

WOU-IV.271.25.2014.KP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Budowa
parkingów przy szpitalu wraz z przebudową ulicy Dekerta**

Zastępca Prezydenta Miasta

Zatwierdzam: *Stefan Sejwa*

Data: 04.04.2014

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej Pzp.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Tabela Elementów Rozliczeniowych
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych głównych usług
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby realizujące przedmiot zamówienia
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9 – Projekt umowy

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje : www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego polegającej na świadczeniu usług nadzoru, kontroli nad realizacją robót, raportowaniu oraz rozliczeniu zadania inwestycyjnego pn. „Budowa parkingów przy szpitalu wraz z przebudową ulicy Dekerta”.
2. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności faktyczne i prawne należące do Zamawiającego związane z realizacją w/w zadania, w tym z uwzględnieniem wymagań, instrukcji i procedur wynikających z dofinansowania inwestycji w ramach programu pn. „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój”.
3. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiają niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Akt umowy,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) Dokumentacja projektowa.
4. Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego szczegółowo zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 i będącym integralną częścią SIWZ.
5. Wymagania Zamawiającego:
 - 1) Nadzór Inwestorski w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu:
 - A. Organizację całego zespołu Nadzoru Inwestorskiego biorącego udział w realizacji zamówienia z czytelnym podziałem ról i zakresem odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu w tym m.in. w zakresie rozliczeń i ewentualnych roszczeń.
 - B. Sposób komunikacji i przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu oraz sposób koordynacji zespołu przez Koordynatora.
 - C. Zastępowalność personelu Nadzoru Inwestorskiego (na czas choroby, urlopu, itp.).
 - D. Plan zapewnienia jakości, w którym Nadzór Inwestorski przedstawi organizację kontroli jakości realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie:
 - a) sposobu i procedury proponowanej kontroli wykonywanych robót, materiałów budowlanych, wytwórni betonów i mas bitumicznych,
 - b) wyposażenia w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium budowlanego, któremu Nadzór Inwestorski będzie zlecać badania kontrolne) oraz

- opis firmy geodezyjnej, której Nadzór inwestorski będzie zlecać kontrolne pomiary geodezyjne wytyczenia robót i obmiarów),
- c) sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych zleczanych przez Wykonawcę robót, sposób postępowania w przypadku negatywnych wyników badań oraz sposób i formę przekazywania wyników badań kontrolnych Wykonawcy robót i Zamawiającemu, itd.
- E. Analizę zadania inwestycyjnego ze wskazaniem ewentualnych problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją wraz z propozycją ich rozwiązań.
- 2) Zamawiający wymaga od Nadzoru Inwestorskiego bezpośredniej obecności na placu budowy:
- A. Inspektor branży drogowej/Koordynator – minimum 3 pobyty w tygodniu z 4 godziną obecnością na placu budowy,
- B. Inspektorzy nadzoru w pozostałych specjalnościach – wg potrzeb wynikających z realizacji poszczególnych zakresów robót, w uzgodnieniu z Koordynatorem,
- C. Koordynator i Inspektor nadzoru odpowiedniej branży - w nagłych przypadkach na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót w ciągu 12 godzin od powiadomienia o zdarzeniu.
- 3) Obecność na placu budowy Nadzór Inwestorski winien potwierdzać każdorazowo wpisem do Dziennika Budowy.
6. Opis zakresu rzeczowego robót budowlanych, nad którymi będzie pełniony Nadzór Inwestorski:
- 1) Inwestycja obejmuje przebudowę drogi gminnej nr 100719F - ulicy Dekerta wraz z budową zatoki parkingowej i miejsc postojowych usytuowanych w pasie drogowym ulicy Dekerta w Gorzowie Wlkp. na odcinku o długości ok. 930m od skrzyżowania z ul. ks. A. Czartoryskiego do ul. Wyszyńskiego.
- 2) Inwestycja realizowana będzie na następujących działkach: 109/3– obręb 2 Górczyn, 109/4 - obręb 2 Górczyn, 249/4 - obręb 2 Górczyn, 2322 - obręb 2 Górczyn, 2307 - obręb 2 Górczyn, 2309 - obręb 2 Górczyn w jednostce ewidencyjnej Gorzów Wielkopolski.
- 3) Zakres przebudowy obejmuje wymienione poniżej elementy robót:
- A. Tablice informacyjne: zakup i montaż,
- B. Czasowa organizacja ruchu, a w szczególności: wykonanie objazdów tymczasowych wraz z oznakowaniem pionowym i poziomym, wykonanie i utrzymanie tymczasowych dróg dojazdowych, wykonanie chodników tymczasowych, kładek dla pieszych, podestów, sygnalizacji świetlnej, zabezpieczeń wygradzających plac budowy.
- C. Stała organizacja ruchu: a w szczególności oznakowanie pionowe i poziome,
- D. Branża drogowa:
- a) roboty pomiarowe,
- b) rozbiórka elementów dróg, nawierzchni chodników, krawężników i obrzeży, oznakowania pionowego, gazonów,
- c) karczowanie pni po wyciętych drzewach,
- d) usunięcie krzewów,
- e) wywóz i utylizacja gruzu,
- f) roboty drogowe: roboty ziemne, wykonanie koryta, wykonanie nasypów, zagęszczenie podłoża, wykonanie podbudowy, wykonanie warstw konstrukcyjnych i nawierzchni jezdni, zjazdów, chodników, parkingów, ścieżki rowerowej, wraz z krawężnikami i obrzeżami,
- g) zagospodarowanie zieleni: sadzenie drzew i krzewów z zaprawą dołów, dostawa i montaż donic betonowych, wykonywanie trawników,
- h) urządzenia bezpieczeństwa ruchu: oznakowanie poziome i pionowe, poręczne ochronne,
- i) dostawa i montaż stojaków rowerowych,
- j) dostawa i montaż elementów małej architektury: ławek, koszy na śmieci.

- E. Branża sanitarna:
- a) roboty ziemne: wykopy, umocnienie ścian wykopów, odwodnienie wykopów, zasypanie i zagęszczenie wykopów,
 - b) sieć kanalizacji deszczowej: rozbiórka istniejącej kanalizacji deszczowej, budowa kanalizacji deszczowej wraz z studzienkami i wpustami ulicznymi,
 - c) roboty montażowe rur kanalizacyjnych, studni rewizyjnych, studzienek systemowych, podłączenie kanalizacji do istniejących studni,
 - d) próba szczelności kanałów,
 - e) kontrola wykonania sieci kanalizacji deszczowej kamerą telewizyjną,
 - f) hydranty pożarowe podziemne.
- F. Branża elektro-energetyczna:
- a) demontaż i utylizacja oświetlenia drogowego,
 - b) budowa oświetlenia drogowego:
 - zasilanie i montaż szafki oświetleniowej, wykonanie rowów, ułożenie i zasypanie kabla z zagęszczeniem rowu, pomiary uziemienia ochronnego,
 - zasilanie oświetlenia drogowego obwód nr I, wykonanie rowów, ułożenie i zasypanie kabla z zagęszczeniem rowu, pomiary uziemienia ochronnego,
 - zasilanie oświetlenia drogowego obwód nr II, wykonanie rowów, ułożenie i zasypanie kabla z zagęszczeniem rowu, pomiary uziemienia ochronnego,
 - montaż słupów oświetleniowych,
 - powiązanie istniejącego słupa nr SO-063/I/25 z istniejącym słupem nr SO-166/III/15 przy ul. ks. A. Czartoryskiego.
- G. Branża telekomunikacyjna:
- a) sieć ORANGE TP S.A. - podwyższenie wjazdu studni, wymiana ramy studni, wymiana pokryw studni.
 - b) sieć MMP S.A. – wymiana ramy studni, wymiana pokryw studni.

