

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:255872-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gorzów Wielkopolski: Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne
na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
2016/S 141-255872**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
Punkt kontaktowy: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Osoba do kontaktów: Krzysztof Podgórnny
66-400 Gorzów Wlkp.
Polska
Tel.: +48 957355576
E-mail: pielech@um.gorzow.pl
Faks: +48 957355612

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zimowe utrzymanie chodników w Gorzowie Wlkp.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gorzów Wlkp.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest gotowość świadczenia (tzw. akcja bierna) oraz wykonywanie (tzw. akcja czynna) usługi utrzymania zimowego chodników i placów, położonych na terenie miasta Gorzowa Wlkp., a także utrzymywanie ich w czystości, włącznie z końcowym oczyszczeniem całej ich powierzchni z pozostałości pozimowych (środki uszorstniające użyte do usuwania śliskości, inne nieczystości, odpady, chwasty itd.), zgodnie z zakresem określonym w projektach umów do zadań.

Zadanie nr 1: utrzymanie zimowe chodników w rejonie nr 1 w Gorzowie Wlkp.

Zadanie nr 2: utrzymanie zimowe chodników w rejonie nr 2 w Gorzowie Wlkp.

Zadanie nr 3: utrzymanie zimowe chodników w rejonie nr 3 w Gorzowie Wlkp.

Zadanie nr 4: utrzymanie zimowe chodników w rejonie nr 4 w Gorzowie Wlkp.

Zadanie nr 5: utrzymanie zimowe chodników w rejonie nr 5 w Gorzowie Wlkp.

2. Akcja czynna polega na pełnym, zimowym utrzymaniu obsługiwanego terenu poprzez usuwanie śniegu, lodu, błota pośniegowego i/lub uszorstnianie nawierzchni chodników w celu usunięcia na niej śliskości – (w paśmie o szerokości określonej w załącznikach, co najmniej 1,5 m.), w wyniku wystąpienia czynników pogodowych takich jak: opady atmosferyczne (śnieg, śnieg z deszczem, szadź, mżawka itp.), ujemna temperatura, wiatr (zawieje) i inne.

3. Akcja bierna polega na utrzymywaniu gotowości personalnej i sprzętowej do prowadzenia akcji czynnej. Obejmuje okres, kiedy nie są prowadzone żadne działania związane bezpośrednio z usuwaniem skutków zimy.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Rejon nr 1 – łączna długość chodników 17 806 m, powierzchnia chodników 26 607 m²

Rejon nr 2 – łączna długość chodników 26 292 m, powierzchnia chodników 39 460 m²

Rejon nr 3 – łączna długość chodników 33 864 m, powierzchnia chodników 53 317 m²

Rejon nr 4 – łączna długość chodników 29 224 m, powierzchnia chodników 42 699 m²

Rejon nr 5 – łączna długość chodników 21 644 m, powierzchnia chodników 35 098 m².

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 303 615 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.11.2016. Zakończenie 31.3.2018

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie nr 1: utrzymanie zimowe chodników w rejonie nr 1 w Gorzowie Wlkp.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest gotowość świadczenia (tzw. akcja bierna) oraz wykonywanie (tzw. akcja czynna) usługi utrzymania zimowego chodników i placów, położonych na terenie miasta Gorzowa Wlkp., a także utrzymywanie ich w czystości, włącznie z końcowym oczyszczeniem całej ich powierzchni z pozostałości pozimowych (środki uszorstniające użyte do usuwania śliskości, inne nieczystości, odpady, chwasty itd.).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Łączna długość chodników 17 806 m, powierzchnia chodników 26 607 m².

Szacunkowa wartość bez VAT: 230 370 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp., stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie nr 2: utrzymanie zimowe chodników w rejonie nr 2 w Gorzowie Wlkp.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest gotowość świadczenia (tzw. akcja bierna) oraz wykonywanie (tzw. akcja czynna) usługi utrzymania zimowego chodników i placów, położonych na terenie miasta Gorzowa Wlkp., a także utrzymywanie ich w czystości, włącznie z końcowym oczyszczeniem całej ich powierzchni z pozostałości pozimowych (środki uszorstniające użyte do usuwania śliskości, inne nieczystości, odpady, chwasty itd.).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Łączna długość chodników 26292 m, powierzchnia chodników 39 460 m².

