

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 95 7355 514 fax 95 7355 612

---

WAD-VI.271.65.2016.KP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY  
ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW W GORZOWIE WLKP.

PREZYDENT MIASTA

Zatwierdzam: ..... *Łukasz Wójcicki*

Data: ..... 21.07.2016

DYREKTOR  
Wydział Administracyjny  
*Bogumila Popkowska*  
(2)

SEKRETARZ MIASTA  
*Łukasz Marcinkiewicz*

I. ZAMAWIAJĄCY  
Miasto Gorzów Wlkp.  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami

Część II Projekt umowy wraz z załącznikami

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisany jest kodami CPV:

90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90611000-3 Usługi sprzątnia ulic

90612000-0 Usługi zmiatania ulic

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

2. Przedmiotem zamówienia jest gotowość świadczenia (tzw. akcja bierna) oraz wykonywanie (tzw. akcja czynna) usługi utrzymania zimowego chodników i placów, położonych na terenie miasta Gorzowa Wlkp., a także utrzymywanie ich w czystości, włącznie z końcowym oczyszczeniem całej ich powierzchni z pozostałości pozimowych (środki uszorstniające użyte do usuwania śliskości, inne nieczystości, odpady, chwasty itd.), zgodnie z zakresem określonym w PROJEKTACH UMÓW DO ZADAŃ.
3. Miasto podzielone zostało na rejony umowne. Utrzymanie zimowe każdego z ww. rejonów stanowi oddzielne zadanie o numeracji od nr 1 do nr 5.  
ZADANIE NR 1: UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 1 w GORZOWIE WLKP.  
ZADANIE NR 2: UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 2 w GORZOWIE WLKP.  
ZADANIE NR 3: UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 3 w GORZOWIE WLKP.  
ZADANIE NR 4: UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 4 w GORZOWIE WLKP.  
ZADANIE NR 5: UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 5 w GORZOWIE WLKP.

Ogólną długość oraz powierzchnię ciągów przekazanych do utrzymania przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Zadanie	Łączna długość chodników [m]	Łączna powierzchnia chodników [m <sup>2</sup> ]
1	Rejon 1	17.806	26.607
2	Rejon 2	26.292	39.460
3	Rejon 3	33.864	53.317
4	Rejon 4	29.224	42.699
5	Rejon 5	21.644	35.098

4. Akcja czynna polega na pełnym, zimowym utrzymaniu obsługiwanego terenu poprzez usuwanie śniegu, lodu, błota pośniegowego i/lub uszorstnianie nawierzchni chodników w celu usunięcia na niej śliskości – (w paśmie o szerokości określonej w załącznikach, co najmniej 1,5 m.), w wyniku wystąpienia czynników pogodowych takich jak: opady atmosferyczne (śnieg, śnieg z deszczem, szadź, mżawka itp.), ujemna temperatura, wiatr (zawieje) i inne.
5. Akcja bierna polega na utrzymywaniu gotowości personalnej i sprzętowej do prowadzenia akcji czynnej. Obejmuje okres, kiedy nie są prowadzone żadne działania związane bezpośrednio z usuwaniem skutków zimy.
6. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) zakup, transport i składowanie wystarczającej ilości piasku lub innych środków uszorstniających, spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach przy usuwaniu śniegu i lodu oraz śliskości (Dz. U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960) - we własnym zakresie,
  - 2) utrzymywanie całodobowego monitoringu pogodowego,
  - 3) utrzymywanie całodobowej gotowości ekip roboczych - w stopniu zapewniającym niezwłoczne ich przystąpienie do usuwania skutków zimy po wystąpieniu opadów (śnieg, mżawka, marznący deszcz itp.) i/lub zagrożenia śliskością na ciągach pieszych,
  - 4) utrzymywanie całodobowej gotowości techniczno-eksploatacyjnej sprzętu technologicznego, potrzebnego do wykonania prac objętych zakresem zimowego utrzymania - w stopniu gwarantującym niezwłoczne wykorzystanie go w akcji,
  - 5) załadunek środków uszorstniających (piasku) lub ich mieszanki ze środkami chemicznymi (mieszanki piaskowo – solnej) na sprzęt przeznaczony do posypywania lub transportowania - we własnym zakresie,
  - 6) oczyszczanie ze śniegu ciągów pieszych oraz usuwanie na nich śliskości, bez zbędnej zwłoki po wystąpieniu tych zjawisk, pasmem zapewniającym bezpieczne i nie utrudnione poruszanie się pieszych o szerokości co najmniej 1,5 m, lub o pełnej szerokości ciągu, jeżeli jest on lokalnie węższy, przy zastosowaniu środków uszorstniających (piasku) lub ich mieszanki ze środkami chemicznymi (mieszanki piaskowo – solnej),
  - 7) Wykonawca jest zobowiązany do :
    - odkładania śniegu i lodu na terenach sąsiadujących z chodnikiem lub na chodniku na zewnątrz pasma wytrasowanego do odśnieżenia i usunięcia śliskości,

- niezwłocznego uprzątnięcia błota pośniegowego i (bryłek, płatów itp.) lodu, jako wtórnego efektu podjętych działań i warunków pogodowych, w pierwszym rzędzie w pasie o szerokości co najmniej 1,5m , a jeżeli wystąpią sprzyjające warunki pogodowe (odwilż), również na całej szerokości chodnika tj. od krawężnika do krawężnika,
  - nadzoru nad ekipami roboczymi w trakcie wykonywania prac na utrzymywanych ciągach pieszych,
  - składania Zamawiającemu (telefonicznej - SMS) informacji o rozpoczęciu, każdej akcji zimowej, bez zbędnej zwłoki,
  - składania Zamawiającemu, na jego żądanie (telefonicznej, SMS), informacji o prowadzonej akcji, pozwalającej na zapoznanie się w każdym czasie z bieżącą sytuacją zimową na ciągach pieszych, w szczególności o miejscu i ilości pracujących pojazdów.
  - prowadzenia oczyszczania (zamiatanie, usuwanie śniegu i śliskości itd.) na wskazanych do utrzymania chodnikach, w sposób nie powodujący istotnego utrudnienia dla ruchu pieszego i drogowego, w tym szczególnie zagrożenia dla ich bezpieczeństwa.
- 8) utrzymywanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego obsługiwanych ciągów pieszych, stosownie do panujących warunków pogodowych, poprzez usuwanie z nich odpadów i innych nieczystości – w ramach utrzymania czystości.
- 9) zamiatanie na pełnej długości i szerokości obsługiwanych ciągów pieszych w przypadku utrzymywania się sprzyjających warunków atmosferycznych (brak opadów śniegu i zjawisk wywołujących śliskość) w wyniku nagromadzenia środków uszorstniających i/lub nagromadzenia odpadów różnego rodzaju, zanieczyszczeń zielonych (liści, gałązek itp.)
- 10) pozimowe uprzątnięcie nieczystości oraz piasku (lub innych środków uszorstniających) z ciągów pieszych - na koniec każdego z kolejnych sezonów zimowych.

