

WAD-VI.271.63.2016.AZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

*Wykonanie koncepcji wstępnych funkcjonalno-przestrzennych,
koncepcji docelowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej
oraz pełnienie nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego
p.n. „Centrum Edukacji Zawodowej” w Gorzowie Wlkp.*

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Zatwierdzam:

Jacek Szymankiewicz
Zastępca Prezydenta Miasta

Data:

25.07.2016

KIEROWNIK
REFERATU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

mgr inż. Krzysztof Podgórnay

SEKRETARZ MIASTA

Łukasz Marcinkiewicz

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje :

www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w ramach których jest wykonanie koncepcji wstępnych funkcjonalno-przestrzennych, koncepcji docelowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego p.n. „Centrum Edukacji Zawodowej” w Gorzowie Wlkp.

Nomenklatura CPV zamówienia

71 00 00 00 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,

71.22.00.00 - usługi projektowania architektonicznego,

71.22.10.00 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,

71.22.20.00 - usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni,

45.12.00.00 - próbné wiercenia i wykopy.

1.1. Cel opracowania

Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia ma na celu realizację inwestycji pozwalającą na zmianę sposobu użytkowania terenów byłego Zespołu Szpitalnego przy ul. Warszawskiej w Gorzowie Wlkp. na Centrum Edukacji Zawodowej poprzez kompleksową rewitalizację obiektów, ich adaptację i remont wraz z ingerencją w konstrukcje obiektów z wyburzeniem części istniejących obiektów, budową nowych obiektów, zagospodarowaniem terenu, kompleksem sportowo – rekreacyjnym, zapleczem socjalno-gastronomicznym, małą architekturą oraz miejscami parkingowymi.

1.2. W zasobach Centrum Edukacji Zawodowej planuje się:

- a) Szkoły dla młodzieży:
 - technikum,
 - zasadnicza szkoła zawodowa.
- b) Szkoły dla dorosłych:
 - gimnazjum dla dorosłych,
 - liceum dla dorosłych,
 - szkoła policealna.
- c) Centrum Kształcenia Praktycznego.
- d) Centrum Kształcenia Ustawicznego.
- e) Regionalny Ośrodek Doksztalcania i Doradztwa Zawodowego.
- f) Centrum Poradnictwa Zawodowego i Informacji Zawodowej.
- g) Centrum Współpracy z Pracodawcami i Inwestorami.
- h) Ośrodek Egzaminacyjny.
- i) Ośrodek Kształcenia Kierowców.
- j) Okręgowa Stacja Kontroli Pojazdów.
- k) Internet.

1.3. Lokalizacja Inwestycji.

Przewiduje się realizację inwestycji na nieruchomości gruntowej zabudowanej, położonej w Gorzowie Wlkp. przy ul. Warszawskiej – Teatralnej w obrębie Śródmieście oznaczonej numerami ewidencyjnymi działek:

- 1) działka o nr ew. 2317/4, o powierzchni 0,0278 ha,
- 2) działka o nr ew. 2318 o powierzchni 0,4129 ha,
- 3) działka o nr ew. 2321/3 o powierzchni 0,2493 ha,
- 4) działka o nr ew. 2321/5 o powierzchni 0,8352 ha,
- 5) działka o nr ew. 2321/6 o powierzchni 0,1142 ha,
- 6) działka o nr ew. 2321/7 o powierzchni 0,7324 ha,
- 7) działka o nr ew. 2321/4 o pow. 0,4007 ha,
- 8) działka o nr ew. 2566/2 o pow. 0,1441 ha,
- 9) częściowo działka o nr ew. 2555 o pow. 0,2932 ha.

Planowana inwestycja obejmuje teren byłego szpitala, na obszarze którego znajdują się cenne pod względem konserwatorskim obiekty, które zostały ujęte w gminnej ewidencji zabytków.

W zakresie obiektów objętych ochroną konserwatorską wydana została Opinia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZN.G.5183.3.2013 [MGW] z dnia 27.08.2013 roku.

1.4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie inwentaryzacji obiektów istniejących w tym uzbrojenia terenu wraz oceną stanu technicznego,
- 2) wykonanie analizy aktualnego stanu technicznego konstrukcji istniejących obiektów i uzbrojenia terenu pod kątem możliwości zaadoptowania budynków istniejących, potrzeby rozbiórki istniejących obiektów, budowy nowych obiektów, dobudowy, przebudowy itp.,
- 3) Wykonanie analizy powierzchni dostępnych w istniejących budynkach pod kątem zapotrzebowania zawartego w wytycznych Zamawiającego
- 4) uzyskanie kompletu map w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy,
- 5) wykonanie badań geologicznych na całym obszarze objętym przedmiotem zamówienia,
- 6) wykonanie koncepcji wstępnej zagospodarowania terenu wraz z wstępnym szacunkiem kosztów realizacji inwestycji wykonanym dla każdego z wariantów oraz uzyskaniem wstępnych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, dróg itp.,
- 7) po przeprowadzeniu konsultacji i zatwierdzeniu jednego z wariantów koncepcji wstępnych przez Zamawiającego wykonanie koncepcji docelowej wraz z szacunkiem kosztów realizacji inwestycji,
- 8) po zatwierdzeniu koncepcji docelowej przez Zamawiającego, uzyskanie wszelkich warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, urzędów, dróg itp., uzyskanie niezbędnych decyzji w tym lokalizacyjnej, środowiskowej, decyzji pozwalającej na wycinkę drzew i krzewów oraz innych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
- 9) opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej w tym projektu budowlanego i wykonawczego oraz wyposażenia wnętrz wraz z niezbędnymi elementami infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu, sporządzenie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, w zakresie niezbędnym do realizacji robót budowlanych i przeprowadzenia procedury wyłonienia wykonawcy robót zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- 10) uzyskanie pozwolenia na budowę,
- 11) pełnienie nadzoru autorskiego,
- 12) prezentowanie opracowanych rozwiązań, składanie wyjaśnień i udział w spotkaniach na różnych etapach procesu inwestycyjnego,

- 13) opracowanie odpowiedzi na pytania oferentów i wynikających z nich zmian w projektach w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz sporządzanie wszelkich opracowań projektowych i wykonywanie czynności niezbędnych do zrealizowania **przedmiotu zamówienia – jeżeli zajdzie taka konieczność.**

2. Wytyczne do wykonania analizy powierzchni, koncepcji i wielobranżowej dokumentacji projektowej.

Wytyczne do analizy powierzchni:

Wykonawca przeanalizuje Wymagania Zamawiającego pod kątem możliwości wpisania pomieszczeń w istniejące zasoby budynków. Wykonawca dokona wstępnego zagospodarowania istniejących pomieszczeń w sposób jak najbardziej ekonomiczny z punktu widzenia wykorzystania istniejącej powierzchni. Należy wykorzystać wszystkie wolne powierzchnie w tym poddasza i piwnice, jednakże w sposób zgodny przepisami techniczno-budowlanymi. W pierwszej kolejności należy w istniejących budynkach zlokalizować pomieszczenia administracyjne i nauczania ogólnego z dopuszczeniem zlokalizowania pomieszczeń pracowni zawodowych, ale tylko tych których funkcjonowanie nie będzie uciążliwe dla pozostałego zagospodarowania tego budynku. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż dopuszcza lokalizowanie internatu w istniejących obiektach. Analiza ta ma pokazać Zamawiającemu, ile powierzchni może pozostać niezagospodarowane potrzebami wskazanymi w Wytycznych Zamawiającego. Po przedstawieniu wstępnej analizy powierzchni wraz ze wskazaniem powierzchni/budynków mogących pozostać niezagospodarowanymi, Zamawiający podejmie decyzję o ewentualnym rozszerzeniu Wymagań o dodatkowe funkcje możliwe do zlokalizowania na wolnej powierzchni (np. Zespół Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej), lub w przypadku gdy powierzchnia ta będzie obejmowała cały budynek o wyłączeniu go z zagospodarowywania. Po zatwierdzeniu i uzgodnieniu Wykonawca przystąpi do opracowywania wstępnej koncepcji.