7. Zestawienie podstawowych powierzchni:

1) jezdnia o nawierzchni z mieszanki SMA	- ok. 8 069 m ² ,
2) zatoki autobusowe o nawierzchni betonowe	- ok. 114 m ²
3) miejsca postojowe parkingi	- 249 miejsc,
4) chodnik o nawierzchni z kostki brukowej	- ok. 3 121 m ² ,
5) ścieżka rowerowa	- ok. 1 170 m ² ,
6) słupy oświetleniowe	- 57 szt.,
7) zieleń – drzewa	- 19 szt.,
8) zieleń – krzewy	- 786 szt.,
9) zieleń – trawniki	- ok. 4 030 m ²

8. Informacja o zabytkach: Teren w obrębie planowanej inwestycji nie jest wpisany do rejestru zabytków i nie podlega ochronie na podstawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
9. Planowany termin realizacji robót budowlanych: kwiecień – listopad 2014 r.
10. Przedmiot zamówienia opisany jest kodami CPV: 71.52.00.00-9, 71.24.70.00-1.
11. Termin realizacji zamówienia (usługi Nadzoru Inwestorskiego) i rękojmi:
- 1) **Termin rozpoczęcia zamówienia:** od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotowej usługi.
 - 2) **Termin wykonania zamówienia:** Trwa przez cały okres realizacji robót budowlanych do zakończenia i podpisania protokołu odbioru końcowego oraz przez okres obowiązywania gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, który trwać będzie 36 miesięcy.
 - 3) **Okres rękojmi:** ustala się na 12 miesięcy liczone od daty upływu okresu gwarancji i rękojmi, który wyznaczony został wykonawcy robót budowlanych.

12. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.
13. Dofinansowanie zadania – zadanie jest współfinansowane ze środków „Narodowego programu przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój”.
14. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy Wykonawca złoży w formie pisemnej tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać przy realizacji z podwykonawców – wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust.6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
11. **Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (tj. strony zapisane lub zadrukowane) były ponumerowane oraz spięte w sposób trwały, a liczbę stron stanowiących ofertę należy wpisać w Formularzu Oferty.**
12. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy zostaną podpisane, przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego).
14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/ uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany. Nie dopuszcza się zmian i skreśleń w wartościach cenotwórczych oferty. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz Oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
15. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane

w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
18. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
19. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące zł).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275, z 2008 r. Nr 116, poz.730 i 732 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz.620).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy przelać na konto GBS O/Gorzów Wlkp. Nr 23 8363 0004 0000 3968 2000 0006 z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na: (podać nazwę zadania) ”. W takim przypadku **wadium na konto Zamawiającego musi wpłynąć przed upływem terminu składania ofert**. Oryginał wniesienia wadium w innej formie innej niż **pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wlkp. Referat Zamówień Publicznych ul.Sikorskiego 3-4, pokój nr 315 lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie w terminie do dnia i godziny składania ofert, a kopię wpiąć do oferty**.

3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub jeśli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **nie podlegający wykluczeniu na podstawie art.**

24 ust.1 i ust.2 Pzp, oraz spełniający warunki:

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
2. Posiadający wiedzę i doświadczenie tj.: którzy wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usługi polegające na pełnieniu nadzoru nad realizacją co najmniej dwóch zadań, z których każde polegało na budowie lub przebudowie dróg lub ulic na odcinku o długości co najmniej 700 m wraz z wykonaniem kanalizacji deszczowej i oświetleniem i załączą dowody określające, czy usługi zostały wykonane należyście,
3. spełniający warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
4. spełniający warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - a) jedną osobą proponowaną do pełnienia funkcji Koordynatora/Kierownika zespołu pełniącego Nadzór Inwestorski posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku/stanowiskach Koordynatora/Kierownika zespołu pełniącego Nadzór Inwestorski lub Inżyniera Kontraktu lub Dyrektora Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta przy realizacji minimum 2 zadań obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic wraz z kanalizacją deszczową i oświetleniem drogowym o wartości robót co najmniej 3 mln PLN brutto każde zadanie,
 - b) jedną osobą proponowaną do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru robót drogowych posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku Inspektora Nadzoru robót drogowych przy realizacji minimum 2 zadań, z których każde obejmowało budowę lub przebudowę dróg lub ulic o nawierzchni asfaltowej na odcinku o długości min. 700 m,
 - c) jedną osobą proponowaną do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru robót sanitarnych posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku Inspektora Nadzoru robót sanitarnych przy realizacji minimum 2 zadań, z których każde obejmowało budowę lub przebudowę kanalizacji deszczowej na odcinku o długości min. 500 m,
 - d) jedną osobą proponowaną do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru robót elektrycznych posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku Inspektora Nadzoru robót elektrycznych przy realizacji minimum 2 zadań, z których każde obejmowało budowę lub przebudowę oświetlenia drogowego na odcinku o długości min. 500 m,
 - e) jedną osobą proponowaną do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru prac w terenach zieleni posiadającą wykształcenie wyższe ogrodnicze lub architektury krajobrazu lub kształtowania terenów zieleni oraz minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe.

Zamawiający dopuszcza przedstawienie tej samej osoby jedynie do pełnienia funkcji Koordynatora i Inspektora branży drogowej. W takim przypadku wskazana osoba winna

spełniać wymagania Zamawiającego określone dla Koordynatora i Inspektora nadzoru branży drogowej.

- spełniający warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 PLN.

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków musi załączyć do oferty oświadczenia oraz dokumenty określone w Rozdziale IX. Zamawiający na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

1. Wykonawca w swojej ofercie złoży dokumenty w nw. kolejności:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty, Załącznik Nr 1 do SIWZ.
 - 2) Wypełnioną Tabelę Elementów Rozliczeniowych, Załącznik Nr 2 do SIWZ.
 - 3) Dowód wniesienia wadium.
 - 4) Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiazania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust.1 Pzp, Załącznik Nr 3 do SIWZ - w *przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów* Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),
 - 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, Załącznik Nr 4 do SIWZ - w *przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.*
 - 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ. Obowiązek wskazania w Wykazie głównych usług i złożenia dowodów dotyczy minimum tych usług, które potwierdzą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
 - 9) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
 - 10) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, złożone na druku stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.
 - 11) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 12) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert).

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b) Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujący dokument dotyczący podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są poświadczenia (wskazujące co najmniej nazwę wykonanego zamówienia oraz czy zostało ono wykonane należycie). W przypadku gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, należy załączyć oświadczenie Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.

X. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 6, 7, 12.
4. Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VIII.

XI. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.

Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.

1. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
2. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

**Miasto Gorzów Wlkp.
Kancelaria Ogólna
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.**

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WOU-IV.271.25.2014.KP
na „Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Budowa parkingów przy szpitalu
wraz z przebudową ulicy Dekerta”
Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Krzysztof Podgórnny – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12

zampubl@um.gorzow.pl

Kontaktowanie się Wykonawcy z uprawnionym pracownikiem odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

XIII. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
strona internetowa: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. Kancelaria Ogólna, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

2. **Termin:** do dnia 14.04.2014r, godz. 10:00.

3. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

4. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofercie zmian wynikających z ewentualnych modyfikacji SIWZ.

