

WOU-IV.271.28.2014.KP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

Remont ulicy Matejki w Gorzowie Wlkp.

PREZYDENT MIASTA

Tadeusz Jędrzejczak

Zatwierdzam:

Data: 25. 04. 2014

CZEŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej Pzp.

Załączniki do SIWZ:

Część I do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Tabela Elementów Rozliczeniowych
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wraz z opisem oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby realizujące przedmiot zamówienia
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Część II - Projekt umowy
- Część III - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
- Część IV - Dokumentacja projektowa

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje : www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: remont ulicy Matejki na odcinku od skrzyżowania z ul.Fredry do sklepu „KAUFLAND” w Gorzowie Wlkp.

W ramach zadania przewiduje się:

- rozbiórkę nawierzchni z kostki kamiennej 9-11 cm z wywozem na odległość do 10km – 4 024,50m²,
- uzupełnienie istniejącej podbudowy kruszywem łamanym stabilizowanym mechanicznie 0/31,5 – 160,00 T,
- wykonanie warstwy wiążącej z masy mineralno-asfaltowej, średnia grubość po zagęszczeniu 5cm – 4 024,50 m²,
- wykonanie warstwy ścieralnej masy mineralno-asfaltowej, średnia grubość po zagęszczeniu 5cm – 4 024,50 m²,
- regulacja urządzeń tj. kratki ściekowe uliczne, włazy studzienki, zawory wodociągowe – 53 szt,

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- wykonanie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z wymaganymi opiniami i zatwierdzeniami,
- wykonanie, utrzymanie i likwidację tymczasowej organizacji ruchu oraz zabezpieczenia terenu robót,
- przywrócenie do stanu pierwotnego terenu robót, po zakończeniu robót budowlanych,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej.

2. Szczegółowy zakres robót i technologię wykonania określają Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót i dokumentacja projektowa będące integralną częścią SIWZ. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie się wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.
3. Wyszczególnienie robót zawiera Tabela Elementów Rozliczeniowych będąca integralną częścią i załącznikiem nr 2 do SIWZ.
4. Wymagania dotyczące standardu i jakości wykonanych prac, sposobu ich wykonania oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych prac określono w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót stanowiących Część III SIWZ
5. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień: 45233140-2 Roboty drogowe.
6. **Termin realizacji zamówienia.**
Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy.
7. **Zgodnie z art. 36a Ustawy Pzp – Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania siłami własnymi przez Wykonawcę, bez możliwości udziału podmiotu trzeciego, kluczowych części zamówienia to jest : ułożenia warstwy ścieralnej i warstwy wiążącej z masy mineralno-asfaltowej.**

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy Wykonawca złoży w formie pisemnej tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać przy realizacji z podwykonawców – wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust.6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
11. **Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (tj. strony zapisane lub zadrukowane) były ponumerowane oraz spięte w sposób trwały, a liczbę stron stanowiących ofertę należy wpisać w Formularzu Oferty.**
12. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy zostaną podpisane, przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
13. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego).
14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Nie dopuszcza się zmian i skreśleń

w wartościach cenotwórczych oferty. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz Oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.

15. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XXIII i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
18. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
19. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

VIII. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **nie podlegający wykluczeniu na podstawie art.**

24 ust.1 i ust.2 Pzp, oraz spełniający warunki:

1. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
2. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie w zakresie budowy i/lub przebudowy i/lub remontu nawierzchni bitumicznej o powierzchni minimum 4 000,00m² lub dwa zadania w zakresie budowy i/lub przebudowy i/lub remontu nawierzchni bitumicznej o powierzchni minimum 2 000,00m² każde i załącza dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

3. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym sprzętem:

