
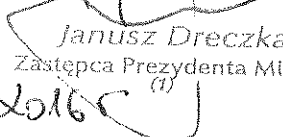


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARG NIEOGRANICZONY P.N.


**Administrowanie i utrzymanie Cmentarza Komunalnego przy ul. Żwirowej  
w Gorzowie Wlkp.**

Zatwierdzam:  wz. PREZYDENTA MIASTA

Data:  Janusz Dreczka  
Zastępca Prezydenta Miasta

15.07. 2016

DYREKTOR  
Wydziału Administracyjnego

  
Bogumiła Polkowska

# CZĘŚĆ I

## Rozdział I

### **ZAMAWIAJĄCY:**

MIASTO GORZÓW WLKP.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

## Rozdział II

### **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j.Dz. U. z 2015r., poz.2164 .) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: [bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

## Rozdział III

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie administrowania i utrzymania Cmentarza Komunalnego przy ul. Żwirowej 5 w Gorzowie Wlkp. w okresie 1 roku od daty zawarcia umowy.

Nomenklatura CPV

98.37.11.11-5 – usługi utrzymania cmentarzy

98.37.11.10-8 – usługi cmentarne

77.30.00.00-3 – usługi ogrodnicze

90.62.00.00-9 – odśnieżanie

90.61.10.00-3 – sprzątanie ulic

### **2. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **I. Administrowanie cmentarzem:**

Administrator zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumentacji cmentarnej w sposób tradycyjny oraz w formie elektronicznej, w oparciu o własny sprzęt komputerowy i oprogramowanie Zamawiającego, a także do bezpiecznego jej przechowywania. Zamawiający przekaze Administratorowi oprogramowanie do prowadzenia dokumentacji cmentarnej w formie elektronicznej oraz do wystawiania faktur. Obowiązkiem Administratora będzie bieżąca obsługa programów oraz ponoszenie kosztów modyfikacji programu w związku z ewentualną zmianą obowiązujących przepisów. Przekazywanie Zamawiającemu w formie jednolitego pliku kontrolnego (jpk) danych z wystawianych faktur Vat oraz ewidencji sprzedaży Vat do 25 dnia miesiąca następującego po każdym kolejnym miesiącu,
- b) przed zakończeniem umowy, obowiązkiem administratora będzie przekazanie kolejnemu administratorowi całości dokumentacji związanej z administrowaniem i utrzymaniem cmentarza, oraz w razie zaistnienia takiej konieczności, udzielenie wszelkich wyjaśnień w tym zakresie,
- c) wpływy wynikające z opłat pobieranych na podstawie cennika opłat cmentarnych stanowią w całości dochód Zamawiającego.  
Zamawiający przekaze Administratorowi program do ewidencji i wystawiania faktur. Administrator będzie wystawiał w imieniu Zamawiającego faktury dotyczące opłat pobieranych na podstawie ww. cennika. Faktury

wystawiane będą w trzech egzemplarzach, z czego oryginał otrzyma wpłacający, jedną kopię otrzyma Zamawiający wraz z miesięcznym rozliczeniem finansowym (w tym ewidencję sprzedaży VAT), a trzecia kopia zostanie u Administratora. Do kopii faktur wraz z rejestrem VAT dotyczącym pobranych opłat należy dołączyć raporty fiskalne dobowe i raporty fiskalne miesięczne za dany miesiąc sporządzone z kasy rejestrującej.

Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Administrator sporządzi rozliczenie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego z wysokości pobranych opłat i przekaże je Zamawiającemu do 5-go następnego miesiąca z wyszczególnieniem poszczególnych pozycji cennika.

- c) terminowego przekazywania Zamawiającemu wpływów z tytułu pobranych opłat w danym miesiącu do 5-go następnego miesiąca,
- d) prowadzenia odpowiedniej ewidencji księgowej pozwalającej w sposób czytelny sprawdzić prawidłowość naliczeń wpłat do Budżetu Miasta i przedstawiania jej każdorazowo na żądanie Zamawiającego,
- e) sprawowania nadzoru nad prawidłowym korzystaniem z cmentarza przez inne podmioty,
- f) uzgadniania z Zamawiającym procedury, formy i zakresu ewentualnego powstawania na terenie cmentarza obiektów budowlanych,
- g) sporządzanie oraz prowadzenie wykazów grobów nieopłaconych (po upływie terminu ich ważności), przewidzianych do likwidacji, na podstawie wysyłanych powiadomień,
- h) prowadzenie kasy rejestrującej (drukarki rejestrującej), będącej własnością Zamawiającego oraz przeprowadzanie wymaganych przepisami prawa kontroli i przeglądów kasy oraz w przypadku zmian przepisów (np. zmiana stawek VAT) pokrycie kosztów modyfikacji programu (drukarki). Zasady ewidencjonowania za pomocą kas fiskalnych (rejestrujących) regulują przepisy prawa podatkowego i winny być przez Administratora stosowane.
- i) utrzymanie w należytym stanie mogił osób pochowanych przez opiekę społeczną (GCPRiPS),
- j) kierowanie na bieżąco korespondencji informacyjnej przypominającej o zbliżającym się terminie konieczności uiszczenia opłaty za przedłużenie miejsca pochówku na kolejne 20 lat oraz informowanie osób o braku wpłaty za opłacenie grobu na kolejne 20 lat (łącznie co najmniej 1000 powiadomień w okresie obowiązywania umowy, za potwierdzeniem odbioru). Administrator w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram powyższych powiadomień,
- k) pełna gotowość i współdziałanie w organizacji obchodów 1 Listopada,
- l) ustawienie dodatkowych 8 szt. kabin WC i poniesienie związanych z tym kosztów w okresie świąt 1 Listopada, według schematu: ustawienie kabin najpóźniej 5 dni przed świętem i zabranie ich najwcześniej 3 dni po święcie,
- m) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu cmentarza,
- n) nadzoru nad podmiotami gospodarczymi oraz innymi osobami wykonującymi usługi na terenie cmentarza, wytyczanie kwater grzebalnych oraz wskazywanie miejsc wykopania grobów, nadzór nad wykonywanymi pracami oraz odbiór techniczny grobów po ich wykonaniu,
- o) jednakowego traktowania firm świadczących usługi pogrzebowe tj. przestrzegania zapisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184 ze zm.)
- p) ustalania terminu i warunków pogrzebu,
- q) przedkładania Zamawiającemu projektów zmian do regulaminu cmentarza oraz cennika opłat cmentarnych w przypadku konieczności rozważenia wprowadzenia zmian,
- r) zawarcia umów na dostawę energii elektrycznej, wody, itp. oraz regulowanie należności z tytułu ich zużycia,
- s) otwieranie i zamykanie bramy cmentarza dla konduktów pogrzebowych oraz firm kamieniarskich,
- t) egzekwowanie od podmiotów usługowych (zakładów pogrzebowych, kamieniarskich, itp.) utrzymania porządku oraz usuwania z terenu cmentarza nadmiaru ziemi i gruzu powstałych podczas realizacji usług przez te podmioty. Jeśli Administrator nie dopilnuje tego obowiązku, będzie wywoził nadmiar ziemi i gruzu we własnym zakresie ponosząc wszystkie koszty z tym związane,
- u) ubezpieczenia mienia (budynku Przedpogrzebowego wraz z częścią administracyjno-biurową) znajdującego się na cmentarzu od ognia i innych zdarzeń losowych oraz dewastacji, z sumą ubezpieczenia min. 328.201.97 zł z cesją praw na właściciela obiektu tj. Miasto Gorzów Wlkp. Powyższa polisa musi być zawarta w ciągu 7 dni od zawarcia umowy i być nieprzerwalnie kontynuowana do końca trwania umowy. Kopię polisy Administrator przedłoży Zamawiającemu do wglądu,
- v) prowadzenia ksiąg obiektu budowlanego dla budynku oraz obiektów zlokalizowanych na terenie cmentarza (dla których zgodnie z prawem istnieje obowiązek prowadzenia takich ksiąg) i przeprowadzania obowiązkowych przeglądów technicznych budynku, obiektów i instalacji,
- w) realizacji zaleceń pokontrolnych wynikających z przeglądów, o których mowa w ppkt. v, na zasadach opisanych w ust. VI,
- x) uzupełnianie ziemią zapadających się grobów do roku czasu od daty pogrzebu,

