

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
Tel. / fax: 095 7355576; 095 7355612

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2015r., poz. 2164 ze zm.)  
zwana dalej ustawą.

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony.

Przedmiot zamówienia:

**„Przebudowa w ramach Modernizacja Sali Obsługi Interesanta  
w Gmachu Ratusza Miasta Gorzowa Wielkopolskiego”.**

Zatwierdzam: PREZYDENT MIASTA

Data:

21.09.2016<sup>(2)</sup>  
*Jacek Wójcicki*

DYREKTOR  
Wydziału Administracyjnego

*Bogumiła Popkowska*  
(1)

SEKRETARZ MIASTA

*Łukasz Marciniewicz*

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

MIASTO GORZÓW WIELKOPOLSKI

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wielkopolski

tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

adres strony internetowej: [bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/)

adres e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl), [duda@um.gorzow.pl](mailto:duda@um.gorzow.pl)

Godziny pracy:

- Poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 7:30-15:15
- Wtorek od 7:30 do 16:30

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 39 w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w ramach zadania pn. „Przebudowa w ramach zadania Modernizacja Sali Obsługi Interesanta w Gmachu Ratusza Miasta Gorzowa Wielkopolskiego” – Etap I, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 2 do specyfikacji. Na opis przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji, opisujący zakres wykonywanych robót będących przedmiotem zamówienia składają się:

- projekt budowlany w zakresie określonym przedmiarem robót,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – w zakresie określonym przedmiarem robót,
- przedmiar robót( kosztorys ofertowy)

Standardy jakościowe.

- 1) Standardy jakościowe zostały określone w treści specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w projekcie budowlanym.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji.
- 3) Gwarancja jakości na materiały i roboty budowlane.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić na zastosowane materiały i roboty budowlane (prace branży ogólnobudowlanej, elektryka, urządzenia) min. 3 – letniej gwarancji jakości licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

- 4) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.
- 5) Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji

przetargowej (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodnie z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równowagę potwierdzały, wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadających się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. Na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z 14 października 2013r. {sygn.akt: KIO 2315/13} – Załącznik nr 8 do SIWZ.

Zgodnie z art. 30 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i innych krajach.

## 2. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.  
Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
- 2) Zamawiający działając zgodnie z dyspozycją art. 36 a ust. 2 pkt.1) ustawy zastrzega obowiązek wykonania przez wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia na roboty budowlane:
  - a) Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze,
  - b) Roboty budowlane adaptacyjne.

## 3. Oferty częściowe.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## 4. Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## 5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy.

## 6. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

45000000 -7 roboty budowlane

45453000 -7 roboty remontowe i renowacyjne

45421000 – 4 roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421141 – 4 instalowanie przegród

45421146 – 9 instalowanie sufitów podwieszanych

45410000 – 4 tynkowanie

45440000 – 3 roboty malarskie i szklarskie

45310000 – 3 instalacje elektryczne

45314000 – 1 instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych

7. Zamawiający informuje, że zakres przedmiotu zamówienia **nie dotyczy dostawy mebli**.  
Wykonawca (podwykonawca) ma jedynie wykonać meble pod wymiar określone w kosztorysie ofertowym, który jest załącznikiem do formularza ofertowego.

8. Zamawiający wymaga przedłożenia harmonogramu robót – po podpisaniu umowy.

**9. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust.3a ustawy, wymaga aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w przedmiarze robót parametrów, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

*\* art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.*

2) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Czynności opisane zostały w przedmiarze robót.

3) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust.3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

A. Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób.

a) Roboty budowlane będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – załącznik do umowy,

b) Wykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązanych do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia w/w osób (kopie umów o pracę), a także oświadczenie w/w osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,

c) Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych przedkładał będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wymienionych w załączniku do umowy, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

B. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt. 8, ppkt 3) litera A, b) i c) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 1000,00 złotych.

b) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 8, ppkt 3) litera A, b) i c) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we

wzorce umowy jak za nienależne wykonanie zamówienia.

- c) W przypadku nie wywiązania się wykonawcy z obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności opisane w przedmiarze robót na umowę o pracę, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 8% całkowitego wynagrodzenia.
- d) W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie w/w osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez wykonawcę w ofercie.

#### 9. Aspekty społeczne.

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu jednym z kryterium oceny ofert jest liczba osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 7) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę zatrudnienia określonej liczby osób posiadających status osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia będzie miał prawo żądania potwierdzenia przez wykonawcę faktu ich zatrudnienia, zgodnie ze wzorem umowy (§16 ust 10).