Wytyczne do wykonania koncepcji i dokumentacji projektowej:

- 1) Opracowanie ma umożliwiać realizację dalszych działań projektowych i inwestycyjnych w sposób kompleksowy,
- 2) Koncepcja powinna opierać się o analizę powierzchni uzgodnioną z Zamawiającym w zakresie istniejących budynków Koncepcja powinna w drugiej kolejności przewidywać wznoszenie nowych obiektów,
- 3) Koncepcja powinna uwzględniać możliwość przebudowy i rozbudowy istniejących obiektów.
- 4) W zakresie obiektów objętych ochroną konserwatorską koncepcja i wielobranżowa dokumentacja projektowa, powinna zapewniać spełnienie warunków wydanej Opinii Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZN.G.5183.3.2013 [MGW] z dnia 27.08.2013 r.
- 5) Koncepcję i Projekt Budowlany należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i Architektem Miejskim poprzez uzyskanie pisemnej pozytywnej opinii,
- 6) Koncepcję i wielobranżową dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z poniższymi dokumentami i założeniami, którymi Zamawiający dysponuje:
 - a) Powierzchnia zapotrzebowania na pracownię zawodowe, sale wykładowe oraz infrastruktura towarzysząca wraz z wymaganiami dla Centrum Edukacji Zawodowej ,
 - b) Opinia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZN.G.5183.3.2013 [MGW] z dnia 27.08.2013 r.,
 - c) Mapa pogładowa obszaru objętego inwestycją.
- 7) Rozwiązania przyjęte w dokumentacji muszą być dostosowane dla osób niepełnosprawnych.
- 8) Rozwiązania przyjęte w dokumentacji nie mogą utrudniać dostępu do nieruchomości sąsiednich.
- 9) Wielobranżowa dokumentacja projektowa powinna uwzględniać:

- a) wytyczne i zalecenia Zamawiającego,
 - b) zagospodarowanie terenu obejmujące obiekty adaptowane i nowobudowane, przebudowywane i rozbudowywane wraz z ich usytuowaniem,
 - c) kompleks sportowo – rekreacyjny,
 - d) ciągi komunikacyjne,
 - e) zieleni,
 - f) małą architekturę,
 - g) parkingi.
 - h) oświetlenie całego terenu objętego inwestycją,
 - i) dojazd dla użytkowników garaży i obiektu sakralnego usytuowanych na terenie inwestycji na działce o nr ew. 2321/8.
- 10) Zgodnie z zaleceniami Zamawiającego należy w dokumentacji zaplanować:
- a) węzły higieniczno-sanitarne dla mężczyzn i kobiet oraz osób niepełnosprawnych w liczbie i odległościach od pomieszczeń użytkowych zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
 - b) szafki ubraniowe rotacyjne, zamykane na kody/kłódki, w każdym budynku w liczbie równej liczbie uczniów przebywających w budynku, z możliwością centralnego rozkodowania lub ręcznego przecięcia kłódek po zakończonych zajęciach w danym dniu,
 - c) w połowie przezroczyste drzwi do pomieszczeń dydaktycznych (pracownie, warsztaty z wyłączeniem samochodowych bram garażowych, strefa sportowa i kulturalna),
 - d) adekwatną do obiektu liczbę miejsc parkingowych,
 - e) nieograniczony dostęp do Internetu,
 - f) sieć komputerową,
 - g) system monitorów („telewizja przemysłowa”) pełniących funkcję tablic komunikacyjnych w CEZiB - podwieszanych pod sufitem na korytarzach we wszystkich budynkach, możliwość zarządzania informacją w taki sposób, aby wyświetlane informacje były jednakowe lub różne na różnych monitorach, możliwość transmisji na monitorach sygnału z kamery z dowolnego miejsca w CEZiB,
 - h) elektroniczny system ryglowania (kodowania) drzwi do pracowni, działów warsztatów oraz całych pięter i budynków,
 - i) możliwość korzystania z windy towarowej z dostępem do wszystkich budynków i segmentów kompleksu,
 - j) w każdym budynku należy wyodrębnić powierzchnię (min. 40 m²) na małą gastronomię, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - k) wyjścia, dojścia i drogi ewakuacyjne powinny być zgodne z przepisami prawa,
 - l) całość kompleksu dostosowana dla osób niepełnosprawnych,
 - m) oświetlenie zewnętrzne sterowane, awaryjne, ewakuacyjne, zastosować elementy iluminacji świetlnej,
 - n) całodobowy kompleksowy monitoring cyfrowy, obiekt bez ogrodzenia – dostępny dla mieszkańców miasta, zagospodarowanie dziedzińca – na pierwszym etapie wysypanie całości sypkim owalnym żwirem, etap końcowy – po wydeptaniu ścieżek przez użytkowników dziedzińca (uczniów i mieszkańców), usytuowanie infrastruktury sportowo-rekreacyjnej na zewnątrz optymalnie do potrzeb mieszkańców i uczniów.

3. Wytyczne do opracowania każdego z wariantów koncepcji

Każdy z wariantów koncepcji wstępnej powinien składać się z części opisowej i graficznej.

Część opisowa koncepcji wstępnych winna zawierać:

- a) opis zagospodarowania terenu z uwzględnieniem istniejącej i projektowanej zieleni i infrastruktury technicznej,
- b) opis projektowanych elementów przestrzennych,
- c) zwięzłe uzasadnienie projektowanych rozwiązań,

- d) uzupełnienie informacji o przyjętych rozwiązaniach nie przedstawionych w części graficznej,
- e) dane programowe i tabelaryczne w tym zestawienie poszczególnych powierzchni, zieleni, powierzchni przeznaczonych na ciągi komunikacyjne,
- f) określenie podstawowych przesłanek rozwiązań architektonicznych,
- g) określenie przewidywanego standardu wykończenia materiałowego,

Część graficzna koncepcji wstępnych winna zawierać:

- a) planszę zagospodarowania terenu w skali 1:500,
- b) wizualizacje przestrzenne obiektów i wizualizacje zagospodarowania terenu z uwzględnieniem obiektów przeznaczonych do rozbiórki, nowobudowanych obiektów i obiektów przebudowywanych, wykonane w postaci kolorowych wydruków naklejonych na lekkich, sztywnych podkładkach na planszach formatu 70 x 100 cm zawierające:
 - wizualizacje zagospodarowania terenu wpisane w istniejące i projektowane ukształtowanie terenu oraz istniejącą i projektowaną zabudowę, wykonane z różnych ujęć,
 - zagospodarowanie terenu z opisami przeznaczenia obiektów wraz z rzutami poszczególnych kondygnacji obiektów i innymi istotnymi informacjami w formie prezentującej w zrozumiały sposób zawarte rozwiązania,
 - perspektywy i wizualizacje zagospodarowania terenu i obiektów,
- c) prezentację multimedialną całości w formie slajdów (ok. 15-20 slajdów),

Dla każdego wariantu koncepcji wstępnej należy sporządzić szacunek kosztów realizacji inwestycji.

Każdy z wariantów koncepcji wstępnej należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej:

- po 3 egz. wersji wydrukowanej, (plansze 70 x 100 cm)
- 3 kpl. płyt CD.

Projektant zobowiązany jest do uzyskania wstępnych (pisemnych lub ewentualnie ustnych) opinii i uzgodnień w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji według wstępnej koncepcji.

4. Wytyczne do opracowania koncepcji docelowej.

Opracowanie docelowej koncepcji opierać się będzie na konsultacjach na linii Zamawiający – Projektant oraz wskazanymi przez Zamawiającego osobami/instytucjami/organami. Równocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerencji w rozwiązania koncepcyjne zaproponowane przez Projektanta na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

Na etapie wykonywania koncepcji winny być uzyskane przez Projektanta ostateczne opinie, uzgodnienia, zgody od gestorów sieci, urzędów itp.

Projektant zobowiązany jest wykonać badania geologiczne na obszarze objętym koncepcją.

Koncepcja docelowa powinna składać się z części opisowej i graficznej.

Część opisowa koncepcji docelowej winna zawierać:

- a) opis koncepcji zagospodarowania terenu z uwzględnieniem istniejącej i projektowanej zieleni i infrastruktury technicznej,
- b) opis projektowanych elementów przestrzennych,
- c) zwięzłe uzasadnienie projektowanych rozwiązań,
- d) uzupełnienie o przyjętych rozwiązaniach nie przedstawionych w części graficznej,
- e) dane programowe i tabelaryczne: zestawienie powierzchni, powierzchni zieleni, powierzchni przeznaczonych na ciągi komunikacyjne, tabele dla budynków,
- f) określenie podstawowych przesłanek rozwiązań architektonicznych,
- g) określenie przewidywanego standardu wykończenia materiałowego,

Do części opisowej należy załączyć wszelkiego rodzaju warunki, uzgodnienia i opinie.

Część graficzna koncepcji docelowej winna obejmować:

- a) planszę zagospodarowania terenu w skali 1:500,
- b) wizualizacje przestrzenne obiektów i wizualizacje zagospodarowania terenu z uwzględnieniem obiektów przeznaczonych do rozbiórki, nowobudowanych obiektów i obiektów przebudowywanych przedstawione w formie graficznej, wykonane w postaci kolorowych wydruków naklejonych na lekkich, sztywnych podkładkach na planszach formatu 70 x 100 cm zawierające:
 - wizualizacje zagospodarowania terenu wpisane w istniejące i projektowane ukształtowanie terenu oraz istniejącą i projektowaną zabudowę, wykonane z różnych ujęć,
 - zagospodarowanie terenu z opisami przeznaczenia obiektów oraz rzutami poszczególnych kondygnacji obiektów i innymi istotnymi informacjami w formie prezentującej w dostępny sposób zawarte rozwiązania,
 - perspektywy i wizualizacje zagospodarowania terenu i obiektów przedstawione w świetle dziennym i nocnym,
- c) prezentację multimedialną całości w formie slajdów (ok. 15-20 slajdów),
- d) animację 3D w kolorze prezentującą zagospodarowanie terenu, czas trwania ok. 1 min,
- e) projekt broszury informacyjnej (format A4, ok. 5 stron) zawierający podstawowe parametry koncepcji, wizualizacje, łącznie z przykładowym wydrukiem.

Dla **koncepcji docelowej** należy sporządzić szacunek kosztów realizacji inwestycji.

Przed rozpoczęciem prac nad wielobranżową dokumentacją projektową koncepcja docelowa musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

Koncepcję należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej w ilości egzemplarzy :

- 5 egz. wersji wydrukowanej, (plansze 70 x 100 cm)
- 5 kpl. w wersji multimedialnej,
- 5 kpl. płyt CD.