- y) bieżąca konserwacja i remonty wszystkich słupków i tablic z oznaczeniem kwater m. in. poprzez odnawianie numeracji, Administrator na bieżąco musi uzupełniać niezbędne oznakowanie cmentarza, m.in. poprzez stale uzupełnianie tabliczek z numerami kwater, piktogramów z zakazem wprowadzania psów, godzin otwarcia biura cmentarza - potrzebne tablice i oznakowania Administrator wykonywać będzie własnym staraniem i na swój koszt po wcześniejszym uzgodnieniu ich formy z Zamawiającym,
- z) przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji w ogłaszanych terminach,
- aa) przestrzegania przepisów prawa regulujących kwestie związane z administrowaniem i utrzymaniem cmentarza,
- bb) przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji w terminie do końca czerwca 2017 roku planu remontowo - inwestycyjnego na następny rok, nadzoru nad inwestycjami w zakresie zleconym przez Zamawiającego oraz uczestniczenia w planowaniu rozwoju cmentarza,
- cc) przedstawiania Zamawiającemu rozliczenia z działalności dotyczącej administrowania i utrzymania cmentarza dwa razy do roku:
  - za I półrocze do 31 marca,
  - za II półrocze do końca obowiązywania umowy.

Informacje zawarte w sprawozdaniu powinny w szczególności zawierać dane dotyczące kosztu utrzymania obiektu z podziałem na: utrzymanie zieleni oraz koszty wywozu śmieci, funduszu plac, ponoszonych opłat z tytułu zużycia energii elektrycznej, opłat za wodę, itp. oraz innych danych składających się na wynik finansowy utrzymania cmentarza.

Kwoty związane ze zużyciem mediów zostaną potwierdzone przez Administratora kopiami faktur wystawionych przez dostawców mediów, fakturami odbioru nieczystości płynnych z szamba.

Administrator bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w czasie realizacji zamówienia. Administrator odpowiada również za działania i zaniechania osób, z których pomocą przedmiot umowy wykonuje, jak za własne działania lub zaniechania.

Osoba pełniąca funkcję kierownika cmentarza będzie osobą do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym i musi pozostawać do jego dyspozycji w godzinach pracy biura cmentarza. Ponadto z kierownikiem cmentarza wymagana będzie bieżąca możliwość kontaktu telefonicznego w pełnym wymiarze czasowym.

Pracownicy obsługi eksploatacyjnej cmentarza muszą być wyposażeni w jednolite, estetyczne stroje zawierające napis: „Administracja cmentarza”

Administrator musi zapewnić nieprzerwany nadzór na obiektem poprzez fizyczną obecność osoby (stróża) na terenie cmentarza poza godzinami pracy biura, wliczając w to niedziele i święta. Biuro cmentarza czynne jest zgodnie z obowiązującym Regulaminem Porządkowym cmentarza w poniedziałki oraz od środy do soboty w godz. 7-15, a we wtorki od godz. 7-16.30.

Poza bieżącą kontrolą przez Zamawiającego realizacji usługi administrowania i utrzymania cmentarza, raz na dwa tygodnie w dniu wskazanym przez Zamawiającego, przeprowadzany będzie objazd obiektu w celach kontrolnych, w którym uczestniczyć będzie przedstawiciel Administratora. Środek transportu na ten cel zabezpieczy Administrator.

Sprzęt mechaniczny używany przez Administratora do realizacji usługi nie może powodować uszkodzeń infrastruktury cmentarza, a jego gabaryty, masa własna i robocza oraz sposób pracy nie mogą stanowić zagrożenia dla pieszych. Administrator ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane pracą sprzętu w trakcie świadczenia usługi. W przypadku uszkodzeń infrastruktury w toku wykonywania umowy, Administrator zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **II. Utrzymanie czystości:**

1. Administrator zobowiązany jest do całorocznego utrzymania czystości terenu cmentarza oraz terenu przyległego, a w szczególności:
  - a) utrzymanie czystości terenu (prace porządkowe winny być wykonywane z częstotliwością zapewniającą ciągle utrzymanie czystości – zbieranie i usuwanie śmieci),