6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którym przekazał SIWZ, opublikuje informację na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/ oraz dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala 201, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:15.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty stanowi ryczałtowa kwota brutto za realizację przedmiotu zamówienia określonego w treści SIWZ.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie zespołu nadzorującego obejmującego w m.in. bezpośrednią obecność na budowie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - 2) koszty transportu, delegacji, itp.,
 - 3) koszty wynikające z prowadzonej działalności,
 - 4) koszty wykonania badań kontrolnych,
 - 5) koszt ubezpieczeń i gwarancji,
 - 6) koszt nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi, który wyznaczono dla wykonawcy robót budowlanych,
 - 7) koszt nadzoru inwestorskiego w okresie rękojmi, który wyznaczono dla Nadzoru Inwestorskiego,
 - 8) koszt rozliczenia budowy.
3. **Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach Tabeli Elementów- Załącznik do Formularza ofertowego.**
4. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane elementy, zgodnie z załączoną Tabelą Elementów. Za elementy, które nie zostały wykonane, ponieważ nie było potrzeby ich opracowania zostanie potrącona kwota zgodnie z załączoną Tabelą Elementów.

5. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zmianami).
6. Cenę w formularzu oferty brutto Wykonawca poda w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku).

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **CENA – 100 %**
2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę, a punkty przyznane będą w oparciu o wzór:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę za realizację zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust.2 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

XX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówienie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt. a) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i należy je wnieść **najpóźniej w dniu podpisania umowy**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego - GBS O/Gorzów Wlkp. **Nr 23 8363 0004 00003968 2000 0006 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”**.
4. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie

zapłaty wskazujące, iż Nadzór Inwestorski nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:

- 1) zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Nadzór Inwestorski nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - 2) zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Nadzorem Inwestorskim, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
6. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, uwzględniającą terminy realizacji zadania, w tym rozpoczęcie okresu rękojmi.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
- 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione nadzorowi Inwestorskiemu w ciągu 30 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego dla Wykonawcy Robót.
 - 2) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostanie kwota w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia. Zabezpieczenie służące zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zwrócone nie później niż w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady wyznaczonego dla Nadzoru Inwestorskiego.

XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawie Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN JEJ POSTANOWIEN

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia (zarówno w zakresie czynów zabronionych, jak również wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy) na kwotę co najmniej 1 000 000,00 PLN, bez ograniczeń na wartość jednej szkody i bez limitu zdarzeń. Zakres ubezpieczenia powinien uwzględniać specyfikę zadań i usług wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia:
 - 1) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Nadzoru Inwestorskiego. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część pełnionych przez Nadzór usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Nadzoru Inwestorskiego w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
 - 2) wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych (wyznaczonego dla Wykonawcy robót budowlanych) o okres dłuższy niż 3 m-ce.
W powyższym przypadku będzie przysługiwał wzrost wynagrodzenia liczony za okres wydłużenia wykonywania usługi powyżej 3 m-cy. Miesięczny wzrost stanowić będzie kwota wynikająca z ilorazu kwoty wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1 umowy dzielonej przez ilość miesięcy określony dla wykonania robót budowlanych.
 - 3) w przypadku zakończenia świadczenia Usług przez Nadzór inwestorski przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, np. z uwagi na odstąpienie Zamawiającego od umowy z Wykonawcą robót, od umowy z Nadzorem Inwestorskim,
 - 4) zmniejszenia zakresu przedmiotu niniejszej umowy z uwagi na zmniejszenie zakresu robót wyznaczonego Wykonawcy robót (np. długości przebudowywanego odcinka drogi).
4. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych,
 - 2) zakończenia świadczenia Usług przez Nadzór inwestorski przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, np. z uwagi na odstąpienie od umowy z Wykonawcą robót,
 - 3) zmniejszenia zakresu świadczenia usług przez Nadzór Inwestorski z uwagi na zmniejszenie zakresu robót Wykonawcy robót.
5. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - 2) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
 - 3) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.
 - 4) W przypadku, gdy członek personelu Nadzoru Inwestorskiego nie będzie mógł zostać niezwłocznie zastąpiony lub zmieniony, to Koordynator będzie zobowiązany wskazać spośród Personelu Nadzoru Inwestorskiego osobę lub osoby wykonujące tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, przy czym stan taki nie będzie trwał dłużej niż 2 tygodnie. Osoba wykonująca tymczasowe obowiązki osoby zastępowanej winna spełniać wymagania określone w SIWZ.
Nadzór Inwestorski jest zobowiązany zmienić osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
6. Zmiana Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Nadzoru Inwestorskiego, pod warunkiem zaistnienia okoliczności wymienionych powyżej.
7. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Nadzór Inwestorski jest zobowiązany najpóźniej terminie w 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.

8. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

XXIV. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale X Pzp. Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp przysługuje odwołanie.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie

przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

13. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów postawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
15. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Pzp nie stanowi inaczej.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
21. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do treści SWIZ zostały załączone następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:
 - 1) Wzór umowy,
 - 2) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (branża drogowa, branża sanitarna, branża telekomunikacja, branża elektroenergetyczna, branża elektroenergetyczna - usunięcie kolizji, stała organizacja ruchu, czasowa organizacja ruchu),
 - 3) Projekt wykonawczy branża drogowa, Projekt wykonawczy branża sanitarna, Projekt wykonawczy branża elektroenergetyczna – oświetlenie, Projekt wykonawczy usunięcie kolizji z sieciami elektroenergetycznymi branża elektroenergetyczna, Projekt wykonawczy branża telekomunikacyjna, Projekt zieleni,
 - 4) Projekt stałej organizacji ruchu,
 - 5) Tabela Elementów Rozliczeniowych,
 - 6) Zgłoszenie wykonania robót budowlanych nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę złożone w dniu 17 września 2013 roku w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp.,
 - 7) Zgłoszenie wykonania robót budowlanych nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę złożone w dniu 15 października 2013 roku w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
 - 8) Zgłoszenie wykonania robót budowlanych nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę złożone w dniu 8 listopada 2013 roku w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp.Dokumenty te należy uważać oraz odczytywać i interpretować w kolejności wskazanej powyżej. Wszelkie uzupełnienia do tych dokumentów winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty nimi modyfikowane.
Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie się wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

pełna nazwa Wykonawcy

.....

.....

adres siedziby Wykonawcy

.....

.....

Nr NIP

Regon

Numer KRS (o ile dotyczy):

Nr konta bankowego.....

nr telefonu

nr telefaxu

adres e-mail.....

Zamawiający:

Miasto Gorzów Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66 – 400 Gorzów Wlkp.

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Budowa parkingów przy szpitalu wraz z przebudową ulicy Dekerta**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę ryczałtową (brutto): _____ PLN
(słownie : _____).

W cenę wliczony został należny podatek VAT w wysokości _____.%

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie *:

(powierzony zakres zamówienia)

5. Oświadczamy, że przedstawione do oferty ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej zostało opłacone.

6. Wadium w kwocie _____ zł wnieśliśmy w dniu _____ w formie

(podać dzień i sposób wniesienia wadium).

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

7. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w SIWZ.

8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /¹ Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: _____

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.

10. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

¹niepotrzebne skreślić

TABELA ELEMENTÓW

Do przetargu nieograniczonego na pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa parkingów przy szpitalu wraz z przebudową ulicy Dekerta”

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ilości/rozlicz.	Liczba jednostek	Cena jednostk. brutto w PLN	Wartość brutto PLN (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego w okresie realizacji robót budowlanych, w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawcy robót, w okresie rękojmi Nadzoru: Inwestorskiego				
1.1	Pełnienie obowiązków Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją w/w zadania inwestycyjnego polegających w szczególności na pełnieniu usług nadzoru, kontroli nad realizacją robót, opiniowaniu, sprawozdawczości oraz rozliczaniu zadania inwestycyjnego opisanych w §5 umowy z wykluczeniem badań kontrolnych wyszczególnionych w poz. 1.2 poniżej.	kpl.	1		
1.2	Badania kontrolne głównych elementów robót, a w szczególności warstw bitumicznych	kpl.	1		
1.3	Razem				
2.	ŁĄCZNIE (1.1+1.2) cena oferty brutto				

_____ dnia _____ 2014 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Budowa parkingów przy szpitalu wraz z przebudową ulicy Dekerta

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

*** UWAGA !:**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie , oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Budowa parkingów przy szpitalu wraz z przebudową ulicy Dekerta

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

oświadczamy, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.).

