

WAD-VI.271.56.2016.AR

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Wydział Administracyjny
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
(1)

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. / fax: 095 7355576; 095 7355612

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY P.N.

Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie wód opadowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. – etap I”

Zatwierdzam:

Data:

21.07.2016

PREZYDENT MIASTA

Jacek Wójcicki

SEKRETARZ MIASTA

Lukasz Marcinkiewicz

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego

Bogumiła Popkowska

CZĘŚĆ I

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO GORZÓW WLKP.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami;
- Część II: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Zamówień Częściowych
- Część III: Projekt umowy;
- Część IV: Koncepcja odwodnienia rejonu ul. Żwirowej w Gorzowie Wlkp.
- Część V: Kryteria wyboru projektów z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Oś Priorytetowa II Ochrona Środowiska w tym adaptacja do zmian Klimatu w wersji elektronicznej

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Rozdział III

1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV:

71320000-7 *Usługi inżynierskie w zakresie projektowania*

71248000-8 *Nadzór nad projektem i dokumentacją*

A. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę /zgłoszeniem zamiaru robót budowlanych w ramach zadania „Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni na terenie miasta Gorzowa Wlkp. – etap I ”

Celem opracowanej dokumentacji będzie przystosowanie (adaptacja) do zmian klimatu obszarów położonych w obrębie zlewni zarówno w zakresie istniejącego zagospodarowania jak i rozwoju terenów w zlewni poprzez zwiększenie retencji i wykorzystania wód opadowych i roztopowych, zaprojektowanie rozwiązań likwidujących obecnie występujących podtopień w zlewniach, zebranie/uzupełnienie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania modelu hydrodynamicznego kanalizacji deszczowej i wykonania dokumentacji projektowych, wykonanie hydraulicznego modelowania spływu wód opadowych i roztopowych, określenie stanu i możliwości technicznych urządzeń służących do zbierania i odprowadzania wód istniejącymi systemami otwartymi i zamkniętymi, opracowanie koncepcji projektowych, projektów budowlanych oraz uzyskanie wymaganych prawem decyzji

Wykonawca opracuje dokumentację projektową (projekt budowlany wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia

na budowę/zgłoszenia robót) dla zlewni będących przedmiotem niniejszego zamówienia uwzględniając uwarunkowania lokalne jak np.: topografię i ukształt terenu, obecny stopień zurbanizowania oraz planowany rozwój w oparciu o MPZP i inne dokumenty strategiczne rozwoju miasta. Dokumenty i informacje, będące w posiadaniu Miasta zostaną przekazane Wykonawcy do wykorzystania przy opracowaniu przedmiotu zamówienia. Wykaz posiadanych materiałów/dokumentów znajduje się w punkcie 1E niniejszego rozdziału. Dane do przekazania przez Zamawiającego.

Wykonawca realizując przedmiot zamówienia będzie opierał się na materiałach i informacjach uzyskanych od Zamawiającego a także badaniach i analizach własnych prac.

Zamawiający oczekuje zaprojektowania rozwiązań innowacyjnych/ nowoczesnych dążących do maksymalnej retencji i wykorzystania wód opadowych ze zlewni.

Obiekty budowlane, należy projektować tak aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.

Na podstawie dokonanych obliczeń w ramach modelu hydraulicznego uwzględniającego prognozę opadów i zachodzące zmiany w klimacie Wykonawca dobierze i zaprojektuje rozwiązania polegające na zagospodarowaniu wód opadowych i roztopowych na terenie zlewni będących przedmiotem niniejszego zamówienia w celu ograniczenia zagrożeń związanych z funkcjonowaniem istniejącej kanalizacji deszczowej oraz brakiem możliwości zagospodarowania wód opadowych w przypadku wystąpienia intensywnych zjawisk pogodowych.

Jednocześnie Wykonawca zaprojektuje systemy mające na celu wykorzystanie wód opadowych, np. do: podlewania zieleni, zasilania zbiorników przeciwpożarowych, szaleatów, chłodzenia lub zmywania powierzchni utwardzonych, w tym ulic, itp. Wykonawca na podstawie przeprowadzonych obliczeń i modelu hydraulicznego wskaże inne niż podane przez Zamawiającego działania mające na celu w przyszłości poprawę funkcjonowania systemu kanalizacji deszczowej w obszarze zlewni.

Przed opracowaniem projektu budowlanego Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym założenia przyjęte do opracowanej dokumentacji (w tym m.in. rodzaj przyjętego zbiornika, sposób przebudowy/renowacji kanałów itp.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZOSTAŁ PODZIELONY NA OSIEM ZAMÓWIENI CZĘŚCIOWYCH, TJ.:

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR I:

„Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WS-1 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.” (zlewnia ul. Szmargdowej)

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR II:

„Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WW-17 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.” (zlewnia ul. Olimpijskiej)

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR III:

„Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WK-62, WK-52 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.” (zlewnia ul. Jagiełły)

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR IV:

„Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WK-2 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.” (zlewnia ul. Górczyńskiej)

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR V:

„Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WKM-2 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.” (zlewnia ul. Śląskiej)

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR VI:

„Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WW-1b na terenie miasta Gorzowa Wlkp.” (zlewnia ul. Podmiejskiej)

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR VII:

„Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WK-22 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.” (zlewnia ul. Słowiańskiej)

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR VIII:

„Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni rejonu ul. Żwirowej na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

B. Zakres przedmiotu zamówienia

1. Opracowanie wstępnego (uproszczonego) modelu opadowego (hydrodynamicznego) dla zlewni wraz z modelem sieci kanalizacji deszczowych oraz z częścią symulacyjną w zakresie zmian klimatu do roku 2050 w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego oraz pozyskane przez Wykonawcę.