- b) utrzymanie czystości obejmuje również drogę dojazdową wraz z obustronnie przyległymi chodnikami, pomiędzy starą bramą wjazdową na cmentarz, a ulicą Żwirową,
- c) zapewnienie prawidłowego gromadzenia i regularnego opróżniania oraz systematycznego wywozu z częstotliwością dostosowaną do potrzeb:
  - odpadów stałych z boksów śmietnikowych, tj. regularne wybieranie odpadów z boksów śmietnikowych, transportowanie ich na plac gospodarczy oraz załadunek do kontenerów podstawionych na zlecenie Zamawiającego przez odbiorcę, należy również opróżniać kontenery na selektywne odpady zlokalizowane na nowej części cmentarza,
  - nieczystości płynnych z szamba.
- d) oczyszczanie punktów czerpania wody, w tym zapewnienie stałej drożności studzienek chłonnych (Zamawiający przewiduje kompleksowe oczyszczenie 90 studzienek w trakcie trwania umowy, przez oczyszczenie należy rozumieć udrożnienie poprzez usunięcie osadów oraz oczyszczenie z zabrudzeń zewnętrznych elementów punktów czerpalnych),
- e) utrzymanie właściwych warunków sanitarnych w kaplicy i WC, obowiązkiem Administratora jest również bieżące zapewnianie środków czystości oraz papieru toaletowego w WC,
- f) utrzymanie czystości ciągów pieszych, w tym odchwaszczanie części utwardzonych, (zamiatanie zamiatarkami dopuszczalne jest wyłącznie na nawierzchniach utwardzonych), zakres prac obejmuje również drogę dojazdową wraz z obustronnie przyległymi chodnikami, pomiędzy starą bramą wjazdową na cmentarz a ulicą Żwirową,
- g) opieka nad miejscami pamięci w zakresie utrzymania czystości i zieleni.

2. Przez teren przyległy należy rozumieć teren wokół cmentarza od ogrodzenia cmentarza na odległość 5 m.

### III. Zimowe utrzymanie alejek:

Administrator zobowiązany jest do zimowego utrzymania na bieżąco wszystkich alejek wyszczególnionych poniżej, a w szczególności:

- a) odśnieżania nawierzchni i skuwania lodu,
- b) likwidacji śliskości przez posypywanie materiałem uszorstniającym bez użycia soli,
- c) oczyszczania alejek z błota pośniegowego, lodu i błota,
- d) stałego dbania o czystość (właściwy stan sanitarno - porządkowy) alejek, stosownie do panujących warunków pogodowych, poprzez usuwanie z nich, na całej ich długości i pełnej szerokości, tzn. od krawężnika do krawężnika, wszelkich zanieczyszczeń, a w przypadku utrzymywania się sprzyjających warunków atmosferycznych ich zamiatania w zakresie jw.,
- e) pozimowego uprzątnięcia piasku (środków uszorstniających) i innych nieczystości z alejek na pełnej ich długości i szerokości, włącznie z końcowym – pozimowym ich zamieceniem,
- f) zakres prac obejmuje również drogę dojazdową wraz z obustronnie przyległymi chodnikami, pomiędzy starą bramą wjazdową na cmentarz a ulicą Żwirową,
- g) niedopuszczalne jest stosowanie przy zwalczaniu skutków zjawisk zimowych środków działających szkodliwie na roślinność.

### IV. Utrzymanie zieleni:

Administrator zobowiązany jest do utrzymania zieleni na cmentarzu, a w szczególności:

- a) wykaszania z maksymalnym rozdrobnieniem na bieżąco traw i chwastów z terenu cmentarza, w tym z powierzchni grobów zaniedbanych, zwracając uwagę na zabezpieczenie nagrobków sąsiednich, przed uszkodzeniami i przed zanieczyszczeniami pokosem. Jeden cykl koszenia wszystkich powierzchni trawiastych na cmentarzu (od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia) nie może trwać dłużej niż 2 tygodnie, W trakcie okresu umownego maksymalna wysokość trawy nie może przekraczać 15 cm,
- b) pielęgnacji żywopłotów i krzewów: cięcia i odchwaszczania (Zamawiający w ciągu umowy przewiduje 4 - krotne cięcia i odchwaszczenie żywopłotów oraz 2- krotne cięcia i odchwaszczenie skupin krzewów), oczyszczania ze śmieci i resztek ogrodniczych, usuwania samosiewów, wiosennego i jesiennego wygrabiania z liści,
- c) kompleksowej pielęgnacji drzewostanu – usuwania posuszu, wykonywania wszelkich cięć, docinania złamanych gałęzi, (do 50 drzew łącznie dla tych trzech rodzajów zabiegów przy użyciu podnośnika), usuwania odrostów w strefie korzeniowej oraz przy pniach drzew (do 50 drzew- pielęgnacja drzew z ziemi),

- d) wycinania drzew i krzewów obumarłych i zagrażających bezpieczeństwu oraz uszkadzających nagrobki, infrastrukturę cmentarza oraz kolidujących z zamierzeniami inwestycyjnymi (do 40 szt. drzew i do 20 m<sup>2</sup> krzewów w okresie obowiązywania umowy) po uzyskaniu zgody Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego, a następnie uzyskaniu decyzji administracyjnej Marszałka Województwa Lubuskiego Zielonej Górze,
- e) nasadzenia do 40 szt. drzew oraz do 20 m<sup>2</sup> krzewów w okresie obowiązywania umowy w ramach nasadzeń rekompensacyjnych za usunięte z terenu cmentarza drzewa i krzewy, gatunki i odmiany nasadzanych roślin będą każdorazowo określone przez Zamawiającego,
- f) wykarczowania po wyciętych drzewach i krzewach, do 5 szt. pni drzew / krzewów wyciętych na wniosek osób prywatnych w okresie obowiązywania umowy,
- g) usuwania wiatrowałów oraz wiatrołomów wraz z likwidacją związanych z nimi zagrożeń (do 5 szt. w trakcie umowy),
- j) systematycznego grabienia i wywozu jesienią oraz wiosną, liści z terenu całego cmentarza.

Administrator zobowiązany jest wykonywać wszystkie prace z należytą starannością, zapewniającą właściwe utrzymanie zieleni, jej dobry stan zdrowotny oraz stały, wysoki efekt estetyczny i pielęgnacyjny.