#### 7. Utrzymywanie chodników w czystości

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie, po rozpoczęciu okresu umownego do usunięcia z chodników przekazanych do utrzymania wszelkich odpadów i zanieczyszczeń, w tym w szczególności:

- liści, piasku ze spoin chodników lub zmywanych z poboczy i trawników, odchody ptaków, roślin, trawy, mchu i innej roślinności porastających na pasach ciągów pieszych, między płytkami chodnikowymi, wzdłuż krawężników itp.,
- niedopalków, i innych drobnych zanieczyszczeń (biletów komunikacji miejskiej, opakowania od słodczy, papierosów itp.), odchody zwierząt domowych, rozsypane materiały przy ich transporcie, podrzucone worki z zawartością itp.

Jeżeli warunki zimowe wystąpią od początku okresu umownego, bądź prace, o których mowa powyżej, zostaną przerwane np. opadami śniegu, Wykonawca winien, po ustabilizowaniu się sytuacji (ustanie opadów) kontynuować prace porządkowe na ww. terenach.

W trakcie utrzymania zimowego Wykonawcę obowiązuje tzw. zwykłe utrzymanie czystości chodników, polegające na usuwaniu z nich odpadów oraz zamiataniu w zakresie jw.

Czynności te należy wykonywać w przypadku ustabilizowanych warunków pogodowych i zasadniczo dotyczą okresu objętego akcją bierną.

Utrzymaniu w czystości podlegają wszystkie chodniki na pełnej szerokości, tj. od krawężnika do krawężnika.

Pozimowe sprzątanie chodników polega na zebraniu z całej powierzchni, tj. od krawężnika do krawężnika, utrzymywanych chodników pozostałości po środkach uszorstniających, użytych przez Wykonawcę do zwalczania śliskości, oraz innych odpadów i nieczystości, jakie się na nich nagromadziły (w tym również chwastów, traw, mchu itp.).

Wcześniejsze, przed zakończeniem pełnego sezonu zimowego, tj. przed 31 marca, sprzątnięcie chodników nie zwalnia jednak Wykonawcy z obowiązku utrzymywania czystości tych chodników na

zasadach zapisanych w umowie, w tym również do ewentualnego prowadzenia akcji zimowej i/lub ponownego sprzątnięcia, jeżeli wystąpi sytuacja, która będzie wymagała podjęcia takich działań.

Odpady i inne zanieczyszczenia, zebrane w trakcie wykonywania prac porządkowych, winny być wywiezione na miejsce ich legalnej utylizacji – wszelkie koszty z tego tytułu pokrywa Wykonawca.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakresu obowiązków Wykonawcy oraz zasad współpracy i wzajemnych rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, przedstawiony został w Projektach umów wraz z załącznikami.
9. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**  
Zamówienie na UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W GORZOWIE WLKP. W REJONACH 1 - 5 W GORZOWIE WLKP. dotyczy realizacji tej usługi w okresie od 01 listopada do 31 marca w sezonach zimowych 2016/2017 , 2017/2018.

#### VI. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zamówień częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp., stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

#### VI. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz którzy spełniają warunki:

- 1) W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) wykonał: co najmniej jedną usługę dotyczącą zimowego utrzymania ciągów pieszych (chodników, placów, schodów terenowych, kładek itp.), i/lub dróg (jezdni), realizowaną nieprzerwanie przez okres minimum 4 miesięcy, w ramach której łączna długość lub powierzchnia ciągów pieszych i/lub dróg (jezdni) wynosiła odpowiednio minimum 6 000,00 m lub minimum 10 000,00 m<sup>2</sup>.

Wymagane jest, aby zimowe utrzymanie chodników dotyczyło ciągów pieszych o charakterze publicznym, w szczególności położonych na terenach pozostających pod zarządem gminy (miasta) jak i zakładów gospodarki mieszkaniowej (komunalnej), spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, itp.

- 3) W zakresie dysonowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował sprzętem specjalistycznym lub innym przystosowanym do wykonywania prac zimowych na chodnikach, placach, alejkach parkowych i innych ciągach pieszych, wyposażony w osprzęt do odśnieżania i usuwania śliskości.

Przykłady sprzętu do zimowego utrzymania ciągów pieszych:

- mikrociągniki, traktorki, multinary i inny sprzęt, wykorzystywany np. do prac ogrodowo-zieleniarskich, a przystosowany do realizacji przedmiotowej usługi poprzez zamontowanie osprzętu do odśnieżania (spychy/plugi, obrotowe szczotki zmiatająco-odśnieżające itp.) i/lub posypywania chodników (rozrzutnik, rozsiewacz itp.).

Sprzęt użyty do realizacji usługi winien spełniać również warunki dodatkowe:

- nie może powodować uszkodzenia nawierzchni chodników (płytki, dywaniki asfaltowe, krawężniki itp.),
- jego gabaryty oraz sposób pracy nie mogą stanowić zagrożenia dla pieszych i ruchu drogowego,
- pług winien posiadać wzdłuż dolnej krawędzi gumową listwę zgarniającą, zapewniającą lepsze przyleganie do podłoża i tym samym lepsze zgarnianie śniegu, a jednocześnie zapobiegającą uszkodzeniu nawierzchni chodnika; może to być też inna, specjalna konstrukcja elementu zgarniającego, dająca ten sam efekt.

Masa całkowita sprzętu wykorzystywanego do zimowego utrzymania nie może przekraczać 3.000kg, a w przypadku pozycji zaznaczonych symbolem „(\*)” wskazanych w poszczególnych załącznikach nr 1 (wykazach) do Projektu umowy dla danego rejonu, masa całkowita sprzętu nie może przekraczać 1.000kg.

Sprzęt do zimowego utrzymania może być jednofunkcyjny (przystosowany do odśnieżania, bądź posypywania środkiem uszorstniającym), lub dwufunkcyjny, (jednoczesne odśnieżanie i posypywanie środkiem uszorstniającym).