Projektant zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, zaleceń, map oraz innych danych w zakresie niezbędnym do kompletnej realizacji inwestycji według koncepcji docelowej.

5. Wytyczne do opracowania dokumentacji wielobranżowej .

Dokumentacja wielobranżowa musi być opracowana z podziałem na poszczególne obiekty i branże w zakresie niezbędnym do kompletnej realizacji inwestycji, ma obejmować wszystkie obiekty adaptowane, nowobudowane oraz planowane do wyburzenia lub częściowej rozbiórki.

Dokumentacja wielobranżowa winna być sporządzona w wersji drukowanej i elektronicznej.

W ramach Projektu Budowlanego należy wykonać w szczególności:

- a) projekt zagospodarowania terenu;
- b) projekt prac konserwatorskich;
- c) architektura;
- d) konstrukcja;
- e) instalacje wodno- kanalizacyjne;
- f) instalacje centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody;
- g) instalacje wentylacji mechanicznej;
- h) instalacje klimatyzacji;
- i) instalacje hydrantów ppoż.;
- j) instalacje wentylacji ppoż. (oddymiania);
- k) instalacje elektryczne oraz oświetlenie ogólne, architektoniczne i ewakuacyjne;
- l) instalacje elektryczne trójfazowe;
- m) instalacje sygnalizacji SAP;
- n) instalacje sieci komputerowej;

- o) instalacje sygnalizacji włamania i ryglowania drzwi;
- p) instalacje systemu monitorów („telewizja przemysłowa”);
- q) instalacje całodobowego kompleksowego monitoringu cyfrowego;
- r) instalacje technologiczne wynikające z potrzeb poszczególnych pracowni i warsztatów;
- s) projekty technologiczne dla poszczególnych pracowni zawodowych i warsztatów;
- t) informacja BIOZ.

W ramach Projektów Wykonawczych należy wykonać w szczególności:

- a) projekt zagospodarowania terenu;
- b) architektura, w tym projekt konserwatorski remontu elewacji;
- c) konstrukcja;
- d) instalacje wodno- kanalizacyjne;
- e) instalacje centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody;
- f) instalacje wentylacji mechanicznej;
- g) instalacje klimatyzacji;
- h) instalacje hydrantów ppoż.;
- i) instalacje wentylacji ppoż. (oddymiania);
- j) instalacje elektryczne oraz oświetlenie ogólne, architektoniczne i ewakuacyjne;
- k) instalacje elektryczne trójfazowe;
- l) instalacje sygnalizacji SAP;
- m) instalacje sieci komputerowej;
- n) instalacje sygnalizacji włamania i ryglowania drzwi;
- o) instalacje systemu monitorów („telewizja przemysłowa”);
- p) instalacje całodobowego kompleksowego monitoringu cyfrowego;
- q) instalacje technologiczne wynikające z potrzeb poszczególnych pracowni i warsztatów;
- r) projekty technologiczne dla poszczególnych pracowni zawodowych i warsztatów.

W ramach Projektów Wykonawczych Wnętrz i Aranżacji należy wykonać w szczególności :

- a) projekty aranżacji i wykończenia wnętrz poszczególnych pomieszczeń;
- b) projekty stałych zabudów meblowych i posadowienia urządzeń;
- c) projekty lub dobór mebli i wyposażenia ruchomego.

W ramach opracowania dokumentacji wielobranżowej należy sporządzić w szczególności :

- a) przedmiary robót,
- b) kosztorysy inwestorskie,
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Wersja drukowana dokumentacji wielobranżowej winna obejmować:

- a) Projekt Budowlany – 7 egz.
- b) Projekty Wykonawcze – 5 egz.
- c) Projekty Wykonawcze Wnętrz i Aranżacji – 5 egz.
- d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 5 egz.
- e) Przedmiary robót – 3 egz.,
- f) Tabela elementów rozliczeniowych (TER) z godnie z STWiOR – 3 egz.
- g) Kosztorysy inwestorskie – 3 egz.,

Wersja elektroniczna dokumentacji wielobranżowej winna obejmować: całą drukowaną dokumentację wielobranżową wraz z podpisami i pieczętkami i winna być wykonana w - 2 egz. należy ją opracować w formacie pdf., a Przedmiar/TER dodatkowo w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL).

6. Okres gwarancji i rękojmi.

6.1. Wykonawca/Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na koncepcję i wykonaną wielobranżową dokumentację projektową:

- a) **okres gwarancji** ustalony zostanie zgodnie ze złożoną ofertą, Zamawiający wymaga

aby gwarancja wynosiła minimum 24 miesiące do maksymalnie 48 miesięcy , która biegnie od daty podpisania zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę.

- b) **okres rękojmi** za wady wydłużony zostaje na podstawie art. 558 §1 KC i jest równy okresowi gwarancji .
- 6.2. Wykonawca odpowiada za wady koncepcji i wykonanej wielobranżowej dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
- 6.3. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w koncepcji i wielobranżowej dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, które wynikną:
- a) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania lub jego części,
 - b) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania Wykonawcy związanego z realizacją przedmiotu umowy.
- 6.4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w koncepcji lub wielobranżowej dokumentacji projektowej, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
- a) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku zwłoki w usuwaniu wady Zamawiający może:
naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami umowy lub zlecić opracowanie tej części koncepcji lub wielobranżowej dokumentacji projektowej przez innego wykonawcę w ramach wykonawstwa zastępczego, które oznacza prawo Zamawiającego do zlecenia tej czynności innemu wykonawcy i obciążenie Wykonawcy kosztami wykonawstwa zastępczego. Działanie takie nie narusza przysługujących Wykonawcy praw do utworu.
 - b) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w koncepcji i wielobranżowej dokumentacji projektowej, powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wszelkie ewentualne korekty koncepcji i wielobranżowej dokumentacji projektowej zostaną wykonane w ramach przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami umowy.
- 6.6. Projektant odpowiada względem Zamawiającego za szkodę wynikłą wskutek wad dokumentacji projektowej, wyrażającą się w wadach zrealizowanego obiektu.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:

- 1) Całość opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę **w nieprzekraczalnym terminie 16 miesięcy od daty zawarcia umowy,**
- 2) **Opracowanie analizy powierzchni – w terminie 3 tygodni od podpisania umowy**
- 3) opracowanie wstępnego wariantu koncepcji – **w terminie 9 tygodni od daty zawarcia umowy,**
- 4) opracowanie docelowej koncepcji – **w terminie 14 tygodni od daty zawarcia umowy,**
- 5) opracowanie Projektu Budowlanego oraz uzyskanie wszelkich warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, urządzeń, dróg itp., uzyskanie niezbędnych decyzji w tym lokalizacyjnej, środowiskowej, decyzji pozwalającej na wycinkę drzew i krzewów oraz innych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskanie pozwolenia na budowę - **w terminie 13 miesięcy od daty zawarcia umowy,**
- 6) wykonanie Projektów Wykonawczych i Projektów Wykonawczych Wnętrz i Aranżacji wraz wykonaniem przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - **w terminie 16 miesięcy od daty zawarcia umowy,**
- 7) wykonanie wszelkich pozostałych koniecznych opracowań – **jeżeli zajdzie taka konieczność – w terminie 16 miesięcy od daty zawarcia umowy,**
- 8) wniesienie poprawek do opracowań wg uwag Zamawiającego i protokolarnie przekazanie poprawionych opracowań (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni od dnia zgłoszenia żądania).

9) Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VII. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.** oraz którzy spełniają warunki:

1. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie*) wykonał w sposób należyty:
 - co najmniej jedną koncepcję architektoniczno-przestrzenną lub dokumentację projektową dla jednego lub więcej budynków o łącznej powierzchni minimum 8 000 m²,
oraz
 - co najmniej jedną koncepcję architektoniczno-przestrzenną lub dokumentację projektową adaptacji co najmniej jednego istniejącego budynku obejmującą w swym zakresie obiekt/obiekty wpisane do rejestru zabytków lub znajdujące się w gminnej ewidencji zabytków lub będące w strefie ochrony konserwatorskiej.
3. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje na potrzeby realizacji zamówienia osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do jego realizacji, tj.:
 - a) **architektem** – posiadającym wykształcenie wyższe, **uprawnienia architektoniczne do projektowania bez ograniczeń** oraz minimum 5 letnie doświadczenie od dnia uzyskania uprawnień oraz legitymującym się sprawowaniem funkcji Głównego Projektanta przy opracowaniu:
 - dwóch koncepcji architektoniczno-przestrzennych dla jednego lub więcej budynków o łącznej powierzchni minimum 5000 m²
oraz
 - jednej dokumentacji projektowej dla jednego lub więcej budynków o łącznej powierzchni minimum 5000 m²
oraz
 - jednej koncepcji architektoniczno-przestrzennej lub dokumentacji projektowej adaptacji co najmniej jednego istniejącego budynku obejmującą w swym zakresie obiekt/obiekty wpisane do rejestru zabytków lub znajdujące się w gminnej ewidencji zabytków
lub będące w strefie ochrony konserwatorskiej,
 - b) **konstruktorem** – posiadającym wykształcenie wyższe, **uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** oraz posiadającym minimum 5 letnie doświadczenie przy sprawowaniu funkcji konstruktora od dnia

uzyskania uprawnień, oraz legitymującym się sprawowaniem funkcji konstruktora przy opracowywaniu minimum jednego projektu konstrukcji dla jednego lub więcej budynków o łącznej kubaturze minimum 5000 m³,

- c) **projektantem** posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, posiadającym minimum 3 letnie doświadczenie w sprawowaniu funkcji projektanta branży elektrycznej od dnia uzyskania uprawnień oraz legitymującym się sprawowaniem funkcji projektanta branży elektrycznej przy wykonywaniu minimum jednego projektu instalacji elektrycznych stanowiących element dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla jednego lub więcej budynków o łącznej kubaturze minimum 5000 m³,
 - d) **projektantem** posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, posiadającym minimum 3 letnie doświadczenie w sprawowaniu funkcji projektanta branży instalacyjnej od dnia uzyskania uprawnień oraz legitymującym się sprawowaniem funkcji projektanta branży instalacyjnej przy wykonywaniu minimum jednego projektu instalacji sanitarnych stanowiących element dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla jednego lub więcej budynków o łącznej kubaturze minimum 5000 m³,
- 4. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 5. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale X. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik Nr A do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w Rozdziale X i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.

9. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
11. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
12. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale XII i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
17. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

Wykonawca w swojej ofercie przedstawi następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (Załącznik A do SIWZ) wraz z Tabelą Elementów (Załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust. 1 Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jeden druk oświadczenia musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców. W Oświadczeniu musi być zawarta informacja w czym imieniu jest ono składane (nazwa firmy/firm).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców składa Oświadczenie na osobnym druku.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.

7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.
9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.
10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.
11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

12. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12., 13., 14. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty muszą być wystawione w terminach określonych w pkt 12., 13., 14.

16. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
17. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, **głównych usług t.j. odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego przetargu** i spełniających warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W odniesieniu do nadal wykonywanych usług – dowody te winny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie – wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik SIWZ.

18. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz podstawie do dysponowania tymi osobami.
19. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
20. Pisemne zobowiązanie do współpracy osób lub podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *załączyć w przypadku polegania na osobach innych podmiotów.*

Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy

- wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

W myśl art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

XI. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VIII.

XII. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej.

Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.63.2016.AZ

*Wykonanie koncepcji wstępnych funkcjonalno-przestrzennych,
koncepcji docelowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej
oraz pełnienie nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego
p.n. „Centrum Edukacji Zawodowej” w Gorzowie Wlkp.*

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca

dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubskie.pl/umgorzow

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubskie.pl/umgorzow

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Agnieszka Zagórniak – Referat Zamówień Publicznych

Aneta Rachmil – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

zampubl@um.gorzow.pl

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

XIV. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

2. Miejsce i sposób wniesienia Wadium:

Wadium wnoszone **w pieniądzu należy wpłacić przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286**

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.**

3. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych pok. 315, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Termin wniesienia Wadium:

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ lub zawarcie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 60 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy (najpóźniej w dniu jej zawarcia) zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
 - a) zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - b) zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
3. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - a) Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, Kancelaria Ogólna (parter).

2. Termin: 31.08.2015r. godz. 11:00

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

XIX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu: **31.08.2015r. godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, Sala 219.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia.
2. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane elementy, zgodnie z załączoną Tabelą Elementów Rozliczeniowych.
Za elementy, które nie zostały wykonane, ponieważ nie było potrzeby ich opracowania zostanie potrącona kwota zgodnie z załączoną Tabelą Elementów Rozliczeniowych.
3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zmianami).
4. Cenę brutto w Formularzu Oferty Wykonawca podaje w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku).
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty będą rozpatrywane z uwzględnieniem:

1. ceny brutto za całość zamówienia
Cena: waga – 90 %,
2. czas gwarancji (na wykonany przedmiot zamówienia)
Czas gwarancji: waga – 10%

Wzór do obliczenia punktowego kryterium CENA C

$$\text{Ilość punktów C} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów} \times 90\%$$

Wzór do obliczenia punktowego kryterium CZAS GWARANCJI G (podany w liczbie miesięcy);
minimalna liczba miesięcy: 24 miesiące, maksymalna liczba miesięcy 48 miesięcy;
oferty z okresem krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone.

$$\text{Ilość punktów G} = \frac{\text{Czas gwarancji badanej oferty} - 24 \text{ miesiące}}{\text{Czas gwarancji maksymalny } 48 - 24 \text{ miesiące}} \times 100 \times 10\%$$

Wzór do obliczenia całkowitej punktacji oferty przedstawia się następująco:

$$P_{\text{oferty}} = C + G$$

gdzie:

P_{oferty} – łączna ilość punktów przyznanych ofercie,

C – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium **Cena**

G – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium **Czas gwarancji**

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 3.1. Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 3.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XXII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

XXIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówienie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - e) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt. 1) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/>
3. **Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych:**
 - a) Wykonawca przed zawarciem umowy winien przedstawić Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
 - 1.3. w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o

zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XXIV pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 pkt 1 ppkt a) ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza **możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty:
 - 1) Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) wykonywania przedmiotu umowy po terminie zmiany obowiązującej stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Projektanta,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Projektanta,
 - 2) Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w przypadku zwiększenia/zmniejszenia zakresu opracowania projektowego wynikających z wybranej koncepcji lub warunków/ decyzji administracyjnych.
 - 3) Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji i wynagrodzenia przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji,
 - b) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji wynikających m.in. z warunków uzyskanych podczas uzgadniania dokumentacji, z powodu dokonanego przez Zamawiającego wyboru spośród przedstawionych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych warunkującego konieczność wykonania / uzyskania nowych opinii / uzgodnień / warunków / decyzji administracyjnych / ekspertyz / badań,
 - c) wystąpienia robót uzupełniających mających wpływ na zmianę terminu zakończenia przedmiotu umowy,
 - d) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,
 - e) wystąpienia problemów z uzyskaniem uzgodnienia od Zamawiającego przekraczającego 14 dni,
 - f) wystąpienia problemów z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień i uzyskania opinii, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
 - g) trwającym ponad 30 dni uzgodnieniem/wydaniem warunków przez

- użytkownika/gestorów sieci odnośnie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
- h) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
 - i) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
 - j) gdy przyczyny opóźnienia w realizacji wynikają z działania, zaniechania lub zwłoki ze strony Zamawiającego.
- 4) Dopuszcza się zmianę zapisów umowy, gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego.
 - 5) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
 - 6) O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
 - 7) Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy będą wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Zmiany umowy będą wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, i dopuszczalne będą w granicach unormowań ustawowych, gdy Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w treści dokumentów przetargowych, będących integralną częścią umowy.

XXVI. PODWYKONAWSTWO

- 1. Wykonawca w ofercie wskaże zakres usług, który zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2. Wykonawca nie może podzlecić realizacji przedmiotu zamówienia w części architektonicznej.
- 3. Warunki, na których wskazany w ofercie zakres usług może zostać powierzony podwykonawcom/dalszym podwykonawcom określone zostały w załączniku nr 1 (wzór Umowy).

XXVII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

- 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy Pzp.
- 3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
- 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.

8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXVIII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający zamierza ubiegać się o dofinansowanie zadania ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności.
2. Niniejsza SIWZ oraz dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Formularz Ofertowy i Tabela Elementów Rozliczeniowych – Załącznik A
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 PZP – Załącznik B
3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 PZP – Załącznik C
4. Wykaz Wykonany Usług – Załącznik D
5. Wykaz Kluczowego Personelu – Załącznik E
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik F
7. Wzór umowy – Załącznik nr 1
8. Wytyczne i wymagania Zamawiającego.
9. Opinia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZN.G.5183.3.2013 [MGW] z dnia 27.08.2013r.
10. Szkic terenu objętego inwestycją.

Dokumenty te należy uważać oraz odczytywać i interpretować w kolejności wskazanej powyżej. Wszelkie uzupełnienia do tych dokumentów winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty nimi modyfikowane.

Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie się wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.

.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:Miasto Gorzów Wlkp.,
ul. Sikorskiego 3-4,
66-400 Gorzów Wlkp.,

Przetarg nieograniczony p.n.:

*Wykonanie koncepcji wstępnych funkcjonalno-przestrzennych,
koncepcji docelowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej
oraz pełnienie nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego
p.n. „Centrum Edukacji Zawodowej” w Gorzowie Wlkp.***1. Ofertę przetargową składa:**

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
telefon/fax	
e-mail	
NIP, REGON	

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie niniejszej oferty):

Imię i nazwisko:	
Adres:	
telefon/fax:	
e-mail:	

3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę*:**Cena ofertowa brutto:**.....**PLN (w tym podatek VAT)**

Cena ofertowa (brutto) słownie:

Czas gwarancji: w miesiącu (od 24 do 48 m-cy)

Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie

.....
.....
.....

(powierzony zakres zamówienia)

- Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu.
10. Oświadczamy, że zawarty w warunkach uczestnictwa w przetargu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Wadium w kwocie _____ zł wnieśliśmy w dniu _____ w formie

(podać dzień i sposób wniesienia wadium).