#### Wytyczne dla materiału roślinnego nasadzanych drzew i krzewów.

- a) gatunki i odmiany roślin do nasadzeń będą wskazywane przez Zamawiającego,
- b) jeśli materiał będzie pochodził ze szkółek krajowych, powinny one być wpisane do ewidencji producentów prowadzonych przez Wojewódzkich Inspektorów Inspekcji Ochrony Roślin i posiadać numer rejestracyjny,
- c) każde drzewo i każdy krzew powinny posiadać etykietę z nazwą gatunku i odmiany,
- d) materiał powinien być wyrównany, zdrowy, bez uszkodzeń mechanicznych, objawów będących skutkiem niewłaściwego nawożenia i agrotechniki oraz bez odrostów podkładki,
- e) rośliny muszą być prawidłowo uformowane, z zachowaniem charakterystycznych dla gatunku i odmiany pokroju, wysokości, szerokości i długości pędów, a także równomiernego rozkrzewienia i rozgałęzienia, powinny być zachowane odpowiednie proporcje między pniem, koroną i bryłą korzeniową,
- f) system korzeniowy powinien być skupiony i prawidłowo rozwinięty, nieuszkodzony, odpowiedni dla danego gatunku, odmiany i wieku rośliny, na korzeniach szkieletowych powinny występować liczne korzenie drobne, bryła korzeniowa powinna być prawidłowo uformowana, nieuszkodzona i osłonięta, w balocie (zajutowana i drutowana), w przypadku roślin w pojemniku, roślina nie mogła w nim rosnąć krócej niż rok, a nie dłużej niż dwa lata, w pojemniku może znajdować się tylko jeden egzemplarz rośliny,
- g) rośliny produkowane w pojemnikach powinny mieć silnie przerośniętą bryłę korzeniową, korzenie powinny być równomiernie rozłożone w pojemniku i widoczne po zewnętrznej stronie bryły, nie mogą być zbyt zbite (sfilcowane),
- h) w przypadku przechowywania zakupionego materiału przed jego posadzeniem, nie można dopuścić do przeschnięcia brył korzeniowych, materiał, który został przesuszony musi być wymieniony na nowy,
- i) wszystkie części roślin muszą być pozbawione ran i śladów po świeżych cięciach,
- j) rośliny iglaste powinny mieć barwę igieł typową dla odmiany,
- k) Administrator winien dostarczyć materiał roślinny na swój teren magazynowy lub na teren lokalizacji sadzenia, gdzie przed posadzeniem Zamawiający dokona szczegółowej kwalifikacji dostarczonego materiału roślinnego, materiał nie odpowiadający wymogom specyfikacji nie zostanie dopuszczony do nasadzenia i będzie podlegał obowiązkowi wymiany na właściwy.

#### Warunki dodatkowe dla nasadzanych drzew.

- a) obwód pnia drzewa liściastego na wysokości 1,0 m nad ziemią powinien wynosić 8 –10 cm,
- b) wysokość drzew liściastych powinna wynosić, co najmniej 2,0 m, drzew iglastych, co najmniej 1,8 m,
- c) materiał powinien być wyrównany, dopuszczalne odchylenie w wysokości drzew wynosi 30 cm, dopuszczalne odchylenie w wysokości podstawy korony wynosi 20 cm,
- d) drzewa powinny być co najmniej trzy razy szkółkowane,
- e) w koronie drzewa nie może być rozwidleń widlastych i wielopniowych,
- f) u form piennych przewodnik powinien być praktycznie prosty najwyżej z jednostronną krzywizną o strzałce odchylenia od pionu nie przekraczającej 3 cm na 1 m, przewodnik - pęd przewodni stanowiący oś pionową drzewa, biegnący od szyjki korzeniowej do pąka szczytowego,
- g) u form piennych przewodnik powinien być wyraźnie wykształcony, pączek szczytowy przewodnika powinien być wyraźnie uformowany, przyrost ostatniego roku powinien wyraźnie i prosto przedłużać

- przewodnik, blizny na przewodniku powinny być dobrze zarośnięte,
- h) pędy boczne korony drzewa powinny być rozmieszczone równomiernie na całej wysokości korony i symetrycznie wokół osi pionowej, korona prawidłowo uformowana poprzez cięcie w szkółce – odpowiednio dla gatunku i odmiany,
  - i) pędy korony nie przycięte,
  - j) na pniu drzewa nie może być odrostów poniżej podstawy korony,
  - k) drzewa iglaste muszą posiadać przewodnik (nie dotyczy form krzaczastych np. kosodrzewina itp.) i być w pełni rozgałęzione; odstęp między okólkami jak również przyrost z ostatniego roku muszą być proporcjonalne do wielkości całej rośliny,
  - l) średnica bryły korzeniowej powinna wynosić co najmniej 50 cm.

#### Warunki dodatkowe dla nasadzanych krzewów.

- a) pojemnik musi mieć wielkość proporcjonalną do rozmiarów rośliny - min. C3,
- b) krzewy liściaste 2 – 3 razy szkółkowane muszą mieć przynajmniej 5 dobrze wykształconych pędów głównych z typowymi dla odmiany rozgałęzieniami, pędy powinny być rozłożone równomiernie (nie jednostronnie), przycięte po pierwszym i drugim roku, wysokość (od poziomu gruntu) lub średnica krzewu min. 0,4 m (lub wg charakterystycznego pokroju),
- c) krzewy iglaste 2 – 3 razy szkółkowane, minimum 5 pędów, wysokość lub średnica korony min. 0,4 m (lub wg charakterystycznego pokroju),
- d) główne pędy powinny wyrastać nie wyżej niż 10 cm nad szyjką korzeniową,
- e) pędy korony nie przycięte.

#### Niedopuszczalne wady nasadzanych drzew i krzewów.

- a) uszkodzenia mechaniczne roślin,
- b) objawy będące skutkiem niewłaściwego nawożenia i agrotechniki.
- c) odrosty podkładki poniżej miejsca szczepienia,
- d) złe zrośnięcie odmiany szczepionej z podkładką,
- e) ślady żerowania szkodników,
- f) oznaki chorobowe,
- g) zwiędnięcie i pomarszczenie kory zarówno na częściach nadziemnych jak i na korzeniach,
- h) martwice i pęknięcia kory,
- i) uszkodzenia pąka szczytowego przewodnika,
- j) ślady nieprawidłowego cięcia na obrączkę,
- k) dwa przewodniki korony formy piennej,
- l) uszkodzenia lub przesuszenia bryły korzeniowej (luźna bryła),
- ł) jednostronne ułożenie pędów krzewów.