- rozkładarką mas bitumicznych – min. 1 szt.,
- samochodem samowładowczym z przykryciem brezentowym lub termosami do przewożenia masy bitumicznej – min. 2 szt.
- walcem statycznym samojezdnym – min. 1 szt.,
- walcem wibracyjnym – min. 1 szt.,
- walcem ogumionym – min. 1 szt.,
- walcem stalowym gładkim – min. 1 szt.,
- skrapiaarką – min. 1 szt.,
- koparko-ladowarką – min. 1 szt.,

4. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas wykonywania robót dysponuje Kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

5. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków musi załączyć do oferty oświadczenia oraz dokumenty określone w Rozdziale X. Zamawiający na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

I. Wykonawca w swojej ofercie złoży dokumenty w nw. kolejności:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2) Wypełnioną i podpisaną Tabelą Elementów Rozliczeniowych na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 3) Dowód wniesienia wadium.
- 4) Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust.1 Pzp na druku stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ - *w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów*) Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ - *w przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.*
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Obowiązek wskazania w Wykazie robót budowlanych i złożenia poświadczeń dotyczy minimum tych robót, które potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

- 9) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy, niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
 - 10) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.
 - 11) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, złożone na druku stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.
 - 12) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 13) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania polisy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - przedkłada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 14) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do SIWZ,
 - 15) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *załączyć w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów zgodnie z art.26 ust.2b Pzp.*
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert).
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
 4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b) Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
 5. Dowodami określającymi czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:
 - a) poświadczenia,
 - b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie pozyskać poświadczenia.
 6. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane lub usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 5
 7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujący dokument dotyczący podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

XI. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 ppkt 6, 7, 14.
4. Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 ppkt 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale IX.

XII. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.

1. Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.
2. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
3. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

**Miasto Gorzów Wlkp.
Wydział Infrastruktury Miejskiej
ul. Kombatantów 34
66-400 Gorzów Wlkp.**

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**OFERTA PRZETARGOWA – WOU-IV.271.28.2014.KP
na Remont ulicy Matejki.
Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty stanowi cena, wynikająca ze starannie wypełnionej przez Wykonawcę Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) stanowiącej Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - a) Zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w Tabeli Elementów Rozliczeniowych stanowiącej Załącznik nr 2 do SIWZ. Tabela Elementów Rozliczeniowych powinna być odczytywana w powiązaniu z Instrukcją dla Wykonawców, Projektem umowy i Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót.
 - b) Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
 - Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto wszystkich rodzajów robót (wszystkich pozycji) wymienionych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) wpisując je do kolumny 6 TER (cena jednostkowa brutto),
 - Wykonawca obliczy wartość każdej pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej brutto dla danej pozycji przez ilość jednostek,
 - Wykonawca zsumuje wartości brutto wszystkich pozycji.
 - suma wartości brutto wszystkich pozycji stanowić będzie cenę oferty.

2. Ceny jednostkowe robót, wartość poszczególnych pozycji, oferowaną cenę brutto Wykonawca poda w zł z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku).

Wykonawca zastosuje poniższe zasady zaokrąglania wartości poszczególnych pozycji TER:

– jeżeli po pomnożeniu ilości robót przez cenę jednostkową otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotej kwoty wykazane w Tabeli Elementów Rozliczeniowych w kolumnie wartość zaokrągliła się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągliła się do 1 grosza,

W przypadku odrzucenia więcej niż jednej cyfry nie należy stosować kolejnych zaokrągleń.

3. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp.
4. **Wykonawcy zabrania się modyfikacji Tabel Elementów Rozliczeniowych poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nie ujętych robót bez zgody Zamawiającego.** Ewentualne rozbieżności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu na zasadach dotyczących sposobu wyjaśniania treści SIWZ w Rozdziale XX.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone na podstawie TER – ryczałtowych cen jednostkowych robót i ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót zgodnie z obmiarem.