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

12. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
lub
Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
Data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

.....
*niepotrzebne skreśli

Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER)
na prace projektowe w ramach zadania inwestycyjnego
p.n. „Centrum Edukacji Zawodowej”

Lp.	Opis	Cena netto	Uwagi
1.	Wykonanie analizy powierzchni i koncepcji wstępnych wraz z wykonaniem prac przedprojektowych i wykonaniem badań geologicznych na całym obszarze objętym przedmiotem zamówienia oraz wykonanie koncepcji docelowej.		Cena pozycji nie może być wyższa, niż 10% ceny ogółem netto
2.	Wykonanie Projektu Budowlanego wraz uzyskanie wszelkich warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, urządzeń, dróg itp., uzyskanie niezbędnych decyzji w tym lokalizacyjnej, środowiskowej, decyzji pozwalającej na wycinkę drzew i krzewów oraz innych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskanie pozwolenia na budowę.		
3.	Wykonanie Projektów Wykonawczych i Projektów Wykonawczych Wnętrz i Aranżacji wraz wykonaniem przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.		
4.	Nadzór autorski		Cena pozycji nie może być niższa, niż 10% ceny ogółem netto
	Cena ogółem netto VAT Cena ogółem brutto		

.....
Data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
Data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

*** UWAGA**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz 907 ze zm.).

.....
Data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

UWAGA:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

/nazwa i adres Wykonawcy/

Wykaz Wykonanych Usług

Zleceniodawca	Przedmiot realizowanej usługi (nazwa zadania)	Zakres realizowanej usługi (zakres prac projektowych)	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

*** UWAGA**

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione w nim usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie.

.....
Data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB KRÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykaz Kluczowego Personelu przeznaczonego do realizacji zamówienia

Imię i Nazwisko Funkcja	Informacje na temat wykształcenia, posiadane uprawnienia	Informacje na temat doświadczenia Charakterystyka zrealizowanego projektu/projektów (patrz: Warunki udziału w postępowaniu)	¹⁾ Podstawa dysponowania

**OŚWIADCZAM, ZE WYŻEJ WYMIENIONE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA.**

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

*** UWAGA**

¹⁾Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

²⁾W przypadku wskazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, do oferty należy dołączyć oryginał pisemnego zobowiązania innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....
Data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

*właściwe podkreślić

UMOWA Nr/WIR/2016

na wykonanie dokumentacji oraz prowadzenie nadzoru autorskiego w ramach zadania pn. „Centrum Edukacji Zawodowej” w Gorzowie Wlkp

zawarta w dniuw Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. - Urzędem Miasta
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....prowadzącym działalność pod nazwą będącym
zarejestrowanym płatnikiem podatku VAT o numerze NIP, REGON

zwanym dalej „Projektantem”.

§1

Podstawa zawarcia umowy

W oparciu została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji w niżej określonym zakresie:

- 1) wykonanie inwentaryzacji obiektów istniejących w tym uzbrojenia terenu wraz oceną stanu technicznego,
- 2) wykonanie analizy aktualnego stanu technicznego konstrukcji istniejących obiektów i uzbrojenia terenu pod kątem możliwości zaadoptowania budynków istniejących, potrzeby rozbiórki istniejących obiektów, budowy nowych obiektów, dobudowy, przebudowy itp.,
- 3) uzyskanie kompletu map w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy,
- 4) wykonanie badań geologicznych na całym obszarze objętym przedmiotem zamówienia,
- 5) wykonanie analizy powierzchni
- 6) wykonanie **minimum dwóch wariantów koncepcji wstępnych zagospodarowania terenu wraz z wstępnym szacunkiem kosztów** realizacji inwestycji wykonanym dla każdego z wariantów oraz uzyskaniem wstępnych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, dróg itp.,
- 7) **po przeprowadzeniu konsultacji i zatwierdzeniu jednego z wariantów koncepcji wstępnych przez Zamawiającego wykonanie koncepcji docelowej wraz z szacunkiem kosztów** realizacji inwestycji,
- 8) **po zatwierdzeniu koncepcji docelowej przez Zamawiającego**, uzyskanie wszelkich warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, urzędów, dróg itp., uzyskanie niezbędnych decyzji w tym lokalizacyjnej, środowiskowej, decyzji pozwalającej na wycinkę drzew i krzewów oraz innych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
- 9) opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej w tym projektu budowlanego i wykonawczego oraz wyposażenia wnętrz wraz z niezbędnymi elementami infrastruktury

technicznej i zagospodarowaniem terenu, sporządzenie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, w zakresie niezbędnym do realizacji robót budowlanych i przeprowadzenia procedury wyłonienia wykonawcy robót zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,

- 10) uzyskanie pozwolenia na budowę,
- 11) pełnienie nadzoru autorskiego,
- 12) **prezentowanie opracowanych rozwiązań, składanie wyjaśnień i udział w spotkaniach na różnych etapach procesu inwestycyjnego,**
- 13) opracowanie odpowiedzi na pytania oferentów i wynikających z nich zmian w projektach w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz sporządzanie wszelkich opracowań projektowych i wykonywanie czynności niezbędnych do zrealizowania **przedmiotu zamówienia – jeżeli zajdzie taka konieczność.**

§ 3

Obowiązki Projektanta

1. Projektant jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych koncepcji, wielobranżowej dokumentacji projektowej w taki sposób, aby założone cele opracowań zostały osiągnięte zgodnie z umową i zgodnie z ustawami Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych.
2. Projektant będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektu, sprzętu, materiałów, urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.
3. Projektant opracowując dokumentację zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp. chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Projektant określi wymagane parametry równoważności niezbędne do opisanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw autorskich przez Projektanta pokryje Projektant.
5. Projektant przekaze Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich opinii, uzgodnień, stanowisk, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Projektant jest zobowiązany konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwe kwestie i propozycje rozwiązań. Uzgodnienia stron w tym zakresie przyjmą formę pisemną.
7. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego wykonywania opracowań projektowych należy traktować, jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach realizacji przedmiotu umowy.
8. Wszelkie konsekwencje błędów, brakujących elementów dokumentacji, szczegółów zawartych w opracowaniach, zawinionych przez Projektanta, w tym również finansowe, ponosi Projektant.
9. Projektant jest zobowiązany do wniesienia poprawek do opracowań zgodnie z uwagami Zamawiającego i przekazanie poprawionych opracowań w terminie 7 dni od wniesienia uwag.
10. Projektant zobowiązany jest do:
 - a) prezentowania opracowanych rozwiązań projektowych na spotkaniach i naradach przy udziale Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron oraz przygotowania, jeżeli zajdzie taka konieczność, materiałów graficznych na spotkania, które pozostaną u Zamawiającego,

- b) udzielania wyjaśnień dotyczących wykonywanej dokumentacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia drogą telefoniczną, mailową, pisemną, a także poprzez uczestnictwo w spotkaniach i naradach,
 - c) czynnego udziału w procedurze przetargowej prowadzonej w oparciu o wykonaną dokumentację w szczególności w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania oferentów dotyczących dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, Projektant zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu niezwłocznie wyjaśnień i pisemnych odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 3 dni (drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Zamawiającego),
 - d) Projektant zobowiązany jest do składania wyjaśnień i uzupełnień do dokumentacji dotyczących zaproponowanych rozwiązań projektowych i postawionych wymogów w okresie opracowywania projektów budowlanych i wykonawczych, a także podczas realizowanych robót oraz okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
11. Powyższe czynności winny być w kalkulowane w cenę ofertową i nie przysługują za nie odrębne wynagrodzenie.
12. **Każdy z wariantów koncepcji wstępnej powinien składać się z części opisowej i graficznej.**

12.1. Część opisowa koncepcji wstępnych winna zawierać:

- a) opis zagospodarowania terenu z uwzględnieniem istniejącej i projektowanej zieleni i infrastruktury technicznej,
- b) opis projektowanych elementów przestrzennych,
- c) zwięzłe uzasadnienie projektowanych rozwiązań,
- d) uzupełnienie o przyjętych rozwiązaniach nie przedstawionych w części graficznej,
- e) dane programowe i tabelaryczne w tym zestawienie poszczególnych powierzchni, zieleni, powierzchni przeznaczonej na ciągi komunikacyjne,
- f) określenie podstawowych przesłanek rozwiązań architektonicznych,
- g) określenie przewidywanego standardu wykończenia materiałowego,

12.2. Część graficzna koncepcji wstępnych winna zawierać:

- a) planszę zagospodarowania terenu w skali 1:500,
- b) wizualizacje przestrzenne obiektów i wizualizacje zagospodarowania terenu z uwzględnieniem obiektów przeznaczonych do rozbiórki, nowobudowanych obiektów i obiektów przebudowywanych, wykonane w postaci kolorowych wydruków naklejonych na lekkich, sztywnych podkładkach na planszach formatu A-0 zawierające:
 - wizualizacje zagospodarowania terenu wpisane w zdjęcia terenu wykonane z różnych ujęć,
 - zagospodarowanie terenu z opisami przeznaczenia obiektów wraz z rzutami poszczególnych kondygnacji obiektów i innymi istotnymi informacjami w formie prezentującej w dostępny sposób zawarte rozwiązania,
- c) prezentację multimedialną całości w formie slajdów (ok. 15-20 slajdów),

12.3. Dla każdego wariantu koncepcji wstępnej należy sporządzić szacunek kosztów realizacji inwestycji. Każdy z wariantów koncepcji wstępnej należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej i przekazać dla Zamawiającego w następujących ilościach egzemplarzy:

- po 3 egz. wersji wydrukowanej,
- 3 kpl. płyt CD zawierającej wersję elektroniczną

Projektant zobowiązany jest do uzyskania wstępnych (pisemnych lub ewentualnie ustnych) opinii i uzgodnień w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji według wstępnej koncepcji.

