

TOM III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**1. DEFINICJE**

Sztuka: jednostka miary określająca pojedynczy egzemplarz.

Dokumentacja Kontraktowa: wszystkie dokumenty sporządzone w związku z realizacją Kontraktów, inne niż Dokumentacja Projektowa.

Dokumentacja Projektowa: Dokumentacja Projektowa i inne dokumenty, w szczególności: Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, pliki wytworzone za pomocą programów komputerowych i innego oprogramowania, rysunki, podręczniki, modele, dokumenty o charakterze technicznym i prawnym niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, dostarczane przez Zamawiającego.

Jednostka Projektowa (Projektant) – wykonawca Dokumentacji Projektowej.

Droga: droga w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 ze zm.).

Harmonogram Rzeczowo-Finansowy: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Harmonogram Robót Budowlanych (HRF-RB) - Dokument Zawierający w szczególności kolejność w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić Roboty Budowlane z rozbiem na poszczególne grupy robót budowlanych, montażowych, z uwzględnieniem technologii realizacji. Dokument ten powinien również przedstawiać zakres ewentualnych prac projektowych dokonywanych w trakcie robót budowlanych, a związanych z ewentualną zmianą uzyskanych decyzji. HRF-RB winien wskazywać ścieżkę krytyczną.

Inwestor - Wnioskodawca określony w art. 11 b ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych – Powiat Międzyrzecki.

Inwestor zastępczy – wykonawca wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie kompleksowego nadzoru nad przygotowaniem dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych i realizacją Kontraktu. Prawa i obowiązki Inwestora Zastępczego ustala Zamawiający i określa je w OPZ i Umowie.

Inżynier Kontraktu (Kierownik zespołu) – osoba wyznaczona przez Inwestora zastępczego, która będzie wykonywała obowiązek kompleksowego nadzoru nad realizacją Kontraktu. Prawa i obowiązki ustala Zamawiający i określa je w OPZ i Umowie.

Przedstawiciel Zamawiającego/Koordynator ds. realizacji Umowy: Osoba powołana przez Zamawiającego, Przedstawiciel Zamawiającego w rozumieniu określonym w Kontrakcie oraz zgodnie z postanowieniami Umowy.

Usługa: czynności, które jest zobowiązany wykonać Inwestor zastępczy stosownie do postanowień Umowy, polegające w szczególności na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzorze inwestorskim nad Robotami, a także współpracy z Zamawiającym.

TOM III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Polecenie: pisemne, ustne lub przekazane pocztą elektroniczną lub faksem oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja Przedstawiciela Zamawiającego lub innej upoważnionej osoby, dotyczącej realizacji Umowy.

Kontrakt: zamiennie zwany Umową, zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą z Wykonawcą umowy na zadanie pn.: „Przebudowa DP Nr 1339F na odcinku od węzła A2 do planowanej obwodnicy i budowa obwodnicy miasta Trzciel”.

Wykonawca Robót Budowlanych (Wykonawca RB): oznacza Stronę wymienioną w Umowie jako Wykonawca, zobowiązaną do wykonania robót budowlanych w ramach zadania opisanego w niniejszej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Wykonawcę w umowie reprezentuje osoba(y), wymieniona(e) jako wykonawca w Ofercie / Umowie zaakceptowanej przez Zamawiającego, oraz prawnych następców tej osoby(ów). Wykonawcą jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Podwykonawca Wykonawcy: Podwykonawca w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Konsorcjum: co najmniej dwa podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego i wspólnie realizujące Umowę, które łączy umowa konsorcjum regulująca stosunki wewnętrzne między tymi podmiotami oraz zasady działania wobec Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.

Lider Konsorcjum: podmiot reprezentujący Konsorcjum i występujący przed Zamawiającym w imieniu członków Konsorcjum we wszystkich sprawach.

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, (zwane dalej STWiORB): specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Harmonogramu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Teren Budowy: w rozumieniu określonym w Kontrakcie. Roboty: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Zmiana: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Zamawiający – Powiat Międzyrzecki – Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu

Zamówienie dodatkowe: Roboty, nad którymi Inwestor zastępczy sprawuje nadzór w ramach Umowy, niezbędne do wykonania Kontraktu, zlecone Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie realizacji Kontraktu na podstawie art. 144 ust.1 pkt 2 ustawy PZP oraz niektórych innych ustaw. Jako zadania dodatkowe rozumie się również roboty wykonane na skutek wydanego Wykonawcy Polecenia Zmiany.

TOM III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**2. OKREŚLENIA PODSTAWOWE****Przedmiot Umowy:**

2.1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na:

ETAP 1 – przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej umożliwiającej ogłoszenie przetargu przez Zamawiającego, wsparcie Zamawiającego na etapie ogłoszonego przetargu na wyłonienie Wykonawcy RB,

ETAP 2 - pełnienie nadzoru nad realizacją robot budowlanych, zarządzaniu inwestycją, przygotowaniu rozliczenia końcowego zadania,

ETAP 3 - pełnienie nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi dla zrealizowanych robót budowlanych

dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „**Przebudowa DP Nr 1339F na odcinku od węzła A2 do planowanej obwodnicy i budowa obwodnicy miasta Trzciel, budowa skrzyżowania obwodnicy z DK Nr 92**”.

2.2. W celu właściwej realizacji niniejszej usługi Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do:

- 1) pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego w zakresie określonym w art. 18 ust.1 pkt 3), 4) i 5) ustawy Prawo Budowlane w całym okresie Kontaktu na usługę Inwestora Zastępczego,
- 2) utworzenia zespołów specjalistów pełniących odpowiednie funkcje na poszczególnych etapach Kontraktu tj. **Etap 1** oraz **Etap 2** i **Etap 3**
- 3) ustanowienia Inżyniera Kontraktu (Kierownika Zespołu) pełniącego równocześnie funkcję koordynatora powołanych powyżej zespołów.

3. WARUNKI REALIZACJI NADZORU

3.1. Utworzenie zespołów

- 1) Inwestor Zastępczy będzie działał zgodnie z rolą, jaka została określona w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia. Inwestor Zastępczy będzie odpowiadał za przygotowanie dokumentacji przetargowej na roboty budowlane, prawidłowe ogłoszenie przetargu i wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz realizację i rozliczenie Kontraktu.
- 2) W celu realizacji usługi, Inwestor Zastępczy utworzy Zespoły Nadzorów w skład, których będą wchodzić Inżynier Kontraktu (Kierownik zespołu), stojący na czele zespołów oraz inspektorzy nadzoru poszczególnych branż, uprawniony geodeta, jak też osoby odpowiedzialne za badania laboratoryjne oraz nadzór archeologiczny i przyrodniczy.

3.2. Podstawowe obszary odpowiedzialności, branże które wchodzi min. w zakres zadania:

- 1) drogowa (w tym organizacja ruchu, wycinka drzew i krzewów oraz zieleń, przebudowa przepustów drogowych),

TOM III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

- 2) energetyczna: usunięcie kolizji, budowa oświetlenia drogowego,
- 3) sanitarna,
- 4) melioracyjna,
- 5) geotechniczna,
- 6) konstrukcyjno-inżynierska,
- 7) prawna,
- 8) środowiskowa
- 9) materiałowa/technologiczna,
- 10) geodezyjna,
- 11) archeologiczna,
- 12) rozliczeniowa.

3.3. Na etapie realizacji zadania Inwestor zastępczy zapewni minimalny skład personelu tj. min:

- 1) Koordynator:
 - a) Inżynier Kontraktu (Kierownik Zespołu), min 1 osoba.
- 2) Nadzór na etapie przetargu na roboty budowlane:
 - a) Specjalista ds. zamówień publicznych – min 1 osoba
 - b) Obsługa Prawna
 - c) Inni: wg potrzeb.
- 3) Nadzór na etapie realizacji robót budowlanych:
 - a) Inspektor branży drogowej: min 1 osoba,
 - b) Inspektor branży energetycznej i elektrycznej: min 1 osoba,
 - c) Inspektor branży sanitarnej: min 1 osoba,
 - d) Inspektor branży melioracyjnej: min 1 osoba,
 - e) Inspektor branży geotechnicznej: wg potrzeb,
 - f) Inspektor branży konstrukcji inżyniersko -budowlanej: wg potrzeb,
 - g) Obsługa materiałowa/technologiczna: min 1 osoba,
 - h) Obsługa geodezyjna: wg. potrzeb,
 - i) Obsługa rozliczeniowa: min 1 osoba
 - j) Obsługa archeologiczna: min.1 osoba,
 - k) Asystent ds. rozliczeń: min. 1 osoba,
 - l) Obsługa Prawna,
 - m) Inni wg potrzeb,

TOM III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

3.4.2. Inżynier Kontraktu (Kierownika Zespołu)

Inżynier Kontraktu (jak i każdy z członków jego zespołu) jest zobowiązany każdorazowo odpowiedzieć na wezwanie Zamawiającego, nie później **niż w ciągu 24 godzin** od otrzymania informacji przez telefon potwierdzonej mailem oraz stawić się na każde wezwanie Zamawiającego.

4. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA OBJĘTEGO UMOWĄ

- 4.1. Zadanie inwestycyjne pn.: „**Przebudowa DP Nr 1339F na odcinku od węzła A2 do planowanej obwodnicy i budowy obwodnicy miasta Trzciel**” jest realizowane w zakresie poniższych inwestycji stanowiących techniczną całość:
- 1) przebudowa drogi powiatowej nr 1339F na odcinku od węzła A2 do planowanej obwodnicy;
 - 2) budowy obwodnicy miasta Trzciel;
- 4.2. Inwestycja swoim zakresem obejmuje budowę obwodnicy miasta Trzciel, między DK nr 92 a rondem na drodze powiatowej nr 1358F oraz jej przebudowę. Ponadto zaprojektowano wykonanie skrzyżowania obwodnicy z drogą powiatową nr 1339F oraz drogą gminną nr 006337F w formie ronda średniego. Z trasą planowanej obwodnicy krzyżuje się droga gminna nr 006301F. Zaplanowano jej rozbudowę na odcinku 130m do parametrów normatywnych i poprowadzenie pod obiektem w ciągu obwodnicy.
- 4.3. Przebudowa drogi powiatowej w ciągu projektowanej obwodnicy ma na celu wykonanie wzmocnionej nawierzchni drogi wraz z wykonaniem poszerzenia jezdni do 6,0 m.
- 4.4. Szczegółowy zakres prac objęty niniejszą Umową oraz zasady ich odbioru stanowi Dokumentacja Projektowa będąca integralnym załącznikiem do OPZ.