Wykonany Wstępny model matematyczny sieci, opracowany przez Wykonawcę winien uwzględniać:

-zidentyfikowanie obszarów zagrożonych podtopieniami i bezodpływowych przy opadach o natężeniu Q0,2%, Q1% i Q10%, skalibrowanych z zarejestrowanymi opadami i przepływami w korytach w oparciu o dane hydrometeorologiczne z okresu co najmniej ostatnich 5 lat w zakresie wysokości opadów oraz innych podstawowych parametrów opadów w miarę ich dostępności,

-symulacje parametrów hydrometeorologicznych w zakresie prognozowanych opadów deszczu do roku 2050 zgodnie z przyjętym scenariuszem zmian klimatu (konieczne jest przyjęcie co najmniej jednego scenariusza zmian klimatu, a w tym zakładającego średni poziom zmian klimatu, np. A1B), uwzględniających co najmniej następujące cechy opadów deszczu:

- czas trwania opadów deszczu,
- natężenie opadów deszczu,
- maksymalną wysokość opadów deszczu (o określonym czasie trwania).

W części symulacyjnej, model powinien uwzględniać planowane i dające się przewidzieć zmiany zagospodarowania terenu zlewni zgodnie z opracowanymi MPZP oraz wydanymi decyzjami pozwolenia na budowę.

Wstępny model matematyczny sieci winien odwzorowywać w szczególności hydraulikę pracy sieci deszczowych, bazując na danych geoprzestrzennych, inwentaryzacji stanu istniejącego w oparciu o materiały źródłowe Urzędu Miasta (opracowanie pn. Oszacowanie zlewni..., mapa cyfrowa) oraz założeniach przyjętych przez Wykonawcę dla brakujących danych. Model winien zawierać analizy w zakresie:

- odpływów i przepływów w zlewni z uwzględnieniem rodzaju pokrycia terenu (szczelność) jego spadków, określenie kierunków spływów, czasów koncentracji, współczynnika opóźnienia odpływu, niskich i wysokich stanów wód odbiornika,
- istniejących kanałów sieci kanalizacyjnej, zbiorników, rowów (obejmujące przepływ, napelnienie, prędkość, procent wypełnienia kanału),
- przepustowości infrastruktury kanalizacji deszczowej w warunkach normatywnego zasilania (deszcz miarodajny) oraz w warunkach wystąpienia deszczu Q0,2%, Q1% i Q10%,

- wskazanie słabych punktów systemu odwodnienia wraz z ich opisem i interpretacją ich przyczyn,
- identyfikacji obszarów (terenów w zlewni) narażonych na zalania i podtopienia od strony systemu kanalizacji deszczowej przy różnych scenariuszach obciążenia opadem i czasem trwania deszczu w warunkach niskich i wysokich stanów wód odbiornika,
- możliwości zagospodarowania wód opadowych i roztopowych (retencji naturalnej, wykorzystania).

Wykonawca dostarczy opracowany model w postaci elektronicznej oraz wyniki w postaci papierowej, a także przedstawi listę referencyjną dedykowanych narzędzi (aplikacji) dla modeli matematycznych.

Zamawiający wymaga, aby opracowany model wykonany był w aplikacji kompatybilnych z popularnymi aplikacjami GIS, a także umożliwiającym jego odczyt w dostępnych darmowych aplikacjach.

Wykonawca w ramach umowy przeprowadzi szczegółowe szkolenie zespołu technicznego (max 10 osób) z zakresu posługiwania się narzędziami programowymi (na wybranych przez siebie i dedykowanych programach do modelu - w praktyce - na opracowanym modelu zlewni również w aspekcie zmian, które będą wynikały z rozwoju przestrzennego (MPZP) obszaru zlewni.) Zakres szkolenia i termin szkolenia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Szkolenie należy przeprowadzić w terminie do dwóch tygodni od daty odbioru przez Zamawiającego dokumentacji.

Na potrzeby szkolenia Wykonawca opracuje między innymi broszurę/instrukcję techniczną – w formie papierowej i elektronicznej - dla osób biorących w nim udział. _

2. Opracowanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem opinii, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji – dla Zamówień Częściowych Nr I – VII.