10. W przypadku wystąpienia niezgodności w zakresie liczby zadeklarowanych osób, Zamawiający będzie stosował sankcje określone w §16 ust 11. Wzoru umowy

**Informacje dodatkowe:** Prace remontowe będą odbywały się na obiekcie czynnym, co oznacza, że uciążliwe prace budowlano-remontowe, powodujące znaczny hałas lub zapylenie, zanieczyszczenie powietrza ( wiercenie, roboty rozbiórkowe itp.) muszą być realizowane w godzinach popołudniowych lub wieczornych lub nocnych, po zakończeniu pracy Urzędu Miasta. Pozostałe roboty, nie utrudniające pracy Urzędu, mogą być realizowane w czasie godzin pracy.

Zgodnie z art. 30 ust 8 pkt 1 Zamawiający podczas realizacji II etapu robot modernizacyjnych określi w opisie przedmiotu zamówienia w szczególności dostosowanie projektu do potrzeb wszystkich użytkowników w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy najpóźniej do 23 grudnia 2016 roku.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) Spełniają warunki udziału dotyczące:
  - a) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę co najmniej 800 000,00 PLN.
- b) zdolności technicznej lub zawodowej,

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1) dysponuje min.1 osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane. Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej. Zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

2) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał minimum 1 robotę budowlaną, która obejmowała przebudowę budynku o wartości robót co najmniej 1 000 000,00 PLN wraz z podatkiem VAT lub wykonał 2 roboty budowlane, z których każda obejmowała przebudowę budynku o wartości robót co najmniej po 500 000,00 PLN każda wraz z podatkiem VAT oraz potwierdzą, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. V.ppkt.1.2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) w przypadkach określonych w pkt. V. ppkt. 1.2) litera a -1), warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek lub będą łącznie posiadać wartość ubezpieczenia na kwotę określoną w specyfikacji,
- b) w przypadkach określonych w pkt. V ppkt. 1.2) litera b -1), warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie
- c) w przypadkach określonych w pkt.V ppkt. 1.2) litera b-2), warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie (nie sumuje się doświadczenia zawodowego – arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z 7 sierpnia 2014r. {sygn.akt: KIO 1495/14}).

### 3. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1) Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt.12-23 ustawy.

2) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy.

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U z 2015r. poz. 978,1259,1513,1830 i 1844 oraz z 2016r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku a trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U z 2015r., poz. 233,978,1166,1259 i 1844 oraz z 2016r., poz. 615).

## VI.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 i 4a

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.VI.ppkt.1, niniejszej SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w

postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. ppkt. 1 niniejszej SIWZ.

**2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa, ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
  - a) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1.
- 2) W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
  - a) Potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- 3) W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
  - a) Wykaz robót budowlanych wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane – załącznik nr 5, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
  - b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6.

**3. Dysponowania zasobami innego podmiotu.**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. V ppkt. 1.2) litera a-b) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać :

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust.5.

c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3) zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r., poz. 1126).

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonywania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1.

#### **4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.



## **5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.VI ppkt. 2.1) litera a), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- a) Nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się i udzielenie zamówienia publicznego.**

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt.VI ppkt. 1, niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,

2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. A TAKŻE WSKAZNIE OSOB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. VI przekazują:
  - a) Pisemnie na adres zamawiającego tj.: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego – Miasto Gorzów Wielkopolski, ul. Sikorskiego 3-4; 66-400 Gorzów Wielkopolski
  - lub
  - b) Faxem nr 95 7 355 612, lub
  - c) Drogą elektroniczną na adres e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl), [duda@um.gorzow.pl](mailto:duda@um.gorzow.pl)
2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwanie zamawiającego w trybie art.26 ust.3 ustawy mające potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku : „ Dotyczy : przetargu nieograniczonego Przebudowa w ramach zadania Modernizacja Sali Obsługi Interesanta w Gmachu Ratusza Miasta Gorzowa Wielkopolskiego”.
4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.

5. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych – p. Bogumiła Popkowska – Dyrektor Wydziału Administracyjnego
  - w sprawach procedury udzielania zamówienia – p. Agnieszka Jabłonowska-Duda – Inspektor Referat Zamówień Publicznych,w godzinach urzędowania podanych w pkt. I.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
7. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych*).
2. Forma wniesienia Wadium: Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Nr **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286**.

