

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 95 7355 576 fax 95 7355 612

---

WAD-VI.271.67.2016.BD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
na zadania p.n.

**Wykonanie projektów rewaloryzacji Parku Wiosny Ludów  
oraz części Parku im. Mikołaja Kopernika wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną.**

PREZYDENT MIASTA

Zatwierdzam: .....

*Janek Wójcicki*

Data: ..... 29.09.2016.r. ....

KIEROWNIK  
REFERATU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

*10.9*  
*mgr inż. Krzysztof Podgórný*

SEKRETARZ MIASTA

*L.C.M.*  
*Łukasz Marcinkiewicz*

## I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Gorzów Wlkp.  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących załączników stanowiących jej integralną część:
  - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1
  - 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3,
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4,
  - 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5,
  - 6) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 6,
  - 7) Wzór umowy – załącznik nr 7.
3. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje : [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisany jest kodami CPV:

71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego,  
71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania,  
71420000-8 – architektoniczne usługi zagospodarowania terenu.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu projektu rewaloryzacji Parku Wiosny Ludów oraz części Parku im. Mikołaja Kopernika wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną.

Przedmiot zamówienia składa się z 2 zamówień częściowych, tj.:

1. **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 1** – opracowanie dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej rewaloryzacji parku Wiosny Ludów obejmującej wszystkie elementy zagospodarowania terenu.
2. **ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 2** – opracowanie dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej rewaloryzacji części parku Kopernika obejmującej modernizację ciągów pieszych, budowę nowego placu zabaw, wymianę istniejących ławek i koszy na śmieci, rewaloryzację istniejącej zieleni.

Zamawiający, na podstawie uzyskanych dokumentacji projektowych, będzie się starał o dofinansowanie prac inwestycyjnych na w/w terenach ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020, OŚ Priorytetowa - 4 Środowisko i Kultura, Działanie 4.5 – Kapitał przyrodniczy regionu, TYP I – Udostępnianie zasobów przyrodniczych.

W związku z powyższym, proponowane rozwiązania projektowe powinny uwzględniać:

- zgodność projektu z obowiązującym Programem Ochrony Środowiska dla Województwa Lubuskiego,
- dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- budowę lub modernizację infrastruktury związanej z ochroną, przywróceniem właściwego stanu siedlisk

- przyrodniczych i/lub gatunków, np.: wylęgarnie jaj i ikry, azyle dla zwierząt, pogłębianie i oczyszczanie naturalnych zbiorników wodnych, budowę zastawek i innych urządzeń wodnych w celu poprawy siedlisk bytowania chronionych gatunków, urządzenia do inwentaryzacji i monitoringu gatunków,
- ograniczenie negatywnego oddziaływania ruchu turystycznego – ograniczenie antropopresji na przyrodę (dewastacji i zanieczyszczenia środowiska) poprzez np. wytyczenie nowego szlaku/ścieżki spacerowej chroniącej przed niekontrolowanym ruchem turystycznym, wybudowanie kładki dla spacerowiczów/rowerzystów umieszczonej nad obszarem, który ma zostać ochroniony przed zdeptaniem, wybudowanie tarasu widokowego skupiającego odwiedzających w jednym miejscu,
  - ochronę kilku siedlisk i/lub gatunków cennych przyrodniczo.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dla zadania częściowego nr 1 – 15 grudnia 2016 r.
2. Dla zadania częściowego nr 2 – 15 grudnia 2016 r.

#### V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. (dot. wszystkich zadań częściowych)

#### VII. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz którzy spełniają warunki:

1. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

##### 4.1. Dla zadania częściowego nr 1:

a) obowiązek dysponowania przez zespół projektowy opracowujący dokumentację projektową projektantami posiadającymi uprawnienia w specjalnościach:

- architektonicznej – min. 1 osoba,
- konstrukcyjno budowlanej – min. 1 osoba,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych – min. 1 osoba
- instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – min. 1 osoba

b) dla projektanta posiadającego uprawnienia w specjalności architektonicznej wymaga się co najmniej trzyletniego doświadczenia zawodowego od dnia uzyskania uprawnień.

c) dla projektantów posiadających uprawnienia w pozostałych specjalnościach wymaga się, co najmniej dwuletniego doświadczenia zawodowego od dnia uzyskania uprawnień.

d) Obowiązek dysponowania przez zespół projektowy opracowujący dokumentację projektową projektantem branży zieleni z wykształceniem wyższym ogrodniczym lub architektura krajobrazu lub kształtowanie terenów zielonych

#### 4.2. Dla zadania częściowego nr 2:

- a) obowiązek dysponowania przez zespół projektowy opracowujący dokumentację projektową projektantami posiadającymi uprawnienia w specjalnościach:
  - architektonicznej – min. 1 osoba,
  - konstrukcyjno budowlanej – min. 1 osoba,
- b) dla projektanta posiadającego uprawnienia w specjalności architektonicznej wymaga się co najmniej trzyletniego doświadczenia zawodowego od dnia uzyskania uprawnień.
- c) dla projektantów posiadających uprawnienia w pozostałych specjalnościach wymaga się, co najmniej dwuletniego doświadczenia zawodowego od dnia uzyskania uprawnień.
- d) Obowiązek dysponowania przez zespół projektowy opracowujący dokumentację projektową projektantem branży zieleni z wykształceniem wyższym ogrodniczym lub architektura krajobrazu lub kształtowanie terenów zielonych.

#### 4.3 Dopuszcza się łączenie uprawnień poszczególnych członków zespołu projektowego.

5. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale X niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
5. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
10. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale X i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
11. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
13. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj

Dz. U z 2003r, Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.

15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XII i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

### 1. Wykonawca w swojej ofercie przedstawi następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
  - 2) Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
  - 3) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust.1 Pzp, Załącznik Nr 3 do SIWZ - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze wspólników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum, na jednym druku oświadczenia lub pełnomocnik w ich imieniu. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm).*
  - 4) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, Załącznik nr 4 do SIWZ - *w przypadku spółek cywilnych każdy ze wspólników składa oświadczenie (na osobnym druku); w przypadku konsorcjum oświadczenie składa każdy z konsorcjantów lub ich pełnomocnik (na osobnym druku).*
  - 5) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Załącznik Nr 5 do SIWZ.
  - 7) Wykonawca wraz z ofertą przedłoży **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informację o tym, iż nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
  - 8) **Pisemne zobowiązanie** osób lub podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - *załączyć w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów.*
2. Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
  3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1.6) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu określonego w Rozdziale X pkt 3 – zastępuje się go dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

#### **XI. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale X pkt 1.5), pkt 1.6), pkt 1.8). Pozostałe dokumenty podmioty występujące wspólnie złożą łącznie w jednym komplecie.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Zapisy treści SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiedni do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **XII. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.**

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej.

Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.**

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**OFERTA PRZETARGOWA – WAD-IV.271.67.2016.BD**  
**„Wykonanie projektów rewaloryzacji Parku Wiosny Ludów**  
**oraz części Parku im. Mikołaja Kopernika wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną.”**  
**Nie otwierać przed publiczną sesją otwarcia.**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

#### **XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow).
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

#### XIV. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

**Krzysztof Podgórnny – Referat Zamówień Publicznych**

tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12

e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)

adres strony internetowej: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/).

Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

#### XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Miejsce:**  
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna na parterze budynku.
2. **Termin: 04.08.2016r., godz. 12:00.** O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

#### XIX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **04.08.2016r., godz. 12:30** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., salka konferencyjna przy sali sesyjnej.

## XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale III SIWZ, w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz biorąc pod uwagę zapisy projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Cena podana w Formularzu oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ,
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty brutto.
4. Cena jest niezmienna przez cały okres trwania umowy.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert jest:
  - **CENA** ofertowa, waga 90%  
*Oferty oceniane będą odrębnie dla każdego zadania częściowego. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena”, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 90% i 100 punktów.*

- **TERMIN REALIZACJI ZADANIA**, waga 10%  
Zamawiający przyzna punkty odrębnie dla każdego z zadań częściowych za skrócenie czasu realizacji zamówienia w stosunku do terminu określonego w SIWZ

2. Sposób oceny:

- a) wzór do obliczenia punktowego kryterium CENA „C”:

$$\text{Liczba punktów „C”} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów} \times 90\%$$

- b) w kryterium TERMIN „T” punkty zostaną przyznane według schematu:

- termin realizacji do 15 grudnia 2016 r. – 0 pkt.
- termin realizacji do 10 grudnia 2016 r. – 5 pkt.
- termin realizacji do 5 grudnia 2016 r. – 10 pkt.

- c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji, z największą sumą uzyskanych punktów w ocenianych kryteriach:

$$\sum \text{punktów ocenianej oferty} = \text{ilość punktów w kryterium cena „C”} + \text{ilość punktów w kryterium termin „T”}$$

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.



## XXII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt 2 i 3. Zamawiający przesyła niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek doliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XXIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria oceny ofert – odrębnie dla każdego z zadań częściowych.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w pkt 2.a) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: [www.bjp.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bjp.wrota.lubuskie.pl/umgorzow).

3. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę /konsorcjum/ wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

Niespełnienie przez Wykonawcę powyższych warunków będzie poczytane za uchylanie się od podpisania umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
  - c) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwością usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

## **XXVI. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

- a. zmiany ustawowej stawki podatku VAT od towarów i usług,
- b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- c. wystąpienia zdarzenia z powodu siły wyższej, za którą uważa się nieznaną Stronom w chwili zawierania Umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i które uniemożliwiają wykonanie umowy.
- d. Zamawiający dopuszcza dokonanie innych zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a. wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji,
- b. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji na skutek wydanych decyzj lub wymogu uzyskania decyzji/uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej zmiany,
- c. działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
- d. zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy.

3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

4. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.

5. Zmiany umowy będą wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

## **XXVII. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, którego realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XXVIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**ZAKRES OPRACOWANIA DLA ZADANIA CZĘŚCIOWEGO NR 1.****I. Koncepcja programowo – przestrzenna.**

1. Opracowanie koncepcji rewaloryzacji Parku Wiosny Ludów w stylu krajobrazowym z elementami stylu romantycznego na dz. nr 1717/2; 1730/2; 1720; 1725/2 oraz na wchodzących w skład parku częściach działek nr 1719; 1716; 1714; 1711; 1710; w obrębie 5 (obszar opracowania został przedstawiony na załączniku mapowym **nr 1**). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie odrębne koncepcje wraz z różnymi rodzajami elementów małej architektury (ławki, kosze, latarnie, tablice informacyjne i inne). Przez rodzaj rozumie się zestaw wymienionych elementów jednolity w zakresie formy i użytych materiałów. Koncepcje powyższe zostaną opracowane **w terminie 8 tygodni** od daty podpisania umowy przez obie strony.
2. Nakreślenie, na etapie koncepcji, programu funkcjonalno – przestrzennego w oparciu o proponowane zagospodarowanie terenu.
3. Oszacowanie kosztów realizacji zadania na podstawie przedstawionych koncepcji.
4. Koncepcja będzie zawierała również perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia walorów i idei kompozycyjnej, w tym widoki obowiązkowe: 2 perspektywy z lotu ptaka oraz minimum 5 widoków z poziomu pieszego.
5. Koncepcja będzie zawierała również perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia walorów i idei kompozycyjnej, w tym widoki obowiązkowe: 3 perspektywy z lotu ptaka oraz 10 widoków z poziomu pieszego.
6. Zamawiający przy czynnym udziale projektanta **w terminie 7 dni** wybierze jedną koncepcję i jeden rodzaj elementów małej architektury, przedstawiając jednocześnie swoje uwagi i wytyczne do dalszego projektowania.
7. Przy projekcie rewaloryzacji zaleca się posługiwać materiałem historycznym, dostępnym w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Gorzowie Wlkp., Archiwum Państwowym lub przy pomocy innych źródeł.
8. **Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu uwzględniać będzie komponent partycypacyjny.**
9. W pracę nad przygotowaniem koncepcji zostaną włączeni mieszkańcy Gorzowa Wlkp. Wymagane formy włączania mieszkańców w przygotowanie koncepcji to minimum trzy spotkania warsztatowe i jeden spacer badawczy. Spacer badawczy i warsztaty powinny odbyć się przed przystąpieniem do prac projektowych.
  - a) Udział mieszkańców w realizacji zadania zapewni Zamawiający, który przeprowadzi w tym celu rekrutację do grupy warsztatowej i rekrutację uczestników spaceru badawczego.
  - b) Zamawiający zakłada, że grupa warsztatowa nie powinna liczyć mniej niż 10 osób. W przypadku większej niż 10 liczby osób zainteresowanych zostaną utworzone podgrupy warsztatowe zajmujące się odrębnymi zagadnieniami. Maksymalna, łączna liczba uczestników grupy warsztatowej to 48 osób, czyli 4 podgrupy warsztatowe liczące 12 osób. W przypadku liczby osób większej niż 48, Zamawiający dokona ograniczeń w naborze lub utworzy dodatkową grupę.
  - c) Zamawiający zapewni sale umożliwiające przeprowadzenie warsztatów oraz podstawowe narzędzia pracy: podkłady mapowe, markery, flipcharty.
  - d) Zamawiający wykona dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych warsztatów oraz spaceru badawczego.
  - e) Wykonawca przygotowuje koncepcję i program warsztatów oraz scenariusz spaceru badawczego, które pozwolą Wykonawcy pozyskać informacje do dalszych, właściwych prac projektowych.
  - f) Warsztaty oraz spacer badawczy będą moderowane i prowadzone przez osobę zapewnioną przez Wykonawcę. Moderator będzie aktywnie uczestniczył w pracach z mieszkańcami.
  - g) Wykonawca zapewni pomoce i materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów inne niż zapewnią Zamawiający, a wynikające z zaproponowanej koncepcji prowadzenia warsztatów (np. materiał do wykonania makiety).
  - h) Wykonawca wykona plansze wizualizujące wyniki prac warsztatowych oraz spaceru badawczego w formie wydruków lub rysunków naklejonych na lekkich, sztywnych, planszach PCV w formacie 70 cm x 100 cm. Dobór technologii wykonania plansz musi uwzględniać ich ekspozycję w otwartej przestrzeni typu: park lub ulica.

