

KARTA OCENY OFERTY

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego w 2014 roku

Oferent (nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu):

.....

Tytuł zadania:

.....

Wnioskowana kwota dotacji:

Proponowana kwota dotacji:

I OCENA FORMALNA:

Lp.		TAK	NIE	Uwagi
1.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie			
2.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej			
3.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym			
4.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)			
5.	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta			
6.	Oferta zawiera wymagane załączniki: - aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru; - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta; - Program pracy placówki wsparcia dziennego na rok 2014, uwzględniający okres wakacyjny; - Regulamin placówki wsparcia dziennego; - Program współpracy placówki wsparcia dziennego z rodziną dziecka oraz środowiskiem lokalnym; - informacja o przeprowadzonej ewaluacji zadania – w przypadku jego realizowania w latach ubiegłych - informacja o planowanej ewaluacji zadania (forma, sposób przeprowadzenia ewaluacji zadania)			
7.	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania woli przez oferenta			
8.	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną			
9.	Wkład własny finansowy – minimum 10% kosztów całkowitych			
10.	Zakres przedmiotowy oferty jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym			

W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

II OCENA MERYTORYCZNA:

L.P.	KRYTERIA OCENY PROJEKTU	ILOŚĆ PUNKTÓW	UWAGI
1. Organizacyjne			
1.1.	Wkład rzeczowy: a) baza lokalowa – 1 pkt. b) wyposażenie placówki (meble, sprzęt komputerowy, sprzęt audiowizualny, gry, pomoce dydaktyczne, itp.) – 1 pkt.	0-2 pkt.	
1.2.	Wkład osobowy - świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (punkty nie sumują się): a) od 5% do 10% całkowitych kosztów zadania – 1 pkt.; b) od 11% do 15% całkowitych kosztów zadania – 2 pkt.; c) powyżej 15% całkowitych kosztów zadania – 3 pkt.	0-3 pkt.	
1.3.	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne: a) wykształcenie (zgodnie z art. 25 – 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) – 1 pkt. b) osiągnięcia w pracy z dziećmi i młodzieżą* – 1 pkt.	0-2 pkt.	
1.4.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju: a) z wykorzystaniem dotacji Miasta Gorzowa Wlkp. – 1 pkt.; b) z wykorzystaniem dotacji z innych źródeł, w tym publicznych – 1 pkt.	0-2 pkt.	
RAZEM (maksymalnie 9 punktów):			
2. Sposób realizacji zadania			
2.1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego: a) wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie – 1 pkt., b) zasadność celu głównego i celów szczegółowych – 1 pkt.	0-2 pkt.	
2.2.	Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców: a) liczba podopiecznych placówki wsparcia dziennego (punkty nie sumują się): - od 10 do 15 osób – 1 pkt.; - od 16 do 25 osób – 2 pkt.; - powyżej 25 osób – 3 pkt.; b) współpraca przy realizacji zadania (punkty nie sumują się): - z rodziną dziecka, GCPRiPS, ze szkołą dziecka – 1 pkt.; - z rodziną dziecka, GCPRiPS, ze szkołą dziecka, z innymi podmiotami (powinno być wskazane jakimi) – 2 pkt.	0-5 pkt.	
2.3.	Spójność i przejrzystość harmonogramu	0-1 pkt.	
2.4.	Atrakcyjność oferty dla podopiecznych (punkty nie sumują się): - koła zainteresowań, pomoc w nauce, zajęcia sportowe – 1 pkt.; - koła zainteresowań, pomoc w nauce, zajęcia sportowe, inne formy aktywności dostosowane do potrzeb – 3 pkt.	0-3 pkt.	
2.5.	Ewaluacja zadania: a) adekwatna forma ewaluacji – 1 pkt.; b) sposób przeprowadzenia ewaluacji – 0-2 pkt.	0-3 pkt.	
RAZEM (maksymalnie 14 punktów):			

3. Finansowe			
3.1.	Spójność kosztorysu z opisem działań	0-1 pkt.	
3.2.	Racjonalność wnioskowanej dotacji	0-1 pkt.	
3.3.	Precyzyjność (czytelność) kosztorysu z uwzględnieniem rodzajów kosztów	0-1 pkt.	
3.4.	Udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł (punkty nie sumują się): a) od 10% do 15% całkowitych kosztów zadania – 1 pkt.; b) powyżej 15% całkowitych kosztów zadania – 2 pkt.	0-2 pkt.	
RAZEM (maksymalnie 5 punktów):			
4. Inne			
4.1.	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji (dotyczy organizacji, które realizowały zadania zlecone przez Miasto Gorzów Wlkp. w poprzednich latach)	0-1 pkt.	
4.2.	Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem w przeciągu ostatnich 3 lat, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, potwierdzone prawomocną decyzją (dotyczy organizacji, które realizowały zadania zlecone przez Miasto Gorzów Wlkp. w poprzednich latach)	minus 1 pkt. pkt.	
4.3.	Pozytywne opinie o warunkach bezpieczeństwa i higieny w placówce*: a) właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej – 1 pkt.; b) właściwego państwowego inspektora sanitarnego – 1 pkt.	0-2 pkt.	
RAZEM (maksymalnie 3 punkty):			
Punktacja końcowa 1+2+3+4 (maksymalnie 31 punktów):			

III Uzasadnienie przyjęcia/ odrzucenia** oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Gorzów Wlkp. dnia

Podpis członka Komisji Konkursowej

* potwierdzone stosownymi dokumentami

** niepotrzebne skreślić