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu (wplaty) załączona do oferty**.

4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy **oryginał dowodu** jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Gorzowie Wielkopolskim, ul. Sikorskiego 3 - 4, pok. 315 (p. II)**, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin wniesienia Wadium:

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku

bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp., co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium lub jeżeli wnieśli w sposób nieprawidłowy (zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b).

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ( art.85 ust. 5 ustawy).

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).

#### **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- a) formularz ofertowy,
- b) kosztorys ofertowy – załączony poglądowo,
- c) **Upoważnienie** dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć **pełnomocnictwo** dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
- d) oświadczenia wymienione w pkt.VI ppkt.1 niniejszej specyfikacji,
- e) dowód wniesienia wadium,
- f) oświadczenie o udostępnieniu zasobów, zgodnie z art. 22a (Załącznik nr 9).

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a, ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.

7. Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawniającego do składania podpisów w imieniu wykonawcy.

8. Wszelkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez wykonawcę.

9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisujących ofertę.

12. Zaleca się by oferta była zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie zamawiającego tj. Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego ul. Sikorskiego 3-4; 66-400 Gorzów Wielkopolski, Kancelaria Ogólna oraz oznaczyć nazwę zadania: Przebudowa w ramach zadania Modernizacja Sali Obsługi Interesanta w Gmachu Ratusza Miasta Gorzowa Wlkp., opatrzyć klauzulą „nie otwierać przed ..... godziną .....

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 w zw. Z art. 96 ust.3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z póź.zm), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn.III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwania w trybie art.90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

22. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy bank polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt3, ustawy zostanie odrzucona (art.89 ust.1 pkt.2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w punkcie 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 07.10.2016 do godziny 10.00 w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta przy ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w kancelarii ogólnej. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona wykonawcy bez rozpatrzenia.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie złożonych nastąpi w dniu 07.10.2016 o godzinie 10:15 w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, sala 201(I piętro).
4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/>, informacje dotyczące:
  - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty, za realizację całości zamówienia, musi być podana cyfrowo i zawierać podatek VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym i kosztorysem ofertowym. **Rozliczenie z Wykonawcą ma charakter RYCZAŁTOWY.**
2. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług. Podatek VAT wynosi : 23%.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową, zwracając szczególną uwagę, czy dokumentacja projektowa zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu umowy.
5. Kosztorys ofertowy załączony do formularza oferty należy sporządzić ściśle według kolejności poszczególnych pozycji.
6. Wszelkie błędy, rozbieżności lub niejasności ujawnione w Dokumentacji, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w kosztorysie ofertowym Wykonawca powinien zgłosić pisemnie Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ i załącznikach. Koszty

towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Kosztorysie Ofertowym nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w częściowych cenach ryczałtowych pozycji opisanych w kosztorysie ofertowym .

8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty brutto.
9. **Załączony do formularza oferty kosztorys ofertowy ma charakter wyłącznie pomocniczy i poglądowy**, a podany w niej zakres nie stanowi podstawy do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy do Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny i zrealizowania całego zakresu zamówienia określonego w Dokumentacji Projektowej, STWiOR, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną i zasadami sztuki budowlanej.
10. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Najniższa cena	60%
2	Zatrudnienie osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia	10%
3	Najkrótszy termin realizacji	20%
4	Najdłuższy okres gwarancji	10%
SUMA		100%

Sposób przyznania punktów, rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji.

- 1) Najniższa cena – 60%

Do obliczenia ilości punktów, które otrzyma Wykonawca, stosowany zostanie poniższy wzór:

60 punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

Maksymalna ilość punktów za cenę – 60 pkt.

- 2) Zatrudnienie osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia ( zatrudnionych na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia).

Ilość punktów jaką może otrzymać oferta w tym kryterium:

- a) Niezatrudnienie żadnej osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia – 0 pkt.

- b) Zatrudnienie 1 osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia – 2 pkt.
- c) Zatrudnienie 2 osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia – 5 pkt.
- d) Zatrudnienie 3 osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia – 7 pkt.
- e) Zatrudnienie 4 osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia – 10 pkt.

Maksymalna ilość punktów za zatrudnienie osób – 10 pkt.

