


Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Wydział Administracyjny
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
(1)

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. / fax: 095 7355576; 095 7355612


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY P.N.

**Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gorzowie Wlkp.
- Miejskie Przedszkole Integracyjne Nr 9.**

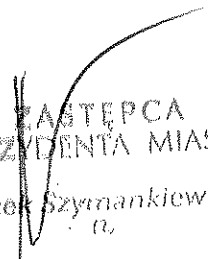
Zatwierdzam: wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Dreczka
Zastępca Prezydenta Miasta
(1)

Data: 22.06.2016

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego


Bogumila Popkowska

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA


Jacek Szymankiewicz
(1)

CZĘŚĆ I

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO GORZÓW WLKP.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami;
- Część II: Projekt umowy wraz z załącznikami
- Część III Wytyczne dla Wykonawców
- Część IV Program Funkcjonalno – Użytkowy oraz Decyzja Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp.

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Rozdział III

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV:

- 45.00.00.00 - 7 Roboty budowlane
- 45.45.30.00 - 7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45.26.19.00 - 3 Naprawa i konserwacja dachów
- 45.11.11.00 - 9 Roboty w zakresie burzenia
- 45.42.11.00 - 5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
- 45.32.10.00 - 3 Izolacja cieplna
- 45.30.00.00 - 0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45.33.00.00 - 9 Roboty instalacyjne wodnokanalizacyjne i sanitarne
- 45.33.10.00 - 6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45.31.60.00 - 5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
- 71.22.00.00 - 6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71.21.00.00 - 2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

A. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji Miejskiego Przedszkola Integracyjnego Nr 9 w Gorzowie Wlkp. w trybie „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” polegające na:

- 1) opracowaniu niezbędnej dokumentacji projektowej dla termomodernizacji obiektu – Miejskiego Przedszkola Integracyjnego Nr 9 przy ul. Widok 25 w Gorzowie Wlkp. wysokość obiektu 8 m, powierzchnia zabudowy – 584 m², kubatura – 4.410,1 m³, prowadzonej bez konieczności wnioskowania o pozwolenie na budowę i bez konieczności zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (zgodnie z Obwieszczenia Ministra Transportu,

Budownictwa i Gospodarki Morskiej Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego) w szczególności:

- a. planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania,
- b. projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami.

W związku z faktem przyjęcia przez Zamawiającego zasady wynagrodzenia ryczałtowego Zamawiający nie dołącza przedmiaru robót.

2) wykonaniu robót budowlanych na **obiekcie czynnym** – termomodernizacji budynku Miejskiego Przedszkola Integracyjnego nr 9 polegających w szczególności na:

- a. ociepleniu ścian zewnętrznych,
- b. ociepleniu stropodachu,
- c. ociepleniu stropu piwnicy,
- d. wymianie częściowej okien (2 sztuki),
- e. modernizacji systemu c.o. i c.w.u
- f. wymianie istniejących opraw oświetlenia na energooszczędne typu LED

Wymagania Zamawiającego względem wymiany oświetlenia.

I. *Stan istniejący*

W budynku oświetlenie oparte jest o źródła światła typu: świetlówkowe (natynkowe, rastrowe) oraz żarowe.

Wymiana opraw przyczyni się do zmniejszenia zużycia energii elektrycznej.
Obecna zainstalowana moc dla urządzeń oświetleniowych wynosi 9,29 kW.

II. *Zakres wymiany*

W ramach prac budowlanych mających na celu wymianę opraw oświetleniowych należy:

- a) Istniejące oprawy podlegające wymianie zdemontować; oprawy przekazać inwestorowi w stanie nieuszkodzonym; oprawy nie nadające się do dalszej eksploatacji (uszkodzone, popękane) zdać do utylizacji;
- b) W ich miejsce zabudować nowe oprawy oświetleniowe (**bez lamp rastrowych**) spełniające wymogi norm. Wykaz pomieszczeń z ilością lamp – **Załącznik do Umowy**;
- c) W miarę możliwości oprawy mocować w tych samych miejscach (**oświetlenie świetlówkowe rastrowe nie podlegają wymianie**) w ten sposób aby wykorzystywać istniejące wpusty prądowe; w przypadkach braku zachowania niniejszej zasady, należy wykonać mostki od wypustu do oprawy za pomocą przewodów o takim samym typie i przekroju co przewód istniejący, układając go w listwach elektroinstalacyjnych; miejsca połączeń wykonać w izolacji nie gorszej niż obecna;
- d) Montaż opraw należy wykonać zgodnie z zaleceniami producenta;
- e) Zasilanie opraw wraz z włącznikami i sterowanie oświetleniem pozostaje bez zmian;
- f) W pomieszczeniach w których nie są spełnione normy oświetlenia, należy tak dobrać moce świetlówek LED aby je dostosować do wymaganych norm;
- g) Oprawy w miejscach wilgotnych muszą posiadać współczynnik IP66;
- h) Po wykonaniu ww. zakresy robót, pomieszczenia przywrócić do stanu pierwotnego;
- i) Zamawiający wymaga aby żywotność opraw oświetleniowych była nie krótsza niż 60 miesięcy.

g. montażu budek/skrzynek lęgowych dla ptaków większych typu D (zakłada się 2 budki lęgowe) – podstawowe typy skrzynek i ich wymiary określone zostały w Części III SIWZ Wytyczne dla Wykonawców.

Podstawą do wykonania robót budowlanych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 1A ppkt 2) jest Program Funkcjonalno – Użytkowy oraz opracowana przez Wykonawcę Dokumentacja projektowa.

B. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO – zgodnie z zapisami umowy, a w szczególności:

1. Dokumentacja projektowa

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykona dokumentację projektową oraz roboty budowlane związane termomodernizacją obiektu oświatowego – Miejskiego Przedszkola Integracyjnego nr 9 przy ul. Widok 25 w Gorzowie Wlkp.

Zamawiający będzie monitorował prace projektowe.

Do dokumentacji należy załączyć pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, dotyczącymi m.in. współczynników izolacyjności cieplnej i innych wymagań związanych z oszczędnością energii do końca 2020 r., zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 13 sierpnia 2013 r., poz. 926), z zapisami PFU oraz z umową i w sposób kompletny z punktu widzenia celu, jaki został określony w umowie.

Wykonawca jest zobowiązany konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwe kwestie i propozycje rozwiązań. Uzgodnienia w tym zakresie przyjmują formę pisemną.

Wykonawca ma obowiązek usunięcia wszystkich wykrytych wad projektowych.

Wykonawca zapewni nadzór autorski na cały okres realizacji robót budowlanych.

Wykonawca przygotowuje dokumentację w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej i w dwóch w wersji elektronicznej.

Wykonawca przekaze Dokumentację projektową do zatwierdzenia Zamawiającemu w ilości:

1 egzemplarz papierowy i 1 w wersji elektronicznej. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Dokumentacji projektowej, zostanie podpisany protokół odbioru częściowego.

2. Roboty budowlane

Roboty budowlane będą prowadzone na obiekcie czynnym, w związku z czym Wykonawca obowiązany jest ustalić z Użytkownikiem i uwzględnić w harmonogramie rzeczowo – finansowym terminy realizacji robót jak najmniej kolidujące z funkcjonowaniem placówki. Prace związane z wymianą instalacji Wykonawca winien jest wykonać w miesiącu sierpniu ze względu na przerwę w pracy Przedszkola

Wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni we własnym zakresie, a prace projektowe i roboty budowlane wykona z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykorzystane materiały muszą posiadać wszelkie atesty i certyfikaty wymagane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym warunki i terminy ich wykonywania na czynnym obiekcie. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu prac na czas robót budowlanych i będzie ponosił z tego tytułu pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących w/w prace oraz innych osób upoważnionych do przebywania na terenie prowadzonych prac.

Zamawiający będzie monitorował roboty budowlane.

Wykonawca robót ociepleniowych po wcześniejszym uzgodnieniu z ornitologiem/chiropterologiem zamontuje budki/skrzynki lęgowe na budynku pod nadzorem ornitologa/chiropterologa w miejscach i ilościach przez niego wskazanym.

W trakcie trwania robót budowlanych Zamawiający wymaga prowadzenia Dziennika budowy i Księgi obmiaru.

C. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ do odbioru końcowego dla zadania:

1. Wykonawca opracuje w 3 egz. w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej dokumentację powykonawczą opracowaną zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i zapisami umowy oraz zgodnie z decyzjami administracyjnymi. Dokumentacja Powykonawcza winna zawierać w szczególności:

- a) dokumentację projektową powykonawczą z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,

- b) kosztorys powykonawczy i obmiar,
- c) inwentaryzację powykonawczą wszystkich robót i sieci uzbrojenia terenu,
- d) specyfikacje techniczne,
- e) uwagi i zalecenia Inspektora Nadzoru, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie wykonania jego zaleceń,
- f) recepty i ustalenia technologiczne,
- g) księgi obmiaru,
- h) dziennik budowy,
- i) protokoły odbiorów robót zanikowych, częściowych i odbioru końcowego oraz odbioru instalacji,
- j) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,
- k) atesty jakościowe wbudowanych materiałów
- l) sprawozdanie techniczne,
- m) inne dokumenty wymagane przez Inwestora:
 - ekspertyzy opracowane w trakcie realizacji robót,
 - plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - świadectwa charakterystyki energetycznej budynków po modernizacji,
 - dokumenty potwierdzające zagospodarowanie materiałów rozbiórkowych - rozliczenie ilości wszystkich materiałów rozbiórkowych (przekazanych, zezłomowanych, zutyłizowanych) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zagospodarowanie,
 - w opracowaniu należy uwzględnić ilości oraz jednostki określone w Tabeli Elementów Ryczałtowych. Ilości materiałów wykazane w opracowaniu Wykonawcy muszą być potwierdzone przez Nadzór Inwestorski,
 - kartę gwarancyjną opracowaną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy,
 - Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami (na podstawie oświadczeń kierowników robót branżowych),
 - Oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu – a także, w razie korzystania, ulicy, sąsiedniej działki lub lokalu.

Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące.

D. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

- 1) W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane osobiście, wysłane pocztą lub kurierem, drogą elektroniczną lub faksem na podane przez Strony adresy, wskazane w § 18 do Umowy.
- 2) Wszelkie wpisy do Dziennika budowy mogą być dokonywane przez osoby do tego upoważnione i będą traktowane odpowiednio jako: zatwierdzenia, informacje, polecenia lub zgody.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- a) Wykonanie Dokumentacji Projektowej – do 14 dni od podpisania Umowy – dokumentacja projektowa na wykonanie instalacji c.w.u. i c.o., do 30 dni od podpisania Umowy – dokumentacja projektowa na wykonanie robót termomodernizacyjnych, odbiór częściowy,
- b) Przekazanie Wykonawcy Terenu Budowy – do 7 dni po podpisaniu Umowy,
- c) Termin rozpoczęcia robót budowlanych – zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, **przekazanym Zamawiającemu po podpisaniu Umowy,**
- d) Termin zakończenia robót budowlanych i montażowych – do dnia **31 października 2016 r.**

Wykonawca wraz ze zgłoszeniem gotowości do Odbioru końcowego ma obowiązek przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów, niezbędnych przy zawiadomieniu o zakończeniu budowy. Zamawiający w ciągu 14 dni od

zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbiorowej dokona Komisyjnego odbioru zadania.

UWAGA:

1. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem i jego otoczenia. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.

2. Okres gwarancji i serwis urządzeń

- a. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonane roboty wynosiła **min. 24 miesiące do max. 60 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- b. Zamawiający wymaga, aby rękojmią na wykonane roboty wynosiła **min. 24 miesiące do max 60 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- c. W przypadku, gdy Producent/Dostawca urządzeń i wyposażenia udziela gwarancji na okres krótszy niż określony w pkt. a) niniejszego punktu, obowiązuje okres udzielony przez Wykonawcę.

3. Dofinansowanie zadania

Zadanie przewidziane do realizacji z dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

Rozdział IV.

OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Rozdział VI.

INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział VII.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy :

- nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy Pzp,
- spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

B. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli:

a) Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie*) wykonał w sposób należyty:

- **co najmniej jedną usługę** projektową na termomodernizację budynku o kubaturze min. 2 000,00 m³.

Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie*) wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył:

- **co najmniej dwie roboty budowlane** polegające na wykonaniu ocieplenia budynku o kubaturze co najmniej 2 000,00 m³ każdy.

Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający dopuszcza dowolne łączenie doświadczenia wskazanego w pkt. a) i b) w ramach jednego lub kilku zadań.

W przypadku, gdy Zamawiający (*Miasto Gorzów Wlkp.*) jest podmiotem, na rzecz którego usługi/roboty budowlane wskazane w wykazie zamówień zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu zamówień złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ

C. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

D. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do jego realizacji, a także przedstawi informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj:

1. **Kierownik budowy** posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
2. **Kierownik robót branży sanitarnej** posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych,
3. **Kierownik robót branży elektrycznej** posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
4. **Projektant w branży architektonicznej** posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz **co najmniej trzyletnie doświadczenie** zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania uprawnień projektowych (jako projektant lub sprawdzający),
5. **Projektant w branży sanitarnej** posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych oraz **co najmniej trzyletnie doświadczenie** zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania uprawnień projektowych (jako projektant lub sprawdzający).

