

..... Gorzów Wlkp. ....  
( Nazwisko i imię )  
.....  
( stały adres zamieszkania )  
.....  
.....  
(telefon kontaktowy)

**KIEROWNIK  
URZĘDU STANU CYWILNEGO  
W GORZOWIE WLKP.**

**Nr sprawy :**

Proszę o sprostowanie, uzupełnienie aktu : **urodzenia\***, **małżeństwa\***, **zgonu\***,

- nr.....z roku.....sporządzonego w USC .....
- nr.....z roku.....sporządzonego w USC .....
- nr.....z roku.....sporządzonego w USC .....

w ten sposób że,

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jako podstawę do uzupełnienia aktu przedstawiam następujące dokumenty:

- 1.....
- 2.....

.....  
( czytelny podpis wnioskodawcy )