- 3) Najkrótszy termin realizacji – 20%

Termin wykonania zamówienia do 23 grudnia 2016 – 0 punktów  
Termin wykonania Zamówienia do 10 grudnia 2016 – 20 punktów

- 4) Najdłuższy okres gwarancji – 10 %

Okres gwarancji 3 lata – 0 punktów  
Okres gwarancji 4 lata- 3 punkty  
Okres gwarancji 5 lat – 7 punktów  
Okres gwarancji 6 lat – 10 punktów

Maksymalna ilość punktów w kryterium najdłuższy okres gwarancji – 10 pkt.

3. Łączna punktacja.

Łączną punktacją jest suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach.

SUMA KRYTERIÓW: ceny, zatrudnienia osób, terminu realizacji, okresu gwarancji.  
Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą który przedłoży ofertę najkorzystniejsza z punktu widzenia przyjętych kryteriów w specyfikacji.
2. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swej treści minimum następujące postanowienia:
  - a) Określenie celu gospodarczego,
  - b) Określenie, który z podmiotów jest upoważniony do wystąpienia w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
  - c) Oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) Zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt.XV niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej wykaz wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w przedmiarze robót.
8. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub nie dostarczenia pisemnego wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o którym mowa w pkt.6 uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
9. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:
  - a) W pieniądzu na konto wskazane przez Zamawiającego.
  - b) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) W gwarancjach bankowych,
  - d) W gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wielkość zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi 10% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowanego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w następujących przypadkach:
  - a) W sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego,
  - b) Zmiana terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od zamawiającego w sytuacjach wystąpienia:
    - zmiany warunków atmosferycznych w szczególności: wystąpienie nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, szczególnie niesprzyjających, uniemożliwiających prowadzenia zamówień/robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonania, przeprowadzenia prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, np. trąby powietrzne, zjawiska



- niestandardowe w klimacie polskim,
- odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki wykonania przedmiotu zamówienia,
  - przedłużenie terminu realizacji zamówienia podstawowego na skutek konieczności wykonania zamówień/robót dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu,
- Zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia,
- c) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia, zmiana parametrów realizowanego zamówienia,
- zmiany technologiczne, w szczególności: konieczność realizacji projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu bądź ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - zmiana producenta urządzeń lub wyposażenia.
- d) zmiana osób wskazanych w ofercie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na inne osoby pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania (warunki) opisane dla tej osoby w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i będą zatrudnione na warunkach nie gorszych niż zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- e) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi – zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikające z niniejszej umowy,
- f) Będą korzystne dla zamawiającego i nie będą:
- wprowadzone warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż, ta, która została pierwotnie dopuszczona,
  - modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1-3 w art. 179- art.198 g, ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
  - a) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b) Określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) Odrzucenia oferty odwołującego,
  - e) Opisu przedmiotu zamówienia
  - f) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz

- wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2.
  7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informacje o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

#### **XVIII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust. 4 i 5, braku równowartości lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej : [bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/), zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informację, o których mowa w pkt. 1 litera a) - d).
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Udostępnienie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:  
Udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku, Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia, Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:  
- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z poglądowym kosztorysem ofertowym

- załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 3 – wzór umowy
- załącznik nr 4 – Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i załącznik 4 a – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 5 – wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane,
- załącznik nr 6 – wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- załącznik nr 7 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy.
- załącznik nr 8 – oświadczenie dotyczące zastosowania urządzeń/materiałów równoważnych do wykazanych w dokumentacji projektowej.
- załącznik nr 9 - oświadczenie o udostępnieniu zasobów.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:  
Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wielkopolski

**I. DANE WYKONAWCY:**

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy: .....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

.....

NIP,REGON wykonawcy:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:.....

.....

Faks:..... E-mail:.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

.....

Osoba odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym:.....

**II. Oferowany przedmiot zamówienia:**

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na:

„Przebudowa w ramach zadania Modernizacja Sali Obsługi Interesanta w Gmachu Ratusza Miasta Gorzowa Wielkopolskiego”.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie:

- 1) Z zakresem prac zamieszczonych w opisach przedmiotu zamówienia będący załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) Z obowiązującymi normami, przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej,

Za następującą cenę za całość zamówienia:

- cena brutto PLN .....wraz z podatkiem VAT 23%

(słownie:.....)

3) Na zastosowane materiały i roboty budowlane Wykonawca udziela Zamawiającemu .....

letniej gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu końcowego bez uwag.

\* brak podania okresu gwarancji spowoduje, że Zamawiający przyjmie wartość 3 lata.

4) Zamówienie zrealizuję w okresie od dnia podpisania umowy do.....

\* brak podania daty spowoduje, iż Zamawiający przyjmie maksymalny czas realizacji tj. 23.12.2016.