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

UWAGA!:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5

W imieniu
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

przedkładam w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na: **Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Budowa parkingów przy szpitalu wraz z przebudową ulicy Dekerta**

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Przedmiot usługi (opisać na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Wartość zamówienia	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
1	2	3	4

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczętka)

UWAGA!:

W stosunku do usług spełniających warunki udziału w postępowaniu - dołączyć dowody czy zostały wykonane należycie.

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W imieniu

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

przedkładam w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na **Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Budowa parkingów przy szpitalu wraz z przebudową ulicy Dekerta**

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) i doświadczenie (opisać na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Podstawa dysponowania
1	2	3	4

.....
 (data)

.....
 (pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Budowa parkingów przy szpitalu wraz z przebudową ulicy Dekerta

W imieniu

.....
.....
.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia :

imię i nazwisko:
.....
.....
.....
.....
.....

posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 8

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Budowa parkingów przy szpitalu wraz z przebudową ulicy Dekerta

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....
.....
.....
.....

*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczętka)

*
właściwe podkreślić

UMOWA nr / WIN / 2014

na pełnienie Nadzoru Inwestorskiego

nad realizacją zadania: „Budowa parkingów przy szpitalu wraz z przebudową ulicy Dekerta”

zawarta w dniu r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
działającym na podstawie wpisu do KRS pod numerem /(prowadzącym działalnością
gospodarczą pod nazwą
z siedzibą przy
REGON), będącym zarejestrowanym płatnikiem podatku VAT o numerze
NIP ,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Nadzór Inwestorski”.

§1 (definicje)

Na potrzeby niniejszej umowy następujące słowa i wyrażenia będą miały znaczenie poniżej im przypisane chyba, że kontekst wymaga inaczej:

1. **Nadzór Inwestorski** – oznacza firmę zobowiązaną do zarządzania i koordynowania budową w sposób zgodny z Umową, podejmowania działań i decyzji organizacyjnych oraz technicznych związanych z realizacją niniejszej umowy oraz przyjmującą na siebie obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego Budowy(we wszystkich niezbędnych specjalnościach).
2. **Koordinator/Kierownik zespołu pełniącego Nadzór Inwestorski** - osoba wyznaczona przez Nadzór Inwestorski do organizowania pracy i koordynowania całości działań prowadzonych przez Personel Nadzoru Inwestorskiego w celu zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy na etapie realizacji zadania inwestycyjnego wraz z okresem udzielonej gwarancji i rękojmi. Osoba ta będzie odpowiedzialna m.in. za informowanie przedstawicieli Zamawiającego o aktualnym stanie zaawansowania prowadzonych robót, pojawiających się zagrożeniach i sposobach przeciwdziałania im, itp. Koordynator winien być osobą upoważnioną przez Nadzór Inwestorski do podejmowania decyzji na spotkaniach/naradach z przedstawicielami Zamawiającego.
3. **Wykonawca Robót** – oznacza wyłonionego odrębnym postępowaniem wykonawcę robót budowlanych, nad którymi nadzór jest przedmiotem niniejszej umowy.
4. **Kontrakt** - oznacza umowę o roboty budowlane zawartą z Wykonawcą Robót.
5. **Dokumentacja powykonawcza** - dokumentacja, opracowana zgodnie z art. 57 ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz SIWZ opublikowanym w odrębnym postępowaniu, wyłaniającym Wykonawcę Robót. Kompletność dokumentacji powykonawczej Nadzór Inwestorski potwierdza pisemnym

oświadczeniem o jej kompletności i prawidłowości wykonania w świetle zapisów ww. ustawy i ww. SIWZ. Kompletność dokumentacji jest również uprzednio potwierdzana przez Wykonawcę Robót.

6. **Zakończenie realizacji robót** - termin wyznaczony dla Wykonawcy Robót, zakończenie realizacji robót ma miejsce w przypadku, gdy łącznie zachodzą niżej wymienione warunki:
 - 1) Wykonawca zakończył roboty budowlane, objęte odrębnym postępowaniem wyłaniającym Wykonawcę Robót,
 - 2) dokonany zostanie wpis kierownika budowy do Dziennika Budowy o zakończeniu robót i gotowości do odbioru potwierdzony przez Nadzór Inwestorski,
 - 3) Wykonawca Robót na dzień powyższego wpisu do Dziennika Budowy przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą wraz z swoim oświadczeniem o jej kompletności i prawidłowości wykonania [za datę przekazania uznaje się datę wpływu dokumentów do siedziby Zamawiającego].
7. **Odbiór częściowy** – protokolarne potwierdzenie wykonania określonego etapu robót (wykonanie pewnego etapu robót potwierdza Nadzór Inwestorski zatwierdzając protokół odbioru częściowego). Odbiór częściowy nie rozpoczyna biegu okresu rękojmi i gwarancji dla Wykonawcy Robót. Odebrane częściowo przez Zamawiającego prace, pozostają nadal pod kontrolą Wykonawcy Robót, na Zamawiającego nie przechodzi ryzyko i odpowiedzialność a protokół odbioru częściowego nie stanowi pokwitowania w rozumieniu art. 462 § 1 Kodeksu cywilnego.
8. **Odbiór końcowy** – protokolarne przekazanie z udziałem stron Kontraktu przedmiotu zadania inwestycyjnego w stanie gotowym do użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych, po dokonaniu przez Komisję odbiorową oceny wykonania w sposób prawidłowy całości przedmiotu umowy. Czynności odbiorowe rozpoczęte zostaną w ciągu 14 dni od złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Nadzoru Inwestorskiego o sprawdzeniu, kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej. Wraz z oświadczeniem Nadzór Inwestorski składa Zamawiającemu pisemne potwierdzenie o gotowości do odbioru. [Przed odbiorem końcowym, na dzień zakończenia realizacji robót, Wykonawca Robót winien skompletować dokumentację powykonawczą, w tym gwarancje, zaświadczenia od organów kontroli technicznej, zawiadomienia właściwemu organowi nadzoru budowlanego, a także należy uporządkować teren inwestycji]. Dokonanie odbioru końcowego potwierdzone jest podpisaniem Protokołu odbioru końcowego. Odbiór końcowy rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla Wykonawcy Robót.
9. **Odbiór ostateczny** - dokonywany jest po upływie okresu rękojmi i gwarancji wyznaczonego Wykonawcy robót po uprzednim usunięciu wad. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokument poświadczający odbiór ostateczny obiektu budowlanego wolnego od wad. Odbiór ostateczny rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla Nadzoru Inwestorskiego.
10. **Odbiór przedmiotu umowy** – dokonywany po upływie okresu rękojmi i gwarancji wyznaczonego dla Nadzoru Inwestorskiego.
11. **Komisja odbiorowa** – komisja przeprowadzająca czynności odbioru końcowego, powołana przez Zamawiającego z udziałem zainteresowanych Stron.
12. **Teren budowy** – teren, przekazany protokolarnie Wykonawcy przez Nadzór Inwestorski przy udziale Zamawiającego, na którym będzie realizowany przedmiot umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
13. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargu nieograniczonego poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.
14. **SST, STWiOR** – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót jest to zbiór dokumentów stanowiących integralną część dokumentacji projektowej, określających zasady wykonania i odbioru robót w sposób pozwalający na osiągnięcie ich wymaganej jakości, a także wszelkie zmiany dokonane w tych dokumentach zgodnie z Kontraktem zwane dalej Specyfikacjami Technicznymi.
15. **Dokumentacja projektowa** – projekt budowlany, wykonawczy opracowany celem przeprowadzenia inwestycji wraz z decyzjami i zgłoszeniem robót, na podstawie których można realizować roboty budowlane.

