

WOU-IV.271.27.2014.AR

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Wydział Obsługi Urzędu
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
(1)

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. / fax: 095 7355576; 095 7355612

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY P.N.

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji: „Budowa systemu odprowadzania wód opadowych z rejonu zachodniej części Gorzowa Wlkp.

Zatwierdzam:

Data:

PREZYDENT MIASTA
17.04.2014
Tadeusz Jędrzejczak

DYREKTOR WYDZIAŁU
OBSŁUGI URZĘDU
[Signature]
mgr inż. Robert Exner
(5)

CZEŚĆ I

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO GORZÓW WLKP.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

Część II: Projekt umowy

Część III: Dokumentacja projektowa

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**

Rozdział III

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV:

71 52 00 00-9 *usługi nadzoru budowlanego*

71 24 70 00-1 *nadzór nad robotami budowlanymi*

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na sprawowaniu funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach inwestycji „Budowa systemu odprowadzania wód opadowych z rejonu zachodniej części miasta Gorzowa Wlkp.”, która będzie realizowana w oparciu o postanowienia Warunków Ogólnych i wprowadzonych Warunków Szczególnych Kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego [Warunki Ogólne, wydanie angielsko – polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999)].

Inwestycja będzie realizowana ze środków Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, przy dofinansowaniu z budżetu państwa zgodnie z umową nr 2/2014 z dnia 2,04.2014 r. o dofinansowanie dotacją celową z budżetu państwa w ramach środków rezerwy celowej utworzonej w celu wsparcia realizacji działań z zakresu polityki rozwoju zawartą pomiędzy Wojewodą Lubuskim a Miastem Gorzów Wlkp.

W ramach inwestycji „Budowa systemu odprowadzania wód opadowych z rejonu zachodniej części miasta Gorzowa Wlkp.” przewidziane jest wykonanie:

- kanałów deszczowych z rur PEHD SN8 o średnicach od 160 mm do 2200 mm o długości c. a. 7 km,
- systemu oczyszczania w postaci osadnika i separatora koalescencyjnego z wkładem lamelowym,
- zbiornika retencyjnego o pojemności c. a. 56 tys. m³,
- drogi technologicznej,
- usunięcia kolizji z linią napowietrzną energetyczną,
- przyłącza elektroenergetycznego.

Zamawiający dysponuje pełnobrańzową dokumentacją projektową (projekty budowlane i wykonawcze, przedmiary robót) oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót oraz pozwoleniami na budowę.

Ze względu na zmianę sposobu odprowadzenia wód opadowych, polegającą na odprowadzeniu przedmiotowych wód do kolektora odprowadzającego ścieki oczyszczone z oczyszczalni ścieków zamiast do rzeki Warty, została wykonana dokumentacja zamienna.

2. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności faktyczne i prawne należące do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotowej inwestycji.

2. Inżynier Kontraktu działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową.

3. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest wypełnić wszystkie obowiązki określone w Warunkach Ogólnych KONTRAKTU na budowę dla robót budowlanych i inżynieryjnych projektowanych przez Zamawiającego [Warunki Ogólne, wydanie angielsko – polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999)] oraz Warunkach Szczególnych Kontraktu.

4. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do utworzenia zespołu osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, zwanego dalej Kluczowym Personelem. Kluczowy Personel musi się składać przynajmniej z następujących osób:

1. Inżynier Kontraktu – 1 osoba,
2. inspektor branży sanitarnej – 2 osoby,
3. inspektor branży budowlano-konstrukcyjnej – 1 osoba,
4. inspektor branży drogowej – 1 osoba,
5. inspektor branży elektrycznej – 1 osoba,
6. specjalista do spraw rozliczeń – 1 osoba,
7. prawnik – 1 osoba.

Ze względu na konieczność zapewnienia dyspozycyjności Kluczowego Personelu Zamawiający wymaga przedstawienia osób zastępujących w przypadku nieobecności spowodowanej sytuacjami losowymi, urlopem, chorobą itp. Wymagania Zamawiającego w stosunku do osób zastępujących są takie same, jak do wymienionego Kluczowego Personelu i opisane zostały w Rozdziale VII2D niniejszej specyfikacji.

5. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należeć będzie utrzymanie biura na terenie Gorzowa Wlkp., w którym organizowane będą spotkania z udziałem Wykonawcy robót i Zamawiającego, przechowywana będzie dokumentacja związana z realizacją kontraktu oraz dostępny będzie specjalista do spraw rozliczeń.

Biuro winno być utrzymywane przynajmniej przez okres realizacji robót zakończony wystawieniem Świadectwa Przejęcia oraz podpisaniem odbioru końcowego.

Jednocześnie zastrzega się, że na wniosek Zamawiającego rady budowy i spotkania z udziałem zainteresowanych stron mogą być organizowane w siedzibie Zamawiającego oraz na placu budowy.

6. Zamawiający oczekuje:

- obecności Inżyniera Kontraktu i inspektorów nadzoru na budowie podczas prowadzonych robót w zakresie niezbędnym do nadzorowania robót, oceny jakości wbudowywanych materiałów, odbierania wykonanych robót i innych obowiązków wykonywanych w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, w taki sposób, aby nie opóźniać działań Wykonawcy robót,
- zapewnienia obecności Inżyniera Kontraktu i wszystkich inspektorów nadzorujących aktualnie wykonywane roboty na cotygodniowych radach budowy,
- wyznaczenia pełnomocnika Inżyniera Kontraktu do kontaktów z Zamawiającym, który będzie dyspozycyjny codziennie w godzinach pracy Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

7. Jeżeli Inżynier Kontraktu uzna za konieczne rozszerzenie składu Kluczowego Personelu należy ująć to przy określaniu wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.

3. OBOWIĄZKI INŻYNIERA KONTRAKTU

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy wykonywanie m.in. następujących czynności:

1. Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na skuteczny wybór Wykonawcy Robót

- a) sporządzenie w terminie do 21 dni licząc od daty zawarcia umowy kompletnych materiałów do przeprowadzenia przetargu na wybór Wykonawcy Robót, w tym:

- Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- Wzoru Kontraktu,
- Warunków Szczególnych Kontraktu,
- Wymagań Zamawiającego,
- Tabeli Elementów Rozliczeniowych do umowy z Wykonawcą Robót.

Powyższe dokumenty winny być opracowane w wersji papierowej (2 egz.) i elektronicznej – na płycie CD (2 kpl.).

Powyższe dokumenty winny być opracowane:

- wg Warunków Kontraktowych FIDIC oraz zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów, w tym ustawy Prawo Zamówień Publicznych, aktów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego,
- przy uwzględnieniu opracowanej dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- przy uwzględnieniu wymagań wynikających z zasad dofinansowania zgodnie z umową nr 2/2014 z dnia 2,04.2014 r. o dofinansowanie dotacją celową z budżetu państwa,

W ramach przygotowania SIWZ Inżynier Kontraktu proponuje wraz z niezbędnym uzasadnieniem w szczególności:

- warunki udziału w odniesieniu do wymagań w sprawie potencjału technicznego, sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy Robót, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz niezbędnej wiedzy, doświadczenia i uprawnień,
- kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert.

Wzór Kontraktu oraz Warunki Szczególne Kontraktu winny zostać zaparafowane przez prawnika.

b) świadczenie usługi doradztwa na każdym etapie postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy Robót, w szczególności:

- przygotowanie wyjaśnień do SIWZ, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- opracowanie projektów odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców,
- przygotowane modyfikacji Warunków Szczególnych Kontraktu i Wymagań Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- przygotowanie propozycji rozstrzygnięć protestów w ramach prowadzonego postępowania,
- udzielenie pomocy formalno - prawnej dla Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku konieczności powtórzenia procedury przetargowej, Inżynier Kontraktu wykonana po raz kolejny powyższe czynności w ramach zaoferowanego wynagrodzenia.

2. w zakresie dokumentacji:

- a) współpraca z pracownią projektową,
- b) przeprowadzenie analizy dokumentacji projektowej w okresie 7 dni od daty jej otrzymania i zgłoszenie w tym terminie Zamawiającemu na piśmie wszelkich uwag do tej dokumentacji. W tym celu należy:
 - sprawdzić spójność i kompletność składających się na tę dokumentację dokumentów,
 - dopilnować usunięcia stwierdzonych w wyniku weryfikacji wad i braków w tej dokumentacji,
 - dokonać niezbędnych uzupełnień dokumentacji bądź ustaleń tak, aby realizacja robót budowlanych przebiegała bez przeszkód,
 - przeprowadzić inspekcje terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
 - zidentyfikować na podstawie dokumentacji ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji zadania inwestycyjnego,
 - poinformować pisemnie Zamawiającego o każdym istniejącym odstępstwie od przepisów prawa dotyczącym wykonanej dokumentacji,
 - przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji projektowej. Brak uwag nie zwalnia od przedłożenia Zamawiającemu przedmiotowego oświadczenia. Oświadczenie należy przedłożyć w ciągu 7 dni od daty otrzymania dokumentacji projektowej w celu sprawdzenia.
- c) Protokolarne przekazanie dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Wykonawcy Robót w imieniu Zamawiającego.
- d) Kontrolę i egzekwowanie prawidłowości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej

w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, inne obowiązujące przepisy oraz warunki niniejszej umowy, podczas całego procesu realizacji inwestycji.

