczyt i edycję w dostępnych darmowych aplikacjach.

Wykonawca w ramach umowy przeprowadzi szczegółowe szkolenie zespołu technicznego (max 10 osób) z zakresu posługiwania się narzędziami programowymi (na wybranych przez siebie i dedykowanych programach do modelu - w praktyce - na opracowanym modelu zlewni również w aspekcie zmian, które będą wynikały z rozwoju przestrzennego (MPZP) obszaru zlewni.) Zakres szkolenia i termin szkolenia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Szkolenie należy przeprowadzić w terminie do dwóch tygodni od daty odbioru przez Zamawiającego Koncepcji.

Na potrzeby szkolenia Wykonawca opracuje między innymi broszurę/instrukcję techniczną – w formie papierowej i elektronicznej - dla osób biorących w nim udział.

2. Koncepcja

Wykonawca opracuje koncepcję zarówno w wersji papierowej jak i w wersji elektronicznej (pliki w wersji elektronicznej pdf i edytowalne: doc, xls, dwg, dxf, shp itp.). Całość opracowania będzie podzielona na dwie części: opisowa i graficzna. Opracowanie należy przekazać w 3 egzemplarzach. Wszystkie plany, mapy należy wykonać w technice barwnej.

Koncepcję należy wykonać oraz dostarczyć jako:

- Wszystkie rysunki, plany, mapy należy sporządzić jako wydruki (złożone do formatu A4) oraz w formie elektronicznej edytowalnej, DXF, DWG, SHP w układzie odniesienia współrzędnych płaskich prostokątnych PL- 2000 strefa 5 oraz nieedytowalnej, np.: JPG, PDF. Skala map poglądowych 1:25000÷50000, pozostałych planów, map 1:500 lub 1:1000.
- Opis techniczny jako wydruk w formacie A4 oraz w formie elektronicznej edytowalnej w formacie, np. DOC oraz nieedytowalnej, np.: PDF.
- Obliczenia i wykresy jako wydruki oraz w formie elektronicznej edytowalnej w formacie, np. .xls oraz nieedytowalnej w formacie np.: PDF.
- Wszystkie obliczenia i wykresy w maksymalnym formacie A3.
- Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.

- Wersje elektroniczne należy wykonać i dostarczyć na nośniku CD lub DVD.

Wykonawca określając w Koncepcji rozwiązania techniczne, które zostaną przyjęte do opracowania szczegółowej dokumentacji projektowej powinien kierować się następującymi kryteriami dążącymi do:

- maksymalnego zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstawania,
- wykorzystywania retencji powierzchniowej i podziemnej,
- maksymalnego wykorzystania retencionowanych wód opadowych w przestrzeni publicznej,
- innowacyjnego sposobu podejścia do retencji i wykorzystania wód opadowych i roztopowych gwarantującego zastosowanie rozwiązań atrakcyjnych dla otoczenia.

3. Projekt budowlany

Projekt budowlany należy opracować w 7 egzemplarzach (4 egzemplarze Wykonawca złoży w organach administracji budowlanej jako załącznik do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę zgłoszenia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych, natomiast 3 egzemplarze przekaże Zamawiającemu. Zamawiającemu należy przekazać oryginał decyzji pozwolenia na budowę /zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

Dokumentacja projektowa powinna być kompletna i branżowo wzajemnie skoordynowana pod względem technicznym, z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.

Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, Norm Europejskich, przepisów techniczno-budowlanych oraz zasad wiedzy technicznej tak, aby Zamawiający mógł starać się o dofinansowanie realizacji w/w zadania inwestycyjnego.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne, lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanym opracowaniem projektowym i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektantów określa ustawa Prawo Budowlane.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektu, sprzętu, materiałów, urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowania projektowego.

Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisuując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp. chyba, że będzie to uzasadnione specyfiką, co nie pozwoli opisać materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy "lub równoważny" oraz Wykonawca określi minimalne wymagane parametry wskazujące na równoważność zastosowanych materiałów.

Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Dokumentacja projektowa powinna być wewnętrznie spójna i skorelowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia, odstępstwa od warunków technicznych, niezbędne zgody właścicieli działek objętych inwestycją na wejście z robotami budowlanymi, pozwolenia wodno prawne, w przypadku konieczności uzyskania takich pozwoleń oraz zezwolenia na realizację inwestycji.

Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania ich Zamawiającemu.

Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków przygotowuje Wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe ich przygotowanie, które mogą później skutkować: błędami w uzyskanych decyzjach lub wydłużeniem terminu wydawania decyzji.

Przedmiot zamówienia obejmuje również udzielanie pisemnych odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację inwestycji oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach w/w postępowania.

Obiekty budowlane, należy projektować tak aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności. Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego winny spełniać wymagania obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późniejszymi zmianami)

4. Wstępny kosztorys rozwiązań projektowanych

Wstępny kosztorys rozwiązań projektowanych należy przedstawić w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzach w wersji cyfrowej.