Plansze muszą być odporne na działanie warunków atmosferycznych oraz promieniowania UV. Wizualizacja wyników będzie uwzględniała wszystkie propozycje mieszkańców wypracowane podczas warsztatów i spaceru badawczego oraz dokumentację fotograficzną z prowadzonych warsztatów i spaceru badawczego zapewnioną przez Zamawiającego. Wykonawca przygotowuje minimum 6 plansz.

- i) Zamawiający przy współpracy z Wykonawcą zorganizuje spotkanie poświęcone prezentacji wyników prac grupy warsztatowej i spaceru badawczego z udziałem mediów lokalnych, otwarte dla mieszkańców Gorzowa Wlkp.. Wykonawca przygotowuje w tym celu prezentację multimedialną do dyspozycji Zamawiającego. Miejsce spotkania wskaże i zapewni Zamawiający.

## II. Zakres prac projektowych.

1. Modernizacja alejek parkowych (wraz z ich odwodnieniem) w zakresie ich rozbiórki i ponownego wykonania na podbudowie zapewniającej również możliwość poruszania się po nich sprzętu komunalnego do obsługi parku.
2. Przebieg ciągów komunikacyjnych powinien zostać zachowany w obecnym kształcie, propozycje zmian lub uzupełnień w tym zakresie wymagają wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
3. Zakres opracowania obejmuje również powiązanie komunikacyjne pomiędzy parkiem a ulicą Kosynierów Gdyńskich pomiędzy budynkami o numerach 98 i 100. Szczegółowy przebieg granic powyższego powiązania zostanie wskazany przez Zamawiającego na etapie koncepcji.
4. Modernizacja schodów wejściowych i wewnętrznych w parku.
1. Modernizacja i uzupełnienie ogrodzenia wokół parku w nawiązaniu do istniejącego stylowego ogrodzenia ze stali kutej na odcinku od Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej i dalej wzdłuż Willi Carla Jaehnego z uwzględnieniem powiązania komunikacyjnego z ul. Kosynierów Gdyńskich.
2. Zabezpieczenie możliwości przebiegu ciągu pieszo – rowerowego w granicach istniejącego układu komunikacyjnego wzdłuż rzeki Kłodawki, zapewniającego komunikację pomiędzy ul. Sikorskiego i ul. Strzelecką oraz Wybickiego. Jednocześnie w celu zapewnienia możliwości lokalizacji takiego ciągu, przestrzeń wzdłuż rzeki Kłodawki położoną pomiędzy mostkiem parkowym a istniejącą fontanną, należy pozostawić bez lokalizacji elementów kolidujących z takim zamierzeniem.
3. Modernizacja istniejącej fontanny w ogrodzie różanym poprzez doprowadzenie przyłącza wodnego i kanalizacyjnego, wprowadzenie nowego układu dysz gry wodnej wraz z iluminacją świetlną i systemem uzdatniania wody.
4. Likwidacja istniejącego i budowa nowego placu zabaw nawiązującego swoją formą i użytymi materiałami do charakteru parku.
5. Drenaż fragmentów parku, gdzie występują miejscowe podtopienia po obfitych opadach atmosferycznych.
6. Budowa na stawie pomostów / promenad na fragmentach linii, zwiększających atrakcyjność zbiornika wodnego w formie, i ilości nie zakłócającej naturalnych walorów krajobrazowych parku.
7. Odmulenie stawu, naprawa umocnień skarp w stawie, wykonanie systemu napowietrzania wody (areator – wygląd nie zaburzający kompozycji parku), wprowadzenie roślinności na brzegach stawu oraz w obrębie jego lustra (dobór gatunków i odmian powinien podkreślać naturalne walory zbiornika), wyznaczenie miejsc oraz wprowadzenie obiektów zapewniających schronienie kaczkom bytującym w parku. Projekt stawu musi uwzględniać szatę roślinną odpowiadającą stanowiskom przybrzeżnym umożliwiając tym samym rozwój organizmów fauny w zbiorniku wodnym.
8. Wyeksponowanie wyspy na stawie za pomocą zieleni, małej architektury. Mała architektura na w/w wyspie musi spełniać dodatkową funkcję, jako azyl dla ptactwa.
9. Wprowadzenie roślinności przy brzegach rzeki (dobór gatunków i odmian powinien podkreślać naturalne walory cieku wodnego).
10. Wyznaczenie miejsc oraz wprowadzenie obiektów zapewniających schronienie kaczkom bytującym w parku.
11. Wymiana ławek i koszy (wprowadzane elementy powinny uzupełniać charakter całego obiektu oraz być odporne na akty wandalizmu). Rozplanowanie rozmieszczenia ławek i koszy, altan i innych form.
12. Budowa wybiegu dla psów wraz z elementami małej architektury.
13. Budowa automatycznego systemu nawadniania zieleni.
14. Przebudowa oświetlenia parkowego na energooszczędne typu LED.

Oświetlenie należy zaprojektować jako energooszczędne w technice LED. Każda nowa oprawa LED ma posiadać zaprojektowany tzw. system inteligentnego sterowania oświetleniem. Oprawy w II klasie ochronności

do lamp LED, dobrane odpowiednio w zakresie kategorii i klasy oświetlenia, o średniej optyce, stopniu ochrony IP65, o barwie światła – ciepła biel. Żywotność min. 60 000 godzin. Zasilacz źródła światła zintegrowany z oprawą z funkcją stałego strumienia świetlnego (wprowadzane elementy powinny uzupełniać charakter całego obiektu).

Sterowanie oświetleniem – astronomiczny programowalny sterownik oświetlenia PSO-02PE lub PSO-03PE (programowanie sterownika z zewnętrznego pulpitu).

Projekt powinien zawierać opisową część techniczno-obliczeniową oraz rysunki - podkład mapowy, na którym będzie naniesiona całość sieci, schemat jednokreskowy, schemat ideowy szafy oświetleniowej wraz z rozmieszczeniem jej wyposażenia, rysunek proponowanego słupa oświetleniowego oraz wysięgnika z obmiarem długości i wyglądem proponowanej oprawy oświetleniowej.

15. Budowa 2 szafek elektroenergetycznych na potrzeby obsługi imprez kulturalno – rozrywkowych planowanych na terenie parku.

Szafki oświetleniowe – obudowa izolacyjna IP43/44 z fundamentem izolacyjnym. W szafkach pozostawić, co najmniej dwa rezerwowe odpływy dla ewentualnej rozbudowy oświetlenia. W zabezpieczeniach głównych i obwodowych nie stosować wkładek bezpiecznikowych typu „S”.

Szafki powinny zostać zlokalizowane w centralnej części parku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Obudowa szafek powinna zostać pomalowana z wykorzystaniem motywów naturalnych „wtapiających” obiekty w otaczający krajobraz.

Wykonanie iluminacji świetlnej wybranych obiektów parkowych (w tym zieleni) w ilości i rozmieszczeniu zapewniających atrakcyjność parku również w godzinach wieczornych i nocnych a także poza sezonem wegetacyjnym (brak ulistnienia).

Wykonawca w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji rozwiązań projektowych, wystąpi do ENEA Operator o wydanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej projektowanej iluminacji.

Wykonawca w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji rozwiązań projektowych, wystąpi do ENEA Operator o wydanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej projektowanych szafek oświetleniowych, imprezowych oraz ewentualnie iluminacji. Na podstawie uzyskanych warunków przyłączenia należy dobrać kolejne stopnie zabezpieczeń spełniające warunki selektywności.

16. Szata roślinna.

Wykonanie inwentaryzacji zieleni na bazie opracowanej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 obejmującej w szczególności:

- drzewa, z podaniem numeru inwentaryzacyjnego, gatunku (nazwa łacińska i polska), obwodu i średnicy pnia mierzonego na wysokości 130 cm, średnicy korony, wysokości, szacunkowego wieku, opisu fitosanitarnego,
- drzewa muszą mieć nabitą numer identyczny z tym ujętym w spisie inwentaryzacyjnym. Numer inwentaryzacyjny musi być wykonany grawerem lub nabity na trwałym materiale. Sposób mocowania do pnia drzewa nie może negatywnie wpływać na jego zdrowotność. Numer musi być umiejscowiony na wysokości przynajmniej 3 m, w widocznym miejscu.
- krzewy i żywopłoty, z podaniem numeru inwentaryzacyjnego, gatunku (nazwa łacińska i polska), powierzchni jaką zajmują w m<sup>2</sup>, wysokości, szacunkowego wieku, opisu fitosanitarnego,

Zestawienie zinwentaryzowanych składników zieleni należy sporządzić w formie tabelarycznej z przyporządkowaniem numerów inwentaryzacyjnych poszczególnym obiektom umożliwiającym ich identyfikację na planie oraz w terenie. Dane inwentaryzacyjne należy opracować w formie opisowej (zestawienie) oraz graficznej na planie zgodnie z zasadami dla tego typu dokumentacji.

Opracowanie, na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji, projektu gospodarki drzewostanem (drzewa i krzewy), zawierającego prace pielęgnacyjne takie jak:

- usunięcie samosiewów, redukcja krzewów nadmiernie rozrośniętych,
- wykonanie prac pielęgnacyjnych w drzewostanie poprzez usunięcie posuszu, drzew obumarłych, chorych nie rokujących szans na przeżycie, zagrażających bezpieczeństwu, odrostów korzeniowych.
- wyznaczenie drzew zalecanych do leczenia wraz z instrukcją (tylko dla okazów cennych pod względem przyrodniczym lub kulturowym),
- wyznaczenie drzew wymagających użycia urządzeń zabezpieczających np. podpory, wiązania.

Opracowanie projektu rewaloryzacji zieleni w Parku Wiosny Ludów:

- skomponowanie przestrzeni z wykorzystaniem walorów estetycznych, użytkowych oraz biologicznych zieleni,
- dobór materiału roślinnego z uwzględnieniem wymagań siedliskowych wraz ze wskazaniem gatunków,
- racjonalne i estetyczne zbudowanie zespołów roślinnych z wykorzystaniem drzew, krzewów, bylin, trawników oraz kwietników,
- odtworzenie polan parkowych i osi widokowych,
- wyznaczenie drzew i krzewów zakłócających układ kompozycyjny przeznaczonych do usunięcia,
- projekt nasadzeń, w tym:
  - gatunków o ciekawej formie przynależnych do strefy 6b,
  - odtworzenie historycznego drzewostanu,
  - program pielęgnacji zieleni parku wraz z trawnikami,
  - zadarnienie terenów zacienionych w tym powierzchni pod platanami i kasztanowcami lub wprowadzenie innego wariantu zagospodarowania tych powierzchni,
- wizualizacja projektowanej zieleni, również w wariantach sezonowych.