3. w zakresie zarządzania całością zadania na etapie realizacji robót budowlano-montażowych:

- a. sprawdzenie posiadania oraz poprawności formalnej, merytorycznej i zgodności z Kontraktem wymaganych ubezpieczeń robót i sprzętu, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia od wypadków oraz innych ubezpieczeń wraz z pisemnym natychmiastowym powiadomieniem Zamawiającego o wynikach sprawdzenia oraz sformułowaniem zaleceń naprawczych w przypadku negatywnej opinii o przedłożonym ubezpieczeniu,
- b. sprawdzanie aktualności i wystarczalności wszelkich ubezpieczeń wraz z kontrolą terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych w ramach polis przedłożonych przez Wykonawcę, wyniki tych czynności winne być podane w Raportach miesięcznych
- c. sprawdzenie poprawności formalnej, merytorycznej i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia oraz sformułowaniem zaleceń w przypadku negatywnej opinii,
- d. w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu Kontraktu i wygaśnięcia ważności zabezpieczenia egzekwowanie od Wykonawcy Robót przedłożenia nowego dokumentu zabezpieczenia,
- e. sprawdzanie uprawnień oraz aktualności dokumentów (np. przynależność do Izby) kierownika budowy i kierowników robót Wykonawcy, informację o wynikach sprawdzenia winna być zawarta w Raportach miesięcznych,
- f. sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 5 dni kalendarzowych od złożonego wniosku do Inżyniera) pod względem formalnym i merytorycznym w sprawie zgody na dokonanie zmiany kierownika budowy, kierowników robót wskazanych w ofercie Wykonawcy Robót, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Wykonawca lub Zamawiający,
- g. egzekwowanie od Wykonawcy Robót wykonania Harmonogramu realizacji robót oraz jego aktualizacji przez Wykonawcę Robót, gdy rzeczywisty postęp robót nie będzie odpowiadał zatwierdzonemu Harmonogramowi ,
- h. egzekwowanie od Wykonawcy Robót wykonania planów płatności, oświadczeń miesięcznych, dokumentacji postępu robót, projektów umów z podwykonawcami i innych niezbędnych dokumentów oraz ich analizowanie i opiniowanie
- i. reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji,
- j. zorganizowanie zespołu osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, zwanego Kluczowym Personelem, zapewnienie osób zastępujących Kluczowy Personel oraz zapewnienie dyspozycyjności Kluczowego Personelu,
- k. zapewnienie udziału podczas realizacji przedmiotu umowy udziału geodety, geologa, jeżeli zajdzie taka potrzeba (stwierdzona przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu),
- l. dokonanie w imieniu Zamawiającego zgłoszenia rozpoczęcia i zakończenia robót wraz ze złożeniem niezbędnych dokumentów,
- m. podjęcie czynności związanych z przekazaniem terenu budowy, w tym powiadomienie wszystkich zainteresowanych stron, łącznie z właścicielami uzbrojenia, które występuje lub występować będzie na terenie budowy, przygotowanie protokołu oraz udział w przekazaniu terenu budowy,
- n. sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach zgodnie z obowiązującymi przepisami, również w zakresie zamówień dodatkowych określonych w art. 67 ust. 1 pkt 5 Pzp;
- o. prowadzenie dokumentacji budowy, w tym między innymi:
 - dokumentacji fotograficznej na początku i na końcu inwestycji dokumentującej stan działek objętych inwestycją a także posesji przyległych przed rozpoczęciem i po zakończeniu robót; dokumentacja fotograficzna winna być sporządzona w taki sposób, aby mogła służyć jako materiał dowodowy przy ewentualnych sporach z osobami trzecimi,
 - przygotowywanie Przejściowych i Końcowych Świadcstw Płatności,
 - przygotowywanie raportów o postępie robót,
 - ewidencji robót dodatkowych i zamiennych wraz z ich uzasadnieniem, opisem, rysunkami i wyceną,
- p. kontrola, weryfikacja i ustosunkowywanie się do dokumentów rozszeregowych Wykonawcy Robót;
- q. Inżynier Kontraktu będzie każdorazowo występował o pisemną aprobatę Zamawiającego, gdy podejmowane decyzje będą:
 - wymagały akceptacji zgodnie z wymogami niniejszej umowy,
 - powodować zmianę ceny Kontraktowej lub dodatkowe ewentualne płatności wynikające z procedur przewidzianych w Ogólnych lub Szczególnych Warunkach Kontraktu,

- powodować przedłużenie Czasu na Ukończenie robót,
 - dotyczyć udzielania zgody na Podwykonawców,
 - zatwierdzania lub odrzucania propozycji zmian zgodnie z procedurą Zmiany,
- r. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
- s. Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek jego obowiązków, czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
- t. Inżynier Kontraktu bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym nie ma uprawnień do:
- zmiany technologii robót,
 - dokonywania zmian materiałowych,
 - zmiany terminów realizacji Kontraktu,
 - zmiany wartości Kontraktu,
 - jakichkolwiek odstępstw od postanowień Kontraktu.

4. w zakresie terminowości realizacji inwestycji:

- a) nadzór nad terminowością wykonywanego Kontraktu zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym robót,
- b) sygnalizowanie Zamawiającemu zagrożeń realizacji Kontraktu przez Wykonawcę Robót i ewentualnych Podwykonawców;

5. w zakresie kontroli i nadzoru realizowanej inwestycji:

- a) sprawowanie kontroli i nadzoru technicznego, finansowego i organizacyjnego nad całością inwestycji,
- b) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej (ST), dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską,
- c) sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach ich wyprodukowania oraz na placu budowy,
- d) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
- e) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej Wykonania Robót,
- f) kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów betonów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania w przypadku wątpliwości, co do jakości materiałów,
- g) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- h) zlecenie Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
- i) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu;

6. w zakresie przepisów pracy i BHP:

- a) wyrażania zgody na wykonywanie robót poza godzinami wyznaczonymi w Warunkach Kontraktu na roboty,
- b) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
- c) wstrzymania/zawieszenia robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bądź spowodować znaczne straty materialne;

7. w zakresie realizacji inwestycji:

- a) opracowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 30 dni licząc od daty zawarcia umowy wzorów formularzy, powiadomień, poleceń i korespondencji, raportów o postępie prac, Przejściowych i Końcowych Świadectw Płatności oraz wszelkich innych dokumentów, które będą niezbędne do stosowania w procesie realizacji inwestycji,

Powyższe dokumenty winny być opracowane w wersji papierowej (2 egz.) i elektronicznej – na płycie CD (2 kpl.).

- b) nadzór nad realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Ustawy z 7 lipca 1994 Prawo Budowlane, procedurami określonymi w Warunkach Ogólnych KONTRAKTU na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego [Warunki Ogólne, wydanie angielsko – polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999)] oraz Warunkach Szczególnych Kontraktu, egzekwowanie od Wykonawcy Robót przestrzegania ustaw, w tym ustawy o ochronie znaków geodezyjnych,
- c) utrzymanie biura na terenie Gorzowa Wlkp. zgodnie z wymogami ujętymi w niniejszej SIWZ,
- d) obecności Inżyniera Kontraktu i inspektorów nadzoru na budowie podczas prowadzonych robót w zakresie niezbędnym do nadzorowania robót, oceny jakości wbudowywanych materiałów, odbierania wykonanych robót i innych obowiązków wykonywanych w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, w taki sposób, aby nie opóźniać działań Wykonawcy robót,