#### Nasadzenie drzew i krzewów.

1. wykopanie dołów o wymiarach 2 - 3 krotnie większych od bryły korzeniowej, ściany dołów nie powinny być gładkie – należy ponacinać je szpadlem, tak by wyrastające nowe korzenie miały lepsze warunki do wzrostu, dno dołu należy spulchnić, górna część dołu (1/3 jego wysokości) powinna być szeroko i luźno przekopana,
2. podczas kopania dołów należy oddzielić od siebie górną warstwę gleby humusowej od ziemi z dolnych warstw, podczas sadzenia zachowujemy taką samą kolejność: pod korzenie nasypujemy tę samą warstwę dolną ziemi, a na wierzchu kładziemy humus,
3. na terenie piaszczystym na dnie dołu należy wykonać warstwę z gliny, aby zahamować szybką infiltrację wody,
4. doły należy wykonać bezpośrednio przed przywiezieniem roślin na miejsce sadzenia,
5. zaprawienie dołu ziemią urodzajną, wzbogaconą 1/3 dojrzałego kompostu lub substratu roślinnego (bez użycia torfu), ilość ziemi urodzajnej powinna wynosić ok. 10 litrów na jedno drzewo oraz 5 litrów na jeden krzew,
6. podczas przenoszenia rośliny należy chwycić wyłącznie za pojemnik,
7. nasadzenie roślin zgodnie ze sztuką ogrodniczą, rośliny powinny być sadzone na głębokości, na jakiej rosły w szkółce,
8. przy sadzeniu należy zwrócić szczególną uwagę na nie naruszenie systemu korzeniowego.
9. wykonanie podczas sadzenia zagłębienia 10 cm poniżej istniejącego terenu,
10. dokładne i mocne zagęszczenie gleby wokół posadzonych roślin,

11. wykonanie mis o średnicy 0,9 m przy drzewach wraz z ich ściółkowaniem rozdrobnioną sezonowaną korą, warstwą o grubości 10 cm, zwracając uwagę, aby nie była przykryta szyjka korzeniowa,
12. konieczne jest dokładne wyprofilowanie mis wokół drzew tak, aby ich kształt umożliwiał gromadzenie dostatecznej ilości wody,
13. po posadzeniu krzewów, kora powinna zostać rozścielona warstwą, co najmniej 10 cm na całej powierzchni zajmowanej przez skupinę krzewów, kora powinna zajmować powierzchnię większą od skupiny krzewów o co najmniej 30 cm na całym obwodzie skupiny,
14. do ściółkowania należy użyć kory przekompostowanej i rozdrobnionej, kora przekompostowana, powinna być sterylna (tzn. pozbawiona nasion chwastów i zarodników grzybów), pozbawiona zanieczyszczeń chemicznych i odpadów, odczyn zastosowanej kory powinien być obojętny,
15. obfite podlanie posadzonych roślin, niezwłocznie po posadzeniu – niezależnie od panujących warunków atmosferycznych,
16. opalikowanie drzew: 3 toczonymi, impregnowanymi palikami o średnicy 7 cm i o długości dobranej do wysokości drzewa, usztywnienie konstrukcji 3 listwami nabitymi z góry, szerokość listew powinna wynosić 8 - 10 cm, paliki powinny zostać wbite w ziemię tak, by nie uszkadzały bryły korzeniowej,
17. mocowanie drzewa do palików należy wykonać bezpośrednio pod koroną drzewa materiałem nie uszkadzającym pnia drzewa - taśmą parciańą o szer. 4 cm, mocowanie powinno być przeprowadzone w sposób korygujący ewentualne krzywienie drzewa,
18. należy zachować odstęp pala od pnia wiążąc taśmę w ósemkę, paliki nie mogą ocierać żadnej części drzewa,
19. przywrócenie naruszonego podczas prac terenu i nawierzchni do stanu sprzed rozpoczęcia prac wraz z uporządkowaniem i wywozem odpadów.

#### Pielęgnacja nasadzonych drzew i krzewów.

- usuwanie pędów wyrastających z podkładki i z pnia poniżej nasady korony,
- usuwaniu odrostów korzeniowych,
- systematyczne podlewanie drzew i krzewów w okresie letnim,
- jednokrotne zasilenie posadzonych drzew i krzewów nawozami mineralnymi o wydłużonym działaniu,
- uzupełnianie i poprawianie palików oraz wiązań (drzewa),
- usuwanie chwastów w nasadzeniach roślinnych,
- uzupełnianie kory,
- poprawianie mis przy drzewach,
- opryski przeciwko szkodnikom i chorobom - w razie konieczności,
- cięcia sanitarne i formujące – min. 2 razy do roku,
- utrzymywanie roślin w stanie nie pogorszonym,
- monitoring.

#### **V. Informacje dotyczące utrzymania cmentarza:**

##### Powierzchnia cmentarza – 27,6022 ha

- a. trawniki – 48.689 m<sup>2</sup>
- b. żywopłoty – 890 m<sup>2</sup> powierzchni rzutu
- c. skupiny krzewów – 364 m<sup>2</sup>
- d. alejki ogółem – 32.577,89 m<sup>2</sup>, w tym:
  - asfaltowe – 16.122,40 m<sup>2</sup>
  - betonowe – 1.768,00 m<sup>2</sup>
  - polbruk – 10.900,09 m<sup>2</sup>
  - szlakowe – 3.787,40 m<sup>2</sup>
- d. ilość boksów śmietnikowych – 88 szt. oraz 9 pojemników plastikowych na odpady selektywne o poj. 1100 l każdy na nowej części cmentarza
- e. instalacja elektryczna i wodno-kanalizacyjna – kpl. (m.in.24 szt. słupów oświetleniowych)
- f. punkty czerpania wody – 47 szt.
- g. ogrodzenie terenu cmentarza o łącznej długości – 2376 mb (w tym 8 bram):
  - 80 mb ogrodzenia z cegły silikatowej,
  - 21 mb ogrodzenia z cegły, tynkowane z obramówką klinkierową,
  - 114 mb ogrodzenia na słupach murowanych z cegły silikatowej + przesła stalowe,
  - 63 mb ogrodzenia z cegły klinkierowej + przesła stalowe,
  - 88 mb ogrodzenia na słupach stalowych, siatka w ramach,



- 2010 mb ogrodzenia na słupach stalowych, przeszła stalowe.

#### Roczne zużycie mediów i roczne ilości generowanych odpadów:

- woda – 2.303 m<sup>3</sup>
- prąd – 47.925 kWh
- nieczystości ciekłe (szambo) – 479 m<sup>3</sup>
- śmieci – 1.536 m<sup>3</sup> + 118 m<sup>3</sup> (z pojemników na selektywne odpady)
- opał - 50 m<sup>3</sup>

Podane ilości zużycia mediów i opału oraz wytwarzanych nieczystości są wartościami aktualnymi na dzień ogłoszenia przetargu. Ewentualna zmiana ich ilości w trakcie trwania umowy nie spowoduje zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie i umowie.

Szacując roczne koszty opału do ogrzewania domu Przedpogrzebowego, należy przyjąć, że ok. 20 m<sup>3</sup> drewna pochodzić będzie z usuwanych drzew i krzewów, a pozostałe 30 m<sup>3</sup> będzie musiało zostać dokupione przez Administratora.