W ramach opracowania projektu budowlanego Wykonawca jest zobowiązany m.in. do:

- a) pozyskania map do celów projektowych dla obszarów zlewni obejmujących zaprojektowane rozwiązania techniczne i zgłoszenie zmian do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
- b) opracowania dokumentacji geotechnicznej/ dokumentacji geotechnicznej warunków posadowienia obiektów budowlanych/dokumentacji geologiczno-inżynierskiej – jeśli zachodzi taka konieczność,
- c) uzyskania:
 - decyzji na lokalizację inwestycji celu publicznego,
 - opinii, uzgodnień, decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę/zawiadomienia o braku sprzeciwu do realizacji robót budowlanych,
 - pozwoleń/ pozwolenia wodno-prawnego na budowę wszystkich budowli/urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – jeśli zachodzi taka konieczność (w tym spowodowana przepisami prawa i wymaganiami organów administracji państwowej)
 - decyzji pozwolenie na budowę/zawiadomienia o braku sprzeciwu do realizacji robót budowlanych,

Projekt budowlany należy opracować w 7 egzemplarzach (4 egzemplarze Wykonawca złoży w organach administracji budowlanej jako załącznik do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę zgłoszenia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych, natomiast 3 egzemplarze przekaże Zamawiającemu. Zamawiającemu należy przekazać oryginał decyzji pozwolenia na budowę /zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

Projekt budowlany winien być kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.

Projekt budowlany musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, Norm Europejskich, przepisów techniczno-budowlanych oraz zasad wiedzy technicznej tak, aby Zamawiający mógł starać się o dofinansowanie realizacji w/w zadania inwestycyjnego.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne, lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanym opracowaniem projektowym i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektantów określa ustawa Prawo Budowlane.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektu, sprzętu, materiałów, urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowania projektowego.

Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp. chyba, że będzie to uzasadnione specyfiką, co nie pozwoli opisać materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy "lub równoważny" oraz Wykonawca określi minimalne wymagane parametry wskazujące na równoważność zastosowanych materiałów.

Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Dokumentacja projektowa powinna być wewnętrznie spójna i skorelowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia, odstępstwa od warunków technicznych, zezwolenia na realizację inwestycji.

Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania ich Zamawiającemu.

Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków przygotowuje Wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe ich przygotowanie, które mogą później skutkować: błędami w uzyskanych decyzjach lub wydłużeniem terminu wydawania decyzji.

Obiekty budowlane, należy projektować tak aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności.

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego winny spełniać wymagania obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późniejszymi zmianami)

Wykonawca określając rozwiązania techniczne powinien kierować się następującymi kryteriami dążącymi do:

- **maksymalnego zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstawania,**
 - **wykorzystywania retencji powierzchniowej i podziemnej,**
 - **maksymalnego wykorzystania retencjonowanych wód opadowych w przestrzeni publicznej, innowacyjnego sposobu podejścia do retencji i wykorzystania wód opadowych i roztopowych gwarantującego zastosowanie rozwiązań atrakcyjnych dla otoczenia.**
3. Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego – dla Zamówienia Częściowego Nr VIII.
 4. Opracowanie wstępnego kosztorysu.
Wstępny kosztorys rozwiązań projektowanych należy przedstawić w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzach w wersji cyfrowej.
 5. Wskazanie miejsc do rozszczelnienia (bez opracowywania projektu budowlanego oraz bez uwzględniania w kosztach projektu) które mogą zostać rozszczelnione poprzez zastosowanie nawierzchni przepuszczalnych na terenie zlewni objętych zamówieniem.
 6. Przeniesienie na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych oraz zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji inwestycji, a także przez okres rękojmi i gwarancji ustalony dla wykonawcy robót budowlanych.
 7. Pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z zapisami SIWZ przez cały okres realizacji inwestycji, a także przez okres rękojmi i gwarancji ustalony dla wykonawcy robót budowlanych.
 8. Udzielanie pisemnych odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację inwestycji oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach w/w postępowania.

C. Sposób realizacji przedmiotu Zamówienia

Zamawiający ma prawo w każdym czasie zażądać od Wykonawcy wykazania się zaawansowaniem prac związanych z realizacją zamówienia. Nie częściej niż raz w miesiącu organizowane będą w siedzibie Zamawiającego spotkania, na których przedstawiciele Wykonawcy zaprezentują rezultaty wykonanych prac, lub też wyjdzie potrzeba spotkania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego.

Zamawiający w przypadku stwierdzenia niewłaściwego sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia wskazującego na możliwość nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, zastrzega sobie prawo, do odstąpienia/rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z powyższych warunków, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania do naprawy uchybień, nie podejmie skutecznych działań naprawczych, umożliwiających zrealizowanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z warunkami umowy.

Korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją przedmiotu zamówienia, powinna być kierowana na adres Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość prowadzenia korespondencji oraz przekazywania pism i dokumentów za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności drogą elektroniczną.

D. Wymagania odnośnie przekazania dokumentacji

1. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy są protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez strony.
2. Przekazaniem dokumentacji projektowej objętej danym etapem jest dostarczenie dokumentacji projektowej do Zamawiającego oraz podpisanie protokołu przekazania.
3. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
4. Zamawiający po podpisaniu protokołu przekazania przystępuje do czynności odbioru, który kończy w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji projektowej podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego albo zwrotem dokumentacji projektowej wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
5. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot zamówienia został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy zgodny z umową.
7. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do poprawy nienależycie wykonanej dokumentacji nie stanowi zgody Zamawiającego na przedłużenie terminów realizacji umowy.
8. O zauważonych wadach przekazanej dokumentacji projektowej, w każdym czasie po jej odbiorze, Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie od daty ich ujawnienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego chyba, że strony ustalą inny termin ich usunięcia.