- e) zapewnienia obecności Inżyniera Kontraktu i wszystkich inspektorów nadzorujących aktualnie wykonywane roboty na cotygodniowych radach budowy,
- f) organizowanie oraz przewodniczenie przynajmniej raz w tygodniu naradom dotyczącym postępu robót oraz spraw technicznych, w których brać będą udział przedstawiciele wszystkich zaangażowanych stron w realizację Kontraktu,
- g) sporządzanie protokołów z narad i spotkań oraz przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 3 dni od dnia narady/spotkania,
- h) kontrola ilości wykonywanych robót,
- i) przygotowanie i ocena niezbędnych opinii, ekspertyz i dokumentacji na zamówienia dodatkowe określone w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- j) wskazanie Zamawiającemu konieczności udzielenia zamówień dodatkowych określonych w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania umożliwiającą użytkowanie, poprzez przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji protokołów konieczności po sprawdzeniu ich zasadności oraz sprawdzanie i weryfikacja wycen w/w robót sporządzonych przez Wykonawcę Robót,
- k) ustosunkowanie się do zgłoszonych przez Wykonawcę robót zamiennych poprzez przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji protokołów robót zamiennych po sprawdzeniu zasadności przedmiotowych robót oraz sprawdzeniu i weryfikacji wycen w/w robót sporządzonych przez Wykonawcę Robót,
- l) przyjmowanie, analiza i weryfikacja, a następnie przekazywanie Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej do zamówień dodatkowych określonych w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub robót zamiennych, które ewentualnie będą wykonywane na wniosek Wykonawcy Robót,
- m) wydawanie poleceń Wykonawcy Robót wykonania robót dodatkowych i zamiennych po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
- n) w przypadku przerwy w realizacji procesu budowlanego dopilnowanie zabezpieczenia robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego,
- o) bieżące egzekwowanie wykonania przez Wykonawcę Robót, powykonawczych pomiarów geodezyjnych wykonanych robót,
- p) informowanie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizowanej inwestycji,
- q) ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami;
- r) przygotowanie niezbędnych dokumentów wynikających z procedur instytucji współfinansującej.
- s) przekazywanie Zamawiającemu bezpośrednich informacji i danych, w zakresie realizacji robót budowlanych oraz uwzględnianie ewentualnych uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego,
- t) udzielanie Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu,
- u) udostępnienie na każde pisemne żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy,

8. w zakresie czynności związanych z Przejęciem Robót i Odcinków:

- a) protokolarne dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- b) sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów powykonawczych wymaganych do wystawienia Świadczenia Przejęcia Robót lub Świadczenia Przejęcia Odcinka i zgłoszenia zakończenia Robót lub odcinka,
- c) przeprowadzenie końcowego przeglądu wykonanego zadania z udziałem użytkowników obiektu wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru końcowego przy współudziale komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego, będącego podstawą do wystawienia Końcowego Świadczenia Płatności,
- d) analiza i zatwierdzanie sporządzanych przez Wykonawcę robót instrukcji obsługi,
- e) poświadczenia w Dzienniku Budowy terminu zakończenia poszczególnych Odcinków oraz zakończenia całości Robót ,
- f) sprawdzenie i ustosunkowanie do dokumentacji odbiorowej opracowanej przez Wykonawcę Robót poprzez wniesienie uwag do dokumentacji dotyczących jej kompletności i prawidłowości lub dostarczenie Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego kompletność i prawidłowość dokumentacji odbiorowej,
- g) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów, rozliczeń materiałów rozbiórkowych, przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu realizacji Robót lub Odcinka
- h) sprawdzenie wykonywanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenie zakresu prac koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- i) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad i usterek,
- j) protokolarne potwierdzanie wykonania:
 - części robót,

- przeglądów końcowych,
- przeglądów w okresie gwarancyjnym;

9. w zakresie sprawozdawczości:

- a) wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów, przygotowanie informacji i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego,
- b) sporządzanie pisemnych raportów z realizacji inwestycji w tym:
 - **Raportu Otwarcia** w terminie 30 dni od daty zawarcia Kontraktu z Wykonawcą Robót. Raport powinien zawierać:
 - komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu,
 - opinię o kompletności dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego,
 - informacje o przygotowaniach i mobilizacji robót, także problemów, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji,
 - kopie polis ubezpieczeniowych wymaganych od Wykonawcy Robót,
 - dokumentację fotograficzną obrazującą stan działek objętych inwestycją i posesji przyległych wraz ze wszelką infrastrukturą na tych terenach przed rozpoczęciem prac;
 - **Raportów Miesięcznych** w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, przy czym za zakończenie okresu rozliczeniowego przyjmuje się koniec miesiąca. Raport ten powinien zawierać:
 - opis robót zakończonych i rozpoczętych w okresie sprawozdawczym,
 - roboty planowane do wykonania w kolejnym okresie sprawozdawczym,
 - zakres ewentualnych robót wykonywanych przez Podwykonawców,
 - stan kadry roboczej i wyposażenie placu budowy,
 - problemy BHP,
 - wyniki kontroli jakości materiałów, robót itp.
 - analiza zgodności postępu robót z harmonogramem Robót,
 - roszczenia stron;
 - informację na temat aktualności i wystarczalności wszelkich ubezpieczeń oraz terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych w ramach polis przedłożonych przez Wykonawcę,
 - informację na temat aktualności dokumentów kierownika budowy oraz kierowników robót Wykonawcy,
 - **Raportu Technicznego** niezwłocznie, gdy wystąpią istotne zmiany w dokumentacji projektowej lub realizacji Kontraktu,
 - **Sprawozdania końcowego** w terminie 14 dni po odbiorze końcowym zadania. Projekt Sprawozdania końcowego winien być dostarczony przynajmniej 7 dni przed terminem wykonania zadania. Sprawozdanie winno zawierać między innymi:
 - pełne i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności oraz zakresu wykonanych prac,
 - planowaną i rzeczywistą wartość Kontraktu,
 - rozliczenie materiałów rozbiórkowych,
 - analizę napotkanych problemów podczas realizacji inwestycji wraz z określeniem podjętych środków zaradczych oraz proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze;
 - dokumentację fotograficzną obrazującą stan działek objętych inwestycją i posesji przyległych wraz ze wszelką infrastrukturą na tych terenach po zakończeniu prac;
- c) Raport Otwarcia, Raporty Miesięczne, Raport Techniczny oraz Sprawozdanie końcowe winny być przygotowane w wersji papierowej i elektronicznej – na płycie CD.

10. w zakresie rozliczeń finansowych dotyczących realizowanej inwestycji:

- a) opracowywanie i analiza dokumentów Wykonawcy Robót dokumentów służących kontroli rozliczenia inwestycji,
- b) prowadzenie ewidencji dokumentów rozliczeniowych Kontraktu,
- c) przygotowywanie i podpisywanie Świadczeń Płatności stanowiących podstawę do wystawienia faktury za wykonane roboty wraz z potwierdzeniem faktury Wykonawcy w zakresie zgodności ze Świadczeniem Płatności,
- d) sprawdzanie faktur Wykonawcy Robót pod względem merytorycznym formalnym i rachunkowym wraz ze sporządzeniem pisemnej adnotacji potwierdzającej to sprawdzenie na fakturze;
- e) egzekwowanie od Wykonawcy Robót aktualizacji harmonogramu realizacji Robót i ich finansowania,
- f) rozliczanie Wykonawcy Robót z realizacji Robót określonych w Kontrakcie,

- g) wnioskowanie Zamawiającemu zastosowanie kar umownych i innych środków dyscyplinujących Wykonawcę Robót,
- h) wnioskowanie o rozwiązanie umowy z Wykonawcą Robót,
- i) sprawdzanie regulowania zapłaty wierzytelności przez Wykonawcę Robót na rzecz Podwykonawców w zależności od sposobu zapisanego w Warunkach Szczególnych Kontraktu dla Wykonawcy Robót,
- j) przekazanie Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zakończenia robót uzupełnionej o podstawowe wpisy książki obiektu budowlanego,
- k) sporządzanie i uzgadnianie z Zamawiającym Protokółów przyjęcia środka trwałego dowodów OT i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,
- l) dokonywanie rozliczeń własnych i Wykonawcy Robót z uwzględnieniem zasad dofinansowania projektu,
- m) prowadzenie księgi obmiarów.

11. w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę Robót:

- a) dokonywanie inspekcji i nadzoru nad robotami związanymi z usunięciem wad i usterek,
- b) protokolarny odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek,
- c) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- d) pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w związku ze zrealizowanymi robotami w okresie gwarancji i rękojmi,
- e) dokonywanie przeglądów robót objętych gwarancją i rękojnią,
- f) przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym i wystawienie Świadcstwa Wykonania.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu umowy biegnie od dnia podpisania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu.

Termin zakończenia zamówienia:

1. **Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do zakończenia okresu gwarancji i rękojmi** wyznaczonego dla Wykonawcy Robót budowlanych i zakończony wystawieniem Świadcstwa Wykonania, tj. **do września 2021 roku** .

2. Przewidywany termin realizacji robót budowlanych: **III kw. 2014 – III kw. 2016 rok**.

Zamawiający zastrzega, że zmiana terminu realizacji umowy przez Wykonawcę nie stanowi podstaw do zmiany Wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana terminu Robót budowlanych przekroczy okres 3 miesięcy.