W zakresie wymienionych powyżej uprawnień, Zamawiający uzna odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w specjalności jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała łącznie wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu osób złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ

E. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IX niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX niniejszej SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział VIII.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z Tabelą Elementów Ryczałtowych oraz wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
 4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
 6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 7. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
 9. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (podpisania oferty) winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej kserokopii pisemnie przez notariusza .
 10. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
- W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
 12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany i skreślenia ceny.
 13. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania) i Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

18. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Wykonawca wraz z **Formularzem Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz wypełnioną Tabelą Elementów Ryczałtowych stanowiącą załącznik do Formularza Oferty przedstawi następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dowód wniesienia wadium (kserokopia),
2. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, złożone na druku, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ - w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.
3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, złożone na druku stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ – w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.
4. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Upoważnienie** dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
6. **Wykaz wykonanych usług/robót** odpowiadających swoim rodzajem usługom/robotom stanowiącym przedmiot niniejszego przetargu. Wymagania dotyczące w/w zamówień zostały przedstawione w Rozdziale VII 2B SIWZ i należy je złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone i usługi zostały wykonane należycie (np. poświadczenia);

Zgodnie z §1 ust 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda załączenia wykazu złożonego zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ oraz dowodów potwierdzających, że minimum roboty, o których mowa w Rozdziale VII 2B SIWZ zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami określającymi czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:

a) poświadczenia,

b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie pozyskać poświadczenia.

7. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Wymagania dotyczące w/w osób zostały przedstawione w Rozdziale VII 2D SIWZ,

8. *Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie*

dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Korzystanie z zasobów innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp **Wykonawca może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX punkt 4 SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Rozdział X

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).

1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2 Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3 Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 3-4 oraz pkt. 9.

4 Podmioty występujące wspólnie złożą **łącznie Formularz Ofertowy wraz z Tabelą Elementów Ryczałtowych oraz jeden komplet dokumentów**, o których mowa w Rozdziale IX pkt.: 1-2 oraz 5 -8.

5 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział XI

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej.

Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3 - 4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.45.2016.AR

Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gorzowie Wlkp. - Miejskie Przedszkole Integracyjne Nr 9.

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział XII

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Aneta Rachmil – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12

rachmil@um.gorzow.pl

zampubl@um.gorzow.pl

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

Rozdział XIII

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl; rachmil@um.gorzow.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **11 000,00 zł** (słownie: *jedenastę tysięcy złotych*).

2. Forma wniesienia Wadium: Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 2.1. pieniądzu,
- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2.3. gwarancjach bankowych,
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Nr **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286**.

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu** (wpłaty) **załączona do oferty**.

4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy **oryginał dowodu** jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Gorzowie Wielkopolskim, ul. Sikorskiego 3 - 4, pok. 315 (p. II)**, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin wniesienia Wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający zwróci wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp., pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 Pzp., co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
2. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XV pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XVI

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie** przed zawarciem umowy (*najpóźniej w dniu jej zawarcia*).
 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancji ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 4. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
 - zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
 5. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
 6. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt 4 lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 7. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględni zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „Zabezpieczenie

należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)".

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane i podpisania protokołu odbioru końcowego,
- b) 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVII.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3 - 4, Kancelaria Ogólna (parter).

2. Termin: 08.07.2016r, godz. 10:00

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

Rozdział XVIII

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **08.07.2016r, godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3 - 4, 66-400 Gorzów Wlkp. **Sala nr 201 (p. I).**

Rozdział XIX

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Zamawiający przyjmuje rozliczenie ryczałtowe.

2. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie zakresu i ilości robót zawartych w dokumentacji projektowej

3. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Tabeli Elementów Ryczałtowych. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych elementów z Tabeli Elementów Ryczałtowych należy uwzględnić przy kalkulacji.

4. Wartość poszczególnych pozycji, oferowaną cenę netto i brutto oraz wartość podatku (VAT) Wykonawca podaje w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku).

5. Wykonawca zastosuje poniższe zasady zaokrąglania wartości poszczególnych pozycji TER i wartości podatku (VAT):

- jeżeli po pomnożeniu ilości robót przez cenę jednostkową otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego - kwoty wykazane w Tabeli Elementów Ryczałtowych w kolumnie wartość netto zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza,
- jeżeli obliczona kwota podatku (VAT) zawiera tysięczne części złotego kwotę wykazaną w Tabeli Elementów Ryczałtowych zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6. Wykonawcy zabrania się modyfikacji Tabeli Elementów Ryczałtowych poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nie ujętych robót bez zgody Zamawiającego. Ewentualne rozbieżności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu na zasadach dotyczących sposobu wyjaśniania treści SIWZ.

7. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

8. Umowa będzie **rozliczana metodą ryczałtową**, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.

Rozdział XX.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:

- 1) **CENA – 90 %**
- 2) **CZAS GWARANCJI** (za wykonany przedmiot zamówienia) – **10%**

A. Kryterium „CENA” będzie oceniany według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów „C”} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \% \times 100 \text{ pkt}$$

B. Sposób przyznawania punktów w kryterium „CZAS GWARANCJI”

Do niżej podanego wzoru wpisany zostanie okres gwarancji podawany w miesiącach.

Minimalny oferowany okres gwarancji to **24 miesiące**, natomiast **maksymalny** zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji to **60 miesięcy**.

Oferty z oferowanym okresem gwarancji krótszym niż 24 miesiące – zostaną odrzucone.

$$\text{Liczba punktów „G”} = \frac{(G_{\text{oferty badanej}} - G_{\text{minimalny}})}{(G_{\text{maksymalny}} - G_{\text{minimalny}})} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_{\text{oferty badanej}}$ – okres gwarancji w miesiącach badanej oferty

$G_{\text{minimalna}}$ – minimalny okres gwarancji w miesiącach (24 miesięcy)

$G_{\text{maksymalny}}$ – maksymalny okres gwarancji w miesiącach (60 miesięcy)

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa suma uzyskanych punktów:

CAŁKOWITA LICZBA PUNKTÓW OCENIANEJ OFERTY:

SUMA PUNKTÓW = ilość punktów w kryterium cena „C” + ilość punktów w kryterium okres gwarancji „G”

2. Uzyskana liczba punktów z wyliczenia w każdym z poszczególnych kryteriów oraz łączna liczba punktów oceny poszczególnych ofert zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

3.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

3.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie, zgodnie z postanowieniami SIWZ, za najkorzystniejszą i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Rozdział XXI.

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące **ceny oferty** oraz zaproponowany przez Wykonawcę **czas gwarancji**.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek doliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XXII.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2 Pzp , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 2a Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXIII.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XXIV.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wybranego Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - Wykonawca przed zawarciem umowy winien wnieść zabezpieczenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XVI SIWZ,
 - W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest spółka cywilna, bądź konsorcjum w skład którego wchodzi spółka cywilna to Wykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
 1. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - b) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację

przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,

- d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
- e) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a w szczególności konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- f) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a w szczególności konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym.,
- g) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
- h) wystąpienia innych okoliczności opisanych w ust. 2 – 5 poniżej.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia:

- a) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część robót wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
- b) w przypadku wyłączenia części robót objętych umową na wniosek Zamawiającego,
- c) jeżeli powstanie konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych od tych wskazanych w dokumentacji projektowej, wprowadzanych w sytuacji:
 1. gdyby zastosowanie przewidzianych w dokumentacji projektowej rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 2. zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy pierwotnie przyjętych założeniach technologicznych,
 3. zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, a w szczególności gdy zostanie stwierdzone istnienie nieujętych w dokumentacji projektowej podziemnych urządzeń, sieci uzbrojenia terenu, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 4. jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, które ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane w okresie opracowywania dokumentacji projektowej,
 5. ze względu na postanowienia decyzji organów administracji państwowej lub z uwagi na korzyści dla Zamawiającego.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji robót budowlanych w przypadku:

- a) wystąpienia wykopalisk archeologicznych uniemożliwiających wykonanie robót,
- b) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów (poza warunkami charakterystycznymi dla danej pory roku),
- c) wstrzymania robót przez Zamawiającego, ale z wykluczeniem sytuacji kiedy wstrzymanie robót jest spowodowane z winy Wykonawcy, a w szczególności gdy ujawniły się nieprawidłowości w jakości, technologii robót, materiałów,
- d) wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego,
- e) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji administracyjnych lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,

- f) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- g) działania osób trzecich, których to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
- h) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
- i) zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosków o dokonanie prób dodatkowych nieobjętych umową,
- j) wystąpieniu „siły wyższej”,
- k) wystąpienia okoliczności określonych w powyższym ust. 2 pkt c) podpunkt 2 lub 3, które stanowią podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
- l) w przypadku gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub opóźnienia ze strony Zamawiającego,

4. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:

- a) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
- b) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
- c) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy,
- d) W przypadku przedmiotowej zmiany Wykonawca winien wykazać, iż nowo wskazana osoba spełnia wymagania określone w SIWZ,
- e) Wykonawca jest zobowiązany zmienić osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

5. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:

- a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej Dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
- b) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w Dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawo Budowlane,
- c) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
- d) wystąpienia warunków Terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
- e) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- f) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- g) wystąpienia „siły wyższej” uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Rozdział XXV

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie robót budowlanych w części wskazanej w ofercie.
2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie robót budowlanych z uwzględnieniem postanowień niniejszego punktu:
 - 1) Zawarcie umowy o Podwykonawstwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane objęte Umową wymagana jest zgoda Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca przedkłada Zamawiającemu

dokumenty (kopie) wymagane do wyrażenia zgody na umowę o Podwykonawstwo, tj.:

- a) projekt umowy o Podwykonawstwo, zawierający istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności wynagrodzenie Podwykonawcy oraz termin zapłaty tego wynagrodzenia, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy robót budowlanych,
- b) wykaz robót podzlecanych Podwykonawcy, sporządzony w oparciu o Tabelę Elementów Ryczałtowych,
- 3) Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę, zastrzeżenia lub sprzeciw na zawarcie tej umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego projektu umowy z dokumentami nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o Podwykonawstwo.
- 4) Jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o Podwykonawstwo, jest zobowiązany najpierw do uzyskania zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy. Następnie Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt umowy, dołączając zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo.
- 5) Wykonawca/Podwykonawca/dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o Podwykonawstwo, w terminie 7 dni od jej zawarcia z wyłączeniem umów o Podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 6) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że zaakceptował umowę o Podwykonawstwo.
- 7) Zamawiający zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy/umowy/zmiany umowy o Podwykonawstwo jeżeli:
 1. umowa nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności, jeżeli zakres umowy o Podwykonawstwo jest niezgodny z przedmiotem niniejszej umowy,
 2. gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 3 punkt 2 lit. a niniejszego paragrafu,
- 8) Do wszelkich projektów umów/umów/zmian umów o Podwykonawstwo między Wykonawcą/Podwykonawcą/dalszym Podwykonawcą stosuje się procedurę określoną w ust. 3, punkt 1 do 7 niniejszego punktu.
- 9) Nie wypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę obowiązków uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy/umowy/zmian umowy stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądanie od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy z Terenu Budowy oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną.
- 10) Nie wypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę obowiązku zmiany projektu umowy/umowy/zmiany umowy w przypadku zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego w zakresie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni, stanowi podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.

4. Umowy o Podwykonawstwo zawarte z naruszeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu stanowią rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy.

5. Brak zgłoszenia Zamawiającemu robót realizowanych przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę traktowany będzie jako realizacja robót budowlanych objętych niniejszą umową przez Wykonawcę siłami własnymi.

6. Za działania lub zaniechania Podwykonawców/dalszych Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

7. W ramach Ubezpieczenia Wykonawcy ubezpieczonymi będą także wszyscy Podwykonawcy /dalsi Podwykonawcy.

Informacja o umowach o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:

8. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszystkie pozostałe umowy,

których przedmiotem są dostawy i usługi, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o Podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł oraz umów dotyczących dostaw .

Rozdział XXVI.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej

Rozdział XXVII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

Zestawienie załączników stanowiących integralną częścią specyfikacji (SIWZ)

1. Wzór umowy
2. Program Funkcjonalno-Użytkowy
3. Tabela Elementów Ryczałtowych na roboty termomodernizacyjne
4. Podstawowe typy skrzynek lęgowych i ich wymiary
5. Wykaz ilościowy lamp zamontowanych obecnie w Przedszkolu nr 9

Dokumenty te należy uważać oraz odczytywać i interpretować w kolejności wskazanej powyżej. Wszelkie uzupełnienia do tych dokumentów winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty nimi modyfikowane. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie się wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony (WAD-VI.271.45.2016.AR) p.n.:

**Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gorzowie Wlkp.
- Miejskie Przedszkole Integryjne Nr 9.**

1. OFERTĘ PRZETARGOWĄ SKŁADA:

| | |
|---|--|
| NAZWA WYKONAWCY | |
| ADRES WYKONAWCY | |
| TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję | |
| E-MAIL | |
| Nr NIP, REGON | |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO na który należy zwrócić wadium | |

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie oferty):

| | |
|------------------|--|
| IMIĘ I NAZWISKO: | |
| ADRES: | |
| TELEFON/FAX: | |
| E-MAIL: | |

3. Oferujemy:

a) realizację przedmiotu zamówienia **ZA CENĘ BRUTTO:** /w tym podatek VAT.