E. Dane do przekazania przez Zamawiającego:

Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy następujące opracowania, w tym dane geoprzestrzenne:

- numeryczna mapa zasadnicza w wersji cyfrowej – pliki pdf i dxf,
- ortofotomapę (rok 2012) – pliki tif z georeferencją,
- numeryczny model terenu (2012) – pliki ASCII GRID (opcjonalnie ASCII TIN, ASCII XYZ),
- numeryczny model pokrycia terenu (2012) - pliki ASCII GRID (opcjonalnie ASCII XYZ),
- mapy glebowe z roku 1971 w plikach tif z georeferencją oraz pliki dxf/shp opracowane przez Lubuski Urząd Marszałkowski,
- dane dotyczące skaningu laserowego (2012) – pliki w formacie LAS (tzw. chmura punktów ze skaningu) wykonane w ramach ISOK,

- inwentaryzację sieci na terenie zlewni w postaci opracowań pn. Oszacowanie powierzchni zlewni dla północnej części miasta Gorzowa Wlkp. oraz pn. Oszacowanie powierzchni zlewni dla południowej części miasta Gorzowa Wlkp., w którym wyznaczono przebieg głównych kolektorów dla poszczególnych zlewni,
- schemat sieci kanalizacji deszczowej w obrębie zlewni w formacie dxf (dane z 2008 roku)- dotyczy zlewni objętych Zamówieniami Częściowymi Nr I – IV oraz VI – VII
- mapę przepuszczalności podłoża w strefie aeracji wykonaną w ramach opracowania ekofizjograficznego w 2007 r.
- operat hydrologiczny rz. Kłodawki w przekroju Gorzów Wlkp.- autorstwa Biura Badawczo-Projektowego „DROP” wykonany w ramach opracowania pn. „Odbudowa koryta rzeki Kłodawki w Gorzowie Wlkp.” rok 1995 – dla Zamówień Częściowych Nr I, III, IV, VII,
- projekt istniejącego zbiornika retencyjnego z roku 1991 opracowanego przez „Inwest” Przedsiębiorstwo Wdrożeń Technicznych w Gorzowie Wlkp. pn. „Zbiornik retencyjny - osadnik dla wód deszczowych odpływających z jednostek A i H dz. Górzyn w Gorzowie Wlkp. „- dla Zamówienia Częściowego Nr I.

Część danych przestrzennych dostępna jest (bez możliwości pobierania) na geoportalu miejskim pod adresem: www.wms.gorzow.pl.

Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego w formacie SHP dostępne są na stronie: <http://www.gorzow.pl/PL/3304/Obowiazujace/>, które Wykonawca pobierze we własnym zakresie. Dane wektorowe mają charakter poglądowy, ponieważ aktem prawa miejscowego jest rysunek będący załącznikiem do uchwały Rady Miasta

Szczegółowy opis przedmiotu każdego zamówienia zawarty został w Części II niniejszej SIWZ

2. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający zamierza ubiegać się o dofinansowanie zadania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś Priorytetowa II OCHRONA ŚRODOWISKA, W TYM ADAPTACJA DO ZMIAN KLIMATU

Działanie 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska.

Typ projektu: Systemy gospodarowania wodami opadowymi na terenach miejskich (typ 5)

Kryteria wyboru projektów przedmiotowego programu stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji

UWAGA:

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem i jego otoczenia. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

a. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR I:

Termin realizacji przedmiotu umowy określono w następujący sposób:

- przedstawienie wstępnego kosztorysu w terminie do 30 listopada 2016 r.

- opracowanie modelu oraz projektu budowlanego w terminie do 30 listopada 2016 r.
- uzyskanie pozwolenia na budowę/dokonanie skutecznego zgłoszenia w terminie do 15 stycznia 2017 r.

b. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR II:

Termin realizacji przedmiotu umowy określono w następujący sposób:

- przedstawienie wstępnego kosztorysu w terminie do 30 listopada 2016 r.
- opracowanie modelu oraz projektu budowlanego w terminie do 30 listopada 2016 r.
- uzyskanie pozwolenia na budowę/dokonanie skutecznego zgłoszenia w terminie do 15 stycznia 2017 r.

c. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR III:

Termin realizacji przedmiotu umowy określono w następujący sposób:

- przedstawienie wstępnego kosztorysu w terminie do 15 listopada 2016 r.
- opracowanie modelu, projektu budowlanego i uzyskanie pozwolenia na budowę/ dokonanie skutecznego zgłoszenia w terminie do 15 stycznia 2017 r.

d. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR IV:

Termin realizacji przedmiotu umowy określono w następujący sposób:

- przedstawienie wstępnego kosztorysu w terminie do 15 listopada 2016 r.
- opracowanie modelu, projektu budowlanego i uzyskanie pozwolenia na budowę/ dokonanie skutecznego zgłoszenia w terminie do 15 stycznia 2017 r.

e. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR V:

Termin realizacji przedmiotu umowy określono w następujący sposób:

- przedstawienie wstępnego kosztorysu w terminie do 15 listopada 2016 r.
- opracowanie, modelu, projektu budowlanego i uzyskanie pozwolenia na budowę/dokonanie skutecznego zgłoszenia w terminie do 15 stycznia 2017 r.

f. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR VI:

Termin realizacji przedmiotu umowy określono w następujący sposób:

- przedstawienie wstępnego kosztorysu w terminie do 15 listopada 2016 r.
- opracowanie modelu oraz projektu budowlanego w terminie do 15 listopada 2016 r.
- uzyskanie pozwolenia na budowę/dokonanie skutecznego zgłoszenia w terminie do 15 stycznia 2017 r.

g. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR VII:

Termin realizacji przedmiotu umowy określono w następujący sposób:

- przedstawienie wstępnego kosztorysu w terminie do 15 listopada 2016 r.
- opracowanie, modelu, projektu budowlanego i uzyskanie pozwolenia na budowę/dokonanie skutecznego zgłoszenia w terminie do 15 stycznia 2017 r.

h. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR VIII:

Termin realizacji przedmiotu umowy określono w następujący sposób:

- przedstawienie wstępnego kosztorysu w terminie do 15 listopada 2016 r.
- opracowanie modelu i programu funkcjonalno-użytkowego w terminie do 15 stycznia 2017 r.

Rozdział IV.

OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części przetargu.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VI.

INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział VII.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy :

- nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy Pzp,
- spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR I, NR II, NR III, NR IV, NR V, NR VI, NR VII, NR VIII:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

B. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR I, NR II, NR IV, NR V, NR VI, NR VII:

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

– co najmniej **jedną usługę** polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy/przebudowy sieci kanalizacji deszczowej o długości minimum 0,5 km budowy,

– co najmniej **jedną usługę** polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy/przebudowy 1 zbiornika o pojemności min. 1 tys. m³

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR III:

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

– co najmniej **jedną usługę** polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy/przebudowy sieci kanalizacji deszczowej o długości minimum 0,5 km budowy,

- co najmniej **jedną usługę** polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy/przebudowy 1 zbiornika o pojemności min. 200,00 m³

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR VIII:

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- co najmniej **jedną usługę** polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej lub koncepcji w zakresie budowy/przebudowy sieci kanalizacji deszczowej o długości minimum 0,5 km budowy,
- co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej lub koncepcji w zakresie budowy/przebudowy 1 zbiornika o pojemności min. 1 tys. m³

Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy Zamawiający (*Miasto Gorzów Wlkp.*) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zamówień zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu zamówień złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ

C. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR I, NR II, NR III, NR IV, NR V, NR VI, NR VII, NR VIII:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

D. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR I, NR II, NR III, NR IV, NR V, NR VI, NR VII, NR VIII:

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do jego realizacji, a także przedstawi informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj:

- a) min. 1 osoba **opracowująca model sieci kanalizacji deszczowej**, która wykonała co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu modelu sieci kanalizacji deszczowej na obszarze dla zlewni o powierzchni **co najmniej 4 ha**.
- b) min 1 osoba - **projektant branży sanitarnej**
 - posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c) min. 1 osoba - **projektant branży drogowej:**
 - posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń,
 - posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności drogowej

W zakresie wymienionych powyżej uprawnień, Zamawiający uzna odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu osób złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ

E. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR I, NR II, NR III, NR IV, NR V, NR VI, NR VII, NR VIII:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IX niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX niniejszej SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział VIII.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z Tabelami Elementów Rozliczeniowych oraz wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.

4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

9. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty np. z odpisu z rejestru handlowego.

10. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.

W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".

11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.

12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany i skreślenia ceny.

13. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa (*w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania*) i Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

18. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Wykonawca wraz z **Formularzem Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz wypełnionymi Tabelami Elementów Rozliczeniowych stanowiącą załącznik do Formularza Oferty przedstawi następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dowód wniesienia **wadium** (kserokopia) *(dla Zamówień Częściowych od Nr 1- 8)*,
2. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określone w **art. 22** ust. 1 Ustawy Pzp, złożone na druku, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ - w przypadku podmiotów występujących wspólnie *(spółki cywilne; konsorcja)* oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.
3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, złożone na druku stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ – w przypadku podmiotów występujących wspólnie *(spółki cywilne; konsorcja)* oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.
4. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Upoważnienie** dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawierania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
6. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Zgodnie z §1 ust 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda załączenia wykazu złożonego zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ oraz dowodów potwierdzających, że minimum usługi, o których mowa w Rozdziale VII 2B SIWZ (dla Zamówień Częściowych od Nr 1- 8), zostały wykonane należycie.

Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

a) poświadczenia,

b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie pozyskać poświadczenia.

7. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Wymagania dotyczące w/w osób zostały przedstawione w Rozdziale VII 2D SIWZ *(dla Zamówień Częściowych od Nr 1- 8)*,

8. Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

9. **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Korzystanie z zasobów innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp **Wykonawca może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX punkt 4 SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Rozdział X

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2 Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3 Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 3-4 oraz pkt. 9.
- 4 Podmioty występujące wspólnie złożą **łącznie Formularz Ofertowy wraz z Tabelami Elementów Rozliczeniowych oraz jeden komplet dokumentów**, o których mowa w Rozdziale IX pkt.: 1-2 oraz 5 -8.
- 5 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział XI

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 3 - 4
66-400 Gorzów Wlkp.
oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.56.2016.AR

**Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie wód opadowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. – etap I”.**

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR I*:

„Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WS-1 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.” (zlewnia ul. Szmaragdowej)

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR II*:

„Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WW-17 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.” (zlewnia ul. Olimpijskiej)

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR III*:

„Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WK-62, WK-52 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.” (zlewnia ul. Jagiełły)

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR IV*:

„Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WK-2 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.” (zlewnia ul. Górczyńskiej)

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR V*:

„Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WKM-2 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.” (zlewnia ul. Śląskiej)

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR VI*:

„Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WW-1b na terenie miasta Gorzowa Wlkp.” (zlewnia ul. Podmiejskiej)

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR VII*:

„Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni WK-22 na terenie miasta Gorzowa Wlkp.” (zlewnia ul. Słowiańskiej)

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR VIII*:

„Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni rejonu ul. Żwirowej na terenie miasta Gorzowa Wlkp.”

* – Wykonawca wpisuje na kopercie tylko nazwę Zamówienia Częściowego, na realizację którego składa ofertę.

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział XII

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na **два dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Aneta Rachmił – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12

rachmil@um.gorzow.pl

zampubl@um.gorzow.pl

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

Rozdział XIII

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl; rachmil@um.gorzow.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości ustalonej indywidualnie dla każdej części zamówienia:

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR I: 2 300,00 zł *(słownie złotych: dwa tysiące trzysta)*

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR II: 1 600,00 zł *(słownie złotych: jeden tysiąc sześćset)*

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR III: 1 000,00 zł *(słownie złotych: jeden tysiąc)*

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR IV: 4 600,00 zł *(słownie złotych: cztery tysiące sześćset)*

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR V: 2 100,00 zł *(słownie złotych: dwa tysiące sto)*

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR VI: 1 000,00 zł *(słownie złotych: jeden tysiąc)*

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR VII: 2 400,00 zł *(słownie złotych: dwa tysiące czterysta)*

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR VIII: 1 500,00 zł *(słownie złotych: jeden tysiąc pięćset)*

2. Forma wniesienia Wadium: Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 2.1. pieniądzu,
- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2.3. gwarancjach bankowych,
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286.

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu** (wpłaty) **załączona do oferty**.

4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy **oryginał dowodu** jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Gorzowie Wielkopolskim, ul. Sikorskiego 3 - 4, pok. 315 (p. II)**, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin wniesienia Wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający zwróci wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp., pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp., co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).

2. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XV pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XVI

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR I, NR II, NR III, NR IV, NR V, NR VI, NR VII, NR VIII:

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza na realizację danego Zamówienia Częściowego, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie** dla danego Zamówienia Częściowego przed zawarciem umowy (*najpóźniej w dniu jej zawarcia*).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancji ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:

- zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
- zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

5. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.

6. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt 4 lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

7. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane i podpisania protokołu odbioru końcowego,
- b) 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVII.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3 - 4, Kancelaria Ogólna (parter).

2. Termin: 29.07.2016r, godz. 10:00

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

Rozdział XVIII

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: 29.07.2016r, godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3 - 4, 66-400 Gorzów Wlkp. Sala nr 201 (p. I).

Rozdział XIX

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie zakresu usług zawartych w TER.
2. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Tabelach Elementów Rozliczeniowych.
3. Wartość poszczególnych pozycji TER, oferowaną cenę brutto wraz z podatkiem (VAT) Wykonawca podaje w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku).
5. Wykonawcy zabrania się modyfikacji Tabel Elementów Rozliczeniowych poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nie ujętych usług bez zgody Zamawiającego. Ewentualne rozbieżności wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu na zasadach dotyczących sposobu wyjaśniania treści SIWZ.
6. Ostatecznie wyliczona cena oferty dla danego Zamówienia Częściowego musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
7. Kwota Umowy dla danego Zamówienia Częściowego będzie kwotą ryczałtową, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.

Rozdział XX

KRYTERIA OCENY OFERT

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR I, NR II, NR III, NR IV, NR V, NR VI, NR VII, NR VIII:

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej dla danego Zamówienia Częściowego na podstawie następujących kryteriów:

- 1) CENA – 90 %
- 2) TERMIN KOŃCOWY WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 10 %

A. Kryterium „CENA” będzie oceniany według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów „C”} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \% \times 100 \text{ pkt}$$

B. Sposób przyznawania punktów w kryterium „TERMIN KOŃCOWY WYKONANIA ZAMÓWIENIA” dla danego Zamówienia Częściowego:

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skrócenie czasu realizacji zamówienia w stosunku do terminu określonego w SIWZ jako termin końcowy. Najdłuższy możliwy okres skrócenia czasu realizacji zamówienia uwzględniony do oceny ofert: 20 dni od daty określonej w SIWZ.