13. Koncepcja docelowa powinna składać się z części opisowej i graficznej.

13.1. Część opisowa koncepcji docelowej winna zawierać:

- a) opis koncepcji zagospodarowania terenu z uwzględnieniem istniejącej i projektowanej zieleni i infrastruktury technicznej,
- b) opis projektowanych elementów przestrzennych,
- c) zwięzłe uzasadnienie projektowanych rozwiązań,
- d) uzupełnienie o przyjętych rozwiązaniach nie przedstawionych w części graficznej,
- e) dane programowe i tabelaryczne: zestawienie powierzchni, powierzchni zieleni, powierzchni przeznaczonej na ciągi komunikacyjne, tabele dla budynków,
- f) określenie podstawowych przesłanek rozwiązań architektonicznych,
- g) określenie przewidywanego standardu wykończenia materiałowego,

Do części opisowej należy załączyć wszelkiego rodzaju warunki, uzgodnienia i opinie.

13.2. Część graficzna koncepcji docelowej winna obejmować:

- a) planszę zagospodarowania terenu w skali 1:500,
- b) wizualizacje przestrzenne obiektów i wizualizacje zagospodarowania terenu z uwzględnieniem obiektów przeznaczonych do rozbiórki, nowobudowanych obiektów i obiektów przebudowywanych, wykonane w postaci kolorowych wydruków naklejonych na lekkich, sztywnych podkładkach na planszach formatu A-0 zawierające:
 - wizualizacje zagospodarowania terenu wpisane w zdjęcia terenu wykonane z różnych ujęć,
 - zagospodarowanie terenu z opisami przeznaczenia obiektów wraz z rzutami poszczególnych kondygnacji obiektów i innymi istotnymi informacjami w formie prezentującej w dostępny sposób zawarte rozwiązania,
 - perspektywy i wizualizacje zagospodarowania terenu i obiektów przedstawione w świetle dziennym i nocnym,
- c) prezentację multimedialną całości w formie slajdów (ok. 15-20 slajdów),
- d) animację 3D w kolorze prezentującą zagospodarowanie terenu, czas trwania ok. 1 min,
- e) projekt broszury informacyjnej (format A4, ok. 5 stron) zawierający podstawowe parametry koncepcji, wizualizacje, łącznie z przykładowym wydrukiem.

13.3 Dla koncepcji docelowej należy sporządzić szacunek kosztów realizacji inwestycji.

Przed rozpoczęciem prac nad wielobranżową dokumentacją projektową koncepcja docelowa musi uzyskać akceptację **Zamawiającego**.

Koncepcję należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej w następującej ilości egzemplarzy :

- 5 egz. wersji wydrukowanej,
- 5 kpl. w wersji multimedialnej,
- 5 kpl. płyt CD w wersji elektronicznej

13.4 Projektant zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, zaleceń, map oraz innych danych w zakresie niezbędnym do kompletnej realizacji inwestycji według wstępnej koncepcji docelowej.

14. Dokumentacja wielobranżowa musi być opracowana z podziałem na poszczególne obiekty i branże w zakresie niezbędnym do kompletnej realizacji inwestycji, ma obejmować wszystkie obiekty adaptowane, nowobudowane oraz planowane do wyburzenia lub częściowej rozbiórki.

Dokumentacja wielobranżowa winna być sporządzona w wersji drukowanej i elektronicznej.

14.1 W ramach Projektu Budowlanego należy wykonać :

- 1) projekt zagospodarowania terenu;
- 2) projekt prac konserwatorskich;
- 3) architektura;
- 4) konstrukcja;
- 5) instalacje wodno- kanalizacyjne;
- 6) instalacje centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody;
- 7) instalacje wentylacji mechanicznej;
- 8) instalacje klimatyzacji;
- 9) instalacje hydrantów ppoż.;
- 10) instalacje wentylacji ppoż. (oddymiania);
- 11) instalacje elektryczne oraz oświetlenie ogólne, architektoniczne i ewakuacyjne;
- 12) instalacje elektryczne trójfazowe;
- 13) instalacje sygnalizacji SAP;
- 14) instalacje sieci komputerowej;
- 15) instalacje sygnalizacji włamania i ryglowania drzwi;
- 16) instalacje systemu monitorów („telewizja przemysłowa”);
- 17) instalacje całodobowego kompleksowego monitoringu cyfrowego;
- 18) instalacje technologiczne wynikające z potrzeb poszczególnych pracowni i warsztatów;
- 19) projekty technologiczne dla poszczególnych pracowni zawodowych i warsztatów;
- 20) informacja BIOZ.

14.2 W ramach Projektów Wykonawczych należy wykonać :

- 1) projekt zagospodarowania terenu;
- 2) architektura, w tym projekt konserwatorski remontu elewacji;
- 3) konstrukcja;
- 4) instalacje wodno- kanalizacyjne;
- 5) instalacje centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody;
- 6) instalacje wentylacji mechanicznej;
- 7) instalacje klimatyzacji;
- 8) instalacje hydrantów ppoż.;
- 9) instalacje wentylacji ppoż. (oddymiania);
- 10) instalacje elektryczne oraz oświetlenie ogólne, architektoniczne i ewakuacyjne;
- 11) instalacje elektryczne trójfazowe;
- 12) instalacje sygnalizacji SAP;
- 13) instalacje sieci komputerowej;
- 14) instalacje sygnalizacji włamania i ryglowania drzwi;
- 15) instalacje systemu monitorów („telewizja przemysłowa”);
- 16) instalacje całodobowego kompleksowego monitoringu cyfrowego;
- 17) instalacje technologiczne wynikające z potrzeb poszczególnych pracowni i warsztatów;
- 18) projekty technologiczne dla poszczególnych pracowni zawodowych i warsztatów.

14.3 W ramach Projektów Wykonawczych Wnętrz i Aranżacji należy wykonać :

- 1) projekty aranżacji i wykończenia wnętrz poszczególnych pomieszczeń;
- 2) projekty stałych zabudów meblowych i posadowienia urządzeń;
- 3) projekty lub dobór mebli i wyposażenia ruchomego.

14.4 W ramach opracowania dokumentacji wielobranżowej należy sporządzić :

- 1) przedmiary robót,
- 2) kosztorysy inwestorskie,
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

14.5. Wersja drukowana dokumentacji wielobranżowej winna obejmować:

- 1) Projekt Budowlany – 7 egz.
- 2) Projekty Wykonawcze – 5 egz.
- 3) Projekty Wykonawcze Wnętrz i Aranżacji – 5 egz.
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 5 egz.
- 5) Przedmiary robót – 3 egz.,
- 6) Tabela elementów rozliczeniowych (TER) z godnie z STWiOR – 3 egz.
- 7) Kosztorysy inwestorskie – 3 egz.,

14.6. Wersja elektroniczna dokumentacji wielobranżowej winna obejmować całą drukowaną dokumentację wielobranżową wraz z podpisami i pieczętkami i winna być wykonana w - 2 egz. należy ją opracować w formacie pdf., a Przedmiar/TER dodatkowo w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL na płycie CD).

§ 4 **Terminy**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:

1. całość opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę **w nieprzekraczalnym terminie 16 miesięcy od daty zawarcia umowy,**
2. **opracowanie analizy powierzchni – w terminie 3 tygodni od podpisania umowy,**
3. **opracowanie wstępnego wariantu koncepcji – w terminie 9 tygodni od daty zawarcia umowy,**
4. **opracowanie docelowej koncepcji – w terminie 14 tygodni od daty zawarcia umowy,**
5. **opracowanie Projektu Budowlanego oraz uzyskanie wszelkich warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, urządzeń, dróg itp., uzyskanie niezbędnych decyzji w tym lokalizacyjnej, środowiskowej, decyzji pozwalającej na wycinkę drzew i krzewów oraz innych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskanie pozwolenia na budowę - w terminie 13 miesięcy od daty zawarcia umowy,**
6. **wykonanie Projektów Wykonawczych i Projektów Wykonawczych Wnętrz i Aranżacji wraz wykonaniem przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - w terminie 16 miesięcy od daty zawarcia umowy,**
7. **wykonanie wszelkich pozostałych koniecznych opracowań – jeżeli zajdzie taka konieczność – w terminie 16 miesięcy od daty zawarcia umowy,**
8. **wniesienie poprawek do opracowań wg uwag Zamawiającego i protokolarne przekazanie poprawionych opracowań (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni od dnia zgłoszenia żądania),**
9. **pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych.**

§ 5 **Zasady odbioru dokumentacji projektowej**

1. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy są protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez strony.
Podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych przez Zamawiającego nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania dokumentacji dla poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej, w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
3. Podpisanie protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej i protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia

w późniejszym etapie realizacji umowy.