Opisany powyżej zakres opracowania podlegać będzie bieżącym uzgodnieniom i za zgodą Zamawiającego, może ulegać szczegółowym modyfikacjom.

## ZAKRES OPRAWOWANIA DLA ZADANIA CZĘŚCIOWEGO NR 2.

### I. Koncepcja programowo – przestrzenna.

1. Opracowanie koncepcji rewaloryzacji części Parku Kopernika w stylu krajobrazowym na dz. nr 882/8; 882/3; oraz na wchodzących w skład parku częściach działek nr 882/7 i 882/2 w obrębie 2 (obszar opracowania został przedstawiony na załączniku mapowy nr 2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie odrębne koncepcje wraz z różnymi rodzajami elementów małej architektury (ławki, kosze, tablice informacyjne i inne). Przez rodzaj rozumie się zestaw wymienionych elementów jednolity w zakresie formy i użytych materiałów. Koncepcje powyższe zostaną opracowane w terminie 8 tygodni od daty podpisania umowy przez obie strony.
2. Nakreślenie, na etapie koncepcji, programu funkcjonalno – przestrzennego w oparciu o proponowane zagospodarowanie terenu.
3. Oszacowanie kosztów realizacji zadania na podstawie przedstawionych koncepcji.
4. Koncepcja będzie zawierała również perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia walorów i idei kompozycyjnej, w tym widoki obowiązkowe: 2 perspektywy z lotu ptaka oraz minimum 5 widoków z poziomu pieszego.
5. Zamawiający przy czynnym udziale projektanta w terminie 7 dni wybierze jedną koncepcję i jeden rodzaj elementów małej architektury, przedstawiając jednocześnie swoje uwagi i wytyczne do dalszego projektowania.
6. Przy projekcie rewaloryzacji zaleca się posługiwać materiałem historycznym, dostępnym w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Gorzowie Wlkp., Archiwum Państwowym lub przy pomocy innych źródeł.
7. **Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu uwzględniać będzie komponent partycypacyjny.**
8. W pracę nad przygotowaniem koncepcji zostaną włączeni mieszkańcy Gorzowa Wlkp. Wymagane formy włączania mieszkańców w przygotowanie koncepcji to minimum trzy spotkania warsztatowe i jeden spacer badawczy. Spacer badawczy i warsztaty powinny odbyć się przed przystąpieniem do prac projektowych.
  - a) Udział mieszkańców w realizacji zadania zapewni Zamawiający, który przeprowadzi w tym celu rekrutację do grupy warsztatowej i rekrutację uczestników spaceru badawczego.



b) Zamawiający zakłada, że grupa warsztatowa nie powinna liczyć mniej niż 10 osób. W przypadku większej niż 10 liczby osób zainteresowanych zostaną utworzone podgrupy warsztatowe zajmujące się odrębnymi zagadnieniami. Maksymalna, łączna liczba uczestników grupy warsztatowej to 48 osób, czyli 4 podgrupy warsztatowe liczące 12 osób. W przypadku liczby osób większej niż 48, Zamawiający dokona ograniczeń w naborze lub utworzy dodatkową grupę.

c) Zamawiający zapewni sale umożliwiające przeprowadzenie warsztatów oraz podstawowe narzędzia pracy: podkłady mapowe, markery, flipcharty.

d) Zamawiający wykona dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych warsztatów oraz spaceru badawczego.

e) Wykonawca przygotowuje koncepcję i program warsztatów oraz scenariusz spaceru badawczego, które pozwolą Wykonawcy pozyskać informacje do dalszych, właściwych prac projektowych.

f) Warsztaty oraz spacer badawczy będą moderowane i prowadzone przez osobę zapewnioną przez Wykonawcę. Moderator będzie aktywnie uczestniczył w pracach z mieszkańcami.

g) Wykonawca zapewni pomoce i materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów inne niż zapewnia Zamawiający, a wynikające z zaproponowanej koncepcji prowadzenia warsztatów (np. materiał do wykonania makiety).

h) Wykonawca wykona plansze wizualizujące wyniki prac warsztatowych oraz spaceru badawczego w formie wydruków lub rysunków naklejonych na lekkich, sztywnych, planszach PCV w formacie 70 cm x 100 cm. Dobór technologii wykonania plansz musi uwzględniać ich ekspozycję w otwartej przestrzeni typu: park lub ulica. Plansze muszą być odporne na działanie warunków atmosferycznych oraz promieniowania UV. Wizualizacja wyników będzie uwzględniała wszystkie propozycje mieszkańców wypracowane podczas warsztatów i spaceru badawczego oraz dokumentację fotograficzną z prowadzonych warsztatów i spaceru badawczego zapewnioną przez Zamawiającego. Wykonawca przygotowuje minimum 6 plansz.

i) Zamawiający przy współpracy z Wykonawcą zorganizuje spotkanie poświęcone prezentacji wyników prac grupy warsztatowej i spaceru badawczego z udziałem mediów lokalnych, otwarte dla mieszkańców Gorzowa Wlkp.. Wykonawca przygotowuje w tym celu prezentację multimedialną do dyspozycji Zamawiającego. Miejsce spotkania wskaże i zapewni Zamawiający.

#### **I. Zakres prac projektowych dla części parku wskazanej na załączniku mapowym z zastrzeżeniem zapisów pkt. 7.**

1. Modernizacja alejek parkowych (wraz z ich odwodnieniem) w zakresie ich rozbiórki i ponownego wykonania na podbudowie zapewniającej również możliwość poruszania się po nich sprzętu komunalnego do obsługi parku. Zakres powyższy obejmuje również zlokalizowane w obrębie parku Miasteczko Ruchu Drogowego oraz chodnik okalający fontannę. Zakres powyższy nie obejmuje alejek z kostki betonowej zlokalizowanych w obszarze opracowania.
2. Przebieg ciągów komunikacyjnych powinien zostać zachowany w obecnym kształcie, propozycje zmian lub uzupełnień w tym zakresie wymagają wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
3. Remont gazonów / źródeł betonowych zlokalizowanych na skrzyżowaniach ścieżek wraz z ich zagospodarowaniem np. roślinnością.
4. Budowa nowego placu zabaw, w miejscu istniejącego, nawiązującego swoją formą i użytymi materiałami do charakteru parku.
5. Wymiana ławek i koszy (wprowadzane elementy powinny uzupełniać charakter całego obiektu oraz być odporne na akty wandalizmu). Rozplanowanie rozmieszczenia ławek i koszy.
6. Budowa wybiegu dla psów z elementami małej architektury.
7. Szata roślinna.

**Dla całego parku** - wykonanie inwentaryzacji zieleni na bazie opracowanej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 obejmującej w szczególności:

- drzewa, z podaniem numeru inwentaryzacyjnego, gatunku (nazwa łacińska i polska), obwodu i średnicy pnia mierzonych na wysokości 130 cm, średnicy korony, wysokości, szacunkowego wieku, opisu fitosanitarnego,
- drzewa muszą mieć nabity numer identyczny z tym ujętym w spisie inwentaryzacyjnym. Numer inwentaryzacyjny musi być wykonany grawerem lub nabity na trwałym materiale. Sposób mocowania do pnia drzewa nie może negatywnie wpływać na jego zdrowotność. Numer musi być umiejscowiony na wysokości przynajmniej 3 m, w widocznym miejscu.
- krzewy i żywopłoty, z podaniem numeru inwentaryzacyjnego, gatunku (nazwa łacińska i polska), powierzchni jaką zajmują w m<sup>2</sup>, wysokości, szacunkowego wieku, opisu fitosanitarnego,

**Dla całego parku** - zestawienie zinwentaryzowanych składników zieleni należy sporządzić w formie tabelarycznej z przyporządkowaniem numerów inwentaryzacyjnych poszczególnym obiektom umożliwiającym ich identyfikację na planie oraz w terenie. Dane inwentaryzacyjne należy opracować w formie opisowej (zestawienie) oraz graficznej na planie zgodnie z zasadami dla tego typu dokumentacji.

**Dla całego parku** - opracowanie, na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji, projektu gospodarki drzewostanem (drzewa i krzewy), zawierającego prace pielęgnacyjne takie jak:

- usunięcie samosiewów, redukcja krzewów nadmiernie rozrośniętych,
- wykonanie prac pielęgnacyjnych w drzewostanie poprzez usunięcie posuszu, drzew obumarłych, chorych nie rokujących szans na przeżycie, zagrażających bezpieczeństwu, odrostów korzeniowych.
- wyznaczenie drzew zalecanych do leczenia wraz z instrukcją (tylko dla okazów cennych pod względem przyrodniczym lub kulturowym),
- wyznaczenie drzew wymagających użycia urządzeń zabezpieczających np. podpory, wiązania.

**Dla części parku wskazanej na załączniku mapowym** - opracowanie projektu rewaloryzacji zieleni w Parku Kopernika:

- skomponowanie przestrzeni z wykorzystaniem walorów estetycznych, użytkowych oraz biologicznych zieleni,
- dobór materiału roślinnego z uwzględnieniem wymagań siedliskowych wraz ze wskazaniem gatunków,
- racjonalne i estetyczne zbudowanie zespołów roślinnych z wykorzystaniem drzew, krzewów, bylin, trawników oraz kwietników,
- odtworzenie polan parkowych i osi widokowych,
- wyznaczenie drzew i krzewów zakłócających układ kompozycyjny przeznaczonych do usunięcia,
- projekt nasadzeń, w tym:
  - gatunków o ciekawej formie przynależnych do strefy 6b,
  - odtworzenie historycznego drzewostanu,
  - program pielęgnacji zieleni parku wraz z trawnikami,
  - zadarnienie terenów zacienionych w tym powierzchni pod platanami i kasztanowcami lub wprowadzenie innego wariantu zagospodarowania tych powierzchni,
  - wizualizacja projektowanej zieleni, również w wariantach sezonowych.

**Opisany powyżej zakres opracowania podlegać będzie bieżącym uzgodnieniom i za zgodą Zamawiającego, może ulegać szczegółowym modyfikacjom.**

#### **INNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Na podstawie opracowanej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania obiektów lub robót budowlanych. Wynagrodzenie z tego tytułu winno zostać skalkulowane w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonanie i uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich opracowań, opinii, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, a w szczególności:
  - a) uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
  - b) uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego (jeśli zajdzie taka konieczność).
  - c) uzyskanie kompletu map do projektowania,

- d) wykonanie projektu budowlanego wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - e) wykonanie projektów wykonawczych dla każdej z branż oddzielnie,
  - f) uzyskanie pozwolenia na budowę w oparciu o wykonany projekt budowlany,
  - g) wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
  - h) wykonanie przedmiaru robót,
  - i) wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
  - j) opracowanie inwentaryzacji zieleni, w tym drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki wraz z oznakowaniem w terenie,
  - k) przeniesienie na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych oraz zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji inwestycji, a także przez okres rękojmi i gwarancji ustalony dla wykonawcy robót budowlanych,
  - l) pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji inwestycji, a także przez okres rękojmi i gwarancji ustalony dla wykonawcy robót budowlanych.
3. Opracowana dokumentacja winna posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia i opinie organów, których konieczność uzgodnień wynika z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w tym w szczególności opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Miejskiego Konserwatora Zabytków, Architekta Miejskiego, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta, Miejskiego Oficera Rowerowego, ENEA, PWiK Sp. z o.o. oraz innych gestorów i właścicieli sieci w zakresie spełnienia wytycznych i uzgodnień do dokumentacji projektowej. Opinia winna być uzyskana przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
  4. Wykonanie niezbędnej dokumentacji do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zawierającej w szczególności kartę informacyjną planowanego przedsięwzięcia oraz raport o oddziaływaniu na środowisko przedsięwzięcia, (jeśli będzie wymagany). W przypadku, gdy w ramach postępowania o wydanie decyzji środowiskowej organ właściwy do jej wydania, orzeknie o konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania raportu o oddziaływaniu przedmiotowego przedsięwzięcia na środowisko w tym zakresie.
  5. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna i branżowo wzajemnie skoordynowana pod względem technicznym, z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń, decyzji na realizację prac budowlanych.
  6. Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, Norm Europejskich, przepisów techniczno-budowlanych oraz zasad wiedzy technicznej tak, aby Zamawiający mógł starać się o dofinansowanie realizacji w/w zadań inwestycyjnych.
  7. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne, lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanym opracowaniem projektowym i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
  8. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektantów określa ustawa Prawo Budowlane.
  9. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektu, sprzętu, materiałów, urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowania projektowego.
  10. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp. chyba, że będzie to uzasadnione specyfiką, co nie pozwoli opisać materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy "lub równoważny" oraz Wykonawca określi minimalne wymagane parametry wskazujące na równoważność zastosowanych materiałów.
  11. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
  12. Dokumentacja projektowa powinna być wewnętrznie spójna i skorelowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
  13. Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania jej Zamawiającemu.

14. Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków przygotowuje Wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe ich przygotowanie, które mogą później skutkować: błędami w uzyskanych decyzjach lub wydłużeniem terminu wydawania decyzji.
15. Przedmiot zamówienia obejmuje również udzielanie pisemnych odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację inwestycji oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach w/w postępowania.
16. Obiekty budowlane, należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.
17. Wykonawca prześle Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności.

### **NADZÓR I KONTROLA PRZEBIEGU OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i bieżącego nadzoru zgodności przebiegu procesu wykonywania prac projektowych z wymaganiami umowy. W tym celu w siedzibie Zamawiającego odbywać się będą okresowe spotkania/narady (co 2 tygodnie) przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron, na których Wykonawca:
  - a. przedstawi sprawozdanie z zaawansowania prac projektowych w formie pisemnej dla każdego spotkania/narady i zaprezentuje bieżący postęp wykonywania usługi zgodnie z opracowanym i dostarczonym w ciągu 14 dni od podpisania umowy harmonogramem rzeczowym,
  - b. przygotuje materiały w formie graficznej w niezbędnej ilości egzemplarzy (min. 4 egz.) na w/w spotkania (materiały graficzne ze spotkań zostają u Zamawiającego),
  - c. przedstawi ewentualne problemy wymagające rozstrzygnięcia lub przedstawienia rozwiązań wariantowych wymagających wyboru, co do wyboru których upoważniony jest jedynie Zamawiający ( w tym zmiany do umowy),
2. Notatki ze spotkań/narad Wykonawca wstępnie złoży do zatwierdzenia w siedzibie Zamawiającego.
3. Dodatkowe spotkania/narady odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dojazdu i udziału w w/w spotkaniach/naradach.

### **WYMAGANIA ODNOŚNIE PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI.**

1. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy są protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez strony.
2. Przekazaniem dokumentacji projektowej objętej danym etapem jest dostarczenie dokumentacji projektowej do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz podpisanie protokołu przekazania.
3. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
4. Zamawiający po podpisaniu protokołu przekazania przystępuje do czynności odbioru, który kończy w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji projektowej podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego albo zwrotem dokumentacji projektowej wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
5. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot zamówienia został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy uznaje się termin, w którym Wykonawca prześle Zamawiającemu przedmiot umowy zgodny z umową.

7. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do poprawy nienależycie wykonanej dokumentacji nie stanowi zgody Zamawiającego na przedłużenie terminów realizacji umowy.
8. O zauważonych wadach przekazanej dokumentacji projektowej, w każdym czasie po jej odbiorze, Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie od daty ich ujawnienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego chyba, że strony ustalą inny termin ich usunięcia.
10. Dokumentacja opracowana na potrzeby realizacji inwestycji winna być przygotowana i przekazana Zamawiającemu:
  - a. całość w wersji elektronicznej w formacie pdf, część opisowa w wersji edytowalnej w formacie Word, część rysunkowa w wersji edytowalnej w formacie dwg lub dgn, dodatkowo, przedmiar i kosztorys inwestorski w formacie edytowalnym .xls – 2 egz., dodatkowo projekt zagospodarowania terenu w postaci pliku PDF, mapa do celów projektowych w postaci pliku PDF. Każdy projekt, przedmiar robót, specyfikacja techniczna oraz kosztorys inwestorski mają stanowić jeden oddzielny plik w formacie PDF.
  - b. w wersji wydrukowanej i dostarczonej do Zamawiającego:
    - a) koncepcje – 3 egz.
    - b) projekt budowlany – 5 egz.,
    - c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 5 egz.,
    - d) kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót – 2 egz.,
    - e) projekt wykonawczy – 5 egz.
11. Wykonawca, oprócz wskazanych powyżej ilości przekazanej Zamawiającemu dokumentacji, winien przygotować niezbędną ilość egzemplarzy dokumentacji celem uzyskania koniecznych zatwierdzeń, warunków, uzgodnień, decyzji administracyjnych itp.
12. Wersja elektroniczna winna wiernie odzwierciedlać całość wydrukowanej i dostarczonej Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentacji projektowej (poczynając od strony tytułowej, spisu treści, załączonych uprawnień, części opisowej, rysunków, uzgodnień, wydanych warunków, itd.).
13. W przypadku podpisania przez Miasto Gorzów Wlkp. umowy o dofinansowanie realizacji w/w zadania inwestycyjnego, dokumentacja projektowa zostanie oznaczona przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi i wymaganiami Wydziału Strategii Miasta.
14. W przypadku konieczności wykonania opracowania/uzyskania opinii, decyzji celem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle Zamawiającemu: dokumentację na wycinke drzew wraz z szacunkiem brakarskim – 4 egz. + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + wersja elektroniczna.

### WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA BRANŻY ZIELENI.

1. Warunki ogólne dla materiału szkółkarskiego:
  - a. Jeśli materiał będzie pochodził ze szkółek krajowych, powinny one być wpisane do ewidencji producentów prowadzonych przez Wojewódzkich Inspektorów Inspekcji Ochrony Roślin i posiadać numer rejestracyjny.
  - b. Każde drzewo i każdy krzew powinny posiadać etykietę z nazwą gatunku i odmiany.
  - c. Materiał powinien być wyrównany, zdrowy, bez uszkodzeń mechanicznych, objawów będących skutkiem niewłaściwego nawożenia i agrotechniki oraz bez odrostów podkładki.
  - d. Rośliny muszą być prawidłowo uformowane, z zachowaniem charakterystycznych dla gatunku i odmiany pokroju, wysokości, szerokości i długości pędów, a także równomiernego rozkrzewienia i rozgałęzienia, powinny być zachowane odpowiednie proporcje między pniem, koroną i bryłą korzeniową.
  - e. System korzeniowy powinien być skupiony i prawidłowo rozwinięty, nieuszkodzony, odpowiedni dla danego gatunku, odmiany i wieku rośliny, na korzeniach szkieletowych powinny występować liczne korzenie drobne, bryła korzeniowa powinna być prawidłowo uformowana, nieuszkodzona i osłonięta, w balocie (zajutowana i drutowana), w przypadku roślin w pojemniku, roślina nie mogła w nim rosnąć krócej niż rok, a nie dłużej niż dwa lata, w pojemniku może znajdować się tylko jeden egzemplarz rośliny.
  - f. Rośliny produkowane w pojemnikach powinny mieć silnie przerośniętą bryłę korzeniową, korzenie powinny być równomiernie rozłożone w pojemniku i widoczne po zewnętrznej stronie bryły. Nie mogą być zbyt zbite (sfilcowane).

- g. W przypadku przechowywania zakupionego materiału przed jego posadzeniem, nie można dopuścić do przeschnięcia brył korzeniowych, materiał, który został przesuszony musi być wymieniony na nowy.
- h. Wszystkie części roślin muszą być pozbawione ran i śladów po świeżych cięciach,
- i. Rośliny iglaste powinny mieć barwę igieł typową dla odmiany.
- j. Wykonawca winien dostarczyć materiał roślinny na teren magazynowy Wykonawcy nasadzeń lub na teren lokalizacji sadzenia, na których Komisja w składzie: przedstawiciel Zamawiającego, Wykonawca i Wykonawca nasadzeń dokona szczegółowej kwalifikacji dostarczonego materiału roślinnego. O miejscu, terminie dostawy oraz ilości poszczególnych partii materiału roślinnego z wyszczególnieniem gatunków decyduje Zamawiający. Materiał nie odpowiadający wymogom specyfikacji nie zostanie dopuszczony do nasadzenia i będzie podlegał obowiązkowi wymiany na właściwy.

## 2. Warunki dodatkowe dla drzew:

- a. Obwód pnia drzewa liściastego na wysokości 1,0 m nad ziemią powinien wynosić 14 – 16 cm.
- b. Wysokość drzew liściastych powinna wynosić, co najmniej 3,5 m, drzew iglastych, co najmniej 1,8 m.
- c. Podstawa korony drzew piennych powinna być uformowana na wysokości minimum 2,2 m.
- d. Materiał powinien być wyrównany. Dopuszczalne odchylenie w wysokości drzew wynosi 40 cm, dopuszczalne odchylenie w wysokości podstawy korony wynosi 20 cm.
- e. Drzewa powinny być co najmniej trzy razy szkółkowane.
- f. W koronie drzewa nie może być rozwidleń widlastych i wielopniowych.
- g. U form piennych przewodnik powinien być praktycznie prosty najwyżej z jednostronną krzywizną o strzałce odchylenia od pionu nie przekraczającej 3 cm na 1 m. Przewodnik - pęd przewodni stanowiący oś pionową drzewa, biegnący od szyjki korzeniowej do pąka szczytowego.
- h. U form piennych przewodnik powinien być wyraźnie wykształcony. Pączek szczytowy przewodnika powinien być wyraźnie uformowany. Przyrost ostatniego roku powinien wyraźnie i prosto przedłużać przewodnik, blizny na przewodniku powinny być dobrze zarośnięte.
- i. Pędy boczne korony drzewa powinny być rozmieszczone równomiernie na całej wysokości korony i symetrycznie wokół osi pionowej, korona prawidłowo uformowana poprzez cięcie w szkółce – odpowiednio dla gatunku i odmiany.
- j. Pędy korony nie przycięte.
- k. Na pniu drzewa nie może być odrostów poniżej podstawy korony.
- l. Minimalna średnica korony formy kulistej szczepionej na pniu, wynosi 1,0 m.
- m. Drzewa iglaste muszą posiadać przewodnik (nie dotyczy form krzaczastych np. kosodrzewina itp.) i być w pełni rozgałęzione; odstępy między okółkami jak również przyrost z ostatniego roku muszą być proporcjonalne do wielkości całej rośliny.
- n. Średnica bryły korzeniowej powinna wynosić 55 – 65 cm.

## 3. Warunki dodatkowe dla krzewów:

- a. Pojemnik musi mieć wielkość proporcjonalną do rozmiarów rośliny - min. C3, C4.
- b. Krzewy liściaste 2 – 3 razy szkółkowane muszą mieć przynajmniej 5 dobrze wykształconych pędów głównych z typowymi dla odmiany rozgałęzieniami, pędy powinny być rozłożone równomiernie (nie jednostronnie), przycięte po pierwszym i drugim roku, wysokość (od poziomu gruntu) lub średnica krzewu min. 0,4 m (lub wg charakterystycznego pokroju).
- c. Krzewy iglaste 2 – 3 razy szkółkowane, minimum 5 pędów, wysokość lub średnica korony min. 0,4 m (lub wg charakterystycznego pokroju).
- d. Główne pędy powinny wyrastać nie wyżej niż 10 cm nad szyjką korzeniową.
- e. Pędy korony nie przycięte.

## 4. Niedopuszczalne wady drzew i krzewów:

- a. Uszkodzenia mechaniczne roślin.
- b. Objawy będące skutkiem niewłaściwego nawożenia i agrotechniki.
- c. Odrosty podkładki poniżej miejsca szczepienia.
- d. Złe zrośnięcie odmiany szczepionej z podkładką.

- e. Ślady żerowania szkodników.
- f. Oznaki chorobowe.
- g. Zwiędnięcie i pomarszczenie kory zarówno na częściach nadziemnych jak i na korzeniach.
- g. Martwice i pęknięcia kory.
- h. Uszkodzenia pąka szczytowego przewodnika.
- i. Ślady nieprawidłowego cięcia na obrączkę.
- i. Dwa przewodniki korony formy piennej.
- j. Uszkodzenia lub przesuszenia bryły korzeniowej (luźna bryła).
- k. Jednostronne ułożenie pędów krzewów.