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$\text{Ilość punktów „T”} = \frac{\text{okres skrócenia czasu realizacji zamówienia badanej oferty (od 0 do 20 dni)}}{\text{najdłuższy okres skrócenia czasu realizacji zamówienia ze wszystkich ofert (max. 20 dni)}} \times 10 \% \times 100$$

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa suma uzyskanych punktów:

CAŁKOWITA LICZBA PUNKTÓW OCENIANEJ OFERTY:

SUMA PUNKTÓW = ilość punktów w kryterium „CENA” + ilość punktów w kryterium „TERMIN KOŃCOWY WYKONANIA ZAMÓWIENIA”

2. Uzyskana liczba punktów z wyliczenia w każdym z poszczególnych kryteriów oraz łączna liczba punktów oceny poszczególnych ofert zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 3.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 3.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie, zgodnie z postanowieniami SIWZ, za najkorzystniejszą i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Rozdział XXI.

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danego Zamówienia Częściowego.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz zaproponowany przez Wykonawcę **skrócony czas realizacji zamówienia w stosunku do terminu określonego w SIWZ dla danego Zamówienia Częściowego.**
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - f) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w

SIWZ.

11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek doliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XXII.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla danego Zamówienia Częściowego.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2 Pzp , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 2a Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXIII.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W odniesieniu do poszczególnych Części zamówienia punkt 1 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XXIV.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR I, NR II, NR III, NR IV, NR V, NR VI, NR VII, NR VIII:

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część III SIWZ.

2. Umowa z wybranym Wykonawcą na realizację danego Zamówienia Częściowego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wybranego Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- Wykonawca przed zawarciem umowy winien wnieść zabezpieczenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XVI SIWZ,

- W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest spółka cywilna, bądź konsorcjum w skład którego wchodzi spółka cywilna to Wykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

5. Zamawiający dopuszcza **możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy i zmiany te mogą dotyczyć:**

1) Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- b) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego.
- c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
- d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
- e) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
- f) wystąpienia innych okoliczności opisanych poniżej w pkt. 2 – 4.

2) **zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:**

- a) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część robót wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
- b) w przypadku zmiany zakresu przedmiotu umowy,
- c) w przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia przedmiotu zamówienia o dodatkowy element,

3) **zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:**

- a) wystąpienia zamówień dodatkowych mających wpływ na zmianę terminu zakończenia przedmiotu umowy,
- b) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji, uzgodnień, warunków, ekspertyz, badań pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,
- c) w przypadku konieczności uzyskania decyzji środowiskowych uwarunkowaniach
- d) wystąpienia problemów z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień i uzyskaniem opinii, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
- e) trwającym ponad 30 dni uzgodnieniem/wydaniem warunków przez użytkownika/gestorów sieci odnośnie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
- f) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
- g) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,

h) w przypadku gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub opóźnienia ze strony Zamawiającego.

4) zmiany osób – dopuszcza się zmianę osób w przypadku:

a) śmierci, przewlekłej choroby lub innych zdarzeń losowych,

b) nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy,

c) rezygnacji w formie pisemnej tych osób z wykonywania swoich obowiązków, pod warunkiem, że zaproponowane nowe osoby będą spełniały wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ,

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy.

W przypadku zmiany osób, nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w SIWZ, Rozdział VII D.

Rozdział XXV

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom dla danego Zamówienia Częściowego.

Rozdział XXVI

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej

Rozdział XXVII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony (WAD-VI.271.56.2016.AR) p.n.:

**Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie wód opadowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. – etap I”**

1. OFERTĘ PRZETARGOWĄ SKŁADA:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
NR RACHUNKU BANKOWEGO na który należy zwrócić wadium	

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie oferty):

IMIĘ I NAZWISKO:	
ADRES:	
TELEFON/FAX:	
E-MAIL:	

3. Oferujemy wykonanie:**A. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR I:**

- CENA BRUTTO (z VAT): zł.

(słownie brutto:)

- SKRÓCONY CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA W STOSUNKU DO TERMINU OKREŚLONEGO
W SIWZ O: dni

B. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR II:

CENA BRUTTO (z VAT): zł.

