

WTZ.110.4.2017

Kierownik Warsztatów Terapii Zajęciowej w Krośnie Odrzańskim
informuje o wolnym stanowisku pracy i ogłasza nabór na stanowisko

KIEROWCY
w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Krośnie Odrzańskim

I. Miejsce zatrudnienia

Warsztaty Terapii Zajęciowej w Krośnie Odrzańskim
ul. Piastów 10 h
66-600 Krosno Odrzańskie

II. Forma zatrudnienia: – zatrudnienie na podstawie umowy (okres próbny) ½ etatu.

III. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na tym stanowisku:

A. Wymagania niezbędne.

Kandydatem może być osoba która:

1. prawo jazdy kategorii B oraz uprawnienia do przewozu osób (psychotesty);
2. ma obywatelstwo polskie;
3. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
4. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;

B. Wymagania dodatkowe:

1. brak uprzedzeń,
2. cierpliwość, uczciwość, empatia, samodzielność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole.
3. komunikatywność i łatwość w nawiązywaniu kontaktów.

IV. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- Utrzymanie w gotowości przewozowej samochodu w godzinach i dniach określonych przez Warsztaty Terapii Zajęciowej.
- Udzielanie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu osobom z niepełnosprawnością.
- Zachowanie szczególnej ostrożności w czasie przewozu osób z niepełnosprawnością poprzez dostosowanie prędkości do warunków drogowych i zabrania odpowiedniego sprzętu (tj. szyn, wózka, kul, balkoników itp.).
- Taktowne i życzliwe zachowanie się wobec osób przewożonych i ich opiekunów.
- Prowadzenie wymaganej dokumentacji administracyjnej samochodu.
- Pobieranie i rozliczanie zaliczki na zakup paliwa i innych akcesoriów do samochodu.
- Dokonywanie zakupu paliwa i innych niezbędnych akcesoriów oraz dostarczanie faktur do księgowości Warsztatów Terapii Zajęciowej w Krośnie Odrzańskim.
- Ustalenie kursów przewozu z kierownikiem i pracownikami Warsztatów Terapii Zajęciowej.
- Dokonywanie przeglądów samochodu w terminie.
- Utrzymanie czystości w samochodzie.
- Pobieranie i wypełnianie kart drogowych na trasy przejazdu.
- Dokonywanie zamówień publicznych wg potrzeb.

V. Warunki pracy na stanowisku: stanowisko pracownik socjalny.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Życiorys (CV) z opisem dotychczasowej kariery zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Dokumenty potwierdzające wykształcenie – dyplom lub świadectwo ukończenia szkoły.
5. Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (prawo jazdy kategorii B i uprawnienia do przewozu osób).
6. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi.

List motywacyjny, CV, wymagane oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata do zatrudnienia. Oferty zawierające niepodpisane dokumenty i oświadczenia nie będą rozpatrywane.

VIII. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferty z wymaganymi dokumentami, kandydaci powinni składać w siedzibie WTZ osobiście lub drogą pocztową do dnia 30.08.2017 r. do godz. 15.00. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do siedziby WTZ w Krośnie Odrzańskim. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 tekst jednolity ze zm.) oraz ustawą z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)
3. Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać u Pani Ewy Nowickiej, kierownika WTZ w Krośnie Odrzańskim. Telefon kontaktowy: 68 3833380 lub 605 143 380

***Kierownik
Warsztatów Terapii Zajęciowej
w Krośnie Odrzańskim***

Ewa Nowicka