Jeżeli Wykonawca dysponuje sprzętem **jednofunkcyjnym**, wyposażonym w osprzęt do usuwania śniegu, a nie posiadającym osprzętu do posypywania chodników środkiem uszorstniającym, **musi** dysponować uzupełniająco dla takiego pojazdu sprzętem do przewozu środków i rozsypywania środków uszorstniających w celu bezpośredniego usuwania śliskości. **Taki zestaw pojazdów uważany jest za 1 jednostkę.**

**Wykonawca winien dysponować (warunek podstawowy) sprzętem dwufunkcyjnym lub zestawem sprzętów jednofunkcyjnych**, specjalistycznym lub innym (patrz wyżej) do zimowego utrzymania chodników wyposażonym w osprzęt do płużenia lub wymiatania śniegu i posypywania środkiem uszorstniającym, o liczbie jednostek (szt.) ustalonej dla:

- 1) ZADANIA NR 1: w ilości co najmniej 3 jednostek,
- 2) ZADANIA NR 2: w ilości co najmniej 3 jednostek,
- 3) ZADANIA NR 3: w ilości co najmniej 3 jednostek,
- 4) ZADANIA NR 4: w ilości co najmniej 3 jednostek,
- 5) ZADANIA NR 5: w ilości co najmniej 3 jednostek,

Jeżeli wykonawca planuje przystąpienie do realizacji usługi w ramach więcej niż jednego ZADANIA wymagana jest taka ilość jednostek sprzętu specjalistycznego, która stanowi sumę wymaganej ilości jednostek dla poszczególnych zadań, np. przy składaniu ofert na zadanie nr 1, 2 i 3, Wykonawca winien dysponować łącznie 9 jednostkami sprzętu.

- 5) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

## VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Wykonawca wypełni Formularz Oferty w sposób właściwy dla ilości zadań częściowych, na które składa ofertę. Pozycje dla zadań częściowych, na które wykonawca nie składa oferty należy opisać „nie dotyczy”, przekreślić lub pozostawić niewypełnione.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.  
W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy",
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
11. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
12. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
17. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
18. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru

lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

Wykonawca w swojej ofercie przedstawi następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Dowód wniesienia **wadium**.
3. Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
4. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Pzp, Załącznik Nr 2 do SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze wspólników spółki cywilnej każdy z członków konsorcjum, na jednym druku oświadczenia lub pełnomocnik w ich imieniu. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane.
5. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, Załącznik nr 3 do SIWZ - w przypadku spółek cywilnych każdy ze wspólników składa oświadczenie (na osobnym druku) - w przypadku konsorcjum oświadczenie składa każdy z konsorcjantów lub ich pełnomocnik (na osobnym druku).
6. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy ze wspólników spółki cywilnej oraz każdy z członków konsorcjum*.
7. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy ze wspólników spółki cywilnej oraz każdy z członków konsorcjum.
8. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy ze wspólników spółki cywilnej oraz każdy z członków konsorcjum.
9. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp., **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy ze wspólników spółki cywilnej oraz każdy z członków konsorcjum*.
10. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp., **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert** - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy z podmiotów - jeżeli dotyczy*.
11. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy ze wspólników spółki cywilnej oraz każdy z członków konsorcjum*.
12. **Wykaz głównych usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - *w tym okresie*, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane w sposób należyty są:
  - a) poświadczenia (wskazujące co najmniej nazwę wykonanego zadania oraz czy zostało ono wykonane należycie)
  - b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie pozyskać poświadczenia.W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie - wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
13. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** niezbędnych do wykonania



zamówienia wraz z informacją o podstawie o dysponowania tymi zasobami złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ

14. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informację o tym, iż nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
15. **Pisemne zobowiązanie** osób lub podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - *załączyć w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów.*

Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

W myśl art. 26 ust. 2e ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

#### **Uwaga:**

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
  2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w miejsce dokumentów, o których mowa w:
    - A. Rozdziale IX pkt 6-8, oraz 10 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - 1) Nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert),
      - 2) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert),
      - 3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert),
    - B. Rozdziale IX pkt 9 i 11, składa zaświadczenie: właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokument dotyczy w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10, 11 ustawy Pzp (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert).
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin wystawienia dokumentu stosuje się

odpowiednio.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

#### **X. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 5-11, oraz 14.
5. Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt od 1-4, 12, 13, 15.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VII.

#### **XI. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.**

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej.

Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.  
ul. Sikorskiego 3-4 66-400 Gorzów Wlkp.  
oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**OFERTA PRZETARGOWA - WOU-IV.271.65.2016.KP**

Zimowe utrzymanie chodników w Gorzowie Wlkp.

**NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM**

#### **XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow).

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow).
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Krzysztof Podgórný - Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12

e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

### XIII. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium odrębnie na każde zadanie częściowe, na które składa ofertę w wysokości:  
Zadanie nr 1: 5000,00 (słownie: pięć tysięcy złotych),  
Zadanie nr 2: 4500,00 (słownie: cztery tysiące pięćset złotych),  
Zadanie nr 3: 6500,00 (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych),  
Zadanie nr 4: 5500,00 (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych),  
Zadanie nr 5: 5000,00 (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Forma wniesienia Wadium  
Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.  
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286.
4. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty**.
5. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4 na ręce pracownika Referatu Zamówień publicznych pok. 315, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji

winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w Rozdziale XV pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Miejsce:** Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna, parter.
2. **Termin:** do **31.08.2016r., godz.12:00**.  
O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.  
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

#### **XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.08.2016 r., godz. 12:30** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, sala konferencyjna przy sali sesyjnej, 66-400 Gorzów Wlkp.

#### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy określenia CENY OFERTY, którą stanowi oczekiwane przez Wykonawcę WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO za realizację usługi w okresie 1 miesiąca umownego okresu zimowego (01 listopad – 31 marzec) pomnożone przez 10 miesięcy (w których realizowana będzie usługa).
2. Podstawę wycenienia CENY OFERTY dla danego ZADANIA W CAŁYM OKRESIE TRWANIA UMOWY tj. w okresie od 01 listopada 2016 do 31 marca 2018 r., stanowi oczekiwane przez Wykonawcę:

WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO DLA DANEGO ZADANIA które winno uwzględniać:

- KOSZTY NETTO, tj.:

- koszty dyżurów pracowniczych,
- koszty utrzymywania sprzętu w pełnej gotowości akcyjnej, w tym koszty jego konserwacji, napraw, remontów i wymiany zużytych części, w tym szczotek, pługów itp. ,
- koszty bezpośredniego zwalczania śliskości i usuwania śniegu, mechanicznego i ręcznego na wskazanych chodnikach i placach,
- koszty utrzymywania chodników i placów w czystości w okresach bezśnieżnych,
- koszty współpracy ze służbami meteorologicznymi,
- koszty załadunku, transportu i składowania odpadów,
- wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca kalendarzowego (okresu rozliczeniowego), na zasadach określonych umową

- PODATEK VAT

3. Wynagrodzenie miesięczne brutto w umownym okresie zimowym jest stałe przez cały okres trwania umowy.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## XX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert są:

**1) CENA [C] – 98%**

Maksymalna ilość punktów za cenę 98,00 pkt. Dla każdej oferty punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów C} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 98 \% \times 100 \text{ pkt}$$

**2) TERMIN PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (akcji zimowej) [T] – 2%**

Wykonawca winien podać termin przystąpienia do realizacji prac przy każdej akcji zimowej (usuwania śniegu i/lub śliskości), **który nie może być dłuższy niż 1 godzina od momentu (godziny) wystąpienia tych zjawisk.** Oferty Wykonawców, którzy zaoferują czas dłuższy niż 1 godzina, lub go nie określą – zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Wykonawcom przyznane będą punkty wg reguły:

- 1) przystąpienie do realizacji prac w ciągu do 30 min. od wystąpienia opadów śniegu i/lub śliskości – 2 pkt,
- 2) przystąpienie do realizacji prac powyżej 30 min. do 1 godziny od wystąpienia opadów śniegu i/lub śliskości – 1 pkt.

Maksymalna ilość punktów za termin przystąpienia do akcji zimowej – 2,00 pkt.

Suma punktów = punkty [C] + punkty [T]

2. Zamawiający oceni i porówna oferty odrębnie dla każdego z zadań częściowych.
3. Do oceny zostaną dopuszczone oferty, które:
  - będą złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia odrębnie na każde zamówienie częściowe temu Wykonawcy, który dla danego zadania częściowego przedstawił najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertą z niższą ceną.

#### **XXI INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli;
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

#### **XXII UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia odrębnie na zamówienia częściowe Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz w niniejszej specyfikacji i w rozpatrywanym zadaniu częściowym została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówienie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców,

- którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt a) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### **XXIII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawie Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
  - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **XXIV INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany umowy możliwe będą w następujących przypadkach:
  - a) w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy, przy czym wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron lub niemożności osiągnięcia celu umowy,
  - b) zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno – prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,

- c) zmiany urządzeń technicznych przewidzianych do realizacji Przedmiotu Umowy, przy czym zmiana może nastąpić pod warunkiem, że nowe urządzenia techniczne będą posiadały parametry techniczne nie gorsze niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
  - d) zdarzenia z powodu siły wyższej, za którą uważa się nieznaną Stronom w chwili zawierania Umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
4. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy na podstawie art. 142 ust. 5 Pzp w przypadku zmiany:
- 1) stawki podstawy od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 23 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza dokonanie innych zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego. Okoliczności zmiany umowy odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, zmian przepisów prawa, w tym prawa podatkowego, norm i standardów.

## **XXV PODWYKONAWSTWO**

- 1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 2. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **XXVI ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

- 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy Pzp.
- 3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
- 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 -4 ustawy Pzp.
- 8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXVII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia obowiązują ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.



## FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

**ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW W GORZOWIE WLKP.**

1. Zamawiający: Miasto Gorzów Wlkp.  
ul. Sikorskiego 3-4 66-400 Gorzów Wlkp.

2. Ofertę Przetargową składa:

NAZWA WYKONAWCY		
ADRES / NIP		

3. Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do Kontaktów:

NAZWISKO I IMIĘ		
TEL, / FAX		
E-MAIL		

3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia stanowiącego:

**ZADANIE NR 1: UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 1 w GORZOWIE WLKP.**  
za miesięczną cenę brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....),  
która przemnożona przez 10 miesięcy (w których usługa będzie realizowana) ustala wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....). W cenie zawarty jest należny podatek VAT.

Jednocześnie deklarujemy, iż do realizacji zamówienia (akcja zimowa) przystąpimy w czasie ..... od wystąpienia opadów śniegu i/lub śliskości.

**ZADANIE NR 2: UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 2 w GORZOWIE WLKP.**

za miesięczną cenę brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....),

która przemnożona przez 10 miesięcy (w których usługa będzie realizowana) ustala wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....). W cenie zawarty jest należny podatek VAT.

Jednocześnie deklarujemy, iż do realizacji zamówienia (akcja zimowa) przystąpimy w czasie ..... od wystąpienia opadów śniegu i/lub śliskości.

**ZADANIE NR 3: UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 3 w GORZOWIE WLKP.**

za miesięczną cenę brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....),

która przemnożona przez 10 miesięcy (w których usługa będzie realizowana) ustala wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....). W cenie zawarty jest należny podatek VAT.

Jednocześnie deklarujemy, iż do realizacji zamówienia (akcja zimowa) przystąpimy w czasie ..... od wystąpienia opadów śniegu i/lub śliskości.

**ZADANIE NR 4: UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 4 w GORZOWIE WLKP.**

za miesięczną cenę brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....),

która przemnożona przez 10 miesięcy (w których usługa będzie realizowana) ustala wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....). W cenie zawarty jest należny podatek VAT.

Jednocześnie deklarujemy, iż do realizacji zamówienia (akcja zimowa) przystąpimy w czasie ..... od wystąpienia opadów śniegu i/lub śliskości.

**ZADANIE NR 5: UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 5 w GORZOWIE WLKP.**

za miesięczną cenę brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....),

która przemnożona przez 10 miesięcy (w których usługa będzie realizowana) ustala wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....). W cenie zawarty jest należny podatek VAT.

Jednocześnie deklarujemy, iż do realizacji zamówienia (akcja zimowa) przystąpimy w czasie ..... od wystąpienia opadów śniegu i/lub śliskości.

4. Zamówienie zrealizujemy - sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie.....  
(powierzony zakres zamówienia)

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za

związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 60 dni, licząc od dnia jej złożenia.
7. Wadium w kwocie ..... zostało wniesione w dniu..... w formie..... (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
8. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na konto w banku Nr.....
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach .....

