

Międzyrzecz, dnia 28.08.2023 r.

Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu

Znak sprawy: SDiM.252.33.2023.JN

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dotyczy zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto)

„Przebudowa chodnika na drodze powiatowej nr 1358F w Trzcielu – odcinek 2, w zakresie od stanowisk postojowych przy cmentarzu komunalnym do km 0+535 – strona lewa”.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu
Skoki 21
66-300 Międzyrzecz
http://bip.wrota.lubuskie.pl/zdp_miedzyrzecz/
Fax: 957427340
e-mail: sekretariat@zdpmiedzyrzecz.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

„Przebudowa chodnika na drodze powiatowej nr 1358F w Trzcielu – odcinek 2, w zakresie od stanowisk postojowych przy cmentarzu komunalnym do km 0+535 – strona lewa”.

Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz jego realizacji:

1. Przebudowa chodnika na drodze powiatowej nr 1358F w Trzcielu – odcinek 2, w zakresie od stanowisk postojowych przy cmentarzu komunalnym do km 0+535 – strona lewa”.
2. Wykonawca zabezpieczy roboty zgodnie z projektem czasowej zmiany organizacji ruchu, przekazanym przez Zamawiającego.
3. Roboty objęte będą rękomią na okres 36 m-cy od daty podpisania protokołu końcowego.

UWAGA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia – podpisania umowy do dnia 10.11. 2023 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu:

4.1.1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej niniejszym postępowaniem.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

4.1.2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

4.1.3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

4.1.4. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

4.1.5. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

5. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik do Ogłoszenia

6. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów poświadczających brak podstaw do wykluczenia.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem: 95 742 73 40, drogą elektroniczną: sekretariat@zdpmiedzyrzecz.pl.

7.2. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

Justyna Nowogórska

7.3. tel. 95 742 73 43, kom. 508 494 622

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA

9.1. Oferty należy składać do **dnia 11.09.2023 roku, do godz. 12.00** za pośrednictwem poczty elektronicznej (zeskanowany formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami / oświadczeniami), pocztą w formie pisemnej (decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego oraz osobiście w siedzibie Zarządu – Skoki 21)

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Wykonawca zobowiązany jest **wnieść wadium w wysokości 1 000,00 zł brutto**.

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **32 8367 0000 0021 0555 6000 0001**;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – „Powiat Międzyrzecki – Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu Skoki 21, 66-300 Międzyrzecz”

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 pkt. 1-3 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione.

Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa. 10.5. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

10.6. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

10.7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty odpowiedni dokument, nie spięty w całość z ofertą.

10.8. Zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt. 1-3 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art.128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10.9. w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę zapytania ofertowego **SDiM.252.33.2023.JN**

11. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

11.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

11.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 11.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

11.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

11.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

11.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

12.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty, podając: cenę netto, cenę brutto.

12.3. Zaoferowana cena jest **ceną ryczałtową** i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

12.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. **Zaleca się aby Oferent dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą się okazać niezbędne przy przygotowaniu oferty.**

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

13.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

13.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **32 8367 0000 0021 0555 6000 0001**;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

13.4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa w pkt. 13.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

13.6. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

13.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

13.8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.

13.9. Kwota, o której mowa w pkt. 13.8 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

14.1. Oferty, należy składać za pośrednictwem:

- a) poczty elektronicznej (zeskanowany formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami / oświadczeniami)
- b) osobiście lub pocztą w formie pisemnej (decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego

14.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną należy wskazać osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

14.3. Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

15. INFORMACJE DODATKOWE

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego wykonawcę

15.2. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego, w każdym momencie, bez podawania przyczyny

15.4. Zamawiający może wykluczyć z postępowania oferentów, którzy w ostatnich 5 latach od daty ogłoszenia zamówienia, świadczyli usługi na rzecz Zarządu Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu i nie wywiązali się ze zleconych zadań.

15.5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

15.6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych. Administratorem danych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu. Podstawą przetwarzania danych są kompetencje jednostki wynikające z ustawy o samorządzie powiatowym, a cel przetwarzania danych nie wykracza poza te kompetencje. Szczegółową podstawę prawną zawarto w treści niniejszego dokumentu. Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa lub na podstawie umowy, np. na serwis systemów informatycznych. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Na zasadach art. od 15 do 22 RODO może Pan/Pani wnieść skargę do organu nadzoru, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych, cofnąć zgodę na przetwarzanie, gdy podstawą przetwarzania danych była zgoda. Obowiązek podania danych może wynikać wyłącznie z wymagań ustawowych chyba, że jest warunkiem zawarcia umowy. W razie konieczności uszczegółowienia powyższych informacji możesz zapoznać się z klauzulami informacyjnymi dostępnymi w urzędzie, na stronie BIP lub skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez e-mail: iod@zdpmiedzyrzecz.pl.

16. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków
2. Formularz oferty
3. Plan sytuacyjny
4. Przedmiar robót
5. Kosztorys ofertowy

DYREKTOR
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
[Podpis]
Bogumiła Prochler

.....

C

C