Cena ofertowa (brutto) słownie:

b) **OKRES GWARANCJI:** miesięcy

(minimalny okres: 24 miesięcy, maksymalny okres: 60 miesięcy)

4. Oświadczamy, że znane są nam warunki zamówienia określone w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niniejszych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami ** / przy udziale podwykonawców **, którzy będą wykonywać następujący zakres przedmiotu zamówienia (** *niepotrzebne skreślić*):

a)

(część prac, które będzie wykonywać podwykonawca),

8. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca poda nazwę (firmę) podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.*

(*jeżeli dotyczy)

a)
(nazwa firmy podwykonawcy na zasoby którego powołuje się Wykonawca)

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (niepotrzebne skreślić).
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

TABELA ELEMENTÓW RYCZAŁTOWYCH

TABELA ELEMENTÓW RYCZAŁTOWYCH

| Lp. | Element | Obmiar jednostka | Ilość | Wartość netto |
|-----------|--|------------------|-------|---------------|
| 0. | DOKUMENTACJA PROJEKTOWA | | | |
| 0.1. | Dokumentacja projektowa | kpl. | 1 | |
| 1. | MODERNIZACJA INSTALACJI C.W.U. | | | |
| 1.1. | Rozbiórki instalacji c.w.u. | kpl. | 1 | |
| 1.2. | Montaż rurociągów o średnicach od 17x2,75 mm do 50x4,5 mm + kształtki wraz z izolacją rurociągów. | kpl. | 1 | |
| 1.3. | Montaż zaworów kulowych o średnicach nominalnych 15 mm, 32 mm, 40 mm. | kpl. | 1 | |
| 1.4. | Montaż wielofunkcyjnych zaworów termostatycznych o średnicach nominalnych 15 mm, 20 mm, 25 mm. | kpl. | 1 | |
| 1.5. | Montaż zaworów czerpalnych. | kpl. | 1 | |
| 1.6. | Montaż baterie umywalkowych i zlewozmywakowych wraz z podejściami dopływowymi. | kpl. | 1 | |
| 1.7. | Próby szczelności instalacji wodociagowych z rur z tworzyw sztucznych, płukanie instalacji oraz dezynfekcja rurociągów. | kpl. | 1 | |
| 1.8. | Prace budowlane (wykucia, zamurowania, przejścia przez ściany, prace wykończeniowe - odtworzenie stanu przed remontem). | kpl. | 1 | |
| 2. | MODERNIZACJA INSTALACJI C.O. | | | |
| 2.1. | Rozbiórki instalacji c.o. | kpl. | 1 | |
| 2.2. | Montaż rurociągów o średnicach od 17x2,75 mm do 40x4,0mm + kształtki wraz z izolacją rurociągów. | kpl. | 1 | |
| 2.3. | Montaż zaworów kulowych o średnicach nominalnych 15 mm, 25 mm. | kpl. | 1 | |
| 2.4. | Montaż zaworów grzejnikowych odcinających o śr. nom. 15 mm wraz z siłownikami elektrotermicznymi EMO T, NC, 24V, 1m. | kpl. | 1 | |
| 2.5. | Montaż automatycznych zaworów grzejnikowych termostatycznych z nastawą wstępną oraz automatycznych zaworów odpowietrzających Dn 14 mm z zaworem odcinającym. | kpl. | 1 | |
| 2.6. | Montaż grzejników dwupłytowych. | kpl. | 1 | |
| 2.7. | Montaż grzejników trzy płytowych | kpl. | 1 | |
| 2.8. | Demontaż i ponowny montaż osłon grzejnikowych | kpl. | 1 | |

| | | | | |
|-----------|--|------|---|--|
| 2.6. | Próby szczelności instalacji c.o. wraz z dokonaniem regulacji instalacji c.o. | kpl. | 1 | |
| 2.7. | Prace budowlane (wykucia, zamurowania, przejścia przez ściany, prace wykończeniowe, odtworzenie stanu przed remontem). | kpl. | 1 | |
| 3. | IZOLACJA STROPU NAD PIWNICĄ | | | |
| 3.1. | Oczyszczenie powierzchni stropu. | kpl. | 1 | |
| 3.2. | Kompleksowe wykonanie i montaż systemowego ocieplenia stropu nad piwnicą płytami styropianowymi o gr. 10 cm. | kpl. | 1 | |
| 3.3. | Prace wykończeniowe (wykonanie gładzi gipsowej z dwukrotnym malowaniem). | kpl. | 1 | |
| 4. | IZOLACJA TERMICZNA STROPODACHU | | | |
| 4.1. | Prace rozbiórkowe i przygotowawcze (w tym rozbiórka blachy nienadającej się do użytku oraz pokrycia dachu z wywózką na wysypisko i kosztami utylizacji). | kpl. | 1 | |
| 4.2. | Kompleksowe wykonanie i montaż systemowego ocieplenia dachu wełną mineralną o gr. 25 cm z mocowaniem oraz papą termozgrzewalną | kpl. | 1 | |
| 4.3. | Prace wykończeniowe (obróbki z papy nawierzchniowej i blachy tytan-cynk) | kpl. | 1 | |
| 5. | IZOLACJA ŚCIAN ZEWNĘTRZNYCH | | | |
| 5.1. | Prace przygotowawcze w tym: Prace rozbiórkowe (rozbiórka rynien, rur spustowych oraz obróbek blacharskich), | kpl. | 1 | |
| 5.2. | Roboty ziemne, roboty przyfundamentowe, wykop i zasypanie z wywozem ziemi i utylizacją. | kpl. | 1 | |
| 5.3. | Kompleksowe wykonanie i montaż systemowego ocieplenia ścian zewnętrznych płytami styropianowymi o gr. 20 cm, (w tym ścian piwnicznych styrodurem o gr. 15 cm z przygotowaniem podłoża, wymianą izolacji bitumicznej, wykończeniem folią kubełkową i montażem listwy dociskowej) z wykończeniem wyprawy elewacyjnej z tynku mozaikowego na cokole budynku ok. 50 m ² . | kpl. | 1 | |
| 5.4. | Montaż rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich. | kpl. | 1 | |
| 5.5. | Prace wykończeniowe, w tym: wykonanie gładzi gipsowej z dwukrotnym malowaniem, oraz odtworzenie zniszczonych trawników i nasadzeń. | kpl. | 1 | |
| 6. | WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ WRAZ Z PODOKIENNIKAMI | | | |
| 6.1. | Demontaż istniejących okien z wywozem i utylizacją | kpl. | 1 | |

| | | | | |
|------|---|----------------------------|---|--|
| 6.2. | Montaż okien z obróbką i obsadzeniem podokienników. | kpl. | 1 | |
| 6.3. | Prace wykończeniowe (uzupełnienie ścian, zamurowanie otworów w ścianach na zaprawie cementowo-wapiennej ceglami, uzupełnienie tynków wewnętrznych, dwukrotne malowanie powierzchni wewnętrznych). | kpl. | 1 | |
| 7. | WYMIANA ISTNIEJĄCYCH OPRAW OŚWIETLENIA NA ENERGOOSZCZĘDNE TYPU LED | kpl. | 1 | |
| | CAŁOŚĆ KOSZTÓW | Wartość netto | | |
| | | Wartość podatku Vat | | |
| | | Wartość brutto | | |

.....
(miejsowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja/My, niżej podpisany/ni

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/my, iż spełniam/my warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

*** UWAGA**

W przypadku spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczenie składają (podpisują) wszyscy wspólnicy/konsorcjanci na jednym wspólnym druku.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Ja, niżej podpisany

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*** UWAGA**

W przypadku spółki cywilnej/konsorjum, oświadczenie składa (podpisuje) każdy ze wspólników/konsorcjantów na osobnym druku.

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENÍ

| Lp. | NAZWA ZAMÓWIENIA | RODZAJ ZAMÓWIENIA ORAZ ICH WARTOŚĆ | OKRES REALIZACJI (data rozpoczęcia – zakończenia) | MIEJSCE WYKONANIA |
|-----|------------------|---|--|-------------------|
| 1. | | Usługa polegały na: Kubatura budynku m ³ | | |
| 2. | | Roboty budowlane polegały na: Kubatura budynku m ³ | | |
| 3. | | Roboty budowlane polegały na: Kubatura budynku m ³ | | |

Do niniejszego wykazu załączono dowody potwierdzające, że minimum usługi/roboty budowlane spełniające warunek udziału w postępowaniu zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy)

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB, KRÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

| Lp. | IMIĘ I NAZWISKO | STANOWISKO w przedmiotowym postępowaniu | UPRAWNIENIA BUDOWLANE ORAZ DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE | PODSTAWA DO DYSPONOWANIA OSOBA ¹⁾ | ZAKRES POSIADANYCH UPRAWNIENI I NUMER |
|-----|-----------------|---|--|--|---------------------------------------|
| 1 | | Kierownik budowy | Osoba posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej | | |
| 2 | | Kierownik robót branży sanitarnej | Osoba posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych, | | |
| 3 | | kierownik robót branży elektrycznej | Osoba posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych | | |
| 4 | | Projektant branży architektonicznej | Osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń Posiadalata doświadczenia zawodowego w projektowaniu | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| 5 | | <p align="center">Projektant branży sanitarnej</p> | <p>Osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych Posiadalata doświadczenia zawodowego w projektowaniu</p> | | |
|---|--|---|---|--|--|

¹⁾Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/ innych podmiotu/ podmiotów do udostępnienia osoby/ osób zdolnej/ zdolnych do wykonania zamówienia.

**OŚWIADCZAM, ZE WYŻEJ WYMIENIONE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ
UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ
WYMAGANE UPRAWNIENIA.**

Niniejszy wykaz potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy

/nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego złożone na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **nie należy** do grupy kapitałowej.*

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **należy** do grupy kapitałowej.*

W związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

lub

W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

** jeśli na niniejszym formularzu jest za mało miejsca, można dołączyć listę oddzielnie.

CZĘŚĆ II

PROJEKT UMOWY

UMOWA (wzór)

na wykonanie zadania pn.:

„Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gorzowie Wlkp.”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020
Oś Priorytetowa 3 *Gospodarka niskoemisyjna* dla Działania 3.2 *Efektywność energetyczna*
dla Poddziałania 3.2.2 *Efektywność energetyczna – ZIT Gorzów Wlkp.*

zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp. pomiędzy
Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp. mającym swą siedzibę
w Gorzowie Wlkp. przy ul. Sikorskiego 3-4,

reprezentowanym przez:

Łukasza Marcinkiewicza - **Zastępcę Prezydenta Miasta**
przy kontrasygnacie **Skarbnika** - **Agnieszki Kaczmarek**
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
NIP 000-000-00-00, REGON 000000000

z siedzibą w
reprezentowanym przez :

.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**
o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta po prowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2015 r. poz 2164 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr z dnia
Podstawą zawarcia Umowy jest decyzja Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty.

§ 1

Definicje i interpretacje

Na potrzeby niniejszej umowy następujące słowa i wyrażenia będą miały znaczenie poniżej im przypisane:

1. **Zamawiający** – oznacza Zamawiającego Miasto Gorzów Wlkp., udzielającego zamówienia, którego realizacja następuje na podstawie niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** – oznacza Wykonawcę robót będących przedmiotem niniejszej umowy. Pojęcie to jest tożsame/równoznaczne z pojęciem Wykonawca Robót.
3. **Kontrakt** - oznacza niniejszą umowę.
4. **Nadzór Inwestorski** – oznacza podmiot upoważniony przez Zamawiającego do zarządzania zadaniem, czyli do podejmowania działań i decyzji organizacyjnych oraz technicznych związanych z realizacją niniejszej umowy, wyłoniony odrębnym postępowaniem. Pojęcie Nadzoru Inwestorskiego jest tożsame/równoznaczne z pojęciem Inżyniera Kontraktu.

5. **Odbiór częściowy** – protokolarne potwierdzenie wykonania określonego etapu robót. Odbiór częściowy nie rozpoczyna biegu okresu rękojmi i gwarancji. Odebrane częściowo przez Zamawiającego prace, pozostają nadal pod kontrolą Wykonawcy, na Zamawiającego nie przechodzi ryzyko i odpowiedzialność a protokół odbioru częściowego nie stanowi pokwitowania w rozumieniu art. 462 § 1 Kodeksu cywilnego.
6. **Zakończenie realizacji robót budowlanych** - realizację robót budowlanych uznaje się za zakończoną wówczas, gdy łącznie zachodzą niżej wymienione warunki:
 - 1) Wykonawca zakończył roboty budowlane objęte niniejszą umową, w tym uporządkował teren inwestycji,
 - 2) dokonany zostanie wpis kierownika budowy do Dziennika Budowy o zakończeniu robót budowlanych oraz wpis Nadzoru Inwestorskiego potwierdzający taki stan rzeczy.
 - 3) Wykonawca Robót na dzień powyższego wpisu do Dziennika Budowy przekaze Zamawiającemu kompletną Dokumentację powykonawczą wraz ze swoim oświadczeniem o jej kompletności i prawidłowości wykonania [za datę przekazania uznaje się datę wpływu dokumentów do siedziby Zamawiającego].
7. **Odbiór końcowy** – protokolarne przekazanie z udziałem stron Kontraktu przedmiotu umowy w stanie gotowym do użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych, po dokonaniu przez Komisję odbiorową oceny wykonania w sposób prawidłowy całości przedmiotu umowy. (Przed odbiorem końcowym w terminie nie później niż dzień pisemnego zgłoszenia gotowości do odbiorów przez Wykonawcę i złożenia pisemnego oświadczenia Nadzoru Inwestorskiego o sprawdzeniu, kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej, należy skompletować dokumentację powykonawczą, w tym gwarancje, zaświadczenia od organów kontroli technicznej, zawiadomienia właściwemu organowi nadzoru budowlanego, a także należy uporządkować teren inwestycji). Dokonanie odbioru końcowego potwierdzone jest podpisaniem Protokołu odbioru końcowego. Odbiór końcowy rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla całej inwestycji.
8. **Odbiór ostateczny** - dokonywany po upływie okresu rękojmi i gwarancji i usunięciu wad. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokument poświadczający odbiór ostateczny obiektu budowlanego wolnego od wad. Wraz z odbiorem ostatecznym nastąpi pełne rozliczenie stron niniejszej umowy poprzez zwrot zatrzymanej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. **Zakończenie realizacji przedmiotu umowy** - za zakończenie realizacji umowy uznaje się podpisanie protokołu odbioru ostatecznego, a data podpisania protokołu odbioru ostatecznego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
10. **Komisja odbiorowa** – komisja przeprowadzająca czynności odbioru końcowego, powołana przez Zamawiającego z udziałem zainteresowanych Stron.
11. **Teren budowy/inwestycji** – teren, przekazany przez Zamawiającego protokolarnie, na którym będzie realizowany przedmiot umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
12. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargu nieograniczonego poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.
13. **STWiOR** – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót jest to zbiór dokumentów stanowiących integralną część dokumentacji projektowej, określających zasady wykonania i odbioru robót w sposób pozwalający na osiągnięcie ich wymaganej jakości, a także wszelkie zmiany dokonane w tych dokumentach zgodnie z Kontraktem.