XIV. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. nr faksu Zamawiającego: (95) 735 56 12
e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
strona internetowa: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust.3 Pzp - jedyną dopuszczalną formą jest forma pisemna.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **12 000,00zł** (słownie: dwanaście tysięcy zł).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gospodarczym Banku Spółdzielczym Oddział w Gorzowie Wlkp. 23 8363 0004 0000 3968 2000 0006 z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na: (podać nazwę zadania)”.

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu** (wpłaty) **załączona do oferty**. **W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wlkp. Wydział Infrastruktury Miejskiej, ul. Kombatantów 34, pokój nr 809A lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie w terminie do dnia i godziny składania ofert, a kopię wpiąć do oferty.**

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub jeśli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp). Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i należy je wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego – GBS O/Gorzów Wlkp. Nr 23 8363 0004 0000 3968 2000 0006 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalnie i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
 - 1) zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - 2) zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
7. Zamawiający wymaga aby wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.
8. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt 6 lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
9. W przypadku przedłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Pzp, tj.:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni wymogów określonych w pkt 7 i 8 Umowa nie zostanie zawarta, a zgodnie z art.94 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał prawo do ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. Kancelaria pok. 1133, ul. Kombatantów 34, 66-400 Gorzów Wlkp.

2. Termin: do dnia 12.05.2014r, godz. 11:00.

3. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

4. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofercie zmian wynikających z ewentualnych modyfikacji SIWZ.

6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którym przekazał SIWZ, opublikuje informację na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/ oraz dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu.

XIX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Wydziale Infrastruktury Miejskiej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul Kombatantów 34 , pok. 809 A , w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 11¹⁵.

XX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień, uzupełnień lub modyfikacji dotyczących SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, opublikuje ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
7. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
9. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Krzysztof Podgórnny – Referat Zamówień Publicznych
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, pok. 315
tel. (95) 735 55 76, fax: (95) 735 56 12
e-mail: zampubl@um.gorzow.pl

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedyne kryterium oceny ofert jest **CENA – 100 %**
2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę, a punkty przyznane będą w oparciu o wzór:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę za realizację zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust.2 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

XXIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu

- nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt 1) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - zobowiązanie w formie oświadczenia, iż ubezpieczenie OC będzie przedłużane i obejmowało będzie okres wykonywania zamówienia,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę (konsorcjum) wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

XXVI. WARUNKI UMOWY I PRZEWIDYWANE ZMIANY JEJ POSTANOWIEN

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zmiany te mogą wystąpić w przypadku:

- konieczności udzielenia i wykonania zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca w związku z wykonywaniem zamówienia dodatkowego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji przedmiotu zamówienia niniejszej specyfikacji (zamówienia podstawowe),
 - wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
 - działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku:
- zlecenia przez Wykonawcę części robót podwykonawcy lub zatrudnienia przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż wskazany w umowie. Warunkiem powyższej zmiany jest:
 - przedłożenie propozycji zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do wykonania robót któregośkolwiek podwykonawcy,
 - uzasadnienie ich przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowanie przez Zamawiającego na piśmie.
 - potrzeby wykonania robót zamiennych,
 - zmiany osoby pełniącej nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego,
 - zmiany kierującego robotami z ramienia Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany w umowie, jeżeli konieczność zmian wynika z okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

XXVII. PODWYKONAWSTWO

1. **Zgodnie z art. 36a Ustawy Pzp – Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania siłami własnymi przez Wykonawcę, bez możliwości udziału podmiotu trzeciego, kluczowych części zamówienia to jest : ułożenia warstwy ścieralnej i warstwy wiążącej z masy mineralno-asfaltowej.**
2. Za wyjątkiem kluczowych części zamówienia, Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
7. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

XXVIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale X Pzp. Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp przysługuje odwołanie.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
13. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów postawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
15. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli Pzp nie stanowi inaczej.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres siedziby Wykonawcy

.....
.....

Nr NIP

Regon

Numer KRS (o ile dotyczy):

Nr konta bankowego.....

nr telefonu

nr telefaxu

adres e-mail.....