TOM III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

5. TERMIN REALIZACJI I WARUNKI ROZLICZENIA UMOWY

5.1. Realizacja przedmiotu umowy będzie trwała:

- 1) **ETAP 1** w okresie: **6 miesięcy** od daty podpisania Umowy - tj. czas przygotowywania SIWZ, ogłoszenia przetargu, wyłonienia Wykonawcy RB.
- 2) **ETAP 2** w okresie **24 miesięcy** od daty podpisania Umowy z wykonawcą robót budowlanych - tj. realizacja robót wraz z rozliczeniem zadania i weryfikacją wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienie odpowiedniego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy dla obiektu budowlanego
- 3) **ETAP 3** w okresie do **wygaśnięcia rękojmi** tj. od odbioru końcowego robót w czasie trwania gwarancji i rękojmi dla robót budowlanych zgodnie z ofertą Wykonawcy robót budowlanych.

5.2. W przypadku gdy odbiór końcowy nadzorowanych robót budowlanych oraz rozliczenie Kontraktu nastąpi po terminie wskazanym w Umowie lub aneksie, Wykonawca będzie świadczyć usługę nadzoru bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wydłużenia terminu realizacji usługi. Dotyczy to okresu po zgłoszeniu Wykonawcy RB zakończenia robót budowlanych.

6. WYMAGANIA OGÓLNE

6.1 Opis sposobu obliczenia oferty

- 1) Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również koszty towarzyszące wykonaniu powierzonych usług np. ryzyka związane z terminem realizacji Kontraktu przez Wykonawcę RB, ryzyka związane z trwaniem okresów zimowych.
- 2) **Cena oferty winna uwzględniać w szczególności:**
 - a) koszty utrzymania biura Inwestora Zastępczego,
 - b) zapewnienie i wyposażenie biur na okres robót budowlanych,
 - c) opłaty za media (np. energia elektryczna, telefon, ogrzewanie, woda, internet),
 - d) koszty ochrony i utrzymania czystości,
 - e) koszty materiałów biurowych,
 - f) koszty wynikające z organizowanych na potrzeby Zadania narad (np. technicznych, koordynacyjnych),
 - g) koszty przesyłek pocztowych, kurierskich.
- 3) **Utrzymanie pomieszczeń - należy w szczególności uwzględnić koszty:**
 - a) utrzymania biura Inwestora Zastępczego - przez cały czas trwania Umowy, zapewniając możliwość pracy całego zespołu w wygodnych warunkach.
 - b) zapewnienia sali na minimum 20 osób w której odbywać się będą Narady techniczne/koordynacyjne, Rady budowy, jak również narady zwołane przez Zamawiającego.

Na etapie sprawowania nadzoru nad robotami budowlanymi Inwestor Zastępczy będzie zobowiązany do zapewnienia pomieszczenia konferencyjnego na min. 20 osób w odległości **max. 10 km** od prowadzonych robót budowlanych, w którym będą odbywały się rady budowy.

TOM III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**4) Usługi nadzoru/weryfikacji dla każdej ze wskazanych w ofercie osób obejmujące w szczególności:**

- a) wynagrodzenia z narzutami specjalistów wg wymagań niniejszego OPZ;
- b) urządzenia stanowisk pracy, szkoleń personelu;
- c) zakwaterowania, delegacji, diet, urlopów, ubezpieczeń medycznych;
- d) wyposażenia BHP;
- e) transportu, łączności;
- f) wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu;
- g) wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób;
- h) koszty wynikające z ustawy z 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- i) inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

Powyższe koszty powinny dotyczyć całego okresu realizacji zamówienia.

5) Obsługę geodezyjną – należy w szczególności uwzględnić koszty:

- a) wykonania pomiarów kontrolnych na bieżąco wykonywanych robót;
- b) dojazdu na budowę;
- c) sprzętu, materiałów niezbędnych do wykonania pomiarów;
- d) operatów geodezyjnych;
- e) pracy obsługi geodezyjnej;
- f) pomieszczeń obsługi geodezyjnej;
- g) kontroli inwentaryzacji powykonawczej.

Powyższe koszty powinny dotyczyć całego okresu realizacji zamówienia.

6) Obsługę laboratoryjną – należy w szczególności uwzględnić koszty:

- a) organizowania badań jakości w laboratoriach;
- b) przeprowadzenia, niezależnie od badań wykonanych przez Wykonawcę RB, badań co najmniej w zakresie robót ziemnych, kruszyw, nawierzchni asfaltowych (w tym ma obowiązek opracować elaborat odbioru końcowego nawierzchni bitumicznej wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym), betonów oraz innych badań, których wykonanie konieczne będzie na etapie realizacji kontraktu, a także tych wymaganych przez Zamawiającego.

Powyższe koszty powinny dotyczyć całego okresu realizacji zamówienia.

7) Obsługę archeologiczną – należy w szczególności uwzględnić koszty:

- a) prowadzenia kontroli obsługi archeologicznej Wykonawcy WRB;
- b) wynagrodzenia wraz z narzutami i pochodnymi;
- c) zakwaterowania i delegacji, diet, urlopów, ubezpieczeń medycznych;
- d) transportu i łączności;
- e) wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem tych osób.

Powyższe koszty powinny dotyczyć całego okresu realizacji zamówienia.

TOM III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

8) Obsługę związaną z ochroną środowiska - należy w szczególności uwzględnić koszty:

- a) prowadzenia kontroli obsługi środowiskowej Wykonawcy RB;
- b) uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów, dokumentów, oświadczeń, uzgodnień w ramach prowadzonego nadzoru oraz zatwierdzeń sprawozdań Wykonawcy RB;
- c) wynagrodzenia wraz z narzutami i pochodnymi zatrudnionych specjalistów;
- d) zakwaterowania i delegacji, diet, urlopów, ubezpieczeń medycznych;
- e) transportu i łączności;
- f) wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem tych osób.

Powyższe koszty powinny dotyczyć całego okresu realizacji zamówienia.

Uwaga:

Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne Personelowi Inwestora Zastępczego z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych i w dni wolne od pracy, nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Inwestor Zastępczy powinien je uwzględnić w wycenie usługi.

6.2 Obowiązki ogólne

- 1) Inwestor zastępczy ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń, kar wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień umowy oraz działań i zaniechań uchybiających przepisom prawa, zasadom wiedzy technicznej dokonanych przez Inwestora Zastępczego i jego pracowników oraz podwykonawców. Inwestor Zastępczy odpowiada za wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje zobowiązania umowy jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 2) Weryfikacja dokumentów i dokumentacji, przygotowywanych i przekazywanych przez Wykonawcę RB oraz przestrzeganie terminów weryfikacji przedmiotowych dokumentów. Termin weryfikacji dokumentów przez Inwestora Zastępczego wynosi maksymalnie do 14 dni kalendarzowych, z zapewnieniem sprawnej i terminowej realizacji zadania. O sposobie załatwienia sprawy Wykonawca RB powinien być informowany niezwłocznie. Zamawiający będzie prowadził kontrolę terminów na niżej wymienionych warunkach:
 - a) projekty umów zawieranych przez Wykonawcę RB z podwykonawcami/ dostawcą/usługodawcą – Inwestor Zastępczy wraz z rekomendacją do ww. dokumentów przekaże do Zamawiającego kopię pisma Wykonawcy RB z daty wpływu tych dokumentów. Opinia do projektu umowy z podwykonawcą dostawcą/usługodawcą powinna uwzględniać w szczególności:
 - potwierdzenie zgodności przedmiotu umowy o Podwykonawstwo/Dalsze Podwykonawstwo z zakresem robót budowlanych, dostaw lub usług objętych umową zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą RB,
 - opinię w zakresie terminów realizacji umowy, w tym w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo - finansowego,

TOM III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

- opinię w zakresie wynagrodzenia, w odniesieniu do oferty Wykonawcy RB,
 - umowa z podwykonawcą nie może obejmować zobowiązań wykraczających poza umowę z Wykonawcą RB,
 - weryfikację terminów płatności,
 - potwierdzenie, że doświadczenie podwykonawcy odpowiada wymogom, określonym w SIWZ;
- b) dokumenty do rozliczenia częściowego/końcowego przekazane przez Wykonawcę RB, zostaną zatwierdzone przez Inwestora Zastępczego i przekazane do Zamawiającego wraz z kopią pisma Wykonawcy RB z oznaczeniem daty wpływu tych dokumentów do Inwestora Zastępczego;
- c) dokumenty do zatwierdzenia materiałów - raz w miesiącu Inwestor Zastępczy przedstawi tabelaryczne zestawienie materiałów zatwierdzonych i niezatwierdzonych, z określeniem daty wpływu każdego z wniosków materiałowych, daty zatwierdzenia i potwierdzonej daty przekazania Wykonawcy RB zatwierzonego/niezatwierzonego wniosku.
- 3) Potwierdzanie wszystkich dokumentów, przygotowanych przez Wykonawcę RB niezwłocznie po ich otrzymaniu, w tym m.in.: **raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych i kwartalnych wraz z dokumentacją fotograficzną z postępu robót** (w raportach miesięcznych i kwartalnych należy ujmować również postęp robót w układzie narastającym) z przedstawieniem stosownej opinii do prowadzonych robót, w odniesieniu do harmonogramu, raportów pogodowych i wszystkich innych dokumentów, stworzonych w związku z realizacją zadania. Na polecenie Zamawiającego, dokumenty przekazane zostaną we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Monitoring pogodowy będzie prowadzony przez Inżyniera Projektu każdego dnia prowadzenia robót.
- 4) Ścisła współpraca z Wykonawcą usługi nadzoru autorskiego i uzyskiwanie od Wykonawcy usługi nadzoru autorskiego zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia Wykonawcy o uzgodnienie rozwiązania równoważnego, należy uwzględnić zapisy ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zwraca uwagę, że określone w dokumentacji parametry stanowią o równoważności przy doborze innego materiału, dla zrealizowania inwestycji o określonym standardzie i jakości. Należy wskazać, które z parametrów stanowią o równoważności przy doborze innego materiału, w przypadku braku takiego wskazania przyjmuje się, iż wszystkie określone w danej STWiORB są jednakowo ważne i muszą być spełnione, aby materiał był równoważny i spełnił swoje założone zadanie - jedynie wówczas Projektant ma podstawę do uzgodnienia rozwiązania zamiennego.