1) **Dokumentacja projektowa** – dokumentacja projektowa dla termomodernizacji obiektu prowadzonej bez konieczności wnioskowania o pozwolenie na budowę zgodnie z art. 29 ust. 2 pkt 4) Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290) i bez konieczności zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) w szczególności:

- a. planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania,
- b. projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami.

Zgodnie z zapisem § 4 pkt 3 powyższego Rozporządzenia: Zamawiający nie dołącza Przedmiaru robót.

14. **Dokumentacja powykonawcza** - dokumentacja, która została opracowana zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz SIWZ stanowiącym integralną część niniejszej umowy. Kompletność dokumentacji powykonawczej Wykonawca potwierdza pisemnym oświadczeniem o jej kompletności i prawidłowości wykonania w świetle zapisów w/w ustawy i w/w SIWZ. Kompletność dokumentacji jest również potwierdzana przez Nadzór Inwestorski.
15. **Wada/usterka** – cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót lub urządzeń ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa, jak również brak stanu robót lub urządzeń, o istnieniu którego Wykonawca zapewniał.
16. **Sila wyższa** – zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości przedmiotu umowy zgodnie z zapisami § 23 niniejszej Umowy.
17. **Umowa o podwykonawstwo** – umowa w formie pisemnej, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).
18. **Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca** - osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która:
 - 1) zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy albo
 - 2) zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł brutto, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu.
19. **Nadzór autorski** - zespół czynności polegających na stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową, uzgadnianiu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych oraz opracowywaniu rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w

- projekcie budowlanym. Nadzór autorski będzie pełniony przez podmiot wskazany przez Zamawiającego, wykonujący obowiązki zgodnie z art. 20 ust.1 pkt.4 ustawy –Prawo Budowlane.
20. **Protokół konieczności** – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
 21. **Protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową robót zanikających lub ulegających zakryciu.
 22. **Protokół odbioru częściowego** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową części robót budowlanych.
 23. **Protokół odbioru usunięcia Wad** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania usunięcia przez Wykonawcę Wad powstałych w okresie rękojmi za Wady fizyczne lub gwarancji jakości w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy.
 24. **Protokół odbioru końcowego robót** - dokument potwierdzający odbiór wykonania przez Wykonawcę całości robót budowlanych będących przedmiotem Umowy. ...
 25. **Protokół odbioru ostatecznego robót** – dokument potwierdzający odbiór robót po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich Wad ujawnionych w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy w okresie rękojmi i gwarancji jakości.
 26. **Księga obmiaru** oznacza karty obmiaru, szkice, rysunki, pomiary geodezyjne pokazujące wykonane ilości robót podstawowych.
 27. **Interpretacje:**
 - 1) Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
 - 2) Integralną częścią Umowy są załączniki do Umowy.
 - 3) Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.
 - 4) Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
 - 5) Terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych, chyba że zostało zapisane inaczej. Bieg i upływ terminu określane są zgodnie z przepisami KC.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej w Gorzowie Wlkp. – Miejskiego Przedszkola Integracyjnego nr 9** w systemie zaprojektuj i wybuduj.
Celem zadania jest osiągnięcie współczynników izolacyjności cieplnej i innych wymagań związanych z oszczędnością energii do końca 2020 r. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 13 sierpnia 2013 r. , poz. 926).
2. Przedmiot umowy obejmuje:

1) opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej dla termomodernizacji obiektu – Miejskiego Przedszkola Integracyjnego nr 9 przy ul. Widok 25 w Gorzowie Wlkp. prowadzonej bez konieczności wnioskowania o pozwolenie na budowę i bez konieczności zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) w szczególności:

- a) planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania,
- b) przedmiaru robót,
- c) projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami.

Podstawą do wykonania dokumentacji projektowej dla robót budowlanych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia jest opracowany Program Funkcjonalno – Użytkowy.

2) wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji obiektu czynnego w szczególności:

- a) ocieplenie ścian zewnętrznych,
- b) ocieplenie stropodachu
- c) ocieplenie stropu piwnicy,
- d) wymianę częściowej okien (2 sztuki),
- e) modernizację systemu c.o. i c.w.u
- f) wymianę istniejących opraw oświetlenia na energooszczędne typu LED
- g) montaż budek/skrzynek lęgowych dla ptaków większych typu D (zakłada się 2 budki lęgowe) – podstawowe typy skrzynek i ich wymiary stanowi Załącznik nr 7.

3. Zakres szczegółowy przedmiotu umowy, którego realizacja wynika z niniejszej umowy określają stanowiące integralną jej część następujące dokumenty:

- 1) Program funkcjonalno – użytkowy
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Tabela Elementów Ryczałtowych,
- 4) Decyzja Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp. zezwalającego na odstępstwo od niektórych czynności zakazanych wobec zwierząt objętych ścisłą ochroną gatunkową.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia, dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami niezbędnymi do wykonywania przedmiotu umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające wykonanie obowiązków określonych umową.

§ 3

Opracowanie dokumentacji projektowej - zakres, forma, zasady odbioru

1. Dokumentacja projektowa winna zawierać w szczególności: plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Wykonawca opracuje w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy oraz

w wersji elektronicznej w 2 egzemplarzu (nośnik CD, plik w programie ogólnodostępnym, dokumenty w wersji elektronicznej muszą być kompletne, tożsame z wersją papierową).

2. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust 1 winna spełniać wszystkie wymagania określone przepisami prawa i być zgodna z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, a jej treść winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
3. Wykonawca ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym materiałów budowlanych w rozwiązaniach projektowych oraz przyjmowane rozwiązania funkcjonalne i estetyczne.
4. Wykonawca po opracowaniu dokumentacji projektowej, ale przed przystąpieniem do robót budowlanych przedstawi do wglądu 1 egzemplarz w wersji papierowej i 1 w wersji elektronicznej. Ewentualne uwagi do przekazanej dokumentacji projektowej, Zamawiający przekaże w terminie do 7 dni roboczych. Płatność nastąpi na podstawie Protokołu odbioru częściowego.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do **31 października 2016 r.**
3. **Prace budowlane związane z przedmiotem zamówienia będą wykonywane na obiekcie czynnym.** Roboty wymagające czasowego wyłączenia pomieszczeń oraz instalacji c.w.u. muszą być uzgadniane z Użytkownikiem i wykonane w sposób i terminach jak najmniej kolidujących z funkcjonowaniem Przedszkola.

§ 5

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy w terminie 7 dni po podpisaniu umowy,
 - 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego poprzez pisemne wskazanie osób pełniących obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 3) odebrania przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z warunkami niniejszej umowy, zarówno w zakresie odnoszącym się opracowanej dokumentacji projektowej jak i w zakresie dotyczącym wykonanych robót budowlanych.
 - 4) zapłaty wynagrodzenia zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wykonania wszelkich usług, dostaw, robót i czynności koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy,
 - 2) uzgodnienia kolorystyki elewacji z Miejskim Architektem,
 - 3) uzgodnienia z ornitologiem/chiropterologiem montażu budek/skrzynek lęgowych na budynku pod nadzorem ornitologa/chiropterologa w miejscach i ilościach przez niego wskazanym.
 - 4) wykonania dokumentacji projektowej (planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarów) – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej zgodnie z § 3 niniejszej umowy,

- 5) przygotowania harmonogramu rzeczowo-finansowego, (w którym ujęty zostanie termin przygotowania dokumentacji projektowej, wejścia na plac budowy i rozpoczęcia robót budowlanych) i przekazania go Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy,
- 6) zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego nad robotami wykonywanymi według opracowanej dokumentacji projektowej,
- 7) dostarczenia oświadczenia kierownika budowy stwierdzającego przyjęcie obowiązku kierowania budową,
- 8) sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) i umieszczeniu informacji o miejscu przechowywania (BIOZ) na tablicy informacyjnej budowy,
- 9) przejęcia od Zamawiającego terenu budowy oraz prowadzenia na bieżąco Dziennika Budowy i umożliwienia dokonywania w nim zapisów inspektorowi nadzoru inwestorskiego,
- 10) wypełniania i realizacji poleceń wpisanych do Dziennika Budowy,
- 11) prowadzenia Księgi obmiaru,
- 12) przygotowania świadectwa charakterystyki energetycznej budynków po modernizacji,
- 13) zapłaty wynagrodzenia i innych należności na rzecz podwykonawców,
- 14) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach,
- 15) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy wypadkach,
- 16) zagospodarowania terenu budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych – zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami w szczególności: doprowadzenie wody do zaplecza budowy, zasilenia placu budowy, w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenia kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową, dokonania koniecznych uzgodnień w tym zakresie,
- 17) zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 18) utrzymania porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji,
- 19) oznakowania i zabezpieczenia terenu, na którym prowadzone są roboty na swój koszt, a po zakończeniu robót uporządkowania terenu budowy, usunięcia wszelkich urządzeń tymczasowych (zaplecza) i przekazania go Zamawiającemu w terminie zgodnym z końcowym odbiorem przedmiotu umowy,
- 20) przeprowadzenia prób, pomiarów i sprawdzeń przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót na własny koszt,
- 21) zabezpieczenia możliwości ruchu pieszego przez cały okres realizacji zadania,
- 22) zgłoszenia inspektorowi nadzoru inwestorskiego robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 23) poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest to niemożliwe lub nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy,
- 24) rozliczenie z Zamawiającym ilości wszystkich materiałów rozbiórkowych (przekazanych, zezłomowanych, zutyłizowanych)
- 25) użycia materiałów do wykonania przedmiotu niniejszej umowy posiadających stosowne dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie,
- 26) okazania na każde żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego wszystkich wymaganych prawem

- atestów i certyfikatów na zastosowane materiały pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru robót,
- 27) zapewnienia Zamawiającemu i wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane,
 - 28) konsultowania z Zamawiającym wszelkich wątpliwych kwestii i propozycji rozwiązań. Uzgodnienia w tym zakresie przyjmują formę pisemną.
3. Wytyczne odnośnie zarządzania środowiskowego, w tym gospodarki odpadami oraz bezpieczeństwa i higieny pracy i uregulowania dotyczące komunikowania się pomiędzy stronami umowy uwzględniające zasady informowania o zagrożeniach oraz związanych z nimi środkach zapobiegawczych i ochronnych stanowią załączniki 4 i 5 do niniejszej umowy.

§ 6

Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca z dniem przekazania terenu budowy przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia zaistniałe na terenie budowy oraz na terenie do niego przyległym powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bezpośrednio związane z przedmiotem umowy, w tym za zdarzenia dotyczące szkód osób trzecich.
3. Wykonawca w terminie do 5 dni od daty zawarcia niniejszej umowy i nie później niż w dniu przekazania terenu budowy przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia ryzyk budowlanych na kwotę 600 000,00 PLN oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 200 000,00 PLN wraz z dowodami opłacenia składek oraz z określeniem w polisie zakresu działalności przyjętej do ubezpieczenia.
4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowody istnienia ubezpieczeń wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca będzie utrzymywał ubezpieczenie od ryzyk budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, natomiast ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
6. Jeżeli w okresach wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu ubezpieczenia wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu stracą swoją ważność Wykonawca natychmiast uzyska nowe ubezpieczenie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
7. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:
 - 1) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczeń wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu z wynagrodzenia Wykonawcy bądź też zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczeń wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu i przedłożenie dowodów uzyskania tych ubezpieczeń, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy - dokumentacja dotycząca zrealizowanych robót budowlanych

1. Po zakończeniu robót kierownik budowy dostarcza inspektorowi nadzoru inwestorskiego przed dniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót dokumentację powykonawczą, pozwalającą na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru która zawiera m.in.:
 - 1) wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ oraz STWiOR,
 - 2) Dziennik Budowy,
 - 3) świadectwa charakterystyki energetycznej budynków po modernizacji.
2. Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji odbiorowej inspektor nadzoru inwestorskiego pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru przedmiotu umowy oraz przekazania dokumentacji odbiorowej.
3. W przypadku ustalenia, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe albo niekompletne inspektor nadzoru inwestorskiego, wskazując przyczyny, odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru.

§ 8

Odbiór robót budowlanych - Gotowość

1. Gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnym powiadomieniem nie później niż w dniu określonym w § 4 ust. 2 oraz wpisem w dzienniku budowy dokonanym przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Odbiór końcowy robót dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.
3. Zamawiający wyznaczy datę i rozpoczęcie czynności odbioru w ciągu 7 dni roboczych od daty zawiadomienia o gotowości do odbioru.
4. Zamawiający czynności odbioru zakończy w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia gotowości Wykonawcy do odbioru potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin zakończenia czynności odbiorowych.
5. Z czynności odbioru strony sporządzają stosowny protokół.

§ 9

Odbiór robót budowlanych - wady i usterki

1. Odbiór końcowy przeprowadza powołana przez Zamawiającego komisja, która w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli przedmiot umowy został wykonany bez wad komisja spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót.
2. Jeżeli Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady, które ujawniły się po stwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru, wstrzyma się z odbiorem robót do czasu usunięcia stwierdzonych wad wyznaczając

jednocześnie Wykonawcy termin na ich usunięcie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 odbiór końcowy zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad potwierdzone pisemnie przez inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.