#### 5. Nasadzenie drzew i krzewów:

Przed przystąpieniem do sadzenia roślin teren należy dokładnie odchwaścić, wyrównać, ustabilizować i wygrabić, w przypadku sadzenia roślin w rozstawie mniejszej niż co 60 cm – cały teren należy głęboko przekopać i przygotować jako całość.

Rośliny rozmieszcza się na podstawie dokumentacji projektowej. Rośliny powinny być usytuowane w pozycjach i ilości wskazanej na rysunku oraz powinny być rozmieszczone równomiernie i dopasowane kształtami tak, aby uzyskać określony efekt.

Wykopanie dołów o wymiarach 2 - 3 krotnie większych od bryły korzeniowej, ściany dołów nie powinny być gładkie – należy ponacinać je szpadłem, tak by wyrastające nowe korzenie miały lepsze warunki do wzrostu, dno dołu należy spulchnić, górna część dołu (1/3 jego wysokości) powinna być szeroko i luźno przekopana.

Podczas kopania dołów należy oddzielić od siebie górną warstwę gleby humusowej od ziemi z dolnych warstw, podczas sadzenia zachowujemy taką samą kolejność: pod korzenie nasypujemy tę samą warstwę dolną ziemi, a na wierzchu kładziemy humus.

Na terenie piaszczystym na dnie dołu należy wykonać warstwę z gliny, aby zahamować szybką infiltrację wody.

Doły należy wykonać bezpośrednio przed przywiezieniem roślin na miejsce sadzenia.

Zaprawienie dołu ziemią urodzajną, wzbogaconą 1/3 dojrzałego kompostu lub substratu roślinnego (bez użycia torfu), ilość ziemi urodzajnej powinna wynosić ok. 10 litrów na jedno drzewo oraz 5 litrów na jeden krzew.

Podczas przenoszenia rośliny należy chwycić wyłącznie za pojemnik.

Nasadzenie roślin zgodnie ze sztuką ogrodniczą, rośliny powinny być sadzone na głębokości, na jakiej rosły w szkółce.

Przy sadzeniu należy zwrócić szczególną uwagę na nie naruszenie systemu korzeniowego.

Wykonanie podczas sadzenia zagłębienia 10 cm poniżej istniejącego terenu.

Dokładne i mocne zagęszczenie gleby wokół posadzonych roślin.

Wykonanie mis o średnicy 0,9 m przy drzewach wraz z ich ściółkowaniem rozdrobnioną sezonowaną korą, warstwą o grubości 10 cm, zwracając uwagę, aby nie była przykryta szyjka korzeniowa.

Konieczne jest dokładne wyprofilowanie mis wokół drzew (szczególnie w przypadku skarp), tak, aby ich kształt umożliwiał gromadzenie dostatecznej ilości wody i jednocześnie chronił przed spływaniem ziemi, które grozi odśnieżeniem systemu korzeniowego, a w rezultacie może spowodować nawet przewrócenie drzewa.

Po posadzeniu krzewów, kora powinna zostać rozścielona warstwą, co najmniej 10 cm na całej powierzchni zajmowanej przez skupinę krzewów. Kora powinna zajmować powierzchnię większą od skupiny krzewów o co najmniej 30 cm na całym obwodzie skupiny. Rozścielona kora powinna mieć kształt w rzucie z góry zgodny z dokumentacją projektową i projektowanym kształtem skupiny.

Do ściółkowania należy użyć kory przekompostowanej i rozdrobnionej. Kora przekompostowana, powinna być sterylna (tzn. pozbawiona nasion chwastów i zarodników grzybów), pozbawiona zanieczyszczeń chemicznych i odpadów. Odczyn zastosowanej kory powinien być obojętny.

Obfite podlanie posadzonych roślin, niezwłocznie po posadzeniu – niezależnie od panujących warunków atmosferycznych.

Opalikowanie drzew: 3 toczonymi, impregnowanymi palikami o średnicy 7 cm i o długości dobranej do wysokości drzewa, usztywnienie konstrukcji 3 listwami nabitymi z góry i 9 listwami nabitymi od dołu. Szerokość listew powinna wynosić 8 - 10 cm. Paliki powinny zostać wbite w ziemię tak, by nie uszkadzały bryły korzeniowej.

Mocowanie drzewa do palików należy wykonać bezpośrednio pod koroną drzewa na wysokości ok. 2 m materiałem nie uszkadzającym pnia drzewa - taśmą parciańą o szer. 4 cm. Mocowanie powinno być przeprowadzone w sposób korygujący ewentualne krzywienie drzewa.

Należy zachować odstęp pala od pnia wiążąc taśmę w ósemkę. Paliki nie mogą ocierać żadnej części drzewa.

Stabilizacja drzew iglastych może być wykonana przy pomocy palików wbitych ukośnie w płaszczyźnie wschód zachód od strony wschodniej.

Przywrócenie naruszonego podczas prac terenu i nawierzchni do stanu sprzed rozpoczęcia prac wraz z uporządkowaniem i wywozem odpadów.

#### 6. Zakładanie trawników:

Teren pod trawniki musi być oczyszczony z gruzu, kamieni i innych zanieczyszczeń (uporządkowanie terenu po wykonanych pracach).

Jeśli teren pod trawnik porośnięty jest chwastami trwałymi, należy zastosować oprysk preparatem całkowicie niszczącym roślinność (stosować ściśle z instrukcją użytkowania i przepisami BHP). Czas do całkowitego zniszczenia roślinności 2-3 tygodnie (zależnie od warunków pogodowych).

Teren powinien być wyrównany i splantowany, w obrębie koron drzew prace należy wykonywać ręcznie bez uszkodzania korzeni o średnicy większej niż 2 cm, jeśli gleba pod trawnik jest zagęszczona przez wcześniejsze poruszanie się po niej maszyn budowlanych, należy ją spulchnić używając np. glebogryzarki, prace te należy wykonywać w taki sposób, by nie doprowadzić do wymieszania jałowej dolnej warstwy z częścią urodzajną profilu.

Ziemia urodzajna powinna być rozścielona równą warstwą o grubości 12 cm i wymieszana z nawozami mineralnymi oraz starannie wyrównana.

Nawóz mineralny należy zastosować celem startowego nawożenia w dawkach ustalonych na podstawie wskazań stacji chemiczno rolniczej. Badanie podłoża powinno obejmować odczyn, granulację oraz zawartość makro i mikroelementów. Każdorazowo należy przeprowadzić takie badanie przed wysiewem trawy, celem potwierdzenia spełnienia przez glebę warunków dobrego wzrostu trawy.

Przed wysiewem nasion trawy, teren należy wałować wałem gładkim, a potem kolczatką lub zagrabiec.

Siew powinien być wykonany w dni bezwietrzne, do wysiewu należy zastosować mieszankę nasion traw o wysokiej odporności na deptanie, dobraną do właściwości terenu.

Norma wysiewu przy siewie siewnikiem wynosi na ogół 1,5-1,8 kg nasion na 100 m<sup>2</sup>, ręcznie 2,5 -3,0 kg na 100 m<sup>2</sup>.

Mieszanka na tereny suche i silnie nasłonecznione składająca się z gatunków i odmian odpornych na suszę i nie wymagających dużych nakładów na pielęgnację;

Skład gatunkowy mieszanki nasion do zastosowań uniwersalnych jest optymalny przy zastosowanych odmianach. Dopuszcza się inne odmiany w podobnym typie wzrostu przy zachowaniu proporcji w gatunkach (kostrzewa czerwona 10 %, kostrzewa trzcinowa 70 %, kostrzewa szczeciniasta 20 %).

Skład mieszanki:

- kostrzewa trzcinowa Sitka – 70%
- kostrzewa czerwona Areta – 10%
- kostrzewa szczeciniasta murawowa Bornito – 20%

Mieszanka uniwersalna do zastosowań pod okapem drzew, na terenach o większej zawartości części splanialnych w glebie, bardziej reprezentacyjnych, o większych wymaganiach pielęgnacyjnych.

Skład gatunkowy mieszanki nasion do zastosowań uniwersalnych jest optymalny przy zastosowanych odmianach. Dopuszcza się inne odmiany w podobnym typie wzrostu przy zachowaniu proporcji w gatunkach (życica trwała 45 %, kostrzewa czerwona 30 %, kostrzewa trzcinowa i szczeciniasta łącznie 25 %).

Skład mieszanki:

- kostrzewa czerwona Tagera – 7,5%
- życica trwała Bokser - 45%
- kostrzewa czerwona Boreal – 22,5%
- kostrzewa trzcinowa Asterix – 8,75%
- kostrzewa szczeciniasta murawowa Bornito – 16,25%.

Składy mieszanek muszą być potwierdzone Świadectwem oceny laboratoryjnej, dla poszczególnych składników oraz Oświadczeniem producenta o składzie mieszanki.

Siew należy przeprowadzić przy użyciu specjalistycznego siewnika do traw, przy mniejszych powierzchniach dopuszcza się siew ręczny wykonany przez doświadczonego pracownika. W przypadku siewu ręcznego należy wymieszać grabiami lub wałem kolczatką nasiona traw z glebą na głębokość 0,5 cm.

Po wysiewie nasion ziemia powinna być wałowana lekkim wałem w celu ostatecznego wyrównania i stworzenia dobrych warunków dla podsiąkania wody. Jeśli przykrycie nasion nastąpiło przed wałowaniem kolczatką, można nie stosować już wału gładkiego.



Niedopuszczalne jest zagęszczanie podłoża w stopniu przyjętym dla podbudów i warstw odsączających w drogownictwie.

Teren trawnika powinien być docelowo obniżony względem przyległych krawężników o ok. 5 cm, względem obrzeży o ok. 3 cm.

Płaszczyzna trawnika badana latą 4m powinna wykazać maks. odchylenia od krawędzi 5 cm.

Po skielkowaniu nasion, gdy trawa osiągnie ok. 3-4 cm można zawałować teren uzupełniając ew. nierówności i dosiewając nasiona w miejscach słabszych wschodów.

W uzasadnionych przypadkach, gdy trawnik zakładany jest na stoku gdzie istnieje prawdopodobieństwo erozji wodnej oraz wymywania nasion, należy przewidzieć położenie darni z rolki. Podłoże w takim przypadku należy przygotować w taki sam sposób jak przy zakładaniu trawnika z siewu.

Przy zakładaniu trawnika z rolki poszczególne fragmenty darni należy rozkładać ściśle i bez odstępów, a następnie przybić je kolkami, ewentualne szpary wypełnia się ziemią wymieszaną z piaskiem, po ułożeniu darni powierzchnię trawnika należy zwałować a następnie podlać, pierwsze koszenie takiego trawnika należy zrealizować po ok. 2 tygodniach, pod warunkiem, że nastąpiło zrośnięcie się darni z podłożem, źdźbła trawy skracamy o ok. 1/3 wysokości.

#### 7. Ziemia urodzajna:

Ziemia urodzajna używana do zakładania trawników oraz do zaprawy dołów podczas realizacji nasadzeń powinna być wolna od szkodników i patogenów, nasion chwastów i ich korzeni, kamieni, gruzu oraz innych obcych elementów. Nie może być zasolona lub zanieczyszczona chemicznie. Powinna pochodzić z gleb lekkich lub średnio ciężkich, z dostateczną zawartością materii organicznej, o odczynie pH 5,6 - 6,5. Za odpowiednie przyjmuje się podłoże o zawartości 60-90 % piasku, 40-10 % części sypkalskich (gliny i ropy). Zawartość próchnicy musi mieścić się w granicach 0,6 – 6 % wagowych. Ziemia urodzajna dostarczona na teren budowy, powinna być zmagazynowana w przyzmacach do 2 m wysokości. Dodatkowo należy zabezpieczyć ziemię w przyzmacach, tak, aby nie była wystawiona na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.

#### 8. Transport materiału roślinnego:

W czasie transportu rośliny muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniem bryły korzeniowej oraz części nadziemnych, wyschnięciem oraz przemarzeniem. Rośliny muszą mieć zabezpieczone bryły korzeniowe (folia, worki jutowe) lub być w pojemnikach. Rośliny po dostarczeniu na miejsce przeznaczenia powinny być natychmiast sadzone.

Jeśli jest to niemożliwe, należy je zadołować w miejscu ocienionym i nie przewiewnym, a w razie suszy podlewać. Rośliny powinny być przed posadzeniem podlane.