WYMAGANIA ODNOŚNIE PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI:

1. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy są protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez strony.
2. Przekazaniem dokumentacji projektowej objętej danym etapem jest dostarczenie dokumentacji projektowej do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz podpisanie protokołu przekazania.
3. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
4. Zamawiający po podpisaniu protokołu przekazania przystępuje do czynności odbioru, który kończy w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji projektowej podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego albo zwrotem dokumentacji projektowej wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.

5. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot zamówienia został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy zgodny z umową.
7. Wykonawca uzupełni lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu poprawy dokumentacji nie jest zgodą na przedłużenie terminów realizacji umowy.
8. O zauważonych wadach przekazanej dokumentacji projektowej Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń chyba, że strony ustalą inny termin ich usunięcia.

Zamawiający zamierza ubiegać się o dofinansowanie zadania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś Priorytetowa II OCHRONA ŚRODOWISKA, W TYM ADAPTACJA DO ZMIAN KLIMATU Działanie 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację, która będzie biegła od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej i obejmować będą cały okres realizacji inwestycji w oparciu o tę dokumentację wraz z okresem **36 miesięcznej** eksploatacji (okres rękojmi dla Wykonawcy został rozszerzony zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego).

W przypadku braku realizacji części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy dokumentacji, okres gwarancji i rękojmi nie będzie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.

IV. Sposób realizacji przedmiotu Zamówienia

Jeżeli zajdzie konieczność sporządzenia dodatkowych opracowań i ekspertyz niezbędnych do opracowania przedmiotu Zamówienia, Wykonawca musi je przewidzieć i zrealizować w ramach ceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania wszelkich innych czynności i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca we własnym zakresie zweryfikuje przedstawione informacje w niniejszych OPZ i uzyska wszelkie niezbędne inne dane wymagane do opracowania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający ma prawo w każdym czasie zażądać od Wykonawcy wykazania się zaawansowaniem prac związanych z realizacją zamówienia. Nie częściej niż raz w miesiącu organizowane będą w siedzibie Zamawiającego spotkania, na których przedstawiciele Wykonawcy zaprezentują rezultaty wykonanych prac, lub też wyjdzie potrzeba spotkania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego.

Zamawiający w przypadku stwierdzenia niewłaściwego sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia wskazującego na możliwość nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, zastrzega sobie prawo, do odstąpienia/rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z powyższych warunków, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania do naprawy uchybień, nie podejmie skutecznych działań naprawczych, umożliwiających zrealizowanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z warunkami umowy.

Korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją przedmiotu zamówienia, powinna być kierowana na adres Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość prowadzenia korespondencji oraz przekazywania pism i dokumentów za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności drogą elektroniczną.

V. Opis zlewni WS-1

Zlewnia WS-1 położona jest w północno - wschodniej części Miasta Gorzowa Wlkp. w obrębie geodezyjnym 2-Górczyn. Bezpośrednio przy zachodniej części zlewni płynie rzeka Srebrna wpadająca do rzeki Kłodawki, stanowiąca naturalny odbiornik wód opadowych i roztopowych ze zlewni. Teren zlewni w większości zabudowany jest zabudową jednorodzinna, tylko w części północnej i południowej występuje zabudowa wielkorodzinna.

Dane dotyczące powierzchni zlewni WS-1:

powierzchnia zlewni 69,696 ha w tym:

- drogi i parkingi 15,262 ha
- zabudowa luźna z dachami 12,600 ha
- zabudowa zwarta z dachami 41,048 ha
- dachy na terenach zabudowy 9,620 ha
- tereny zielone i nieutwardzone 0,786 ha

W obrębie zlewni występują następujące ulice: Rubinowa, Perłowa, Opalowa, Czartoryskiego, Prądyńskiego, Ordon, Sowińskiego, Dekerta, Ogińskiego, Załuskich, Bogusławskiego, Ossolińskich, Janockiego, Plac Jana Pawła II, Pluty, Komisji Edukacji Narodowej, Zielona Kotlina, Okulickiego, Szarych Szeregów Naruszewicza, Kopczyńskiego, Sosnkowskiego, Śniadeckich, Działyńskich, Konarskiego, Piramowicza, Raczyńskich

Przed wylotem zlokalizowany jest zbiornik infiltracyjno-retencyjny wybudowany w latach 90-tych oraz układ separatora (typ HYDRO LAMEL PSKA 50-5,0 – producent Hydro Lamel.) Ze zbiornika wody opadowe odprowadzane są poprzez 4 wyloty do Kanału Srebrnego:

- wylot główny odprowadzający wody opadowe do układu oczyszczania,
- wylot przelewu awaryjnego ze zbiornika,
- 2 wyloty odprowadzające wody z drenażu pod dnem zbiornika.

Na sieci w zlewni zlokalizowana jest 1 przepompownia odprowadzającą wody opadowe z ul. Okulickiego do kanału w ul. Szarych Szeregów.

Istniejący zbiornik wymaga modernizacji, dodatkowo podczas intensywnych opadów w zlewni występują podtopienia w ul. Sosnkowskiego, ul. Szarych Szeregów 31, Załuskich i ul. Ogińskiego przy domkach jednorodzinnych, Prądyńskiego.

CZEŚĆ IV

MAPA ZLEWNI – ARKUSZE