§ 10

Odbiór robót budowlanych – nieodebranie przedmiotu umowy

1. Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że pomimo oświadczenia inspektora nadzoru inwestorskiego o gotowości Wykonawcy do odbioru bądź o potwierdzeniu usunięcia wad, roboty budowlane nie zostały zakończone, uczyni o tym fakcie uwagę do protokołu wraz z oświadczeniem o nie odbieraniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca obowiązany jest zakończyć realizację przedmiotu umowy i ponownie zgłosić gotowość do odbioru końcowego. Przepis § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 11

Odbiór robót budowlanych - wady i usterki

1. Jeżeli stwierdzone wady zostaną usunięte po terminie przewidzianym na wykonanie przedmiotu umowy (§ 9 ust. 2) to Wykonawca pozostaje w opóźnieniu ze spełnieniem zobowiązania.
2. W przypadku odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń uważa się, że Wykonawca spełnił zobowiązanie w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
3. Jeżeli podczas czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.

§ 12

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość ryczałtowa za całe zadanie (wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych), zgodnie z przeprowadzonym przetargiem, wynosi:
brutto zł
słownie:
w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę: zł
słownie:
wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi: zł
słownie:
2. W związku z wynagrodzeniem ryczałtowym Strony niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 21 ust 3 nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia, przedstawionej w ust. 1, bez względu na faktyczny zakres robót niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia i oddania go do użytkowania.

3. Nieuregulowanie przez Wykonawcę wymaganych świadczeń względem Podwykonawców upoważnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie protokołów częściowych oraz protokołu końcowego odbioru i faktur oraz oświadczenia, o którym mowa w § 18 ust. 3 umowy w terminie 30 dni od ich otrzymania przez Zamawiającego.

§ 13

Cesja wierzytelności

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy, a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciężące na Wykonawcy, nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia na rzecz osób trzecich.

§ 14

Prawa autorskie

w zakresie opracowanej dokumentacji projektowej

1. Projektant w ramach wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego dla opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, powstałego w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na Jego zlecenie, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 666 ze zm.), zarówno w kraju jak i zagranicą w nieograniczonym czasie.
2. Jeżeli przy realizacji określonych zadań, związanych z wykonaniem Umowy, przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu Zamówienia następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu Zamówienia, jego części albo fragmentów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu Zamówienia lub jego części, fragmentów w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploatowania na dowolnej stacji roboczych, z możliwością upublicznienia w sieci www (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot Zamówienia, jego część lub fragment utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu Zamówienia, jego części albo fragmentów w sposób inny niż określony w pkt 1) i 2) niniejszego ustępu, tj.: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu Zamówienia, jego części lub fragmentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnianie

przedmiotu Zamówienia, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np. w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów, pakiet itp.)

4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu Zamówienia na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie przez Zamawiającego i inne osoby działające na jego zlecenie, wszelkich opracowań z przedmiotu Zamówienia, jego części albo fragmentów na wszelkie potrzeby Zamawiającego związane z procesem inwestycyjnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonanie oraz zlecenie wykonania praw zależnych przez Zamawiającego do przedmiotu Zamówienia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 666 ze zm.).
7. W ramach tych uprawnień Zamawiający:
 - 1) w szczególności ma prawo do dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów przedmiotu Zamówienia, a także ma prawo do zmiany, modyfikacji oraz aktualizacji przedmiotu Zamówienia wg własnego uznania. W tym celu możliwe jest także dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w przedmiocie Zamówienia na dowolne języki,
 - 2) jest uprawniony do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do przedmiotu Zamówienia oraz zbycia majątkowych praw autorskich stanowiących przedmiot niniejszego Zamówienia.
8. Wykonawca potwierdzi i przedstawi pisemne oświadczenie, iż przedmiot Zamówienia nie będzie naruszał praw autorskich osób trzecich.
9. Wykonawca potwierdzi i przedstawi na to pisemne oświadczenia, że będzie posiadał prawo do dysponowania umieszczonymi w przedmiocie Zamówienia materiałami takimi jak teksty, fotografie, mapy i plany ortofotomapy, itp. oraz że ich wykorzystanie w przedmiocie Zamówienia nie narusza praw osób trzecich.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń, w szczególności za poniesione przez Zamawiającego szkody w związku z naruszeniem praw, w tym autorskich przysługujących osobom trzecim, jeżeli okazałoby się, że autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia przysługują w całości lub w jakiegokolwiek części osobie trzeciej albo przysługują poza Wykonawcą także osobie trzeciej.
11. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że przedmiot Zamówienia patenty i/lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego od tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasądzonej ostatecznie przez Sąd.
12. Majątkowe prawa autorskie oraz wyłączne prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań objętych niniejszym Zamówieniem przechodzą na rzecz Zamawiającego z chwilą ich odbioru przez Zamawiającego.
13. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu Zamówienia, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu Zamówienia dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych w szczególności na:
 - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa,
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu Zamówienia.

14. Wykonawca zobowiązuje się do nie wykonywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

§ 15

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy dotyczącego wykonania robót budowlanych, licząc od terminu określonego w § 4 ust. 2 umowy,
 - 2) w wysokości 400,00 zł za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w robotach budowlanych stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji,
 - 3) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto zgodnie z § 12 ust. 1,
 - 4) w wysokości 1 000,00 zł w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 5) w wysokości 1 000,00 zł w przypadku nieprzedłożenia do akceptacji projektu umów o podwykonawstwo, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umów oraz projektów jej zmian.
2. W przypadku, gdy wartość naliczonej kary umownej nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie stosownego oświadczenia w przypadku jej niezapłacenia w terminie określonym w ust. 4.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty i noty księgowej w terminie 14 dni od ich wystawienia.

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca do dnia podpisania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, tj. zł, (słownie.....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z niniejszą umową, w tym w szczególności: kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
4. Strony postanawiają, że:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - 2) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostanie kwota w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia określonego w ust 1 niniejszego paragrafu. Część zabezpieczenia

slużaca zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zwrócona nie później niż w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi. W terminie 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
6. W przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ust. 5 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru do:
 - 1) zrealizowania wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony okres realizacji przedmiotu umowy, albo
 - 2) potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty stanowiącej równowartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
 - 3) odstąpienia od umowy.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 17

Rękojnia za wady fizyczne i gwarancja jakości

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne przez okres miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach, w wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady.
2. Okres rękojmi rozszerza się do okresu gwarancji na okres ... miesięcy liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego).
3. Wykonawca ustala następujące warunki udzielonej gwarancji:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie wady jakie ujawnią się lub powstaną w okresie gwarancji;
 - 2) o wystąpieniu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić wykonawcę niezwłocznie od jej wystąpienia telefonicznie, faksem lub mailem a następnie pisemnie potwierdzić listem poleconym,
 - 3) istnienie wady powinno być stwierdzone protokołarnie, datę i miejsce oględzin wyznacza się Wykonawcy w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 2,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie w nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia wyznaczonego na oględziny wady. Za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, termin usunięcia wady może być przedłużony,
 - 5) w szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, albo wystąpienia szkody o dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego

- przystąpienia do jej usunięcia,
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad na własny koszt,
 - 7) jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie, Zamawiający jest uprawniony bez utraty praw wynikających z gwarancji, do zlecenia wykonania usunięcia wady wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów usunięcia wady w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do zapłaty przez Zamawiającego,
 - 8) usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołarnie,
 - 9) termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli zawiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji,
 - 10) udzielenie gwarancji jakości przez innych gwarantów na poszczególne materiały wchodzące w skład przedmiotu umowy nie ogranicza, ani nie wyłącza w jakimkolwiek zakresie gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę.
 - 11) W terminie 14 dni przed upływem gwarancji, Zamawiający z udziałem Wykonawcy przeprowadzi przegląd przedmiotu umowy w celu dokonania ewentualnych napraw gwarancyjnych.
 - 12) Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 18

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom (według definicji § 1 ust. 18) wykonanie części robót budowlanych/dostaw/usług z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu:
 - 1) Zawarcie umowy o podwykonawstwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane objęte Umową wymagana jest zgoda Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty (kopie) wymagane do wyrażenia zgody na umowę o podwykonawstwo, tj.:
 - a) projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, zawierający istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności wynagrodzenie Podwykonawcy oraz termin zapłaty tego wynagrodzenia, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy robót budowlanych,
 - b) wykaz robót podzleconych Podwykonawcy, sporządzony w oparciu o Tabelę Elementów Ryczałtowych,
 - 3) Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę, zastrzeżenia lub sprzeciw na zawarcie tej umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego projektu umowy z dokumentami nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
 - 4) Jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany najpierw do uzyskania zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy. Następnie Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt umowy, dołączając zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.

- 5) Wykonawca/Podwykonawca/dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo i jej zmianę, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
 - 6) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że zaakceptował umowę o podwykonawstwo.
 - 7) Zamawiający zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy/umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo jeżeli:
 - a) umowa/zmiana umowy nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności, jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo jest niezgodny z przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 1 pkt 2 lit. a) niniejszego paragrafu,
 - 8) Do wszelkich projektów umów/umów/zmian umów o podwykonawstwo między Wykonawcą /Podwykonawcą/dalszym Podwykonawcą stosuje się procedurę określoną w ust. 1 pkt 1 do 7 niniejszego paragrafu.
 - 9) Nie wypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę obowiązków uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy/umowy/zmiany umowy stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądanie od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy z Terenu Budowy oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną.
 - 10) Nie wypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę obowiązku zmiany projektu umowy/umowy/zmiany umowy w przypadku zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego w zakresie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni, stanowi podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
2. Celem zatwierdzenia przez Zamawiającego umowy/zmiany umowy Wykonawcy z Podwykonawcą /dalszym Podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą koniecznym jest przedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
3. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, Wykonawca, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu potwierdzenia zapłaty Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy za usługi, dostawy, roboty budowlane przez niego wykonane. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą/dalszym Podwykonawcą, Wykonawca/Podwykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, a Podwykonawca/dalszy Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego dokumentując zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót,

- Zamawiający zapłaci Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie będące przedmiotem zamówienia, potrącając powyższą kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy.
- Umowy o podwykonawstwo zawarte z naruszeniem postanowień ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu stanowią rażące naruszenie niniejszej umowy.
 - Brak zgłoszenia Zamawiającemu robót/dostaw/usług realizowanych przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę traktowany będzie jako realizacja robót budowlanych objętych niniejszą umową przez Wykonawcę siłami własnymi.
 - Za działania lub zaniechania Podwykonawców/dalszych Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
 - W ramach Ubezpieczenia Wykonawcy – ubezpieczonymi będą także wszyscy Podwykonawcy/dalsi Podwykonawcy.
 - Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy.
 - W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzone są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

§ 19

Zasady przekazywania informacji oraz dokumentów

- Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą doręczane w wersji papierowej na adresy podane poniżej, z możliwością ich doręczenia także w wersji elektronicznej na adres e-mail lub faksem:
 - dla Wykonawcy, adres e-mail Wykonawcy, faks
 - dla Zamawiającego: ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. adres e-mail Zamawiającego win@um.gorzow.pl, faks (95) 73 55 797
ze skutkiem dostarczenia wersji papierowej, wersji elektronicznej lub faksu do siedziby Zamawiającego w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego do godziny 15⁰⁰.
- W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę o nowym adresie. Zawiadomienie staje się skuteczne następnego dnia po jego doręczeniu. W przypadku braku zawiadomienia korespondencja wysłana na poprzedni adres uznana jest za doręczoną.

§ 20

Przedstawiciele stron

- Zamawiający powołuje inspektora nadzoru, którym jest

2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290).
3. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, projektami budowlano – wykonawczymi i przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.
4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy..... działający w granicach umocowania określonego przepisami Prawa budowlanego.

§ 21

Dopuszczalne warunki zmiany umowy.

Zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony i są dopuszczalne w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego.
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a w szczególności konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - 6) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający.
 - 7) wystąpienia innych okoliczności opisanych w ust. 3-6 poniżej.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia:
 - 1) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część robót wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
 - 2) w przypadku wyłączenia części robót objętych umową na wniosek Zamawiającego,
 - 3) jeżeli powstanie konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych od tych wskazanych w dokumentacji projektowej, wprowadzanych w sytuacji:

- a) gdyby zastosowanie przewidzianych w dokumentacji projektowej rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - b) zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy pierwotnie przyjętych założeniach technologicznych,
 - c) zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, a w szczególności gdy zostanie stwierdzone istnienie nieujętych w dokumentacji projektowej podziemnych urządzeń, sieci uzbrojenia terenu, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - d) jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, które ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane w okresie opracowywania dokumentacji projektowej,
 - e) ze względu na postanowienia decyzji organów administracji państwowej lub z uwagi na korzyści dla Zamawiającego.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji robót budowlanych w przypadku:
- 1) wystąpienia wykopalisk archeologicznych uniemożliwiających wykonanie robót,
 - 2) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów (poza warunkami charakterystycznymi dla danej pory roku),
 - 3) wstrzymania robót przez Zamawiającego, ale z wykluczeniem sytuacji kiedy wstrzymanie robót jest spowodowane z winy Wykonawcy, a w szczególności gdy ujawniły się nieprawidłowości w jakości, technologii robót, materiałów,
 - 4) wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego,
 - 5) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji administracyjnych lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,
 - 6) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 7) działania osób trzecich, których to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
 - 8) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
 - 9) zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosków o dokonanie prób dodatkowych nieobjętych umową,
 - 10) wystąpieniu „siły wyższej”,
 - 11) wystąpienia okoliczności określonych w powyższym ust. 3 pkt. 3 podpunkt b lub c, które stanowią podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 12) w przypadku gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub opóźnienia ze strony Zamawiającego.
5. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:
- 1) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - 2) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
 - 3) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.
- W przypadku przedmiotowej zmiany Wykonawca winien wykazać, iż nowo wskazana osoba spełnia wymagania określone w SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany zmienić osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

6. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
- 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej Dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - 2) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w Dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawo Budowlane,
 - 3) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypalów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - 4) wystąpienia warunków Terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
 - 5) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 6) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 7) wystąpienia „siły wyższej” uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści n/n umowy nie noszą znamion zmian istotnych o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 22

Warunki odstąpienia, rozwiązania umowy.