3. Okres gwarancji i rękojmi wyznaczony dla Wykonawcy Robót budowlanych wynosi 60 miesięcy.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

Okres rękojmi dla Inżyniera Kontraktu ustala się na 12 miesięcy licząc od daty upływu gwarancji i rękojmi, który wyznaczony został Wykonawcy robót budowlanych

UWAGI:

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.

Rozdział IV.

OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, opisanych w niniejszej SIWZ.

Rozdział VI.

INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział VII.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy :

- nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp,
- spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

B. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie*) **pełnił** (*w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje/pełni*) w sposób należyty **nadzór inwestorski** lub **funkcję Inżyniera Kontraktu** na:

- nad co najmniej **dwoma** zadaniami inwestycyjnymi dotyczącymi realizacji sieci kanalizacji sanitarnej i/lub deszczowej o wartości **nie mniejszej niż 20 mln. zł** każda, w ramach których wykonano przynajmniej 2 km sieci kanalizacji (wymagania te dotyczące każdego z zadań inwestycyjnych)

oraz

- nad co najmniej **jednym** zadaniem inwestycyjnym, w ramach którego zrealizowany został zbiornik retencyjny o wielkości przynajmniej 5 tys. m³.

Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu robót złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ

C. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ

D. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do jego realizacji, a także przedstawi informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj:

Stanowisko	Wymagana liczba osób (min.)	Wymagania dotyczące osób
Inżynier Kontraktu	1	1. Osoba posiadająca wykształcenie wyższe budowlane oraz min. trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu

		lub Inżyniera Rezydenta na przynajmniej dwóch inwestycjach, w tym: - jednej o wartości minimum 10 mln zł, - jednej o wartości minimum 5 mln zł.
Inspektor branży sanitarnej	2	1. <u>Osoba posiadająca:</u> - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz min. trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót sanitarnych. - doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót sanitarnych przy realizacji minimum jednego zadania obejmującego wykonanie 2 km sieci kanalizacji sanitarnej i/lub deszczowej
Inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej	1	1. <u>Osoba posiadająca:</u> - uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz min. trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej, - doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru przy realizacji minimum jednego zadania obejmującego wykonanie zbiornika retencyjnego o wielkości 5 tys. m ³ .
Inspektor branży drogowej	1	1. Osoba posiadająca: - uprawnienia budowlane w specjalności drogowej oraz min. trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży drogowej.
Inspektor branży elektrycznej	1	1. Osoba posiadająca: - uprawnienia budowlane w specjalności zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz min. trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej
Specjalista do spraw rozliczeń	1	1. Osoba posiadająca: - wykształcenie wyższe ekonomiczne oraz min. trzyletnie doświadczenie zawodowe w rozliczaniu inwestycji współfinansowanych, - doświadczenie przy rozliczaniu przynajmniej dwóch inwestycji o wartości min. 10 mln. każda współfinansowanych.
Prawnik	1	Osoba posiadająca wykształcenie wyższe prawnicze

Dopuszcza się podanie jednej osoby na więcej niż jedno stanowisko specjalisty, spełniającej wszystkie wymagania dla podanych stanowisk, na które wyznaczono osobę.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu osób złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

E. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **co najmniej 5 mln złotych**.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie załączonej do oferty kserokopii dokumentu poświadczającej za zgodność z oryginałem.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w Rozdział VII niniejszej SIWZ.

Rozdział VIII.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane piśmem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie piśmem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
8. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty np. z odpisu z rejestru handlowego.
9. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany i skreślenia ceny.
12. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
17. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

Wykonawca wraz z **Formularzem oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) przedstawi następujące dokumenty i oświadczenia:

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, złożone na druku, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ - w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.
2. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, złożone na druku stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ – w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.
3. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. **Upoważnienie** dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
5. Dowód wniesienia **wadium** (kserokopia),
6. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, *a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie*, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
Zgodnie z §1 ust 4 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* **Zamawiający żąda załączenia wykazu** złożonego zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ oraz dowodów potwierdzających, że min. usługi, o których mowa w Rozdziale VII 2B SIWZ zostały wykonane należycie.
7. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik Nr 5 do SIWZ.
Wymagania dotyczące w/w osób zostały przedstawione w Rozdziale VII 2D SIWZ.
8. **Oryginał pisemnego zobowiązania** innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli, Wykonawca wskazał, że polega na zasobach innych podmiotów.
9. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Wymagania dotyczące w/w osób zostały przedstawione w Rozdziale VII 2E SIWZ
10. **Zakres zamówień**, które zostaną **zleczone podwykonawcom**, złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
11. **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp **Wykonawca może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX punkt 3 SIWZ składa dokumenty, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Rozdział X.

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2 Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3 Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 2-3 oraz pkt. 11.
- 4 Podmioty występujące wspólnie złożą **łącznie Formularz ofertowy wraz z Tabelą elementów Rozliczeniowych oraz jeden komplet dokumentów**, o których mowa w Rozdziale IX pkt.: 1 oraz 4-10.
- 5 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział XI.

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej.
Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WOU-IV.271.27.2014.AR

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji: „Budowa systemu odprowadzania wód opadowych z rejonu zachodniej części Gorzowa Wlkp.

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział XII.

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Aneta Rachmil – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

rachmil@um.gorzow.pl

zampubl@um.gorzow.pl

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

Rozdział XIII.

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl; rachmil@um.gorzow.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XIV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **20 000,00 zł.** (*słownie: dwadzieścia tysięcy złotych*).

1. Forma wniesienia Wadium

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

2.1. pieniądzu,

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3. gwarancjach bankowych,

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Gorzowie Wlkp.

23 8363 0004 0000 3968 2000 0006

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu** (wpłaty) **załączona do oferty**.

4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy **oryginał dowodu** jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych pok. 315, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin wniesienia Wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający zwróci wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XV.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
- W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XVI.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie** przed dniem podpisania umowy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancji ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty

wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:

- zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
- zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

5. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.

6. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w GBS O/Gorzów Wlkp. numer 23 8363 0004 0000 3968 2000 0006 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostanie kwota w wysokości 30 % wniesionego zabezpieczenia określonego zgodnie z pkt 1 tego rozdziału.

Część zabezpieczenia służąca zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVII.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, Kancelaria Ogólna (parter).

2. Termin: 28.04.2014r, godz. 12:00

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

Rozdział XVIII.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu: **28.04.2014r, godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, **Sala 201.**

Rozdział XIX.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia, w tym:

- a) wynagrodzenie zespołu nadzorującego,
- b) koszty transportu, delegacji itp.,

- c) koszty utrzymania biura,
 - d) koszty ubezpieczenia od skutków działalności powierniczej,
 - e) koszty sprzętu pomiarowo-kontrolnego i wyposażenia technicznego,
 - f) koszt ubezpieczeń i gwarancji,
 - g) koszt pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w okresie gwarancji i rękojmi,
 - h) koszt rozliczenia budowy po upływie okresu gwarancji i rękojmi,
 - i) możliwość ustawowej zmiany stawki podatku VAT
- oraz uwzględniać wszelkie elementy i ryzyka wynikające ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu Umowy.
2. Cena oferty winna obejmować koszty wykonania prac bezpośrednio wynikających ze SIWZ, powinna także obejmować koszty prac nie ujętych, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 3. Cena oferty musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym VAT w przypadku podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
 4. W cenie należy uwzględnić okres realizacji inwestycji.
 5. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** zgodnie z załączonym projektem umowy.
 6. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zmianami).
 7. Cenę w formularzu oferty brutto Wykonawca poda w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku).

Rozdział XX.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **CENA – 100 %**
 2. Obliczenia będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
- Sposób obliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 3.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 3.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę za realizację zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XXI.

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XXII.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2 Pzp , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 2a Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXIII.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Zawiadomienie zostanie przesłane do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

Rozdział XXIV.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XXIV pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XVI.
5. **Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wybranego Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych:**
 - a. Wykonawca przed zawarciem umowy winien przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia osób wskazanych w ofercie, które będą brały udział w realizacji zamówienia oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby/stowarzyszenia inżynierów.
 - b. Wykonawca przed zawarciem umowy winien przedstawić Zamawiającemu oświadczenie, że zobowiązuje się do przedłużania ważności polisy, o której mowa w Rozdziale VII 2E SIWZ na cały okres realizacji inwestycji łącznie z okresem rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych. Inżynier Kontaktu bez wezwania ze strony Zamawiającego przedłoży przedłużenie polisy na kolejne okresy ubezpieczeniowe do końca okresu trwania rękojmi i gwarancji.

