

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniuw Gorzowie Wlkp. pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp.-
Urzędem Miasta z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4, reprezentowanym przez:
Z-cę Prezydenta Miasta w osobie Łukasza Marcinkiewicza,
zwanym dalej " Zamawiającym "

a

.....
zwanym dalej " Administratorem "
na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Administratora
w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego wg zasad określonych
w ustawie z dnia 26 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015
poz.2164) o treści jak niżej.

§ 1

Zamawiający powierza Administratorowi całokształt spraw związanych z administrowaniem
i utrzymaniem Cmentarza Komunalnego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Żwirowej 5.

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej specyfikacją)
- Oferta Administratora wraz z załącznikami

§ 3

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający przekaze Administratorowi
nieruchomość (cmentarz komunalny) protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Protokół o którym mowa w ust.1 zostanie sporządzony w terminie 7 dni od dnia zawarcia
umowy.
3. Administrator oświadcza, że zna miejsce, położenie, granice i powierzchnię cmentarza
oraz stan techniczny znajdujących się na jego terenie obiektów.

§ 4

Umowę zawiera się na czas określony tj. od 01.09.2016 r. do 31.08.2017 r. (data
01.09.2016r. jest datą przewidywanego dnia podpisania umowy, umowa będzie
obowiązywała od dnia jej podpisania przez okres 12 miesięcy).

§ 5

Zakres obowiązków Zamawiającego

1. Prowadzenie nadzoru nad realizacją postanowień umowy.
2. Przy kontroli Zamawiający może posługiwać się osobami
przez siebie upoważnionymi, a Administrator jest zobowiązany do udzielenia wszelkiej
pomocy w jej przeprowadzeniu.
3. Planowanie zagospodarowania cmentarza oraz zabezpieczanie środków na realizację
założonych zadań.
4. Zamawiający w każdym czasie i na każdym etapie może przeprowadzić kontrolę
prawidłowego wykonywania umowy przez Administratora.

§ 6
Zakres obowiązków Administratora

1. Przestrzeganie przepisów prawa regulujących kwestie związane z administrowaniem i utrzymaniem cmentarza.
2. Sprawowanie pieczy nad cmentarzem i znajdującymi się tam obiektami.
3. Koordynowanie działań podmiotów gospodarczych oraz osób wykonujących usługi na terenie cmentarza.
4. Jednakowe traktowanie firm świadczących usługi pogrzebowe tj. przestrzeganie zapisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184).
5. Zapewnienie osobom trzecim swobody wyboru firmy wykonującej usługi pogrzebowe.
6. Pobieranie opłat zgodnie z cennikiem opłat cmentarnych i ich terminowe comiesięczne rozliczanie i odprowadzanie do Budżetu Miasta do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
7. Przedstawianie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z wysokości pobranych opłat z wyszczególnieniem poszczególnych pozycji cennika opłat cmentarnych do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
8. Prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumentacji cmentarnej w sposób tradycyjny oraz w formie elektronicznej, a także jej bezpieczne przechowywanie. Zamawiający przekaże Administratorowi oprogramowanie do prowadzenia dokumentacji cmentarnej w formie elektronicznej oraz do ewidencji i wystawiania faktur. Obowiązkiem Administratora będzie bieżąca obsługa programów.
9. Ustalanie terminu i warunków pogrzebu.
10. Zapewnienie całodobowych dyżurów telefonicznych w celu otwarcia Domu Pogrzebowego i przyjęcia zwłok na zlecenie organów policji, prokuratury, firm pogrzebowych i innych podmiotów.
11. Otwieranie i zamykanie bramy cmentarza dla konduktów pogrzebowych i firm kamieniarskich.
12. Wykonywanie napraw i konserwacji infrastruktury technicznej cmentarza na zasadach określonych w SIWZ.
13. Zawarcie umów na dostawę energii elektrycznej, wody, usług telekomunikacyjnych itp. oraz regulowanie należności za ich zużycie.
14. Zapewnienie prawidłowego gromadzenia i regularnego opróżniania oraz systematycznego wywozu z częstotliwością dostosowaną do potrzeb: nieczystości płynnych z szamba, odpadów stałych z boksów śmietnikowych, tj. regularne wybieranie odpadów z boksów śmietnikowych, transportowanie ich na plac gospodarczy oraz załadunek do kontenerów podstawionych na zlecenie Zamawiającego przez odbiorcę. Należy również opróżniać kontenery na selektywne odpady zlokalizowane na nowej części cmentarza.
15. Egzekwowanie od podmiotów usługowych (zakładów pogrzebowych, kamieniarskich, itp.) utrzymania porządku oraz usuwania z terenu cmentarza nadmiaru ziemi i gruzu powstałych podczas realizacji usług przez te podmioty. Jeśli Administrator nie dopilnuje tego obowiązku, będzie wywoził nadmiar ziemi i gruzu we własnym zakresie, ponosząc wszystkie związane z tym koszty.
16. Bieżące utrzymanie czystości, zimowe utrzymanie alejek oraz pielęgnacja terenów zielonych szczegółowo określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
17. Przedkładanie Zamawiającemu propozycji zmian regulaminu cmentarza oraz cennika opłat cmentarnych w przypadku konieczności rozważenia wprowadzenia zmian.
18. Przedkładanie okresowych sprawozdań z realizacji działalności prowadzonej na cmentarzu dwa razy w roku w terminach: za I półrocze do 31 marca, za II półrocze do końca obowiązywania umowy).
19. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i posiadanego mienia w wysokości nie niższej niż określona w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i utrzymanie jego ciągłości przez cały okres obowiązywania umowy.
20. Administrator bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w czasie realizacji zamówienia.