1. Strony dopuszczają następujące formy wcześniejszego zakończenia niniejszej umowy:
- 1) odstąpienie od umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Zamawiającego/Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego/Wykonawcę.
Wykonanie umownego odstąpienia od umowy będzie odnosić skutki jedynie do tej części usług, robót w ramach przedmiotu umowy niniejszej umowy, które nie zostały wykonane na dzień wykonania umownego prawa odstąpienia, w tym w szczególności w zakresie okresu gwarancji

- i rękojmi jakości, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kar umownych, zastosowania wykonawstwa zastępczego, inwentaryzacji robót oraz odbioru częściowego zrealizowanych robót.
- 2) rozwiązanie umowy na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
 2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy/rozwiązaniem Umowy za porozumieniem stron umowy
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całym okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy z tej przyczyny nie stanowi podstawy do naliczania kary umownej,
 - 2) przeciwko Wykonawcy zostaną wszczęte postępowanie egzekucyjne,
 - 3) Wykonawca nie przystąpił do odbioru placu budowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od terminu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - 5) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
W takich przypadkach Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do rozpoczęcia realizacji lub kontynuacji przedmiotu Umowy wyznaczając na wykonanie tego obowiązku termin nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy,
 - 6) Wykonawca skierował bez akceptacji Zamawiającego do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
 - 7) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową zatwierdzoną przez Zamawiającego, STWiOR, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 8) Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
 - 9) Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą Podwykonawców/dalszych Podwykonawców, w stosunku do których Zamawiający nie wyraził zgody na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą/dalszym Podwykonawcą,
 - 10) Zamawiający trzykrotnie dokonał bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom/dalszym Podwykonawcom a suma kwot wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio Podwykonawcom/dalszym Podwykonawcom przekroczyła 5% wartości Kontraktu,
 - 11) W przypadku upływu ważności umów ubezpieczeniowych opisanych w § 6 ust. 1 i nie wywiązaniu się Wykonawcy z obowiązku ich przedłużenia na okresy wskazane w § 6 ust. 7 niniejszej umowy,
 - 12) W przypadku upływu ważności wniesionego przez Wykonawcę zgodnie z zapisami § 16 niniejszej umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i nie wywiązaniu się Wykonawcy z obowiązku jego przedłużenia,
 - 13) Gdy suma kar umownych z powodów określonych w § 15 ust. 1 przekroczyła kwotę 10% wartości Umowy.

4. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 pkt. 2 – 13 powyżej traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie robót stanowiących część przedmiotu umowy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy i zostały odebrane przez Zamawiającego.
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za wykonanie kompletnych elementów robót, czyli takich, które będą mogły zostać odebrane i wykorzystane przez Zamawiającego podczas dalszej realizacji (przez innego wykonawcę robót), które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy i zostały odebrane przez Zamawiającego.
7. W przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 1 i 2 powyżej, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt własny,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - 3) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych umową
 - 4) W terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawca przy udziale Nadzoru Inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia od umowy i przedłoży je Zamawiającemu,
 - 5) Protokół inwentaryzacji robót w toku zatwierdzony przez Nadzór Inwestorski i Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 6) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:
 - 1) Dokonania odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) Odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od daty ich rozliczenia wg cen, z które zostały nabyte,
 - 3) Przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy.
9. Strona, z powodu, której zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
10. Wykonawca nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu terminu wykonania umowy określonego w § 4 ust. 2.
11. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków, na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.

§ 23

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie podnosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania niniejszej umowy.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:
 - 1) o charakterze niezależnym od Stron,
 - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - 3) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt 1 – 3 są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcy takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
 - 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powodzie.
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze stron jest uprawniona do odstąpienia od umowy.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie sprawy sporne, dla których Strony umowy nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy:
 - 1) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

- 2) Kodeksu cywilnego,
- 3) Ustawy Prawo Budowlane i przepisów wykonawczych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Program Funkcjonalno – Użytkowy – opracowany,
 - 2) Załącznik nr 2: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - 3) Załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy,
 - 4) Załącznik nr 4: Wytyczne odnośnie zarządzania środowiskowego,
 - 5) Załącznik nr 5: Wytyczne BHP,
 - 6) Załącznik nr 6: Tabela Elementów Ryczałtowych na roboty termomodernizacyjne,
 - 7) Załącznik nr 7: Podstawowe typy skrzynek łęgowych i ich wymiary,
 - 8) Załącznik nr 8: Ilość lamp zamontowanych obecnie w Przedszkolu nr 9.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

uzgodniona pod względem
prawnym
KIEROWNIK REFERATU
mgr inż. Jolanta Paduc
(1)
mgr inż. Piotr Puchalski

KARTA GWARANCYJNA DO UMOWY NR / WIR / 2016

Gwarant:

.....
(nazwa i adres, dane z KRS Wykonawcy realizującego przedmiot umowy nr/WIR/2016 z dnia)

Uprawniony z tytułu gwarancji: Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta reprezentowany przez
.....zwany dalej Zamawiającym

1. **Przedmiot karty gwarancyjnej:** przedmiot umowy nr/WIR/2016 z dnia 2016 r. zrealizowany w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gorzowie Wlkp.” – obiekt Miejskie Przedszkole Integracyjne nr 9 przy ul. Widok 25 w Gorzowie Wlkp.
2. Data odbioru końcowego zadania zgodnie z Protokołem odbioru końcowego:
.....
3. Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że objęty niniejszą Kartą gwarancyjną przedmiot umowy wykonany został zgodnie z umową nr/WIR/2016 z dnia 2016 r. a wykonane, wbudowane lub zamontowane wyroby posiadają najwyższą jakość ocenianą zgodnie z charakterem danego wyrobu i ocenianą na podstawie jakości ocenianej przez producenta danego wyrobu.
Za „wyrób” Strony niniejszej gwarancji uznają wszelkie elementy robót i materiałów wykonanych, wbudowanych lub zamontowanych w ramach realizacji przedmiotu umowy.
4. Gwarant oświadcza i zapewnia, że przedmiot umowy został wykonany z wyrobów wbudowanych lub zamontowanych prawidłowo zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami w budownictwie oraz zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta.
5. Poprzez niniejszą gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wykonany przedmiot umowy, w tym za wyroby wykonane, wbudowane lub zamontowane w ramach realizacji przedmiotu umowy, w tym także za elementy przedmiotu umowy zrealizowane przez działających na ryzyko i odpowiedzialność Gwaranta jego Podwykonawców.
6. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań opisanych w pkt. poniżej.
7. Okres gwarancji i rękojmi dla przedmiotu umowy nr / WIR/ 2016 z dnia Wynosi miesięcy od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
8. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują krótszy okres gwarancji niż udzielona przez Gwaranta – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji Gwaranta. Gwarant upoważnia Zamawiającego do wykonywania uprawnień z gwarancji przysługującej Gwarantowi wobec producentów wyrobów, w tym materiałów.
9. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o Wadzie należy przez to rozumieć wadę, zgodnie z poniższą definicją, która ujawniła się w okresie gwarancji w zastosowanym wyrobie wykonanym, wbudowanym bądź zamontowanym przez Gwaranta.

10. Wada oznacza:

- jawne lub ukryte właściwości tkwiące w wyrobie powodujące niemożność używania lub korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem,
- niezgodność wykonania, wbudowania lub zamontowania wyrobów z zobowiązaniami Gwaranta o których mowa w pkt. 3 lub pkt. 4 powyżej.
- zmniejszenie wartości wyrobu,
- obniżenie stopnia użyteczności wyrobu względem gwarantowanych przez producenta parametrów oraz obowiązujących norm,
- obniżenie jakości lub inną szkodę w wyrobie względem gwarantowanych przez producenta parametrów oraz obowiązujących norm,
- usterki w wyrobie,

Za wadę uznaje się również:

- sytuację w której wyrób nie stanowi własności Gwaranta,
- sytuację w której Wyrób jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich.

Wada istotna oznacza wadę powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Wada nieistotna oznacza wszystkie pozostałe wady.

11. Obowiązki i uprawnienia Stron:

11.1 W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek Wady, Zamawiający jest uprawniony według swojego uznania do:

- a) żądania nieodpłatnego usunięcia Wady, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tego wyrobu na nowy wolny od Wad,
- b) wskazania trybu usunięcia Wady lub wymiany Wyrobu na wolny od Wad,
- c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakie doznał Zamawiający na skutek wystąpienia Wady,
- d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie Wad lub Wymianę Wyrobu wolnego od Wad, w wysokości 0,01% Ceny umownej brutto określonej w umowie, za każdy dzień zwłoki,
- e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia Wad lub wymianę Wyrobu na wolny od Wad, w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d) powyżej,

11.2 W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek Wady w Wyrobie Gwarant jest zobowiązany do:

- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnego usunięcia Wady, przy czym usunięcie Wady może nastąpić również poprzez wymianę Wyrobu wchodzącego w zakres Przedmiotu umowy na wolną od Wad,
- b) terminu spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnej wymiany Wyrobu na wolny od Wad,
- c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w pkt. Nr 11.1 lit. c),
- d) zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt. 11.1 lit. d),
- e) zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt. 11.1 lit. e).

Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na warunkach ogólnych.

11.3 Ilekroć w postanowieniach jest mowa o „usunięciu Wady” należy przez to rozumieć również wymianę Wyrobu wchodzącego w zakres Przedmiotu Umowy na wolny od Wad.

12. Przeglądy gwarancyjne:

- 12.1. Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy według uznania zamawiającego, nie rzadziej niż co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
- 12.2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Gwarant jest obowiązany uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych.
- 12.3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta. Gwarant jest zobowiązany wyznaczyć co najmniej 2 osoby do dokonania przeglądu gwarancyjnego i wskazać Zamawiającemu wyznaczone osoby na piśmie w terminie najpóźniej na 7 dni przed planowanym przeglądem.
- 12.4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, tj. zgodnie pkt. 12.2, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 12.5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

13. Tryby usuwania wad.

- 13.1 W okresie trwania Umowy do trybów i czasów usuwania wad mają zastosowanie zapisy umowy.
- 13.2 Po zakończeniu przedmiotu umowy Gwarant obowiązany jest rozpocząć usuwanie ujawnionej Wady według niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:

| Klasyfikacja wad | Reakcja Gwaranta | Wymagany czas reakcji |
|---|---|--|
| Wady istotne zgodnie z definicją w pkt. 10 | 1. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu usunięcia Wady | 24 godziny od chwili powiadomienia |
| | 2. Zapewnienie nieprzerwanej dostępności do drogi i jej przejezdności | 72 h od chwili powiadomienia |
| | 3. Całkowite usunięcie Wady | Zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego w powiadomieniu terminem na usunięcie wady |
| Wady nieistotne zgodnie z definicją w pkt. 10 | 1. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu usunięcia Wady | 24 h od chwili powiadomienia |
| | 2. Całkowite usunięcie wady | Zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego w powiadomieniu terminem na usunięcie wady. |

- 13.3 Powiadomienia dokonuje Zamawiający poprzez przekazanie odpowiedniej informacji osobie wskazanej przez Gwaranta.

- 13.4 Zamawiający jest uprawniony do zmiany wskazanych terminów, uwzględniając technologie usuwania Wady i zasady sztuki budowlanej.
- 13.5 Usunięcie Wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania Wady. W protokole Strony potwierdza także termin usunięcia Wady.
- 13.6 Jeżeli Gwarant nie wypełni obowiązku usunięcia Wady w uzgodnionym terminie, Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia usunięcia Wady podmiotowi trzeciemu, a Gwarant zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu Gwarancji i Rękojmi za Wady.
- 13.7 Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie trwania prac nad usuwaniem Wad.

14. Komunikacja

- 14.1 O każdej Wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie wysyła zgłoszenie faksem lub pocztą elektroniczną na wskazane przez Gwaranta numery telefonów i adresy. Potwierdzenie zgłoszenia przesyłane jest również faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego.
- 14.2 Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania powiadomień o wadach i potwierdzania przyjęcia powiadomienia o Wadzie.
O każdej zmianie takich osób, strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania przekazanej informacji do wcześniej wskazanej osoby za skutecznie dokonane.
- 14.3 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.
- 14.4 Wszelkie pisma, kierowane będą przez strony na adresy podane w Umowie.
- 14.5 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 14.4 powyżej strony obowiązane są informować niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 14.6 Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

15. Postanowienia końcowe

- 15.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
- 15.2 Niniejsza Karta gwarancyjna stanowi integralną część Umowy.