W przypadku nie przedłożenia przez Inżyniera Kontraktu dokumentów potwierdzających przedłużenie ubezpieczenia OC Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:

- 1) wyznaczyć Inżynierowi Kontraktu dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczeń i przedłożenie dowodów uzyskania tych ubezpieczeń, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inżynier Kontraktu.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

1. Istnieje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) wykonania przedmiotu umowy po terminie zmiany obowiązującej stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT.
 - b) zmiany terminu realizacji robót przez Wykonawcę dłuższej niż okres 3 miesięcy.
2. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - b) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) rezygnacji w formie pisemnej tych osób z wykonywania swoich obowiązków, pod warunkiem, że zaproponowane nowe osoby będą spełniały wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Wymagania dla osób zastępujących Kluczowy Personel wskazany w ofercie (Załącznik Nr 5 do SIWZ) są takie same, jak dla Kluczowego Personelu.

3. Dopuszcza się również zmianę zapisów umowy, gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy w sytuacjach, o których mowa powyżej, nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy.
5. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
6. Zmiany umowy będą wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Rozdział XXV.

PODWYKONAWSTWO

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ).

Rozdział XXVI.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.
2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.
 - a. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
 - b. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - c. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - d. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - e. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
 - f. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - g. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu związania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy Pzp.

Rozdział XXVII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony (WOU-IV.271.27.2014.AR) p.n.:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji: „Budowa systemu odprowadzania wód opadowych z rejonu zachodniej części Gorzowa Wlkp.

1. OFERTĘ PRZETARGOWĄ SKŁADA:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
NR RACHUNKU BANKOWEGO na który należy zwrócić wadium	

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie oferty):

IMIĘ I NAZWISKO:	
ADRES:	
TELEFON/FAX:	
E-MAIL:	

3. CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY ustalony został na kwotę:

..... **ZŁ BRUTTO**

(słownie brutto:)

W cenę wliczony jest należny podatek VAT.

4. Oświadczamy, że znane są nam warunki zamówienia określone w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niniejszych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*niepotrzebne skreślić*).
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja/My, niżej podpisany/ni

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/my, iż spełniam/my warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/my wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/ emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*** UWAGA**

W przypadku spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczenie składają (podpisują) wszyscy wspólnicy/konsorcjanci na jednym wspólnym druku.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*** UWAGA**

W przypadku spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczenie składa (podpisuje) każdy ze wspólników/konsorcjantów na osobnym druku.

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENÍ

Należy wykazać nadzór inwestorski lub funkcję Inżyniera Kontraktu :

- nad co najmniej dwoma zadaniami inwestycyjnymi dotyczącymi realizacji sieci kanalizacji sanitarnej i/lub deszczowej o wartości nie mniejszej niż 20 mln. zł każda, w ramach których wykonano przynajmniej 2 km sieci kanalizacji (wymagania te dotyczące każdego z zadań inwestycyjnych)

oraz

- nad co najmniej jednym zadaniem inwestycyjnym, w ramach którego zrealizowany został zbiornik retencyjny o wielkości przynajmniej 5 tys. m³.

Lp.	NAZWA ZAMÓWIENIA	CHARAKTERYSTYKA ORAZ WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA <i>(w tym: rodzaj kanalizacji, długość, wartość)</i>	DATA I MIEJSCE REALIZACJI	NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące wskazanych usług, określające czy zostały wykonane w sposób należyty

.....
(miejscowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy)

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB, KRÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO w przedmiotowym postępowaniu	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE -rodzaj wykonanej usługi oraz jej wartość; -ilość lat doświadczenia w pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu/Inżyniera Rezydenta	PODSTAWIA DO DYSPONOWANIA OSOBA ¹⁾	POSIADANE UPRAWNIENIA
1.		Inżynier Kontraktu			Wykształcenie: Posiadane Uprawnienia:
2		Inspektor branży sanitarnej			Wykształcenie: Posiadane Uprawnienia:
3		Inspektor branży konstrukcyjno – budowlanej			Wykształcenie: Posiadane Uprawnienia:
4		Inspektor branży drogowej			Wykształcenie: Posiadane Uprawnienia:

5		Inspektor branży elektrycznej			Wykształcenie: Posiadane Uprawnienia:
6		Specjalista do spraw rozliczeń			Wykształcenie:
7.		Prawnik			Wykształcenie:

UWAGA:

W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć oryginał pisemnego zobowiązania innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

¹⁾Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

OŚWIADCZAM, ZE WYŻEJ WYMIENIONE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy)

/nazwa i adres Wykonawcy/

PODWYKONAWSTWO*

Oświadczam/y, że n/w części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

ZAKRES ZAMÓWIENIA, KTÓRY ZOSTANIE ZLECONY PODWYKONAWCOM
(.....)
(.....)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie sam – wpisuje w niniejszym załączniku „nie dotyczy”, bądź załącza oświadczenie, że usługi zamierza wykonać samodzielnie.

/nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego złożone na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **nie należy** do grupy kapitałowej.*

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **należy** do grupy kapitałowej.*

W związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

lub

W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

** jeśli na niniejszym formularzu jest za mało miejsca, można dołączyć listę oddzielnie.

CZEŚĆ II

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr/WIN/2014

zawarta w dniur. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. - Urzędem Miasta

z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wlkp.

reprezentowanym przez:

..... - Z-cę Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

będącym zarejestrowanym płatnikiem podatku VAT o numerze NIP,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Inżynierem Kontraktu”.

Umowę zawiera się na podstawie dokonanego przez Zamawiającego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zmianami).

§ 1

Definicja i interpretacja

Na potrzeby niniejszej umowy następujące słowa i wyrażenia będą miały znaczenie poniżej im przypisane chyba, że kontekst wymaga inaczej:

- 1) **Wykonawca Robót** oznacza wylonionego odrębnym postępowaniem wykonawcę robót budowlanych, nad którymi nadzór jest przedmiotem niniejszej umowy,
- 2) **Kontrakt** - oznacza umowę o roboty budowlane,
- 3) **Wartość umowy** – oznacza kwotę ryczałtową, niepodlegającą żadnym zmianom, czy podwyższeniu,
- 4) **Inżynier Kontraktu** – oznacza osobę upoważnioną przez Zamawiającego do zarządzania zadaniem, czyli podejmowania działań i decyzji organizacyjnych oraz technicznych związanych z realizacją umowy,
- 5) **Odbiór Końcowy** - protokolarne przekazanie z udziałem stron Kontraktu i Inżyniera Kontraktu przedmiotu Kontraktu w stanie gotowym do użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych, po dokonaniu przez Komisję odbiorową oceny wykonania w sposób prawidłowy całości przedmiotu umowy oraz po uprawomocnieniu się wszystkich decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu i podpisaniu Protokołu odbioru końcowego. Przed odbiorem końcowym należy skompletować dokumentację powykonawczą, gwarancje, zaświadczenia od organów kontroli technicznej, a także uporządkowanie terenu inwestycji.-

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego „Budowa systemu odprowadzania wód opadowych z rejonu zachodniej części miasta Gorzowa Wlkp.”, które będzie realizowane przy współfinansowaniu ze środków budżetu państwa zgodnie z umową nr 2/2014 z dnia 2,04.2014 r. o dofinansowanie dotacją celową z budżetu państwa w ramach środków rezerwy celowej utworzonej w celu wsparcia realizacji działań z zakresu polityki rozwoju zawartą pomiędzy Wojewodą Lubuskim a Miastem Gorzów Wlkp.
2. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest wypełnić wszystkie obowiązki zgodnie z zapisami Warunków Ogólnych KONTRAKTU na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego [Warunki Ogólne, wydanie angielsko – polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999)] oraz Warunków Szczególnych Kontraktu.
3. Zamawiający powierza, a Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do zarządzania całością zadań mających za cel realizację przedmiotowego zadania inwestycyjnego. Zakres robót oraz ich technologia zostały określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
4. Inżynier Kontraktu działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową.

§ 3

Opis i zakres obowiązków

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności faktyczne i prawne należące do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotowej inwestycji.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy wykonywanie m.in. następujących czynności:

2.1. Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na skuteczny wybór Wykonawcy Robót

- a) sporządzenie w terminie do 21 dni licząc od daty zawarcia umowy kompletnych materiałów do przeprowadzenia przetargu na wybór Wykonawcy Robót, w tym:
- Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - Wzoru Kontraktu,
 - Warunków Szczególnych Kontraktu,
 - Wymagań Zamawiającego,
 - Tabeli Elementów Rozliczeniowych do umowy z Wykonawcą Robót.

Powyższe dokumenty winny być opracowane:

- wg Warunków Kontraktowych FIDIC oraz zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów, w tym ustawy Prawo Zamówień Publicznych, aktów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego,
- przy uwzględnieniu opracowanej dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- przy uwzględnieniu wymagań wynikających z zasad dofinansowania, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

W ramach przygotowania SIWZ Inżynier Kontraktu zaproponuje wraz z niezbędnym uzasadnieniem w szczególności:

- warunki udziału w odniesieniu do wymagań w sprawie potencjału technicznego, sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy Robót, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz niezbędnej wiedzy, doświadczenia i uprawnień,
- kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert.