Zamawiający:

Miasto Gorzów Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66 – 400 Gorzów Wlkp.

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Remont ulicy Matejki w Gorzowie Wlkp.**

1. Oferujemy wykonanie robót wykazanych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych za kwotę (brutto): _____ PLN (słownie : _____).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Wadium w kwocie _____ zł wnieśliśmy w dniu _____ w formie

(podać dzień i sposób wniesienia wadium).

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

5. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Oświadczamy, że przedstawione do oferty ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej zostało opłacone.

7. Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie *:

.....
.....
.....

(powierzony zakres zamówienia)

8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /¹
Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: _____

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
-
-

10. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczętka)

¹niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

Remont ul.Matejki w Gorzowie Wlkp.

Poz.	Nr specyfikacji	Opis robót	Jedn.	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość zł
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (5x6)
1.Nawierzchnie						
1.	D-01.02.04	Rozbiórka nawierzchni z kostki kamiennej 9-11cm z wywozem na odl. do 10km	m ²	4 024,50		
2.	D-04.04.02	Uzupełnienie istniejącej podbudowy kruszywem łamanym stabilizowanym mechanicznie 0/31,5	T	160,00		
3.	D-05.03.05b	Wykonanie warstwy wiążącej z masy mineralno-asfaltowej, średnia grubość po zagęszczeniu 5cm	m ²	4 024,50		
4.	D-05.03.05a	Wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno – asfaltowej, średnia grubość warstwy po zagęszczeniu 5cm	m ²	4 024,50		
1. Regulacje urządzeń						
5.	D-03.02.01a	Regulacja pionowa studzienek kanalizacyjnych – właz studzienki	szt.	12,00		
6.	D-03.02.01a	Regulacja pionowa studzienek kanalizacyjnych – wpust ściekowy	szt.	28,00		
7.	D-03.02.01a	Regulacja pionowa studzienek kanalizacyjnych – zasuwki wodociągowe	szt.	13,00		
KWOTA BRUTTO (Razem wartość poz. od 1 do 7)						

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Remont ulicy Matejki w Gorzowie Wlkp.

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

UWAGA !:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie , oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Remont ulicy Matejki w Gorzowie Wlkp.

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

oświadczamy, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.).

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

UWAGA!:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 5

W imieniu
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

przedkładam w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na: **Remont ulicy Matejki w Gorzowie Wlkp.**

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp	Charakterystyka robót – rodzaj	Wartość	data i miejsce wykonania
	Opis: Powierzchnia nawierzchni bitumicznej: m ²		
	Opis: Powierzchnia nawierzchni bitumicznej: m ²		
	Opis: Powierzchnia nawierzchni bitumicznej: m ²		

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

UWAGA!:

W stosunku do robót spełniających warunki udziału w postępowaniu - dołączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 6

W imieniu
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

przedkładam w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na: **Remont ulicy Matejki w Gorzowie Wlkp.**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY ROBÓT W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Podstawa dysponowania ¹
rozkładarka mas bitumicznych	1	
samochód samowyladowczy z przykryciem brezentowym lub termosami do przewożenia masy bitumicznej	2	
walec statyczny samojezdny	1	
walec wibracyjny	1	
walec ogumiony	1	
Walec stalowy gładki	1	
skrapiarka	1	
koparko-ladowarka	1	

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

¹⁾ należy określić , czy jest to sprzęt będący własnością wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

UWAGA!:

Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, winien dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W imieniu

.....
.....
.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

przedkładam w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na **Remont ulicy Matejki w Gorzowie Wlkp.**

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa dysponowania
1	2	3	4

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Remont ulicy Matejki w Gorzowie Wlkp.

W imieniu

.....
.....
.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia :

imię i nazwisko:

.....
.....
.....
.....
.....

posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Remont ulicy Matejki w Gorzowie Wlkp.

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....
.....
.....
.....

*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

*
niewłaściwe skreślić