- 5) Sprawdzenie i zatwierdzanie dokumentacji projektowej, przygotowywanej przez Wykonawcę usługi nadzoru autorskiego, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonej dokumentacji, z przedstawieniem rekomendacji do przyjętych rozwiązań projektowych, mając na uwadze skutki zaproponowanych rozwiązań, wywierających wpływ na realizację robót oraz wskazania czy dany projekt zamienny (ewentualnie wizyta na budowie), należy klasyfikować jako nadzór autorski czy błąd projektowy, uzupełnienie lub omyłkę.
- 6) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych, związanych z przygotowaniem i realizacją Kontraktu. Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Kontraktu, a w szczególności we współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami. Zakres współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami, a także z organizacjami ekologicznymi, są przypisane osobowo do stanowiska Inwestora Zastępczego – (osoby zajmującej to stanowisko). O wszystkich problemach wraz z propozycjami ich rozwiązania Inwestor Zastępczy powiadomi Personel Zamawiającego. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego Inwestor Zastępczy będzie uczestniczył w organizowanych spotkaniach w sprawie Kontraktu, również w okresie gwarancyjnym.
- 7) Prowadzenie monitoringu zaangażowania sprzętowego i pracowników zaangażowanych do realizacji robót, w tym poprzez kontrole terenu budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Wykonawcę RB, mających na celu terminową realizację Umowy RB.
- 8) Prowadzenie bieżącej analizy sytuacji, związanej z realizacją Kontraktu, monitorowanie i identyfikowanie wszelkich problemów, ryzyka i zagrożeń dla jego pomyślnego przebiegu. Stwierdzenie powyższych problemów czy zagrożeń powinno skutkować podjęciem przez Inwestora Zastępczego zarządczych działań naprawczych, w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń (sugestii dla Zamawiającego), w celu podjęcia stosownych działań. W przypadku, gdy postęp prac lub robót budowlanych nie będzie zgodny z harmonogramem rzeczowo - finansowym (HRF), do obowiązków Inwestora Zastępczego będzie należało bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć, w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Wszelkie wnioski formułowane przez Inwestora Zastępczego do Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie, oparte w zależności od sytuacji na przeprowadzonej analizie, np. harmonogramu robót budowlanych, dokumentów budowy, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, itp. z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami. Powyższe nie wyklucza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych.
- 9) Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację Kontraktu.

- 10) Przestrzeganie zasady, iż przepływ informacji pomiędzy stronami odbywa się drogą korespondencyjną tzn. na piśmie. Inwestor Zastępczy przedstawi do akceptacji Przedstawiciela Zamawiającego/Koordynatora ds. realizacji Umowy propozycje druków, jakie obowiązywać będą przy realizacji Kontraktu. Po zakończeniu i rozliczeniu zadania Inwestor Zastępczy jest zobowiązany niezwłocznie przekazać wszystkie dokumenty, związane z realizacją Kontraktu (korespondencja prowadzona w związku z realizacją Umowy i Kontraktu, pisma, notatki, protokoły, raporty, inne dokumenty budowy) w wersji elektronicznej (zapis na płycie DVD -1 egz. oraz nośnik zewnętrzny - pendrive - 1 egz.).
- 11) Zorganizowanie zespołu Inwestora Zastępczego i przedstawienie organizacji zespołu w powiązaniu z czasem pracy i obowiązkami przydzielonymi poszczególnym pracownikom.
- 12) Dokumentowanie obecności podpisem na liście obecności. Lista obecności Personelu Inwestora Zastępczego winna być udostępniana na każde żądanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela.
- 13) Szczegółowa kontrola jakości i terminowości wykonywanych robót z potwierdzeniem w raportach miesięcznych, protokołach z Rad budowy.
- 14) Kontrola zatrudnionych przez Wykonawcę RB na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności wskazane w umowie z Wykonawcą RB.
- 15) Inwestor Zastępczy załatwi wszelkie sprawy formalno – prawne związane z rozpoczęciem, prowadzeniem i zakończeniem robót zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego, w tym:
 - a) zgłoszenie rozpoczęcia robót (łącznie z opracowaniem załączników) oraz prowadzenie niezbędnej korespondencji z organami Nadzoru Budowlanego i Administracji Budowlanej w czasie realizacji robót budowlanych,
 - b) rejestracja dzienników budowy wraz z jego zakupem,
 - c) kompletowanie dokumentów niezbędnych dla właściwych organów Nadzoru Budowlanego i Administracji Budowlanej, łącznie z dokumentami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
 - d) uzgodnienia z władzami lokalnymi dot. realizacji inwestycji i właścicielami sieci,
 - e) ewentualne negocjacje w konfliktach z władzami samorządowymi i mieszkańcami,
 - f) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.
- 16) Personel Inwestora Zastępczego będzie zobowiązany do wypełniania obowiązków wynikających z zawartej umowy, przepisów prawa, jak i stosowania zasad wiedzy technicznej. Inwestor Zastępczy w szczególności uczestniczyć będzie w odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu, w próbach i badaniach wykonywanych przez Wykonawcę, zatwierdzania materiałów, co zostanie potwierdzone podpisem właściwego inspektora nadzoru. W przypadku niedopełnienia z tego tytułu obowiązków, Zamawiający zażąda od Inwestora Zastępczego zmiany personelu, a

Inwestor Zastępczy przedstawi **w ciągu 7 dni kalendarzowych** osobę spełniającą wymagania SIWZ.

- 17) Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do prowadzenia korespondencji kontraktowej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą RB. Inwestor Zastępczy będzie rozpatrywać sprawy, udzielać odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji bądź przekazywać korespondencję, wnioski, zapytania Wykonawcy RB do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawcy RB bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Inwestora Zastępczego do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Inwestora Zastępczego, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Inwestor Zastępczy będzie przekazywać pismo Przedstawicielowi Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię prześle w uzgodnionym, późniejszym terminie.
- 18) Inwestor Zastępczy w czasie realizacji Umowy będzie na bieżąco prowadził archiwizację Dokumentacji Kontraktowej, w formie elektronicznej (skany dokumentacji) i papierowej na zasadach i w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Inwestor Zastępczy, będzie przekazywał zarchiwizowane zbiory Zamawiającemu na bieżąco lub na polecenie Zamawiającego.
- 19) Inwestor Zastępczy będzie prowadził rejestr Podwykonawców, Dostawców i Usługodawców Wykonawcy RB oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców, Dostawców i Usługodawców Wykonawcy w zakresie wskazanym w Warunkach Kontraktu. Inżynier jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców Wykonawcy RB zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawcę Wykonawcy RB.
- 20) Prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Kontraktu, rozliczeniami i czynnościami wykonywanymi w ramach niniejszej Umowy.
- 21) Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji fotograficznej stanu istniejącego drogi, w tym m.in. przylegających posesji, zjazdów użytkowych, ogrodzeń oraz skrzyżowań w celu udokumentowania stanu faktycznego przed rozpoczęciem Kontraktu.
- 22) Akceptacja zgłoszonych przez Wykonawcę RB, Podwykonawców/Dalszych Podwykonawców.
- 23) Weryfikacja postanowień umów Wykonawcy RB z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami zgodnie z warunkami Kontraktu zawartego pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą RB.
- 24) Rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy RB wraz z przekazaniem Zamawiającemu raportów roszczeń oraz prowadzenie ich rejestru roszczeń.
- 25) Uczestniczenia we wszystkich procedurach kontrolnych Kontraktu.
- 26) Inwestor Zastępczy w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Kontraktu, zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia zestawienia pozwalającego na

identyfikację Podwykonawców, Dalszych Podwykonawców, Dostawców, Usługodawców, Wykonawcy (prowadzenie rejestru Podwykonawców, Dalszych Podwykonawców, Dostawców i Usługodawców).

7. WYMAGANIA – ETAP PRZETARGU I WYŁONIENIA WYKONAWCY ROBÓT BUDOWLANYCH – WYMAGANIA FORMALNE

7.1. Inwestor Zastępczy przygotowuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) i przekazuje Zamawiającemu dokumenty dla potrzeb postępowania przetargowego, w tym:

- 1) określenie pozostałych warunków realizacji robót budowlanych, innych niż zawartych w dokumentacji projektowej,
- 2) propozycję kryteriów oceny ofert,
- 3) propozycje warunków udziału Wykonawców w postępowaniu przetargowym,
- 4) propozycje czynności przy wykonywaniu których, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
- 5) w przypadku wskazania w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę:
 - uzasadnienie dotyczące braku możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń w związku ze specyfiką przedmiotu zamówienia,
 - wskazanie cech równoważnych.
- 6) projekt umowy na roboty budowlane opracowany na podstawie wytycznych Zamawiającego
- 7) projekt harmonogramu robót budowlanych (HRF -RB).
- 8) inne dane niezbędne dla opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wniosku w tym zakresie

7.2 Na wniosek Zamawiającego przedstawiciele Inwestora Zastępczego będą powołani w skład Komisji Przetargowej.

7.3 Inwestor Zastępczy jest zobowiązany we współpracy z Jednostką Projektową (Projektant) do przygotowania i przekazania Zamawiającemu odpowiedzi na ewentualne pytania wykonawców do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu pytań do Inwestora Zastępczego. Za zgodą Zamawiającego termin ten może zostać zmieniony.