5) Oświadczam, że do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnimy ..... \* osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

\* należy wpisać liczbę osób – brak wypełnienia skutkować będzie przyjęciem liczby (0) w tym kryterium oceny.

6) Oświadczam/y, że realizując przedmiot zamówienia zastosuję/my następujące materiały/urządzenia równoważne:

Tak

Nie

\* w przypadku oznaczenia Tak, wykonawca wypełnia załącznik nr 8

### III. Oświadczenia

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi załącznikami. Nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 2) Oświadczam, że uważam się za związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert,
- 3) Oświadczam, że w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 4) Oświadczam, że wadium w kwocie..... PLN, zostało wniesione w dniu .....  
W formie .....
- 5) Bank i numer konta, na które zostanie zwrócone wadium (jeżeli dotyczy).....  
.....

### IV. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

- 1) Akceptuję proponowany przez zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego (załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
- 2) Akceptuję w przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej.
- 3) Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest:.....  
.....  
Telefon:..... E-mail:.....

### V. Podwykonawstwo

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia (należy wpisać dział i nazwę przedmiaru robót)	Wartość brutto (PLN)	Nazwa i adres podwykonawcy

\* w przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia i/lub nie wypełniać tabeli.

**VI. Spis treści**

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

**VII. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**

Tak

Nie

(właściwie zaznaczyć)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku:

- a) Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
- b) Małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
- c) Mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Pieczęć wykonawcy**

**Data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy**

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. Przebudowa w ramach zadania Modernizacja Sali Obsługi Interesanta w Gmachu Ratusza Miasta  
Gorzowa Wlkp. (nazwa postępowania), prowadzonego przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., (oznaczenie  
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość),dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*Data, Imię i Nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEJDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. Przebudowa w ramach zadania Modernizacja Sali Obsługi Interesanta w Gmachu Ratusza Miasta  
Gorzowa Wlkp. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., *(oznaczenie  
zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ  
rozdział VI *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ rozdział V (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*Data, Imię i Nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

## Załącznik nr 5

**Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Lp.	Data wykonania	Rodzaj robót (przedmiot zamówienia)	Wartość robót (brutto)	Miejsce wykonania	Nazwa, adres podmiotu na rzecz którego roboty były wykonywane
1					
2					
3					

.....  
*Data, Imię i Nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – załącznik nr 9 do SIWZ.

## Załącznik nr 6

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

OŚWIADCZAM, ŻE WYKONAMY ZAMÓWIENIE PRZY UDZIALE NASTĘPUJĄCYCH OSÓB:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla wykonania zamówienia, zakres wykonywanych czynności,	Podstawa dysponowania osobami
1.		uprawnienia do kierowania robotami, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane	

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – załącznik nr 9 do SIWZ.

.....  
*Data, Imię i Nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 7

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**

Nazwa Wykonawcy\*:  
.....  
.....

Adres Wykonawcy\*:  
.....  
.....

Oświadczamy, że Firma,/y, którą/e reprezentujemy

**1) nie należy do grupy kapitałowej\***,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

**z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

**2) należy do grupy kapitałowej\***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

**z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

- .....

- .....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
*Data, Imię i Nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy/Wykonawców

<b>OŚWIADCZENIE DOT. ZASTOSOWANIA URZĄDZEŃ/MATERIAŁÓW RÓWNOWAŻNYCH DO WYKAZANYCH W DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ</b>
---

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn. „**Przebudowa w ramach zadania Modernizacja Sali Obsługi Interesanta w Gmachu Ratusza Miasta Gorzowa Wielkopolskiego**”.

Niniejszym oświadczam/y, że realizując przedmiot zamówienia zastosuję/my następujące materiały/urządzenia równoważne:

Lp.	Materiały/ urządzenia opisane w dokumentacji projektowej	Materiały /urządzenia równoważne - typ	Producent materiałów/ urządzeń równoważnych	Parametry materiałów/ urządzeń równoważnych	Dokumenty opisujące parametry materiałów/ urządzeń równoważnych
1					
2					
3					
4					

.....  
*Data, Imię i Nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW**

.....  
nazwa i adres podmiotu  
udostępniającego zasoby

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Przebudowa w ramach zadania Modernizacja Sali Obsługi Interesanta w Gmachu Ratusza Miasta Gorzowa Wlkp.**, zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych art. 22a ustawy Pzp:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy Pzp.

Data:.....

.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji  
podmiotu udostępniającego zasoby