Wzór Kontraktu oraz Warunki Szczególne Kontraktu winny zostać zaparafowane przez prawnika.

- b) świadczenie usługi doradztwa na każdym etapie postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy Robót, w szczególności:

- przygotowanie wyjaśnień do SIWZ, , jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- opracowanie projektów odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców,
- przygotowane modyfikacji Warunków Szczególnych Kontraktu i Wymagań Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- przygotowanie propozycji rozstrzygnięć protestów w ramach prowadzonego postępowania,
- udzielenie pomocy formalno - prawnej dla Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku konieczności powtórzenia procedury przetargowej, Inżynier Kontraktu wykonana po raz kolejny powyższe czynności w ramach zaoferowanego wynagrodzenia.

2.2. w zakresie dokumentacji:

- a) współpraca z pracownią projektową,
- b) przeprowadzenie analizy dokumentacji projektowej w okresie 7 dni od daty jej otrzymania i zgłoszenie w tym terminie Zamawiającemu na piśmie wszelkich uwag do tej dokumentacji.
- W tym celu należy:
- sprawdzić spójność i kompletność składających się na tę dokumentację dokumentów,
 - dopilnować usunięcia stwierdzonych w wyniku weryfikacji wad i braków w tej dokumentacji,
 - dokonać niezbędnych uzupełnień dokumentacji bądź ustaleń tak, aby realizacja robót budowlanych przebiegała bez przeszkód,
 - przeprowadzić inspekcje terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
 - zidentyfikować na podstawie dokumentacji ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji zadania inwestycyjnego,
 - poinformować pisemnie Zamawiającego o każdym istniejącym odstępstwie od przepisów prawa dotyczącym wykonanej dokumentacji,
 - przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji

projektowej. Brak uwag nie zwalnia od przedłożenia Zamawiającemu przedmiotowego oświadczenia. Oświadczenie należy przedłożyć w ciągu 7 dni od daty otrzymania dokumentacji projektowej w celu sprawdzenia.

c) Protokolarne przekazanie dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Wykonawcy Robót w imieniu Zamawiającego.

d) Kontrolę i egzekwowanie prawidłowości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, inne obowiązujące przepisy oraz warunki niniejszej umowy, podczas całego procesu realizacji inwestycji.

2.3. w zakresie zarządzania całością zadania na etapie realizacji robót budowlano-montażowych:

- a) sprawdzenie posiadania oraz poprawności formalnej, merytorycznej i zgodności z Kontraktem wymaganych ubezpieczeń robót i sprzętu, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia od wypadków oraz innych ubezpieczeń wraz z pisemnym natychmiastowym powiadomieniem Zamawiającego o wynikach sprawdzenia oraz sformułowaniem zaleceń naprawczych w przypadku negatywnej opinii o przedłożonym ubezpieczeniu,
- b) sprawdzanie aktualności i wystarczalności wszelkich ubezpieczeń wraz z kontrolą terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych w ramach polis przedłożonych przez Wykonawcę, wyniki tych czynności winne być podane w Raportach miesięcznych
- c) sprawdzenie poprawności formalnej, merytorycznej i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia oraz sformułowaniem zaleceń w przypadku negatywnej opinii,
- d) w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu Kontraktu i wygaśnięcia ważności zabezpieczenia egzekwowanie od Wykonawcy Robót przedłożenia nowego dokumentu zabezpieczenia,
- e) sprawdzanie uprawnień oraz aktualności dokumentów (np. przynależność do Izby) kierownika budowy i kierowników robót Wykonawcy, informację o wynikach sprawdzenia winna być zawarta w Raportach miesięcznych,
- f) sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 5 dni kalendarzowych od złożonego wniosku do Inżyniera) pod względem formalnym i merytorycznym w sprawie zgody na dokonanie zmiany kierownika budowy, kierowników robót wskazanych w ofercie Wykonawcy Robót, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Wykonawca lub Zamawiający,
- g) egzekwowanie od Wykonawcy Robót wykonania Harmonogramu realizacji robót oraz jego aktualizacji przez Wykonawcę Robót, gdy rzeczywisty postęp robót nie będzie odpowiadał zatwierdzonemu Harmonogramowi ,
- h) egzekwowanie od Wykonawcy Robót wykonania planów płatności, oświadczeń miesięcznych, dokumentacji postępu robót, projektów umów z podwykonawcami i innych niezbędnych dokumentów oraz ich analizowanie i opiniowanie
- i) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji,
- j) zorganizowanie zespołu osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, zwanego Kluczowym Personelem, zapewnienie osób zastępujących Kluczowy Personel oraz zapewnienie dyspozycyjności Kluczowego Personelu - zgodnie z wymogami ujętymi w SIWZ,
- k) zapewnienie udziału podczas realizacji przedmiotu umowy udziału geodety, geologa, jeżeli zajdzie taka potrzeba (stwierdzona przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu)
- l) dokonanie w imieniu Zamawiającego zgłoszenia rozpoczęcia i zakończenia robót wraz ze złożeniem niezbędnych dokumentów,
- m) podjęcie czynności związanych z przekazaniem terenu budowy, w tym powiadomienie wszystkich zainteresowanych stron, łącznie z właścicielami uzbrojenia, które występuje lub występować będzie na terenie budowy, przygotowanie protokołu oraz udział w przekazaniu terenu budowy,
- n) sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach zgodnie z obowiązującymi przepisami, również w zakresie zamówień dodatkowych określonych w art. 67 ust. 1 pkt 5 Pzp;
- o) prowadzenie dokumentacji budowy, w tym między innymi:
 - dokumentacji fotograficznej na początku i na końcu inwestycji dokumentującej stan działek objętych inwestycją a także posesji przyległych przed rozpoczęciem i po zakończeniu robót; dokumentacja fotograficzna winna być sporządzona w taki sposób, aby mogła służyć jako materiał dowodowy przy ewentualnych sporach z osobami trzecimi,
 - przygotowywanie Przejściowych i Końcowych Świadectw Płatności,
 - przygotowywanie raportów o postępie robót,

- ewidencji robót dodatkowych i zamiennych wraz z ich uzasadnieniem, opisem, rysunkami i wyceną,
- p) kontrola, weryfikacja i ustosunkowywanie się do dokumentów roszczeniowych Wykonawcy Robót;
- q) Inżynier Kontraktu będzie każdorazowo występował o pisemną aprobatę Zamawiającego, gdy podejmowane decyzje będą:
 - wymagały akceptacji zgodnie z wymogami niniejszej umowy,
 - powodować zmianę ceny Kontraktowej lub dodatkowe ewentualne płatności wynikające z procedur przewidzianych w Ogólnych lub Szczególnych Warunkach Kontraktu,
 - powodować przedłużenie Czasu na Ukończenie robót,
 - dotyczyć udzielania zgody na Podwykonawców,
 - zatwierdzania lub odrzucania propozycji zmian zgodnie z procedurą Zmiany,
- r) Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
- s) Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek jego obowiązków, czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
- t) Inżynier Kontraktu bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym nie ma uprawnień do:
 - zmiany technologii robót,
 - dokonywania zmian materiałowych,
 - zmiany terminów realizacji Kontraktu,
 - zmiany wartości Kontraktu,
 - jakichkolwiek odstępstw od postanowień Kontraktu.