7.4 Na wniosek Zamawiającego przedstawiciele Inwestora Zastępczego mogą być włączeni do prac przy rozpatrywaniu ewentualnych odwołań w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.5 Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do zaopiniowania dokumentów składanych przez Wykonawcę robót budowlanych, w szczególności:

- 1) projektu harmonogramu rzeczowo – finansowego wybranego Wykonawcy robót budowlanych
- 2) polisy ubezpieczeniowej
- 3) gwarancji należytego wykonania umowy
- 4) uprawnień budowlanych przedstawicieli Wykonawcy w odniesieniu do wymagań SIWZ, przed zawarciem umowy z Wykonawcą.

7.6 Inwestor zastępczy zobowiązany jest do zbadania kompletności i poprawności pod względem formalnym złożonych ofert na wykonanie robót budowlanych.

8. WYMAGANIA - ETAP BUDOWY - WYMAGANIA FORMALNE

8.1. W trakcie realizacji robót budowlanych Inwestor Zastępczy będzie zobowiązany do:

- 1) ustanowienia zespołu złożonego z inspektorów nadzoru wszystkich branż, koniecznych dla zrealizowania zadania oraz uprawnionego geodety, laboranta i osób pełniących nadzór archeologiczny oraz przyrodniczy, którzy pełnić będą obowiązki wynikające m.in. ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.), Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.), Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2101 ze zm.), ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm.). Nadzór nad robotami będzie obejmował wszystkie roboty konieczne do wykonania Kontaktu. O terminach odbiorów robót zanikających, częściowych oraz odbioru końcowego Inwestor Zastępczy powiadamia pisemnie Koordynatora ds. realizacji Umowy. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu odbywać się będzie przy udziale Personelu Zamawiającego, chyba że zostanie ustalone inaczej;
- 2) zaopatrzenia swoich inspektorów oraz innych członków zespołu w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony rzeczoznawców i specjalistów, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 3) niezwłocznego udzielania Wykonawcy RB wszelkich informacji i wyjaśnień, dotyczących zadania;
- 4) kontroli zgodności prowadzonych robót budowlanych z dokumentacją projektową w tym zgodności oznakowania robót budowlanych z zatwierdzonym projektem stałej i czasowej organizacji ruchu przez cały okres realizacji zadania;
- 5) sprawdzenia wykonanych robót i pisemnego powiadamiania Wykonawcy RB i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania prac, jakie należy objąć programem naprawczym;
- 6) zapewnienia zachowania należytego poziomu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp i ochrony środowiska w trakcie prowadzonych robót, a także kontroli zabezpieczenia budynków i obiektów, znajdujących się w strefie oddziaływania robót budowlanych, w tym kontrolowania sposobu i stanu monitorowania przez Wykonawcę RB stanu technicznego ww. obiektów, w tym dróg, służących do transportu technologicznego budowy;
- 7) organizacji i przewodniczenia Radom budowy na budowie, w siedzibie Zamawiającego lub Biurze Zespołu Nadzoru organizowanym minimum 1 raz w miesiącu, zwołanym przez Zamawiającego z udziałem Inwestora Zastępczego i jego Personelu (m.in. inspektorzy nadzoru), Wykonawcy RB, Koordynatora ds. realizacji Umowy i bieżącego sporządzenia protokołów z Rad budowy oraz innych spotkań związanych z realizacją Kontaktu;
- 8) organizowania badań kontrolnych jakości w laboratoriach zaakceptowanych przez Zamawiającego. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do przeprowadzenia, niezależnie od badań wykonanych przez Wykonawcę RB, badań sprawdzających co najmniej w zakresie robót ziemnych, kruszyw, nawierzchni asfaltowych (w tym ma obowiązek opracować elaborat odbioru końcowego nawierzchni bitumicznej wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym), betonów oraz innych badań, których wykonanie konieczne będzie na etapie realizacji kontraktu, a także tych wymaganych

przez Zamawiającego. Przedmiotowe badania nie będą podlegały odrębnej zapłacie. **Inwestor Zastępczy składa comiesięczny raport z wykonanych badań Wykonawcy RB i własnych;** sprawdzania pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy RB wymaga się prowadzenia badań w ramach Kontraktu, a przede wszystkim:

- a) akceptacji materiałów zgodnych z wymaganiami Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych ze wskazanych przez Wykonawcę RB źródeł,
 - b) podejmowania decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
 - c) akceptowania receptur i technologii zgodnie z wymaganiami Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, kontrola i akceptacja deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011r.,
 - d) kontrolowania wytwórni materiałów, prefabrykatów mas bitumicznych w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania,
 - e) kontrolowania sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
 - f) zlecenia Wykonawcy RB przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
 - g) żądania wykonania badań dodatkowych;
- 9) zlecenia Wykonawcy RB wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości oraz nadzorowania pobierania próbek. W przypadku, jeżeli przeprowadzone badania przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Inwestora Zastępczego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów. W przypadku, kiedy wyniki badań potwierdzą zaistnienie wad lub niezgodności z treścią dokumentacji projektowej, wykonane roboty należy rozebrać/doprowadzić do zgodności z treścią dokumentacji projektowej na koszt Wykonawcy RB.
- 10) nadzoru nad wykonaniem kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów, tzn.: wyznaczeni przedstawiciele Inwestora Zastępczego uczestniczą we wszystkich badaniach laboratoryjnych sprawdzających jakość wykonywanych robót budowlanych, co potwierdzą w opracowanych raportach miesięcznych; Inwestor Zastępczy będzie składał Zamawiającemu raporty z wykonanych badań wraz z ich wynikami nie rzadziej niż raz na miesiąc, chyba że Zamawiający wystąpi z żądaniem przekazania takiego raportu za dany okres;
- 11) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, itp.;
- 12) identyfikowania ryzyka powstania roszczeń ze strony Wykonawcy RB i stron trzecich, propozycje zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia przedstawianie stanowiska w odniesieniu do tych roszczeń.
- 13) koordynowania działań nadzoru archeologicznego z Wykonawcą RB, służbami Konserwatora Zabytków i Zamawiającym. Kontroluje i koordynuje działania Wykonawcy RB robót w okresie prowadzonych badań archeologicznych

(ratowniczych badań wykopaliskowych), przeniesienie szczątek itp. Czynnie uczestniczy w rozwiązywaniu problemów oraz proponuje sposób ich rozwiązania. Wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych administracyjnych związanych z prowadzeniem badań archeologicznych (ratowniczych badań wykopaliskowych, przeniesienie szczątek itp.). Adekwatne działania podejmie w przypadku zaistnienia innych nieprzewidzianych sytuacji, wymagających działania;

- 14) wstrzymania robót ziemnych w przypadku natrafienia na przedmioty, szczątki itp. o znaczeniu historycznym bądź też przedstawiające znaczną wartość. O takim fakcie Inwestor Zastępczy niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, jak też wstrzyma w rejonie znaleziska prace oraz podejmie wszelkie racjonalne kroki zapobiegające zagrabieniu lub uszkodzeniu tych znalezisk przez personel Wykonawcy RB lub osoby trzecie. Nadzór Inwestorski dopilnuje, aby miejsce znaleziska Wykonawca RB zabezpieczył pod względem technicznym i organizacyjnym zgodnie zaleceniami odpowiedniej instytucji oraz przepisami prawa. Wszystkie działania podjęte przez Wykonawcę RB muszą być zgodne z zasadami sztuki zawodowej z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz zgodne z wydanymi pozwoleniami i obowiązującymi przepisami prawa,
 - 15) kontroli i koordynowania działań mających na celu usunięcie i zabezpieczenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku natrafienia na niewybuchy/niewypały;
 - 16) przeprowadzenia niezbędnych badań i pomiarów arbitrażowych lub ekspertyz przez niezależną jednostkę, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
 - 17) Wydanie Wykonawcy RB polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót i usług, jeśli będzie miało to wpływ na dotrzymanie umownych terminów realizacji Kontraktu.
- 8.2. Obowiązki w zakresie przepisów o ochronie środowiska.
- 1) egzekwowanie w czasie realizacji zadania zapisów Decyzji Środowiskowej;
 - 2) kontrola przestrzegania zapisów Decyzji Środowiskowej szczególnie w zakresie konieczności ochrony cennych wartości przyrodniczych, zasobów naturalnych i zabytków oraz ograniczenia uciążliwości dla terenów sąsiednich;
 - 3) czuwanie nad realizacją elementów robót budowlanych związanych z ochroną środowiska, współpraca z organizacjami ekologicznymi.
- 8.3. Kontrola Harmonogramu Kontraktu (HRF) w szczególności z uwagi na:
- 1) czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania Robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie, czy Harmonogram Robót (HRF-RB) zawiera ścieżkę krytyczną,
 - 2) czy jest realny w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód (np.: konieczność zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu w okresie zimowym i właściwej pracy sprzętu zimowego utrzymania),
 - 3) czy kolejność Robót jest zgodna z wymaganiami Kontraktu, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymi wykonawcami (jeśli inni wykonawcy występują),

- 4) czy Wykonawcy przewidują rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań SST (np.: prowadzenie Robót w okresie obniżonych temperatur),
- 5) czy jest przewidziany wystarczający czas na mobilizację i opuszczenie Placu Budowy i w razie konieczności podjęcie działań mających na celu doprowadzenie Harmonogramu (HRF) do zgodności z realizowanym Kontraktem.