#### 9. Pielęgnacja założonej zieleni:

Dla założonej zieleni ustala się 3 letni okres gwarancyjny oraz 1 roczny okres pielęgnacyjny zapewniony przez Wykonawcę. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewnia pełne uzupełnianie nasadzeń, które zostały zakwalifikowane jako nieudane na koszt własny.

Pielęgnacja roczna obejmuje poniższe czynności:

##### Trawniki.

- a) Systematyczne koszenie trawników tak, aby wysokość roślin nie przekraczała 15 cm, wysokości cięcia powinna wynosić 4 - 6 cm, ostatnie przedzimowe koszenie powinno być wykonane na wysokość 5 – 7 cm z miesięcznym wyprzedzeniem spodziewanego nastania mrozów (połowa października).
- b) Usuwanie chwastów trwałych do czasu trzeciego koszenia.
- c) Jeśli po wysiewie nasion utrzymuje się pogoda bezdeszczowa, założony trawnik należy podlewać (w miarę stwierdzonych potrzeb) zaczynając tuż po siewie, podlewanie należy prowadzić wczesnym ranem lub wieczorem przy użyciu końcówek jak najbardziej rozdrabniających strumień wody, tak, aby wysiane nasiona oraz siewki nie ulegały wypłukaniu.
- d) Nawożenie założonego trawnika należy prowadzić przez okres jednego roku od jego założenia, należy stosować nawozy specjalistyczne do trawników w ilościach i częstotliwościach zalecanych przez producenta, chyba, że

zalecenia nawozowe poprzedzone badaniem określają konkretne dawki. Stosowanie nawozów o przedłużonym działaniu umożliwia rzadsze jego aplikowanie.

- e) Proporcja dostarczanych z nawozem makroelementów: azotu, fosforu i potasu powinna wynosić 4:1:2 przy rocznej dawce czystego azotu 15-20g/m<sup>2</sup>, nawożenie należy stosować wieczorem, na suchą trawę przed spodziewanymi opadami, dawka nawozu powinna być rozłożona równomiernie na całej powierzchni trawnika, nawożenie jesienne musi uwzględniać zwiększenie dawek potasu kosztem azotu.
- f) Rozsiewając nawóz należy stosować profesjonalne siewniki o sprawdzonej konstrukcji, i równomiernym posypie. Napełnianie zbiornika należy przeprowadzać poza terenem trawnika.
- g) Ciężar sprzętu wykorzystywanego do pielęgnacji trawnika musi uwzględniać specyficzne właściwości nawierzchni urządzeń stosowanych na trawniku. Powyższe uwagi dotyczą wszystkich urządzeń stosowanych na trawniku
- h) Monitoring.

#### Drzewa i krzewy

- a. Usuwanie pędów wyrastających z podkładki i z pnia poniżej nasady korony.
- b. Usuwaniu odrostów korzeniowych.
- c. Systematyczne podlewanie drzew i krzewów w okresie letnim.
- d. Jednokrotne zasilenie posadzonych drzew i krzewów nawozami mineralnymi o wydłużonym działaniu.
- e. Uzupelnianie i poprawianie palików oraz wiązań (drzewa).
- f. Usuwanie chwastów w nasadzeniach roślinnych – 4 razy w okresie wegetacyjnym.
- g. Uzupelnianie kory.
- h. Poprawianie mis przy drzewach.
- i. Opryski przeciwko szkodnikom i chorobom - w razie konieczności.
- j. Cięcia sanitarne i formujące – min. 2 razy do roku.
- k. Usuwanie przekwitniętych kwiatostanów (dotyczy krzewów).
- l. Utrzymywanie roślin w stanie nie pogorszonym, wymiana obumarłych roślin.
- m. Monitoring.

#### 10. Zakres dokumentacji w branży zieleni:

- a. należy opracować inwentaryzację istniejącego drzewostanu (oraz krzewów) wraz z opisem ich stanu fitosanitarnego,
- b. dla drzew i krzewów planowanych do pozostawienia należy opracować zalecenia pielęgnacyjne,
- c. w przypadku drzew i krzewów kolidujących z projektowaną inwestycją, należy przygotować materiały wymagane do złożenia wniosku o wydanie decyzji administracyjnej na ich usunięcie,
- d. drzewa i krzewy należy zinwentaryzować i ponumerować, oznaczyć drzewa do wycinki w terenie, zgodnie z przyjętą numeracją na planie sytuacyjnym oraz w tabeli wykazu drzew i krzewów,
- e. w zestawieniu należy wskazać gatunki drzew, lokalizację drzew przeznaczonych do wycinki, ich obwód i średnicę oraz numery działek na których drzewa są zlokalizowane,
- f. po wykonaniu inwentaryzacji drzew i krzewów, plan wycinki należy uzgodnić z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta,
- g. drzewostan istniejący na terenie opracowania powinien w miarę możliwości pozostać w niezmienionej formie, tym samym przyjęta przez projektanta technologia prowadzenia robót oraz docelowe rozwiązania budowlane, powinny w stopniu minimalnym naruszać system korzeniowy istniejących drzew, a docelowo nie oddziaływać w sposób negatywny na ich statykę oraz zdrowotność,
- h. projektując nowe nasadzenia, należy wykonać oddzielny projekt branży zieleni wraz z opisem technicznym wykonania poszczególnych nasadzeń, z uwzględnieniem okresu pielęgnacji roślin przez wykonawcę robót przez okres min. 1 roku od daty dokonania odbioru robót,
- i. w przypadku konieczności dokonania nasadzeń zastępczych (rekompensacyjnych) drzew i krzewów w ramach inwestycji, gdzie wymagane będzie wykazanie żywotności po trzech latach od chwili nasadzenia, okres pielęgnacji przez wykonawcę robót nasadzeń wynosi 3 lata tj. do czasu stwierdzenia żywotności nasadzonych roślin przez organ wydający decyzję na wycinkę,
- j. projektowane nasadzenia drzew, krzewów i obsiew traw należy dokonać gatunkami przystosowanymi do warunków dużego zasolenia i zanieczyszczenia powietrza spalinami,

- k. do projektowania należy stosować gatunki drzew i krzewów charakteryzujące się smukłą koroną oraz małym systemem korzeniowym, tak aby w przyszłości nie powodowały kolizji z sieciami podziemnymi oraz infrastrukturą naziemną,
- l. projektowane nasadzenia nie mogą wchodzić w skrajnię drogi, elementy oświetlenia drogowego oraz trójkąty widoczności,
- m. przyjęte rozwiązania projektowe branży zieleni winny być spójne kompozycyjnie w odniesieniu do całości proponowanych rozwiązań oraz w odniesieniu do istniejącego sąsiedztwa zieleni, jak i obiektów budowlanych.
- n. rodzaj zieleni i sposób jej zagospodarowania należy ustalić z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta,
- o. gatunki roślin zastosowane w projekcie zieleni winny zostać zaakceptowane przez Zamawiającego – Wydział Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta, materiał roślinny nie odpowiadający Zamawiającemu nie zostanie dopuszczony do projektu i będzie podlegał obowiązkowi wymiany na właściwy,
- p. wprowadzaną zieleń należy zaprojektować w najwyższym standardzie materiałowym, estetycznym i użytkowym jako ważny element przestrzeni miejskiej,

#### 11. Zabezpieczenie istniejącej zieleni na etapie inwestycji.

Zgodnie z art. 75 ustawy Prawo ochrony środowiska, w trakcie prac budowlanych inwestor realizujący przedsięwzięcie jest obowiązany uwzględnić ochronę środowiska na obszarze prowadzenia prac, a w szczególności ochronę gleby, zieleni, naturalnego ukształtowania terenu i stosunków wodnych. Przy prowadzeniu prac budowlanych dopuszcza się wykorzystywanie i przekształcanie elementów przyrodniczych wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to konieczne w związku z realizacją konkretnej inwestycji. Jeżeli ochrona elementów przyrodniczych nie jest możliwa, należy podejmować działania mające na celu naprawienie wyrządzonych szkód, w szczególności przez kompensację przyrodniczą.

Prace ziemne oraz inne prace związane z wykorzystaniem sprzętu mechanicznego lub urządzeń technicznych, prowadzone w obrębie bryły korzeniowej drzew lub krzewów na terenach zieleni lub zadrzewieniach powinny być wykonywane w sposób najmniej szkodzący drzewom lub krzewom (art. 82 ust 1 ustawy O ochronie przyrody).

Opracowanie projektu w branży zieleni powinno zostać poprzedzone szczegółową inwentaryzacją dendrologiczną na aktualnej mapie do celów projektowych. Na etapie inwentaryzacji dendrologicznej należy wyznaczać strefy ochronne dla drzew. Należy brać pod uwagę, że faktyczny zasięg korzeni zależy od wielu czynników (np. cechy gatunkowe, wiek oraz kondycja drzewa, rodzaj gleby, ukształtowanie terenu, partie gleby niedostępne dla korzeni itp.).

Dokumentacja projektowa branży zieleni powinna zawierać szczegółowy projekt ochrony drzew na placu budowy. Projekt taki umożliwi wytypowanie drzew do zachowania, szczególnego zabezpieczenia oraz koniecznego usunięcia na etapie planowania i projektowania inwestycji. W miarę możliwości technicznych należy na etapie prac projektowych przyjmować rozwiązania pozwalające na zachowanie istniejących drzew i krzewów.

#### Zasady ogólne.

- a) na placu budowy żadne drzewa nie mogą pozostać bez skutecznego zabezpieczenia, nawet jeśli nie przewiduje się w ich pobliżu transportu lub pracy ciężkiego sprzętu mechanicznego,
- b) drzewa na placu budowy muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniami zgodnie z wymogami prawa budowlanego oraz pozostałych przepisów nakładających obowiązek ochrony i utrzymania zieleni w należytych stanie, przepisy te nakładają obowiązek skutecznego zabezpieczania drzew w części nadziemnej (pień i korona) oraz podziemnej (korzenie wraz z glebą), dotyczy to zarówno bezpośredniego zabezpieczania drzew, jak i sposobu prowadzenia robót (roboty muszą być prowadzone w sposób nie szkodzący drzewom),
- c) zabezpieczanie pni: na placu budowy nie mogą pozostać drzewa bez zabezpieczonych pni, zabezpieczenia te muszą skutecznie chronić pień przed ewentualnym uszkodzeniem pojazdem lub pracującą maszyną oraz przed zasypaniem lub uszkodzeniem składowanymi materiałami czy elementami budowlanymi (jak np. płyty betonowe, konstrukcje stalowe, itp.),
- d) wyгородzenie pni: wyгородzenie musi posiadać wyraźny charakter ogrodzenia służącego ochronie pni drzew, odległość ogrodzenia od pnia nie powinna być mniejsza niż 1 m, a jego wysokość niższa niż 2m,
- e) obudowanie pni: do obudowania pni należy używać materiałów, które zamortyzują ewentualne uderzenia w zewnętrzną obudowę poszczególnych drzew, np. mogą to być obudowy drewniane z desek lub płyt,

- obudowy metalowe z gotowych elementów lub wykonane indywidualnie z blach (falistych, trapezowych, itp.). Dla zwiększenia skuteczności obudowy i zmniejszenia ryzyka uszkodzenia pni zaleca się aby przestrzeń między pniem a obudową wypełnić matami słomianymi, miękkimi materiałami izolacyjnymi lub np. założyć na pnie rozcięte zużyte opony o odpowiedniej średnicy,
- f) odeskowanie pni: pnie drzew przed odeskowaniem powinny być owinięte matami (słomianymi, trzciniowymi itp.). Odeskowanie powinno uwzględniać kształt pnia i być wykonane w taki sposób, aby deski przylegały możliwie największą powierzchnią do pnia. Uwaga ta ma związek z częstymi przypadkami istniejących deformacji pni lub z naturalnymi kształtami pni, odbiegającymi od kształtu walca (napływy korzeniowe, narośla, guzy, krzywizny, zbieżystość itp.). Deski użyte do ochrony pni powinny okrywać pień na całą długość, tj. od jego podstawy do nasady korony i być zamontowane w sposób nie szkodzący drzewom, uwzględniając ewentualność ich uszkodzenia w czasie robót budowlanych. Zaleca się mocowanie desek poprzez ich mocne odrutowanie, olinowanie linami włókiennymi itp. – bez użycia gwoździ,
- g) wyznaczenie szlaków komunikacyjnych z dala od drzew: odległość wyznaczonych szlaków komunikacyjnych od pni musi uwzględniać maksymalną szerokość przewidywalnych środków transportu poszerzona o 1 m z każdej strony. Szczególnie należy uwzględniać transport pojazdami wiozącymi materiały długie, „zachodzące” na zakrętach. Należy przy tym zwrócić uwagę na „zachodzenie” po stronie wewnętrznej łuku w przypadku dużego rozstawu osi i „zachodzenie” po stronie zewnętrznej w przypadku transportu materiałów długich, wystających za tylną oś pojazdu.