2.4. w zakresie terminowości realizacji inwestycji:

- a) nadzór nad terminowością wykonywanego Kontraktu zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym robót,
- b) sygnalizowanie Zamawiającemu zagrożeń realizacji Kontraktu przez Wykonawcę Robót i ewentualnych Podwykonawców;

2.5. w zakresie kontroli i nadzoru realizowanej inwestycji:

- a) sprawowanie kontroli i nadzoru technicznego, finansowego i organizacyjnego nad całością inwestycji,
- b) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej (ST), dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską,
- c) sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach ich wyprodukowania oraz na placu budowy,
- d) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
- e) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej Wykonania Robót,
- f) kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów betonów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania w przypadku wątpliwości, co do jakości materiałów,
- g) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- h) zlecenie Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
- i) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu;

2.6. w zakresie przepisów pracy i BHP:

- a) wyrażania zgody na wykonywanie robót poza godzinami wyznaczonymi w Warunkach Kontraktu na roboty,
- b) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
- c) wstrzymania/zawieszenia robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bądź spowodować znaczne straty materialne;

2.7. w zakresie realizacji inwestycji:

- a) opracowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 30 dni licząc od daty zawarcia umowy wzorów formularzy, powiadomień, poleceń i korespondencji, raportów o postępie prac, Przejściowych i Końcowych Świadectw Płatności oraz wszelkich innych dokumentów, które będą niezbędne do stosowania w procesie realizacji inwestycji,

- b) nadzór nad realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Ustawy z 7 lipca 1994 Prawo Budowlane, procedurami określonymi w Warunkach Ogólnych KONTRAKTU na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego [Warunki Ogólne, wydanie angielsko – polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999)] oraz Warunkach Szczególnych Kontraktu, egzekwowanie od Wykonawcy Robót przestrzegania ustaw, w tym ustawy o ochronie znaków geodezyjnych,
- c) utrzymanie biura na terenie Gorzowa Wlkp. zgodnie z wymogami ujętymi w SIWZ,
- d) obecności Inżyniera Kontraktu i inspektorów nadzoru na budowie podczas prowadzonych robót w zakresie niezbędnym do nadzorowania robót, oceny jakości wbudowywanych materiałów, odbierania wykonanych robót i innych obowiązków wykonywanych w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, w taki sposób, aby nie opóźniać działań Wykonawcy robót,
- e) zapewnienia obecności Inżyniera Kontraktu i wszystkich inspektorów nadzorujących aktualnie wykonywane roboty na cotygodniowych radach budowy,
- f) organizowanie oraz przewodniczenie przynajmniej raz w tygodniu naradom dotyczących postępu robót oraz spraw technicznych, w których brać będą udział przedstawiciele wszystkich zaangażowanych stron w realizację Kontraktu,
- g) sporządzanie protokołów z narad i spotkań oraz przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 3 dni od dnia narady/spotkania,
- h) kontrola ilości wykonywanych robót,
- i) przygotowanie i ocena niezbędnych opinii, ekspertyz i dokumentacji na zamówienia dodatkowe określone w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- j) wskazanie Zamawiającemu konieczności udzielenia zamówień dodatkowych określonych w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania umożliwiającą użytkowanie, poprzez przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji protokołów konieczności po sprawdzeniu ich zasadności oraz sprawdzanie i weryfikacja wycen w/w robót sporządzonych przez Wykonawcę Robót,
- k) ustosunkowanie się do zgłoszonych przez Wykonawcę robót zamiennych poprzez przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji protokołów robót zamiennych po sprawdzeniu zasadności przedmiotowych robót oraz sprawdzeniu i weryfikacji wycen w/w robót sporządzonych przez Wykonawcę Robót,
- l) przyjmowanie, analiza i weryfikacja, a następnie przekazywanie Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej do zamówień dodatkowych określonych w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub robót zamiennych, które ewentualnie będą wykonywane na wniosek Wykonawcy Robót,
- m) wydawanie poleceń Wykonawcy Robót wykonania robót dodatkowych i zamiennych po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
- n) w przypadku przerwy w realizacji procesu budowlanego dopilnowanie zabezpieczenia robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego,
- o) bieżące egzekwowanie wykonania przez Wykonawcę Robót, powykonawczych pomiarów geodezyjnych wykonanych robót,
- p) informowanie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizowanej inwestycji,
- q) ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami;
- r) przygotowanie niezbędnych dokumentów wynikających z procedur instytucji współfinansującej.
- s) przekazywanie Zamawiającemu bezpośrednich informacji i danych, w zakresie realizacji robót budowlanych oraz uwzględnianie ewentualnych uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego,
- t) udzielanie Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu,
- u) udostępnienie na każde pisemne żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy,

2.8. w zakresie czynności związanych z Przejęciem Robót i Odcinków:

- a) protokolarne dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- b) sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów powykonawczych wymaganych do wystawienia Świadectwa Przejęcia Robót lub Świadectwa Przejęcia Odcinka i zgłoszenia zakończenia Robót lub odcinka,
- c) przeprowadzenie końcowego przeglądu wykonanego zadania z udziałem użytkowników obiektu wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru końcowego przy współudziale komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego, będącego podstawą do wystawienia Końcowego Świadectwa

- Płatności,
- d) analiza i zatwierdzanie sporządzanych przez Wykonawcę robót instrukcji obsługi,
 - e) poświadczenia w Dzienniku Budowy terminu zakończenia poszczególnych Odcinków oraz zakończenia całości Robót,
 - f) sprawdzenie i ustosunkowanie do dokumentacji odbiorowej opracowanej przez Wykonawcę Robót poprzez wniesienie uwag do dokumentacji dotyczących jej kompletności i prawidłowości lub dostarczenie Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego kompletność i prawidłowość dokumentacji odbiorowej,
 - g) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów, rozliczeń materiałów rozbiórkowych, przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu realizacji Robót lub Odcinka,
 - h) sprawdzenie wykonywanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenie zakresu prac koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
 - i) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad i usterek,
 - j) protokolarne potwierdzanie wykonania:
 - części robót,
 - przeglądów końcowych,
 - przeglądów w okresie gwarancyjnym;

2.9 w zakresie sprawozdawczości:

- a) wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów, przygotowanie informacji i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego,
- b) sporządzanie pisemnych raportów z realizacji inwestycji w tym:
 - **Raportu Otwarcia** w terminie 30 dni od daty zawarcia Kontraktu z Wykonawcą Robót. Raport powinien zawierać:
 - komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu,
 - opinię o kompletności dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego,
 - informacje o przygotowaniach i mobilizacji robót, także problemów, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji,
 - kopie polis ubezpieczeniowych wymaganych od Wykonawcy Robót,
 - dokumentację fotograficzną obrazującą stan działek objętych inwestycją i posesji przyległych wraz ze wszelką infrastrukturą na tych terenach przed rozpoczęciem prac;
 - **Raportów Miesięcznych** w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, przy czym za zakończenie okresu rozliczeniowego przyjmuje się koniec miesiąca. Raport ten powinien zawierać:
 - opis robót zakończonych i rozpoczętych w okresie sprawozdawczym,
 - roboty planowane do wykonania w kolejnym okresie sprawozdawczym,
 - zakres ewentualnych robót wykonywanych przez Podwykonawców,
 - stan kadry roboczej i wyposażenie placu budowy,
 - problemy BHP,
 - wyniki kontroli jakości materiałów, robót itp.
 - analiza zgodności postępu robót z harmonogramem Robót,
 - roszczenia stron;
 - informacja na temat aktualności i wystarczalności wszelkich ubezpieczeń oraz terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych w ramach polis przedłożonych przez Wykonawcę,
 - informacja na temat aktualności dokumentów kierownika budowy oraz kierowników robót Wykonawcy,
 - **Raportu Technicznego** niezwłocznie, gdy wystąpią istotne zmiany w dokumentacji projektowej lub realizacji Kontraktu,
 - **Sprawozdania końcowego** w terminie 14 dni po odbiorze końcowym zadania. Projekt Sprawozdania końcowego winien być dostarczony przynajmniej 7 dni przed terminem wykonania zadania. Sprawozdanie winno zawierać między innymi:
 - pełne i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności oraz zakresu wykonanych prac,
 - planowaną i rzeczywistą wartość Kontraktu,
 - rozliczenie materiałów rozbiórkowych,

- analizę napotkanych problemów podczas realizacji inwestycji wraz z określeniem podjętych środków zaradczych oraz proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze;
 - dokumentację fotograficzną obrazującą stan działek objętych inwestycją i posesji przyległych wraz ze wszelką infrastrukturą na tych terenach po zakończeniu prac;
- c) Raport Otwarcia, Raporty Miesięczne, Raport Techniczny oraz Sprawozdanie końcowe winny być przygotowane w wersji papierowej i elektronicznej – na płycie CD.
- 2.10. w zakresie rozliczeń finansowych dotyczących realizowanej inwestycji:**
- a) opracowywanie i analiza dokumentów Wykonawcy Robót dokumentów służących kontroli rozliczenia inwestycji,
 - b) prowadzenie ewidencji dokumentów rozliczeniowych Kontraktu,
 - c) przygotowywanie i podpisywanie Świadczeń Płatności stanowiących podstawę do wystawienia faktury za wykonane roboty wraz z potwierdzeniem faktury Wykonawcy w zakresie zgodności ze Świadczeniem Płatności,
 - d) sprawdzanie faktur Wykonawcy Robót pod względem merytorycznym formalnym i rachunkowym wraz ze sporządzeniem pisemnej adnotacji potwierdzającej to sprawdzenie na fakturze;
 - e) egzekwowanie od Wykonawcy Robót aktualizacji harmonogramu realizacji Robót i ich finansowania,
 - f) rozliczanie Wykonawcy Robót z realizacji Robót określonych w Kontrakcie,
 - g) wnioskowanie Zamawiającemu zastosowanie kar umownych i innych środków dyscyplinujących Wykonawcę Robót,
 - h) wnioskowanie o rozwiązanie umowy z Wykonawcą Robót,
 - i) sprawdzanie regulowania zapłaty wierzytelności przez Wykonawcę Robót na rzecz Podwykonawców w zależności od sposobu zapisanego w Warunkach Szczególnych Kontraktu dla Wykonawcy Robót,
 - j) przekazanie Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zakończenia robót uzupełnionej o podstawowe wpisy książki obiektu budowlanego,
 - k) sporządzanie i uzgadnianie z Zamawiającym Protokółów przyjęcia środka trwałego dowodów OT i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - l) dokonywanie rozliczeń własnych i Wykonawcy Robót z uwzględnieniem zasad dofinansowania projektu,
 - m) prowadzenie księgi obmiarów.
- 2.11. w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę Robót:**
- a) dokonywanie inspekcji i nadzoru nad robotami związanymi z usunięciem wad i usterek,
 - b) protokolarny odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek,
 - c) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
 - d) pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w związku ze zrealizowanymi robotami w okresie gwarancji i rękojmi,
 - e) dokonywanie przeglądów robót objętych gwarancją i rękojmią,
 - f) przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym i wystawienie Świadczenia Wykonania.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy i okres rękojmi