#### **VI. Utrzymanie urządzeń cmentarza:**

Obowiązkiem Administratora będzie przeprowadzenie w trakcie obowiązywania umowy prac konserwacyjno - remontowych do wysokości 10.000,00 zł.

Prace powyższe będą dotyczyć napraw oraz konserwacji kaplicy, pomieszczeń gospodarczych, sanitarnych, budynku przedpogrzebowego i gospodarczo - socjalnego, WC, sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej wraz z lampami oświetleniowymi, punktów czerpania wody, boksów śmietnikowych, ogrodzenia cmentarza, bram wjazdowych, agregatów chłodniczych, alejek, oraz pozostałych urządzeń infrastruktury technicznej cmentarza. Zakres prac będzie obejmował również drogę dojazdową wraz z obustronnie przyległymi chodnikami, pomiędzy starą bramą wjazdową na cmentarz a ulicą Żwirową.

W momencie stwierdzenia przez Administratora konieczności realizacji prac remontowych lub konserwacyjnych Administrator zabezpieczy uszkodzony obiekt lub urządzenie i niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu do weryfikacji kosztorys prac naprawczych, sporządzony w oparciu o stawki rynkowe. Po weryfikacji kosztorysu przez Zamawiającego, obowiązkiem Administratora będzie przeprowadzenie naprawy lub konserwacji w ramach obowiązującej umowy (łączna wartość wszystkich tych prac, jak wskazano powyżej nie przekroczy kwoty 10.000 zł w trakcie obowiązywania umowy). Materiały wbudowane w trakcie remontu powinny być nowe, jakościowo i materiałowo odpowiadające elementom wcześniej uszkodzonym.

Administrator musi prowadzić rejestr przeprowadzanych robót remontowo-konserwacyjnych na obiekcie wraz z podaniem zakresu i wielkości poniesionych kosztów.

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.

#### **Termin wykonania zamówienia.**

Umowa zostanie zawarta na okres jednego roku od daty jej podpisania.

#### Rozdział IV.

#### **OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

## Rozdział V

### **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 1,5 % wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień opisanych w niniejszej SIWZ, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp.

## Rozdział VI.

### **INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## Rozdział VII.

### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy :**

- nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy Pzp,
- spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

##### **A. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

##### **B. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 1 usługę polegającą na nieprzerwanym administrowaniu i utrzymaniu przez okres pełnych 12 miesięcy cmentarza lub dwóch cmentarzy o łącznej liczbie pochówków min. 35 tys. osób, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie.

W przypadku, gdy Zamawiający (*Miasto Gorzów Wlkp.*) jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie zamówień zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu zamówień złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ

Zgodnie z linią orzecznictwą w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) w **przypadku warunku doświadczenia w usługach tego samego rodzaju**, przynajmniej jeden z konsorcjantów musi spełnić warunek udziału w postępowaniu w całości. Warunek nie zostanie spełniony w przypadku, gdy jeden z konsorcjantów wykaże się jedną usługą i drugi jedną.

##### **C. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Dysponują sprzętem:

- ciągnik z przyczepą – 2 szt. (2 komplety)
- ładowacz – 1 szt.

- siewnik do piasku – 1 szt.; szczotka do odśnieżania – 1 szt.; plug do odśnieżania – 1 szt. zamiatarka – 1 szt., (ewentualnie 1 maszyna wielofunkcyjna spełniająca wszystkie te funkcje),
- kosiarka ręczna żyłkowa do trawy – 4 szt.
- kosiarka ciągnikowa – 1 szt.
- listwa żywopłotowa – 2 szt.
- piła spalinowa – 2 szt.
- piła z wysięgnikiem – 1 szt.
- podnośnik – 1 szt.

Zamawiający uzna, iż warunek udziału w postępowaniu został spełniony jeżeli wykonawca przedstawi wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu zamówień złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ

#### **D. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do jego realizacji, a także przedstawi informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj:

- osoba, która pełnić będzie obowiązki kierownika cmentarza posiadająca co najmniej roczne (pełne 12 miesięcy) doświadczenie w zarządzaniu cmentarzem lub dwoma cmentarzami o łącznej liczbie pochówków min. 35 tys. osób,
- osoba z co najmniej średnim wykształceniem ogrodniczym lub leśnym lub architektury krajobrazu, z uprawnieniami do prac na drzewostanie z co najmniej 2-letnią praktyką w firmie/instytucji zajmującej się konserwacją i utrzymaniem zieleni,
- osoba z uprawnieniami budowlanymi w branży konstrukcyjno – budowlanej,
- 2 osoby, które mają min.3 letnie doświadczenie w wykonywaniu prac administracyjno- biurowych.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia, złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.

#### **E. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **200.000,00 PLN**.

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w Rozdział VII niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX niniejszej SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił.

### **Rozdział VIII.**

#### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.

4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
8. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty np. z odpisu z rejestru handlowego.
9. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.  
W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany i skreślenia ceny.
12. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
17. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział IX.

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

Wykonawca wraz z **Formularzem oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) przedstawi następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dowód wniesienia **wadium** (kserokopia),
2. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, złożone na druku, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ - w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.
3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, złożone na druku stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ – w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.
4. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do

wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**5. Upoważnienie** dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.

**6. Wykaz wykonanych** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównym dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wymagania dotyczące w/w zamówień zostały przedstawione w Rozdziale VII SIWZ i należy je złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

**7. Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik Nr 4 do SIWZ.

Wymagania dotyczące w/w osób zostały przedstawione w Rozdziale VII SIWZ.

**8.** Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu** do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**9. Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia raz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 6. Wymagania dotyczące w/w osób zostały przedstawione w Rozdziale VII SIWZ

**10. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**11. Części zamówienia** zlecone podwykonawcy – Załącznik nr 7.

**12. Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ.

### **Korzystanie z zasobów innych podmiotów.**

W sytuacji, gdy Wykonawca:

polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX punkt 4 SIWZ składa dokumenty, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

#### Rozdział X.

### **UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (*SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM*).**

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2 Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4 Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 3-4 oraz pkt. 12.
- 5 Podmioty występujące wspólnie złożą **jeden komplet dokumentów**, o których mowa w Rozdziale IX pkt.: 1-2 oraz 5 -10.
- 6 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### Rozdział XI.

### **OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.**

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.59.016.AJD**

**Administrowanie i utrzymanie Cmentarza Komunalnego przy ul. Żwirowej w Gorzowie Wlkp.**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

#### Rozdział XII.

### **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert

i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej [bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow).

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.