(wykazać, jeśli ma to zastosowanie)

Do niniejszej Oferty Przetargowej dołączamy następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

Oferta zawiera ..... ponumerowanych stronach.

.....  
*Miejscowość i Data*

.....  
*podpis osoby uprawnionej*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW W GORZOWIE WLKP.

Ja/My, niżej podpisany/ni

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Oświadczam/my, iż spełniam/my warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

**\* UWAGA**

W przypadku spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczenie składają (podpisują) wszyscy wspólnicy/konsorcjanci na jednym wspólnym druku lub pełnomocnik w ich imieniu.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW W GORZOWIE WLKP.

Ja/My, niżej podpisany/ni

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczam, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (t.j Dz. U. 2015r. poz 2164).

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienne pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**\* UWAGA**

W przypadku spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczenie składa (podpisuje) każdy ze wspólników/konsorcjantów na osobnym druku lub pełnomocnik w imieniu każdego z nich.

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG  
ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW W GORZOWIE WLKP.**

1 Nazwa Przedsiębiorstwa	2 Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane	3	4 Okres realizacji usługi data rozpoczęcia/ data zakończenia	5 Krótki opis usługi za które Wykonawca odpowiadał Opis musi wykazywać spełnienie warunku udziału w postępowaniu	6 Wartość usługi za którą Wykonawca był odpowiedzialny [zł]
				Zimowe utrzymanie .....	
				..... ..... ..... Długość lub powierzchnia ciągów pieszych lub dróg (jezdni): .....	
				Zimowe utrzymanie .....	
				..... ..... ..... Długość lub powierzchnia ciągów pieszych lub dróg (jezdni): .....	
				Zimowe utrzymanie .....	
				..... ..... ..... Długość lub powierzchnia ciągów pieszych lub dróg (jezdni): .....	

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienne pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**  
**Utrzymanie czystości i przejeźdności dróg w Gorzowie Wlkp.**

Lp.	Rodzaj sprzętu, nazwa producenta, model, typ	Ilość	Charakterystyka podstawowych parametrów technicznych - określić w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (masa całkowita, jednofunkcyjny/dwufunkcyjny itp.)	Podstawa dysponowania

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienne pleczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

/nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja/My, niżej podpisany/ni

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, nie należy do grupy kapitałowej.\*

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, należy do grupy kapitałowej.\*

W związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

lub

W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*\*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* jeśli na niniejszym formularzu jest za mało miejsca, można dołączyć listę oddzielnie.



**Umowa nr ...../UC/2016**

zawarta ..... 2016 r.

na udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
(akta sprawy Nr .....)

między Miastem Gorzów Wlkp.- Urzędem Miasta z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie  
Wlkp., zwanym w treści umowy Zamawiającym, którego reprezentuje:

.....

a .....

NIP:....., REGON:.....

zwaną (-ym) dalej Wykonawcą, którego reprezentują:

.....

.....

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zimowe utrzymanie chodników i innych ciągów pieszych, zlokalizowanych w Rejonie nr ..... w Gorzowie Wlkp., w okresie od 01 listopada do 31 marca w sezonach zimowych 2016/2017 , 2017/2018
2. Szczegółowy wykaz ciągów pieszych przekazanych Wykonawcy do zimowego utrzymania przedstawia Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 listopada 2016 r. do dnia 31 marca 2018 r. z podziałem na 2 sezony zimowe:
  - 1) 1 listopad 2016 r. do 31 marca 2017 r.,
  - 2) 1 listopad 2017 r. do 31 marca 2018 r.,

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) utrzymywania całodobowego monitoringu pogodowego,
  - 2) utrzymywania całodobowej gotowości ekip roboczych - w stopniu zapewniającym niezwłoczne ich przystąpienie do usuwania skutków zimy po wystąpieniu opadów i/lub zagrożenia śliskością na ciągach pieszych,
  - 3) utrzymywania całodobowej gotowości techniczno-eksploatacyjnej sprzętu technologicznego i pomocniczego, potrzebnego do wykonania prac objętych zakresem zimowego utrzymania - w stopniu gwarantującym niezwłoczne wykorzystanie go w akcji,
  - 4) oczyszczania chodników ze śniegu i do usuwania śliskości przy zastosowaniu środków uszorstniających (piasku) lub ich mieszanki ze środkami chemicznymi (mieszanki piaskowo - solnej) - po wystąpieniu tych zjawisk, pasmem o szerokości wynikającej z załącznika - wykazu lub o pełnej szerokości ciągu, jeżeli jest on węższy od tego pasma - w sposób zapewniający bezpieczeństwo pieszym,
  - 5) oczyszczania chodników z błota pośniegowego, lodu i błota,
  - 6) stałego dbania o czystość (właściwy stan sanitarno-porządkowy) obsługiwanych ciągów pieszych, stosownie do panujących warunków pogodowych, poprzez usuwanie z nich, na całej ich długości i pełnej szerokości, tzn. od krawężnika do krawężnika, wszelkich zanieczyszczeń, w tym roślinnych (traw, mchu, chwastów itp.), a w przypadku utrzymywania się sprzyjających warunków atmosferycznych ich zamiętania w zakresie jw.,
  - 7) pozimowego uprzątnięcia piasku (środków uszorstniających) i innych nieczystości oraz usunięcia chwastów, traw itp. z ciągów pieszych, na pełnej ich długości i szerokości, włącznie z końcowym ich zamieceniem - na koniec okresu zimowego,

