

## **Zarządzenie 4/2024**

### **Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska z dnia 18 kwietnia 2024 r.**

*w sprawie dokonania opisów i wartościowania stanowisk pracy w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Zielonej Górze*

Na podstawie art. 84 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 409) w związku z § 4 zarządzenia Nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej (M.P. z 2011 r. Nr 5 poz.61 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Opisy stanowisk należy sporządzić zgodnie z zarządzeniem Nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie zasad dokonywania opisów stanowisk i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej (M.P. z 2011 r. Nr 5 poz. 61 ze zm.) dla wszystkich stanowisk urzędniczych, których istnienie wynika z dokumentów organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Zielonej Górze.

§ 2.1. Projekt opisu stanowiska pracy sporządza bezpośredni przełożony.

2. Sporządzający opis stanowiska pracy określa wymagania niezbędne do pracy na danym stanowisku z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i możliwości przeprowadzenia naboru na stanowisko.

3. Bezpośredni przełożony za pośrednictwem komórki organizacyjnej do spraw kadr przedkłada do zatwierdzenia zweryfikowany pod względem poprawności projekt opisu nadzorowanego stanowiska Naczelnikowi Wydziału Organizacji.

§ 3.1. Naczelnik Wydziału Organizacji zatwierdza opis stanowiska pracy.

2. Zatwierdzony opis stanowiska pracy jest podstawą do wartościowania stanowiska pracy, które przeprowadza powołany w tym celu Zespół wartościujący stanowiska pracy.

3. Wartościowaniu podlega stanowisko pracy, a nie osoba na nim zatrudniona.

§ 4. Bezpośredni przełożony odpowiada za zapoznanie pracownika zatrudnionego na danym stanowisku z zatwierdzonym opisem stanowiska.

§ 5.1. Powołuje się Zespół wartościujący stanowiska pracy w składzie:

- 1) Ewa Chrustek - Przewodniczący;
- 2) Iwona Metrykowska - członek;
- 3) Wojciech Guźda - członek;
- 4) Ryszard Burka - członek;
- 5) Agnieszka Nosewicz - członek;
- 6) Wojciech Urbanowicz - członek;
- 7) Iwona Oleśniewicz - członek (sekretarz).

2. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu;
- 2) prowadzi posiedzenie Zespołu;
- 3) może zapraszać na posiedzenia Zespołu:
  - a) osoby, których doświadczenie i wiedza na temat danego stanowiska pracy mogą być przydatne w pracach zespołu;
  - b) kierujących komórkami organizacyjnymi Inspektoratu, którym podlegają wartościowane stanowiska pracy;
- 4) występuje do kierujących komórkami organizacyjnymi Inspektoratu o udostępnienie informacji i dokumentów niezbędnych do prac zespołu.

§ 5.1. Zespół dokonuje wartościowania i aktualizacji wartościowania stanowisk pracy zgodnie z przepisami prawa.

2. Liczba członków Zespołu konieczna do zapewnienia kworum dla ważności obrad posiedzenia wynosi 5 osób.

§ 6. Przewodniczący Zespołu wartościującego ustala termin posiedzenia i wskazuje członków Zespołu w nim uczestniczących, uwzględniając konieczność zapewnienia kworum.

§ 7. Zespół dokonuje wartościowania stanowiska pracy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409) oraz w zarządzeniu Nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 r. (M.P. z 2011 r. Nr 5 poz. 61 ze zm.) w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

§ 8. Wynik wartościowania stanowiska pracy zatwierdza Naczelnik Wydziału Organizacji.

§ 9.1. W przypadku zmian organizacyjnych, nałożenia nowych zadań lub likwidacji zadań wykonanych dotychczas, a także w innych okolicznościach uzasadniających zmianę opisu kierownik właściwej komórki organizacyjnej zwraca się do Naczelnika Wydziału Organizacji z wnioskiem o wyrażenie zgody na aktualizację opisu stanowiska i jego ponowne wartościowanie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać informacje dotyczące nazwy i symbolu stanowiska, uzasadnienie ze wskazaniem zmian w przepisach prawa obowiązującego lub zmian organizacyjnych.

§ 10. W pozostałych kwestiach związanych z opisami oraz wartościowaniem stanowiska pracy nieuregulowanych przepisami prawa decyzje podejmuje Naczelnik Wydziału Organizacji.

§ 11. Termin wartościowania bieżących stanowisk wyznaczam do dnia 16 września 2024 r.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacji.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 14. Traci moc zarządzenie nr 2/2017 Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska z dnia 19 stycznia 2017 r. w sprawie dokonania opisów i wartościowania stanowisk pracy w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Zielonej Górze.

Lubuski Wojewódzki  
Inspektor Ochrony Środowiska  
**Anita Jakubaszek**

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*