WGT-19-01

Wpłynęło:………………….. Gorzów Wlkp., dn. …………………

……………………………

 imię i nazwisko **Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.**

.………………………….. **za pośrednictwem Wydziału Gospodarki**  adres zamieszkania **Komunalnej i Transportu Publicznego**

…………………………… **ul. Myśliborska 34**

numer telefonu **66-400 Gorzów Wlkp.**

**WNIOSEK**

w sprawie udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych stanowiących opłaty dodatkowe nałożone za jazdę bez ważnego biletu publiczną komunikacją zbiorową.

Na podstawie § 5 ust. 2 i § 6 ust. 1Uchwały Nr XI/93/2015 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Gorzów Wlkp. i jego jednostkom podległym zwracam się z prośbą o umorzenie/odroczenie spłaty/rozłożenie na raty\* należności w kwocie………………. zł.

**UZASADNINIE**:

…………………………………………………………………………………………..……….………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…..…………………………..

 PODPIS

Załączniki:

1. ………………………………………………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………………………………………………………………….
4. ………………………………………………………………………………………………………………….

W przypadku ubiegania się o:

- umorzenie należności do uzasadnienia wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację finansową

 uniemożliwiającą spłatę zadłużenia;

- odroczenie spłaty należności przedstawić powód uniemożliwiający spłatę zadłużenia w terminie;

- rozłożenie na raty należy zadeklarować miesięczną kwotę wpłaty oraz uzasadnić wniosek.

\*niepotrzebne skreślić