5. Termin realizacji przedmiotu umowy biegnie od dnia podpisania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu i trwa do zakończenia okresu gwarancji i rękojmi wyznaczonego dla Wykonawcy Robót i zakończony zostanie wystawieniem Świadczenia Wykonania .
6. Okres gwarancji i rękojmi wyznaczony dla Wykonawcy Robót wynosi 60 miesięcy.
7. Przewidywany termin realizacji robót: III kw. 2014 roku – III kw. 2016 roku.
8. Zamawiający zastrzega, że zmiana terminu realizacji umowy przez Wykonawcę nie stanowi podstaw do zmiany Wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana terminu robót przekroczy okres 3 miesięcy.
9. Okres rękojmi dla Inżyniera Kontaktu ustala się na 12 miesięcy licząc od daty zakończenia przedmiotu umowy tj. wystawienia Świadczenia Wykonania.

§ 5

Wartość przedmiotu umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe i niezmiennie w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Zamawiający dokona płatności na rzecz Inżyniera Kontraktu w następujący sposób:
 - a) 5 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu po wyborze Wykonawcy Robót oraz podpisaniu Kontraktu.
 - b) 85 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu za pełnienie funkcji Inżyniera podczas realizacji Robót, w sposób proporcjonalny do zaawansowania finansowo – rzeczowego Robót wynikającego ze Świadectw Płatności, po zatwierdzeniu Raportu Otwarcia i kolejnych Raportów Miesięcznych,
 - c) 10 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu – po zatwierdzeniu Sprawozdania Końcowego, rozliczenia Kontraktu dowodami OT oraz przekazaniu książki obiektu.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zaakceptowany przez Zamawiającego, potwierdzający stopień zaawansowania zadania oraz przekazanie niezbędnych dokumentów potwierdzających stopień zaawansowania.
4. Termin płatności - 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz protokołem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
5. Płatnik: Miasto Gorzów - Urząd Miasta z siedzibą ul. Sikorskiego 3-4,
66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632.
6. Płatność będzie zrealizowana w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa systemu odprowadzania wód opadowych z rejonu zachodniej części miasta Gorzowa Wlkp.”
Dział 900, Rozdział 90001, Paragraf 6050
7. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

Odpowiedzialność i związane z nią ubezpieczenia

1. Inżynier Kontraktu ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
2. Inżynier Kontraktu dostarczył Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności związanej z pełnieniem funkcji Inżyniera Kontraktu na kwotę nie niższą niż 5.000.000,00 zł wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie ogólnych warunków ubezpieczenia. Inżynier Kontraktu bez wezwania ze strony Zamawiającego przedłoży przedłużenie polisy na kolejne okresy ubezpieczeniowe do końca okresu trwania rękojmi i gwarancji.
3. W przypadku nie przedłożenia przez Inżyniera Kontraktu dokumentów potwierdzających ubezpieczenie OC na okres rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:
 - ubezpieczyć Inżyniera Kontraktu na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczeń z jego wynagrodzenia bądź też zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,lub
 - wyznaczyć Inżynierowi Kontraktu dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczeń i przedłożenie dowodów uzyskania tych ubezpieczeń, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inżynier Kontraktu.

§ 7

Wstrzymanie, zawieszenie od wykonania przedmiotu umowy

1. Jeżeli w toku procesu budowlanego nastąpi przerwa w realizacji Inżynierowi Kontraktu będzie przysługiwało wynagrodzenie za rozpoczęty i zakończony etap w pełnej wysokości.
2. Na okres przerwy w realizacji robót Inżynier Kontraktu w uzgodnieniu z Zamawiającym zabezpieczy stan robót w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których nastąpią sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.

§ 8

Odstąpienie lub rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całym okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania przez Inżyniera Kontraktu zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy na podstawie art. 145 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm.). W takim przypadku Inżynier Kontraktu może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy z tej przyczyny nie stanowi podstawy do naliczania kary umownej,
 - b) przeciwko Inżynierowi Kontraktu zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
 - c) jeżeli Inżynier Kontraktu nie podjął wykonania obowiązków wynikających z § 2 niniejszej umowy, które mają wpływ na właściwe i terminowe wykonanie usługi lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 7 dni,
 - d) jeżeli Inżynier Kontraktu opóźnia się w wykonaniu powierzonych mu obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy, co najmniej o 7 dni,
 - e) naruszenia przez Inżyniera Kontraktu, jego zespołu lub inną osobę z nim współpracującą przepisów prawa w związku z wykonywanymi czynnościami określonymi z § 2 niniejszej umowy,
 - f) nie wywiązuje się z obowiązku posiadania ważnej/aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
 - g) utraty przez Inżyniera Kontraktu lub osoby działające w jego imieniu w ramach umowy uprawnień, zezwoleń wymaganych przy wykonywaniu Umowy.
 - h) nie wykonania podstawowych badań kontrolnych opisanych w STWiOR, STT ,
 - i) podjął zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność.
2. W przypadkach określonych w ust.1 lit. b-i niniejszego paragrafu Zamawiający wezwie Inżyniera Kontraktu do należytego wykonywania zobowiązań określonych w umowie wyznaczając wykonanie tego obowiązku w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 lit. b-i niniejszego paragrafu traktowane będzie, jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Inżyniera Kontraktu.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu, nie zwalnia Inżyniera Kontraktu od obowiązku zapłaty Zamawiającemu odpowiednich kar umownych i odszkodowań.
5. Po odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, Inżynier Kontraktu w okresie 7 dni od daty wniesienia przez Zamawiającego skutecznego oświadczenia o odstąpieniu złożonego Inżynierowi Kontraktu przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty, plany, korespondencję, akta spraw administracyjnych itp., dotyczące budowy, znajdujące się w posiadaniu Inżyniera Kontraktu oraz udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących prac wykonanych w ramach umowy.
6. Inżynier Kontraktu ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:
 - a) zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Inżynierowi Kontraktu przekraczającej 7 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty wskazującego, co najmniej 7 dniowy termin płatności.
 - b) jeżeli Zamawiający odmówi akceptacji protokołu wymienionego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy bez wskazania uzasadnionej przyczyny,
7. Strona z powodu, której zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
8. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków, na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
9. Inżynier Kontraktu nie może odstąpić od umowy po upływie terminu zakończenia robót wyznaczonego dla Wykonawcy Robót.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone zostaną kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Inżynierowi Kontraktu kar umownych w przypadkach:

1. za zwłokę Inżyniera Kontraktu w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 300,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, w tym w szczególności w przypadku zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 niniejszej umowy, braku dyspozycyjności osób wchodzących w skład Kluczowego Personelu, zwłoki w podejmowaniu czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy w stopniu utrudniającym realizację zadania,
2. za zwłokę w usunięciu wad, usterek, nieprawidłowości w przygotowanych dokumentach itp. w wysokości 300,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad, usterek nieprawidłowości w przygotowanych dokumentach itp.,
- 2) za każdy przypadek podjęcia decyzji bez uzyskania aprobaty Zamawiającego w sprawach tego wymagających określonych w § 3 ust. 2.3 lit q niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia każdorazowo kar umownych w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Inżyniera Kontraktu lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inżynier Kontraktu, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy
- 3) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Inżynierowi Kontraktu kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Inżynier Kontraktu wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Inżynierowi Kontraktu noty księgowej .

§ 10

Cesja na rzecz osób trzecich

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo budowlane i Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

INŻYNIER KONTRAKTU:

.....

.....

CZEŚĆ III
DOKUMENTACJA PROJEKTOWA