8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Agnieszka Jabłonowska-Duda – Referat Zamówień Publicznych**

tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

[duda@um.gorzow.pl](mailto:duda@um.gorzow.pl)

[zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

### Rozdział XIII.

#### **SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl); [duda@um.gorzow.pl](mailto:duda@um.gorzow.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### Rozdział XIV.

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:

20 000,00 zł (*słownie: dwadzieścia tysięcy złotych*).

Forma wniesienia Wadium

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.

Wadium wnoszone w **pieniądzu należy wpłacić przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Nr: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu (wplaty) załączona do oferty**.

4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy **oryginał dowodu** jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych pok. 315, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 5. Termin wniesienia Wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- b) którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ lub zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## Rozdział XV.

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).

3. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XV pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## Rozdział XVI.

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia



zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie** przed zawarciem umowy (*najpóźniej w dniu jej zawarcia*).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 ustawy PZP, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancji ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:

- zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,

- zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

5. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy. W tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.

6. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt 4 lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

7. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględni zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane i podpisania protokołu odbioru końcowego,
- b) 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## Rozdział XVII.

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

#### **1. Miejsce:**

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp., ul Sikorskiego 3-4, Kancelaria Ogólna (parter).

#### **2. Termin: 25.07.2016 godzina 10:00**

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania

## Rozdział XVIII.

### **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **25.07.2016r.**, godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, sala 201

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

Cena usługi za okres 1 roku jest ceną ryczałtową.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Kwota wynagrodzenia za administrowanie i utrzymanie cmentarzem wyszczególniona w ofercie zostanie podzielona na 12 równych rat miesięcznych.

W dniu 1 lipca 2015 r. weszła w życie ustawa z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 605), w która w art. 2 zmienia art. 91 ust. 3a oraz art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Przepis art. 91 ust. 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych otrzymuje następujące brzmienie:

„3a, Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”.

W przepisie art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych po ust. 1b dodano ust. 1c, który otrzymuje brzmienie:

„1c. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.”.

Nowelizacja ustawy - Prawo zamówień publicznych ma na celu zagwarantowanie równego traktowania wykonawców, zapewnienie uczciwej konkurencji oraz ochrony zamawiającego przed zaciąganiem zobowiązań pieniężnych ponad planowane potrzeby.

W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca załączy do oferty stosowne oświadczenie, w przypadku jego braku Zamawiający uzna, że - nie dotyczy.

## Rozdział XX.

### **KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryterium 1 - Cena – 90%.
2. Kryterium 2 - Krotność dodatkowych powiadomień – 10 %

W ramach ceny ofertowej, deklarowana przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, dodatkowa liczba powiadomień, **przesłanych listem poleconym**, o konieczności uiszczenia opłaty za przedłużenie miejsca pochówku na kolejne 20 lat, według poniższego schematu:

- 50 powiadomień – 1pkt.,
- 100 powiadomień – 2 pkt.,
- 150 powiadomień – 3 pkt.,
- 200 powiadomień – 4 pkt.,
- 250 powiadomień – 5 pkt.
- 300 powiadomień – 6 pkt.,
- 350 powiadomień – 7 pkt.,
- 400 powiadomień – 8 pkt.,

- 450 powiadomień – 9 pkt.,
- 500 powiadomień – 10 pkt.

Maksymalną ilość dodatkowych powiadomień w trakcie trwania umowy ustala się na 500. Wymagane są pełne krotności liczby 50.

Do obliczenia ilości punktów, które otrzyma Wykonawca, stosowany zostanie poniższy wzór:

90 punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ punktów}$$

Oceniając kryteria, tj. cenę ofertową i drugie kryterium – krotności dodatkowych powiadomień, Zamawiający będzie przyznawał punkty poszczególnym Wykonawcom:

**Suma punktów = Cena oferty + krotność dodatkowych powiadomień**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów z punktu przyjętego kryterium, odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej SIWZ.

Uzyskana liczba punktów z wyliczenia w każdym z poszczególnych kryteriów oraz łączna liczba punktów oceny poszczególnych ofert zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów z punktu przyjętego kryterium oraz spełniająca warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Rozdział XXI.

### **INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałe kryteria oceny ofert .
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp.
  8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
    - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
    - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
    - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
    - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp.
  11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
  12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  13. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## Rozdział XXII.

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2 Pzp , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 2a Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej [bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## Rozdział XXIII.

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## Rozdział XXIV.

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

Zobowiązania wykonawcy przedmiotu zamówienia związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

Zawarcie umowy z wybranym oferentem nastąpi po wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w niniejszej specyfikacji, w terminie określonym w niniejszej specyfikacji.

Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, będzie przedłożenie przez Niego Zamawiającemu polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej w zakresie prowadzonej działalności i posiadanego mienia na kwotę, co najmniej 500.000 zł.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużania polisy tak, aby obowiązywała ona nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. W celu potwierdzenia przedłużenia polisy, Wykonawca zobowiązany będzie przedkładać Zamawiającemu nową polisę wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej.

Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do utrzymywania limitu sumy odpowiedzialności z tytułu odpowiedzialności cywilnej w całym okresie obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w razie ewentualnej wypłaty odszkodowań, które zmniejszać będą założoną sumę odpowiedzialności ubezpieczyciela.

#### **Istotne informacje dotyczące realizacji umowy:**

1. Zaleca się, aby Administrator przed złożeniem oferty zapoznał się z terenem cmentarza.

2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Administratorowi zamówień uzupełniających, stanowiących łącznie nie więcej niż 1,5% wartości zamówienia podstawowego za cały okres umowy – w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art.67 pkt.1 ust.6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający planuje skorzystać z możliwości udzielenia usług uzupełniających szczególnie w przypadku oddania do użytku, w trakcie trwania umowy, nowych kwater grzebalnych, planowanych do realizacji w ramach rozbudowy istniejącego obiektu cmentarza.

3. W celu wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający przekaze Administratorowi nieruchomość (cmentarz komunalny) protokołem zdawczo – odbiorczym. Protokół, taki sporządzony zostanie w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Po wygaśnięciu umowy Administrator zobowiązuje się przekazać cmentarz komunalny protokołem zdawczo- odbiorczym w stanie nie pogorszonym.

4. Administrator zobowiązany jest do zorganizowania stanowisk pracy poprzez m. in. wyposażenie we własnym zakresie i na swój koszt Biura Cmentarza (m.in. w szafy, biurka, krzesła oraz niezbędny sprzęt, w tym 2 kompletne stanowiska komputerowe zapewniające sprawne świadczenie usług). Wyposażenie powinno spełniać wymogi estetyczne i funkcjonalne. Meble biurowe powinny zachowywać stonowaną, jednolitą kolorystykę.