4. Braki i wady w dokumentacji wskazane przez Zamawiającego i ujawnione przed podpisaniem protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej, mogą stanowić podstawę do zwrotu dokumentacji projektowej wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy jej odbioru. Zamawiający stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się termin, w którym Projektant przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy zgodny z postanowieniami umownymi.
5. Projektant wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do poprawy nienależycie wykonanej dokumentacji nie stanowi zgody Zamawiającego na przedłużenie terminów realizacji umowy.
6. O zauważonych wadach przekazanej dokumentacji projektowej w każdym czasie po podpisaniu Protokołu Odbioru Dokumentacji, Zamawiający powiadomi Projektanta niezwłocznie po ich ujawnieniu.
7. Uzyskanie Decyzji Administracyjnej nie jest potwierdzeniem jakości dokumentacji projektowej i jej zgodności z niniejszą Umową.

§ 6

Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie za poszczególne zakresy zamówienia, które w przypadku realizacji wszystkich zakresów przedmiotu zamówienia razem będzie wynosić zgodnie z załączonym do umowy Formularzem Ofertowym (TER): netto zł, + należny podatek VAT (..... zł), brutto zł (słownie: złotych), w tym za:
 - 1) wykonanie koncepcji wstępnej wraz z wykonaniem prac przedprojektowych i wykonaniem badań geologicznych na całym obszarze objętym przedmiotem zamówienia oraz wstępnym szacunkiem kosztów realizacji inwestycji dla każdego wariantu koncepcji oraz wykonanie koncepcji docelowej wraz z szacunkiem kosztów realizacji inwestycji: netto zł, + należny podatek VAT..... zł, brutto zł,
 - 2) wykonanie Projektu Budowlanego wraz uzyskanie wszelkich warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, urządzeń, dróg itp., uzyskanie niezbędnych decyzji w tym lokalizacyjnej, środowiskowej, decyzji pozwalającej na wycinkę drzew i krzewów oraz innych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskanie pozwolenia na budowę: netto zł, + należny podatek VAT..... zł, brutto zł,
 - 3) wykonanie Projektów Wykonawczych i Projektów Wykonawczych Wnętrz i Aranżacji wraz z wykonaniem przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót: netto zł, + należny podatek VAT, brutto zł,
 - 4) nadzór autorski: netto zł, + należny podatek VAT..... zł, brutto zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz wynagrodzenie za całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego dla opracowań stanowiących przedmiot umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zapłacone zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w następujący sposób:
 - 1) wynagrodzenie za wykonanie wstępnych koncepcji wraz z wykonaniem prac przedprojektowych i wykonaniem badań geologicznych na całym obszarze objętym przedmiotem zamówienia – jednorazowo, po przekazaniu Zamawiającemu koncepcji wstępnych i wyników badań geologicznych oraz koncepcji docelowej wraz z szacunkiem kosztów realizacji inwestycji Protokół zdawczo - odbiorczy akceptowany przez strony będzie

- dokumentem potwierdzającym wykonanie wstępnej koncepcji i będzie podstawą do wystawienia faktury.
- 2) wynagrodzenie za wykonanie Projektu Budowlanego wraz uzyskaniem wszelkich warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, urządzeń, dróg itp., uzyskaniem niezbędnych decyzji w tym lokalizacyjnej, środowiskowej, decyzji pozwalającej na wycinkę drzew i krzewów oraz innych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę – jednorazowo, po otrzymaniu Projektu Budowlanego i uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę we właściwym organie administracji budowlanej. Protokół końcowy odbioru Projektu Budowlanego po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dokumentacji projektowej, akceptowany przez strony będzie dokumentem potwierdzającym realizację przedmiotu umowy w tym zakresie i będzie podstawą do wystawienia faktury,
 - 3) wynagrodzenie za wykonanie Projektów Wykonawczych i Projektów Wykonawczych Wnętrz i Aranżacji wraz wykonaniem przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – jednorazowo, po otrzymaniu kompletu dokumentacji w tym zakresie. Protokół końcowy odbioru dokumentacji projektowej, akceptowany przez strony będzie dokumentem potwierdzającym realizację przedmiotu umowy w tym zakresie i będzie podstawą do wystawienia faktury,
 - 4) wynagrodzenie za nadzór autorski – jednorazowo, po odbiorze końcowym robót budowlanych. Protokół zdawczo - odbiorczy akceptowany przez strony będzie dokumentem potwierdzającym realizację przedmiotu umowy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego i będzie podstawą do wystawienia faktury.
4. Termin płatności wynagrodzeń ustalonych w ust. 3 pkt. 1-4 : 30 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. prawidłowo wystawionej faktury (wraz z podpisanym przez strony stosownym Protokołem Odbioru).
 5. Płatnik: Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta z siedzibą ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632.
 6. Płatność będzie zrealizowana w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Centrum Edukacji Zawodowej”, dział 801 rozdział 80130 paragraf 6050.

§ 7 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy istnieje możliwość naliczania kar umownych. Strony określają następujące przypadki naliczania kar oraz ich wysokość:
 - 1) Zamawiający może naliczyć Projektantowi karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto ogólnego wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ustalonych w § 4 niniejszej umowy,
 - 2) Zamawiający może naliczyć Projektantowi karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto ogólnego wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i/lub usterek w przedmiocie umowy w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad i/lub usterek.
 - 3) Zamawiający może naliczyć Projektantowi karę umowną w wysokości 5000,00 zł za każdorazowe użycie nazw własnych bez podania parametrów równoważnych w dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia .
 - 4) Zamawiający może naliczyć Projektantowi karę umowną za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł).
 - 5) Zamawiający może naliczyć Projektantowi karę umowną za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł).



- 6) Zamawiający może naliczyć Projektantowi karę umowną za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w przypadku gdy Zamawiający odrzucił projekt umowy lub zakwestionował zawartą umowę z Podwykonawcą / dalszym Podwykonawcą z tytułu terminu zapłaty – w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł).
- 7) Zamawiający może naliczyć Projektantowi karę umowną za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom/dalszym podwykonawcom – w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł) za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia w powyższym zakresie.
- 8) Zamawiający może naliczyć Projektantowi karę umowną za dopuszczenie do wykonywania Przedmiotu Umowy innego podmiotu niż Projektant lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł).
2. Projektant zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% ogólnej wartości netto wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Projektant ponosi odpowiedzialność.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% ogólnej wartości netto wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność z wyjątkiem sytuacji, gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub jest przewidziany warunkami niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy wysokość szkód przekroczy wartość naliczonych kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Projektant wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia – termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Projektantowi noty księgowej.

§ 8

Odpowiedzialność Projektanta

1. Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca/Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na koncepcję i wykonaną wielobranżową dokumentację projektową:
 - 1) **okres gwarancji** ustalony zostanie zgodnie ze złożoną ofertą, Zamawiający wymaga aby gwarancja wynosiła minimum 24 miesiące do maksymalnie 48 miesięcy i która biegnie od daty podpisania zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę.
 - 2) **okres rękojmi** za wady wydłużony zostaje na podstawie art. 558 §1 KC i jest równy okresowi gwarancji.
2. Wykonawca odpowiada za wady koncepcji i wykonanej wielobranżowej dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
3. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w koncepcji i wielobranżowej dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, które wynikną:
 - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania lub jego części,
 - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania Wykonawcy związanego

- z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w koncepcji lub wielobranżowej dokumentacji projektowej, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
- 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku zwłoki w usuwaniu wady Zamawiający może:
 - a) naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami umowy wskazanymi w § 7 ust. 2) lub
 - b) zlecić opracowanie tej części koncepcji lub wielobranżowej dokumentacji projektowej przez innego wykonawcę w ramach wykonawstwa zastępczego, które oznacza prawo Zamawiającego do zlecenia tej czynności innemu wykonawcy i obciążenie Wykonawcy kosztami wykonawstwa zastępczego. Działanie takie nie narusza przysługujących Wykonawcy praw do utworu.
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w koncepcji i wielobranżowej dokumentacji projektowej, powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wszelkie ewentualne korekty koncepcji i wielobranżowej dokumentacji projektowej zostaną wykonane w ramach przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami umowy.
6. Projektant odpowiada względem Zamawiającego za szkodę wynikłą wskutek wad dokumentacji projektowej, wyrażającą się w wadach zrealizowanego obiektu.