16. **Siła wyższa** – zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Kontraktu.
 17. **Podwykonawca** – podmiot wykonujący roboty/usługi, dostawy stanowiące część zamówienia publicznego na podstawie odrębnej umowy pomiędzy Nadzorem Inwestorskim, a innym podmiotem.
 18. **Nadzór autorski** – podmiot wskazany przez Zamawiającego, wykonujący obowiązki zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy – Prawo Budowlane.
 19. **Roboty dodatkowe:** Roboty, nad którymi Nadzór Inwestorski sprawuje nadzór w ramach niniejszej Umowy, niezbędne do wykonania Kontraktu, udzielone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy Robót w trakcie realizacji Kontraktu na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Z tytułu robót dodatkowych Nadzorowi Inwestorskiemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie ustalone w Umowie.
 20. **Zwłoka Nadzoru Inwestorskiego** – niedotrzymanie przez Nadzór Inwestorski terminów wynikających z obowiązków opisanych w § 5 niniejszej umowy. Zwłoka Nadzoru Inwestorskiego będzie podstawą naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z zapisami § 12 poniżej i / lub podstawą odstąpienia od umowy zgodnie z zapisami § 11 niniejszej umowy.
 21. **Nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy** – istotne uchybienia, niewykonanie, niewykonywanie lub uchylanie się Nadzoru Inwestorskiego od obowiązków opisanych w § 5 niniejszej umowy. Nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w niniejszej umowie tj. naliczeniem kar umownych zgodnie z zapisami § 12 niniejszej umowy i / lub odstąpieniem od umowy zgodnie z warunkami opisanymi w § 11 niniejszej umowy i / lub poniesienia pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej względem Zamawiającego i osób trzecich.
- Pozostałe, niewymienione powyżej określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych częściach niniejszej umowy.

§2

(podstawa prawna zawarcia umowy)

1. Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr z dnia
2. Podstawą zawarcia Umowy jest decyzja Zamawiającegoo wyborze oferty najkorzystniejszej.

§3

(przedmiot umowy)

1. Zamawiający powierza, a Nadzór Inwestorski zobowiązuje się pełnić na rzecz Zamawiającego zgodnie z niniejszą umową funkcję Nadzoru Inwestorskiego polegającą na świadczeniu usług nadzoru, kontroli nad realizacją robót, raportowania oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa parkingów przy szpitalu wraz z przebudową ulicy Dekerta.**”
2. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności faktyczne i prawne należące do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym z uwzględnieniem wymagań, instrukcji i procedur wynikających z dofinansowania inwestycji w ramach programu Wieloletniego pn. „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój”.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy przedstawiają niżej wymienione dokumenty:
 - 1) niniejszy akt umowy,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

- 3) Dokumentacja projektowa.
4. Dokumenty te należy uważać oraz odczytywać i interpretować jako część niniejszej umowy, w kolejności wskazanej powyżej. Wszelkie uzupełnienia do tych dokumentów winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty nimi modyfikowane.

§4

(termin realizacji przedmiotu umowy i okres rękojmi)

1. Termin realizacji przedmiotu umowy biegnie od dnia zawarcia niniejszej umowy i trwa przez:
 - 1) okres realizacji robót budowlanych wyznaczony dla Wykonawcy Robót wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem protokołu odbioru końcowego,
 - 2) okres gwarancji i rękojmi wyznaczony dla Wykonawcy Robót, który wynosi 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (okres rękojmi dla Wykonawcy Robót rozszerzono do 36 miesięcy).Termin realizacji przedmiotu umowy wyznaczony Wykonawcy robót kończy się wraz z upływem okresu gwarancji i rękojmi, który wyznaczony został Wykonawcy Robót. Na zakończenie okresu gwarancji i rękojmi wyznaczonego Wykonawcy Robót Nadzór Inwestorski sporządza protokół odbioru ostatecznego.
2. Okres rękojmi dla Nadzoru Inwestorskiego ustala się na 12 miesięcy liczone od daty upływu okresu gwarancji i rękojmi, jaki wyznaczony został Wykonawcy Robót.

§5

(obowiązki Nadzoru Inwestorskiego)

1. W ramach przedmiotu umowy do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego należy:
 - 1) Sprawowanie kontroli i nadzoru technicznego, finansowego i organizacyjnego nad całością inwestycji.
 - 2) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Kontraktu.
 - 3) Sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji, w tym utrzymania porządku na terenie budowy.
 - 4) Wskazanie zespołu inspektorów nadzoru i koordynatora/kierownika, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe, w tym dokumenty o nadaniu stosownych uprawnień i przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
 - 5) Protokolarne przekazanie Terenu Budowy Wykonawcy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 6) Dokonanie w imieniu Zamawiającego zawiadomienia o terminie rozpoczęcia robót w sposób określony przepisami prawa, a w szczególności art. 41 ust.4 Prawa Budowlanego.
 - 7) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robot i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu.
 - 8) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót postanowień Kontraktu oraz przestrzegania ustaw, w tym ustawy o ochronie znaków geodezyjnych.
 - 9) Przewodniczenie oraz organizowanie, co najmniej raz w tygodniu narad dotyczących postępu robót oraz spraw technicznych, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron oraz sporządzania protokółów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie do 2 dni od dnia narady.

- 10) Dokonywanie, sprawdzenia, jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej, Dokumentacji Projektowej oraz praktyką inżynierską,
- 11) Wskazanie Zamawiającemu konieczności zlecenia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu/obiektów.
- 12) Weryfikowanie wniosku/wystąpienia Wykonawcy Robót o roboty dodatkowe, uzupełniające, zamianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego Protokołu Konieczności/Protokołu Zmian w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
- 13) Odrzucanie wniosku Wykonawcy Robót, z powodu jego niekompletności, tj. gdy nie zawiera on choćby jednego z niżej wymienionych elementów:
 - a) opisu zakresu propozycji zmian, uzasadnienia przeprowadzenia robót/zmian,
 - b) dokumentacji projektowej (zawierającej w zależności od potrzeb obliczenia, specyfikacje techniczne) lub niezbędnych rysunków,
 - c) opinii Nadzoru Autorskiego co do wprowadzenia zmian,
 - d) kalkulacji/wyceny robót/zmian sporządzonej zgodnie z Kontraktem lub zawiera kalkulację/wycenę robót/zmian sporządzoną niezgodnie z Kontraktem,
 - e) w miarę potrzeby inne niezbędne dokumenty (np. certyfikaty, aprobaty, uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci)Odrzucenie przez Nadzór Inwestorski wniosku Wykonawcy, z powodu jego niekompletności, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Wykonawcy i Zamawiającego w terminie 7 dni od wpływu/złożenia wniosku – w piśmie należy wskazać, w jakim zakresie wniosek jest niekompletny.
Jeżeli Nadzór Inwestorski w sprawie wniosku Wykonawcy nie zajmie pisemnego stanowiska w terminie 7 dni wyznaczonym na odrzucenie (bądź weryfikację wniosku wraz z opracowaniem Protokołu Konieczności), to należy to odczytywać jako zwłokę Nadzoru Inwestorskiego w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.
- 14) Opracowanie Protokołu konieczności, zawierającego opis zakresu robót dodatkowych/uzupełniających/zmian materiałów/zmian technologii, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian, określenie kosztów oraz załączniki:
 - a) wniosek Wykonawcy Robót,
 - b) zweryfikowaną przez Nadzór Inwestorski kalkulację/wycenę robót opracowaną przez Wykonawcę Robót,
 - c) rysunki projektowe lub dokumentację projektową (w tym stosowne obliczenia specyfikacje techniczne),
 - d) opinię Nadzoru Autorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
 - e) opinię Nadzoru inwestorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
 - f) certyfikatów, aprobat oraz w miarę potrzeby innych niezbędnych dokumentów (np. uzgodnień rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).Protokół konieczności należy sporządzić w 3 egzemplarzach opatrzonych oryginalnymi podpisami kierownika budowy, projektanta sprawującego Nadzór Autorski, inspektora nadzoru branży, której dotyczy protokół oraz koordynatora kierującego zespołem Nadzoru Inwestorskiego. Do jednego z egzemplarzy winny być dołączone oryginały załączników.
- 15) Rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy Robót w terminie 7 dni od ich otrzymania – w niniejszym terminie Nadzór Inwestorski winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy).
Nie zajęcie pisemnego stanowiska Nadzoru Inwestorskiego w sprawie tych wniosków/wystąpień/pism w terminie 7 dni należy odczytywać jako zwłokę Nadzoru Inwestorskiego w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.