21. Administrator odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą przedmiot umowy wykonuje, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7

1. Administrator nie może prowadzić handlu akcesoriami pogrzebowymi na terenie cmentarza.
2. Administrator zapewnia całoroczną obsługę personalną i obsługę techniczną na powierzonym terenie sprzętem własnym lub pozyskanym własnym staraniem.
3. Administrator ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.
4. Administrator zobowiązany jest do zapewnienia gotowości technicznej i eksploatacyjnej sprzętu, maszyn i urządzeń jakie są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Administratora wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy. Administrator jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
2. Zatrudnienie przez Administratora innego podwykonawcy niż wskazany w ofercie, musi być uzasadnione przez Administratora na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego na piśmie.
3. Administrator musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż 14 dni przed planowanym dopuszczeniem do wykonania przedmiotu umowy któregośkolwiek podwykonawcy.
4. Administrator przedstawi do akceptacji Zamawiającego wzory umów jakie zamierza zawrzeć ze wszystkimi podwykonawcami.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedstawienia mu przez Administratora wzoru umowy wraz ze szczegółowym określeniem zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Administratora. Ustalenia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Umowy, o których mowa w ust. 4,5,6 powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Odmiennie postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Administratorem.
10. W przypadku zawarcia umowy Administratora z podwykonawcami lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4, 6, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w art.647 § 5 Kodeksu Cywilnego.
11. Do każdej faktury częściowej wystawionej przez Administratora załączone będzie oświadczenie wszystkich podwykonawców o niezaleganiu w płatnościach Administratora wobec podwykonawców z tytułu robót zrealizowanych i zapłaconych Administratorowi przez Zamawiającego na podstawie poprzedniej faktury częściowej. Oświadczenie takie nie dotyczy pierwszej faktury częściowej.
12. Ustalenia ust. 11 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
13. Niezastosowanie się Administratora do wymogów wynikających z zapisów ust. 11, 12 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Administratora i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Administratorem z winy Administratora łącznie.
14. Zapłaty należności z tytułu wystawionych faktur będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Administratora.