#### Zasady zabezpieczenia korzeni drzew podczas prowadzenia robót

- a) na placu budowy z drzewami ruch pojazdów musi się odbywać wyznaczonymi drogami. Niedopuszczalne jest poruszanie się pojazdów i maszyn powodujących zagęszczanie gruntu i odrywanie korzeni na niezabezpieczonej powierzchni, pod którą znajdują się korzenie drzew. Głębokie wykopy drenujące teren lub wykopy naruszające strefę korzeniową drzew muszą posiadać zabezpieczenie chroniące korzenie i ich strefę życiową,
- b) wygrozdzenie powierzchni wyznaczonej rzutem koron: wygrozdzenie powierzchni wyznaczonej rzutem koron drzew należy wykonać wg zasad podobnych jak ujęte w pkt. d, to znaczy: ogrodzenie musi być skuteczne i w swym charakterze świadczyć, że służy ochronie drzew. Wysokość ogrodzenia nie może być niższa niż 2 m,
- c) wyznaczenie dróg poza rzutem koron drzew: przyjęto, że zasięg koron drzew w przybliżeniu odpowiada średnicy korony drzewa. W związku z tym przyjęto za bezpieczną dla korzeni drzew odległość mierzoną obrębem korony powiększoną o 1m. Faktyczny zasięg korzeni zależy od wielu czynników (np. cechy gatunkowe, rodzaj gleby, ukształtowanie terenu, partie gleby niedostępne dla korzeni itp.). Jeśli istnieje uzasadnione przypuszczenie, że korzenie posiadają zasięg większy, niż rzut korony, to droga musi być wyznaczona w odległości odpowiednio większej,
- d) ułożenie na posypce żwirowej tymczasowych nawierzchni z płyt perforowanych: czasowe drogi ze specjalnych elementów prefabrykatowych (płyty „jumbo” lub podobne) nie mogą być układane bezpośrednio na ziemi. Wymagana jest warstwa gruboziarnistego żwiru lub jemu podobnych materiałów izolacyjnych, bardziej równomiernie przenoszących obciążenie na ukorzenioną glebę,
- e) w przypadku głębokich wykopów w zasięgu korzeni drzew należy wykonać ekrany zabezpieczające strefę korzeniową: ekran korzeniowy – jest to zabezpieczenie izolujące od niekorzystnych wpływów robót ziemnych, prowadzonych w sąsiedztwie drzewa. Warunki zakładania ekranów są następujące:

- ekran powinien być założony poza zasięgiem korzeni chronionego drzewa. Jeśli natomiast zatwierdzony projekt budowlany zakłada naruszenie systemu korzeniowego drzewa, to odległość ekranu od drzewa musi być ustalona na korzyść drzewa i sięgać zewnętrznej granicy wykopu,
- wycinanie kolidujących korzeni powinno sprowadzać się do minimum, tak, aby przeprowadzony zabieg nie doprowadził do zachwiania statyki drzewa, wymagającej zastosowania dodatkowych wzmocnień (podpór, naciągów itp.). Usuwanie części kolidujących korzeni należy przeprowadzać wyłącznie przy użyciu narzędzi ręcznych, np. sekatorów lub piłek ogrodniczych, nie należy natomiast używać siekier, tasaków itp., które mogłyby powodować ich dodatkowe okaleczenie lub postrzępienie,
- korzenie poddane zabiegom przycinania lub uszkodzone należy chronić przed przesuszaniem oraz umożliwić im regenerację poprzez budowę ekranu korzeniowego. Ekran powinien posiadać odpowiednią głębokość i być wykonany m.in. przy pomocy wzmacniających palów, siatek i folii. Wykop od strony drzew powinien być wypełniony od strony drzew ziemią urodzajną. Korzenie nie powinny być wystawione na bezpośrednie działanie

słońca dłużej niż 1 godz. i odkryte na powietrzu dłużej niż 2 godz. Dłuższe przetrzymywanie odsłoniętych korzeni na powietrzu dopuszczalne jest pod warunkiem utrzymania ich w stanie stale wilgotnym (zraszanie lub dzień deszczowy), lecz nie dłużej niż 8 godz.

#### Zasady zabezpieczenia koron drzew podczas prowadzenia robót budowlanych

- a) korony drzew na placu budowy muszą być chronione przed uszkodzeniami powodowanymi pracą środków transportowych i maszyn budowlanych,
- b) wyгородzenie terenu należy wykonać w granicach rzutu korony analogicznie jak w przypadku wyгородzenia terenu zadrzewionego w celu ochrony korzeni, wg zasad ujętych w pkt. Wyгородzenie terenu w granicy rzutu koron,
- c) wyznaczenie dróg poza zasięgiem koron drzew należy dokonać analogicznie jak w przypadku wyznaczania przebiegu dróg w celu ochrony korzeni drzew. Dodatkowo należy uwzględnić wysokość środków transportowych, maszyn i urządzeń budowlanych. Dotyczy to w szczególności wszelkiego typu dźwigów, podnośników oraz wysokich pojazdów.

#### Działania niedopuszczalne:

- a) bezpośrednie uszkodzanie drzew bez względu na rodzaj i przyczynę powstałego uszkodzenia,
- b) składowanie na placu budowy, a w szczególności na powierzchni wyznaczonej rzutem koron drzew, niebezpiecznych przed przedostawaniem się do gruntu materiałów zmieniających chemizm gleby (np. sole, impregnaty, rozpuszczalniki, paliwa, oleje, cement, gips itp.), oraz składowanie, rozsypywanie lub wylewanie do gruntu odpadów, ścieków itp. środków niszczących lub pogarszających drzewom warunki życia,
- c) składowania w okresie wegetacji – dłużej niż 1 miesiąc, materiałów ograniczających wymianę powietrza glebowego w strefie korzeniowej drzew (np. składowisk ziemi z wykopów, piasku, żwiru itp.),
- d) palenia pod drzewami ognisk (np. podgrzewania mas bitumicznych, impregnatów, palenie odpadów pobudowanych itp.),
- e) poruszanie się pojazdów i sprzętu budowlanego, zagęszczającego glebę pod drzewami, powodującego miażdżenie i nadrywanie korzeni oraz oblamywanie konarów.

#### Działania dopuszczalne:

- b) ruch pojazdów po specjalnie przygotowanych drogach, ograniczających uszkodzanie drzew,
- c) uprzedzenie nieuniknionych uszkodzeń drzew, wykonaniem prac ograniczających rozmiar uszkodzeń, np. cięć technicznych, umożliwiających bezkolizyjną pracę sprzętu budowlanego lub w celu umożliwienia przejazdu pojazdom wysokim.

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**

Miasto Gorzów Wlkp.,  
ul. Sikorskiego 3-4,  
66-400 Gorzów Wlkp.,

Przetarg nieograniczony p.n.:

**„Wykonanie projektów rewaloryzacji Parku Wiosny Ludów  
oraz części Parku im. Mikołaja Kopernika wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną”**

## 1. Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
telefon/fax	
e-mail	
NIP, REGON	
Nr rachunku bankowego	

## 2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie niniejszej oferty):

Imię i nazwisko:	
Adres:	
telefon/fax:	
e-mail:	

**Oferujemy realizację Zamówienia Częściowego nr 1 za cenę:**

**Cenę ofertową brutto \_\_\_\_\_ zł**

**Słownie: \_\_\_\_\_ zł**

**Oferujemy termin realizacji zadania częściowego nr 1 do dnia .....**

*Zamawiający określił najszybszy termin realizacji zadania na 5 grudnia 2016 r.*

Oferujemy realizację Zamówienia Częściowego nr 2 za cenę:

Cenę ofertową brutto \_\_\_\_\_ zł

Słownie: \_\_\_\_\_ zł

Oferujemy termin realizacji zadania częściowego nr 2 do dnia .....

Zamawiający określił najszybszy termin realizacji zadania na 5 grudnia 2016 r.

1. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu.
4. Oświadczamy, że zawarty w warunkach uczestnictwa w przetargu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub  
Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach \*:

.....  
.....

6. Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie \*:

.....  
.....  
.....  
.....

(powierzony zakres zamówienia)

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
Data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

„Wykonanie projektów rewaloryzacji Parku Wiosny Ludów  
oraz części Parku im. Mikołaja Kopernika wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną.  
”

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....  
Data

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

**\* UWAGA**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.



.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**„Wykonanie projektów rewaloryzacji Parku Wiosny Ludów  
oraz części Parku im. Mikołaja Kopernika wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną.  
„**

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24  
ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

.....  
Data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**UWAGA:**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

/nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie	Podstawa dysponowania	POSIADANE UPRAWNIENIA NIEZBĘDNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA (należy podać numer i zakres posiadanych uprawnień)
1	2	3	4	
		Posiada uprawnienia: ..... ..... .....  Doświadczenie ..... lat od daty uzyskania uprawnień		
		Posiada uprawnienia: ..... ..... .....  Doświadczenie ..... lat od daty uzyskania uprawnień		
		Posiada uprawnienia: ..... ..... .....  Doświadczenie ..... lat od daty uzyskania uprawnień		
		Posiada uprawnienia: ..... ..... .....  Doświadczenie ..... lat od daty uzyskania uprawnień		

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
Data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**„Wykonanie projektów rewaloryzacji Parku Wiosny Ludów  
oraz części Parku im. Mikołaja Kopernika wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną.  
”**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

\*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

.....  
Data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

\*niepotrzebne skreślić



## Projekt umowy

w ramach zadania inwestycyjnego  
pn. „.....”

zawarta w dniu .....w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

**Miastem Gorzów Wlkp. - Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp.**  
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
zwanym dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
z siedzibą .....  
NIP: .....  
reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowę zawiera się na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego ..... , zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164 ).

### § 1

#### **Definicja i interpretacja**

Na potrzeby niniejszej umowy następujące słowa i wyrażenia będą miały znaczenie poniżej im przypisane chyba, że kontekst wymaga inaczej:

1. **Protokół przekazania** – protokół podpisany przez Strony potwierdzający przekazanie przez Wykonawcę do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. dokumentacji projektowej. Po podpisaniu protokołu przekazania Zamawiający przystępuje do czynności odbioru i podpisuje protokół zdawczo-odbiorczy albo zwraca sprawdzane dokumenty wraz z pisemnym uzasadnieniem odmowy odbioru.
2. **Protokół zdawczo-odbiorczy** – potwierdza wykonanie danego etapu realizacji przedmiotu umowy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
3. **Protokół końcowy odbioru dokumentacji projektowej** – potwierdza wykonanie przedmiotu umowy w zakresie opracowania dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę / dokonaniem skutecznego zgłoszenia. Podpisanie przedmiotowego protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej, i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym okresie.

70

4. **Protokół odbioru końcowego robót budowlanych** – protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Robót po wykonaniu robót budowlanych projektowanej inwestycji w stanie gotowym do użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych, po dokonaniu przez Komisję odbiorową oceny wykonania w sposób prawidłowy całości robót budowlanych.
5. **Siła wyższa** – określenie przyczyny sprawczej zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym (np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi, śnieżycy, śmierć) nie do uniknięcia, nad którym nie jest w stanie zapanować Wykonawca i / lub Zamawiający.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektową dla zadania inwestycyjnego pn. „**Rewaloryzacja Parku Wiosny Ludów / części Parku im. Mikołaja Kopernika w Gorzowie Wlkp. wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną**”. wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych dokumentów, decyzji i uzgodnień w celu realizacji robót, w tym uzyskanie pozwolenia na budowę/dokonanie skutecznego zgłoszenia.
2. W zakresie przedmiotu umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz kompletu map do projektowania.
3. W ramach umowy, Wykonawca opracuje:
  - a. koncepcję rewaloryzacji parku,
  - b. projekt budowlany wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - c. projekty wykonawcze dla każdej z branż oddzielnie,
  - d. kosztorys inwestorski,
  - e. przedmiar robót,
  - f. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
  - g. inwentaryzację zieleni, w tym drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki wraz z oznakowaniem w terenie.
4. Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
5. Opracowana dokumentacja winna posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia i opinie organów, których konieczność uzgodnień wynika z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w tym w szczególności opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta, Miejskiego Oficera Rowerowego, ENEA, PWIK Sp. z o.o. oraz innych gestorów i właścicieli sieci w zakresie spełnienia wytycznych i uzgodnień do dokumentacji projektowej. Opinia winna być uzyskana przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
6. Wykonawca opracuje niezbędną dokumentację do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zawierającą w szczególności kartę informacyjną planowanego przedsięwzięcia oraz raport o oddziaływaniu na środowisko przedsięwzięcia, (jeśli będzie wymagany). W przypadku, gdy w ramach postępowania o wydanie decyzji środowiskowej organ właściwy do jej wydania, orzeknie o konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania raportu o oddziaływaniu przedmiotowego przedsięwzięcia na środowisko w tym zakresie.

7. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna i branżowo wzajemnie skoordynowana pod względem technicznym, z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń, decyzji na realizację prac budowlanych.
8. Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, Norm Europejskich, przepisów techniczno-budowlanych oraz zasad wiedzy technicznej tak, aby Zamawiający mógł starać się o dofinansowanie realizacji w/w zadań inwestycyjnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne, lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanym opracowaniem projektowym i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektantów określa ustawa Prawo Budowlane.
11. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektu, sprzętu, materiałów, urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowania projektowego.
12. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp. chyba, że będzie to uzasadnione specyfiką, co nie pozwoli opisać materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy "lub równoważny" oraz Wykonawca określi minimalne wymagane parametry wskazujące na równoważność zastosowanych materiałów.
13. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
14. Dokumentacja projektowa powinna być wewnętrznie spójna i skorelowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
15. Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania jej Zamawiającemu.
16. Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków przygotowuje Wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe ich przygotowanie, które mogą później skutkować: błędami w uzyskanych decyzjach lub wydłużeniem terminu wydawania decyzji.
17. Obiekty budowlane, należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.
18. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszelkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym między innymi z:
  - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 290 z zm.),
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.1422),
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.130 poz.1389),
  - 5) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych (Dz. U z 2012 r. poz. 463 ze zm.).
2. Opracowana dokumentacja winna posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia wymienione w § 2, ust. 5.
3. Do dokumentacji należy załączyć pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zgodnie z umową i w sposób kompletny z punktu widzenia celu, jaki został określony w umowie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania całości dokumentacji, ponoszenia odpowiedzialności prawnej za całość dokumentacji.
5. Wykonawca ma obowiązek opisywania proponowanych rozwiązań i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawowych parametrów rozwiązań i parametrów materiałów równoważnych.
6. Wykonawca przy projektowaniu obiektów budowlanych winien zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.
7. Wykonawca jest zobowiązany konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwe kwestie i propozycje rozwiązań. Uzgodnienia stron w tym zakresie przyjmują formę pisemną.
8. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli i monitoringu zaawansowania prac projektowych.
9. Wykonawca działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego złoży do właściwego organu administracji budowlanej zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę/wniosek na pozwolenie na budowę (wraz z wymaganymi dokumentami, w tym oświadczeniem o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane).
10. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pozwolenie na budowę / zgłoszenie robót winno być przyjęte przez właściwy organ administracji budowlanej (potwierdzeniem dokonania skutecznego zgłoszenia jest otrzymanie przez Zamawiającego informacji o braku sprzeciwu do zgłoszenia lub nie wniesienie sprzeciwu przez organ administracji budowlanej w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od jego złożenia w organie).



11. Wszelkie ewentualne braki w dokumentacji projektowej, wskazane przez organ administracji budowlanej Wykonawca uzupełni w terminach wymaganych przez ten organ, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
12. Dokumentacja winna być sporządzona w wersji:
- 1) wydrukowanej w ilościach egzemplarzy:
    - a) koncepcja – 3 egz.
    - b) projekt budowlany - 5 egz.,
    - c) projekt wykonawczy - 5 egz.,
    - d) przedmiar robót - 2 egz.,
    - e) kosztorys inwestorski - 2 egz.,
    - f) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 5 egz.,
    - g) mapa do celów projektowych – 1 egz. (oryginalny).
  - 2) Całość opracowania projektowego winna być zapisana w formie elektronicznej, w następującym zestawieniu:
    - a) cała dokumentacja projektowa zapisana w postaci plików PDF,
    - b) część opisowa w wersji edytowalnej w formacie Word,
    - c) część rysunkowa w wersji edytowalnej w formacie dwg lub dgn,
    - d) przedmiar i kosztorys inwestorski w formacie edytowalnym xls,
    - e) dodatkowo projekt zagospodarowania terenu w postaci pliku PDF,
    - f) mapa do celów projektowych w postaci pliku PDF,Każdy projekt, przedmiar robót, specyfikacja techniczna oraz kosztorys inwestorski mają stanowić jeden oddzielny plik w formacie PDF.
13. W przypadku stwierdzenia wad i/lub braków w dokumentacji Zamawiającemu przysługuje bezpłatne usunięcie przez Wykonawcę tych wad/braków w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
14. Wszelkie konsekwencje błędów, brakujących projektów, szczegółów rozwiązań projektowych, zawartych w opracowaniach, zawinionych przez Wykonawcę, w tym również konsekwencje finansowe, ponosi Wykonawca. Dotyczy to również kosztów wykonania robót nieuwzględnionych w dokumentacji z winy Wykonawcy.
15. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej należy traktować, jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach realizacji przedmiotu umowy.
16. Przedmiot zamówienia obejmuje również udzielanie pisemnych odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację inwestycji oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach w/w postępowania.
17. Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu uwzględniać będzie komponent partycypacyjny zgodnie z zapisami SIWZ.
18. Pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji inwestycji, a także przez okres rękojmi i gwarancji ustalony dla wykonawcy robót budowlanych.

#### **§ 4** **Terminy**

1. Opracowanie koncepcji rewaloryzacji parku - **6 tygodni** od daty podpisania umowy przez obie strony.
2. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę / wykonanie skutecznego zgłoszenia - .....

#### **§ 5** **Zasady odbioru dokumentacji projektowej**

1. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy są protokoły zdawczo-odbiorcze i protokół końcowy odbioru dokumentacji projektowej podpisane przez strony.  
Protokół końcowy odbioru dokumentacji projektowej, akceptowany przez strony będzie dokumentem potwierdzającym uzyskanie pozwolenia na budowę i otrzymanie przez Zamawiającego dokumentacji.  
Podpisanie protokołów nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania dokumentacji i otrzymania pozwolenia na budowę.
2. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej, w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
3. Podpisanie protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej i protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
4. Braki i wady w dokumentacji wskazane przez Zamawiającego i ujawnione przed podpisaniem protokołów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą stanowić podstawę do zwrotu dokumentacji projektowej wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy jej odbioru. Zamawiający stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy zgodny z postanowieniami umownymi.
5. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do poprawy nienależycie wykonanej dokumentacji nie stanowi zgody Zamawiającego na przedłużenie terminów realizacji umowy.
6. O zauważonych wadach przekazanej dokumentacji projektowej w każdym czasie po jej odbiorze Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego chyba, że strony ustalą inny termin ich usunięcia.

#### **§ 6** **Wynagrodzenie i płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości:..... zł brutto (słownie: .....), w tym należny podatek VAT.
2. Warunkiem przyjęcia faktury jest wykonanie usługi i jej odbiór przez Zamawiającego potwierdzony protokołem odbioru.

3. Płatnikiem usługi jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP: 599-00-19-632, które dokona przelewu kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po wcześniejszym protokolarnym odbiorze usługi.  
Na fakturze należy umieścić zapis dotyczący terminu płatności – zgodnie z zawartą umową.
4. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług i jest wpisany do rejestru działalności gospodarczej.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy istnieje możliwość naliczania kar umownych. Strony określają następujące przypadki możliwości naliczania kar oraz ich wysokość:
  - 1) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,3 % wartości netto ogólnego wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ustalonych w § 4 niniejszej umowy,
  - 2) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,3% wartości netto ogólnego wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i/lub usterek w przedmiocie umowy w stosunku do wyznaczonego terminu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5% ogólnej wartości netto wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5% ogólnej wartości netto wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność z wyjątkiem sytuacji, gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W przypadku, gdy wysokość szkód przekroczy wartość naliczonych kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia – termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 9

### Rękojnia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację, tj.:
  - 1) okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej i obejmować będzie cały okres realizacji inwestycji w oparciu o tę dokumentację oraz 12 miesięcy eksploatacji.
  - 2) okres rękojmi nie będzie dłuższy niż 36 miesięcy i biegnie od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej. Okres rękojmi dla Wykonawcy został rozszerzony do 36 miesięcy zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku braku realizacji części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy dokumentacji, okres gwarancji i rękojmi nie będzie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca odpowiada za zgodność przyjętych w dokumentacji projektowej rozwiązań z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
4. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
5. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi i które wynikną:
  - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części,
  - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania Wykonawcy związanego z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji projektowej, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
  - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku zwłoki w usuwaniu wady Zamawiający może:
    - a) naliczyć karę umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy, i / lub
    - b) zlecić opracowanie tej części dokumentacji projektowej przez innego wykonawcę w ramach wykonawstwa zastępczego, które oznacza prawo Zamawiającego do zlecenia tej czynności innemu wykonawcy i obciążenie kosztami wykonawstwa zastępczego Wykonawcy. Działanie takie nie narusza przysługujących Wykonawcy praw autorskich.
  - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczania także kary umownej zgodnie z § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
7. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację projektową niezdatną do zwykłego użytku dla prowadzenia w oparciu o tą dokumentację projektową inwestycji, albo sprzeciwiają się umowie.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji projektowej, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.

9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej i dalszych wskazanych w ust. 8 niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w dokumentacji projektowej powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wszelkie ewentualne korekty dokumentacji projektowej zostaną wykonane w ramach niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
11. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkodę wynikłą wskutek wad dokumentacji projektowej, wyrażającą się w wadach zrealizowanego obiektu.

## **§10**

### **Warunki zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
  - a. zmiany ustawowej stawki podatku VAT od towarów i usług,
  - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
  - c. wystąpienia zdarzenia z powodu siły wyższej, za którą uważa się nieznanne Stronom w chwili zawierania Umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i które uniemożliwiają wykonanie umowy.
  - d. Zamawiający dopuszcza dokonanie innych zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
  - a. wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji,
  - b. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji na skutek wydanych decyzj lub wymogu uzyskania decyzji/uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej zmiany,
  - c. działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
  - d. zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy.
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
4. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
5. Zmiany umowy będą wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

## § 11

### Prawa autorskie

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego do opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, powstałego w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na Jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, zarówno w kraju jak i zagranicą, w nieograniczonym czasie.
2. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektu lub jego części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upublicznienia w sieci www (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy, jego części, albo fragmenty utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony w pkt. 1 i 2 niniejszego ustępu tj. publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnianie przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np. w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów, makiet itp.).
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie, przez Zamawiającego i inne osoby działające na jego zlecenie, wszelkich opracowań z przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów, na potrzeby prowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót, nadzoru inwestorskiego oraz inne potrzeby Zamawiającego związane z prowadzonym procesem inwestycyjnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 666). W ramach tych

uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów przedmiotu umowy, a także ma prawo do zmiany, modyfikacji oraz aktualizacji przedmiotu umowy wg własnego uznania. W tym celu możliwe jest także dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w przedmiocie umowy na dowolne języki.

7. Zamawiający jest uprawniony do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do przedmiotu umowy oraz zbycia majątkowych praw autorskich stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
8. Majątkowe prawa autorskie oraz wyłączne prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań objętych niniejszą umową przechodzą na rzecz Zamawiającego z chwilą ich odbioru przez Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
  - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa,
  - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

## § 12

### Cesja

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

## § 13

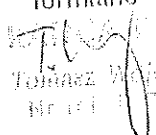
### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeks Cywilny.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Za zgodność pod względem  
formalno - prawnym

  
Tomasz Wajtkowski  
Nr 111 111 111 111