Szacunkowa wartość bez VAT: 215 569 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp., stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Część nr: 3

Nazwa: Zadanie nr 3: utrzymanie zimowe chodników w rejonie nr 3 w Gorzowie Wlkp.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest gotowość świadczenia (tzw. akcja bierna) oraz wykonywanie (tzw. akcja czynna) usługi utrzymania zimowego chodników i placów, położonych na terenie miasta Gorzowa Wlkp., a także utrzymywanie ich w czystości, włącznie z końcowym oczyszczeniem całej ich powierzchni z pozostałości pozimowych (środki uszorstniające użyte do usuwania śliskości, inne nieczystości, odpady, chwasty itd.).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Łączna długość chodników 33864 m, powierzchnia chodników 53 317 m².
Szacunkowa wartość bez VAT: 330 593 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp., stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Część nr: 4

Nazwa: Zadanie nr 4: utrzymanie zimowe chodników w rejonie nr 4 w Gorzowie Wlkp.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest gotowość świadczenia (tzw. akcja bierna) oraz wykonywanie (tzw. akcja czynna) usługi utrzymania zimowego chodników i placów, położonych na terenie miasta Gorzowa Wlkp., a także utrzymywanie ich w czystości, włącznie z końcowym oczyszczeniem całej ich powierzchni z pozostałości pozimowych (środki uszorstniające użyte do usuwania śliskości, inne nieczystości, odpady, chwasty itd.).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Łączna długość chodników 29224 m, powierzchnia chodników 42 699 m².
Szacunkowa wartość bez VAT: 276 852 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp., stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Część nr: 5

Nazwa: Zadanie nr 5: utrzymanie zimowe chodników w rejonie nr 5 w Gorzowie Wlkp.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest gotowość świadczenia (tzw. akcja bierna) oraz wykonywanie (tzw. akcja czynna) usługi utrzymania zimowego chodników i placów, położonych na terenie miasta Gorzowa Wlkp., a także utrzymywanie ich w czystości, włącznie z końcowym oczyszczeniem całej ich powierzchni z pozostałości pozimowych (środki uszorstniające użyte do usuwania śliskości, inne nieczystości, odpady, chwasty itd.).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Łączna długość chodników 21644 m, powierzchnia chodników 35 098 m².

Szacunkowa wartość bez VAT: 250 231 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp., stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium odrębnie na każde zadanie częściowe, na które składa ofertę w wysokości:

Zadanie nr 1: 5 000 (słownie: pięć tysięcy złotych),

Zadanie nr 2: 4 500 (słownie: cztery tysiące pięćset złotych),

Zadanie nr 3: 6 500 (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych),

Zadanie nr 4: 5 500 (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych),

Zadanie nr 5: 5 000 (słownie: pięć tysięcy złotych).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawcy złożą następujące dokumenty:

1. Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – w przypadku spółek cywilnych każdy ze współników składa oświadczenie (na osobnym druku) – w przypadku konsorcjum oświadczenie składa każdy z konsorcjantów lub ich pełnomocnik (na osobnym druku).

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy ze współników spółki cywilnej oraz każdy z członków konsorcjum.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy ze współników spółki cywilnej oraz każdy z członków konsorcjum.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy ze współników spółki cywilnej oraz każdy z członków konsorcjum.

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy ze współników spółki cywilnej oraz każdy z członków konsorcjum.

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy z podmiotów – jeżeli dotyczy.

8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy ze współników spółki cywilnej oraz każdy z członków konsorcjum.

9. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informację o tym, iż nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga:

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w miejscach dokumentów, o których mowa w:

A. pkt 3-5, oraz 7 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) Nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert,

2) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert),

3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert),

B. pkt 6 i 8, składa zaświadczenie: właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokument dotyczy w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10, 11 ustawy Pzp (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt A oraz B, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca w swojej ofercie przedstawi następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Pzp – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze współników spółki cywilnej każdy z członków konsorcjum, na jednym druku oświadczenia lub pełnomocnik w ich imieniu. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca w swojej ofercie przedstawi następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze współników spółki cywilnej każdy z członków konsorcjum, na jednym druku oświadczenia lub pełnomocnik w ich imieniu. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),

2. Wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane w sposób należyty są:

a) poświadczenia (wskazujące co najmniej nazwę wykonanego zadania oraz czy zostało ono wykonane należycie)

b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie pozyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie.

3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o dysponowaniu tymi zasobami.

4. Pisemne zobowiązanie osób lub podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – załączyć w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami trakcie realizacji

zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

W myśl art. 26 ust. 2e ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1) W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) wykonał: co najmniej jedną usługę dotyczącą zimowego utrzymania ciągów pieszych (chodników, placów, schodów terenowych, kładek itp.), i/lub dróg (jezdni), realizowaną nieprzerwanie przez okres minimum 4 miesięcy, w ramach której łączna długość lub powierzchnia ciągów pieszych i/lub dróg (jezdni) wynosiła odpowiednio minimum 6 000 m lub minimum 10 000 m².