- 16) Rozpatrywanie spraw, udzielanie odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, przekazywanie korespondencji, wniosków, zapytań Wykonawcy robót do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawcy bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Nadzór Inwestorski do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Nadzoru Inwestorskiego, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Nadzór Inwestorski będzie przekazywać pismo Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie.
- 17) Kontrola i egzekwowanie prawidłowości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, inne obowiązujące przepisy oraz warunki niniejszej umowy, podczas całego procesu realizacji inwestycji.
- 18) Uzgadnianie z pracownią projektową (projektantem) pełniącą nadzór autorski rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót.
- 19) Zatwierdzenie protokołu odbioru częściowego i końcowego pod względem merytorycznym i rachunkowym, po uprzednim sprawdzeniu pod względem zgodności z zaawansowaniem rzeczowym inwestycji (na podstawie obmiarów, dokumentów zużytych materiałów rozbiórkowych) oraz jakości wykonanych robót. Zatwierdzenie protokołu potwierdza Nadzór Inwestorski stosownym wpisem na protokole. Zatwierdzenie protokołu odbioru częściowego (końcowego) przez Nadzór Inwestorski stanowi dla Wykonawcy Robót podstawę do wystawienia faktury.
- 20) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót poprzez wizualne oględziny, badania kontrolne i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania.
- 21) Zlecenie Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości.
- 22) Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
- 23) Sprawdzenie zagospodarowania materiałów rozbiórkowych, poprawności udokumentowania ilości materiałów rozbiórkowych przekazanych Zamawiającemu, zezłomowanych lub zużytych. Nadzór Inwestorski dokona weryfikacji merytorycznej opracowania dotyczącego zbiorczego rozliczenia materiałów rozbiórkowych i potwierdzi ilości tych materiałów przy uwzględnieniu ilości oraz jednostek wskazanych w Tabeli elementów rozliczeniowych. Opracowanie stanowić będzie część dokumentacji powykonawczej.
- 24) Monitorowanie postępu Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 25) W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy nie będzie realizowany – Nadzór Inwestorski poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram rzeczowo-finansowy i kolejne jego aktualizacje stanowić będą podstawę monitorowania postępu robót. W przypadku, gdyby postęp robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.
- 26) Sprawdzenie faktury Wykonawcy Robót pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz potwierdzanie tego faktu na fakturze stosownym opisem.

- 27) Sprawdzanie regulowania zapłaty wierzytelności przez Wykonawcę Robót na rzecz jego Podwykonawców – egzekwowanie otrzymania przy każdym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą Robót wykazu Podwykonawców wraz określeniem finansowo-rzeczowym robót przez nich realizowanych wraz z dowodami o uregulowaniu Podwykonawcy należnej im zapłaty.
- 28) Poświadczenie do zapłaty sum z faktury Podwykonawcy, o które Podwykonawca wystąpił do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę.
- 29) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót:
 - a) programu zapewnienia jakości,
 - b) harmonogramów realizacji i finansowania inwestycji, ich aktualizacjioraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz z swoją opinią, w terminie **7 dni** od ich otrzymania.
- 30) Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymogami Kontraktu.
- 31) Dopilnowanie zabezpieczenia - na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
- 32) Ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi robotami.
- 33) Analiza wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie procesu przygotowania i realizacji inwestycji oraz zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań.
- 34) Ścisła współpraca z Zamawiającym, pracownią projektową (projektantem), Wykonawcą Robót w celu koordynacji i planowania robót budowlanych.
- 35) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących oraz przewidywanych problemach w tym realizacji robót niezgodnie z harmonogramem, a także podejmowanie działań zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia.
- 36) Udostępnienie Zamawiającemu, na każde pisemne żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją inwestycji.
- 37) Opracowanie dokumentów z uwzględnieniem wymogów, procedur instytucji współfinansującej realizację inwestycji.
- 38) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy, w tym między innymi:
 - a) dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej, w tym sporządzonej przed realizacją inwestycji oraz po zakończeniu realizacji robót,
 - b) dokumentów z czynności odbiorowych,
 - c) raportów, harmonogramów, decyzji, uzgodnień, postanowień,
 - d) protokołów z rad budowy/narad koordynacyjnych i technicznych,
 - e) dokumentacji robót dodatkowych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem, rysunkami i wyceną robót.
- 39) Założenie książki/książek obiektu budowlanego i przekazanie ich Zamawiającemu do dnia, w którym nastąpi podpisanie protokołu odbioru końcowego.
- 40) Dokonywanie corocznych przeglądów robót objętych gwarancją i rękojmią.
- 41) Rozliczenia Kontraktu w przypadku jego wcześniejszego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji.
- 42) Przekazanie kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w formie dowodu przekazania środka trwałego OT wykonanego zadania inwestycyjnego według ustaleń z Zamawiającym i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 43) Zlecenie Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości.
- 44) Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.

- 45) Przeprowadzanie badań kontrolnych dla głównych elementów robót w zakresie i ilości określonej w STWiOR, STT. Koszt badań winien być ujęty w cenie wynagrodzenia.
- 46) Dopilnowanie prawidłowego pobierania próbek do badań. Każda pobrana próbka winna posiadać protokół pobrania/etykieta. Protokół pobrania/etykieta powinien(a) zawierać wyczerpujące informacje, a w szczególności:
- rodzaj, ilość, przeznaczenie pobranego materiału,
 - sposób pobrania i opakowania próbki,
 - imię i nazwisko osoby pobierającej próbkę, przedstawiciela Wykonawcy, Nadzoru Inwestorskiego oraz osób z Laboratorium i Zamawiającego,
 - datę pobrania próbki,
 - warunki przechowywania próbki,
 - warunki atmosferyczne panujące podczas pobierania próbki,
 - imię i nazwisko osoby transportującej próbkę do Laboratorium,
 - kilometraż miejsca pobrania próbki,
 - podpisy osób uczestniczących w pobieraniu próbek.
- 47) Wnioskowanie do Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratoria lub Placówki Naukowe. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający
- 48) W zakresie sprawozdawczości:
- wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów, oraz udział w przygotowywaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego,
 - sporządzanie pisemnych raportów z realizacji inwestycji w tym:
 - Raportu Otwarcia** (w 1 egz. + CD) - dostarczyć w ciągu 21 dni od daty zawarcia Kontraktu z Wykonawcą Robót). Raport ten powinien zawierać:
 - dokumentację fotograficzną terenu budowy i otoczenia przed rozpoczęciem realizacji robót,
 - komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu,
 - opinia o kompletności dokumentacji projektowej,
 - informacje o przygotowaniach i mobilizacji robót, a także problemach i napotkanych trudnościach wynikłych w początkowym okresie realizacji oraz o podjętych środkach zaradczych,
 - kopie polis ubezpieczeniowych wymaganych od Wykonawcy Robót,
 - Raportu Miesięcznego** (w 1 egz. + CD) – dostarczyć w terminie 7 dni od wpływu do siedziby Zamawiającego faktury Wykonawcy Robót. Okres sprawozdawczy obejmuje okres pomiędzy fakturowaniem robót. Raport ten powinien zawierać:
 - opis robót zakończonych i rozpoczętych w okresie sprawozdawczym,
 - roboty planowane do wykonania w następnym okresie sprawozdawczym,
 - zakres robót wykonywanych przez podwykonawców, w tym wykaz pozycji i ilości robót z protokołu odbioru częściowego (końcowego), za okres rozliczeniowy poprzedzający dany raport,
 - stan kadry roboczej i wyposażenie placu budowy,
 - problemy BHP,
 - wyniki kontroli jakości,
 - analiza zgodności postępu robót z harmonogramem,
 - napotkane trudności i środki zaradcze,
 - opis zmian w dokumentacji projektowej lub realizacji umowy na roboty budowlane,
 - roszczenia stron.
 - Sprawozdanie końcowe** (w 1 egz. + CD) – dostarczyć w terminie nie później niż 14 dni po odbiorze końcowym. Powinno ono zawierać między innymi pełne i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności oraz zakresu wykonanych prac, planowaną wartość zadania, rozliczenie materiałów rozbiórkowych, krytyczne analizy wszystkich ważniejszych problemów wraz z określeniem podjętych środków zaradczych jak również proponowane zalecenia dla