9. WYMAGANIA - ETAP BUDOWY - WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ROBÓT BUDOWLANYCH

9.1. W trakcie realizacji robót budowlanych Inwestor Zastępczy będzie zobowiązany m.in. do:

- 1) stosowania się do zaleceń i przestrzegania obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych oraz wszelkich innych, wymaganych prawem, przepisów;
- 2) przekazywanie terenu budowy Wykonawcy RB w obecności Zamawiającego;
- 3) nadzorowanie i kontrolowanie prawidłowego prowadzenia dziennika budowy;
- 4) nadzorowanie i kontrolowanie wykonywania Robót Budowlanych wobec postanowień Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą RB, obowiązującymi przepisami prawa, a szczególności Prawa Budowlanego;
- 5) nadzorowanie i kontrolowanie zgodności działań Wykonawcy ze sporządzonym przez niego i zatwierdzonym: Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (Plan BIOZ), Planem Zapewnienia Jakości (PZJ), projektem organizacji ruchu na czas budowy, Dokumentacją Projektową, Harmonogramem rzeczowo-finansowym Kontraktu (HRF);
- 6) czuwanie nad prawidłową organizacją i zabezpieczeniem robót, zaplecza i terenu budowy, utrzymywaniem przez Wykonawcę RB porządku na terenie budowy;
- 7) kontrolę zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym, projektem organizacji ruchu na czas budowy i stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy RB w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę RB obowiązku;
- 8) prowadzenie regularnych inspekcji Terenu Budowy w celu sprawdzania jakości wykonywanych robót budowlanych, wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych, a w szczególności sprawdzanie ich zgodności z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, Dokumentacji projektowej oraz zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 9) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę RB zasad bezpieczeństwa prac w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia robót pod ruchem i utrzymania porządku na Placu Budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę RB obowiązków dotyczących zasad postępowania z

- niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy RB w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę RB obowiązku;
- 10) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - 11) sprawdzenia i dopuszczenia materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót budowlanych, zatwierdzenia dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 12) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę RB, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy oraz materiałów, które nie spełniają wymagań zgodnie z dokumentacją projektową oraz tych, które nie będą użyte podczas budowy;
 - 13) Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do sprawowania kontroli nad pracami archeologicznymi prowadzonymi podczas trwania prac ziemnych;
 - 14) zapewnienia nadzoru przyrodniczego – sprawowanie kontroli nad nadzorem przyrodniczym pełnionym przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - 15) oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych;
 - 16) akceptowania sprzętu i urządzeń pomiarowych Wykonawcy RB oraz propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
 - 17) Inwestor Zastępczy odpowiedzialny jest za prawidłowy nadzór nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy RB. W tym celu Inwestor Zastępczy zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem geodezyjnym oraz odpowiednią ilością zespołów geodezyjnych, aby zagwarantować prawidłowy nadzór nad prowadzonymi pomiarami geodezyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę RB;
 - 18) nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych oraz wykonywanie własnym staraniem i na własny koszt badań sprawdzających;
 - 19) bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikowania wszelkiego ryzyka i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i wynagrodzenia Wykonawcy) przebiegu Kontraktu. W przypadku wykrycia problemów Inwestor Zastępczy niezwłocznie podejmie zarządcze działania naprawcze;
 - 20) w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia i rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W celu zapewnienia skuteczności przedmiotowych działań, Inwestor Zastępczy będzie prowadził monitoring zaangażowania sprzętowego i pracowników zatrudnionych do realizacji Kontraktu, w tym poprzez kontrole na Terenie Budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Wykonawcę RB, mających na celu terminową realizację Kontraktu;

- 21) monitorowania postępu Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu Harmonogramem;
- 22) weryfikacji Harmonogramu Robót dla Kontraktu ze zwróceniem szczególnej uwagi na poniższe:
 - a) czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania Robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie, czy Harmonogram Robót zawiera ścieżkę krytyczną,
 - b) czy jest realny w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód (np.: konieczność zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu w okresie zimowym i właściwej pracy sprzętu zimowego utrzymania)
 - c) czy kolejność Robót jest zgodna z wymaganiami Kontraktu, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymi wykonawcami (jeśli inni wykonawcy występują),
 - d) czy Wykonawcy przewidują rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań SST (np.: prowadzenie Robót w okresie obniżonych temperatur),
 - e) czy jest przewidziany wystarczający czas na mobilizację i opuszczenie Terenu Budowy,
 - f) czy Harmonogram zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności administracyjnych przez organy administracji wydające decyzje administracyjne w związku z procesem inwestycyjnym;
- 23) sprawdzania postępu Robót zgodnie z Harmonogramem i jego aktualizacjami i w przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy RB do przedłożenia zaktualizowanego Harmonogramu uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców Wykonawcy RB i zapewniającego ukończenie Robót w wyznaczonym terminie.

Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany Harmonogram nie będzie realizowany – Inwestor Zastępczy poinformuje pisemnie Przedstawiciela Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram i kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu Robót. W przypadku, gdyby postęp Robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy RB, do obowiązków Inwestora Zastępczego będzie należało poinformowanie Przedstawiciela Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu z uwzględnieniem potencjalnych ryzyk dla Zamawiającego;

- 24) sprawowania specjalistycznego nadzoru geotechnicznego, geologicznego i geodezyjnego;
- 25) zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę RB,
- 26) zatwierdzania przedstawionych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę RB;
- 27) dopuszczenia wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu, przedstawionych przez Wykonawcę RB;
- 28) określenia sposobu zabezpieczenia i postępowania z wykopaliskami odkrytymi na terenie budowy w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 29) informowania o konieczności zabezpieczenia i sposobie postępowania z ewentualnie napotkanymi niewybuchami i przedmiotami niebezpiecznymi odkrytymi na terenie prowadzonych robót;
- 30) zatwierdzenia Laboratorium Wykonawcy RB oraz propozycji Wykonawcy RB w zakresie zmiany Laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy RB, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych i niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego;
- 31) sporządzania raportów z wykonanych odcinków próbnych i przekazywaniu ich wraz z opinią Zamawiającemu;

10. WYMAGANIA - KONTROLA ROZLICZEŃ FINANSOWYCH

- 10.1. Inwestor zastępczy będzie zobowiązany do sprawowania kontroli rozliczeń finansowych, w szczególności w zakresie:
 - 1) bieżącej kontroli realizacji inwestycji w zakresie rzeczowo - finansowym, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego, aktualnym harmonogramem rzeczowo – finansowym (HRF), przygotowanym przez Wykonawcę RB;
 - 2) opiniowania i potwierdzania zestawienia ilości i wartości wykonanych prac i robót, w odniesieniu do przedstawionego harmonogramu rzeczowo-finansowego przez Wykonawcę RB;
 - 3) potwierdzania kwot, które bezspornie są należne Wykonawcy RB, dokonywania wszelkich kalkulacji w oparciu o postanowienia Umowy na RB i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - 4) dokonywania obmiaru wykonanych robót, sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót;
 - 5) sporządzania raportów z zaawansowania robót w oparciu o analizę i weryfikację harmonogramów rzeczowo – finansowych HRF-RB zaawansowania robót budowlanych, przygotowanych przez Wykonawcę RB. Harmonogramy powinny być sporządzane co najmniej w zakresie miesięcznym i kwartalnym w kwotach brutto;
 - 6) prawidłowości wystawiania faktur (częściowych i końcowej) za wykonane roboty budowlane oraz kalkulacji kosztów robót budowlanych, przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, zgodnie z Kontraktem, Inwestor Zastępczy **jest zobowiązany do sprawdzenia i potwierdzenia poprawności rozliczenia robót budowlanych i przekazywania potwierdzonych faktur Zamawiającemu, celem zatwierdzenia ich do zapłaty w terminie określonym w Kontrakcie, z zastrzeżeniem, że wartość końcowa robót nie może przekroczyć wielkości środków umownych przeznaczonych na realizację robót budowlanych;**

- 7) Inwestor Zastępczy w porozumieniu z Wykonawcą RB prowadzić będzie bieżące rozliczenie należności podwykonawców wg załączonego wzoru:

Zestawienie przedłożonych dowodów w rozliczeniu z Wykonawcą
Płatności dla podwykonawców

Nazwa podwykonawcy	Zakres	Kwota umowna	FAKTURY						PŁATNOŚCI DLA PODWYKONAWCÓW				
			lp.	Data wpływu	Numer	Na kwotę	Termin zapłaty	Płatne przez Wykonawcę	Kwota	Data płatności	Czy na całość faktury	Czy w terminie	Ilość dni opóźnienia
1													
2													

- 10.2. Inwestor Zastępczy będzie zobowiązany do kontroli pracy podwykonawców/dostawców/usługodawców i każdorazowego niezwłocznego informowania Zamawiającego o prowadzeniu robót przez podwykonawcę nie zgłoszonego bądź nie zatwierdzonego, a także kontroli uregulowania przez Wykonawcę RB należności, wynikających z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą RB a podwykonawcami. Inwestor Zastępczy będzie zobowiązany do kontroli przedmiotowych umów i płatności, w tym do opiniowania projektów umów, które mają być zawarte pomiędzy Wykonawcą RB a podwykonawcami i przekazania opinii do Zamawiającego w terminie zadeklarowanym w ofercie.
- 10.3. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do kontroli zatrudnienia Wykonawcy RB i Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności określone w umowie z Wykonawcą RB.
- 10.4. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do przygotowania rozliczenia końcowego zadania z dostarczeniem wszystkich niezbędnych dokumentów zgodnie z terminem określonym w umowie.
- 10.5. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany przygotowywać raporty miesięczne z postępu prac i robót z pełnionego nadzoru wraz ze zbiorczym zestawieniem czynności Inwestora Zastępczego, którego szczegółowy zakres zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Po zatwierdzeniu powyższych dokumentów przez Zamawiającego, Inwestor Zastępczy wystawi protokół odbioru częściowego, który będzie podstawą do wystawienia faktury. W raportach powinny być uwzględnione również przewidywane koszty na różnych etapach realizacji robót budowlanych oraz sprawozdanie z zakresu wykonanej przez Inwestora Zastępczego pracy Wykonawcy RB.
- 10.6. Każdy raport miesięczny Inwestora Zastępczego powinien zawierać harmonogram płatności na kolejne miesiące do końca kontraktu zarówno w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy RB, jak i Inwestora Zastępczego. Na podstawie danych przedstawionych w

raporcie Zamawiający będzie zabezpieczał środki finansowe i realizował płatności należne Wykonawcy RB oraz Inwestorowi Zastępcemu.

