

..... Gorzów Wlkp.
(Nazwisko i imię)
.....
(stały adres zamieszkania)
.....
.....
(telefon kontaktowy)

**KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
W GORZOWIE WLKP.**

Nr sprawy :

Proszę o sprostowanie, uzupełnienie aktu : **urodzenia***, **małżeństwa***, **zgonu***,

- nr.....z roku.....sporządzonego w USC
- nr.....z roku.....sporządzonego w USC
- nr.....z roku.....sporządzonego w USC

w ten sposób że,

.....
.....
.....
.....
.....

Jako podstawę do uzupełnienia aktu przedstawiam następujące dokumenty:

- 1.....
- 2.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)