przyszłych działań o podobnym charakterze, dokumentację fotograficzną terenu inwestycji i otoczenia po zakończeniu robót.

- 49) Dokonywanie czynności odbiorowych w oparciu o stosowną dokumentację odbiorową, związanych z:
- odbiorem robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - odbiorem częściowym,
 - odbiorem końcowym,
 - odbiorem ostatecznym, tj. przeprowadzanym z końcem okresu gwarancji i rękojmi, ustalonego dla Wykonawcy Robót.
- 50) Dokonanie w Dzienniku Budowy wpisu potwierdzającego termin zakończenia robót.
- 51) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej.
- 52) Przedłożenie Zamawiającemu w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentacji powykonawczej:
- pisemnego oświadczenia o sprawdzeniu, kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z pisemnym potwierdzeniem o gotowości do odbioru,
- lub
- pisemny wykaz wad w dokumentacji powykonawczej, co oznacza, że braki w dokumentacji nie zwalniają Nadzór Inwestorski od zajęcia pisemnego stanowiska, co do kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej.
- 53) Przeprowadzenie odbioru końcowego z udziałem użytkowników obiektu wraz z sporządzeniem protokołu odbioru końcowego przy współudziale komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego.

§6

(zobowiązania i upoważnienia Nadzoru Inwestorskiego)

- Nadzór Inwestorski bez uzgodnienia z Zamawiającym nie ma uprawnień do:
 - zmiany technologii robót,
 - dokonywania zmian materiałowych,
 - zmiany terminów umownych wykonania zadania inwestycyjnego,
 - zmiany wartości Kontraktu,
 - jakichkolwiek odstępstw od postanowień Kontraktu.
- Nadzór Inwestorski działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym niniejszą umową i ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
- Nadzór Inwestorski nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
- Nadzór Inwestorski nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
- Nadzór Inwestorski będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
 - podejmowane przez Nadzór Inwestorski decyzje będą wymagały takiej akceptacji zgodnie z zapisami ust. 1 niniejszego paragrafu.

§7

(wartość przedmiotu umowy)

- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Nadzorowi Inwestorskiemu za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe i niezmienne w wysokości: zł netto (słownie: złotych) + podatek VAT 23 % zł, brutto: zł (słownie:).

2. Płatnik: Miasto Gorzów - Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. , ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
NIP: 599-00-19-632.
3. Płatność będzie zrealizowana w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa parkingów przy szpitalu wraz z przebudową ulicy Dekerta”, dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w tym badania kontrolne.
5. Płatności za pełnienie nadzoru będą dokonywane wg następujących zasad:
 - 1) fakturowanie będzie możliwe nie częściej niż raz w miesiącu,
 - 2) podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy z proporcjonalnie określonym zakresem finansowym w stosunku do zaawansowania robót Wykonawcy zatwierdzony przez strony wraz z załączonymi Raportami Miesięcznymi,
 - 3) 80% należności za wykonanie przedmiotu umowy zapłacone zostanie na podstawie faktur częściowych,
 - 4) pozostała kwota w wysokości 20% wynagrodzenia określonego ust.1 niniejszego paragrafu zostanie wypłacona przez Zamawiającego na podstawie faktury końcowej po odbiorze końcowym i dostarczeniu Zamawiającemu Sprawozdania Końcowego, dowodów OT i książek obiektu budowlanego,
 - 5) termin płatności - 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz protokołem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

§8 (ubezpieczenia)

1. Wykonawca w terminie przedłożył Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia (zarówno w zakresie czynów zabronionych jak również wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy) na kwotę zł (słownie:), bez ograniczeń na wartość jednej szkody i bez limitu zdarzeń.
2. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powinien uwzględniać specyfikę zadań i usług wykonywanych w ramach niniejszej Umowy.
3. Wszystkie koszty związane z zawarciem umowy ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają Nadzór Inwestorski.
4. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do przedłużania umowy ubezpieczenia do czasu rzeczywistego zakończenia przedmiotu Umowy oraz do przedkładania kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki Zamawiającemu bez wezwania, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu, na jaki zawarta była umowa poprzednia, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kary umownej.
5. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:
 - 1) ubezpieczyć Nadzór Inwestorski na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczenia wymienionego w ust.1 z wynagrodzenia Wykonawcy bądź też zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - albo
 - 2) wyznaczyć Nadzorowi Inwestorskiemu dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczenia wymienionego w ust.1 i przedłożenie dowodów uzyskania tego ubezpieczenia, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy.
6. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 winno obejmować wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców i innych podmiotów zaangażowanych przez Nadzór Inwestorski lub działających w jego imieniu w związku z realizacją Umowy.

§ 9

(zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Nadzór Inwestorski wniósł zabezpieczenie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, tj. PLN, (słownie:złotych).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Strony postanawiają, że:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione Nadzorowi Inwestorskiemu w ciągu 30 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego dla Wykonawcy Robót,
 - 2) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostanie kwota w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zabezpieczenie służące zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zwrócone nie później niż w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady wyznaczonego dla Nadzoru Inwestorskiego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkie roszczenia służące Zamawiającemu w stosunku do Nadzoru Inwestorskiego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności odszkodowawcze o zapłatę kar umownych, o odszkodowanie uzupełniające przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§10

(wstrzymanie/zawieszenie od wykonania przedmiotu umowy)

1. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania/zawieszania wykonania Usług pełnienia Nadzoru Inwestorskiego w przypadku zawieszenia/wstrzymania robót budowlanych z tytułu:
 - 1) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac Wykonawcy robót,
 - 2) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
 - 3) wystąpieniu „siły wyższej” opisanej w § 1 niniejszej umowy,
 - 4) wystąpieniu wykopalisk archeologicznych uniemożliwiających wykonanie robót,
 - 5) stwierdzenia w toku prowadzonych robót wystąpienie form ochrony przyrody,
 - 6) nie przekazaniu przez jednostkę dofinansowującą środków przyznanych Zamawiającemu „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój”, z których realizacja zadania będzie finansowana,
2. Zawieszenie nastąpi na podstawie pisemnego zawiadomienia skierowanego do Nadzoru Inwestorskiego, najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem zawieszenia.