- 10.7. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, Inwestor zastępczy jest zobowiązany przedstawić raport określający zaawansowanie rzeczowe i finansowe robót budowlanych (z podziałem na asortyment robót), a także przewidywany do wykonania rzeczywisty zakres robót budowlanych, w szczególności pod koniec roku kalendarzowego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż **3 dni** robocze.

11. WYMAGANIA – ROSZCZENIA WYKONAWCY RB I STRON TRZECICH

- 11.1. W trakcie realizacji Kontraktu oraz w okresie gwarancyjnym Inwestor Zastępczy będzie zobowiązany do:

- 1) Zapobiegania i identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy RB i stron trzecich i informowania o nich Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od powzięcia informacji,
- 2) niezwłocznego (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia informacji) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na Terenie Budowy,
- 3) rozpatrywania roszczeń oraz powiadomień o roszczeniach Wykonawców i przedstawienia merytorycznego stanowiska w odniesieniu do nich z pełną dokumentacją dotyczącą roszczenia na zasadach określonych w Kontrakcie,
- 4) prowadzenie rejestru roszczeń i opracowywanie raportów z roszczeń,
- 5) informowania Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach, związanych z roszczeniami Wykonawcy RB i stron trzecich i wnioskowanie o podjęcie działań zapobiegawczych lub/i naprawczych, w celu ich przezwyciężenia, z przedstawieniem propozycji sposobu zapobiegania tym roszczeniom lub ich rozwiązania, w zakresie kompetencji,
- 6) powiadomienia Zamawiającego o rozbieżnościach pomiędzy przekazaną dokumentacją projektową a stanem faktycznym na terenie budowy na każdym etapie realizacji zadania i potencjalnych zagrożeniach i związanych z tym roszczeniach Wykonawcy RB/osób trzecich,
- 7) zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach roszczeniowych i pisemnym przedstawieniu przedmiotowego stanowiska Zamawiającemu w ustalonym terminie, udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń Wykonawcy i osób trzecich, związanych z realizacją zadania pn.: „Przebudowa DP Nr 1339F na odcinku od węzła A2 do planowanej obwodnicy i budowa obwodnicy miasta Trzciel, budowa skrzyżowania obwodnicy z DK Nr 92” wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia, również w okresie gwarancyjnym - udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i

- wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 7 dni od daty wpływu pisma,
- 8) prowadzenia ewentualnych negocjacji w konfliktach z władzami samorządowymi i mieszkańcami,
 - 9) załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Projektu Budowlanego, właścicieli sieci w uzgodnieniu z Zamawiającym - udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 7 dni od daty wpływu pisma,
 - 10) dokonywania niezbędnych uzgodnień z władzami lokalnymi dot. realizacji inwestycji, niezwłocznego rozliczenia umowy na wybudowanie, w przypadku jej wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia Wykonawcy RB wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji,
 - 11) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.
- 11.2. W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą RB, dotyczący realizacji Kontraktu, Inwestor Zastępczy zapewni niezwłocznie wsparcie Zamawiającemu poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących tematu sporu i w razie potrzeby będzie uczestniczył w procesie.

12. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z DOFINANSOWANIEM Z BUDŻETU PAŃSTWA ORAZ PARTNERÓW INWESTYCJI

- 12.1. Kontakt realizowany jest między innymi ze środków zewnętrznych. Zamawiający przekaze podpisaną umowę o dofinansowanie Inwestorowi Zastępczemu oraz Wykonawcy RB. Inwestor Zastępczy będzie wspierał Zamawiającego w realizacji obowiązków, wynikających z umowy o dofinansowanie ze środków budżetu państwa (Fundusz Dróg Samorządowych) oraz środków finansowych partnerów inwestycji (Umowy Partnerskie i Porozumienia) i będzie zobowiązany w szczególności do:
- 1) Sporządzania kwartalnych rozliczeń wykorzystania przekazanych środków z Funduszu do 10 dnia po upływie okresu sprawozdawczego,
 - 2) Sporządzenie końcowych rozliczeń wykorzystanych środków z Funduszu w terminie określony w umowie z Wojewodą
 - 3) Zgłoszenia Wojewodzie zamiaru zmiany zakresu rzeczowego zadania, w tym materiałów budowlanych, poprzez Zamawiającego
 - 4) Czynnego uczestnictwa w kontrolach w trakcie realizacji projektu, a także w okresie gwarancji, na każde wezwanie Zamawiającego
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie dostęp do wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania, posiadanej przez Inwestora Zastępczego na każdym etapie realizacji robót budowlanych. W szczególności dotyczy to sytuacji, w której odbywać się będzie jakakolwiek kontrola projektu przez uprawnione do tego instytucje.

13. INNE UWAGI

- 13.1. W trakcie realizacji Kontraktu Inwestor Zastępczy nie ma upoważnienia do:
- 1) przyznania robót budowlanych lub odcinka robót innemu Wykonawcy, nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności, wynikających z Umowy RB,
 - 2) zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego,
 - 3) zatwierdzania prac lub robót wykraczających poza zamówienie podstawowe określone w Umowie RB.
- 13.2. W trakcie realizacji prac lub robót budowlanych Inwestor Zastępczy ma prawo wnioskować do Zamawiającego o:
- 1) wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót budowlanych;
 - 2) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego inspektora/laboratorium, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
 - 3) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca RB nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 4) zmianę terminu wykonania robót w Kontrakcie, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy RB;
 - 5) akceptację propozycji Wykonawcy odnośnie zmiany Przedstawicieli/ Personelu Wykonawcy RB na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy, lecz o kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnym z ofertą i wymogami określonymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na: *„Przebudowa DP Nr 1339F na odcinku od węzła A2 do planowanej obwodnicy i budowa obwodnicy miasta Trzciel, budowa skrzyżowania obwodnicy z DK Nr 92”* zmianę przez Wykonawcę RB Programu Zapewnienia Jakości, harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy;
 - 6) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
 - 7) akceptację przez Przedstawiciela Zamawiającego – Koordynatora ds. realizacji Umowy RB faktur częściowych i faktury końcowej, po uprzednim sprawdzeniu zgodności wykonanych robót z robotami lub pracami fakturowanymi.

14. WYMAGANIA – ETAP PO ZAKOŃCZENIU ROBÓT BUDOWLANYCH

- 14.1. Po zakończeniu robót budowlanych Inwestor Zastępczy będzie zobowiązany do:
- 1) sprawdzenia wszystkich dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego robót, wymaganych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami Umowy, a także zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do przejęcia całości robót budowlanych. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę RB robót zakończenia budowy, Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego robót. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany powiadomić o odbiorze wszystkie zainteresowane strony. W odbiorze końcowym robót Inwestor Zastępczy uczestniczy wraz ze swoimi pracownikami (w przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających użytkowanie obiektu w trakcie odbioru, zostaną

przerwane czynności odbiorowe, a ich wznowienie następuje po usunięciu przez Wykonawcę RB wszystkich stwierdzonych wad);

- 2) pozyskania od Wykonawcy RB operatu kolaudacyjnego wraz z jego sprawdzeniem, w tym pełnej dokumentacji powykonawczej z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi oraz wszystkimi dokumentami stworzonymi w trakcie i w celu realizacji inwestycji (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne), a następnie przekazanie do Zamawiającego;
 - 3) dopilnowania przygotowania i przekazania przez Wykonawcę RB, dokumentów i uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektów bądź dokonania skutecznego zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych i zakończenia procedury dopuszczenia do ruchu. Dotyczy to zarówno zakończenia robót i pozwolenia na użytkowanie dla całości budowy drogi, jak i uzyskania pozwolenia na użytkowanie wykonanych wcześniej obiektów. Inwestor Zastępczy wystąpi odpowiednio wcześniej z wnioskiem do Zamawiającego o udzielenie stosownego pełnomocnictwa w tym celu. Inwestor Zastępczy jest obowiązany uczestniczyć w czynnościach odbiorowych, związanych z dopuszczeniem do ruchu oraz wszelkich kontrolach Inspektora Nadzoru Budowlanego;
 - 4) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do komisyjnego odbioru końcowego wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych w tym zakresie dokumentów;
 - 5) udziału w pracach inwentaryzacyjnych związanych z poniesionymi nakładami w ramach realizacji zadania oraz przygotowania dokumentów finansowych, związanych z rozliczeniem zadania jw. i przyjęcia do użytkowania aktywów trwałych;
- 14.2. Po zakończeniu realizacji i dokonaniu odbioru robót budowlanych, Inwestor Zastępczy będzie zobowiązany wykonać rejestrację obrazu pasa drogowego w plikach cyfrowych w kolorze, z zastrzeżeniem niżej wymienionych uwag.
- 1) Inwestor Zastępczy będzie prowadził dokumentację fotograficzną w czasie budowy z przebiegu realizacji zadania i przekaże ją Zamawiającemu. Minimalna rozdzielczość zdjęć cyfrowych powinna wynosić 1280 x 960 pixeli.
 - 2) Inwestor Zastępczy dodatkowo dostarczy film video zrealizowany „z powietrza” nad zrealizowaną inwestycją np. z przelotu dronem zaopatrzonym w kamerę o rozdzielczości min. 1280 x 960 pixeli.
 - 3) Zdjęcia oraz film powinny być zapisane na płycie DVD lub na dysku zewnętrznym USB. Każdy nośnik powinien być zaopatrzony w etykietę, zawierającą informację o jego zawartości.