- 8) pełnego nadzoru nad ekipami roboczymi w trakcie odśnieżania i/lub zwalczania śliskości.
2. Zakupu, transportu i składowania wystarczającej ilości piasku lub innych środków uszorstniających, spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960) przy usuwaniu śniegu i lodu oraz śliskości, dokonuje Wykonawca we własnym zakresie. Dotyczy to również załadunku ww. środków na sprzęt przeznaczony do posypywania lub transportowania na potrzeby prowadzonej akcji zimowej.
  3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić od 02 listopada, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, a przede wszystkim brak śniegu, do usunięcia z chodników, przekazanych do utrzymania, wszelkich odpadów i zanieczyszczeń, w tym zalegającego piasku (ziemi), traw, mchu, chwastów i innej roślinności oraz zamiecenia tych chodników. Prace te Wykonawca winien prowadzić w sposób ciągły na całej szerokości chodnika, tj. od krawężnika do krawężnika.
  4. Termin zakończenia prac porządkowych, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie może przekraczać 14 dni kalendarzowych.
  5. W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub śliskości już na początku okresu zimowego, prace porządkowe, w zakresie wskazanym w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, należy wykonać bezpośrednio po ustąpieniu tych zjawisk.
  6. Wykonawca winien:
    - 1) przystąpić do usuwania śniegu i/lub śliskości niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu ..... minut od czasu (godziny) wystąpienia tych zjawisk,
    - 2) zapewnić nieutrudnione i bezpieczne poruszanie się pieszych na wskazanych w załączniku nr 1 chodnikach, nie później niż w ciągu 5 godzin od wystąpienia śliskości i/lub ustąpienia opadów śniegu.
  7. W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub śliskości o charakterze ciągłym, Wykonawca winien podjąć takie działania, aby w jak najkrótszym czasie zapewnić bezpieczne i nieutrudnione poruszanie się pieszych, co oznacza, że musi prowadzić je bez nieuzasadnionych przerw, niezależnie od wymaganych terminów zakończenia tych czynności, określonych w ust. 6 pkt 2 niniejszego paragrafu.
  8. Niedopuszczalne jest stosowanie przy zwalczaniu skutków zjawisk zimowych środków chemicznych w sposób oddziałujący szkodliwie na roślinność, w szczególności oznacza to, że rozrzut środków chemicznych powinien następować w pasie chodnika.
  9. Przy formowaniu przyzmy z odgarniętego śniegu, Wykonawca winien zachować szczególną ostrożność, by nie dopuścić do uszkodzenia nasadzeń drzew, krzewów i trawy w bezpośrednim sąsiedztwie działania lub na przyległych terenach zielonych.
  10. Zawinione przez Wykonawcę uszkodzenie wymienionych nasadzeń wiąże się z koniecznością pokrycia przez niego kosztów ich odtworzenia.
  11. Nadmiar śniegu, stanowiący istotne utrudnienie na odcinkach lub w miejscach o zwiększonym ruchu pieszych, w tym szczególnie zalegający w strefie przykrawężnikowej przejść dla pieszych przez jezdnię, także od strony jezdni, oraz w sąsiedztwie parkingów samochodowych, winien być niezwłocznie odgarnięty poza obszar kolizyjny.
  12. Wykonawca prowadząc odśnieżanie i likwidację śliskości na chodniku w wyznaczonym paśmie, winien wykonać te czynności, w taki sposób, aby pasmo to łączyło się bezpośrednio z dochodzącymi do niego chodnikami poprzecznymi i przejściami dla pieszych przez jezdnię. W przypadku przejść dla pieszych z obowiązującą sygnalizacją „zielone światło”, uruchamianą specjalnym przyciskiem na słupie sygnalizatora, należy zapewnić pieszym bezpieczne do niego dojście przez usunięcie śniegu i/lub śliskości.
  13. Zabrania się zgarniania śniegu na jezdnię, w tym również na zatoki autobusowe i parkingi samochodowe.
  14. Utrzymaniu zimowemu podlegają również, wymienione w załączniku nr 1, przejścia dla pieszych w pośrednich rozdzielczych pasach międzyjezdniowych.
  15. W przypadku utrzymywania się warunków bezśnieżnych i braku warunków atmosferycznych wywołujących śliskość, Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia obowiązków Wykonawcy w zakresie utrzymywania czystości chodników w Rejonie nr ..., o których

mowa w ust. 1 pkt 6 niniejszego paragrafu, i zlecenia innego zakresu prac porządkowych na terenach miejskich (prace porządkowe zastępcze), na zasadach określonych w ust. 16-19 niniejszego paragrafu.

16. Ograniczenie obowiązków Wykonawcy, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu:
  - 1) nie dotyczy okresów: 01-14 listopada i 18-31 marca,
  - 2) nie może jednorazowo przekroczyć 3 dni, kolejno po sobie następujących,
  - 3) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku utrzymywania gotowości do prowadzenia akcji czynnej, o którym mowa w ust 1 pkt 1 – 3 niniejszego paragrafu.
17. W okresie czasowego ograniczenia obowiązków Wykonawcy, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zleconych przez Zamawiającego prac porządkowych zastępczych na obszarze miasta, także poza Rejonem nr ..., o wartości łącznej, nieprzekraczającej 75 % kwoty ustalonej jako iloczyn uśrednionej stawki dziennej, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, i liczby dni tego ograniczenia.
18. Każdorazowo, czasowe ograniczenie obowiązków Wykonawcy, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu, wraz z zakresem zleconych prac oraz ich wyceną, dokonaną w porozumieniu z Wykonawcą, przekazywane będzie Wykonawcy w formie pisemnej - na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, najpóźniej w dniu poprzedzającym to ograniczenie.
19. Czasowe ograniczenie obowiązków Wykonawcy nie powoduje zmiany wynagrodzenia miesięcznego, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
20. Wykonawca winien przystąpić do pozimowego oczyszczania chodników, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 niniejszego paragrafu, z dniem 18 marca i prowadzić te czynności w sposób ciągły (nie dotyczy niedziel i świąt) oraz zakończyć nie później, niż do 31 marca, z zastrzeżeniem ust. 21 niniejszego paragrafu.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decyzji o rozpoczęciu pozimowego oczyszczania ciągów pieszych, w terminie wcześniejszym, niż wskazany w ust. 20 niniejszego paragrafu, jeżeli panujące warunki meteorologiczne i prognozy ich rozwoju w czasie wskazują na stabilizowanie się okresu bez zjawisk zimowych lub przy ich istotnym ograniczeniu.
22. Warunkiem odbioru przez Zamawiającego ciągów pieszych na koniec okresu zimowego jest ich pełne oczyszczenie i uporządkowanie, zgodnie z ust. 1 pkt 7 niniejszego paragrafu.
23. Wykonawca usługi, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 22 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. , poz. 21 ze zm.) jest wytwórcą odpadów powstających w związku z jej realizacją. Podlega zatem stosownym przepisom ww. ustawy.
24. Odpady i inne zanieczyszczenia, zebrane w trakcie wykonywania prac porządkowych winny być wywiezione na wysypisko w Regionalnym Zakładzie Utylizacji Odpadów w Chróściku – wszelkie koszty z tego tytułu pokrywa Wykonawca.