§ 9

1. Wpływy wynikające z opłat pobieranych na podstawie cennika opłat cmentarnych stanowią w całości dochód Zamawiającego.
2. Wpływy wynikające z opłat cmentarnych będą przekazywane w kwocie brutto według następujących zasad:
 - a) Zamawiający przekaze Administratorowi program do ewidencji i wystawiania faktur. Administrator będzie wystawiał w imieniu Zamawiającego faktury dotyczące opłat pobieranych na podstawie cennika opłat cmentarnych. Faktury wystawiane będą w trzech egzemplarzach, z czego oryginał otrzyma wpłacający, jedną kopię otrzyma Zamawiający wraz z miesięcznym rozliczeniem finansowym (ewidencją sprzedaży VAT), a trzecia kopia zostanie u Administratora. Do kopii faktur wraz z rejestrem VAT dotyczącym pobranych opłat należy dołączyć raporty fiskalne dobowe i raporty fiskalne miesięczne za dany miesiąc sporządzone z kasy rejestrującej.
 - b) Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Administrator sporządzi rozliczenie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego z wysokości pobranych opłat i przekaze rozliczenie wraz z należymi kwotami Zamawiającemu do 5-go następnego miesiąca.
 - c) Administrator odprowadzi opłaty pobierane na podstawie cennika na konto Zamawiającego PKO BP S.A. nr: 16 1020 5402 0000 0002 0325 5577 w terminie do 5- go następnego miesiąca.
3. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w okresie od 01.09.2016 r. do 31.08.2017 r. wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty złożonej przez Administratora wynosi brutto:....., w tym podatek VAT (słownie brutto.....zł).
 - a) wynagrodzenie w roku 2016 wyniesie brutto.....(słownie.....zł),
 - b) wynagrodzenie w roku 2017 wyniesie brutto.....(słownie.....zł),Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust.3 płatne będzie w równych ratach miesięcznych.
5. Administrator będzie wystawiał Zamawiającemu faktury Vat do 10-go dnia następnego miesiąca, w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru usług związanych z utrzymaniem cmentarza.
6. Płatnikiem jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. , NIP: 599-00-19-632
Należność za wykonane usługi zostanie uregulowana przez Zamawiającego z budżetu Miasta w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przelewem na konto Administratora wskazane na fakturze nr konta.....
7. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
8. Na fakturze należy umieścić zapis dotyczący terminu płatności - zgodnie z zawartą umową.
9. Administrator oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku od towaru i usług.

§ 10

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie w formie.....
2. Ustala się, że zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 11

Zamawiający zgodnie z postanowieniami art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych może w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Administrator może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy przez cały okres jej obowiązywania bez obowiązku zapłacenia kar umownych, o których mowa w § 13 ust.1, w przypadku, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Administratora,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Administratora,
 - c) Administrator w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków określonych w umowie przez Administratora,
 - d) w trakcie trwania niniejszej umowy Administrator 3 razy nie zrealizuje terminowo wyznaczonych prac lub nie usunie terminowo usterek, a okres opóźnienia będzie dłuższy niż 7 dni.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust.1 lit.b,c,d niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje możliwość naliczenia kary umownej, o której mowa w § 13 ust.3.

§ 13

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Administratorowi z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 85.000,00 zł z zastrzeżeniem art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz.2164).
2. Administrator zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) opóźnienia w przekazaniu rozliczenia lub kwoty, o których mowa w § 6 ust.6 oraz § 9 ust. 2b umowy, w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego w umowie terminu,
 - b) opóźnienia w przekazaniu sprawozdania o którym mowa w § 6 ust.18 umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego w umowie terminu,
 - c) niewykonania pozostałych obowiązków określonych w § 6 umowy, do których Administrator został pisemnie wezwany przez Zamawiającego w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie 7 dni od dnia, w którym zostało doręczone wezwanie.
3. Administrator zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Administratora w wysokości 85.000,00 zł.
4. W przypadku, gdy wartość szkody przekroczy wartość kary umownej stronom przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Administrator wyraża zgodę na zmniejszenie wynagrodzenia z wystawionej faktury za wykonane prace o kwotę kar umownych określonych w nocie wystawionej przez Zamawiającego.
6. Niezależnie od naliczanych i pobieranych przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową i prawną za zaniedbania i błędy, jakie ujawnione zostaną po wygaśnięciu umowy, o ile potwierdzone zostanie, że powstały one z winy Wykonawcy, w okresie trwania umowy.

§ 14

W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.z 2015r. poz. 2164).

§ 15

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Administratora, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość

dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 17

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§ 18

Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, w przeciwnym razie wszelkie pisma doręczone na adres wskazany w umowie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 19

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ADMINISTRATOR:

ZAMAWIAJĄCY:

Dział 710 Rozdz.71035 § 4300/1

RADCA PRAWNY

Kamil Maksymilian Ciuksza
ZG/G/362