§ 10

Ubezpieczenia

1. Projektant oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Projektant jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą niż **500 000,00 zł**. Projektant dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków.
3. Projektant będzie utrzymywał ubezpieczenie przez okres trwania rękojmi i gwarancji. W przypadku przedstawienia polisy z rocznym okresem ubezpieczenia Projektant zobowiązany jest do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego w niezmnieszonym zakresie oraz dostarczania Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy wraz z dowodem opłaty składki, do czasu zakończenia rękojmi i gwarancji.
4. Niezrealizowanie przez Projektanta obowiązku wynikającego z ust. 2 lub z ust. 3 niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego wedle swojego wyboru do:
 - 1) ubezpieczenia Projektanta na jego koszt i potrącenia kosztu uzyskania ubezpieczenia z wynagrodzenia Projektantaalbo
 - 2) wyznaczenia Projektantowi dodatkowego terminu na uzyskanie ubezpieczenia i przedłożenie dowodu uzyskania tego ubezpieczenia, a po jego bezskutecznym upływie odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczania kary umownej zgodnie z § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

§11

Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy

1. Strony dopuszczają następujące formy wcześniejszego zakończenia niniejszej umowy:
 - 1) odstąpienie od umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli. Wykonanie umownego odstąpienia od umowy będzie odnosić skutki jedynie do tej części wykonanej dokumentacji w ramach przedmiotu umowy opisanego w § 2 niniejszej umowy, które nie zostały wykonane na dzień wykonania umownego prawa do odstąpienia,



- 2) rozwiązanie umowy na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) przeciwko Projektantowi zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
 - b) gdy Projektant realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego lub wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty,
 - c) gdy suma kar umownych z powodów określonych w § 7 ust. 1 niniejszej umowy przekroczyła kwotę o której mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy,
 - d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku Projektant może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia. Odstąpienie z tej przyczyny nie stanowi podstawy do naliczania kary umownej.
 - 2) Projektantowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru wykonanego zgodnie z umową przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 litera a-c niniejszego paragrafu traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Projektanta.
4. Projektant nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu terminu wykonania umowy określonego w § 4 ust. 1. niniejszej umowy.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego.
6. W przypadku opisanym w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) Projektant sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
 - 2) w terminie do 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu, Zamawiający przy udziale Projektanta dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Projektantem szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinventaryzowane opracowania projektowe. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego.
 - 3) Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu będzie możliwa po dostarczeniu oświadczeń autorów dokumentacji o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych na Zamawiającego.
7. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Projektant, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za wykonanie kompletnych opracowań dokumentacji, czyli takich które będą mogły zostać odebrane i wykorzystane przez Zamawiającego podczas dalszej realizacji (przez innego projektanta) i które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy oraz zostały odebrane przez Zamawiającego.
8. Strona, z powodu której zostało dokonane odstąpienie od umowy, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
9. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy za porozumieniem stron nie zwalnia Projektanta z obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane opracowania dokumentacji w ramach realizacji przedmiotu umowy opisanego w § 2 niniejszej umowy.
10. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej i powinno uzasadniać jego przyczynę pod rygorem nieważności.
11. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.



§ 12 Prawa autorskie

1. Projektant w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego dla opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, powstałego w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez Projektanta, jak i przez osoby lub podmioty działające na Jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666.), zarówno w kraju jak i zagranicą, w nieograniczonym czasie.
2. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Projektant zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektu lub jego części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upublicznienia w sieci (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy, jego części, albo fragmenty utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony w pkt. 1 i 2 niniejszego ustępu tj. publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnianie przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np. w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów, makiet itp.).
4. Projektantowi nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Projektant wyraża zgodę na wykorzystanie, przez Zamawiającego i inne osoby działające na Jego zlecenie, wszelkich opracowań z przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów, na potrzeby prowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót, nadzoru inwestorskiego oraz inne potrzeby Zamawiającego związane z prowadzonym procesem inwestycyjnym.
6. Projektant wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666.). W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów przedmiotu umowy, a także ma prawo do zmiany, modyfikacji oraz aktualizacji przedmiotu umowy wg własnego uznania. W tym celu możliwe jest także dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w przedmiocie umowy na dowolne języki.
7. Zamawiający jest uprawniony do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do przedmiotu umowy oraz zbycia majątkowych praw autorskich stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
8. Majątkowe prawa autorskie oraz wyłączne prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań objętych niniejszą umową przechodzą na rzecz Zamawiającego z chwilą ich odbioru przez Zamawiającego.

9. Projektant wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
- 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa,
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
10. Projektant zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

§ 13

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz warunki tych zmian

1. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy w przypadku:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy po terminie zmiany obowiązującej stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U 2015 poz 2008) – jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Projektanta,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli ta zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Projektanta,
1. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w przypadku zwiększenia/zmniejszenia zakresu opracowania projektowego wynikających z wybranej koncepcji lub warunków/ decyzji administracyjnych.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji i wynagrodzenia przedmiotu umowy w przypadku:
- 1) wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji,
 - 2) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji wynikających m.in. z warunków uzyskanych podczas uzgadniania dokumentacji, z powodu dokonanego przez Zamawiającego wyboru spośród przedstawionych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych warunkującego konieczność wykonania / uzyskania nowych opinii / uzgodnień / warunków / decyzji administracyjnych / ekspertyz / badań,
 - 3) wystąpienia robót uzupełniających mających wpływ na zmianę terminu zakończenia przedmiotu umowy,
 - 4) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,
 - 5) wystąpienia problemów z uzyskaniem uzgodnienia od Zamawiającego przekraczającego 14 dni,
 - 6) wystąpienia problemów z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień i uzyskania opinii, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
 - 7) trwającym ponad 30 dni uzgodnieniem/wydaniem warunków przez użytkownika/gestorów sieci odnośnie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
 - 8) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwiają wykonanie lub kontynuację prac,
 - 9) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,

- 10) gdy przyczyny opóźnienia w realizacji wynikają z działania, zaniechania lub zwłoki ze strony Zamawiającego.
3. Dopuszcza się zmianę zapisów umowy, gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego.
 4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
 5. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy będą wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 14 Podwykonawstwo

1. Projektant / Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie przedmiotu Umowy z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu:
 - 1) Zawarcie umowy o podwykonawstwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, której przedmiotem jest zakres objęty Kontraktem wymagana jest zgoda Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty (kopie) wymagane do wyrażenia zgody na umowę o podwykonawstwo, tj.:
 - a) projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, zawierający istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności wynagrodzenie Podwykonawcy oraz termin zapłaty tego wynagrodzenia, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy robót budowlanych,
 - b) wykaz robót podzlecanych Podwykonawcy, sporządzony w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych,
 - c) upoważnienie Zamawiającego do dokonania zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, tj. na zasadzie przekazu, zgodnie z art. 921¹ kc
 - 3) Zamawiający podejmuje decyzję wyrażając zgodę, zastrzeżenia lub sprzeciw na zawarcie tej umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego projektu umowy z dokumentami nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
 - 4) Jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany najpierw do uzyskania zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy. Następnie Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt umowy, dołączając zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo wraz z upoważnieniem do dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, tj. na zasadzie przekazu zgodnie z art. 921¹ kc.
 - 5) Wykonawca/Podwykonawca/dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo i jej zmianę wraz z upoważnieniem opisanym w pkt. 2 lit. c w terminie 7 dni od jej zawarcia.
 - 6) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że zaakceptował umowę o podwykonawstwo.

- 7) Zamawiający zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy/umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo jeżeli:
 - a) Umowa/zmiana umowy nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności, jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo jest niezgodny z przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 1 punkt 2 lit. a niniejszego paragrafu,
 - 8) Do wszelkich projektów umów/umów/zmian umów o podwykonawstwo między Wykonawcą/Podwykonawcą/dalszym podwykonawcą stosuje się procedurę określoną w ust. 1, punkt 1 do 7 niniejszego paragrafu.
 - 9) Nie wypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę obowiązków uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy/umowy/zmian umowy stanowi podstawę do żądania Zamawiającego od Wykonawcy odsunięcia od realizacji przedmiotu Umowy przedmiotowego Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną.
 - 10) Nie wypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę obowiązku zmiany projektu umowy/umowy/zmiany umowy w przypadku zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego w zakresie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni, stanowi podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
2. Celem zatwierdzenia przez Zamawiającego umowy/zmiany umowy Wykonawcy z Podwykonawcą/dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą koniecznym jest przedłożenie Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
 3. Umowy o podwykonawstwo zawarte z naruszeniem postanowień ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu stanowią rażące naruszenie niniejszej umowy.
 4. Brak zgłoszenia Zamawiającemu robót/dostaw/usług realizowanych przez Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę traktowany będzie jako realizacja przedmiotu Umowy siłami własnymi.
 5. Za działania lub zaniechania Podwykonawców/dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
 6. W ramach Ubezpieczenia Wykonawcy ubezpieczonymi będą także wszyscy Podwykonawcy/dalsi podwykonawcy.
 7. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową.
 8. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 tj. w wysokościzł

(słownie:.....), w formie gwarancji

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z umową, w tym w szczególności kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, roszczenia o obniżenie wynagrodzenia oraz kosztów związanych z wykonaniem zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
3. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, to:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku przedłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku niewykonania czynności przewidzianych w ust. 4 Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru do:
 - 1) wykorzystania wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony okres realizacji przedmiotu umowy;
 - lub
 - 2) potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty na poczet ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącej równowartość tego zabezpieczenia.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminów realizacji zadania, rękojmi.

§ 16

Cesja

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy, a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciężące na Wykonawcy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma skierowane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) SIWZ,
 - 2) Wytyczne i wymagania Zamawiającego.

- 3) Opinia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZN.G.5183.3.2013 [MGW] z dnia 27.08.2013r.
 - 4) Oferta Projektanta w tym Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER).
 - 5) Szkic terenu objętego inwestycją.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający:

.....
Projektant

INSPEKTOR DYREKTOR
Wydziału Inwestycji i Remontów Dróg
inż. Mirosław Dybka
mgr inż. Agnieszka Surmacz
(1)

uzgodniono pod względem
prawnym
r. p. Piotr Puchalski