Wymagane jest, aby zimowe utrzymanie chodników dotyczyło ciągów pieszych o charakterze publicznym, w szczególności położonych na terenach pozostających pod zarządem gminy (miasta) jak i zakładów gospodarki mieszkaniowej (komunalnej), spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, itp.

2) W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował sprzętem specjalistycznym lub innym przystosowanym do wykonywania prac zimowych na chodnikach, placach, alejkach parkowych i innych ciągach pieszych, wyposażony w osprzęt do odśnieżania i usuwania śliskości.

Przykłady sprzętu do zimowego utrzymania ciągów pieszych:

— mikrociągniki, traktorki, multicary i inny sprzęt, wykorzystywany np. do prac ogrodowo-zieleniarskich, a przystosowany do realizacji przedmiotowej usługi poprzez zamontowanie osprzętu do odśnieżania (spychy/ pługi, obrotowe szczotki zmiatająco-odśnieżające itp.) i/lub posypywania chodników (rozrzutnik, rozsiewacz itp.).

Sprzęt użyty do realizacji usługi winien spełniać również warunki dodatkowe:

- nie może powodować uszkodzenia nawierzchni chodników (płytki, dywaniki asfaltowe, krawężniki itp.),
- jego gabaryty oraz sposób pracy nie mogą stanowić zagrożenia dla pieszych i ruchu drogowego,
- pług winien posiadać wzdłuż dolnej krawędzi gumową listwę zgarniającą, zapewniającą lepsze przyleganie do podłoża i tym samym lepsze zgarnianie śniegu, a jednocześnie zapobiegającą uszkodzeniu nawierzchni chodnika; może to być też inna, specjalna konstrukcja elementu zgarniającego, dająca ten sam efekt.

Masa całkowita sprzętu wykorzystywanego do zimowego utrzymania nie może przekraczać 3 000 kg, a w przypadku pozycji zaznaczonych symbolem „(*)” wskazanych w poszczególnych załącznikach nr 1 (wykazach) do Projektu umowy dla danego rejonu, masa całkowita sprzętu nie może przekraczać 1 000 kg.

Sprzęt do zimowego utrzymania może być jednofunkcyjny (przystosowany do odśnieżania, bądź posypywania środkiem uszorstniającym), lub dwufunkcyjny, (jednoczesne odśnieżanie i posypywanie środkiem uszorstniającym).

Jeżeli Wykonawca dysponuje sprzętem jednofunkcyjnym, wyposażonym w osprzęt do usuwania śniegu, a nie posiadającym osprzętu do posypywania chodników środkiem uszorstniającym, musi dysponować uzupełniająco dla takiego pojazdu sprzętem do przewozu środków i rozsypywania środków uszorstniających w celu bezpośredniego usuwania śliskości. Taki zestaw pojazdów uważany jest za 1 jednostkę.

Wykonawca winien dysponować (warunek podstawowy) sprzętem dwufunkcyjnym lub zestawem sprzętów jednofunkcyjnych, specjalistycznym lub innym (patrz wyżej) do zimowego utrzymania chodników wyposażonym w osprzęt do płużenia lub wymiatania śniegu i posypywania środkiem uszorstniającym, o liczbie jednostek (szt.) ustalonej dla:

- 1) Zadania nr 1: w ilości co najmniej 3 jednostek,
- 2) Zadania nr 2: w ilości co najmniej 3 jednostek,
- 3) Zadania nr 3: w ilości co najmniej 3 jednostek,
- 4) Zadania nr 4: w ilości co najmniej 3 jednostek,
- 5) Zadania nr 5: w ilości co najmniej 3 jednostek,

Jeżeli wykonawca planuje przystąpienie do realizacji usługi w ramach więcej niż jednego zadania wymagana jest taka ilość jednostek sprzętu specjalistycznego, która stanowi sumę wymaganej ilości jednostek dla poszczególnych zadań, np. przy składaniu ofert na zadanie nr 1, 2 i 3, Wykonawca winien dysponować łącznie 9 jednostkami sprzętu.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 98

2. Termin przystąpienia do realizacji zamówienia (akcji zimowej). Waga 2

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WAD-VI.271.65.2016.KP

- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
31.8.2016 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 31.8.2016 - 12:30
Miejscowość:
Urządzenie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, sala konferencyjna przy sali sesyjnej, 66-400 Gorzów Wlkp.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Lipiec 2018 r.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Wartości szacunkowe zamówienia zostały podane bez udziału zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp., stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
21.7.2016