14.3. Inwestor Zastępczy w terminie umownym Wykonawcy RB będzie uczestniczyć w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego/zgłoszeniu zakończenia robót budowlanych zgodnie z Prawem Budowlanym do odpowiedniego urzędu Nadzoru Budowlanego.

15. WYMAGANIA – ETAP GWARANCJI (REKOJMI)

- 15.1. W okresie rękojmi i gwarancji jakości Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do:
- 1) organizowania przeglądów gwarancyjnych (przeglądy odbywać się będą minimum 1 raz w roku w każdym roku kalendarzowym do końca okresu gwarancyjnego). Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do spisania protokołu z każdego przeglądu i przedłożenia go Zamawiającemu do akceptacji;
 - 2) przekazywania raportów z każdego przeglądu gwarancyjnego;
 - 3) wyznaczenia terminu usunięcia usterek oraz terminu wykonania robót gwarancyjnych;
 - 4) sprawowania nadzoru nad robotami niezbędnymi do wykonania w celu usunięcia wad i usterek i ich odbioru;
 - 5) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę RB wad i usterek w przedłożonym do Zamawiającego protokole;
 - 6) finalizacji zadań, wynikających z obowiązków na etapie budowy;
 - 7) udziału w ewentualnych spotkaniach/negocjacjach, dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów, dotyczących realizacji zadania;
 - 8) zajmowania stanowiska w odniesieniu do wszystkich roszczeń, zgłaszanych przez osoby trzecie w okresie gwarancyjnym;

16. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z INWESTOREM ZASTĘPCZYM

- 16.1. Zamawiający zobowiązany będzie do:
- 1) przekazania Inwestorowi Zastępczemu kompletnej dokumentacji, niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia, a będącej w posiadaniu Zamawiającego, po podpisaniu Umowy;
 - 2) zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też udzielenia (na wniosek Inwestora Zastępczego) Inwestorowi Zastępczemu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach;
 - 3) zapewnienia wsparcia w sprawach dot. aspektów formalnych w trakcie realizacji Kontaktu;
 - 4) wyznaczenia osób powołanych do sprawowania funkcji kierowniczych ze strony Zamawiającego przy realizacji zadania.

17. LOGISTYKA I ROZKŁAD W CZASIE

- 17.1. Kontakt będzie realizowany w Polsce, w województwie lubuskim, w powiecie międzyrzeckim, na terenie gminy Trzciel.

17.2. Przewidywany termin zakończenia świadczenia usługi Inwestora Zastępczego - **do dnia 30.10.2023 r.** Zamawiający dopuszcza wydłużenie czasu realizacji usługi, w szczególności w przypadku zmiany terminu wykonania umowy, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą RB i zmiany terminu zakończenia robót budowlanych.

18. PERSONEL

- 18.1. Nadzór nad realizacją Kontaktu pn.: „**Przebudowa DP Nr 1339F na odcinku od węzła A2 do planowanej obwodnicy i budowa obwodnicy miasta Trzciel, budowa skrzyżowania obwodnicy z DK Nr 92**” będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Inwestora Zastępczego niniejszego zamówienia, na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ oraz osobom spełniającym określone w SIWZ minimalne wymagania.
- 18.2. Osobą odpowiedzialną wyznaczoną przez Inwestora Zastępczego nad kierowaniem robotami na etapie realizacji zadania będzie **Inżynier Kontraktu (Kierownik Zespołu)**, który może przekazać którykolwiek ze swoich obowiązków i uprawnień innym członkom Zespołu, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, a następnie po powiadomieniu Wykonawcy RB.
- 18.3. Personel **Inżyniera Kontraktu (Kierownika Zespołu)** będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:
- 1) dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia, mające wpływ na realizację zadania;
 - 2) dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawionej dokumentacji;
 - 3) potwierdzał wyłącznie kwoty, które są bezspornie należne Wykonawcy robót budowlanych, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki umowy i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - 4) nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę do roszczeń Wykonawcy robót budowlanych;
 - 5) dokumentował obecność na terenie budowy podpisem na liście obecności. Lista obecności Personelu Inżyniera Kontraktu winna być udostępniana na każde żądanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela. Lista obecności będzie na zapleczu budowy Wykonawcy robót u kierownika budowy.
- 18.4. Inżynier Kontraktu **najpóźniej 7 dni przed** rozpoczęciem robót przedłoży do akceptacji Przedstawicielowi Zamawiającego/Zamawiającemu szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień, jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom, a także przewidywany harmonogram pracy.
- 18.5. Inżynier Kontraktu dla wykonania obowiązków nadzoru nad robotami budowlanymi ustanowi zespół inspektorów nadzoru, obejmujący inspektorów branżowych oraz niezbędnych specjalistów, zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań i uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i w zgodzie z postanowieniami decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
- 18.6. Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier Kontraktu powinien ocenić swoje potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Jeśli Inżynier Kontraktu uzna, że zaproponowany przez Zamawiającego skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków omówionych w opisie przedmiotu zamówienia, może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób,

których wynagrodzenie należy uwzględnić w wycenie usługi. Personel, podany przez Inżyniera Kontraktu w ofercie nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań i winien być traktowany jako minimalne wymagania Zamawiającego.

- 18.7. Inżynier Kontraktu powinien zaproponować w trakcie realizacji usługi personel pomocniczy, potrzebny do wykonania wszystkich zadań, zawartych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Skład, specjalności i doświadczenie zaproponowanego zespołu personelu pomocniczego oceniany będzie w trakcie realizacji świadczenia usługi Inżyniera Kontraktu dla niniejszego zadania.
- 18.8. Zmiana członków personelu Inżyniera Kontraktu, w uzasadnionych przypadkach, może nastąpić jedynie po uzyskaniu przez Inżyniera Kontraktu pisemnej zgody Zamawiającego.
- 18.9. Inżynier Kontraktu powinien dostarczyć swoim inspektorom oraz innym członkom Zespołu niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego świadczenia usługi Inżyniera Kontraktu (np. dodatkowi inspektorzy nadzoru w innych branżach, radca prawny, osoba znająca przepisy i praktyczne zastosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych, hydrolog, dendrolog, ornitolog, archeolog, specjalista ds. telekomunikacji, specjalista ds. przyrody, specjalista ds. BHP, informatycy, personel pomocniczy, kierowcy, itp.). Każdorazowo, kiedy będzie tego wymagać sytuacja bądź na żądanie Zamawiającego, Inżynier Kontraktu włączy niezbędne osoby, celem prawidłowej realizacji zadania. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu są zawarte w wycenie usługi Inwestora Zastępczego.
- 18.10. W celu uniknięcia opóźnień w realizacji robót budowlanych, podczas nieobecności jakiegokolwiek inspektora nadzoru, wynikającej np. z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier Kontraktu zapewni zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy inspektora nadzoru. Zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z opisem dotychczasowego doświadczenia zawodowego pracownika obejmującego zastępstwo, spełniającego wymagania dla danego stanowiska określone w SIWZ, do zaakceptowania przez Koordynatora ds. realizacji Umowy.
- 18.11. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Inżyniera Kontraktu z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych i w dni wolne od pracy, nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Inżynier Kontraktu powinien je uwzględnić w wycenie usługi.
- 18.12. W okresie trwania zadania Inżynier Kontraktu na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących na terenie budowy oraz zagwarantuje dla swojego personelu, w ramach oferowanej ceny ofertowej:
- 1) koszty administracyjne zatrudnienia inspektorów nadzoru, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem inspektorów nadzoru;
 - 2) transport lokalny na terenie budowy;
 - 3) inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

19. RADY BUDOWY

19.1. **Rady budowy odbywać się będą minimum 1 raz w danym miesiącu** lub częściej (w zależności od potrzeb Zamawiającego, Wykonawcy RB, Inżyniera Kontraktu) w terminach określonych przez Inwestora Zastępczego lub Zamawiającego. Rady budowy odbywać się będą w siedzibie Inwestora Zastępczego lub (w zależności od potrzeb) w lokalu zapewnionym przez Inwestora Zastępczego w odległości max. 10 km od placu budowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustalenia składu osobowego uczestników organizowanych rad budowy. Na radach Inżynier Kontraktu będzie zobligowany do raportowania wszystkich czynności, wynikających z dokumentów związanych z umową na roboty budowlane (w szczególności niniejszego OPZ) oraz podjętych przez Inżyniera Kontraktu zobowiązań, wynikających z warunków umowy i niniejszego OPZ. Protokół z rady budowy powinien składać się m.in. z następujących zagadnień:

- 1) omówienie i ocena stanu zaawansowania robót budowlanych,
- 2) plan robót w okresie tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym,
- 3) postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót, w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- 4) realizacja harmonogramu robót HRF-RB,
- 5) realizacja planu finansowego,
- 6) harmonogram płatności na kolejne miesiące w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych,
- 7) raport pogodowy za miniony okres, max. 1 miesiąc.
- 8) organizacji ruchu i raportu z przeglądu oznakowania na czas robót,
- 9) oceny realizacji robót przez nadzór inwestorski,
- 10) wprowadzonych zmian,
- 11) wnioski o zatwierdzenie materiałów z informacją o zatwierdzeniu,
- 12) BHP,
- 13) ochrony środowiska,
- 14) sprawy inne, wolne wnioski,
- 15) uwagi nadzoru (z potwierdzeniem wywiązywania się Wykonawcy robót z obowiązków, wynikających z zawartej Umowy RB),
- 16) dokumentacji fotograficznej (w tym załączona na płycie CD/DVD) z postępu robót budowlanych, wykonanych w danym miesiącu, w tym robót zanikających i ulegających zakryciu.