§11

(odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy)

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całym okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania przez Nadzór Inwestorski zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy na podstawie art. 145 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm.). W takim przypadku Nadzór Inwestorski może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy z tej przyczyny nie stanowi podstawy do naliczania kary umownej,
 - 2) przeciwko Nadzorowi Inwestorskiemu zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,

- 3) jeżeli Nadzór Inwestorski nie podjął wykonania obowiązków wynikających z § 5 niniejszej umowy, które mają wpływ na właściwe i terminowe wykonanie usługi lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 7 dni,
 - 4) jeżeli Nadzór Inwestorski opóźnia się w wykonaniu powierzonych mu obowiązków określonych w § 5 niniejszej umowy, co najmniej o 7 dni,
 - 5) naruszenia przez Nadzór Inwestorski, jego zespołu lub inną osobę z nim współpracującą przepisów prawa w związku z wykonywanymi czynnościami określonymi z § 5 niniejszej umowy,
 - 6) nie wywiązuje się z obowiązku posiadania ważnej/aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 8 niniejszej umowy,
 - 7) utraty przez Nadzór Inwestorski lub osoby działające w jego imieniu w ramach umowy uprawnień, zezwoleń wymaganych przy wykonywaniu Umowy.
 - 8) nie wykonania podstawowych badań kontrolnych opisanych w STWiOR, STT ,
 - 9) podjął zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 2-9 niniejszego paragrafu Zamawiający wezwie Nadzór Inwestorski do należytego wykonywania zobowiązań określonych w umowie wyznaczając wykonanie tego obowiązku w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
 3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2– 9 niniejszego paragrafu traktowane będzie, jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Nadzoru Inwestorskiego.
 4. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Nadzoru Inwestorskiego, nie zwalnia Nadzoru Inwestorskiego od obowiązku zapłaty Zamawiającemu odpowiednich kar umownych i odszkodowań.
 5. Po odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, Nadzór Inwestorski w okresie 7 dni od daty wniesienia przez Zamawiającego skutecznego oświadczenia o odstąpieniu złożonego Nadzorowi Inwestorskiemu przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty, plany, korespondencję, akta spraw administracyjnych itp., dotyczące budowy, znajdujące się w posiadaniu Nadzoru Inwestorskiego oraz udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących prac wykonanych w ramach umowy.
 6. Nadzór Inwestorski ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:
 - 1) zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Nadzorowi Inwestorskiemu przekraczającej 7 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty wskazującego, co najmniej 7 dniowy termin płatności.
 - 2) jeżeli Zamawiający odmówi akceptacji protokołów wymienionych w § 7 ust. 5 pkt.2 niniejszej umowy bez wskazania uzasadnionej przyczyny,
 7. Strona z powodu, której zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
 8. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków, na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
 9. Nadzór inwestorski nie może odstąpić od umowy po upływie terminu zakończenia robót wyznaczonego dla Wykonawcy Robót.

§12

(kary umowne i odszkodowania)

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Strony określają następujące przypadki możliwości naliczania kar oraz ich wysokość:
 - 1) Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Nadzorowi Inwestorskiemu kar umownych w przypadkach:
 - a) za zwłokę Nadzoru Inwestorskiego w wykonaniu lub należytym wykonaniu zobowiązań/obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto ustalonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień

zwłoki. W przypadku kiedy termin wykonania zobowiązania/obowiązku został określony w niniejszej umowie to zwłoka Nadzoru Inwestorskiego liczona będzie od upływu tego terminu, a gdy termin nie jest określony w umowie, to w takich przypadkach Zamawiający wezwie Nadzór Inwestorski do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania/ obowiązku wyznaczając mu termin (nie krótszy niż 7 dni) na wykonanie tego zobowiązania/obowiązku, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary za zwłokę,

- b) za zwłokę w usunięciu wad/usterek w ramach niniejszej umowy w wysokości 0, 2% wynagrodzenia netto ustalonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad/usterek,
 - c) za podjęcie przez Nadzór Inwestorski zobowiązań lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność – w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
 - d) za niewykonanie badań kontrolnych zgodnie ze STWiOR, STT - w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za jedno badanie,
 - e) za zwłokę w przedłożeniu raportów, o których mowa w § 5 ust. 48 Nadzór Inwestorski zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - f) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Nadzór Inwestorski, w wysokości 10% wynagrodzenia netto o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) Nadzór Inwestorski jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kar umownych w przypadku:
- a) odstąpienia przez Nadzór Inwestorski od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia netto ustalonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem sytuacji określonej w § 11 ust.1 pkt.1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Nadzór Inwestorski wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Nadzorowi Inwestorskiemu noty księgowej.
6. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Nadzoru Inwestorskiego z jego zobowiązań określonych w niniejszej umowie oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.
7. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany naprawić na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji usługi wynikającą z przyczyn leżących po stronie Nadzoru Inwestorskiego.
8. W szczególności Nadzór Inwestorski będzie odpowiedzialny za dokonywanie odbiorów jakości Robót i dokumentacji powykonawczej, łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również ze sprawdzeniem jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań, Zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem Robót niezgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych.

§13

(dopuszczalne warunki zmiany postanowień umowy)

1. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia:
- 1) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Nadzoru Inwestorskiego. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła

- wynagrodzenia za część pełnionych przez Nadzór Inwestorski usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Nadzoru Inwestorskiego w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
- 2) wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych (wyznaczonego dla Wykonawcy robót budowlanych) o okres dłuższy niż 3 m-ce.
W powyższym przypadku będzie przysługiwał wzrost wynagrodzenia liczony za okres wydłużenia wykonywania usługi powyżej 3 miesięcy. Miesięczny wzrost stanowić będzie kwota wynikająca z ilorazu kwoty wynagrodzenia ustalonego w w § 7 ust. 1 niniejszej umowy dzielonej przez ilość miesięcy określony dla wykonania robót budowlanych.
 - 3) w przypadku zakończenia świadczenia Usług przez Nadzór inwestorski przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, np. z uwagi na odstąpienie Zamawiającego od umowy z Wykonawcą robót, od umowy z Nadzorem Inwestorskim,
 - 4) zmniejszenia zakresu przedmiotu niniejszej umowy z uwagi na zmniejszenie zakresu robót wyznaczonego Wykonawcy robót (np. długości przebudowywanego odcinka drogi).
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
- 1) wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych,
 - 2) zakończenia świadczenia Usług przez Nadzór inwestorski przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, np. z uwagi na odstąpienie od umowy z Wykonawcą robót, ,
 - 3) zmniejszenia zakresu świadczenia usług przez Nadzór Inwestorski z uwagi na zmniejszenie zakresu robót Wykonawcy robót.
3. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:
- 1) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - 2) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
 - 3) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.
- W przypadku, gdy osoba z personelu Nadzoru Inwestorskiego nie będzie mogła zostać niezwłocznie zastąpiona lub zmieniona, to Koordynator będzie zobowiązany wskazać spośród Personelu Nadzoru Inwestorskiego osobę lub osoby wykonujące tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, przy czym stan taki nie będzie trwał dłużej niż 2 tygodnie. Osoba wykonująca tymczasowe obowiązki osoby zastępowanej winna spełniać wymagania określone w SIWZ.
- Nadzór Inwestorski jest zobowiązany zmienić osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
4. Zmiana Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Nadzoru Inwestorskiego, pod warunkiem zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.
 5. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Nadzór Inwestorski jest zobowiązany najpóźniej terminie w 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
 6. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§14 (cesja na rzecz osób trzecich)

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§15
(postanowienia końcowe)

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Prawa budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) oferta Nadzoru Inwestorskiego,
 - 3) oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

NADZÓR INWESTORSKI:

DYREKTOR
WYDZIAŁU INWESTYCYJNY
mgr inż. *Xynieszka Surmacz*