Podpisy i pieczęcie

W imieniu Gwaranta:

IŁOŚĆ LAMP w Miejskim Przedszkolu Integracyjnym Nr 9 „Na Zielonym Wzgórzu” w Gorzowie Wlkp.
(stan na 31 maja 2016 r.)

| Pomieszczenie | Oświetlenie żarowe | Oświetlenie światłówkowe | Oświetlenie światłówkowe rastrowe |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| PIWNICA | | | |
| Warsztat | | 2 | |
| Magazyn spoż. | 1 | 1 | |
| Magazyn warzyw | 2 | | |
| Magazyn podręczny | 1 | | |
| Piwnica korytarz | 3 | 1 | |
| Schówek podręczny | 1 | | |
| Pralnia | 1 | | |
| Archiwum | 1 | | |
| Obieralnia | | 1 | |
| Kotłownia | | 3 | |
| Magazyn mały piwnica | 1 | | |
| Biblioteka | | 3 | |
| PARTER | | | |
| Korytarz przy wyjściu | 1 | 1 | |
| Gabinet logopedyczny | | 1 | |
| Gabinet rehabilitacyjny | 1 | 2 | |
| Księgownia | | 1 | |
| Kierownik gospodarczy | | 1 | |
| Szatnia | 1 | | |
| Zmywalnia, korytarz | 2+1 | | |
| Hol duży | | | 6 |
| Hol mały | | | 2 |
| Przedsionek | 1 | | |
| Oświetlenie zewnętrzne budynku | 3 | | |
| Toaleta | 2 | | |
| Sala 2 | | 12+2+1 | |
| Sala 4 | | 12+2+1 | |
| PIĘTRO | | | |
| Korytarz | | | 6 |
| Kuchnia | | 11 | |
| Toaleta | | 1 | |
| Schody | | 1 | |
| Dyrektor | 1 | 2 | |
| Sala Tygrysy | | 12 | |
| Sala Żabki | | 15 | |
| Sala Pszczółki | | 15 | |
| Razem | 24 | 104 | 14 |

CZĘŚĆ III
WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW

Wytyczne odnośnie zarządzenia środowiskowego

Gospodarka odpadami:

- Wytwórca odpadów zobowiązany jest do stosowania takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, które zapobiegają powstawaniu odpadów lub pozwalają utrzymać na możliwie najniższym poziomie ich ilość, a także ograniczają zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, oraz negatywne oddziaływanie na środowisko.
- Odpady powinny być zbierane w sposób selektywny.
- Zakazuje się postępowania z odpadami w sposób sprzeczny z przepisami ustawy oraz przepisami o ochronie środowiska.
- Wytwórca odpadów, który prowadzi działalność polegającą na świadczeniu usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczeniu zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw, a także przetwarzania odpadów zawierających azbest w urządzeniach przewoźnych, jest obowiązany do uzyskania decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami.
- Kopię ww. decyzji należy przekazać Zamawiającemu.
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 185, poz. 1243 z późn. zm.).
- Wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie rozbiórki jest podmiot, który świadczy usługę.
- Odpady w postaci wełny mineralnej powinny być wywiezione z terenu budowy i poddane utylizacji zgodnie z wymogami prawa.
- Po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadu dla wszystkich odpadów powstałych podczas wykonania przedmiotu zamówienia potwierdzających przekazanie ich uprawnionym odbiorcom.

Wytyczne BHP

odnośnie wymaganego podziału obowiązków stron podczas wykonania

Termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej w Gorzowie Wlkp.

w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, sporządzonych pomiędzy stronami, tj. **Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp.** mającym swą siedzibę w Gorzowie Wlkp. przy ul. Sikorskiego 3-4, zwanym dalej „Zamawiającym”

a Wykonawcą w/w robót

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony ustalają jak poniżej:

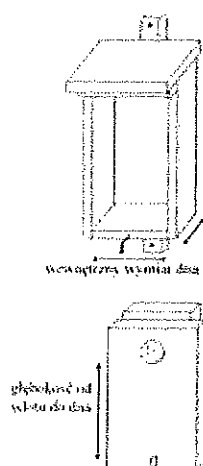
- **Wykonawca** udzieli wymaganego szkolenia bhp i p.poż. swoim pracownikom wykonującym wyżej wymienione prace zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27. 07. 2004 r. (Dz. U. z dnia 18.08.2004 r. , nr 180, poz. 1860 z późniejszymi zmianami). Fakt przeprowadzenia w/w instruktarzu musi być odnotowany.
- **Wykonawca** wydzieli i oznakuje teren prowadzonych robót, a w miejscach niebezpiecznych umieści znaki informujące o rodzaju zagrożenia i zastosuje środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki, barierki itp.).
- **Wykonawca** zapewni stały nadzór przy pracach na wysokości.
- **Wykonawca** zapewni swoim pracownikom niezbędne środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej (szelki bezpieczeństwa z linkami bezpieczeństwa, amortyzator bezpieczeństwa, hełmy ochronne, odzież ochronną) – w przypadku wykonywania prac na wysokości, podczas robót montażowych i prac transportowych, które należy wykonywać przy zachowaniu szczególnej ostrożności.
- **Zamawiający** poinformuje swoich pracowników przebywających na terenie prowadzenia robót o prowadzonych robotach oraz o niezbędnych środkach bezpieczeństwa jakie należy stosować w czasie trwania prac.
- Osoba kierująca pracownikami ze strony **Wykonawcy** obowiązana jest poinformować swoich pracowników o:
 - zakresie pracy, jaki mają wykonać,
 - rodzaju zagrożeń jakie mogą wystąpić,
 - niezbędnych środkach ochrony zbiorowej i indywidualnej oraz sposobie ich stosowania,
 - sposobie sygnalizacji między pracującymi (w tym asekurującymi),

- postępowaniu w razie wystąpienia zagrożenia,
 - ryzyku zawodowym przy tego typu pracach.
 - Obie strony tj. **Wykonawca** i **Zamawiający** zobowiązane są do wzajemnego stałego komunikowania się, współpracy i informowania o potencjalnych zagrożeniach oraz związanych z nimi środkach zapobiegawczych i ochronnych.
 - Przed rozpoczęciem prac **Wykonawca** musi przekazać informację **Zamawiającemu** o ilości pracowników wykonujących pracę z wyznaczonym Koordynatorem.
 - W razie wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** do powiadomienia o zaistniałym zdarzeniu oraz zastrzega sobie prawo do uczestnictwa swojego przedstawiciela w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku.
 - Okoliczności i przyczyny wypadku pracownika **Wykonawcy** bada oraz sporządza dokumentację zespół powypadkowy **Wykonawcy**.
 - W przypadku zaistniałego wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, pożaru lub awarii zagrażającej środowisku, w celu przyspieszenia akcji ratunkowej, ustala się poniższy tryb postępowania:
 - a/ pracownik, który zauważył wypadek, jest zobowiązany udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy, następnie zawiadomić o wypadku swojego przełożonego,
 - b/ pracownik, który zauważył powstanie pożaru lub jego objawy, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o pożarze osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz jej sąsiedztwie i przystąpić do jego gaszenia, a także powiadomić o zaistniałym fakcie **Zamawiającego**.
 - c/ w przypadku zaistnienia awarii zagrażającej środowisku, pracownik **Wykonawcy** ma obowiązek zawiadomić osobę odpowiedzialną na danym obszarze ze strony **Zamawiającego** (kierownika ZEC, inspektora nadzoru, brygadzystę ZEC) oraz swojego przełożonego.
 - W razie prowadzenia przez pracowników **Wykonawcy** prac niezgodnie z przepisami BHP i/lub zasadami obowiązującymi u **Zamawiającego**, upoważnieni przedstawiciele **Zamawiającego** mają prawo przerwać wykonywanie prac z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
 - **Wykonawca** odpowiada za wydawanie poleceń i dopuszczanie pracowników do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych.
 - Przed przystąpieniem do prac szczególnie niebezpiecznych **Wykonawca** zobowiązany jest do stosowania formularza polecenia wykonania prac szczególnie niebezpiecznych.
- Powyższe jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 169, z 2003 r. z zm.).

KIEROWNIK REFERATU

mgr inż. Jolanta Paduc
(1)

Podstawowe typy skrzynek i ich wymiary



Typ A - dla małych dziuplaków

Podstawowe parametry:

Wewnętrzny wymiar dna: 11 x 11 cm
 Głębokość od wlotu do dna od wewnątrz: 21 cm
 Średnica otworu wlotowego: 33 mm
 Grubość przedniej ścianki (z podwójnej deski): 4 cm

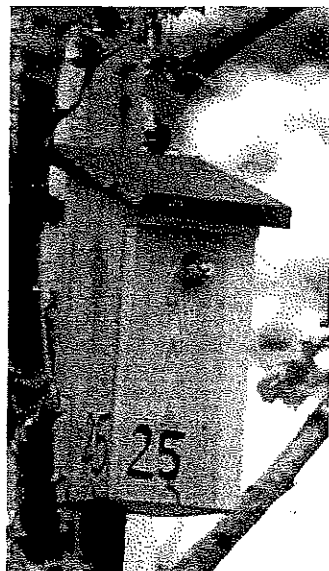
Potencjalne gatunki, które mogą zająć skrzynkę:

bogatka, modraszka, sosnówka, czubatka, sikora uboga, mucholówka żałobna, mucholówka białoszyja, mazurek, wróbel, pleszka, kowalik, krętogłów.

Skrzynka lęgowa powinna być tak skonstruowana by można było ją otworzyć i wyczyścić. Najlepszym rozwiązaniem jest wyjmowana przednia ścianka (pokazano na rysunku).

Budka lęgowa typu A.

Fot. Mariusz Grzeniewski. Rys. Monika Stefaniak



Typ A₁ - dla najmniejszych dziuplaków

Podstawowe parametry:

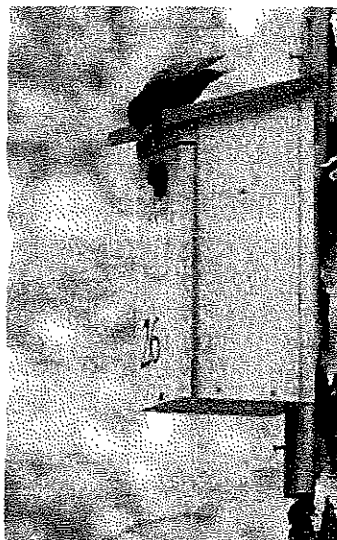
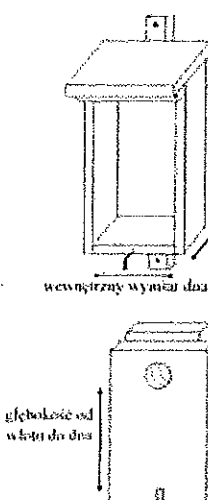
Wewnętrzny wymiar dna: 11 x 11 cm
 Głębokość od wlotu do dna od wewnątrz: 21 cm
 Średnica otworu wlotowego: 28 mm
 Grubość przedniej ścianki (z podwójnej deski): 4 cm

Potencjalne gatunki, które mogą zająć skrzynkę:
 modraszka, sosnówka, czubatka, rzadko mucholówka żałobna lub mazurek.

Skrzynka lęgowa powinna być tak skonstruowana by można było ją otworzyć i wyczyścić. Najlepszym rozwiązaniem jest wyjmowana przednia ścianka (pokazano na rysunku).

Budka lęgowa typu A₁.

Fot. Jerzy Gumowski. Rys. Monika Stefaniak



Typ B - dla szpaka

Podstawowe parametry:

Wewnętrzny wymiar dna: 14 x 14 cm
 Głębokość od wlotu do dna od wewnątrz: 26 cm
 Średnica otworu wlotowego: 47 mm
 Grubość przedniej ścianki (z podwójnej deski): 4 cm
 a przy zastosowaniu zabezpieczenia przeciw kunie (dodatkowa deseczka): 6 cm

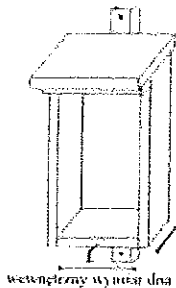
Potencjalne gatunki, które mogą zająć skrzynkę:

szpak, bogatka, pleszka, kowalik, krętogłów, mazurek, wróbel, jerzyk oraz wiewiórka, jednak może ona zająć budkę po rozgryzieniu (powiększeniu) otworu wlotowego.

Skrzynka lęgowa powinna być tak skonstruowana by można było ją otworzyć i wyczyścić. Najlepszym rozwiązaniem jest wyjmowana przednia ścianka (pokazano na rysunku).

Budka lęgowa typu B.

Fot. Jerzy Gumowski. Rys. Monika Stefaniak



wewnętrzny wymiar dna



głębokość od wlotu do dna



Typ D - dla ptaków większych

Podstawowe parametry:

Wewnętrzny wymiar dna: 17 x 17 cm

Głębokość od wlotu do dna od wewnątrz: 27 cm

Średnica otworu wlotowego: 85 mm

Grubość przedniej ścianki (z podwójnej deski): 4 cm

Potencjalne gatunki, które mogą zająć skrzynkę:

kawka, szpak, wiewiórka, pleszka, siniak, kraska, kowalik, dudek.

Skrzynka lęgowa powinna być tak skonstruowana by można było ją otworzyć i wyczyścić. Najlepszym rozwiązaniem jest wyjmowana przednia ścianka (pokazano na rysunku).

Budka lęgowa typu D.

Fot. Jerzy Gumowski. Rys. Monika Stefanik

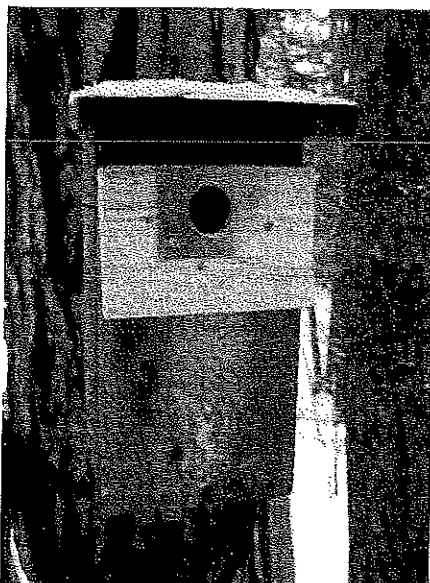
Zasady budowy skrzynek lęgowych dla ptaków

Materiał stosowany do budowy skrzynek

Do budowy najczęściej wykonywanych skrzynek (typ A, A1, B, D) stosować można deski sosnowe, świerkowe, olszowe, topolowe, brzoźowe i inne o grubości 2 cm. Oczywiście idealnym rozwiązaniem byłoby stosowanie najbardziej trwałego drewna dębowego. Wskazane jest, aby przynajmniej listwy mocujące oraz daszki (wystające min. 2 cm po bokach i z przodu skrzynki) wykonane były z takiego drewna, co przedłużyłoby wydatnie trwałość skrzynek. Elementy te najszybciej butwieją na skutek oddziaływania warunków atmosferycznych. Deski mogą być zarówno heblowane co zwiększa żywotność materiału, jak i nie heblowane - w takim wypadku należy zwrócić szczególną uwagę na szczelność połączeń pomiędzy poszczególnymi elementami budki.