W zależności od potrzeb, Inżynier Kontraktu przedstawi propozycję uwzględnienia dodatkowych punktów i zagadnień do protokołu. Protokołowanie będzie odbywało się

na bieżąco na każdej radzie budowy, sporządzony protokół zostanie przekazany w ciągu 3 dni od rady budowy do akceptacji Zamawiającego. Za sporządzenie protokołu odpowiada Inżynier Kontakt.

20. RAPORTY

- 20.1. Wykonawca niniejszego zamówienia jest zobowiązany przygotowywać raporty z postępu wykonania robót na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu, nie rzadziej niż raz w miesiącu (przedkładając je do 7 dnia następnego miesiąca), i przygotowywać związane z nią rozliczenia, uwzględniając w przedmiotowych raportach przewidywane koszty końcowe na różnych etapach wdrażania i realizacji zadania.
- 20.2. Raport przedkładany przez Inwestora Zastępczego winien zawierać wykaz pism wraz z datami wpływu od Wykonawcy, Zamawiającego i odpowiedzi udzielanych przez Inwestora Zastępczego wraz z datami ich udzielenia.
- 20.3. Inwestor Zastępczy ma obowiązek sporządzać raporty w czasie trwania umowy w zakresie i terminach określonych poniżej:

20.3.1. Raport początkowy

W terminie 4 tygodni od dnia podpisania Umowy na świadczenie usługi Inwestor Zastępczy przedłoży Zamawiającemu raport początkowy, zawierający komentarz, dotyczący ogólnej organizacji Umowy RB i Kontraktu, listę trudności jakie wynikają z przeprowadzonej analizy dokumentów kontraktowych przez Inwestora Zastępczego oraz jakie pojawiły się w początkowym okresie realizacji Kontraktu. W raporcie Inwestor Zastępczy zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Kontraktu, jak również określi ścieżkę krytyczną ze wskazaniem newralgicznych elementów opracowań. Raport będzie zawierać również opinię w zakresie dokumentacji projektowej.

20.3.2. Raport miesięczny - składany w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

1) Etap robót budowlanych

Inwestor Zastępczy przez cały okres trwania usługi sporządza raporty miesięcznie. Każdy raport miesięczny będzie wyszczególniał wykonane przez inspektorów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz będzie informował o postępie robót budowlanych, poziomie jakości robót, sprawach finansowych i występujących problemach w realizacji Umowy RB i rozwiązaniach tych problemów. Raport będzie zawierał m.in.:

- a) opis postępu robót i powstałych problemów oraz rozwiązania tych problemów;
- b) zaangażowanie sił i środków Wykonawcy RB;
- c) raport pogodowy dla dni, w których prowadzone były roboty budowlane;

- d) zaangażowanie rzeczowe i finansowe w odniesieniu do harmonogramu HRF-RB;
 - e) postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc;
 - f) harmonogram płatności na kolejne miesiące w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy RB oraz Inwestora Zastępczego;
 - g) raport z działań promocyjnych (po uzyskaniu dofinansowania projektu), graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem;
 - h) fotografie dokumentujące postęp robót wykonane w sposób pozwalający na porównanie postępu robót;
 - i) wykaz zatwierdzonych i niezatwierdzonych podwykonawców;
 - j) informację o protokołach konieczności (zatwierdzonych i nie zatwierdzonych);
 - k) aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania zadania;
 - l) wyniki kontroli finansowej zadania i związane z nim rozliczenia;
 - m) wykaz roszczeń i sposób ich rozpatrzenia;
 - n) wykaz dokumentów, które wpłynęły do Inwestora Zastępczego z wykazem daty wpływu wraz z datami udzielenia odpowiedzi;
 - o) zestawienie wykonanych własnym staraniem kontrolnych badań laboratoryjnych wraz z wynikami.
- 2) W zależności od potrzeb, Inwestor Zastępczy przedstawi propozycję uwzględnienia dodatkowych zagadnień do raportu.

20.3.3. Raport techniczny

Inwestor Zastępczy przygotowuje (wtedy, kiedy będzie to konieczne lub na żądanie Przedstawiciela Zamawiającego – koordynatora ds. realizacji Umowy RB) raport informujący o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót budowlanych. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej oraz odstępstwa od harmonogramu HRF-RB. Raport techniczny powinien zawierać m.in.:

- 1) założenia w oparciu, o które została opracowana dokumentacja projektowa;
- 2) zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany;
- 3) zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich robót do dnia sporządzenia raportu;
- 4) kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian;
- 5) kopie kalkulacji cen jednostkowych oferty Wykonawcy RB, które będą występowały w związku z wprowadzoną zmianą

- 6) opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań;
- 7) nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy RB;
- 8) rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych;

20.3.4. Raporty dotyczące sporu

- 1) Inwestor Zastępczy przedłoży Zamawiającemu „Raporty dotyczące sporu”:
 - a) w każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym, a Wykonawcą RB, dotyczący realizacji zadania,
 - b) po wykonaniu zadania i załatwieniu wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca RB co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inwestora Zastępczego i Zamawiającego.
- 2) Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron.

Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Inwestor Zastępczy będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

20.3.5. Raport końcowy

- 1) Po zakończeniu robót budowlanych, a przed rozpoczęciem odbioru końcowego, Inwestor Zastępczy przedłoży zamawiającemu „Raport końcowy”, zawierający między innymi:
 - a) Informacja o Zadaniu**
Krótki opis zadania - inwestycji, orientacja, lokalizacja
 - b) Dokumentacja projektowa**
Założenia projektowe
Zmiany projektowe w trakcie realizacji
 - c) Organizacja i zarządzanie umową**
Struktura Zarządzania Wykonawcy
Struktura Nadzoru Inwestorskiego
Harmonogram robót i harmonogram finansowy
Badania kontrolne
System kontroli jakości
Program Zapewnienia jakości

Praca Zespołu Inwestora Zastępczego

d) Wykonawstwo i zakres robót

Postęp robót

Uwagi do poszczególnych asortymentów robót w ujęciu STWiORB

Obsługa geodezyjna inwestycji

Sprawy formalno prawne związane z zajmowanymi nieruchomościami

Osiągnięcia jakości robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi - dla wszystkich robót objętych zadaniem

Zestawienie wbudowanych materiałów z oświadczeniem Kierownika budowy i Inspektora nadzoru o ich wbudowaniu na terenie budowy z podziałem na branże

Zaistniałe wady i przyczyny ich wystąpienia

Podsumowanie realizacji zadania wraz z oceną techniczną

e) Opinia technologiczna wykonanych robót w ujęciu STWiORB poparta badaniami wraz z oceną jakości wykonanych robót

f) Umowa RB

Czas trwania Umowy RB

Zgłoszone roszczenia

g) Sprawy finansowe

Analiza płatności

Przejściowe świadectwa płatności

Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót

Informacja o udzielonych zamówieniach dodatkowych/uzupełniających /odrębnych umowach związanych z realizacją zadania wraz z ich zestawieniem

h) Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji umowy dotyczące dokumentacji projektowej, warunków umowy, ogólnych i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, czasu trwania umowy o roboty budowlane, technologii robót. Rekomendacja na przyszłe podobne zadania

i) Dokumentacja fotograficzna z datami i opisem zdjęć

- 2) W zależności od potrzeb Inwestora Zastępczego zaproponuje dodatkowe zagadnienia do raportu końcowego i uzgodni z Zamawiającym.
- 3) **Wszystkie raporty będą przedkładane do Przedstawiciela Zamawiającego – Koordynatora ds. realizacji Umowy - w 2 egzemplarzach na piśmie oraz w wersji elektronicznej, w języku polskim.**

- 4) Format Raportów, uwzględniający wymagania Zamawiającego będzie przedstawiany do zaaprobowania Zamawiającemu **w terminie do 2 tygodni** od dnia podpisania umowy z Inwestorem Zastępczym.

21. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE WYCENY

21.1. W pozycji „Usługi nadzoru” dla każdej ze wskazanych w ofercie osób należy uwzględnić koszty:

- 1) wynagrodzenia wraz z narzutami,
- 2) urzędzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru,
- 3) zakwaterowania i delegacji,
- 4) wyposażenia bhp,
- 5) transportu i łączności,
- 6) wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu, wykraczającego poza zakres wskazany w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób,
- 7) koszty związane z przeprowadzeniem dodatkowych badań laboratoryjnych, niezależnych od zadań przedstawionych przez Wykonawcę RB,
- 8) wszystkie inne koszty związane z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, związane z prawidłowym wykonaniem usługi.

21.2. Koszty dla całości zamówienia powinny dotyczyć całego okresu realizacji Kontaktu.

22. UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią tj.:
 - a) zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy Pzp zastrzeżone przez Zamawiającego – Inżyniera Kontraktu,
 - b) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia np. prace administracyjno-biurowe,
- 2) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Obowiązek określony w ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Inżynier ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę.

- 4) Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, Inwestor Zastępczy lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Inżyniera odnośnie spełniania przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 6) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Inżynier przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Inwestora Zastępczego lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Inżyniera lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Inżyniera lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Inwestora Zastępczego lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inwestora Zastępczego lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
- 7) Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1, Inwestor Zastępczy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Inwestora Zastępczego lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1 - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Inwestora Zastępczego lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Prac.