(słownie brutto:)

- SKRÓCONY CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA W STOSUNKU DO TERMINU OKREŚLONEGO
W SIWZ O: dni

WAD-VI.271.56.2016.AR

C. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR III:

CENA BRUTTO (z VAT): zł.
(słownie brutto:)

- SKRÓCONY CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA W STOSUNKU DO TERMINU OKREŚLONEGO
W SIWZ O: dni

D. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR IV:

CENA BRUTTO (z VAT): zł.
(słownie brutto:)

- SKRÓCONY CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA W STOSUNKU DO TERMINU OKREŚLONEGO
W SIWZ O: dni

E. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR V:

CENA BRUTTO (z VAT): zł.
(słownie brutto:)

- SKRÓCONY CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA W STOSUNKU DO TERMINU OKREŚLONEGO
W SIWZ O: dni

F. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR VI:

CENA BRUTTO (z VAT): zł.
(słownie brutto:)

- SKRÓCONY CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA W STOSUNKU DO TERMINU OKREŚLONEGO
W SIWZ O: dni

G. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR VII:

CENA BRUTTO (z VAT): zł.
(słownie brutto:)

- SKRÓCONY CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA W STOSUNKU DO TERMINU OKREŚLONEGO
W SIWZ O: dni

H. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR VIII:

CENA BRUTTO (z VAT): zł.
(słownie brutto:)

- SKRÓCONY CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA W STOSUNKU DO TERMINU OKREŚLONEGO
W SIWZ O: dni

W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na któreś z Zamówień Częściowych – wpisuje w niniejszej części „nie dotyczy”.

4. Oświadczamy, że znane są nam warunki zamówienia określone w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niniejszych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR ZREALIZUJEMY sami ** / przy udziale podwykonawców **, którzy będą wykonywać następujący zakres przedmiotu zamówienia (niepotrzebne skreślić):**

a)

(część prac, które będzie wykonywać podwykonawca),

8. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca podaje nazwę (firmę) podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.*

*(*jeżeli dotyczy)*

a)

(nazwa firmy podwykonawcy na zasoby którego powołuje się Wykonawca)

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(niepotrzebne skreślić)*.
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTY

TABELE ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH – DLA ZAMÓWIENÍ CZĘŚCIOWYCH NR I-VII

w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. – etap I”.**

Lp.	Opis	Jednostka	Wartość brutto
1.	<i>Wykonanie wstępnego kosztorysu</i>	Ryczałt	
2	<i>Opracowanie wstępnego (uproszczonego) modelu opadowego (hydrodynamicznego) dla zlewni wraz z modelem sieci kanalizacji deszczowych oraz z częścią symulacyjną w zakresie zmian klimatu do roku 2050 w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego oraz pozyskane przez Wykonawcę</i>	Ryczałt	
3	<i>Wykonanie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych</i>	Ryczałt	
	Razem		

.....
(miejsowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH – DLA ZAMÓWIENIA NR VIII

w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. – etap I”.**

Lp.	Opis	Jednostka	Wartość brutto
1.	<i>Wykonanie wstępnego kosztorysu</i>	Ryczałt	
2	<i>Opracowanie wstępnego (uproszczonego) modelu opadowego (hydrodynamicznego) dla zlewni wraz z modelem sieci kanalizacji deszczowych oraz z częścią symulacyjną w zakresie zmian klimatu do roku 2050 w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego oraz pozyskane przez Wykonawcę</i>	Ryczałt	
3	<i>Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego</i>	Ryczałt	
	Razem		

.....
(miejsowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja/My, niżej podpisany/ni

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/my, iż spełniam/my warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

* UWAGA

W przypadku spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczenie składają (podpisują) wszyscy wspólnicy/konsorcjanci na jednym wspólnym druku.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Ja, niżej podpisany

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*** UWAGA**

W przypadku spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczenie składa (podpisuje) każdy ze współników/konsorcjantów na osobnym druku.

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Lp.	NAZWA ZAMÓWIENIA	RODZAJ ZAMÓWIENIA ORAZ ICH WARTOŚĆ	OKRES REALIZACJI (data rozpoczęcia – zakończenia)	MIEJSCE WYKONANIA
ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR				
1		Usługa polegały na: sieć kanalizacji deszczowej o dł.: ...km		
2.		Usługa polegały na: sieć kanalizacji deszczowej o dł.: ...km		
3.		Usługa polegały na: Pojemność zbiornika: m3.		

Do niniejszego wykazu załączono dowody potwierdzające, że minimum usługi spełniające warunek udziału w postępowaniu zostały wykonane należycie

.....
(miejsowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy)

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB, KRÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO w przedmiotowym postępowaniu	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA OSOBA ¹⁾	ZAKRES POSIADANYCH UPRAWNIENÍ ORAZ NUMER
ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR					
1		Osoba opracowująca model sieci kanalizacji deszczowej	Wykonywał/a następujący model sieci kanalizacji deszczowej: na obszarze dla zlewni o powierzchni: ha		
1		Projektant branży sanitarnej	Osoba posiada: - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń; - doświadczenie zawodowe w projektowaniu: lat		
2		Projektant branży drogowej	Osoba posiada: - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń, - doświadczenie zawodowe w projektowaniu: lat		

¹⁾Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/ innych podmiotu/ podmiotów do udostępnienia osoby/ osób zdolnej/ zdolnych do wykonania zamówienia.

OŚWIADCZAM, ZE WYŻEJ WYMIENIONE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA.

Niniejszy wykaz potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych reprezentowania Wykonawcy)

/nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego złożone na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **nie należy** do grupy kapitałowej.*

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **należy** do grupy kapitałowej.*

W związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

lub

W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

** jeśli na niniejszym formularzu jest za mało miejsca, można dołączyć listę oddzielnie.