### § 3

1. Utrzymanie zimowe może być prowadzone przy użyciu:
  - 1) sprzętu mechanicznego, takiego jak:
    - a) sprzęt specjalistyczny przeznaczony, wg specyfikacji technicznej, do wykonywania prac zimowych na chodnikach i alejkach parkowych,
    - b) mikrociągniki (np. Husqvarna, Stiga i inne), traktorki, multinary i inny sprzęt, wykorzystywany np. nominalnie do prac ogrodowo-zieleniarskich, a przystosowany do realizacji przedmiotowej usługi poprzez zamontowanie osprzętu do odśnieżania (spychy/plugi, obrotowe szczotki zamiatająco-odśnieżające itp.) i/lub posypywania chodników (rozrzutniki, rozsiewacze itp.),
    - c) pojazdy dostawcze, przede wszystkim do przewozu środków uszorstniających podczas ręcznego posypywania nimi chodników podczas akcji usuwania śliskości,
  - 2) narzędzi ręcznych, takich jak łopaty, odgarniacze do śniegu, odkuwacze lodu, miotły itp.
2. Sprzęt mechaniczny użyty przez Wykonawcę do realizacji usługi winien spełniać podane niżej warunki:

- 1) nie może powodować uszkodzenia nawierzchni chodników (płytki, dywaniki asfaltowe, krawężniki itp.),
  - 2) jego gabaryty, masa własna i robocza oraz sposób pracy nie mogą stanowić zagrożenia dla pieszych i ruchu drogowego,
  - 3) masa całkowita pojazdu wyposażonego w osprzęt do odśnieżania i posypywania nie może przekraczać 3.500 kg, a w przypadku chodników oznaczonych(\*) w Załączniku nr 1 – masa całkowita nie przekraczającej 1.000 kg,
  - 4) plug winien posiadać wzdłuż dolnej krawędzi gumową listwę zgarniającą, zapewniającą dobre przyleganie do podłoża i tym samym lepsze zgarnianie śniegu, a jednocześnie zapobiegającą uszkodzeniu nawierzchni chodnika; może to być też inna, specjalna konstrukcja elementu zgarniającego, dająca ten sam jw. efekt.
3. W przypadku wykorzystywania do zimowego utrzymania sprzętu, który nie spełnia choćby jednego z warunków, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do polecenia Wykonawcy, także w trakcie trwania sezonu zimowego, niezwłocznego wycofania z użycia takiego sprzętu.
  4. Jeżeli wycofanie sprzętu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, spowodowałoby nie spełnianie przez Wykonawcę warunku przetargowego, tzw. wymaganego minimum sprzętowego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin 5 dni na wyposażenie się w sprzęt właściwy. Nie spełnienie tego wymogu uznane zostanie za rażące naruszenie warunków umowy.
  5. W przypadku uszkodzeń z winy Wykonawcy, nawierzchni w toku realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca może, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, zastąpić każdy sprzęt, zgłoszony w ofercie przetargowej, na inny o funkcjonalności nie niższej, a sprzęt kompleksowo wyposażony w osprzęt do usuwania śniegu i śliskości - zestawem roboczym, składającym się z 2 szt. sprzętu: jednego wyposażonego w osprzęt do usuwania śniegu i drugiego - do usuwania śliskości.
  7. Pojazdy typu średniego (ciągniki rolnicze, samochody dostawcze itp.), używane w akcji zimowej, winny być zaopatrzone w sygnalizator świetlny koloru pomarańczowego.
  8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane pracą sprzętu w trakcie świadczenia usługi.
  9. Pracownicy Wykonawcy, biorący bezpośredni udział w akcji zimowej, winni być ubrani, ze względów bezpieczeństwa, w kamizelki ochronne koloru pomarańczowego z elementami odbłaskowymi.

#### § 4

1. Z tytułu należytej realizacji umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości..... zł (słownie złotych: ...../100)  
W przypadku realizacji umowy w niepełnym miesiącu kalendarzowym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalnie za okres faktycznego świadczenia usługi.
2. Rozliczenie realizacji umowy dokonane zostanie w następujących okresach rozliczeniowych :
  - 1) 01 listopad – 31 grudzień 2016 r. (łącznie za 2 miesiące kalendarzowe),
  - 2) miesiąc kalendarzowy w pozostałym okresie świadczenia usługi tj. od 01 styczeń 2017 r. do 31 marzec 2018r.
3. Dla celów rozliczeniowych przyjmuje się uśrednione stawkiienne zimowego utrzymania wszystkich ciągów pieszych w Rejonie nr .... w wysokości 1/n wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, gdzie n oznacza nominalną ilość dni w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest stałe w całym okresie umownym.
5. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług
6. Płatnikiem usługi jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, Gorzów Wlkp. [NIP 599-00-19-632], które dokona przelewu kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony, protokołu odbioru usługi za dany okres rozliczeniowy
8. Na fakturze należy zamieścić zapis dotyczący terminu płatności – „zgodnie z umową”.

9. Wynagrodzenie brutto w całym okresie umownym, w wysokości ..... zł, stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia, jaką Wykonawca może otrzymać z tytułu realizacji umowy w pełnym zakresie, w całym okresie umownym.
10. Koszty brutto realizacji usługi w pełnym zakresie, w poszczególnych latach budżetowych wynoszą: 2016 r.: .....; 2017 r.: ..... zł; 2018 r.: ..... zł

#### § 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu informacji o rozpoczęciu i zakończeniu każdej akcji zimowej, w przypadku wystąpienia zjawisk zimowych – w sposób uzgodniony przez Strony (*np. telefon komórkowy, SMS, poczta e-mail*).
2. Strony uzgadniają ustanowienie między wyznaczonymi przez siebie przedstawicielami bezpośredniej łączności telefonicznej (telefony komórkowe, telefony stacjonarne) na potrzeby związane ze zleconą usługą, w szczególności pozwalającej na zapoznanie się Zamawiającego w każdym czasie z bieżącą sytuacją zimową na ciągach pieszych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania skuteczności podjętych przez siebie działań i w przypadkach tego wymagających:
  - 1) poprawić wytrasowane odśnieżeniem i/lub posypaniem środkami uszorstniającymi pasmo traktu pieszego do wymaganej szerokości, określonej w załączniku nr 1,
  - 2) usunąć brak ciągłości odśnieżonego i/lub posypanego środkami uszorstniającymi pasma traktu pieszego, spowodowany utrudnionym przejazdem sprzętu przy słupach energetycznych, drzewach i innych przeszkodach terenowych, lub innych przyczynami,
  - 3) usunąć warstwy i bryły luźnego śniegu, lodu i zamarzniętego błota
  - 4) posypać środkami uszorstniającymi odśnieżone pasmo chodnika, jeżeli wystąpiło zagrożenie śliskością pośniegową,
  - 5) powtórzyć posypywanie środkami uszorstniającymi chodników w ograniczonym lub pełnym zakresie, jeżeli stwierdzono taką konieczność.
4. Ocenę realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy zawierać będzie podpisany przez obie Strony na koniec danego okresu rozliczeniowego protokół odbioru usługi.

#### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych za:
  - 1) nieprzystąpienie do usuwania śniegu i śliskości w terminie określonym w § 2 ust. 6 pkt 1 niniejszej umowy w wysokości 500 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę zwłoki,
  - 2) w zakresie czynności usuwania śniegu:
    - a) nieodśnieżenie ciągów pieszych w paśmie o wymaganej szerokości zimowego utrzymania, określonej w załączniku nr 1 w wysokości 50 zł za każde rozpoczęte 100 m łącznej długości chodników, na których stwierdzono uchybienia,
    - b) nieodśnieżenie części chodników lub ich odcinków w wysokości 100 zł za każde rozpoczęte 100 m łącznej długości chodników, na których stwierdzono uchybienia,
    - c) brak usunięcia śliskości pośniegowej, jeżeli taka konieczność wystąpiła,
  - 3) w zakresie czynności usuwania śliskości:
    - a) nieposypanie chodników środkami uszorstniającymi na wymaganej szerokości pasma zimowego utrzymania w wysokości 50 zł za każde rozpoczęte 100 m łącznej długości chodników, na których stwierdzono uchybienia,
    - b) nieposypanie środkami uszorstniającymi części chodników lub ich odcinków w wysokości 100 zł za każde rozpoczęte 100 m łącznej długości chodników, na których stwierdzono uchybienia.
  - 4) nieusunięcie śniegu i/lub śliskości w terminie określonym w § 2 ust.6 pkt 2 niniejszej umowy w wysokości 250 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę zwłoki,
  - 5) niedotrzymanie terminu wykonania prac związanych z wstępnym oczyszczeniem ciągów pieszych do dnia 14 listopada lub ich późniejszym oczyszczaniem do dnia 31 marca, bądź do dnia wynikającego z decyzji Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 21 niniejszej umowy w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 6) brak dbałości o właściwy stan sanitarno-porządkowy ciągów pieszych, szczególnie w okresach bezśnieżnych i przy sprzyjających warunkach pogodowych, przejawiający się nie

usuwaniem odpadów i zanieczyszczeń z chodników w wysokości 10 zł za każde rozpoczęte 100 m długości chodników na których stwierdzono uchybienia

2. Na wezwanie Zamawiającego, niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca ma obowiązek usunięcia uchybień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Podstawą nalożenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest protokół opisujący charakter uchybienia, czas i miejsce jego stwierdzenia oraz informacja dotycząca wysokości naliczonej kary umownej
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni kalendarzowych od daty skutecznego przekazania Wykonawcy noty księgowej.
6. Stronom przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wartość kary umownej.

#### § 7

Za rażące naruszenie warunków umowy rozumie się, w szczególności sytuację gdy:

- 1) Wykonawca nie przystąpi do działań związanych z usuwaniem śniegu i/lub śliskości w terminie 3 godzin od wystąpienia tych zjawisk,
- 2) Wykonawca uporczywie uchyla się od wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
- 3) Wykonawca nie uzupełnił wymaganego minimum sprzętowego w terminie zgodnie z § 3 ust 4.

#### § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie w całym okresie realizacji umowy w następujących przypadkach:
  - a) stwierdzono rażące naruszenie warunków umowy zgodnie z § 7,
  - b) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
  - c) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, chyba, że z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe uprawnienie do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt a) i b) niniejszego paragrafu, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wartość kary umownej.

#### § 9

1. Strony postanawiają, że wzajemne wierzycelności, wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi skutki prawne i finansowe nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca winien ubezpieczyć się w całym okresie trwania niniejszej umowy, w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych Zamawiającemu (ubezpieczenie kontraktowe) lub osobom trzecim (ubezpieczenie deliktowe) w związku z realizacją przedmiotowej usługi na kwotę 250.000,00 zł

4. Dokument potwierdzający ubezpieczenie OC Wykonawca winien dostarczyć przed zawarciem umowy
5. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczeniowa upływa w okresie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej.
6. W przypadku gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie zapłaty każdej raty.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5 oraz ust. 6 najpóźniej w dniu wygaśnięcia okresu ubezpieczenia lub w ostatnim dniu terminu płatności raty.
8. Strony uzgadniają, że w przypadku zaistnienia w okresie obowiązywania niniejszej umowy zdarzeń losowych na ciągach pieszych objętych umową, wiążących się z przedmiotem usługi realizowanej przez Wykonawcę, i wystąpienia z tego tytułu z roszczeniami odszkodowawczymi osób i/lub instytucji, nastąpi niezwłoczne, wzajemne powiadomienie się Stron o tych faktach – w okresie do 3 lat po rozwiązaniu umowy.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany postanowień umownych winny być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej - na warunkach określonych w SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień Umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za istotną zmianę uważa się:
  - 1) zmianę urządzeń technicznych przewidzianych do realizacji Przedmiotu Umowy. Zmiana może nastąpić pod warunkiem, że nowe urządzenia techniczne będą posiadały parametry techniczne nie mniejsze niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
  - 2) zdarzenia z powodu siły wyższej, za którą uważa się nieznaną Stronom w chwili zawierania Umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
3. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy na podstawie art. 142 ust. 5 Prawo zamówień publicznych w przypadku zmiany:
  - 1) Stawki podstawy od towarów i usług
  - 2) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 23 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.)
  - 3) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
Jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza dokonanie innych zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

#### § 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 380), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 672, ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
2. Sprawy sporne, wynikłe między Stronami w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz ciągów pieszych przekazanych do utrzymania w Rejonie nr ...
  - 2) Załącznik nr 2 – Druk polecenia wykonania prac zastępczych.
  - 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy, złożona w postępowaniu przetargowym sygn. akt ....
  - 4) Załącznik nr 4 – SIWZ do postępowania sygn. akt ...
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

Dz. 900 Rdz. 90003  
§ 4300-02

RADCA PRAWNY  
Kamila Maksymilian Ciuksza  
3070/160