Nie bez znaczenia jest również jakość desek. Jeśli są one mokre, to ich użycie powoduje później deformację skrzynki - tworzą się pęknięcia i szczeliny, a jednocześnie powstają także trudności w otwieraniu skrzynki w celu jej wyczyszczenia. Wilgotność użytego materiału powinna odpowiadać wilgotności materiału "powietrznie suchego" czyli ok 12-15%, co odpowiada wilgotności materiału sezonowanego (suszonego) na powietrzu. W przypadku użycia materiału suszonego w suszarniach należy się liczyć z pęcznieniem drewna pod wpływem warunków atmosferycznych.

Nie należy stosować do budowy skrzynek wieszanych na zewnątrz wszelkiego rodzaju płyt wiórowych i sklejek nieodpornych na działanie wody. Sklejkę wodoodporną można stosować do budek wieszanych na budynkach - tam, gdzie wskazana jest duża wytrzymałość materiału ze względu na bezpieczeństwo przechodniów, wiąże się to jednak z wyższymi kosztami.



Zabezpieczenie przed dzięciołami

Większość skrzynek rozwieszanych w lasach i parkach narażona jest na rozkuwanie ich przez dzięcioły. Najczęściej sprawcą tego procederu jest dzięcioł duży, najliczniejszy z tej grupy. Z tego względu do małych budek (typ A i A1) warto zastosować blaszkę zabezpieczającą otwór wlotowy. Rozkucie budki przez dzięcioła umożliwia mu grabież lęgu małych ptaków.

Często przez powiększony otwór budki z łatwością wchodzi później szpak i przystępują w niej do lęgu. Uniemożliwiają tym samym zasiedlenie jej przez małe gatunki, dla których została ona przeznaczona. Jeśli budka zbita jest ze zbyt cienkich desek, to dzięcioł jest w stanie wykucić otwór także z boku i dostać się do środka.

Założone zabezpieczenie (dodatkowa deseczka z blaszką) na wcześniej powieszoną budkę rozkuta przez dzięcioły. Fot. Adam Tarłowski

Zabezpieczenia przed ssakami drapieżnymi

Kuny, leśna i domowa, są najgroźniejszymi drapieżnikami niszczącymi ptasie lęgi. Mogą także rabować gniazda w dziuplach naturalnych oraz w skrzynkach lęgowych, jeśli tylko będą miały takie możliwości. Niebezpieczna dla ptasich lęgów jest także wiewiórka. W ludzkich obejściach lęgi mogą być także niszczone przez szczury. Dlatego też ważne jest, aby stosować wszelkiego rodzaju możliwe zabezpieczenia, zwłaszcza, gdy budka przeznaczona jest dla rzadkiego gatunku.

Prostymi zabezpieczeniami przed plądrowaniem budek przez te drapieżniki są: jak największy otwór wejściowy do skrzynki oraz pogrubienie przedniej ścianki budki umożliwiającej penetrację jej wnętrza za pomocą przednich łap drapieżnika.

Malowanie skrzynek

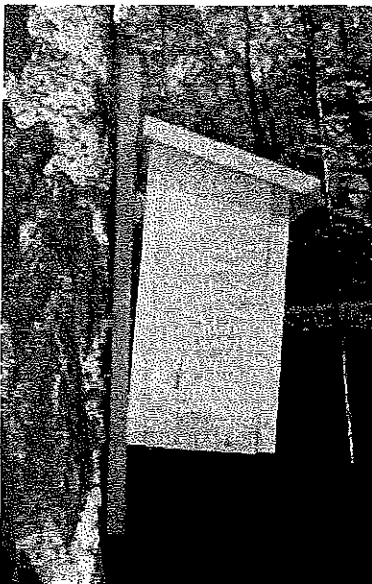
Ilość środków chemicznych wykorzystywanych do konserwacji drewna użytego do budowy skrzynek powinna być ograniczona. Dla ptaków najbardziej przyjazne są skrzynki niemalowane. Obecnie z dostępnych na naszym rynku środków, najlepiej używać drewnochronu Bariera, który sprzedawany jest w kilku kolorach. Środek ten przedłuża trwałość drewna. Używanie farb silnie toksycznych, np. olejnych, jest niepożądane, a kategorycznie zabronione jest malowanie skrzynek od wewnątrz. Zalecane jest jednak malowanie drewnochronem daszków skrzynek, które najbardziej narażone są na działanie warunków atmosferycznych. W przypadku większych skrzynek warto pokryć dach papą.



Mocowanie skrzynek

Mocowanie skrzynek za pomocą gwoździ często wywołuje kontrowersje spowodowane troską o dobro drzewa. Panujące powszechnie przekonanie, że wbite gwoździe mogą spowodować chorobę drzewa jest mocno przesadzone. Gwoździe mogą jedynie być kłopotliwe po upływie lat, gdy skrzynka ulegnie zniszczeniu, a drzewo przeznaczone zostanie do wycięcia. Używanie gwoździ jest najprostszym sposobem mocowania skrzynek na drzewie. Nie należy w żadnym wypadku do takiego celu używać wkrętów czy śrub. Drzewo przyrastając na grubość wypycha budkę i w przypadku przykręcenia dochodzi do pęknięcia śrub czy wkrętów, co powoduje upadek budki z drzewa. Właściwe przybicie budki gwoździami zabezpiecza przed taką sytuacją. Listwa mocująca powinna wystawać zarówno od góry, jak i od dołu skrzynki, a nie jak to często się zdarza, tylko z jednej strony – od góry, lub od dołu. Zalecane jest przybijanie skrzynki 4 gwoździami; 2 na górze i 2 na dole, z czego tylko 2 wbijmy do końca. Na dwóch pozostawiamy zapas na przyrost drzewa.

Zarówno od góry, jak i od dołu dobrze jest stosować po dwa gwoździe. Fot. Mirosław Rzepała



Przed montażem w terenie dobrze jest nawiercić otwory w listwie mocującej. Zdarza się czasami, że wbijanie gwoźdźcia, nierzadko już na drzewie, powoduje pęknięcie listwy, co oczywiście w dalszej perspektywie czasu ogranicza jej trwałość, a skrzynka może spaść z drzewa.

Należy również przed zamocowaniem budki na drzewie dobrze przytwierdzić tylną listwę. Najlepiej użyć do tego celu wkrętów. Jeśli jednak używamy gwoździ, to powinny być one wbijane od wewnątrz budki i zagięte na zewnątrz. Z pozoru stosunkowo lekka budka w czasie, gdy ją przybijamy, z upływem czasu, po namoknięciu, może stać się kilkakrotnie cięższa, co oczywiście zwiększa ryzyko jej upadku.

Dodatkowym elementem, który może przedłużyć trwałość skrzynki jest zastosowanie klina w postaci kawałka deseczki, pomiędzy listwą mocującą budkę do drzewa a samą budką. W ten sposób w czasie deszczu woda z pnia drzewa nie splywa po tylnej ściance, a dodatkowo mokra budka z tyłu szybciej wysycha.

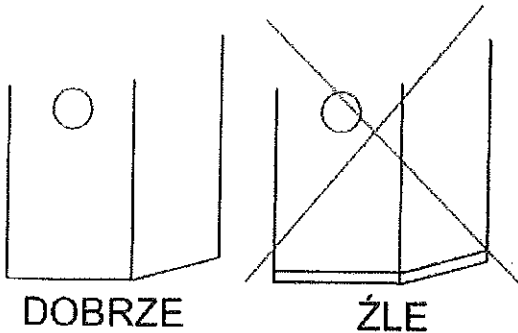
Budka dla szpaka widziana z boku. Widoczny mały klin oddzielający listwę od budki. Fot. Mirosław Rzepała

Ile gwoździ i jakie?

Często dużym błędem jest zbyt mała liczba gwoździ użytych do zbijania skrzynki, zwłaszcza, gdy używane jest do jej budowy drewno nie do końca wysuszone. Generalnie powinna być stosowana zasada „nie żałować gwoździ”. Zbijając mniejsze skrzynki należy używać gwoździ od 1,5 do 2,5 cala – w zależności od rodzaju zbijanego elementu. Generalnie największych gwoździ 2,5 calowych używać się powinno głównie do przybijania daszka.

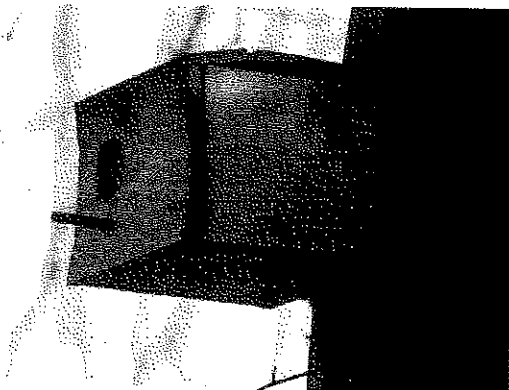
Sposób zbijania desek

Ważne jest nie tylko zachowanie odpowiednich wymiarów skrzynki i średnicy otworu, ale również sposób zbijania ścianek. Powinny one zachodzić od zewnątrz na dno skrzynki. W przeciwnym razie może dochodzić do zaciekania wody do środka skrzynki w czasie deszczu.



Sposób zbijania budki: deski boczne prawidłowo zachodzą na deskę stanowiącą dno. Rys. Marcin Liczuk

Podstawowe błędy przy wykonywaniu skrzynek



Niewłaściwy materiał użyty do budowy skrzynki

Często do budowy skrzynek używane są różnego rodzaju sklejki. Budki wykonane z takiego materiału już po pierwszym sezonie się wypaczają i nie nadają do dalszego użytkowania przez ptaki. Często po namoknięciu rozpadają się, a nawet spadają. Zdarza się, że zamiast drewnianego daszku stosowana jest tylko blacha. Powoduje ona zbyt silne nagrzewanie się budki w środku, co może być niebezpieczne dla przebywających tam w gorące dni młodych ptaków.

Niewłaściwy materiał spowodował, że budka się wypaczyła. Fot. Artur Mikołajewski

Montowanie patyczków

Model budki z wmontowanym patyczkiem pod otworem wlotowym propagowany jest już w książeczkach dla dzieci. Na obrazkach przedstawiany jest ptaszek, który siada na patyczku i radośnie śpiewa. Nic bardziej mylnego – montowanie patyczków nie tylko jest niepotrzebne, ale również niebezpieczne dla gniazdujących w budkach ptaków. Ułatwia on bowiem dostanie się do środka skrzynki drapieżników, np. myszy leśnej, czy koszatki, które rabują lęgi a nawet mogą zamordować ptaka wysiadującego jaja na gnieździe.



Zbyt duży otwór wlotowy

Średnica otworu wlotowego powinna być dostosowana do wielkości gatunków, dla których budowana budka ma optymalną wielkość. Jeśli chcemy, aby w skrzynce zagnieździły się sikory, a średnica otworu jest większa niż 4,5 cm, to z dużym prawdopodobieństwem zasiedlą ją szpaki. Z kolei, gdy chcemy zwabić szpaki, to nie jest konieczny zbyt duży otwór (wystarczy 47-50 mm), np. o średnicy 6 cm, gdyż przez takie wejście z łatwością do środka dostanie się wiewiórka, która jest drapieżnikiem rabującym ptasie lęgi. A przez otwór 8 cm do środka dostanie się kuna.

Budka z pnia ze zbyt dużym otworem wejściowym. Fot. Mirosław Rzępala



Otwór zbyt blisko dna skrzynki

W lasach, obok wiewiórki, najgroźniejszymi drapieżnikami są kuny. Jeśli nie mogą dostać się do środka budki z powodu zbyt ciasnego wejścia, to przez otwór starają się sięgnąć łapką, aby dostać jaja lub pisklęta. Drażnienie otworu zbyt blisko dna skrzynki powoduje, że takie lęgi mogą być rabowane przez kuny. Gdy otwór jest duży w takiej budce, znajdujące gniazdo może być także zrabowane przez ptaki krukowate, np. przez kawkę, srokę lub sójkę.

Zbyt duży i położony blisko dna skrzynki otwór wejściowy. Fot. Mirosław Rzepala

Nieodpowiednia listwa tylna mocująca do drzewa

Wykonanie listwy zbyt krótkiej (cieńszej niż 2 cm) oraz za wąskiej (mniej niż 5 cm) powoduje jej szybkie uszkodzenie podczas montażu budki (pęka w czasie wbijania gwoździ) oraz pod wpływem warunków atmosferycznych. To częsta przyczyna spadania budek.

Nieprawidłowe przymocowanie listwy tylnej mocującej do drzewa

Często listwy mocowane są jedynie dwoma zwykłymi gwoździami wbitymi od tyłu w daszek i podłogę. Powoduje to po pierwsze pęknięcie daszka już na etapie produkcji! Gwoździe gładkie, nie zagięte słabo trzymają budkę, po namoknięciu budki lub lekkim wypróchnieniu budka odpada od tylnej listwy. Gwoździe powinny być przybijane do części środkowej tylnej ścianki od tyłu i od środka budki, powinny wychodzić na wylot, co najmniej, 1,5 cm i być zaginane. Zamiast gwoździ można zastosować wkręty do drewna o długości równej grubości listwy i ścianki tylnej - dwa od zewnątrz i jeden od środka w budkach A, A1, B, i D a w większych i cięższych powinno być ich więcej.

Wykonanie budek, które nie dają się otwierać

Brak możliwości otwierania skrzynek uniemożliwia ich czyszczenie i konserwację, co ogranicza wykorzystanie budek przez ptaki w czasie.

Przygotował:

mgr inż. Mariusz Grzeniewski, Warszawski Oddział Towarzystwa Przyrodniczego „Boclan”, na podstawie prezentacji „Sztuczne schronienia”.

CZĘŚĆ IV

**PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY
DECYZJA REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W
GORZOWIE WLKP.**