5. Administrator oświadcza, że cmentarz komunalny i jego stan techniczny są mu znane, nie zgłasza

zastrzeżeń i zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu, w tym z tytułu wad fizycznych czy przydatności dla prowadzonej działalności.

6. Zamawiający dopuszcza prowadzenie drugiego biura w innym miejscu, nieodpłatnie po uzgodnieniu z Zamawiającym, na terenie przyległym do cmentarza. Powierzchnia biura nie może być mniejsza, a standard jego wykończenia nie może być gorszy od obiektów administracyjnych zlokalizowanych na cmentarzu.

7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Administratora w sytuacji:

- wystąpienia „sily wyższej”, co oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu niniejszej umowy, powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
- w przypadku zmian przepisów prawa istotnych dla zawartej umowy,
- w przypadku zmiany godzin pracy biura Administratora,
- w przypadku zmiany numeru konta Zamawiającego,
- Zamawiający dopuszcza dokonanie innych zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:  
**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w SIWZ.**

## Rozdział XXV

### **PODWYKONAWSTWO**

Na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby **kluczowy zakres usług którym jest usługa polegająca na administrowaniu cmentarza wykonana była siłami własnymi.**

## Rozdział XXVI

### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.
2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.
  - a. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego.
  - b. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - c. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - d. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - e. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
  - f. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

g. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu związania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy Pzp.

#### Rozdział XXVII.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

Oferta na wykonanie zamówienia

**Administrowanie i utrzymanie Cmentarza Komunalnego przy  
ul. Żwirowej 5 w Gorzowie Wlkp.**

Miasto Gorzów Wlkp.  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.

**1. Dane Wykonawcy**

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

**2. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy**

Imię i nazwisko: .....

Tel: .....

Fax: .....

e-mail: .....

**3. Oferta cenowa:**

Wycena za cały okres ( 12 miesięcy)trwania umowy i świadczenia usług wymienionych w SIWZ.

**Kryterium 1 - Cena brutto.....**

Słownie .....

w tym:

utrzymanie zieleni, czystości i inne składni objęte 8 % podatkiem VAT

kwota netto .....zł (słownie.....00/100)

kwota brutto.....zł (słownie.....00/100)

administrowanie oraz pozostałe składniki objęte 23% VAT

kwota netto .....zł (słownie.....00/100)

kwota brutto.....zł (słownie.....00/100)

**Kryterium 2 - Deklaruję dodatkową liczbę powiadomień o konieczności uiszczenia opłaty za przedłużenie miejsca pochówku na kolejne 20 lat (50,100,150,200,250,300,350,400,450,500 powiadomień)**

.....





.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data, miejsce i podpis .....  
osoby/osób składających oświadczenie

**\* UWAGA**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

W przypadku konsorcjum w nagłówku oświadczenia należy wymienić wszystkie podmioty wchodzące w jego skład.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2015, poz. 2164).

Data, miejsce i podpis .....  
osoby/osób składających oświadczenie

**\* UWAGA**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców składa Oświadczenie na osobnym druku

Nazwa Firmy .....

## Potencjał kadrowy

Personel kluczowy przeznaczony do realizacji zadania

Imię i Nazwisko Funkcja	Informacje na temat wykształcenia	Informacje na temat doświadczenia - w latach	Podstawa dysponowania *
		Kierownik cmentarza posiadający co najmniej ..... doświadczenie w zarządzaniu cmentarzem lub dwoma cmentarzami o łącznej liczbie pochówków ..... tysięcy osób	
	Wykształcenie ogrodnicze, leśne lub architektura krajobrazu z uprawnieniami do prac na drzewostanie	Osoba posiada co najmniej ....-letnią praktykę w firmie/institucji zajmującej się konserwacją i utrzymaniem zieleni	
	Uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjno-budowlanej		
		Osoba posiada minimum ..... letnie doświadczenie w wykonywaniu prac administracyjno-biurowych	
		Osoba posiada minimum ..... letnie doświadczenie w wykonywaniu prac administracyjno-biurowych	

## \* UWAGA

W przypadku wskazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, do oferty należy dołączyć oryginal pisemnego zobowiązania innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

<sup>1)</sup>Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

Oświadczam, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykaz spełnia wymagania na dzień składania ofert.

Data, miejsce i podpis .....

osoby/osób składających oświadczenie

Nazwa Firmy .....

## Wykaz zrealizowanych zamówień

Zleceniodawca	Data rozpoczęcia i zakończenia umowy;	Charakterystyka prac (określić: przedmiot umowy)	Wartość usług
		min. 1 usługa polegająca na nieprzerwanym administrowaniu i utrzymaniu przez okres pełnych 12 miesięcy cmentarza lub dwóch cmentarzy o łącznej liczbie pochówków min. 35 tys. osób	

Wykaz spełnia wymagania na dzień składania ofert.

Data, miejsce i podpis .....  
osoby/osób składających oświadczenie

\* UWAGA

Należy załączyć dowody, czy wykazane usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Nazwa Firmy .....

## Wykaz sprzętu

Wykaz sprzętu	Podstawa dysponowania*
ciągnik z przyczepą – 2 szt. (2 komplety)	
ładowacz – 1 szt.	
siewnik do piasku – 1 szt., szczotka do odśnieżania – 1 szt., pług do odśnieżania – 1 szt., zmiatarka – 1 szt., (ewentualnie 1 maszyna wielofunkcyjna spełniająca wszystkie te funkcje)	
kosiarka ręczna żyłkowa do trawy – 4 szt	
kosiarka ciągnikowa – 1 szt.	
listwa żywopłotowa – 2 szt.	
piła spalinowa – 2 szt.	
piła z wysięgnikiem – 1 szt.	
podnośnik – 1 szt.	

Wykaz spełnia wymagania na dzień składania ofert.

Data, miejsce i podpis .....

osoby/osób składających oświadczenie

**\* UWAGA**

Należy określić czy jest to sprzęt będący własnością Wykonawcy czy też będzie wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami ( potencjał techniczny) na czas realizacji zamówienia w szczególności i przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Nazwa Firmy .....

Podwykonawstwo

Prace, które będą zlecone podwykonawcom

Data, miejsce i podpis .....  
osoby/osób składających oświadczenie

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami (niepotrzebne skreślić) :

.....  
.....  
.....  
.....

Data, miejsce i podpis .....  
osoby/osób składających oświadczenie